



**T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI



2025 YILI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

SUNUŞ	7
I. GENEL BİLGİLER	9
A. Misyon ve Vizyon	9
1. Misyon.....	9
2. Vizyon.....	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	9
C. İdareye İlişkin Bilgiler	11
1. Fiziksel Yapı.....	11
2. Teşkilat Yapısı	11
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
4. İnsan Kaynakları	13
5. Sunulan Hizmetler	15
5.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	15
5.2. Bütçe ve Yatırımlar Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler.....	15
5.3. Bilgi Yönetimi Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	16
5.4. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	16
5.5. Yönetim Hizmetleri ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	17
5.6. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler	18
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	19
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	19
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri	21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	22
A. Mali Bilgiler	22
1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	22
2. Mali Denetim Sonuçları.....	25
B. Performans Bilgileri.....	26
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	26
1.1. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Çalışmaları	26
1.2. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2030 Vizyon Belgesi Çalışmaları.....	27
1.3. Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarında Bakanlığın Sorumlulukları	28
1.4. Üst Politika Belgelerinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı.....	39
1.4.1. 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Tedbirleri İzleme Çalışmaları.....	39
1.4.2. Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası Çalışmaları	46
1.4.3. Dünya Bankası Business Ready Endeksi Eylem Planı	47
1.4.4. Orta Vadeli Program (2024-2026).....	48
1.5. Faaliyet Raporları	49
1.5.1. Birim Faaliyet Raporu.....	49
1.5.2. İdare Faaliyet Raporu	50
1.5.3. Aylık Faaliyet Raporu.....	50
1.6. Bakanlık Genelgeleri.....	51
1.7. Mevzuat Çalışmaları.....	51
1.8. Bürokrasinin Azaltılması ve E-Devlet Uygulamaları Çalışmaları.....	52
1.9. İdari Birim Kimlik Kodları.....	52
1.10. Parlamento İş ve İşlemleri.....	52
1.11. Kamu Denetçiliği Kurumu Kararlarına İlişkin Çalışmalar	53



1.12. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkanlığı ile Yürütülen Resmi İstatistik Programı Çalışmaları.....	53
1.13. 2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	57
1.14. Bütçe Konuşmaları	57
1.15. 2026 Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu Çalışmaları	58
1.16. 2025 Yılı Performans Programının İzlenmesi Çalışmaları.....	59
1.17. Bütçenin Hazırlanması.....	59
1.18. Bütçenin Uygulanması.....	60
1.18.1. Ayrıntılı Harcama Programının Hazırlanması ve Revizesi İşlemleri	60
1.18.2. Ödenek Aktarma İşlemleri.....	60
1.18.3. Ödenek Ekleme İşlemleri.....	60
1.18.4. Nakit Talepleri İşlemleri	61
1.19. Yatırımların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	61
1.19.1. Yatırımların İzlenmesi İşlemleri	61
1.19.2. Yatırımların Değerlendirilmesi İşlemleri.....	61
1.20. Bakanlık 2024 Yılı Kesin Hesabı	62
1.21. Bakanlık Hesaplarının Sayıştay Başkanlığı'na Gönderilmesi	62
1.22. Bakanlık Temel Mali Tabloları ve Diğer Mali Tabloların Yayınlanması	62
1.23. Alacak Takibi.....	63
1.24. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri Bütçe Uygulama İşlemleri.....	63
1.25. Taşınır İşlemleri	65
1.26. Alo 181 Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çağrı Merkezi Faaliyetleri	65
1.27. İç Kontrol Faaliyetleri	67
1.28. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	74
1.29. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	77
1.30. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	79
1.30.1. 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Durum Bilgileri	79
1.30.2. 2026 Yılı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Bütçe Çalışmaları	82
1.31. Yazışmalar	83
2. Performans Bilgileri	83
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	83
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	85



ŞEKİLLER DİZİNİ

Sayfa No

ŞEKİL 1. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI BİNASI (1. KAT) KAT PLANI (SGB).....	11
ŞEKİL 2. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI	12
ŞEKİL 3. 2024 YILI ÖDENEK VE HARCAMALAR (TL)	24
ŞEKİL 4. 2025 YILI ÖDENEK VE HARCAMALAR (TL)	24
ŞEKİL 5. 2025 YILI YAZILI SORU ÖNERGELERİNİN DAĞILIMI	53
ŞEKİL 6. TAAHHÜT EVRAKI VE SÖZLEŞME TASARILARININ ÖN MALİ KONTROLÜNÜN İHALE USULLERİNE GÖRE DAĞILIMI.....	75

ÇİZELGELER DİZİNİ

Sayfa No

ÇİZELGE 1. 2024 YILI DONANIM ENVANTERİ.....	12
ÇİZELGE 2. PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI.....	13
ÇİZELGE 3. PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI.....	13
ÇİZELGE 4. PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	13
ÇİZELGE 5. PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI.....	14
ÇİZELGE 6. PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI	14
ÇİZELGE 7. SGB'NİN 2024-2028 STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELERİ	21
ÇİZELGE 8. 2025 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	23
ÇİZELGE 9. 2024 VE 2025 YILLARI BÜTÇE KARŞILAŞTIRMALARI	23
ÇİZELGE 10. 2025 YILI MAL VE HİZMET ALIMLARININ DAĞILIMI (TL).....	25
ÇİZELGE 11. 2025 YILI PROGRAMI TEDBİRLERİ.....	40
ÇİZELGE 12. 2025-2027 YILI ORTA VADELİ PROGRAMI	48
ÇİZELGE 13. 2025 YILI BAKANLIK GENELGELERİ TABLOSU	51
ÇİZELGE 14. 2022-2026 RESMİ İSTATİSTİK PROGRAMI KAPSAMINDA BAKANLIĞIMIZIN SORUMLU OLDUĞU İSTATİSTİKLER	54
ÇİZELGE 15. İŞLEM YAPILAN BELGELERE İLİŞKİN BİLGİLER	61
ÇİZELGE 16. İL MÜDÜRLÜKLERİ 2025 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ.....	64
ÇİZELGE 17. 2024 - 2025 YILLARI ALO 181 ÇAĞRI MERKEZİNE AİT İSTATİSTİKSEL VERİLER	66
ÇİZELGE 18. 2024 YILI ALO 181 GELEN ÇAĞRILARIN CEVAPLAYAN BİRİME GÖRE DAĞILIMLARI	67
ÇİZELGE 19. BAŞKANLIĞA GÖNDERİLEN BELGELERİN ÖN MALİ KONTROLÜ.....	77
ÇİZELGE 20. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR KALEMLERİ DAĞILIMI	79
ÇİZELGE 21. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GİDER KALEMLERİ DAĞILIMI	79



SUNUŞ

Çevre, şehircilik ve iklim değışikliğı alanlarında geniş bir görev ve sorumluluk üstlenen Bakanlığımız, “Afetlere Dirençli ve İklim Dostu Şehirler, Sürdürülebilir Çevre” vizyonu ile; şehirlerimizin afetlere karşı dirençli, iklim dostu ve sıfır atık uyumlu hale getirilmesi ile sürdürülebilir çevrenin sağlanması amacıyla; doğanın korunması, planlı, güvenli yapılaşma görevlerini çözüm ve hizmet odaklı bir yaklaşımla yürütmeye devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı, “Stratejik Yönetim Anlayışını” benimseyerek; “üst politika belgeleri çerçevesinde Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerini tüm birimlerle işbirliği yaparak izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak suretiyle karar vericilere danışmanlık hizmeti sunan, çalışma alanına ilişkin konularda rehberlik ve koordinasyon işlevini üstlenen bir birimdir.

Strateji Geliştirme Başkanlığına tahsis edilen kaynakların kullanımını ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını içeren Birimimizin 2025 yılı performansının bir göstergesi olan ve 5018 Sayılı ‘Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesi gereğince titiz bir çalışma sonucunda kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi amaçlayarak hazırlanan “2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu”nda; Başkanlığımız birimlerinin görev ve yetkileri ile fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı içeren bilgilere, ayrıca alt birimler bazında faaliyetlerine ve Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılmış şekli ile harcanma oranlarına da yer verilmiştir.

Hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının sonucu olarak hazırlanan “2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu”nu kamuoyuna saygılarımla sunar, raporun hazırlanmasında emeğı geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Yusuf Alperen AYAR
Strateji Geliştirme Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Üst politika belgeleri çerçevesinde Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerini tüm birimlerle işbirliği yaparak belirlemek, Bakanlığa tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak suretiyle karar vericilere danışmanlık hizmeti sunmaktır.

2. Vizyon

Stratejik yönetim anlayışını benimseyerek Bakanlığın geleceğine ışık tutan, çalışma alanına ilişkin konularda rehberlik ve koordinasyon işlevini üstlenen, proaktif çalışan, etkin ve yol gösterici bir birim olmaktadır.

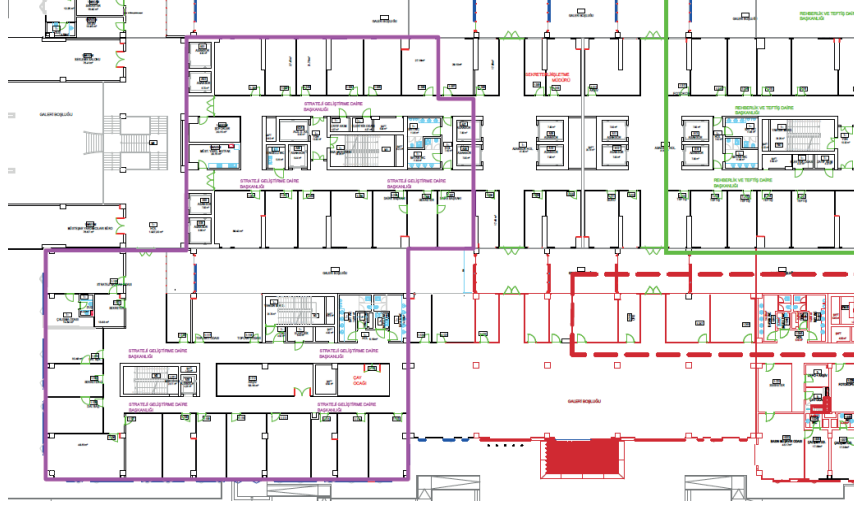
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,



- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mal iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler



Şekil 1. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Binası (1. kat) Kat Planı (SGB)

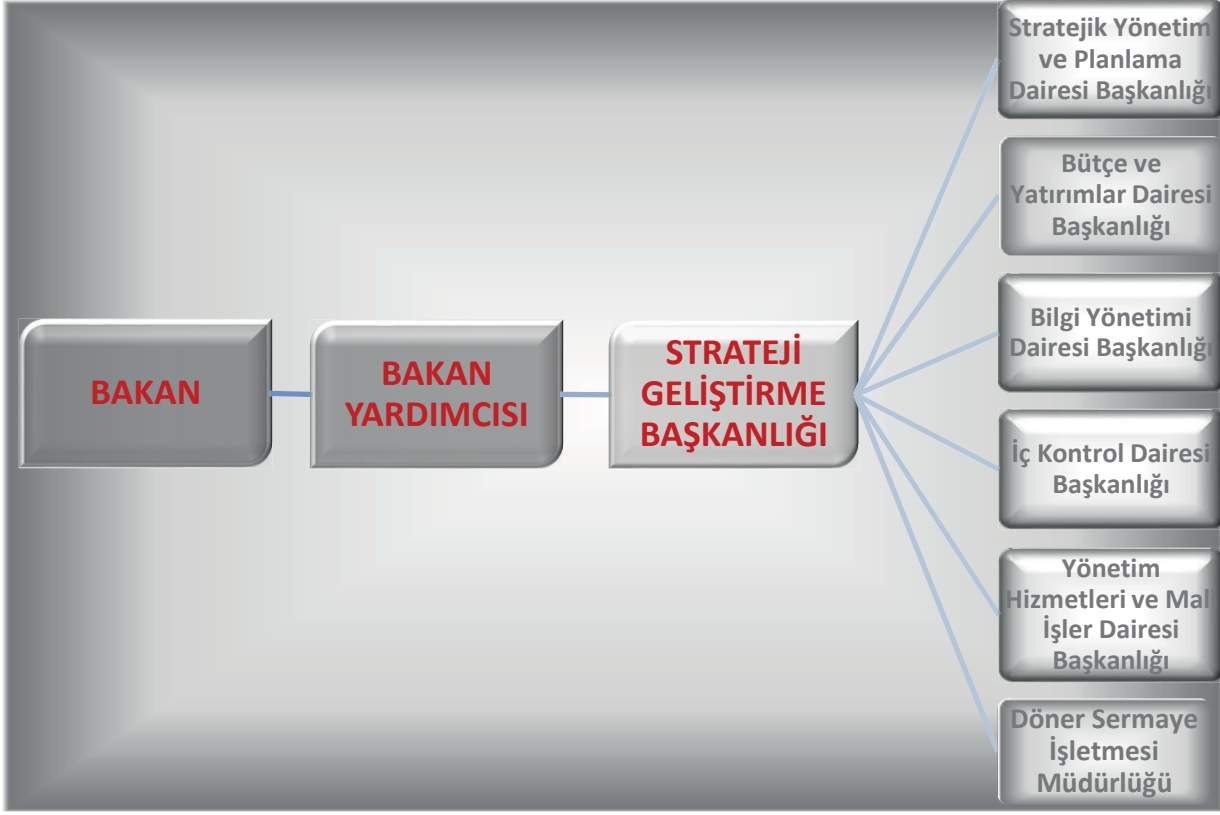
1. Fiziksel Yapı

Strateji Geliştirme Başkanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mustafa Kemal Mahallesi Mustafa Kemal Mahallesi 2082. Cadde No:52 Çankaya/ANKARA adresindeki hizmet binasında çalışmalarını sürdürmektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Strateji Geliştirme Başkanlığı, aşağıdaki alt birimlerden oluşmaktadır;

- Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı
- Bütçe ve Yatırımlar Dairesi Başkanlığı
- Bilgi Yönetimi Dairesi Başkanlığı
- İç Kontrol Dairesi Başkanlığı
- Yönetim Hizmetleri ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü



Şekil 2. Strateji Geliştirme Başkanlığı Organizasyon Şeması

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2025 yılındaki donanım envanteri yılsonu itibariyle Çizelge 1'deki gibidir.

Çizelge 1. 2024 Yılı Donanım Envanteri

Donanım	Adet
Bilgisayar Kasası	4
Bilgisayar Ekranı	10
Dizüstü Bilgisayar	14
Yazıcı/Fotokopi Makinesi	44
Projeksiyon	2
Televizyon	9
Tümleşik Bilgisayar	66
Tablet Bilgisayar	5
Tarayıcı	2

4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda 2025 yılı içerisinde görev yapan 79 personele ait özet çizelgeler aşağıda verilmiştir.

Çizelge 2. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Sayı	Oran (%)
Kadın	34	43,0
Erkek	45	57,0
Toplam	79	100,0

Çizelge 3. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Grupları	Sayı	Oran (%)
20-29	7	8,9
30-39	27	34,2
40-49	23	29,1
50-59	15	18,9
60-69	7	8,9
Toplam	79	100,0

Çizelge 4. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Sayı	Oran (%)
Lise	8	10,1
Ön Lisans	4	5,1
Lisans	57	72,2
Yüksek Lisans	8	10,1
Doktora	2	2,5
Toplam	79	100,0



Çizelge 5. Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı		Oran (%)	Oran -2 (%)	Oran-2 (%)
Memur	69		87,3		
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		54		68,4	78,3
Teknik Hizmetleri Sınıfı		15		15,4	21,7
İşçi	9		11,4		
4B Sözleşmeli Personel	1		1,3		
Toplam	79	69	100,0	87,3	100,0

Oran-1: Hizmet Sınıflarının Toplam Personele Oranı

Oran-2: Hizmet Sınıflarının Memur Personele Oranı

Çizelge 6. Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Hizmet Süreleri (yıl)	Sayı	Oran (%)
0-5	11	13,9
6-10	9	11,4
11-15	23	29,1
16-20	6	7,6
21-25	9	11,4
26-30	9	11,4
31 +	12	15,2
Toplam	79	100,0

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile sektörel plan ve programları çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Yıllık programda yer alacak Bakanlığımızla ilgili tedbirlerin oluşturulması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Stratejik planın hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Yılı performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Ulusal veya sektörel plan, strateji belgeleri ve eylem planlarında Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemleri koordine etmek, uygulamaları izlemek.
- Yıllık idare faaliyet raporu ve birim faaliyet raporu hazırlıklarını koordine etmek ve hazırlamak.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.2. Bütçe ve Yatırımlar Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak ilgili birimlerle işbirliği halinde hazırlamak ve bütçe uygulamalarının bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve gerekli revizyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Yatırım programında yer alan projelerin detay programlarını hazırlanması, onaylanması, yayımlanması ve revize edilmesi işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Yatırım programında yer alan projelerin uygulama sonuçlarına ilişkin aylık, 3 aylık ve yıllık raporları süresi içerisinde hazırlanması, ilgili kurumlara iletilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bakanlık bütçesi kesin hesabı ve mali istatistiklerinin süresi içerisinde hazırlanması, ilgili kurumlara iletilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bakanlık bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını ve ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedeflerini içeren Mali Durum Beklentiler Raporunun süresi içerisinde hazırlanması, ilgili kurumlara iletilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken bütçe ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- Bakanlık mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazların mal yönetim dönemine ilişkin yıllık icmal cetvellerini düzenlemek, taşınır kesin hesabı hazırlamak.



- Bakanlığın Nakit İhtiyaç Planını birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve Nakit İhtiyaç Planının harcamalar ile uyumluluğunu izlemek, gerekli revize işlemlerini yapmak.
- Bakanlığın, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşların bütçe ve mali durumlarına ilişkin raporların hazırlanması ve üst makamlara sunmak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde alacakların takip işlemlerini, birimlerden gelecek talepler doğrultusunda yürütmek.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.3. Bilgi Yönetimi Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- TBMM'den, Cumhurbaşkanlığı'ndan ve diğer Bakanlıklardan Bakanlığımıza intikal eden Milletvekillerine ait yazılı soru önergelerinin cevaplandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.
- TBMM gündemini ve Bakanlığımızla ilgili görüşme konularını takip etmek ve gerekmesi halinde Makamın talimatına göre bununla ilgili işlemleri yürütmek.
- TBMM İhtisas Komisyonlarından gelen Bakanlığımızla ilgili işlerin yazılı ve sözlü olarak koordinasyonunu sağlamak.
- Bakanlık merkez birimlerince hazırlanan ikincil mevzuat taslaklarının Cumhurbaşkanlığına iletilmesine ilişkin çalışmaları koordine etmek, Mevzuat Bilgi Sistemini güncel tutmak
- TÜİK Resmi İstatistik Programı kapsamında birimler arası koordinasyonu sağlamak.
- Bakanlık merkez teşkilatında Bakan adına imzaya yetkili makamları belirlemek, ilkelere bağlamak amacıyla imza yetkileri yönergelerini hazırlamak.
- Bakanlık merkez/taşıra teşkilatına ait haberleşme kodları ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Kamu Denetçiliği Kurumundan gelen kararlara ilişkin iş ve işlemleri ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek.
- Aylık faaliyet raporları ve ihtiyaç duyulan diğer periyodik raporları hazırlamak.
- Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi çalışmalarını koordine etmek.
- Cumhurbaşkanlığı Yardımcılığı tarafından yürütülen bürokrasinin azaltılması (e-Devlet) çalışmaları kapsamında Bakanlık koordinasyonunu sağlamak.
- Başkanlık internet sitesini yönetmek, içerikle ilgili çalışmaların koordinasyonunu yapmak.
- Başkanlığın görev alanıyla ilgili olarak gelen bilgi edinme başvuruları ve CİMER müracaatları ile ilgili gerekli iş ve işlemleri koordine etmek,
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.4. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Riskli alanların belirlenerek Bakanlığın ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek (Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, Ödenek gönderme belgeleri, Tenkis işlemleri, Ödenek aktarma işlemleri, Kadro dağılım cetvelleri, Seyahat kartı listeleri, Seyyar görev tazminatı cetvelleri, Yan ödeme cetvelleri, Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri, Yurtdışı konaklama giderleri)
- Bakanlık mali süreçlerinin ilgili mevzuat ve genel prensipler doğrultusunda incelenerek, olası hatalar ortaya çıkmadan önce engellenmesine yönelik önleyici izleme ve gözden geçirme çalışmalarını sistematik bir şekilde yürütmek.

- İç ve dış denetim raporlarını izlemek, değerlendirmek, dış denetim raporlarını birimlerle koordineli olarak cevaplandırmak.
- Sayıştay yılı denetimine ilişkin koordinasyon işlemlerini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve üst makamlara raporlamak.
- İç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlarda iç kontrol sistemine yönelik değerlendirmeleri dikkate alarak iç kontrol sisteminin işleyişini izlemek.
- Mali kanunlar ve diğer ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticilere ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.5. Yönetim Hizmetleri ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- ALO 181 Çağrı Merkezi Görev Dağılımı Yönergesi ile Strateji Geliştirme Başkanlığı'na verilen görevleri yerine getirmek.
- İl Müdürlükleri bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- Strateji Geliştirme Başkanlığının insan kaynakları iş ve işlemlerini yürütmek.
- Başkanlığın gelen ve giden evrak işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık arşivi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Başkanlık personelinin disiplin, ödül ve ceza hukuku ile ilgili iş ve işlemlerini takip etmek, gizlilik ilkesine uygun olarak gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak.
- Vekâlet ve görevlendirme işlemlerini koordine ve takip etmek.
- Başkanlığın çalışan memnuniyeti ve personelin performans ve motivasyonunun artırılması amacıyla önerilerde bulunmak, gerekli çalışmaları yapmak.
- Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacını belirleyerek, Bakanlık Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içinde eğitimlerin yapılmasını sağlamak.
- Başkanlığın taşınır mal yönetimi faaliyetlerini yürütmek.
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde planlamak ve yürütmek.
- Başkanlığa yapılan staj başvurularına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Başkanlık personelinin maaş, fazla mesai ve vekâlet ödeme işlemlerini Personel Genel Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütmek.
- Başkanlığın her türlü ihtiyacını karşılamak için satın alma işlemlerini yapmak ve bütçe giderlerini gerçekleştirmek.
- Başkanlık personeline yapılacak harcırah ödemelerini gerçekleştirmek.
- Strateji Geliştirme Başkanlığının bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



5.6. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımıza verilen asli görevleri dışında oluşan işletme faaliyet alanları olarak belirlenmiş fiyatlandırılabilir nitelikteki hizmetleri yerine getirmek, bu hizmetleri fiyatlandırmak, tahsilâtlarını yapmak.
- Hizmetin yerine getirilmesi ile ilgili yatırım ve cari harcamalar yapmak, bu faaliyetler dahilinde oluşan mali verileri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kayıt altına almak ve mali raporları hazırlamak.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Kaynakların etkin kullanılabilmesi ve hizmet kalitesinin arttırılabilmesi için yapılması gerekenlerin başında stratejik yönetim anlayışının Bakanlığın tüm birimlerinde yaygınlaştırılması gelmektedir. İyi bir yönetim için, şartlar değiştikçe yeni şartlara uyumlu bir yapılanmanın hızla sağlanabilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda, stratejik yönetim anlayışı daha da bir önem kazanmaktadır. Kurumsal yapılar için büyük önem arz eden geleceği öngörebilme ihtiyacı; bugün bulunan noktanın sağlıklı değerlendirilebilmesini ve hangi hedeflere nasıl ulaşılabileceğinin net bir şekilde ortaya konmasını zorunlu kılmaktadır.

