

NOT: Çözümleyici kadrosunda personelin özel sektör hizmetlerinin kazanılmış hak aylığında değerlendirilmesi hakkında

T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü

Sayı: E-53773008-622.02-15154163

12/03/2026

Konu: Görüş (Özel Sektörde Geçen Hizmetlerin Değerlendirilmesi)

..... GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: tarihli ve sayılı yazı.

Genel Müdürlüğünüzde 657 sayılı Kanuna tabi çözümleyici kadrosunda görev yapan personelin hizmet alımı usulü ile "9112.11 Büro İşçisi" meslek kodu ile büro işçisi olarak çalıştığı sürelerde fiilen yazılım ve donanım alanında görevler yaptırıldığından bahisle buralarda geçen hizmetlerinin kazanılmış hak aylık derecesinde sayılmasını talep ettiğine ilişkin ilgi yazı incelenmiştir.

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36/C maddesinin birinci fıkrasında, "*Teknik hizmetler sınıfına girenlerden memurluğa girmeden önce yurt içinde veya yurt dışında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel müesseselerde ifa edenlerle memuriyetten ayrıldıktan sonra bu işlerde çalışarak yeniden memuriyete girmek isteyenlerin teknik hizmetlerde geçen süresinden bu kanun ve bu kanunun 87 nci maddesinde sözü edilen kurumlarda geçen sürenin tamamı ve geri kalan sürenin 3/4 ü toplamı memuriyette geçmiş sayılarak bu süreler her yılı bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.*" hükmü yer almaktadır.

Mezkûr hüküm ile teknik hizmetler sınıfına girenlerden memurluğa girmeden önce yurt içinde veya yurt dışında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel müesseselerde ifa edenler ile memuriyetten ayrıldıktan sonra bu işlerde çalışarak yeniden memuriyete girmek isteyenlerin bu sürelerinin 3/4'ü toplamı memuriyette geçmiş sayılarak bu sürelerin her yılı bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilmesi imkanı getirilmiştir. Bu şekilde intibak yapılabilmesi için ilgililerin teknik hizmetler sınıfında bulunmaları, kurumlarına müracaat etmeleri ve sosyal güvenlik kurumlarından alacakları belge ile durumlarını kanıtlamaları gerekmektedir.

Diğer taraftan, 4857 sayılı İş Kanununun 28 inci maddesinde, "*İşten ayrılan işçiye, işveren tarafından işinin çeşidinin ne olduğunu ve süresini gösteren bir belge verilir.*

Belgenin vaktinde verilmemesinden veya belgede doğru olmayan bilgiler bulunmasından zarar gören işçi veyahut işçiyi işine alan yeni işveren eski işverenden tazminat isteyebilir.

Bu belgeler her türlü resim ve harçtan muaftır." hükmü bulunmaktadır.

Ayrıca, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı 1/11/2012 tarihinde yayınladığı "Aylık Prim ve Hizmet Belgesine Meslek Kodlarının Eklenmesi Hakkında Duyuru" ile e-bildirge sisteminde değişiklik yapıldığını ve aylık prim ve hizmet belgelerine meslek kodları ve meslek unvanları eklendiğini kamuoyuna duyurmuş ve uygulama başlamıştır.

Diğer taraftan, 6278 sayılı Kanunun 51 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesine, "*Muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde, sigortalıların işyerlerinde fiilen yaptıkları işe uygun meslek adı ve kodunu, gerçeğe aykırı bildiren her bir işyeri için aylık asgari ücreti geçmemek üzere meslek adı ve kodu gerçeğe aykırı bildirilen sigortalı başına asgari ücretin onda biri tutarında idari para cezası uygulanır.*" hükmü eklenmiştir.

Bakanlığımızca muhtelif tarihlerde verilen görüşlerde özetle;

- İdarelerin özel sektör hizmetlerini değerlendirirken kanıtlayıcı her türlü belgeyi isteyebileceği,

- İlgili personelin talebi üzerine özel sektörde geçen hizmetlerinin 3/4'ünün sayılabilmesi için bu hizmetin sosyal güvenlik kurumundan alınacak belge ile belgelendirilmesi gerektiği,

- Meslek kodu uygulamasının başladığı tarihten öncesine ilişkin varsa hizmetlerinin sosyal güvenlik kurumundan alınacak prim ödeme belgeleri ile birlikte işverenden alınacak belgenin de talep edilmesinin gerektiği,

- İlgili mevzuatına göre odalara veya meslek örgütlerine kayıt yaptırması gerekenlerin bu kayıtları olmadığı sürece mesleklerini kanunun öngördüğü şekilde ifa etmiş sayılamayacağı,

- İhale mevzuatına tabi olarak istihdam edilen ve ihale dokümanlarında "büro görevlisi/büro personeli vb." olarak istihdamı öngörülenlerin farklı işlerde çalıştırılsa bile "büro görevlisi/büro personeli vb." olarak düşünülmesi gerektiği,

- İlgili personelin girilen SGK Meslek Kodu ile işverenden aldığı belgeler arasında uyumsuzluk varsa girilen SGK Meslek Kodu'nun esas alınması gerektiği ancak, SGK kayıtlarının tek başına yeterli görülmemesi ve hizmetin hangi unvanda geçtiği hususunda tereddüdün varlığı halinde işverenden kanıtlayıcı belgeler istenebileceği,

Bu hususa ilişkin tüm süreçlerin resmi belge ile belgelendirilmesi ve beyanın esas alınamayacağı,

Belirtilmiştir.

Yine, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu tacirleri, defter tutma yükümlülüğü yanında, *"işletmesiyle ilgili olarak gönderilmiş bulunan her türlü belgenin, fotokopi, karbonlu kopya, mikrofiş, bilgisayar kaydı veya benzer şekildeki bir kopyasını, yazılı, görsel veya elektronik ortamda saklamakla"* da yükümlü kılmıştır. Kapatılan, nevi değiştirilen, tasfiye edilen ticari işletmeler Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmakta olup ilgi yazıda belirtilen şirketlerin ne zaman kapandığı ve ilgili Kanun gereğince saklaması zorunlu evraklara ulaşıp ulaşılmadığı da önem arz etmektedir.

Bu itibarla, çözümleyici kadrosunda görev yapmakta olan personelin hizmet alımı usulü ile "9112.11 Büro İşçisi" meslek kodu ile büro işçisi olarak çalıştığı sürelerin kazanılmış hak aylığında değerlendirilmesinin mümkün bulunmadığı mütalaa edilmektedir.

Bilgilerini rica ederim.

.....

Bakan a.

Yerel Yönetimler Genel Müdürü