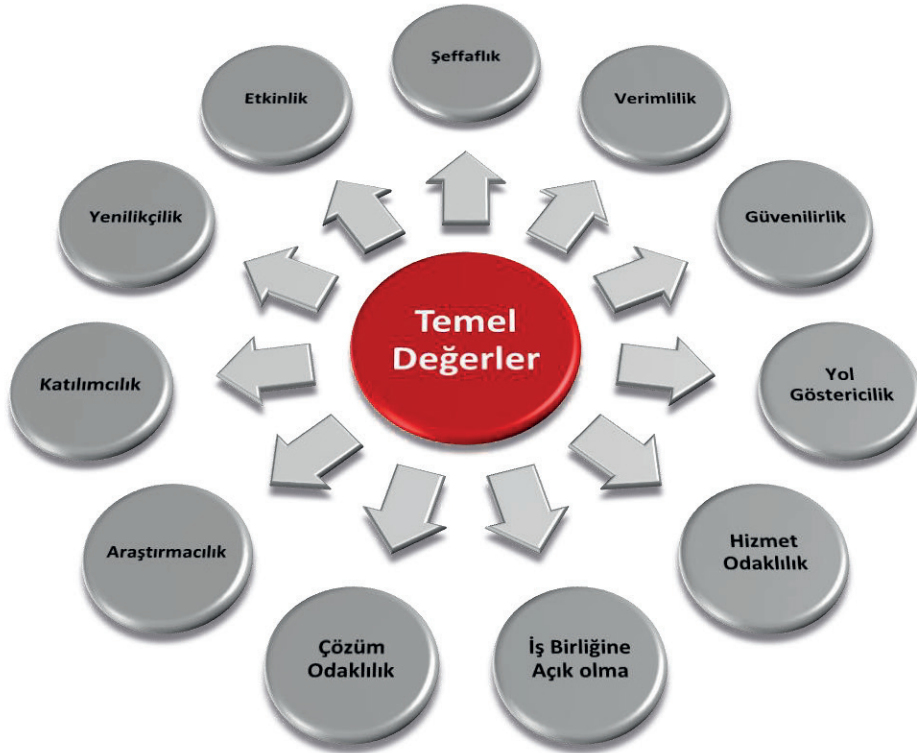
Stratejik yönetim anlayışını Bakanlığın tüm birimlerinde yaygınlaştırmak amacı çerçevesinde yapılacak çalışmalarla, hem politikaların hem de bunlara ayrılan kaynakların öngörülebilirliğinin arttırılması ve bunun sonucunda da kurum hedeflerine ulaşılabilmesi için uygulanan planların devamlılığı sağlanacaktır. Bu anlayışla hazırlanan bütçe aracılığıyla, Bakanlığın öncelikleri ve hedefleri ile birimlerin öncelikleri ve hedefleri arasında uyum sağlanarak, kaynakların birimler arasında stratejik önceliklere göre dağılımı yapılabilecektir. Ayrıca, karar verme süreçlerinin kısılması ve yöneticilerin risk yönetim kapasitelerinin artması sayesinde, kurumun daha tutarlı ve profesyonel bir bakış açısı ile yönetimi desteklenmiş olacaktır.

Stratejik yönetim anlayışının getirisi olan takım çalışması sayesinde danışma ve denetim hizmeti sunulan birimlerle daha iyi bir işbirliği sağlanabilecektir. Ayrıca, daha yoğun bir biçimde kullanılmaya başlanacak olan bilgi ve iletişim teknolojileri sayesinde, Başkanlığımızın sunduğu hizmetler erişilebilir, şeffaf, etkin, kaliteli ve verimli hale gelecektir.



Strateji Geliştirme Başkanlığı;

“Araştırmacı kimliğiyle Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programları çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirleyerek amaçlarını oluşturma konularında yenilikçi bir yaklaşımla etkin rol üstlenen; katılımcı bir anlayışla bütün birimlerle iş birliğine açık olarak Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanmasını koordine eden ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını hizmet odaklı olarak yürüten; verimlilik düşüncesiyle performans ölçütlerini geliştiren, yenilikçi teknoloji çağında yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getiren; güvenilir bir şekilde performans programlarını hazırlayan, izleyen ve denetleyen; şeffaf olarak bütçe kayıtlarını tutan, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplayan, değerlendiren ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlayan; yol gösterici bir şekilde yatırım programının hazırlanmasını koordine eden, uygulama sonuçlarını izleyen ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlayan ve sorunların çözümünde önemli rol üstlenen bir birimdir.



B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Strateji Geliştirme Başkanlığının “2024-2028 Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Stratejik Planı”nda; 4. Amaç, 4.6 Hedef ve 7. Amaç, 7.1 Hedefte yer alan göstergeleri Çizelge 7’de verilmiştir.

Çizelge 7. SGB’nin 2024-2028 Stratejik Planda Yer Alan Amaç, Hedef ve Göstergeleri

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ BİLGİLERİ		
		Performans Göstergesi	2025	
			Hedef	Gerçekleşen
AMAÇ 4- Nitelikli planlama anlayışıyla özgün kimliği korunan afetlere dirençli şehirler oluşturmak ve güvenli yapılaşmayı sağlamak	Hedef 4.6: Sosyal konutların yapımının ve satın alınmasının desteklenmesi sağlanacaktır.	PG 4.6.1 Sosyal Konut Yapımı için Destek Tutarı (Milyar TL)	19,6	22,87
	Hedef 4.6: Sosyal konutların yapımının ve satın alınmasının desteklenmesi sağlanacaktır.	PG 4.6.2 Faizsiz konut kredisi desteği sağlanan kişi sayısı	600	696
AMAÇ 7- Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasite gelişimini sağlamak.	Hedef 7.1: Danışma, denetim ve destek kapasitesi geliştirilerek, Bakanlık süreçlerinin iyileştirilmesine ve Bakanlığın kurumsal kimliğinin gelişimine katkı sağlanacaktır.	PG 7.1.3. ALO 181 Çağrı Merkezi’nden yararlananların memnuniyet oranı (%)	90	83,98



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Strateji Geliştirme Başkanlığına, 7535 sayılı 2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 160.007.236.000 TL'lik ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan kurum içi aktarmalar neticesinde toplam ödenek 138.822.640.200 TL olmuştur. 2024 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bu ödenekten 137.121.492.302 TL harcanarak, %98,7 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Başkanlığımızın 2025 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri “ekonomik sınıflandırma” açısından şöyledir:

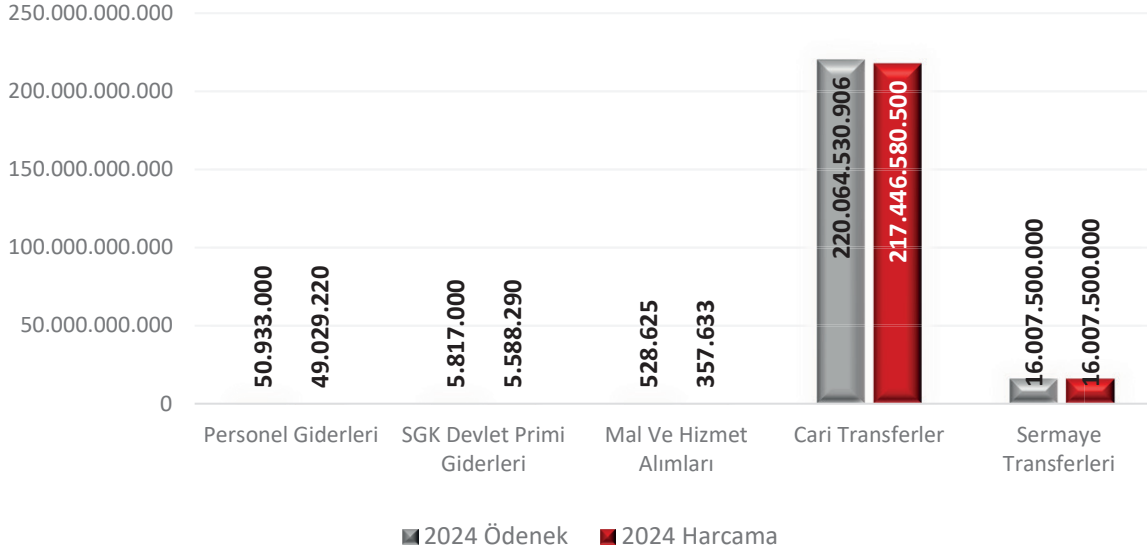
- “01-Personel Giderleri” için 60.786.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan kurum içi aktarmalar sonucu 65.845.600 TL olan toplam ödenekten 63.565.044 TL’si harcanarak % 96,5 oranında gider gerçekleştirilmiştir.
- “02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için 7.198.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve aktarmalar sonucu 7.368.600 TL olan toplam ödenekten 7.216.112 TL’si harcanarak % 97,9 oranında gider gerçekleştirilmiştir.
- “03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri” için 709.000 TL tahsis edilmiş ve aktarmalar sonucu 709.000 TL olan toplam ödenekten yönetim sorumluluğu ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde 390.672 TL harcanarak % 55,1 oranında bir gerçekleştirme sağlanmıştır.
- “05-Cari Transferler” için tahsis edilen ödenek ve aktarmalar sonucu 115.874.334.000 TL toplam ödenek 114.175.937.474 TL’si harcanarak Mesleki Yeterlilik Kurumu Aidatı ile Toplu Konut İdaresi Tarafından Şehit Ailelerine, Harp ve Vazife Malulleri ile Dul ve Yetimlerine Açılacak Faizsiz Konut Kredisi için Yapılan Hazine Yardımı ödenmiştir. Ayrıca 16 Ekim 2023 tarih ve 32341 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” ile kurulan Kentsel Dönüşüm Başkanlığına yapılan hazine yardımları da Başkanlığımız bütçesi altında yer almakta olup, Başkanlığımız bütçesinden Kentsel Dönüşüm Başkanlığına yapılan hazine yardımlarına ilişkin ödenekler de “05- Cari Transferler” ekonomik kodunda yer almaktadır. Bu kapsamda “05- Cari Transferler” ekonomik kodunda %98,5 gerçekleştirme sağlanmıştır.
- “07-Cari Transferler” için 2025 yılında Başkanlığımız bütçesine 22.874.383.000 TL tahsis edilmiş ve aktarmalar sonucu 22.874.383.000 TL olan toplam ödenekten TOKİ Tarafından Yapılan Sosyal Konut Finansmanı Desteği kapsamında harcanarak %100 oranında bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

Çizelge 8. 2025 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

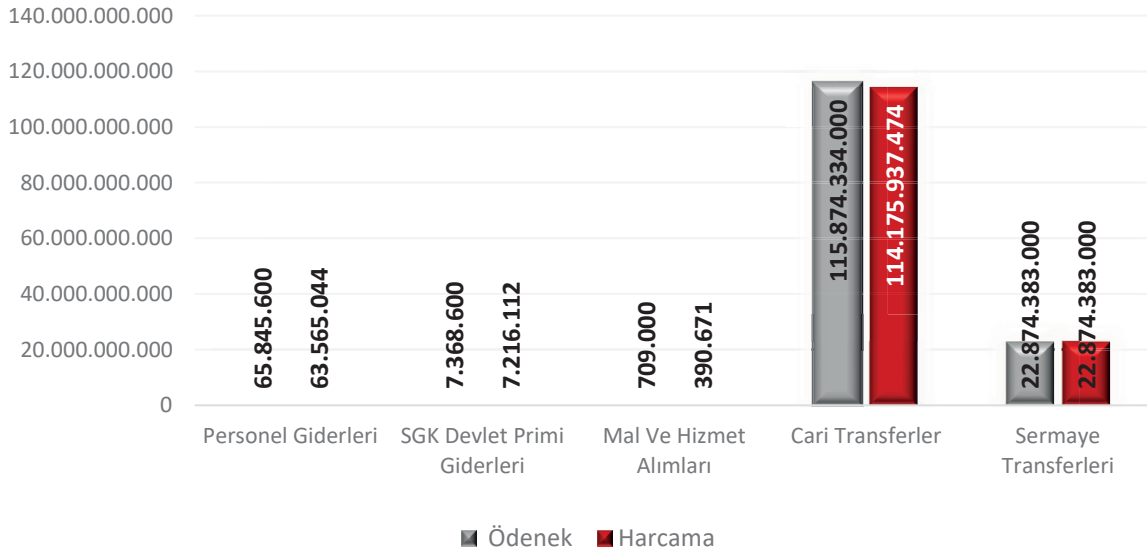
Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme (%)
01- Personel Giderleri	60.786.000	65.845.600	63.565.044	96,5
02- SGK Devlet Primi Giderleri	7.198.000	7.368.600	7.216.112	97,9
03- Mal ve Hizmet Alımları	709.000	709.000	390.672	55,1
05- Cari Transferler	137.064.160.000	115.874.334.000	114.175.937.474	98,5
07- Sermaye Transferleri	22.874.383.000	22.874.383.000	22.874.383.000	100,0
TOPLAM	160.007.236.000	138.822.640.200	137.121.492.302	98,7

Çizelge 9. 2024 ve 2025 Yılları Bütçe Karşılaştırmaları

Ekonomik Sınıflandırma	2024		2025	
	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama
Personel Giderleri	50.933.000	49.029.220	65.845.600	63.565.044
SGK Devlet Primi Giderleri	5.817.000	5.588.290	7.368.600	7.216.112
Mal Ve Hizmet Alımları	528.625	357.633	709.000	390.672
Cari Transferler	220.064.530.906	217.446.580.500	115.874.334.000	114.175.937.474
Sermaye Transferleri	16.007.500.000	16.007.500.000	22.874.383.000	22.874.383.000
TOPLAM	236.129.309.531	233.509.055.642	138.822.640.200	137.121.492.302



Şekil 3. 2024 Yılı Ödenek ve Harcamalar (TL)



Şekil 4. 2025 Yılı Ödenek ve Harcamalar (TL)

Çizelge 10. 2025 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarının Dağılımı (TL)

Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
Tüketime Yönelik Mal Alımları	161.000	143.218	88,9
Yolluklar	252.000	114.572	45,4
Hizmet Alımları	184.000	44.330	24,09
Temsil ve Tanıtma Giderleri	37.000	23.835	64,41
Menkul Mal Alımı, Bakımı ve Onarımı	75.000	64.716	86,28
TOPLAM	709.000	390.671	55,10

2. Mali Denetim Sonuçları

Bakanlığımız, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2025 yılına ait Sayıştay denetim sonuçları henüz bildirilmemiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanlığımızın 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği iş ve işlemler başlıklar altında açıklanmıştır.

1.1. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Çalışmaları

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planında 7 adet stratejik amaç yer almaktadır;

- 2053 net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda çevre kalitesini iyileştirmek ve çevrenin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Yeşil kalkınmanın sağlanması için yatırım ve faaliyetlerin çevre ile uyumunu sağlamak, yatırım ortamının gelişmesini desteklemek.
- Doğal kaynakları korumak ve şehirlerimizi daha yeşil ve ferah yaşam alanlarına dönüştürmek.
- Nitelikli planlama anlayışıyla özgün, kimliği korunan, afetlere dirençli şehirler oluşturmak ve güvenli yapılaşmayı sağlamak.
- Çevre ve iklime duyarlı yeşil binaları yaygınlaştırmak, mesleki yetkinliği geliştirmek.
- Yaşam kalitesinin artırılması için akıllı şehir çözümleri geliştirmek ve yerel yönetimlerin hizmet sunum kapasitesini artırmak.
- Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.



“Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” 2025 yılında 26 hedef ile izlenmiştir. Stratejik amaçlara ulaşılması için belirlenen 26 adet stratejik hedef arasında; döngüsel ekonomi ilkeleri esas alınarak sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi, başta Marmara Denizi olmak üzere denizlerimizin kara ve deniz kaynaklı kirleticilerden korunarak deniz suyu kalitesinin iyileştirilmesi, çevre bilincinin geliştirilmesi, iklim değişikliğiyle mücadele, çevre denetimlerinin etkinliğinin artırılması, çölleşme ve erozyonla mücadele kapsamında karbon yutak alanlarının oluşturulması, millet bahçelerinin yaygınlaştırılması, afet tehlikelerine karşı güvenli ve dirençli yerleşim alanı seçimi çalışmaları, illerin kentsel dönüşüm stratejileri, kamu taşınmazlarının etkin yönetimi, ulusal yeşil bina sertifikası çalışmaları, yerli ve milli akıllı şehir uygulamaları, yerel yönetimlerin hizmet kapasitesinin artırılması öne çıkan başlıklardır.

Planın izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında; tüm birimler çeyrek dilimler bazında performans göstergelerinin gerçekleşme düzeylerini raporlamışlardır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmıştır.

1.2. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2030 Vizyon Belgesi Çalışmaları

On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı gibi üst politika belgeleri bir bütün olarak değerlendirildiğinde kısa, orta ve uzun vadeli eylemlerimizin gerçekleştirilmesi adına kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcilerinin katılımı ile ortak bir yaklaşım ve planlama ile bir yol haritası geliştirilmesi planlanmıştır.

Ülkemizin şehirleşme sürecinde ortaya çıkan çevresel ve toplumsal ihtiyaçlarına kalıcı çözümler sunmak, afetlerin yoğun olarak yaşandığı ülkemizde şehirlerimizin planlı ve dirençli hale getirilmesini sağlamak ve ülkemizde yaşanan çevre sorunlarının giderilerek doğal değerlerimizin gelecek nesillere aktarılması amacıyla “Güvenli Şehirler ve Yeşil Gelecek Vizyon Belgesi”nin hazırlanması gerekli görülmüştür.

Bu kapsamda birimlerimizden alınan görüşler ve değerlendirmeler doğrultusunda aşağıdaki eylemler oluşturulmuştur:

1. Şehirler için Çevre Karnesi/Endeksini hayata geçiriyoruz
2. Gelecek sıfır atıkta
3. Ulusal Depozito Yönetim Sistemini yaygınlaştırıyoruz
4. Bisiklet yolu ağını yaygınlaştırıyoruz (Bakanlığın görünür olması)
5. Türkiye Çevre Haftası ödülleri
6. Mavi gelecek (deniz kirliliği ile mücadele)
7. Sahiller bizim
8. Çevre Polisi/Çevre Gönüllüleri
9. Türkiye Yeşil Gelecek Enstitüsü/Akademisinin kurulması
10. Yeşil dönüşüm vizyonu ile sera gazlarını azaltıyoruz
11. İklim Dostu Mikro-Şehir Ağı Projesi
12. Kentsel dönüşüm danışmanlık ve müzakere kuruluşlarını faaliyete geçiriyoruz
13. Riskli alanlar için acil dönüşüm programı
14. Yaşlı ve engellilere öncelikli dönüşüm programı
15. İlçe bazında kira yardımı belirleme
16. Tapu ve Kadastro İşlemlerinde Dijitalleşme
17. Tescil Harici Alanların Tescilinin Yapılması
18. 2B Alanlarının Kullanım Kadastro ile Ekonomiye Kazandırılması
19. 3B şehir modelleri
20. Değerleme Bilgi Merkezinin kurulması ve Değer haritalarının oluşturulması
21. Kentlerimizde yeşil alanlarımızı arttırıyoruz (Millet Bahçeleri)
22. Akıllı şehirleri yaygınlaştırıyoruz
23. Köylerdeki mülkiyet sorunlarını çözüyoruz
24. Ulaşılabilir Bakanlık Projesi
25. Kiralık sosyal konut projesi
26. Yerel yönetimlerle Bakanlık ilişkisini yeniden düzenliyoruz



1.3. Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarında Bakanlığın Sorumlulukları

Başkanlığımız, diğer Bakanlıklara ait strateji belgeleri ve eylem planlarında, Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemler için koordinasyon görevini yürütmektedir. Koordinatör Bakanlıklarca oluşturulan Taslak Strateji Belgelerinde, Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemlere yönelik istenilen görüş, Başkanlığımızca konusuna göre ilgili Genel Müdürlüklerle koordine edilerek verilmektedir. Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren eylem planlarının devam ettiği süreç boyunca, sorumlu bulunduğumuz eylemlerle ilgili yapılan faaliyetler dönemsel olarak raporlanır. Bakanlığımızca oluşturulan Eylem Planları konusuna göre icracı Genel Müdürlük tarafından koordine edilir ve takibi yapılır, Başkanlığımıza da bilgi verilir.

Başkanlığımız 2025 yılına ait 25 adet gerçekleşen Eylem Planının koordinesini gerçekleştirmiştir.

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İşbirliği Çerçeve Belgesi Eylem Planı

Ülkemiz ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti arasında imzalanan "2025 Yılı Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İktisadi ve Mali İşbirliği Anlaşması" 3 Mayıs 2025 tarihli ve 32889 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır. Bu eylem planında sorumlu olduğumuz 12 adet eylem bulunmaktadır.

Eylemler:

- Merkezi İhale Komisyonu kararlarının idari aşamada denetimini yapan Rekabet Kurulu’nun uyuşmazlık konuları dışında re’sen tam hukukilik denetimine girmesini önleyecek ve Kurulun sadece şikayet dilekçesi kapsamıyla sınırlı inceleme yapmasını sağlayacak yasal düzenleme yapılacaktır. (Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı)
- Merkezi İhale Komisyonu tarafından yapılan ihale ilanlarında keşif bedelinin (yaklaşık maliyetin) açıklanması uygulamasını sona erdirecek yasal düzenleme yapılacaktır. (Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı)
- İnşaat türlerine göre m2 birim fiyatlarının ve inşaat, mekanik tesisat ve elektrik tesisatı işlerine ait birim fiyatların, birim fiyat analizleri esas alınarak hesaplanmasını sağlayacak birim fiyat sisteminin kurulması ve düşmeye başlayan enflasyon trendi göz önünde bulundurularak, birim fiyatların 6 aylık dönemler halinde güncellenmesini sağlayacak hukuki düzenlemeler yapılacaktır. (Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı)
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Ulusal Coğrafi Veri Altyapısının (KKTC-UCVA) Kurulmasına ilişkin Protokol’ün öncelikle birinci etabına ilişkin; birincil mevzuat düzenlemeleri hazırlanacak, KKTC bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ile ilgili kurumsal düzenlemeler yapılacak, ülkenin coğrafi veri envanteri çıkarılarak gerçek (true) ortofotolarının üretimi ve 3 boyutlu dijital ikiz çalışmaları yapılacaktır. (Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü)
- Tapu ve Kadastro Dairesi Kurulu, Görev ve Çalışma Esasları Yasasında değişikliğe gidilerek Dairenin; merkez ve kaza amirliklerinin organizasyon yapısı ülkenin ihtiyaçlarına göre güncellenecek ve kurumsal kapasitesini artırıcı düzenlemeler yapılacaktır. (Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü)
- Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi ile Taşınmaz Değer Bilgi Sistemi güncellenerek tapu ve kadastro hizmetleri paydaşlar ve vatandaş yönü ile bütünsel olarak yönetilecek, işlemler

bürokrasiden arındırılacak, taşınmaz değerlemelerinin alım satım değerine yakınsaması sağlanacaktır. (Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü)

- KKTC’de bütünleşik katı atık yönetiminin bileşenleri olan atık önleme, atık azaltımı, yeniden kullanım, geri dönüşüm, geri kazanım, enerji geri kazanımı ve bertarafı silsilesine uygun yöntem, teknoloji ve yönetim planlarının uygulanması sağlanacaktır. Türkiye’deki sıfır atık ve diğer iyi uygulama örnekleri KKTC’de hayata geçirilecektir. (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü)
- Güngör Düzenli Depolama Tesisindeki mevcut vahşi depolamaya son verilecek, tesisin teknik eksiklikleri, altyapı sorunları ve işletmeden kaynaklı sorunları giderilecektir. Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü)
- Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin tahsilinde yaşanan olumsuzlukların giderilmesi ve öz gelirlerinin artırılmasına ilişkin mevzuat gözden geçirilecek, gerekli düzenlemeler yapılacaktır. (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü)
- Her yerel yönetim, kendi bölgesindeki nüfus artış eğilimini gözeterek, orta ve uzun vadeli altyapı yatırım projeksiyonlarını yapıp buna göre hesaplanan yatırım ihtiyacı için gerekli kaynağın yarısını kendi öz gelirlerinden karşılamak için gerekli tedbirleri alacaktır. (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü)
- Belediyelerde şeffaflık ve hesap verilebilirliği artırmak amacıyla gelir-gider, borçlanma ve personel durumlarını gösteren standart ve sürekli güncellenen internet siteleri kurulması sağlanacaktır. (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü)
- Belediyelerin yeni borçlanmaları ile mevcut borçlarının, yenilenmesi ve yapılandırılmasına yönelik süreçlerin Borç Yönetim Komitesi ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü)

Mobilite Araç Teknolojileri Yol Haritası

“Milli Teknoloji, Güçlü Sanayi” vizyonu doğrultusunda, yerli ve milli ürün ve teknoloji dönüşümüne yön vermek üzere Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından ilan edilmiştir. Bu Yol Haritası, kritik teknolojilerin yerli ve milli olarak geliştirilmesine yönelik olarak hazırlanmıştır. Bu eylem planı kapsamında Bakanlığımızın görev ve yetkisi kapsamına da giren kent içi toplu taşıma hizmetlerinde elektrikli araçların kullanımının yaygınlaştırılması oldukça dikkat çeken bir konudur. Yol haritası kapsamında Bakanlığımızın sorumlu olduğu eylemler:

- M2. Elektrikli araç kullanımı desteklenecektir.
- M3. Elektrikli araç üretim yatırımı teşvik edilecek ve yeni yatırımlar özendirilecektir.
- M5. İkincil Kullanım / Geri donuşum yatırımları desteklenecektir.
- M10. Bağlantılı, Otonom ve Paylaşımlı Mobilite Araçları ve bağlantı teknolojilerinin pilot çalışmaları için test merkezleri kurulacaktır.
- M11. Bağlantılı ve Otonom Araç kullanımı için gereken düzenlemeler yapılacaktır.
- M13. “Türkiye’nin Otonom Araçları Programı” başlatılacaktır.

Türkiye Uluslararası Doğrudan Yatırım Stratejisi

2024-2028 dönemini kapsayan Uluslararası Doğrudan Yatırım (UDY) Stratejisi, 29.07.2024 tarihli ve 32616 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2024/9 nolu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile



yürürlüğe girmiştir. Eylem Planının koordinasyonu Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisince yapılmakta olup her 3 er ayda bir gerçekleşme bilgisi talep edilmektedir. Bakanlığımız sorumluluğunda 7 eylem bulunmakta olup, eylemlerin listesi aşağıda yer almaktadır.

- Yatırımlar (Yenilenebilir Enerji) için ayrılacak Hazine arazileri ülkemizin uzun dönemli yatırım ihtiyaçları çerçevesinde çevresel ve sosyal etkiler ile lojistik gereksinimler dikkate alınarak bölgesel ve sektörel bazda belirlenecektir.
- Kirliliğin insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
- Ulusal Döngüsel Ekonomi Eylem Planı hazırlanacaktır.
- "Sürdürülebilir ekonomik faaliyetlerin tanımlanmasına ilişkin ulusal taksonomi ve ilgili mevzuat hazırlanacaktır."
- İklim değişikliğiyle ilgili uygulamaların bütüncül bir biçimde ele alındığı temel mevzuat hazırlığı tamamlanacaktır.
- Sıfır kirlilik hedefine yönelik emisyonlarını azaltarak enerji ve kaynak verimli üretim yaptığını raporlayan tesislerin temiz üretim yaptıklarını gösterecek şekilde sertifikalandırılmaları sağlanacaktır.
- Dış ticarete rekabetçiliğin korunarak daha ileriye taşınması için ulusal karbon fiyatlandırma mekanizmaları oluşturulacak, öncelikli olarak AB ile uyumlu bir Emisyon Ticaret Sistemi (ETS) uygulamaya konulacaktır.

Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen eylem planı, 10/01/2024 tarihli ve 202141 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı ile tüm kurumlara duyurulmuştur. Söz konusu eylem planında, Bakanlığımızın sorumlu kurum olarak tanımlandığı eylem ve faaliyetlere ilişkin ilerlemeler uevep.enerji.gov.tr internet adresi üzerinden altışar aylık dönemler halinde raporlanmaktadır. Eylem Planında Bakanlığımız sorumluluğunda 12 eylem, 59 faaliyet bulunmaktadır.

Eylemler:

- B1-İnşaat Sektöründe Kullanılan Enerji Verimli Malzeme ve Teknolojilere İlişkin Uygulama Kapasitesinin Artırılması
- B4-Belediye Hizmetlerinde Enerji Verimliliğinin Artırılması
- B5- Mevcut Binaların Rehabilitasyonu ve Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi
- B7-Sürdürülebilir Yeşil Binalar ile Yerleşmelerin Belgelendirilmesinin Özendirilmesi
- B8-Yeni Binalarda Minimum Enerji Performans Kriterlerinin Artırılması
- B9-Binalarda Yenilenebilir Enerji Kullanımının Yaygınlaştırılması
- S4-Ürün ve Cihazlarda Enerji Verimliliği Performans Standartları ve Çevre Duyarlı Tasarım, Üretim, Etiketleme Sisteminin Uygulanması
- "S7-Sanayi Sektörünün Enerji Verimliliğini Artırmak Amacıyla Döngüsel Ekonomi Yaklaşımlarının Yaygınlaştırılması"
- "U4-Kent İçi Ulaşımında Mikro-Mobilitenin Geliştirilmesi"
- "U5-Kent İçi Ulaşımında Enerji Verimliliğini Artıracak Mobilité Önlemlerinin Geliştirilmesi"
- U6-Toplu Taşımanın Etkinliğinin Artırılması ve Enerji Dönüşümünün Hızlandırılması

- Y6-Farkındalık, Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Sürdürülebilir Kalkınma Göstergeleri

Sürdürülebilir Kalkınma 2030 Gündemi amaç ve hedeflerinin izlenmesine yönelik sorumluluk Türkiye İstatistik Kurumundadır. Kurumca her yıl yılda bir defa sorumlu olduğumuz göstergelere ilişkin gerçekleşme verisi istenmekte olup elde edilen bu bilgiler “Sürdürülebilir Kalkınma Göstergeleri Web Portalı”nda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda Bakanlığımız 14 göstergede sorumlu kurum olarak yer almakta olup 29 göstergede ise ilgili kurum olarak belirlenmiştir.

Bakanlığımız sorumluluğundaki 14 gösterge:

- Su ve atıksu hizmetlerinin yönetilmesinde yerel toplulukların katılımı için oluşturulmuş operasyonel politika ve prosedürleri olan yerel yönetim birimlerinin oranı
- Arazi tüketim oranının nüfus artış hızına oranı
- Düzenli ve demokratik işleyen kentsel planlama ve kent yönetimine, sivil toplumun doğrudan katılım mekanizması bulunan şehirlerin oranı
- Şehirlerdeki (nüfusa göre ağırlıklı) ince partikül maddelerin (örneğin PM2.5 ve PM10) yıllık ortalama seviyeleri
- (a) Nüfus dinamiklerine cevap veren (b) dengeli bölgesel kalkınmayı sağlayan ve (c) yerel mali alanı artıran ulusal kentsel politikaları veya bölgesel kalkınma planları olan ülke sayısı
- Sürdürülebilir tüketim ve üretime geçişi desteklemeye yönelik politika araçları geliştiren, benimseyen veya uygulayan ülke sayısı
- İlgili her anlaşma gereği tehlikeli atıklar ve diğer kimyasallarla ilgili bilgi aktarım taahhütü bulunan, uluslararası çok taraflı anlaşmalara dahil olan tarafların sayısı
- Ulusal katkı beyanları, uzun vadeli stratejileri, ulusal uyum planları, uyum iletişimi ve ulusal iletişimde rapor edilen stratejileri olan ülkelerin sayısı
- (a) Kıyı ötrofikasyon indeksi; ve (b) yüzen plastik döküntü yoğunluğu
- Deniz alanlarının yönetiminde ekosistem tabanlı yaklaşımlar kullanan ülkelerin sayısı
- Üzerinde anlaşılan temsil edici örnekleme istasyonlarında ölçülen ortalama deniz suyu asiditesi (pH)
- Bozulmuş arazilerin toplam arazi alanına oranı
- Dağ Yeşil Örtü Endeksi
- Cinsiyete ve tasarruf biçimlerine göre, yasal olarak tanınmış belgelerle toprak üzerinde tasarruf etme hakkı olan ve toprak üzerindeki haklarının güvende olduğunu algılayan toplam yetişkin nüfusun oranı

Engelli Hakları Eylem Planı

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, engelli bireylerin eşit vatandaşlar olarak potansiyellerini gerçekleştirebildikleri içermeci bir toplum inşa etmek vizyonunu ortaya koyarak 2030 Engelsiz Vizyon Belgesi’ni açıklamıştır.

2030 Engelsiz Vizyon Belgesi'nde 8 politika alanı üzerine inşa edilen 8 amaç, 33 hedef ve 107 eylem alanı belirlenmiş olup ilk eylem planı olan Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı hazırlanmış ve



altışar aylık dönemlerle raporlama yapılmaktadır. Bu kapsamda, Bakanlığımız sorumluluğunda 5 eylem 10 faaliyet bulunmaktadır.

Eylemlere aşağıda yer verilmiştir.

- 3.1. Kamu ihalelerinde erişilebilirlik kriterlerine yer verilmesi.
- 4.1. Binaların tasarım ve yapım aşamasında erişilebilirlik kriterlerinin gerçekleştirilmesi.
- 4.2. Engel durumuna göre konut içi uyarlamaların yapılmasına yönelik model geliştirilmesi.
- 4.3. Uygun maliyetli erişilebilir konut tahsisi için model geliştirilmesi.
- 5.1. Kamu ve özel ulaşım hizmetlerinin ve sistemlerinin erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik tedbirlerin alınması.

Ulusal Teknoloji Girişimciliği Strateji Belgesi (2022-2025)

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi ve Eylem Planı 27 Ekim 2022 tarihli ve 31996 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış, 2022/17 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile yürürlüğe girmiştir. Eylem Planı 3 er aylık dönemlerle takip edilmektedir. Eylem planında doğrudan sorumlu olduğumuz eylem bulunmamakla birlikte bir eylemde ilgili kurum olarak belirlenmiş durumdayız.

Bu eylem: 23.1. İklim dostu teknolojiler, temiz üretim teknolojileri ve enerji verimliliği, yenilenebilir enerji alanlarında faaliyet gösteren Teknogirişim'lere özel destek programları hayata geçirilecektir.

2024-2027 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı

2024-2027 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı 2021-2023 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı'nda mevcut olan ve 2024-2027 döneminde de devam etmesine karar verilen 360 Performans Göstergesine ilave olarak 158 yeni Performans Göstergesi hazırlanmıştır. Bakanlığımız birimleri 56 PG için sorumlu olarak yer almaktadır. PG'lerden sorumlu olan Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü ve Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından çalışmalar devam etmektedir.

Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2023-2030) ve I. Aşama Eylem Planı (2023-2025)

Eylem Planının izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemek için "Roman Vatandaşlara Yönelik Ulusal Strateji Belgesi ve Eylem Planları İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" 14.06.2024 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

16 numaralı "Roman vatandaşların yaşam biçimleri ve talepleri (ulaşım olanakları, altyapı hizmetleri vb.) dikkate alınarak özgün konut projeleri hayata geçirilecektir." Eylemi başlığı altında Kentsel Dönüşüm Başkanlığımız sürece katkı sağlamaktadır.

Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

İlgili tüm sektörlerin işbirliğinde çocukların hayat standartlarını geliştirmek ve sağlıklı büyüyecekleri, iyi eğitim alacakları, güç koşullarda kalmaları durumunda korunacakları, kaliteli

hizmetlere erişebilecekleri ülke ölçekli bütünsel bir çocuk refahı sisteminin hayata geçirilmesi hedeflenen, 2023-2028 yıllarını kapsayacak Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, akademisyenlerin, uluslararası kuruluşların ve çocukların katkı ve katılımlarını alarak hazırlanmıştır.

Aşağıda listelenen stratejik hedeflere ilişkin çalışmalar Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü ve İklim Değişikliği Başkanlığı tarafından devam etmektedir. Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planında Bakanlığımız sorumluluğunda 4 stratejik hedefe ait toplam 12 Performans Göstergesi bulunmaktadır.

- Stratejik Hedef 2.1.2. Kurumlarda çocuklara yönelik karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Stratejik Hedef 2.3.1. Koruyucu ve önleyici hizmetlerin güçlendirilmesi
- Stratejik Hedef 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi
- Stratejik Hedef 2.5.1. Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Ulusal Eylem Planı

Kadına yönelik şiddetle mücadelede önümüzdeki beş yıla ilişkin politika önceliklerini belirleyerek yol haritasını ortaya koyan Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele V. Ulusal Eylem Planı (2026–2030), 25 Kasım 2025 tarihinde Resmî Gazete’de yayımlanan 2025/19 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile yürürlüğe girdi.

Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü 5 faaliyette ilgili olarak yer almaktadır.

Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı’nın uygulama süresinin 2023 yılında tamamlanması nedeniyle yeni bir eylem planı hazırlıkları başlatılmıştır. Yeni Eylem Planı’nın politika eksenleri; Eğitim, Sağlık, Ekonomi, Liderlik ve Karar Alma Mekanizmalarına Katılım, Çevre ve İklim Değişikliği olarak planlanmıştır. Planda; beş temel politika eksenine ilişkin “5 Temel Amaç”, “20 Strateji”, “83 Faaliyet” yer almaktadır.

Çevre ve iklim değişikliği politika ekseninde yer alan 12 faaliyette Bakanlığımız sorumlu kurum olarak yer almaktadır.

- Yerel yönetimlerde karar alma mekanizmalarına kadınların katılımının artırılmasına yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- İklim değişikliği ve çevre alanında çalışmalar yürüten kurumların cinsiyet temelli veri üretmeleri sağlanacaktır. (Başkanlığımızın sorumluluğunda gözüken eyleme yönelik herhangi raporlama yapılamamakta olup, söz konusu eylem için Bakanlığımızın ilgili kurum olarak tanımlanması gerektiği bildirilmiştir.)



- Çevre ve iklim değişikliğinin kadınlara ve kız çocuklarına etkilerini uyum ve risk açısından değerlendirecek araştırma ve analizler gerçekleştirilecektir.
- Çevre ve iklim değişikliği konusunu kadınlar ve kız çocukları bağlamında değerlendirecek araştırma ve bilimsel çalışmalarda dikkate alınacaktır.
- Çevre ve iklim değişikliği politikalarının hazırlanması ve uygulanması süreçlerinde kadınların etkin katılımı sağlanacaktır.
- Çevre ve iklim değişikliğine ilişkin plan ve politikaların oluşturulmasında kadınların ihtiyaç, talep ve görüşlerini yansıtacak çalışmalar yürütülecektir. (Başkanlığımızın sorumluluğunda gözükken eyleme yönelik herhangi raporlama yapılamamakta olup, söz konusu eylem için Bakanlığımızın ilgili kurum olarak tanımlanması gerektiği bildirilmiştir.)
- İklim değişikliğine bağlı afetlerde konuya ilişkin çalışmalar yürüten kurum ve kuruluşlar bölgelerin etkilenme düzeylerini dikkate alarak kadınların ve özellikle engelli kadınların görüş ve talepleri sürecin her aşamasında yansıtılacak ve ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
- Çevre ve iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ve uyum süreçlerinde kadınlar ve kız çocuklarının güçlendirilmesi konusundaki projeler teşvik edilecek ve desteklerde önceliklendirilecektir.
- Çevre ve iklim değişikliğinin kadınlar ve kız çocukları üzerindeki etkisi ve güçlenmeleri için alınabilecek önlemler konusunda topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.
- Kadınlara yönelik çevre ve iklim değişikliği okuryazarlık eğitimleri gerçekleştirilecektir.
- Çevre ve iklim değişikliğinin kadınlara ve kız çocuklarına etkilerine yönelik hizmet sağlayanlara farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir.
- Sıfır Atık hedefi kapsamında yürütülecek kampanya ile kadınlar dâhil tüm hane halkının atıkları kaynağında cinslerine göre ayrıştırarak biriktirmeleri, belediyeler tarafından oluşturulmuş özel donanımlı atık araçlarına getirmeleri teşvik edilerek, çevrenin korunmasına katkı sağlanacaktır.

Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı

Cumhurbaşkanlığımız himayesinde Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı koordinesinde hazırlanan “Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı” 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde kamu kurum ve kuruluşlarının, yerel yönetimlerin, üniversitelerin, sivil toplum kuruluşları ve ilgili diğer kuruluşların aile ve evlilik kurumu ile aile bireylerinin güçlendirilmesine yönelik yapılacak çalışmaları içeren bir belgedir.

Bakanlığımızın “Aileye Duyarlı Çevre Politikaları ile Ailelerin Afet ve Acil Durumlara Dayanıklılığının Artırılması” stratejik amacı dahilinde sorumluluğu bulunan 2 adet Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından takip edilen , 1 adet ise Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü ve İklim Değişikliği Başkanlığı tarafından takip edilen toplam 3 faaliyeti bulunmakta olup; faaliyetlere ilişkin ilerlemeler aşağıdadır.

- 13.4. “Parklar, oyun alanları, kütüphaneler, çocuk bakım merkezleri, yeşil alanlar ve mesire alanları gibi aile dostu alanlar yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.” Faaliyeti kapsamında; 2025 yılında oluşturulan aile dostu alan sayısı 3.323’tür.
- 13.5. “Mahallelerde aileler arasında dayanışma kültürünü desteklemek amacıyla taziye evleri, konukevleri, semt evleri, köy konakları gibi kamusal alanların fiziki koşulları iyileştirilecektir.” Faaliyeti kapsamında; 2025 yılında Desteklenen/ iyileştirme yapılan mekân sayısı 4.016’ dır.
- 15.1. “Ailelerde çevre bilincinin oluşması amacıyla “İklim Değişikliği ile Mücadele” ve “İklim Okuryazarlığı” ve “Sıfır Atık” konusunda farkındalıklarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.” Faaliyeti kapsamında; Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmekte olup proje başlangıcından bu yana kümülatif olarak yaklaşık 25 milyon kişiye sıfır atık konusunda eğitim verilmiştir. Türkiye’de İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında İklim değişikliği konusunda Türkiye genelinde farklı illerde farkındalık artırma eğitimleri gerçekleştirilmiştir. 20 ilde planlanan bu eğitimlerin hepsi tamamlanmıştır.

Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023 – 2033)

İklim Değişikliği etkilerinin yoğun olarak hissedildiği ve "su stresi" altında olan ülkemizde su verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılması ve toplumsal farkındalığın artırılması maksadıyla 31 Ocak 2023 tarihinde başlatılan su verimliliği seferberliği Tarım ve Orman Bakanlığı koordinasyonluğunda yürütülmekte olup, 4 Mayıs tarihli 2023/9 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesiyle yürürlüğe giren Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033) kapsamında Kentsel, Tarımsal, Endüstriyel ve Bütün Sektörleri Etkileyen Su verimliliği olarak 4 ana eksen üzerinden hedef, strateji ve eylemlere yer verilmiştir.

Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı kapsamında 4 amaç, 9 hedef ve 113 eylem belirlenmiştir. Bakanlığımız, söz konusu eylem planında yer alan 17 eylemin uygulanmasından sorumlu olup, bu eylemlerin takibi 6 aylık dönemler itibarıyla <https://usbs.tarimorman.gov.tr/verigirisi> adresi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP)

Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP), 2022 ile 2030 yıllarını kapsayan, afet risklerini en azaltmak için AFAD koordinasyonunda hazırlanmış ulusal bir plandır. Bu plan, ülkemizde yaşanabilecek her tür ve ölçekteki afet için risk azaltma çalışmalarını yapacak kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve gerçek kişilerin görev ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

TARAP ile afetlerin neden olabileceği fiziksel, sosyal, ekonomik, çevresel, psikolojik zarar ve kayıpların önlenmesi veya etkilerinin en aza indirilmesi; ayrıca dayanıklı, güvenli, hazırlıklı, sürdürülebilir, afete dirençli yaşam çevrelerinin oluşturulması ve afet öncesinde hazırlanarak uygulanması gereken afet risk azaltma çalışmalarının temel prensiplerinin belirlenmesi amaçlanmaktadır.



Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP), Cumhurbaşkanı onayı ile 8 Temmuz 2022 tarihinde 31890 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Sendai Afet Risk Azaltma Çerçevesinde (2015-2030) yer alan ve uluslararası kabul gören stratejik öncelikler TARAP'ın da stratejik önceliklerini oluşturmuştur.

TARAP'ta 11 Afet türü belirlenmiştir. Bunlar; deprem, kütle hareketleri, sel-taşkın, iklim değişikliği, orman yangınları, bulaşıcı ve salgın hastalıklar, kimyasal-biyolojik-radyolojik, nükleer tehditler (kbrn), büyük endüstriyel kaza (bek), tehlikeli madde taşımacılığı (tmt), maden kazaları ve kitlesel göçlerdir.

TARAP ile afet türleri dikkate alınarak 17 amaç, 66 hedef ve 227 eylem belirlenmiş olup, bunlardan 43 eylem Bakanlığımızın sorumluluğunda tanımlanmıştır. Her 6 ayda bir izlemesi yapılmaktadır.

2024-2028 Tütün Kontrolü Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2024-2028 Tütün Kontrolü Strateji Belgesi ve Eylem Planı yayımlanmış olup önümüzdeki 5 yılın tütünle mücadele konusundaki yol haritasının belirlenmesi, yapılan çalışma ve faaliyetlerin tüm yurttaki eşgüdüm ve koordinasyon içinde, birbirini destekleyerek etkisini artıracak şekilde yürütülmesi, etkilerinin tanımlanan gösterge ve hedefler yoluyla sistematik bir şekilde sürekli takip edilerek, başarıya ulaşması hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan söz konusu strateji belgesi ve eylem planında 1 Nihai Amaç, 4 ana amaç, 29 inisiyatif ve 256 faaliyete yer verilmiş olup Bakanlığımızın doğrudan sorumlu olduğu 1 eylem, ilgili kurum olarak tanımlandığı 4 eylem bulunmakta olup plana ilişkin izlemeler yıllık olarak yapılmaktadır.

- 3.4. Meslek edindirme kursları veren büyükşehir ve il belediyelerinde eğitim modülü içerisinde tütünle mücadeleye yönelik en az bir ders saati eğitim verilmesi (sorumlu kurum)
- 3.3.1. Özellikle eğlence ve ikram sektöründe hizmet sunmak üzere iş yeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusunda bulunanların tütünle mücadele eğitimlerini almak zorunluluğunun mevzuat kapsamına alınması (ilgili kurum)
- 3.10. Tütün kontrol çalışmalarının iklim değişikliği üzerindeki etkisinin farkındalığını artırmak amacıyla COP kapsamında tütün bağımlılığıyla ilgili yan etkinlik gerçekleştirilmesi (ilgili kurum)
- 1.3. İşletme tabelalarında sigara, tütün ya da bu kelimelerin farklı dildeki karşılıklarının (tobacco vb.) kullanılarak işletmeye dikkat çekilmesi sebebiyle işletme tabelalarında bu kelimelerin kullanılmasının engellenmesi, kullanan işletmelere cezai işlem uygulanmasına yönelik mevzuatın oluşturulması (ilgili kurum)

Ticaretin Kolaylaştırılması Türkiye Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2028

Ülkemizin dış ticaret ve gümrük işlemlerinde ticaretin kolaylaştırılması politikalarına ilişkin çalışmaları içeren 13 Nisan 2019 tarihli ve 30744 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticaretin Kolaylaştırılması Eylem Planı, 2019/6 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile yürürlüğe girmiştir. Eylem Planında Bakanlığımız sorumluluğunda 4 eylem bulunmakta olup, eylemlere ilişkin gerçekleşme bilgileri Ticaret Bakanlığı'nın alt çalışma grupları aracılığıyla takip edilmektedir.

Bakanlığımız sorumluluğundaki eylemler:

- 15 Numaralı Eylem- Yetkilendirilmiş yükümlü uygulamasının, sadece gümrük ve dış ticaret mevzuatıyla sınırlı kalmayıp ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarının mevzuat ve uygulamalarında da yer alabilmesine yönelik çalışma yapılacaktır.
- 19 Numaralı Eylem - Başta işlem hacmi yüksek sınır kapıları olmak üzere gümrük idareleri dışında kalan gümrük işlemlerinden sorumlu kamu kurum ve kuruluşlarının 7/24 esasına göre çalışmaları takip edilecektir.
- 22 Numaralı Eylem - Gemilerden kaynaklanan kirliliğin önlenmesinde, gemilerin grostonuna (GT) göre verilen idari para cezaları ticari etkileri bağlamında irdelenerek bu konudaki ölçütler konuyla ilgili uluslararası düzenlemelerle uyumlu olacak şekilde ele alınacaktır.
- 39 Numaralı Eylem - Tek durak noktasında kontrollerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)

İklim değişikliğinin etkilerine uyum sağlamaya ve sera gazı emisyonlarının azaltımına yönelik önlemlerin zamanında, sürdürülebilir, etkin bir şekilde alınması ve iş birliğinin sağlanması amacıyla İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (İDUSEP-2024-2030) hazırlanmış, İklim Değişikliği ve Uyum Koordinasyon Kurulu (İDUKK) tarafından 27.12.2023 tarihli toplantıda onaylanmış ve Cumhurbaşkanlığınca ilgili kurumlara resmi yazıyla iletilmesi yoluyla yürürlüğe girmiştir. Eylem Planı Bakanlığımız bağlı kurumlarından İklim Değişikliği Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Eylem Planında Başkanlığımız sorumluluğunda bir eylem bulunmaktadır:

- YKS2. İklim değişikliğine uyum konusunun, kalkınma planları ve hâlihazırda yürürlükte olan diğer plan, program ve politikalara, sektörlerin birbiri ile etkileşimleri dikkate alınarak bütüncül bir şekilde yansıtılması

Strateji Belgesi Adı	Koordinatör Kuruluş	Bakanlığımızın Sorumlu Olduğu Eylem Sayısı	İzlenme Dönemi
Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)	AFAD	Bakanlığımız 5 eylemde ana çözüm ortağı olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP)	AFAD	Bakanlığımız sorumluluğunda 43 eylem bulunmaktadır.	6 ayda bir



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İşbirliği Çerçeve Belgesi Eylem Planı	Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Bakanlığımız sorumluluğunda 10 eylem bulunmaktadır.	Yılda bir
Mobilite Araç Teknolojileri Yol Haritası	Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız sorumluluğunda 11 eylem bulunmaktadır.	Yılda bir
Türkiye Uluslararası Doğrudan Yatırım Stratejisi	Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi	Bakanlığımız sorumluluğunda 7 eylem bulunmaktadır.	3 ayda bir
Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Bakanlığımız sorumluluğunda 12 eylem 59 faaliyet bulunmaktadır.	6 ayda bir
Sürdürülebilir Kalkınma Göstergeleri	Türkiye İstatistik Kurumu	Bakanlığımız sorumluluğunda 14 gösterge bulunmaktadır.	Yılda bir
Engelli Hakları Eylem Planı	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Bakanlığımız sorumluluğunda 5 eylem bulunmaktadır.	6 ayda bir
Ulusal Teknoloji Girişimciliği Strateji Belgesi	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde ilgili kurum olarak belirlenmiştir.	3 ayda bir
2024-2027 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı	Karayolları Genel Müdürlüğü	Bakanlığımız sorumluluğunda 56 performans göstergesi bulunmaktadır.	Yılda bir
Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2023-2030)	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Bakanlığımız sorumluluğunda 1 eylem bulunmaktadır.	6 ayda bir
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Bakanlığımız sorumluluğunda 6 eylem bulunmaktadır.	Yılda bir
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Eylem Planı	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Bakanlığımız sorumluluğunda 1 eylem bulunmaktadır.	Yılda bir
Kadının Güçlenmesi Eylem Planı	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Bakanlığımız sorumluluğunda 13 eylem bulunmaktadır.	Yılda bir
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Bakanlığımız sorumluluğunda 3 eylem bulunmaktadır.	Yılda bir
Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi Ve Eylem Planı (2023 – 2033)	Tarım ve Orman Bakanlığı	Bakanlığımız sorumluluğunda 17 eylem bulunmaktadır.	6 ayda bir

2024-2028 Tütün Kontrolü Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü	Bakanlığımız sorumluluğunda 1 eylem bulunmaktadır.	Yılda bir
Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı 2023-2025	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde ilgili kurum olarak belirlenmiştir.	3 ayda bir
Yatırım Ortamı İyileştirme Koordinasyon Kurulu YOİKK	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 5 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Ayda bir
Temiz Hava Eylem Planı (2)	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	81 ilde uygulanması sağlanacaktır.	
Ergene Havzası Koruma Eylem Planı (2)	Tarım ve Orman Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda bir
Konya Ovası Projesi (KOP) Eylem Planı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
Güneydoğu Anadolu Projesi Eylem Planı (GAP)	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Bakanlığımız 6 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir
Ticaretin Kolaylaştırılması Türkiye Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2028	Ticaret Bakanlığı	Bakanlığımız 4 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	Alt çalışma grupları aracılığıyla takip edilmektedir.
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	İklim Değişikliği Başkanlığı	Başkanlığımız sorumluluğunda 1 eylem bulunmaktadır.	Yılda bir

1.4. Üst Politika Belgelerinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

1.4.1. 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Tedbirleri İzleme Çalışmaları

Bakanlığımızın görev ve sorumlulukları kapsamında; On İkinci Kalkınma Planı esas alınarak 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı tedbir tekliflerine ilişkin, Bakanlığımız ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlardan gelen bilgiler düzenlenerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.



Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Cumhurbaşkanlığı tarafından onaylanarak 30 Ekim 2024 tarihli Resmi Gazete’de (Mükerrer) yayımlanmıştır. 2025 Yılı Programı Tedbirleri gereğince Bakanlığımız sorumluluğunda 43 politika 78 tedbire ilişkin 96 adet faaliyet belirlenmiş olup, tedbir ve faaliyetler ilgili ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

Bu tedbir ve faaliyetlerin takibi ve izlemesi cppids.sbb.gov.tr adresi üzerinden üçer aylık dönemler halinde raporlanmaktadır.

Çizelge 11. 2025 Yılı Programı Tedbirleri

Sıra No	Faaliyet No	2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Tedbirleri	Faaliyeti Yürütecek Birim
1	357.2.1.	1. AB ile uyumlu bir Emisyon Ticaret Sistemi (ETS) uygulamaya konulacaktır.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI
2	373.1.1.	1. Sosyal Konut Projesi kapsamında ihalesi tamamlanan 100 bin konut inşaat faaliyetlerine devam edilecektir.	TOPLU KONUT İDARESİ BAŞKANLIĞI
3	373.1.2.	2. İlk Evim Arsa Projesi ile arsa üretimine devam edilecek olup yaklaşık 103 bin hak sahibi için plan onayının tamamlanması sağlanacaktır.	TOPLU KONUT İDARESİ BAŞKANLIĞI
4	402.1.1.	1. Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir ilçe belediyeleri arasında yetki çatışmasının olup olmadığı, 51 il belediyesinde ise il özel idareleri ile belediyeler arasında yetki çatışmasının olup olmadığı hususlarında analiz çalışması için saha ile görüşmeler yapılacaktır.	YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
5	402.2.1.	1.Yerel yönetimlerin öz gelirleri tasnif edilerek güncellenmesi veya yürürlükten kaldırılması gerekenlerin belirlenmesi hususunda gerekli analiz çalışması yapılacaktır.	YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
6	500.2.2.	2. Ulusal arazi örtüsü haritası yıllık olarak üretilecek ve arazi üstünde meydana gelen değişimler raporlanacaktır.	ÇÖLLEŞME VE EROZYONLA MÜCADELE GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
7	500.3.1.	1. 13 ağaçlandırma, erozyon, sel kontrol, çığ kontrol, heyelan ile entegre havza plan ve etüt projesi yapılacaktır.	ÇÖLLEŞME VE EROZYONLA MÜCADELE GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
8	500.3.2.	2. Havza bazlı çölleşmeyle mücadele eylem planları hazırlanacaktır.	ÇÖLLEŞME VE EROZYONLA MÜCADELE GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
9	500.3.3.	3. Türkiye Çölleşme Modeli ve Haritasına yönelik mevcut veriler güncellenecektir.	ÇÖLLEŞME VE EROZYONLA MÜCADELE GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

10	508.1.1.	1. Dokuz ilde toplam 190 kamu binasında enerji verimliliği uygulamaları için inşaat ihalelerine yönelik sözleşmeler imzalanarak enerji verimliliği uygulamalarına başlanacaktır.	YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
11	508.2.1.	1. Yıllık elektrik tüketimlerinin yüzde 25'ini karşılayacak şekilde 343 kamu kurumunda toplam 163 MW kurulu güce sahip GES kurulumuna ilişkin fizibilite hazırlanacaktır.	YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
12	508.2.2.	2. Dokuz ildeki kamu binalarında GES kurulumuna yönelik inşaat ihalelerine çıkılacaktır.	YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
13	517.1.1.	1. Avrupa Birliği'nin Yeni Batarya Mevzuatına Uyum Sağlanması ve Elektrikli Araç Bataryaları İçin Yönetim Sistemi Oluşturulması projesi kapsamında bataryalar ve atık bataryalar ile ilgili olarak taslak ulusal mevzuat hazırlanacaktır.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
14	537.3.1.	1. Hazine arazileri uzun dönemli yatırım ihtiyaçları çerçevesinde çevresel ve sosyal etkiler dikkate alınarak bölgesel, sektörel ve ölçek bazında planlanarak yatırımcılara arz edilmek üzere ilana çıkarılacaktır.	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
15	633.2.1.	1. Binaların yapım, kullanım ve yıkım süreçlerini içeren ulusal düzeyde Yaşam Döngüsü Değerlendirme (YDD) yöntemi altyapısı oluşturulacaktır.	MESLEKİ HİZMETLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
16	633.4.1.	1. Yapı Malzemeleri Tüzüğü AB mevzuatıyla uyumlaştırılacaktır.	MESLEKİ HİZMETLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
17	633.4.2.	2. İl müdürlüklerinin bünyesinde bulunan yapı malzemeleri laboratuvarlarının altyapısı güçlendirilecektir.	MESLEKİ HİZMETLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
18	633.9.1.	1. Neredeyse Sıfır Enerjili Bina (nSEB) kriterlerini sağlayan binalar incelenerek asgari yenilenebilir enerji kullanım oranı şartının uygulanacağı bina m2 sınırının kademeli olarak artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.	MESLEKİ HİZMETLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
19	633.10.1.	1. Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği ve nSEB uygulamaları hakkında ilgili kurumlara, uygulayıcılara ve sektöre yönelik eğitim ve seminer gibi faaliyetler düzenlenecektir.	MESLEKİ HİZMETLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
20	633.11.1.	1. 2026 yılından sonra inşa edilecek olan toplam inşaat alanı 10 bin m2'nin üzerindeki yeni kamu binalarının yeşil bina sertifikalı olması yönünde mevzuat geliştirilecektir.	MESLEKİ HİZMETLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
21	633.11.2.	2. Yeşil bina ve yerleşmeler ile Ulusal Yeşil Sertifika Sistemi (Yes-TR) hakkında ilgili idarelere, uygulayıcılara ve sektöre yönelik eğitim, seminer gibi faaliyetler düzenlenecektir.	MESLEKİ HİZMETLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
22	633.12.1.	1. Yes-TR'nin diğer ülkelerde kullanımına imkân verecek sistem, yazılım ve altyapı çalışmaları yürütülecektir.	MESLEKİ HİZMETLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
23	637.1.1.	1. Yapı Bilgi Modellemesi (YBM) entegrasyonu için strateji belgesi ve mevzuat hazırlanacaktır.	MESLEKİ HİZMETLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
24	638.1.1.	1. Sektör temsilcilerinin karşılaştığı sorunlar göz önünde bulundurularak mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklere ilişkin çalışmalar yapılacaktır.	YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
25	638.2.1.	1. Yapı denetim sektöründe yer alan denetim elemanlarının teknik bilgi ve donanımlarının artırılması ve değişen mevzuat hükümlerine hakim olmasına yönelik belirli dönemlerde zorunlu meslek içi eğitim verilecektir.	YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
26	638.3.1.	1. Binaların periyodik muayene ve denetiminin yapılmasına ilişkin mevzuat geliştirilecektir.	YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

27	831.2.1.	1. Kuvvetli meteorolojik olaylarla ilgili önlemlerin alınabilmesi için meteorolojik erken uyarılar hazırlanıp yayınlanacaktır.	METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
28	832.4.1.	1. Kamu Binaları Deprem Dayanımı ve Enerji Verimlilik Projesi kapsamında kamu binalarının depreme karşı güçlendirilmesi ve enerji verimli hale getirilmesine devam edilecektir.	YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
29	833.6.1.	1. İklim değişikliği ve yanlış arazi kullanımı sonucu artan çölleşme, erozyon, sel, çığ ve heyelan zararlarını azaltmaya yönelik yukarı havzalarda rehabilitasyon, yutak alan oluşturma, ağaçlandırma, toprak muhafaza, sel, çığ, heyelan kontrol projeleri ile Ar-Ge projeleri ve entegre havza projeleri hazırlanacak, farkındalık artırma çalışmaları yürütülecektir.	ÇÖLLEŞME VE EROZYONLA MÜCADELE GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
30	833.6.2.	2. Meteorolojik okuryazarlık seviyesini artırabilmek için bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
31	843.1.1.	1. İstanbul başta olmak üzere ilan edilen tüm dönüşüm alanlarında mevcut durum analizleri yapılarak çevresel, sosyal, fiziki ve ekonomik yapı özellikleri doğrultusunda dönüşüm çalışmalarına devam edilecektir.	KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI
32	843.3.1.	1. Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanmasının zorunlu hale getirilmesi için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI
33	844.1.1.	1. Önceliklendirme analizine yönelik veri altyapısı ve yazılım geliştirilecektir.	KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI
34	848.1.1.	1. Kentsel dönüşüm projelerine dair verilerin ilgili paydaşlar tarafından izlenebilmesi amacıyla Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşümü (ARAAD) sistemi geliştirilecektir.	KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI
35	849.1.1.	1. İstanbul'da Yarısı Bizden Kentsel Dönüşüm Kampanyasına devam edilecektir.	KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI
36	851.2.1.	1. Yer Bilimsel Etüt Bilgi Sistemi (YERBİS) uygulamasının afet tehlikesi analiz etme kabiliyeti ve kapasitesi geliştirilecektir.	MEKANSAL PLANLAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
37	851.4.1.	1. Üç ilde 1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanacaktır.	MEKANSAL PLANLAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
38	851.7.1.	1. 85 milyon m2 alanda millet bahçelerine ilişkin yer seçimi, projelendirme ve yapım çalışmaları yürütülecektir.	MEKANSAL PLANLAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
39	854.1.1.	1. Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kentleri izleme sistemi kurulacaktır.	MEKANSAL PLANLAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
40	855.1.1.	1. 7452 sayılı Kanun kapsamında afet bölgesi olarak kabul edilen yerlerde iskân alanlarının belirlenmesi ile sağlıklı, güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve afet risklerine karşı dirençli şehirlerin oluşturulması için imar planı çalışmalarına devam edilecektir.	MEKANSAL PLANLAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
41	855.3.1.	1. 2023 yılı Şubat ayında meydana gelen depremlerde yoğun yıkım yaşanan Hatay, Kahramanmaraş, Adıyaman, Malatya, Osmaniye ve Gaziantep illerinde tarihi ve kültürel değeri haiz kent merkezlerinde yeniden inşa çalışmaları yürütülecektir.	KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI

42	858.1.1.	1. Kadastro modernizasyon çalışmalarını tamamlamak üzere kadastro güncelleme, iyileştirme ve sayısallaştırma gerçekleştirilecektir.	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
43	858.3.1.	1. Kentlerde üç boyutlu şehir ve üç boyutlu bina modellerinin üretilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
44	859.1.1.	1. Taşınmazların değerlerine yönelik veriler ile mülkiyet bilgilerinin tutulmasına yönelik Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulacaktır.	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
45	859.2.1.	1. Gayrimenkul değer tespitine yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır.	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
46	862.1.1.	1. Sosyal Konut Projesi kapsamında 100 bin konut üretimi yapılacaktır.	TOPLU KONUT İDARESİ BAŞKANLIĞI
47	865.1.1.	1. İklim mevzuatı hazırlıkları tamamlanacaktır.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI
48	865.2.1.	1. İkinci Ulusal Katkı Beyanı hazırlanacaktır.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI
49	865.3.1.	1. Yerel iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanmasına ve izlenmesine ilişkin ilke ve yöntemleri içeren teknik kılavuz hazırlanacaktır.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI
50	866.1.1.	1. Yedi sektörde Sürdürülebilir Tüketim ve Üretim Eylem Planı ve Strateji Belgesi hazırlanacaktır.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
51	866.3.1.	1. Endüstriyel emisyonların yönetimine ilişkin ikincil mevzuat hazırlanacaktır.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
52	866.3.2.	2. Endüstriyel emisyonların yönetimine ilişkin sektörel kılavuzlar yayımlanacaktır.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
53	866.3.3.	3. Sanayide Yeşil Dönüşüm Belgelendirme yazılımı aktif olarak kullanılmaya başlanacaktır.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
54	866.4.1.	1. Deniz çöpleri yönetimine ilişkin mevzuat gözden geçirilecektir.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
55	866.4.2.	2. 2025-2029 yıllarını kapsayan deniz çöpleri il eylem planları hazırlanacaktır.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
56	866.5.1.	1. İki ürün ve hizmet grubunda çevre etiketi kriteri geliştirilecektir.	ÇED İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
57	867.1.1.	1. Kimyasalların çevreye olan zararlarının en aza indirilmesi için mevzuat güncellenecektir.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
58	869.1.1.	1. ETS'nin kapsamı, uygulanması ve piyasa işleyişine ilişkin usul ve esasların belirlenmesine yönelik teknik çalışmalar müştereken yürütülecektir.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI
59	870.1.1.	1. Ulusal Yeşil Taksonominin oluşturulmasına yönelik teknik çalışmalara devam edilecektir.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI



60	871.2.1.	1. Sürekli İzleme Merkezi (SİM) geliştirilmeye devam edilecektir.	ÇED İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
61	872.1.1.	1. Potansiyel doğal sit alanları araştırılacaktır.	TABİAT VARLIKLARINI KORUMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
62	872.1.2.	2. Denizlerin koruma statülerine ilişkin deniz koruma alanı mevzuatı hazırlanacaktır.	TABİAT VARLIKLARINI KORUMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
63	872.1.3.	3. Ülke genelinde yeni özel çevre koruma bölgelerinin tespit edilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.	TABİAT VARLIKLARINI KORUMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
64	872.3.1.	1. İki korunan alanda yönetim planı hazırlanacaktır.	TABİAT VARLIKLARINI KORUMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
65	872.4.1.	1. Özel çevre koruma bölgelerinde biyolojik çeşitliliği korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	TABİAT VARLIKLARINI KORUMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
66	872.6.1.	1. Marmara Denizi ekosisteminin restorasyonuna katkı sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	TABİAT VARLIKLARINI KORUMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
67	873.1.1.	1. Yerel düzeyde oluşturulan kirlilik haritaları dikkate alınarak kaynak bazlı azaltım planları hazırlanacaktır.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
68	873.2.1.	1. Ulusal Hava Kalitesi İzleme Ağında yer alan istasyon sayısı artırılacaktır.	ÇED İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
69	873.2.2.	2. Hava kirlletici emisyonlarının envanter, modelleme ve analiz-değerlendirme çalışmaları kapsamında yazılım ve karar destek araçları geliştirilecektir.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
70	878.3.1.	1. Sanayiden kaynaklanan su kirliliğinin kaynağında önlenmesi ve atıksuyun yeniden kullanılması amacıyla mevcut en iyi tekniklerin kullanıldığı temiz üretim çalışmaları kapsamında mevzuat hazırlıkları tamamlanacaktır.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
71	878.6.1.	1. Arıtma Çamuru Eylem Planı ve Arıtma Çamuru Yönetim Planı Genelgesinin yayımlanmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
72	878.8.1.	1. Atıksu deneysel karakterizasyon çalışmaları için numune alma aşaması tamamlanarak karakterizasyon çalışmalarına başlanacaktır.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
73	878.8.2.	2. Diğer ülkelerde yapılan çalışmalar ve mevzuat karşılaştırmalı olarak değerlendirilerek boşluk analizi yapılacak ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılması gereken düzenlemeler ortaya konulacaktır.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
74	878.8.3.	3. Mevcut evsel/kentsel AAT'lerde tasarım hatalarından kaynaklanan sorunların belirlenmesine yönelik çalışmalara başlanacaktır.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

75	881.2.1.	1. Atıkların izlenmesi, raporlanması ve denetlenmesinin etkin olarak sağlanabilmesi amacıyla veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve veri giriş sistemleri uyumlu hale getirilecektir.	ÇED İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
76	881.3.1.	1. Atık yönetimine ilişkin çalışmaların verimliliğinin artırılması için eğitim faaliyetleri yürütülmeye devam edilecektir.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
77	882.1.1.	1. Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması amacıyla kamu spotu, eğitim gibi çalışmalar yapılacak, okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim programlarında sıfır atık uygulamalarına yer verilecektir.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
78	883.1.1.	1. Dört aktarma istasyonu yapımı, dört düzenli depolama lotu yapımı, iki entegre atık yönetim tesisi yapımı, üç entegre atık yönetim tesisi uygulama projesi hazırlanması ve iki yeni lot uygulama projesi hazırlanmasına devam edilecektir.	ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
79	896.1.1.	1. KÖYDES Projesi kapsamında 51 ilin yol, içme suyu, tarımsal sulama ve atıksu projeleri desteklenecektir.	YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
80	896.1.2.	2. Köy envanterine ilişkin sayısal verilerin KÖYDES Yatırım İzleme Sistemine aktarılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.	YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
81	896.2.1.	1. Depremlerden etkilenen kırsal alanlarda coğrafi, sosyal ve kültürel koşulları dikkate alan afetlere dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.	YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
82	896.3.1.	1. Kamulaştırma yapılan yerlerin iskanında kamu harcamaları asgariye indirilecek, bu doğrultuda iskan mevzuatında gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
83	951.1.1.	1. Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalara devam edilecektir.	YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
84	951.2.1.	1. Yerel yönetimlerin hizmetlerine yönelik belirlenen standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır.	YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
85	952.1.1.	1. Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilmeye devam edilecektir.	YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
86	952.2.1.	1. Yerel yönetimlerin yürütmüş olduğu başarılı çalışmaların diğer yerel yönetimlere örnek olmasını sağlayacak bir platform oluşturulacaktır.	YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
87	953.1.1.	1. Mevcut sorunlar tespit edilerek kent konseylerini daha aktif hale getirmek üzere mevzuat çalışması yapılacaktır.	YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
88	953.2.1.	1. Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin görüşlerinin alınması ve bilgilendirilmesini temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir.	YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
89	954.1.1.	1. Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için	YEREL YÖNETİMLER



		yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır.	GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
90	954.2.1.	1. Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışmasına devam edilecektir.	YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
91	955.1.1.	1. Yerel yönetimlerin sorumlu olduğu altyapı tesislerinin yapımıyla ilgili süreçlerde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
92	955.3.1.	1. Belediyelerin itfaiye teşkilatlarının arama, kurtarma ve müdahale hizmetlerine ilişkin kapasiteleri geliştirilecektir.	YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
93	956.1.1.	1. Yerel yönetimlerin girişimcilik faaliyetlerinin etkinleştirilmesi amacıyla rehber hazırlanacaktır.	YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
94	963.4.1.	1. Yerel yönetimlerin sorumluluğundaki coğrafi verilere ilişkin ulusal coğrafi veri sorumluluk matrisi oluşturulacaktır.	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
95	963.4.2.	2. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulacak şekilde 10 katma değerli hizmet geliştirilecektir.	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
96	963.4.3.	3. Olgunluk geliştirme modeli izleme sistemi oluşturulacaktır.	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1.4.2. Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası Çalışmaları

Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası çalışmaları, ilgili kurum ve kuruluşların katılımı ile kamu özel sektör işbirliği çerçevesinde yürütülmektedir.

YOİKK bünyesinde Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemlere ilişkin çalışmaların YOİKK Sekretaryasına raporlanması Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir.

YOİKK kapsamında Yeşil Dönüşümün Hızlandırılması uhdesinde 3 adet eylem Bakanlığımız sorumluluğunda yürütülmektedir.

YOİKK kapsamında 2025 yılında yürütülen eylemler;

1. AB düzenlemeleri ile uyumlu Türkiye'nin piyasa ve iş dinamiklerine uygun Emisyon Ticaret Sisteminin kurulması ve işler hale getirilmesi
2. Türkiye Yeşil Taksonomisi'nin hazırlanması
3. Türkiye Karbon Denkleştirme Sistemi'nin Kurulması
4. "Döngüsel ekonomi sertifikalarının teşvik edilmesi ve kamu ihalelerinde kullanılmasına yönelik çalışma yapılması Temiz enerji, geri dönüşüm, atık yönetimi ve su kullanımı gibi alanlarda alınan sertifikaların finansman imkanlarının artırılması amacıyla kullanımına yönelik çalışma raporu oluşturulması"

Temiz üretim yapan sanayi tesislerinin finansal kolaylaştırıcı mekanizmalara kolay erişiminin sağlanması amacıyla Sanayide Yeşil Dönüşüm Belgelendirme Sisteminin kurulması eylemi ise sene içerisinde gerçekleşme yüzdesi %100 olarak nihai hale gelmiştir.

2007 yılından bu yana her yıl yayınlanan Küresel İnovasyon Endeksi (GII) raporu, dünya çapındaki ekonomilerin inovasyon yeteneklerini ve yönetsel performanslarının yıllık bir sıralamasını sunmaktadır. Türkiye 2012 yılında GII değeri 34,1 ile 74'üncü sırada iken, önemli ilerlemeler kaydedilerek 2022 yılında GII değeri 38,1 ile 37.ci olarak ilk 40 ülke içine girmiştir.

1.4.3. Dünya Bankası Business Ready Endeksi Eylem Planı

Dünya Bankası tarafından 2004 yılından beri yürütülen İş Yapma Kolaylığı Endeksi çalışmaları, veri düzensizliği ve bazı usulsüzlükler gerekçe gösterilerek 16 Eylül 2021'de sonlandırılmıştır. Öte yandan, Dünya Bankası tarafından 2022 yılının başında alınan bir kararla, söz konusu çalışma yerine metodolojik hususların ve çalışmanın kapsamının iyileştirileceği yeni bir süreç başlatılmıştır. Bu kapsamda, yürütülecek çalışmanın Business Ready (B-Ready) olarak isimlendirilmesine karar verilmiş ve üç yıllık pilot süreç neticesinde çalışmada 180 ülkenin değerlendirmeye konu edileceği bildirilmiştir.

Pilot uygulama sürecinde, ilk raporun 55 ülkeyi kapsayacak şekilde 2024 yılı bahar döneminde, Türkiye'nin de yer alacağı ilave 62 ülkenin bulunduğu ikinci raporun 2025 yılı bahar döneminde, Son aşamada 63 yeni ekonominin dahil edilmesiyle hazırlanacak olan üçüncü raporun 2026 yılı bahar döneminde yayımlanması planlanmaktadır. "Business Ready (B-Ready)" raporunun ilk bölümü 3 Ekim 2024 tarihinde 50 ülkeyi kapsayacak şekilde yayınlanmıştır. B-Ready'nin ilk raporunda sadece 50 ekonomi yer alırken, Türkiye'nin de yer alacağı ikinci rapor **30 Aralık 2025 tarihinde** yayımlanmıştır. Bu kapsamda, Dünya Bankası ile yapmış olduğumuz iş birliği çerçevesinde, bu yılın başında on kategoride yer alan ve 1200 sorudan oluşan anket soruları kamu kurumlarıyla yürütülen neticesinde cevaplanabilmektedir. Yayımlanan rapor sonuçlarına göre Türkiye; **Kamu Hizmetleri** alanında **11'inci sırada**, **Düzenleyici Çerçeve** alanında **56'ncı sırada**, **Operasyonel Etkinlik** alanında ise **44'üncü sırada** yer almaktadır. Bu sonuçlar, kamu hizmetleri alanında görece güçlü bir performansa işaret ederken, diğer alanlarda iyileştirme potansiyelinin bulunduğunu göstermektedir.

Yapılan toplantılarda Bakanlığımızı ilgilendiren aşağıdaki eylemlerde Bakanlığımızla alakalı görev ve sorumluluklar vardır:

- Yeşil sertifikaya sahip olacak şekilde tasarlanacak binalar için maddi (kredi, vergi indirimi vb.) destek mekanizmalarının sağlanmasına yönelik araştırmaların yapılması.
- Dış ticarette rekabetçiliğin korunarak daha ileriye taşınması için ulusal karbon fiyatlandırma mekanizmaları oluşturulması ve öncelikli olarak AB ile uyumlu bir Emisyon Ticaret Sistemi uygulamaya konulması



1.4.4. Orta Vadeli Program (2024-2026)

5 Eylül 2024 tarihli ve 3653 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Belge incelendiğinde;

- Afetlere duyarlı bütünsel mekânsal planlama
- Afetlere dirençli yapının finansmanı
- Kentsel dönüşüm ve afet konut üretimi
- Yeşil dönüşümün hızlandırılması
- İhracatta yeşil ve dijital dönüşüm
- İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum
- Yeşil Taksonomi ve Sürdürülebilir Finansman
- Yatırım Yeri Tahsis ve Altyapı Destekleri gibi başlıklarda toplam 21 adet görevimiz bulunmaktadır.

Çizelge 12. 2025-2027 yılı Orta Vadeli Programı

2025-2027 Orta Vadeli Program		
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev ve İhtiyaç	Sorumlu Birim
Yeşil dönüşümün hızlandırılması	İklim değişikliğiyle ilgili uygulamaları bütüncül bir biçimde ele alan temel mevzuat hazırlıkları tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.	İklim Değişikliği Başkanlığı
	Sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum hedefleri ile taahhütleri içeren İkinci Ulusal Katkı Beyanı hazırlık çalışmaları ile 2053 Uzun Dönemli İklim Değişikliği Stratejisi tamamlanacaktır.	İklim Değişikliği Başkanlığı
	Yeşil dönüşüm sürecinde rekabet gücünü korumak, Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizmasının (SKDM) etkilerini en aza indirmek ve düşük karbonlu ekonomiye geçiş desteklemek amacıyla sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik karbon fiyatlandırma mekanizması tesis edilecektir.	İklim Değişikliği Başkanlığı
	Ulaşımın Net Sıfır Emisyon Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	İklim Değişikliği Başkanlığı
	Yenilenebilir enerji kullanım oranı ve enerji verimliliği yüksek yeşil binalar ile bunlara yönelik Ulusal Yeşil Sertifika Sistemi yaygınlaştırılacaktır.	Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
	Ulusal Döngüsel Ekonomi Eylem Planı hayata geçirilecek, ulusal geri kazanım oranları yükseltilecek ve endüstriyel simbiyoz uygulamaları özendirilecektir.	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
	Döngüsel ekonomi yaklaşımıyla uyumlu ve düşük karbonlu üretimi amaçlayan yatırımlar Yeşil Dönüşüm Destek Programı kapsamında desteklenecektir.	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

Arz yönlü politikalar	Kira ve konut fiyatlarındaki gelişmeleri de göz önünde bulundurularak depremin oluşturduğu konut stokundaki kayıpların telafisine yönelik yeni sosyal konut projeleri geliştirilecek ve dar gelirli vatandaşların konuta erişim imkânı artırılabilecektir.	TOKİ
İhracatta yeşil ve dijital dönüşüm	Ulusal Emisyon Ticaret Sistemi (ETS) hukuki altyapısı tamamlanarak Avrupa Birliği Sınırda Karbon Düzenleme Mekanizmasına (SKDM) uyumlu bir yapı hayata geçirilecektir.	İklim Değişikliği Başkanlığı
Afetlere dirençli yapının finansmanı	İstanbul başta olmak üzere, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yenilenmesi için hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanlarının dinamikleri dikkate alınarak kentsel dönüşüm çalışmaları sürdürülecektir.	Kentsel Dönüşüm Başkanlığı
Afetlere dirençli yapının finansmanı	Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecek, kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak inşa edilecektir.	TOKİ
İş ve yatırım süreçlerinin iyileştirilmesi	Yatırımcıların faydalanması için uygun yatırım yerlerini içeren yatırım yeri envanteri oluşturulacaktır.	Milli Emlak Genel Müdürlüğü
Rekabetçi yeni yatırımların tesisi	Hazine arazileri uzun dönemli yatırım ihtiyaçları çerçevesinde çevresel ve sosyal etkiler dikkate alınarak bölgesel, sektörel ve ölçek bazında planlanarak yatırımcılara arz edilmek üzere ilana çıkarılacaktır.	Milli Emlak Genel Müdürlüğü

1.5. Faaliyet Raporları

1.5.1. Birim Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlayacakları hükme bağlanmıştır. Bu hüküm gereğince, hazırlanan "2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu" birimimize ilişkin genel bilgiler, amaçlar ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirmesini içerecek şekilde birimizce yasal süresi içerisinde oluşturulmuştur.

Hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının sonucu olarak hazırlanan 2024 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz çalışma ve faaliyetlerimizin yer aldığı "2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu" üst yönetimce onaylanarak, internet ortamında kamuoyuna duyurulmuştur.



1.5.2. İdare Faaliyet Raporu



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlayacakları hükme bağlanmış bulunmaktadır. Bu çerçevede Bakanlığımızın "2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu", birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

Üst yönetim tarafından onaylanan İdare Faaliyet Raporu, Sayıştay ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiş ve internet ortamında kamuoyuna duyurulmuştur.

1.5.3. Aylık Faaliyet Raporu

2012 yılından beri her ay düzenlenmekte olan Birimlerin Aylık Faaliyet Raporu'nda;

- "Mevzuat Çalışmaları" başlığı altında Bakanlığımız birimlerince hazırlanarak Resmî Gazete'de yayımlanan mevzuatlar,
- "Verilen İzinler" başlığı altında Bakanlığımızın çeşitli kurum, kuruluş ve firmalara vermiş olduğu izin belgeleri (lisans, yeterlik, faaliyet, yurt içi ve yurt dışı müteahhitlik vb.),
- "Harcamalar/Mali Yardım ve Destekler" başlığı altında kamulaştırma, hakediş ödenekleri,
- "Önemli İcraatlar" başlığı altında Genel Müdürlüklerin görev ve sorumluluğu kapsamında yaptıkları çalışmalara ilişkin bilgiler,
- "Aylık İstatistikler" başlığı altında Genel Müdürlükler tarafından üretilen istatistiki bilgiler yer almaktadır.



2025 yılı itibariyle Bakanlığımız Merkez Teşkilatının önemli faaliyetleri aylık olarak izlenerek rapor halinde düzenlenmiştir. Ayrıca, hazırlanan faaliyet raporları aylık olarak Cumhurbaşkanlığı'nın ilgili birimine gönderilmektedir.

1.6. Bakanlık Genelgeleri

Bakanlığımız Merkez birimleri tarafından 2025 yılında çıkarılan 7 adet genelgeye Başkanlığımızca genelge numarası verilmiştir. 2025 yılında, daha önceki yıllarda yayımlanan 3 adet genelge yürürlükten kaldırılmıştır. Genelgelere <https://mevzuat.csb.gov.tr/> adresinden erişilebilmektedir.

Çizelge 13. 2025 Yılı Bakanlık Genelgeleri Tablosu

	Konu	Yayın Tarihi	Sayısı	Birimi
1	Atık İthalatı Uygulamaları Genelgesi <i>Bu genelge ile 2024/1 sayılı genelge yürürlükten kaldırılmıştır.</i>	03.01.2025	2025/1	ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
2	Borçlanma İşlemleri Hakkında	12.02.2025	2025/2	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü
3	Bilişim ve Birlikte Çalışma Esasları Genelgesi <i>Bu genelge ile 2013/15 sayılı genelge yürürlükten kaldırılmıştır.</i>	13.02.2025	2025/3	Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
4	Yangın Tedbirleri	8.07.2025	2025/4	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü
5	Atıksu Arıtma/Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayı <i>Bu genelge ile 2018/14 sayılı genelge yürürlükten kaldırılmıştır.</i>	15.09.2025	2025/5	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
6	442 sayılı Köy Kanunu	30.10.2025	2025/6	Milli Emlak Genel Müdürlüğü
7	Mevcut En İyi Teknikler Puan Tablosu	01.12.2025	2025/7	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

1.7. Mevzuat Çalışmaları

12/7/2012 tarihli ve 2012/17 sayılı Bakanlık Genelgesi ile; Bakanlığımız birimleri tarafından Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan Yönetmelik, Tebliğ vb. mevzuat taslaklarına içerik ve şekil bakımından son halinin verilmesi ile mevzuatın yayımlanmak üzere Bakanlık Makamına sunularak Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi görevi Başkanlığımıza verilmiştir. Bu kapsamda 2025 yılında;

- 3 adet Cumhurbaşkanlığı Kararı,
- 1 adet Cumhurbaşkanlığı Genelgesi,
- 28 adet Yönetmelik ve Yönetmelik Değişikliği,
- 24 adet Tebliğ ve Tebliğ Değişikliği,
- 7 adet Genelge olmak üzere toplam 63 adet mevzuat çalışması yürütülmüştür.



Bakanlığımızca çıkarılan mevzuatlara ilişkin bilgilere <https://mevzuat.csb.gov.tr/> adresinden erişilebilmektedir.

1.8. Bürokrasinin Azaltılması ve E-Devlet Uygulamaları Çalışmaları

Bürokrasinin azaltılması ve e-devlet uygulamaları çalışmaları Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi koordinasyonunda, Bakanlığımızdaki çalışmalar ise Strateji Geliştirme Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir.

Bakanlığımızın tüm hizmetlerini ve bu hizmetlere ilişkin bilgileri içeren ve KAYSİS ile uyumlu olan “HEYS-Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi” (heys.csb.gov.tr) üzerinden çalışmalar devam etmektedir. E-devlet entegrasyon süreci dinamik bir süreç olup KAYSİS’e yeni hizmetler eklenebilmekte ve e-devlet üzerinden sunulan hizmet sayımız artmaktadır. Bakanlığımızın toplam 452 hizmeti bulunmakta olup bu hizmetlerden 323 adedi e-devlet kapısından sunulmaktadır.

1.9. İdari Birim Kimlik Kodları

2025 yılı içerisinde Bakanlık birimlerimizin teşkilat yapılarında meydana gelen değişiklikler KAYSİS sistemi içerisinde yer alan DETSİS modülüne işlenmiş olup Cumhurbaşkanlığı tarafından söz konusu değişiklikler onaylanmıştır.

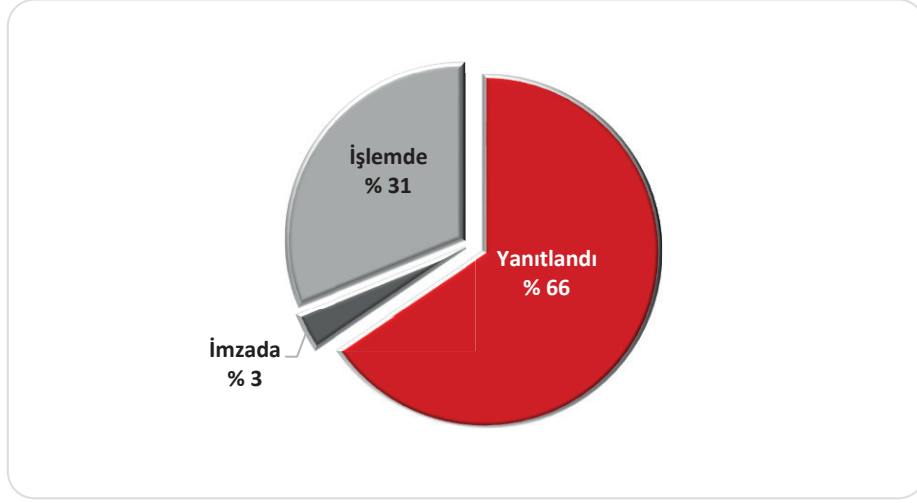
KAYSİS’te kullanıma açılan yeni idari birim kimlik kodlarının Bakanlığımız Belgenet’e kaydının yapılması ve tüm yazışmalarda bu kodların kullanılması hususu ilgili birimlere bildirilmiştir. Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı idari birim kimlik kodları <https://detsis.gov.tr/> internet adresinden sorgulanabilmektedir.

1.10. Parlamento İş ve İşlemleri

Bakanlığımıza gelen tüm yazılı soru önergeleri Parlamento Hizmetleri Yazılımı (<https://parlamento.csb.gov.tr/>) ile TBMM sayfasından takip edilerek sisteme eklenmekte ve arşivlenerek kurumsal hafıza oluşturulmaktadır.

2025 yılı faaliyetleri kapsamında;

TBMM 28. Döneminde, Bakanımız Sayın Murat KURUM’a 1656 adet yazılı soru önergesi yöneltmiştir. Yazılı soru önergelerinin 1085 adedi yanıtlanmış olup, 55 adedi imzaya sevk edilmiştir. 516 adet yazılı soru önergesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.



Şekil 5. 2025 Yılı Yazılı Soru Önergelerinin Dağılımı

1.11. Kamu Denetçiliği Kurumu Kararlarına İlişkin Çalışmalar

2025 yılı içerisinde Kamu Denetçiliği Kurumundan 221 adet Gönderme Kararı ve 72 adet Bilgi/Belge Talebi olmak üzere toplam 293 adet Karar/Talep Bakanlığımıza iletilmiştir. Karar ve Taleplerin 263 adedi yanıtlanmış olup verilen cevaplara istinaden Kamu Denetçiliği Kurumu tarafından Bakanlığımıza yöneltilen 10 farklı konuda “Dostane Çözüm Kararı”, 21 adet konuda “Tavsiye Kararı”nda bulunulmuş ve 15 adet “Ret Kararı” verilmiştir.

1.12. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkanlığı ile Yürütülen Resmi İstatistik Programı Çalışmaları

Resmi İstatistik Programının (RİP) hazırlanmasına, uygulanmasına, resmi istatistiklerin gelişimine ve işlevlerine ilişkin tavsiyelerde bulunmak, resmi istatistik ihtiyaçlarını tespit etmek, değerlendirmek ve ileriye yönelik görüş ve önerileri kapsayan çalışmalar yapmak üzere, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca İstatistik Konseyi oluşturulmuştur.

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkanlığı ile yürütülen Resmi İstatistik Programı çalışmaları Başkanlığımız koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu çerçevede, 13 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenen 19. İstatistik Konseyi Toplantısı’na katılım sağlanmıştır.

**Çizelge 14. 2022-2026 Resmi İstatistik Programı Kapsamında Bakanlığımızın Sorumlu Olduğu İstatistikler**

7.3. Ulaştırma ve Haberleşme İstatistikleri												
Sıra No.	Alt Konu	Sorumlu Kurum	İlgili Kurum	Veri Derleme Sıklığı	Yayımlama Sıklığı	Yayım Dönemi	Veri Kaynağı	Veri Mevcudiyet Durumu	Kullanılan Sınıflamalar	Tahmin Düzeyi	Yayım Şekli	Açıklama
7.3.15	Köy Yolları Uzunlukları	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+2 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	İBBS Düzey 3	Haber Bülteni, Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	51 İl Özel İdaresi sorumluluğundaki köy yollarını kapsamaktadır.
9.1. Su ve Toprak Yönetimi İstatistikleri												
Sıra No.	Alt Konu	Sorumlu Kurum	İlgili Kurum	Veri Derleme Sıklığı	Yayımlama Sıklığı	Yayım Dönemi	Veri Kaynağı	Veri Mevcudiyet Durumu	Kullanılan Sınıflamalar	Tahmin Düzeyi	Yayım Şekli	Açıklama
9.1.2	Deniz Kalitesi İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	• Tarım ve Orman Bakanlığı • TÜİK	3 yılda bir	3 yılda bir	t+12 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Ege, Akdeniz, Karadeniz, Marmara	Yayın	-
9.1.5	Toprak Kirliliği İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık	5 yılda bir	t+2 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-
9.2. Atık İstatistikleri												
Sıra No.	Alt Konu	Sorumlu Kurum	İlgili Kurum	Veri Derleme Sıklığı	Yayımlama Sıklığı	Yayım Dönemi	Veri Kaynağı	Veri Mevcudiyet Durumu	Kullanılan Sınıflamalar	Tahmin Düzeyi	Yayım Şekli	Açıklama
9.2.1	Ambalaj ve Ambalaj Atık İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+14 ay	İdari kayıt	Mevcut	Avrupa Atık Sınıflaması	Türkiye	Haber bülteni	-
9.2.5	Özel Atık İstatistikleri (Atık pil ve aküler, bitkisel atık yağlar, atık madeni yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler ve atık elektrikli ve elektronik eşyalar)	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+24 ay	İdari kayıt	Mevcut	Avrupa Atık Sınıflaması	Türkiye	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-
9.2.6	Tehlikeli Atık İhracatı İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	• Ticaret Bakanlığı • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+13 ay	İdari kayıt	Mevcut	Avrupa Atık Sınıflaması, GTIP	Türkiye	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-
9.2.7	Tıbbi Atık İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+16 ay	İdari kayıt	Mevcut	Avrupa Atık Sınıflaması	Türkiye	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	Daha önce TÜİK ve ÇŞİDB tarafından ortak yayımlanan haber bülteni, 2022 yılı itibarıyla sadece Bakanlık tarafından yayımlanacaktır.
9.3. Hava ve Meteoroloji İstatistikleri												
Sıra No.	Alt Konu	Sorumlu Kurum	İlgili Kurum	Veri Derleme Sıklığı	Yayımlama Sıklığı	Yayım Dönemi	Veri Kaynağı	Veri Mevcudiyet Durumu	Kullanılan Sınıflamalar	Tahmin Düzeyi	Yayım Şekli	Açıklama



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

9.3.1	Hava Kalitesi İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Günlük, Saatlik	Aylık, Yıllık	t+2 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Ölçüm istasyonu olan il ve ilçeler	Haber bülteni	-
9.3.2	Hava Kirlenici Emisyonu İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	• Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı • Tarım ve Orman Bakanlığı • Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı • Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü • TEİAŞ • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+14 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Türkiye	Elektronik ortam (xls, pdf), yayın	Mevcut raporlamalar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı web sayfasında duyurulmaktadır.
9.3.4	İklim İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Meteoroloji Genel Müdürlüğü)	TÜİK	Dakikalık, Saatlik, Günlük, Aylık	Aylık, 3 aylık, Yıllık	Yıllık (t+4 ay), Aylık (t+20 gün)	İdari kayıt	Mevcut	WMO, ICAO, İBBS	Ölçüm istasyonu, il, ilçe	Haber bülteni, Veritabanı	MGM tarafından kurulmuş olan meteoroloji istasyonlarından gözlem ve ölçümler sonucunda elde edilen verileri içeren haber bültenleri, Türkiye ve iller bazında MGM web sayfasında yayımlanmaktadır.

9.5. Doğa Koruma, Çölleşme ve Erozyon ile Mücadele İstatistikleri

Sıra No.	Alt Konu	Sorumlu Kurum	İlgili Kurum	Veri Derleme Sıklığı	Yayımlama Sıklığı	Yayın Dönemi	Veri Kaynağı	Veri Mevcudiyet Durumu	Kullanılan Sınıflamalar	Tahmin Düzeyi	Yayın Şekli	Açıklama
9.5.2	Çölleşme ve Erozyon İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık, 5 yıl	Yıllık, 5 yıl	t+10 ay	İdari kayıt	Kısmen mevcut	İBBS, Ulusal Havza Kodlaması	Türkiye + İl	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	Çölleşme ve Erozyon İstatistikleri veri çeşitliliğine göre il, havza ve ülke bazında üretilmekte olup, elektronik ortamda paylaşılmaktadır. Ayrıca, Türkiye Su Erozyonu Haritası ATLAS-TUCBS, e-devlet ve mobil uygulamalarla anlık olarak yayımlanmaktadır. Çölleşme İstatistikleri yıllık, Erozyon İstatistikleri ise 5 yılda bir derlenmektedir.

9.6. ÇED, İzin/Lisans ve Denetim İstatistikleri

Sıra No.	Alt Konu	Sorumlu Kurum	İlgili Kurum	Veri Derleme Sıklığı	Yayımlama Sıklığı	Yayın Dönemi	Veri Kaynağı	Veri Mevcudiyet Durumu	Kullanılan Sınıflamalar	Tahmin Düzeyi	Yayın Şekli	Açıklama
9.6.1	Çevre Denetimi İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık	Sürekli, Yıllık	Sürekli, t+4 ay, t+7 ay	İdari kayıt	Mevcut	NACE Rev.2	Türkiye, İBBS Düzey 3	Veritabanı (e-denetim yazılımı), Haber Bülteni	Çevre Denetimi İstatistiklerine ilişkin istatistikler sürekli olarak internet üzerinden kullanıcılara sunulmaktadır. Yıl



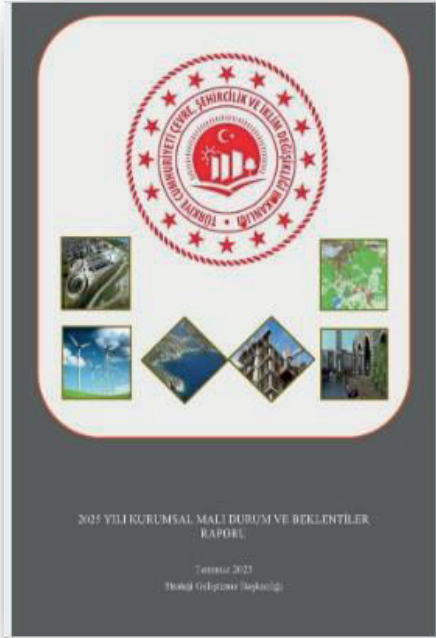
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

											(Elektronik Ortam pdf), Yayın	bazında yayımlanmakta olan ve Genel Müdürlük internet sitesinde yer alan "ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü Teknik Faaliyet Raporu" isimli yayında da Çevre Denetimine ilişkin daha ayrıntılı bilgiler ayrı bir bölüm olarak bulunmaktadır. Haber bülteni için yayım dönemi t+4 ay, yayın için ise t+7 aydır.
9.6.2	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+2 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-
9.6.3	Çevre İzin ve Lisans İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Sürekli	Sürekli, Yıllık	Sürekli, t+4 ay, t+7 ay	İdari kayıt	Mevcut	NACE Rev.2	Türkiye, İBBS Düzey 3	Veri tabanı (e-izin sistemi), Haber bülteni, Yayın	Çevresel İzin ve Lisans İstatistiklerine ilişkin istatistikler sürekli olarak internet üzerinden kullanıcılara sunulmaktadır. Yıl bazında yayımlanmakta olan ve Genel Müdürlük internet sitesinde yer alan "ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü Teknik Faaliyet Raporu" isimli yayında da Çevre İzin ve Lisans İstatistiklerine ilişkin daha ayrıntılı bilgiler ayrı bir bölüm olarak bulunmaktadır. Haber bülteni için yayım dönemi t+4 ay, yayın için ise t+7 aydır.

9.7. Tabiat Varlıklarını Koruma İstatistikleri

Sıra No.	Alt Konu	Sorumlu Kurum	İlgili Kurum	Veri Derleme Sıklığı	Yayımlama Sıklığı	Yayım Dönemi	Veri Kaynağı	Veri Mevcudiyet Durumu	Kullanılan Sınıflamalar	Tahmin Düzeyi	Yayım Şekli	Açıklama
9.7.1	Tabiat Varlıkları İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Sürekli	Sürekli	Sürekli	İdari kayıt	Kısmen mevcut	EUNIS LUCAS	Türkiye	Veri Tabanı, İnternet yayın	Korunan Alan İstatistikleri https://says.csb.gov.tr/istatistik adresi üzerinden devamlı olarak yayımlanmaktadır.
9.7.2	Tabiat Varlıklarını Koruma Alan İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+6 ay	İdari kayıt	Kısmen mevcut	IUCN Kategorisi	Türkiye	Veri Tabanı, İnternet Yayın	Korunan Alan İstatistikleri https://says.csb.gov.tr/istatistik adresi üzerinden devamlı olarak yayımlanmaktadır.

1.13. 2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır.

Temmuz 2025 tarihi itibarıyla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini içeren rapor hazırlanmıştır.

Bu çerçevede Bakanlığımızca yürütülen hizmetlerin bütçe uygulamalarında, mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin artırılması ile kamuoyu denetiminin sağlanması amacıyla kapsamlı bir rapor oluşturulmuş ve hazırlanan "2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" ekleriyle birlikte Bakanlık internet sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

1.14. Bütçe Konuşmaları

Sayın Bakanımızın, Bakanlığımızın 2026 yılı bütçesi ile ilgili olarak; TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve TBMM Genel Kurulunda yapacağı sunuş konuşmaları ve sunulan dokümanlar, harcama birimleriyle koordineli olarak Başkanlığımızca hazırlanmıştır.



1.15. 2026 Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu Çalışmaları

2026 Yılı Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonu, Bakanlığımız 2026 yılı bütçe hazırlık çalışmalarıyla eş zamanlı olarak başlamış, bütçe hazırlıkları ve 2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu bir şekilde yürütülmüş ve taslak Performans Programı hazırlanarak TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu görüşmelerinde komisyon üyelerine sunulmuştur. Performans programının hazırlanması ve kamuoyuna sunulması sürecinde aşağıdaki iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir:

- Tasarı performans programının hazırlanmasına temel teşkil etmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından tespit edilmiş olan Bakanlığımızın sorumlu olduğu program, alt program ve göstergeleri ile faaliyetler üzerinde Strateji Geliştirme Başkanlığı olarak çalışılmış; yapılması öngörülen değişiklikler Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir.
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı, talep edilen değişiklikler ve açıklamaları incelemiş; gerek duyulan hususlarda sistem üzerinde değişiklikler yapılmıştır. Başkanlığımız tarafından Bakanlığımızın sorumlu olduğu program, alt program ve faaliyetlerine ilişkin açıklamalar ile göstergelerin yıllık hedef değerleri ve açıklamalarının Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine girişi sağlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilileriyle yapılan görüşmeler sonucunda alınan kararlar ile belirlenmiş olan makroekonomik göstergeler ve bütçe büyüklükleri de göz önünde bulundurularak bütçe tasarısında yer alan ödenekler yenilenmiş ve Bakanlığımız 2026 Yılı Performans Programının nihai hali hazırlanmıştır.



1.16. 2025 Yılı Performans Programının İzlenmesi Çalışmaları



Bakanlığımız 2025 Yılı Performans Programı, 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanarak Bakanlığımız web sitesinde kamuoyuna duyurulmuş ve çeyrek dilimler halinde izlenmiştir.

Her bir izleme periyodu üçer aylık dilimlerden oluşmuştur. Harcama birimlerinin yıl içinde gerçekleştirmekle sorumlu oldukları performans göstergelerinin yıllık hedefini ve her çeyrekte beklenmekte olan gerçekleştirme yüzdelerini gösteren izleme çizelgeleri oluşturularak sorumlu harcama birimince doldurulmak üzere birimlere gönderilmiştir.

Yılsonu hedeflerine ulaşabilmek, aksamaların önüne geçmek ve gerekli tedbirleri alabilmek amacıyla her çeyrek sonunda gerçekleştirme düzeyiyle birlikte, her göstergeyle ilgili birimin yürütmüş olduğu çalışmaları ve varsa aksamalar ile nedenlerine ilişkin bilgiler,

sorumlu harcama birimi tarafından izleme çizelgesine işlenmiş ve Başkanlığımıza iletilmiştir. Hazırlanan izleme çizelgelerindeki değerler, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine girilerek sistem üzerinden takip edilmiştir.

1.17. Bütçenin Hazırlanması

- Bakanlığımız 2026 yılı Bütçe hazırlık çalışmalarına Bakanlığımız Performans Programı çalışmalarıyla eş zamanlı olarak başlanmıştır.
- Bütçe teklifi çalışmalarına, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan merkezi yönetim “Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı” ve “Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı”, çerçevesinde harcama birimlerimiz bilgilendirilerek başlanmıştır.
- Başkanlığımızca, harcama birimlerince hazırlanan bütçe teklifleri ile İl Müdürlüklerinden gelen bütçe teklifleri, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi taslağı, yatırım programı hazırlama rehberi taslağına göre incelenmiştir.
- Başkanlığımızca, harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak Bakanlığımız bütçe teklifi değerlendirilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nda Bakanlık Yatırım Programı görüşmelerine katılım sağlanmıştır.
- Görüşmeler sonucunda teklifler tekrar gözden geçirilerek Bakanlık Yatırım programı hazırlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkilileriyle yapılan görüşmeler sonucunda alınan kararlar ile Cumhurbaşkanlığınca belirlenmiş olan makroekonomik göstergeler ve



bütçe büyüklükleri de göz önünde bulundurularak Bakanlığımız bütçesine son şekli verilmiştir.

- TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılan Bakanlığımız bütçe görüşmelerinde Sayın Bakanımıza milletvekilleri tarafından yöneltilen sorulara yazılı olarak cevap verilmiştir.

1.18. Bütçenin Uygulanması

1.18.1. Ayrıntılı Harcama Programının Hazırlanması ve Revizesi İşlemleri

- Bakanlığımız 2025 Yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin, AHP-AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 1) doğrultusunda aylar itibariyle dağılımını düzenlemek üzere, birimlerin teklifleri alınarak Ayrıntılı Harcama Programı (teklif) hazırlanmış ve Bakanlık Makamı Olur'una sunularak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- 5018 Sayılı Kanunun 20 nci maddesine göre 38 adet revize talebi onaylanmıştır.

1.18.2. Ödenek Aktarma İşlemleri

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 21'inci maddesine göre 101 adet Aktarma; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Başkanlığımızca gerçekleştirilmiştir.
- 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 5'inci maddesi, aynı Kanunun E cetveli 38 inci maddesi ile 5018 sayılı Kanununun 23'üncü maddesi gereğince Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından 25 adet yedek ödenek talebinde bulunulmuştur.
- 2025 yılı sonunda ödenek üstü harcama yapılan tertipler birimler itibariyle tespit edilerek gerekli ödeneği temin etmek amacıyla değerlendirmeler yapılmış ve fazla olduğu tespit edilen ödeneklerden, kurum içi aktarma yapılmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmıştır.

1.18.3. Ödenek Ekleme İşlemleri

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 40'inci maddesi ile 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6'ncı maddesinin 6-f bendi ve 6'ncı maddesinin 5'inci fıkrasına göre diğer kurum ve kuruluşlar tarafından Merkez Saymanlık Müdürlüğümüze yatırılan "gelirli ödenek kaydı (kaynak transferi)" ve "Hizmet Sunumu Karşılığı Ödenek Kaydı" tutarlarına ait 130 adet,
- 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun E cetvelinin 52'nci maddesi gereğince çevre gelirleri karşılığı 3 adet,
- Ve diğer muhtelif kanunlarda Bakanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarına istinaden 1 adet olmak üzere toplam 134 adet ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Çizelge 15. İşlem Yapılan Belgelere İlişkin Bilgiler

İşlem Yapılan Belge Açıklaması	Adet
Gerçekleştirilen Aktarma İşlemi ve Talep Toplamı	101
Gerçekleştirilen Revize İşlemleri	38
Gerçekleştirilen Yedek Ödenekten Aktarma İşlemleri	12
Ekleme İşlemleri	134

1.18.4. Nakit Talepleri İşlemleri

Harcama birimlerinden, 12 Mart 2011 tarihli ve 27872 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Hazırlanması ve Hazine Müsteşarlığına Bildirilmesine İlişkin Yönetmelik” kapsamında, her ayın 15’ine kadar izleyen üç ay için nakit ihtiyaç tahminleri talep edilmektedir.

Gelen talepler 2025 yılı içerisinde vize edilen ayrıntılı harcama programları çerçevesinde serbest bırakılan bütçe ödenekleri, yıl geçişlerinde, izleyen yıl için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na gönderilmesi planlanan ayrıntılı harcama programlarındaki ödenek talepleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Bakanlığın taşra ve merkez nakit talepleri oluşturulup, her ayın son 4 işgününe kadar Hazine ve Maliye Bakanlığı Nakit Talep Toplama Sistemine girilmiştir. Tek Hazine Hesabı uygulamasına geçilmesi nedeniyle haftalık nakit revize işlemi yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.

1.19. Yatırımların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1.19.1. Yatırımların İzlenmesi İşlemleri

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’ndan gelen Bakanlık projelerinin harcama gerçekleştirmeleri hakkındaki, bilgi talebi üzerine, merkez harcama birimlerine her üç ayda bir yazı yazılarak bilgi alınmış ve harcama birimlerinin, Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sisteminden alarak gönderdiği projelere ait harcamalar konsolide edilerek, ilgili ayın on beşine kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na gönderilmiştir.

1.19.2. Yatırımların Değerlendirilmesi İşlemleri

Yatırım projelerini uygulayan harcama birimleri yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden bilgi ve belgeleri Başkanlığımıza gönderirler. Yatırım



projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporu, Başkanlığımızca hazırlanarak Mart ayında Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

1.20. Bakanlık 2024 Yılı Kesin Hesabı

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42'nci maddesi gereğince hazırlanan Bakanlığımız kesin hesabının hazırlanma süreci, Hazine ve Maliye Bakanlığının kesin hesap rehberini yayımlamasından sonra başlamaktadır.
- Bakanlık Kesin Hesabında bulunan bütçe tertipleri harcama gerekçelerinin hazırlanması için, merkez harcama birimlerine yazı ile bildirim yapılmıştır.
- Kamu Hesapları Bilgi Sisteminden(KBS) alınan cetveller ile harcama birimlerinden gelen gerekçeler rehberine uygunluk yönünden kontrol edilerek uygun olmayanlar ilgili harcama birimi ile değerlendirilmiştir.
- Harcama birimlerinden gelen harcama gerekçelerine, KBS'den alınan gider cetvelleri ile taşınır kesin hesap cetvelleri eklenerek hazırlanan Bakanlık kesin hesabı Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne mutabakat sağlanmak üzere gönderilmiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı ile mutabakat sağlanan Bakanlık kesin hesabı, Sayın Bakanımız ve üst yöneticimize arz edilmiştir.
- Bakanlık 2024 yılı Kesin Hesabı 70 adet bastırılmış olup, Mayıs ayında Hazine ve Maliye Bakanlığına, Ekim ayında ise TBMM (Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığı) ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

1.21. Bakanlık Hesaplarının Sayıştay Başkanlığı'na Gönderilmesi

17.12.2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar ait hükümlere göre;

- Hesap dönemi başında verilecek bilgiler Ocak ayı sonuna kadar,
- Aylık mizanlar ve birleştirilmiş veriler defteri takip eden ayın sonuna kadar,
- Hesap dönemi sonunda verilecek defter, mali tablo ve belgeler; ilgili mali yılı takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar,

Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

1.22. Bakanlık Temel Mali Tabloları ve Diğer Mali Tabloların Yayınlanması

23.12.2014 tarihli ve 29214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 313 üncü ve 327 nci maddesinde yer alan hükümlere göre;

- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu,
- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,

- Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu,
- Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

aylık olarak; muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden alınıp takip eden ayın yirmisinden itibaren kamuoyu bilgisine sunulmak üzere yayınlanmaktadır.

Ayrıca, söz konusu madde hükümleri ile Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yapılan düzenlemeye tabi olarak;

- Bilanço,
- Faaliyet Sonuçları tablosu
- Nakit akış tablosu

yıllık dönemler itibariyle takip eden Nisan ayı sonuna kadar KBS üzerinden alınıp Temel Mali Tablolar Kitabı şeklinde kamuoyu bilgisine sunulmak üzere yayınlanmaktadır.

1.23. Alacak Takibi

Bakanlığımız merkez birimlerinde gerçekleşen kamu zararlarının takibi ve tahsilatının sağlanması görevi 19.10.2006 tarihli ve 26324 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile Başkanlığımıza verilmiştir. Bunun dışında harcama birimlerimizce sehven fazla ve yersiz ödemelerden kaynaklanan alacaklar da Başkanlığımızca bu Yönetmelik kapsamında takip edilmektedir.

Başkanlığımızca, Yönetmelik kapsamında takip edilen alacaklarla ilgili Merkez Saymanlık Müdürlüğünde 2025 yılında, 250 alacak dosyası muhasebe kayıtlarına alınmış, tebligatları tamamlanmıştır.

Süresinde tahsil edilemeyen dosyalar Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

1.24. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri Bütçe Uygulama İşlemleri

İl Müdürlüklerimizin bütün bütçe iş ve işlemleri Başkanlığımızca yürütülmekte olup, bütçe imkânları ve İl Müdürlüklerinin hizmet verdiği nüfus, yüzölçümü, işlem hacmi, il bazında sektörel dağılımlar (çevre denetimleri, kentsel dönüşüm uygulamaları vb.) personel sayıları, iklim şartları vb. kriterler göz önünde bulundurularak İl Müdürlüklerinin ödenek ihtiyaçları karşılanmaktadır. 2025 yılı içerisinde;



Ödenek Gönderme/Tenkis Belgesi İşlemleri: Başkanlığımızca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerimizin ödenek ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla toplam 14106 adet ödenek gönderme belgesi düzenlenmiş ve toplam 297 adet icmal belgesi ile onay alınarak ödenek gönderilmiştir. Ayrıca ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla 823 adet tenkis belgesi düzenlenmiş ve toplam 35 adet icmal belgesi ile onay alınarak ödenek geri çekilmiştir.

Mefruşat ve Makine-Teçhizat Alımı: İl Müdürlüğü hizmet binalarının büro mefruşat, makine teçhizat, bilgisayar, yazıcı, cors cihazı ihtiyaçları ve compact arşiv sisteminin kurulmasına yönelik ihtiyaçları 2025 yılı içerisinde karşılanmıştır. Mefruşat Makine ve Teçhizat Alımı için 2025 yılında İl Müdürlüklerine tahsis edilen 9.605.000 TL ödeneğin, 8.767.037 TL si harcanmıştır.

Hizmet Aracı Kiralama: İl Müdürlüklerinde kullanılmak üzere Bakanlığımız döner sermaye kaynağından;

- 2025 yılında şoförlü, şoförsüz (Yakıt Hariç) olmak üzere hizmet aracı kiralanan olup toplam 367.653.092,79 TL ödeme yapılmıştır.

Hizmet Binası Bakım ve Onarımı: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri hizmet binalarında ihtiyaç duyulan tadilatların yapılması için kullanılmıştır. Hizmet binası bakım ve onarımı için 2024 yılında İl Müdürlüklerine tahsis edilen 10.000.000 TL ödeneğin, 7.234.347 TL'si harcanmıştır.

Lojman Onarımı: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri tarafından kullanılan lojman binalarındaki ortak alan ve lojman dairelerindeki zorunlu tadilatların yapılması için kullanılmıştır. Lojman onarımı için 2025 yılında İl Müdürlüklerine tahsis edilen 3.900.000 TL ödeneğin 1.477.542 TL si harcanmıştır. Aradaki farkın sebebi ise kamu konutlarının ekonomiye kazandırılmasının hızlanması sebebiyle lojman onarımına tahsis edilen ödenek tutarı kadar ihtiyaç duyulmamıştır.

Çizelge 16. İl Müdürlükleri 2025 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme (%)
01- Personel Giderleri	11.557.413.000	11.998.519.600	11.457.476.451	95,4
02- SGK Devlet Primi Giderleri	1.517.095.000	1.497.810.400	1.404.251.475	93,7
03- Mal ve Hizmet Alımları	566.867.000	569.684.332	528.284.047	92,7
05- Cari Transferler	47.855.000	47.855.000	45.383.263	94,8
06- Sermaye Giderleri	23.505.000	16.228.638.485	16.033.398.325	98,7
TOPLAM	13.712.735.000	30.342.507.817	29.468.793.561	94,3

1.25. Taşınır İşlemleri

Taşınır mal iş ve işlemleri 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir.

KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemin (TKYS) ile Bakanlığımız harcama birimleri taşınır işlemlerini bu sistem üzerinden yürütmüşlerdir.

- Taşınır mal işlemleri, yönetmelik gereği yıl içinde sürdürülmüş ve yıl sonu işlemleri gerçekleştirilerek kapatılmıştır.
- Yıl içinde Başkanlık taşınırılarının Taşınır Teslim Belgesi ile personele zimmetleri gerçekleşmiş görevden ayrılan personelin iade işlemleri yapılmıştır.
- Personel ihtiyacı doğrultusunda tüketim malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Bakanlık merkezi birimlerinden devir alma ve devretme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yönetim dönemi hesaplarının konsolidesi sonucunda Bakanlığımız 2023 mali yılı taşınır kesin hesap cetvelleri hazırlanmış Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ile gerekli mutabakat sağlandıktan sonra TBMM’ye ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Taşınır mal işlemlerinin takip KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile tüm harcama birimlerine gereken destek sağlanmıştır.
- Başkanlığımıza ait internet sitesinde mevcut olan “Mevzuat” ve “Taşınır Mal” bölümlerine, taşınır mal iş ve işlemleri ile ilgili mevzuatlar ve ihtiyaç duyulabilecek yazışmalar eklenmeye ve güncellemeye devam edilmiştir.
- Taşınır iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, görülen aksaklıkların giderilmesi ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik olarak harcama birimlerine yazılar yazılmıştır.

Gerek mevzuat açısından, gerekse KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin kullanımı açısından merkez ve taşra harcama birimlerimize yazı, faks, telefon ve e-posta yoluyla destek verme hizmeti verilmiştir.

1.26. Alo 181 Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çağrı Merkezi Faaliyetleri



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü’nün çalışma alanları ile ilgili bilgi taleplerine cevap veren, ihbar ve şikâyetleri ilgili birimlerimize ileten ve tapu işlemlerine ait randevuları veren Alo 181 Çağrı Merkezi 2013 yılı Ocak ayı itibariyle hizmete sunulmuştur. Çağrı merkezi 7 gün 24 saat esasına göre çalışmaktadır.

Çağrı merkezine ilişkin eğitim, tanıtım, raporlama, hizmetin devamındaki şartname hazırlıkları ile diğer iş ve işlemler Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın koordinasyonunda yürütülmektedir.



2024-2025 yılına ait bilgiler ve istatistiksel veriler Çizelge15’de verilmektedir. 2025 yılında 863.075 çağrı kayıt altına alınmıştır. Yapılan geri dönüş aramalarında memnuniyet oranı %83,98 olarak tespit edilmiştir.

Alo 181 Çağrı Merkezine yapılan ihbarlardan dolayı başlatılan inceleme ve denetimler kapsamında Çevre Kanunu ve ilgili mevzuata aykırı iş ve işlemlerden dolayı kişi ve kuruluşlara 2025 yılında toplam 375.120.734 ₺ idari para cezası uygulanmıştır.

Çizelge 17. 2024 - 2025 Yılları Alo 181 Çağrı Merkezine Ait İstatistiksel Veriler

	2024 Toplam	2025 Toplam	2024 Yılına Göre Değişim Oranı (%)
Kayıt Altına Alınan Toplam Çağrı Sayısı	796.853	863.075	8,31
Alo 181 Üzerinden Kesilen Ceza Miktarı (₺)	190.468.759	375.120.734	96,95
Geri Dönüş Arama Sayısı	27.093	36.513	34,77
Bilgi/Danışma	446.145	542.158	21,52
Şikâyet	40.558	37.266	-8,12
İhbar	8.805	16.862	91,50
Tapu Randevu Sayısı	301.345	206.189	-31,58
Web Tapu	0	60.600	100,00
Belediye, İl Özel İdare	33.528	30.583	-8,78
Coğrafi Bilgi Sistemleri	9.266	10.933	17,99
ÇED Çalışmaları	38.519	46.234	20,03
Çevre Yönetimi	216.996	218.292	0,60
Depozito- Çevre Ajansı	0	1.496	100,00
Kentsel Dönüşüm	99.572	101.789	2,23
Mekânsal Planlama	414	711	71,74
Mesleki Hizmetler	6.710	6.442	-3,99

Milli Emlak	2.423	2.175	-10,24
Tabiat Varlıklarını Koruma	534	485	-9,18
Tapu ve Kadastro	369.860	357.100	-3,45
TOKİ	1.930	63.821	3206,79
Yapı İşleri	17.101	23.014	34,58
En Çok Çağrı Gelen İl	İstanbul (129.247)	İstanbul (188.835)	-
En Az Çağrı Gelen İl	Hakkari (885)	Tunceli (1.553)	-

Çizelge 18. 2024 Yılı Alo 181 Gelen Çağrıların Cevaplayan Birime Göre Dağılımları

Aylar	Vatandaş Temsilcisi Tarafından Cevaplanma Oranları (%)	Mevzuat Uzmanı Tarafından Cevaplanma Oranları (%)	Kurum Uzmanı Tarafından Cevaplanma Oranları (%)
Ocak	88,03	2,13	9,83
Şubat	90,42	2,09	7,48
Mart	91,51	1,32	7,17
Nisan	92,77	1,00	6,24
Mayıs	93,36	1,23	5,41
Haziran	85,32	1,25	13,43
Temmuz	80,93	1,01	18,06
Ağustos	89,47	0,96	9,57
Eylül	88,95	1,27	9,78
Ekim	90,78	1,53	7,68
Kasım	94,62	1,54	3,84
Aralık	90,17	1,80	8,03

1.27. İç Kontrol Faaliyetleri

Bakanlığımızda iç kontrol sistemi; kuruluş hedefleri olan; faaliyetlerin etkinliğinin ve verimliliğin, finansal ve yönetsel bilgilerin güvenilirliği ile faaliyetlerin uygulamadaki yasa ve düzenlemelere uygunluğunun sağlanması çerçevesinde ele alınmaktadır.



Faaliyetlerin etkinliğinde ve mevzuata uyum sağlama noktasında mali kontroller tek başına yeterli olmamaktadır. Bu açıdan İç kontrol gibi güçlü bir yönetim modelinin gerekliliği Bakanlığımızda tüm yönetim kademesi ve personel tarafından benimsenerek Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinasyonunda tüm birimlerin katılımıyla iç kontrol sistemi kurulmuştur ve sistemin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli olarak geliştirilmesi ve Bakanlığımız birimlerinin iç kontrol çalışmalarında yol gösterici olması amacıyla İç Kontrol Web Sayfası tasarlanmıştır. Söz konusu web sayfasına iç ve dış paydaşlar her harcama biriminin kendi web sayfasında bulunan iç kontrol sekmesinden ulaşabileceklerdir.

Bakanlığımızca oluşturulan gerekli yazılı prosedür ve talimatlar, birimlere ait iş süreçleri, organizasyon yapısı, teşkilat şemaları, hassas görevler vb. iç kontrol çalışmaları bu uygulama ile erişilebilir hale getirilerek iç kontrol sisteminin daha çok benimsenmesi ve bilinirliğinin artırılması amaçlanmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında hazırlanan rehberler, yayınlar broşürler, sunumlar, iç kontrol sisteminin yasal dayanaklarını oluşturan kanun, yönetmelik ve tebliğler “**İç Kontrol Mevzuatı**” başlığı altında toplanmıştır.

İç kontrol kavramını daha iyi anlamak için iç kontrol sisteminin tanımına, genel esasları ve amaçlarına, Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin bilgiler bulunmaktadır.

Her harcama birimine ait işlevsel teşkilat şeması, görev, yetki ve sorumluluklar el kitabı, görev dağılım listesi, hassas görevler, rapor tespit tablosu gibi iç kontrol sistemine ilişkin tüm belgeler İç Kontrol Çalışmaları olarak düzenlenmiştir.

Harcama birimlerinde ortak yürütülen mali ve mali olmayan iş süreçlerine ait süreç kartları ve iş akış şemaları ise “**Harcama Birimleri Ortak Süreçler**” olarak iç kontrol web sayfasında bulunmaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında Bakanlığımız Eylem planları ve Kamu İç Kontrol Standartları İzleme bileşeni gereğince sistemin etkinliğini değerlendiren ve gerekli önlemlerin yer aldığı her yıl hazırlanan Bakanlık İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporları “**Eylem Planları ve Raporlar**” kısmında yer almaktadır.

İç Kontrol Çalışma Formları başlığı altında tüm iç kontrol ve süreç yönetimi çalışmaları standart formlar yer almaktadır. Birimler ihtiyaç halinde bu boş formlardan faydalanarak çalışmalarını revize edebilir veya yeni baştan oluşturabilirler.

Süreç Yönetimi, süreçlerin bugün nasıl çalıştığını anlamak ve iyileştirebilmek için kurumun tüm süreçlerinin belirlenmesi, tanımlanması, belgelenmesi, sahip atanması, düzenli olarak süreç

performans göstergelerinin izlenerek, değerlendirilmesi ve gerektiğinde küçük iyileştirmelerin ya da yeniden tasarımların yapılmasıdır.

İş akış şemaları hazırlanması, işbirliği ve işbölümü çalışmalarına etkinlik katar, süreçlerde rol alanları netleştirir, yetki ve sorumluluklar belirlenir hatta ortaya çıkan sonuçlar performans göstergelerinin belirlenmesine bile yardımcı olur.

Bu kapsamda geçmiş yıllarda Bakanlığımız birimlerinde her Daire Başkanlıkları/Şube Müdürlükleri iş ve faaliyetlerine ilişkin süreçler ve buna bağlı alt süreçler belirlenmiştir. Sürecin amacı, kapsamı, kaynakları, girdi ve çıktıları gibi süreci tanımlayıcı kavram ve ifadelerin yer aldığı süreç kartları oluşturulmuştur.

Sürecin iç ve dış paydaşlar tarafından rahat bir şekilde anlaşılmasına olanak sağlayacak şekilde süreçlerin şekilsel gösterimi olan “iş akış şemaları” çizilmiştir.

Son olarak her birime ait süreç başlıkları ana süreçler, süreçler ve alt süreçler olarak kategorize edilerek tek bir tabloda süreç envanteri şeklinde birleştirilmiştir.

Etkin işleyen bir kamu mali yönetiminin gerekliliklerini sağlamak üzere, idarelerin stratejik yönetim ve kurumsal risk yönetimi mekanizmaları ile iç kontrol sistemlerini kurmuş ve işletiyor olmaları büyük önem taşımaktadır. Stratejik yönetim ve kurumsal risk yönetimi, kamu idarelerinin misyon ve vizyonlarını belirlemeleri ve tüm karar ve faaliyetlerinde bu doğrultuda hareket etmeleri ile karşılaştıkları değişimlerin oluşturduğu risklerin üstesinden gelmelerini sağlayacak, sisteme makul bir güvence oluşturacak bütüncül bir yapının kurulmasını hedefler. İç kontrol sistemi ise, kurumların stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmeleri, faaliyetlerini etkili, ekonomik, yasal mevzuata ve etik kurallara uygun olarak gerçekleştirmeleri, kaynakların korunması ve verimlilik esasına göre kullanılmasının temini ile mali bilgi ve yönetim bilgisinin doğru ve zamanında raporlanmasını temin eden süreç ve yöntemlerin bir bütünüdür.

Stratejik plan kapsamında Bakanlığın iç ve dış konularına ilişkin GZFT, PESTLE, Stratejik Hedef Tabloları, Kaynak ile İhtiyaç ve tespit analizleri yapılarak stratejik risk yönetim süreci takip edilmiştir. Stratejik risklere ilişkin değerlendirme süreci Bakanlığın yürürlükte olan Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yürütülmektedir.

Belirlenmiş olan hedef risklerinin ayrıntıları ile tanımlanıp değerlendirilmesi ve bu riskleri minimize edecek veya tam olarak ortadan kaldıracak önlemlerin alınması amacıyla “Risk Yönetimi Prosedürü” ve Risk yönetim sürecinin daha iyi anlaşılması ve risk değerlendirmesine ilişkin uygulamada tereddütlere düşülmemesi amacıyla prosedürde yer alan konuların detaylarına “Risk Değerlendirme Talimatı” hazırlanmıştır. Bu prosedür ve talimata uygun şekilde “Risk Kontrol Matrisi Formu” oluşturulmuştur. Matris formlarında yer alan risklerin puanına göre önceliklendirilmesi ve tüm risklerin tek formda konsolide edilmesi amacıyla “Risk Envanteri Formu” hazırlanmıştır.



Risk Kontrol Matrisi Formu ile Risk Envanter Formu en az yılda bir kez gözden geçirilmekte olup herhangi bir değişiklik olması durumunda da bu formlar revize edilecektir.

Ayrıca birimlere ait süreçlere ilişkin operasyonel düzeyde risk ve kontrol belirleme çalışmaları devam etmektedir.

İşlevsel Teşkilat Şeması: İdarenin başlıca önemli fonksiyonları, bunlar arasındaki karşılıklı ilişkileri ve işi yürütmekte görevli bulunanları gösteren bir şema olarak tanımlanabilir. Teşkilat şemaları ana bölümleri ile resmi yetki hatlarını gösterir. Şemalar, teşkilatların kolayca anlaşılmasına yardım eden şekillerdir. Her teşkilatın bir şemasının bulunması gerekir. Şemalar işlerin nasıl dağıtıldığını, her birimin ne yaptığını, kimlerin kimleri yönettiğini gösterir. Teşkilat şemaları, inceleme yapanlara ve yöneticilere işlerin yürütülmesinde yardımcı olur. Şemalar sayesinde teşkilatta çalışanlar, teşkilat içindeki yerlerini kolaylıkla bilirler.

Bu kapsamda Bakanlığımızda her birim iç kontrol web sayfasında iç kontrol çalışma formları menüsü altında bulunan İşlevsel Teşkilat Şeması çalışma formunu doldurarak birimine ait iç kontrol web sayfasına yüklemektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar El Kitabı: Bakanlık birimlerinde Daire Başkanlıkları ve Daire Başkanlıklarına bağlı Şube Müdürlüklerinin hepsi için ayrı ayrı hazırlanmıştır. Oluşturulan GYS formları aşağıdaki bilgileri içermektedir.

- Yapılan görev / iş tanımı
- Yetkiler
- Sorumluluklar
- Başvurulan temel bilgi kaynakları
- Performans göstergeleri
- Atanacaklarda aranacak gerekli öğrenim düzeyi ve bölümü
- Atanacaklarda aranacak gerekli mesleki eğitim, sertifika, yabancı dil ve diğer eğitimler
- Atanacaklarda aranacak gerekli hizmet süresi
- Çalışma koşulları kapsamında kurum içi ve kurum dışı ilişki yönetimi
- Çalışma ortamı
- İş riski
- Görev / İşin gerektirdiği çaba
- Sorumluluk dâhilindeki iş akışları

Hassas Görev Tespit ve Envanter Formu: Birimin temel işlevini etkin biçimde yerine getirmesini etkileyebilecek riskler içeren, zamanında ve/veya doğru bir şekilde yerine getirilmesi halinde karar alma süreçlerini güçlendiren ve kaynakların etkin kullanımını sağlayan kritik öneme sahip sınırlı sayıdaki görevler hassas görev olarak değerlendirilir.

Bakanlığımız hizmet kalitesini geliştirmek ve verimliliğini artırmak, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumun sağlanması için, hiç yapılmaması, hatalı veya geç yapılması halinde kurumun işleyişini aksatacak ya da memura, çalışma arkadaşlarına veya üçüncü kişilere zarar verebilecek olan görevlerin, kim tarafından, nasıl ve ne zaman yürütüleceği ve gerektiğinde nasıl kontrol edileceğini belirlemek üzere standart bir yöntem için **Hassas Görev Tespit Prosedürü**

hazırlanmıştır. Bu kapsamda Bakanlık birimleri her Daire Başkanlıkları/Şube Müdürlükleri bazında **Hassas Görev Tespit Formunu** ve **Hassas Görev Envanter Formunu** doldurmuştur.

Genel Müdür, Daire Başkanı, Şube Müdürleri başta olmak üzere tüm bölümler bu prosedürün amaca yönelik olarak uygulanmasından sorumludur.

Rapor Tespit Tablosu: Bakanlığımızda hizmet kalitesini geliştirmek, verimliliğini artırmak ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumun sağlanması için, Kamu İç Kontrol Standartları “Standart: 14 Raporlama” kısmında yer alan genel şartların gereğini yerine getirmek için faaliyetlerin gözetimi Bakanlığımızda birim ve personel görevleriyle ve faaliyetleriyle ilgili yatay dikey raporlama ağının yazılı olarak belirlenmesi amacıyla Rapor Tespit Talimatı hazırlanmıştır.

Rapor Tespit Talimatı doğrultusunda Birim ve personelin görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmesi amacıyla her birim tarafından **Rapor Tespit Tablosu** oluşturulmuştur.

✓ Birim İç Kontrol Sisteminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

İç kontrol sisteminin etkinliği Bakanlığımızda tüm yönetim kademesi ve personel tarafından benimsenerek tüm birimlerin katılımıyla mümkündür. İç kontrol sisteminin belirli dönemlerde değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin tespit edilerek uygulamaya dâhil edilmesi sistemin etkinliğinin sağlanması açısından son derece önemlidir.

Birimler yılda en az bir kere iç kontrol çalışmalarını izlemeli ve değerlendirmelidir. İç kontrol sistemine yönelik iyileştirmeye açık alanlar, zayıf yönler tespit edilmeli gerekli önlemler alınmalıdır. Yapılması gereken faaliyetler ve düzenlemeler yönetim sorumluluğu çerçevesinde belirlenmelidir.

Harcama yetkililerinin sürekli izleme sorumlulukları vardır. Bu kapsamda alt birimlerde kontrollerin ne derecede uygulandığını ve alt birim yöneticilerinin kendi birimlerindeki izleme sorumluluğunu nasıl yerine getirdiklerini incelemektedirler.

İç kontrolün unsurları kurumun genel hedeflerini gerçekleştirip gerçekleştirmediği konusunda makul güvence elde etmek amacıyla tasarlanan iç kontrol birbirleriyle bağlantılı beş unsurdan meydana gelir. Bu beş bileşen ilişkin olarak 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Söz konusu standartlara uyum sağlamak amacıyla Başkanlığımızca yapılan diğer çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

Kontrol ortamı bileşeni kapsamında Bakanlık faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında oluşturulan yazılı prosedürlere uygun olarak birimlerin iç işleyişlerine uygun olacak biçimde talimatlar oluşturularak birimlerimiz çalışmalarını yürütmektedir. İç kontrol sisteminde farkındalığı artırmak amacıyla, bilgilendirme faaliyetleri kapsamında broşürler hazırlanmış, web sayfasında duyurulmuştur.



Kontrol faaliyetleri bileşeni kapsamında birimlerimizce yapılan düzenlemeler ve prosedürler, hiyerarşik olarak yürürlükte yer alan mevzuat çerçevesinde (paraf, uygun görüş vb.) uygun şekillerde kontrol edilmektedir. Kontroller sonrasında hata ve eksiklikler tespit edilerek gerekli düzeltmeler yapılmakta ve yöneticilerimiz tarafından değerlendirilmektedir. Bakanlığımız ön mali kontrol işlemleri yönergesi mevzuat değişiklikleri gözetilerek yeniden hazırlanmıştır.

Bilgi ve iletişim bileşeni kapsamında bilgi sistemlerinde üretilen bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılır olarak Bakanlık portalında yer alması sağlanmıştır. Yazılım ve Uygulamalar Bakanlık ihtiyaçlarını karşılamak, hizmet kalitesini, personelin bilgi teknolojileri kullanımını artırmak ve geleneksel iş yapısını bilişim altyapısına taşımak için çeşitli yazılım ve uygulamalar geliştirmiştir.

İzleme bileşeni kapsamında birimlerimizde, mali raporların ve faaliyet raporlarının hazırlanması, gözden geçirilmesi, takibi düzenli ve kontrollü bir şekilde yapılmakta olup raporlardaki hata ve noksanlıkların kısa sürede telafi edilmesi için gerekli önlemler üst yönetici tarafından alınmaktadır.

Faaliyetlerin iyileştirilmesi iç kontrol sisteminin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığımızda düzenlenen iç denetim raporları, Başkanlığımız tarafından değerlendirilmekte ve faaliyetlerin genelini ilgilendiren kontrol eksikleri tespit edilerek birimlerimiz bilgilendirilmektedir.

Ön mali kontrol sonucu uygun görülmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen mali işlemlere ilişkin aylık raporlar üst yönetici tarafından değerlendirilmektedir.

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla İç kontrol farkındalık anketleri, toplantılar düzenlenmekte ve her yıl “**İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu**” hazırlanarak web sayfasında duyurulmaktadır.

Ayrıca Bakanlığın görev alanına giren mali konularda standartlar hazırlanmakta ve idarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütülmektedir. Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık desteği verilerek mali mevzuata ilişkin gerek sözlü gerek yazılı görüş talepleri cevaplandırılmış, örnek görüşler Strateji Geliştirme Başkanlığının web sitesinde yayınlanmıştır.

Bununla birlikte, Bakanlığımız birimlerinde uygulama birliği sağlamak, tereddütleri gidermek ve harcamaları kontrol altında tutmak amacıyla genel yazılar ve Genelgeler hazırlanarak Bakanlığımız web sitesinde yayınlanmıştır.

Bakanlığımız İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından, yıllık olarak oluşturulan denetim programına uygun olarak, denetimler yapılmakta ve söz konusu Denetim Raporları üst yönetici tarafından değerlendirildikten sonra gereği için raporda belirtilen birimlere ve Başkanlığımıza gönderilmektedir.

Bu kapsamda; faaliyetlerin iyileştirilmesi iç kontrol sisteminin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığımızda düzenlenen denetim raporları, Başkanlığımız tarafından değerlendirilmekte ve

faaliyetlerin genelini ilgilendiren kontrol eksikleri tespit edilerek birimlerimiz bilgilendirilmektedir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından; Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ve Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığında yürütülen “İç Kontrol” çalışmaları denetime tabi tutulmuştur. İç kontrol ile ilgili yapılan çalışmalardan; Süreç Envanteri, Süreç kartları ve iş akış şemaları, Alt süreçler iş akış şemaları, Görev, yetki ve sorumluluklar, İşlevsel teşkilat şeması, Hassas görev tablosu, Hassas görev envanteri, Rapor tespit tablosu formu, Süreç risk tabloları, Stratejik plan risk tabloları, Birim iç kontrol sistemi değerlendirme raporu gibi hususlar denetim kapsamına alınmıştır.

Söz konusu çalışmaların tamamlanması ve geliştirilmesi konularında ilgili birimlere rehberlik edilmiştir. Birimler tarafından iç kontrol kapsamında yapılan çalışmalar tamamlandıkça Başkanlığımızca Bakanlığımız İç Kontrol Web Sayfasında yayınlanacaktır.

05 Mart 2025 tarihli ve 32832 sayılı **Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği** ile kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin usul ve esaslar yeniden düzenlenmiştir. Bu Yönetmelik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde iç kontrol süreçlerinin etkin, ekonomik ve uyumlu şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır.

Söz konusu Yönetmelik doğrultusunda, Bakanlığımızda iç kontrol sisteminin yeni düzenlemelere uyumunun sağlanmasına yönelik hazırlık çalışmalarına 2025 yılı içerisinde başlanmıştır. Bu kapsamda, İç Kontrol Daire Başkanlığınca Yönetmelik hükümlerinin incelenmesine, mevcut durumun değerlendirilmesine ve uygulamaya dair yol haritasının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlık genelinde uygulamaya geçilmesi için söz konusu Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanması gereken usul ve esaslara ilişkin düzenlemeler tamamlandığında, ilgili birimlere gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.



2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporuna Göre;

Bakanlığımızda Sayıştay tarafından yapılan denetimler neticesinde hazırlanan 2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda 11 adet bulguya ilişkin olarak kısa açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, 1 Bulgu
Yapı İşleri Genel Müdürlüğü, 1 Bulgu
Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü, 1 Bulgu
Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü, 1 Bulgu
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, 1 Bulgu
Milli Emlak Genel Müdürlüğü, 4 Bulgu
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, 2 Bulgu
tespit edilmiştir.

Bakanlığımızda Sayıştay tarafından yapılan denetimler neticesinde hazırlanan 2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda Kamu İdaresine bildirilecek Diğer Hususlarda ise 9 adet bulguya ilişkin olarak kısa açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

Milli Emlak Genel Müdürlüğü, 3 Bulgu
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, 1 Bulgu
Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü, 1 Bulgu
Yapı İşleri Genel Müdürlüğü, 1 Bulgu
Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü, Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı(Ortak Bulgu), 1 Bulgu
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, 2 Bulgu
tespit edilmiştir.

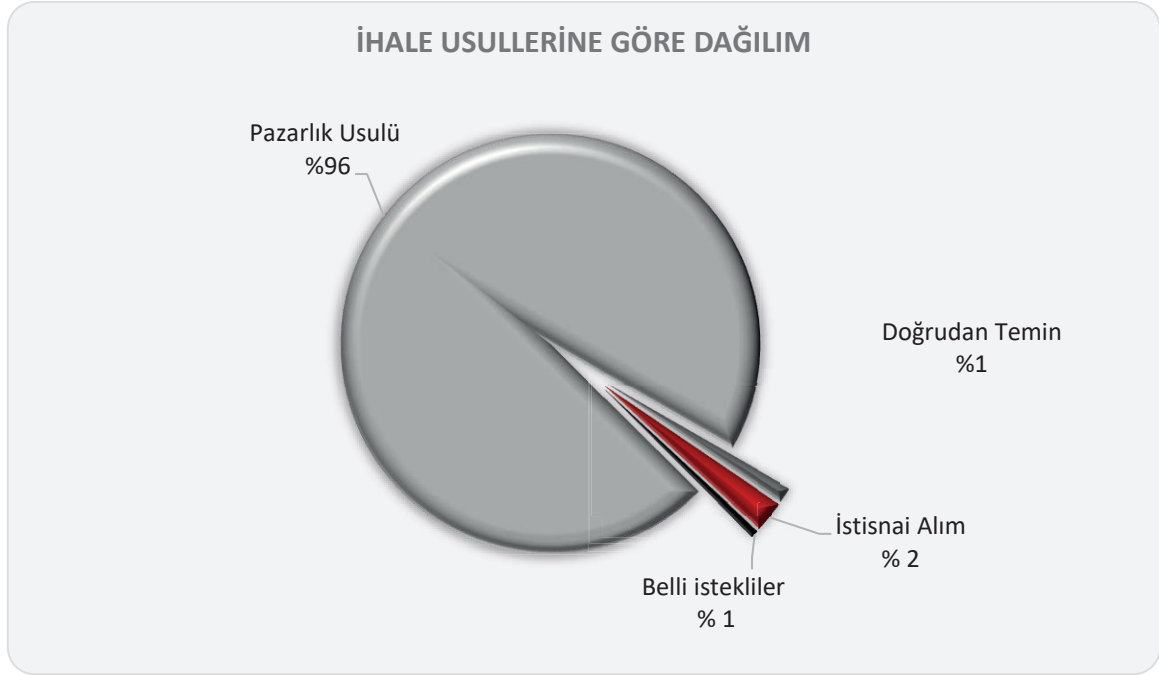
Sonuç olarak, yapılan tüm iç kontrol sistemine yönelik faaliyetler, Kuruma etkin bir yönetim ve organizasyon kapasitesi kazandırmakta ve amaçlanan hedeflere ulaşmada yardımcı olmakla birlikte İç Kontrol Sistemi kültürünün arttırılması ve geliştirilmesi amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

1.28. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 10'ncu maddesi gereğince, Bakanlığımız harcama birimlerince ihalesi yapılan mal ve hizmet alımlarından beş milyon Türk Lirasını, yapım işlerinde ise on beş milyon Türk Lirasını aşan 210 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı Başkanlığımıza Ön Mali Kontrolü yapılmak üzere gönderilmiştir.

- 43 adet açık ihale usulü
- 160 adet pazarlık usulü

- 2 adet doğrudan temin
- 4 adet istisnai alım
- 1 adet belli istekliler arasında ihale usulü



Şekil 6. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrolünün İhale Usullerine Göre Dağılımı

Ayrıca Başkanlığımızca;

- 6 adet Mal Alımı
- 39 adet Hizmet Alımı
- 165 adet Yapım İşi olmak üzere toplam 210 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısının ön mali kontrolü yapılmıştır.

Başkanlığımızca Ön Mali Kontrolü yapılan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarında; 5018 sayılı KMYK Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yapılan incelemeler neticesinde uygun görülen 199 adet ihale dosyasına “uygun görüş yazısı” düzenlenmiştir. Mevzuatına uygun olmayan 5 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısına “uygun olmayan görüş yazısı” düzenlenmiştir. Düzeltilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan 6 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısına eksikliklerin giderilmesi şartıyla “uygun görüş” yazısı düzenlenmiştir. Buna göre;

- 199 adet uygun görüş
- 6 adet şartlı uygun görüş
- 5 adet uygun olmayan görüş verilmiştir.



Ayrıca Başkanlığımızca;

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 10'ncu maddesi gereğince, Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin onay belgesi, harcama yetkilisi tarafından imzalanmadan önce dayanak teşkil eden belgelerle birlikte ilgili mevzuatı çerçevesinde kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilir. Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatından **toplam 27 adet onay belgesi** gönderilmiş olup Başkanlığımızca ön mali kontrolü gerçekleştirilmiştir.

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 22' nci maddesi gereğince, Yapım işi sözleşmelerine ilişkin yüz yirmi milyon Türk lirasını aşan hakediş ödemeleri, Başkanlığın ön mali kontrolüne tabidir. Söz konusu hakediş ödemelerine ilişkin ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolü HYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatından **toplam 156 adet hakediş ödemesi** gönderilmiş olup Başkanlığımızca ön mali kontrolü gerçekleştirilmiştir.

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 21' inci maddesi gereğince, 6245 sayılı Kanun uyarınca yurt dışı geçici görevlendirmelerle ilgili ödeme emri belgeleri ve eki belgeler, Başkanlığın ön mali kontrolüne tabidir. Ödeme emri belgesi, harcama yetkilisince imzalanmadan önce ekleriyle birlikte Başkanlığa gönderilir. Bu madde kapsamında Başkanlığımıza gönderilen **98 adet yurtdışı geçici görev harcırahı ödemelerinin** ön mali kontrolü gerçekleştirilmiştir.

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 18' inci maddesi gereğince, ilgili mevzuatı uyarınca ihdas edilen ve alım izni verilen pozisyon cetvellerine ve vize edilen tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personel ile yapılacak sözleşmeler kontrole tabidir. Bu madde kapsamında, Personel Genel Müdürlüğü tarafından 2025 yılında ön mali kontrol yapılmak üzere gönderilen **toplam 1867 adet sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmesinin** ön mali kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır.

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 14'ncü maddesi gereğince, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri değerlendirilerek malî hizmetler birimi tarafından kontrol edilir. Buna ilişkin talepler yukarıda belirtilen esaslar ile Bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödenəğinin yeterliliği yönünden en geç üç iş günü içinde kontrol edilir. Uygun görülme-yen talepler gerekçeli bir görüş yazısıyla ilgili birime gönderilir. Bu kapsamda **3 adet seyahat kartı** gönderilmiş olup başkanlığımızca ön mali kontrolü gerçekleştirilmiştir.

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 11'inci ve 12'nci maddeleri gereğince harcama birimleri tarafından düzenlenen ve ön mali kontrolü yapılmak üzere Başkanlığımıza gönderilen **2352 adet ödenek gönderme belgesinin ve 205 adet tenkis belgesinin** ön mali kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır.

Çizelge 19. Başkanlığa Gönderilen Belgelerin Ön Mali Kontrolü

Belgeler	Sayı
Ödenek Gönderme Belgeleri	2352
Tenkis Belgeleri	205

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personele ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin yan ödeme cetvelleri Personel Genel Müdürlüğünce hazırlanmakta ve Başkanlığımızca ön mali kontrolü yapılmaktadır. 2025 Yan Ödeme Kararnamesi ile 160 Seri No’lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği hükümlerine göre kontrol edilen ve uygun görülen **Yan Ödeme Cetvelleri** onaylanarak Personel Genel Müdürlüğü’ ne gönderilmiştir.

İdareler, yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile bütçelerine yurtdışı geçici görevlendirmeler için tefrik edilen ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması amacıyla Kararın 5 inci maddesi kapsamında yapılacak giderlerin gerçekleştirilmesinde azami özeni göstermekle yükümlüdürler. Bu kapsamda idarelerin Mali Hizmetler Birimi 6245 sayılı Harcırak Kanunu’nun 34. Maddesi gereğince çıkarılan Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın 5. Maddesi kapsamındaki işlemleri 5018 sayılı Kanun uyarınca ön mali kontrole tabi tutmak suretiyle **limitlerin aşılmaması hususunu gözetmektedirler**. 2025 yılında harcama birimleri Bakanlığımız Bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunda yer alan ödenek tutarının %30’ unun (1.983.900 TL) aşılmayacağı konusunda Başkanlığımızca yazılı olarak bilgilendirilmiş, görevlendirme onayları alınmadan önce Başkanlığımızın koordinasyon parafına yer vermek suretiyle ön mali kontrol yönünden incelenerek ödenek limitlerinin takibi yapılmıştır.

1.29. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü**• İşletme Müdürlüğüne Ait Bilgiler**

04.07.2011 tarihli ve 27984 Mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 28’inci maddesinin 2’inci fıkrasına istinaden 28.12.2011 tarihli ve 28156 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği” yayımlanmış ve İşletme Müdürlüğümüz faaliyetlerine başlamıştır.

Bakanlığımız kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını teminen Bakanlık Makamının 23/05/2014 tarihli ve 7715 sayılı Olur’u ile Strateji Geliştirme Başkanlığına bağlanmıştır.

İşletmenin hizmetleri; Yönetim Kurulu, işletme yöneticisi, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi, muhasebe birim personeli ve teknik eleman ile yeteri kadar diğer görevlilerden oluşan işletme idaresi tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulu, işletmenin en üst karar organı olup beş üyeden oluşur. İşletme hizmetlerinin bu Yönetmelikte yer alan esaslar çerçevesinde yürütülmesini sağlar.



İşletme yöneticisi, Bakanlık personeli arasından Bakan tarafından atanır. İşletme yöneticisi aynı zamanda harcama yetkilisidir.

Harcama yetkilisi, işletme bütçesinde öngörülen ödenek kadar harcama yapmaya yetkilidir. Harcama yetkilisi, yetkilerinin bir kısmını veya tamamını yardımcılara, merkez ve taşra teşkilatındaki birim yöneticilerine devredebilir.

Döner Sermaye İşletmelerini düzenleyen bir çerçeve kanun bulunmamakla beraber 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa ve 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay denetimine tabi olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Muhasebe ve bütçe işlemleri ise Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre yerine getirilmektedir.

213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre Kurumlar Vergisine ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununa göre elde ettiği gelirlerde yüzde 20 Katma Değer Vergisine tabi olup, yılsonu kârı üzerinden Kurumlar Vergisi, yüzde 15 Hazine Hissesi ve yüzde 1 S.H.Ç.E.K. Payı ödemektedir.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, görevlerini yürütürken; gelirlerinin verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi ve elde edilen gelirlerin tanımlanmış standartlarda Bakanlığımız stratejik planı ve bütçe ilkelerine uygun şekilde etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, muhasebeleştirilmesi, saydamlık ve erişilebilirlik ilkelerine uygun raporlanması ilkelerine uygun hareket etmektedir.

- **İşletmenin Faaliyet Alanları, Gelir ve Giderleri**

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün faaliyet alanları, gelirleri ve giderleri Bakanlığımızın görev alanları ile ilgili olmak üzere 28.12.2011 tarihli ve 28156 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği'nin 7, 8 ve 9'uncu maddelerinde yer almaktadır.

- **Birim Fiyat Listesi**

İşletmenin Yönetmelikte sayılan faaliyet alanlarına ilişkin mal ve hizmet satışlarına ilişkin birim fiyatlar Bakanlık birimlerinden alınan teklifler doğrultusunda İşletme tarafından hazırlanarak Yönetmeliğin 28 inci ve 12'nci maddeleri gereğince Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe konulmaktadır.

Bu kapsamda, 2025 Yılı Döner Sermaye Birim Fiyat Listesi birimlerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlanarak 30.12.2024 tarihli ve 2024/18 sayılı Yönetim Kurulu Kararı 01/01/2025 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

1.30. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1.30.1. 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Durum Bilgileri

- Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi**

2025 yılında bütçe geliri, **10.866.279.670,19** TL olarak gerçekleşmiştir.

Çizelge 20. Döner Sermaye İşletmesi Gelir Kalemleri Dağılımı

Döner Sermaye İşletmesi Gelir Kalemleri	Tutar (tl)
1. Belgelendirme ve İzin Verme Gelirleri	6.786.507.156,42
2. Baskı, Matbaa ve Darphane Gelirleri	2.781.459,87
3. Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	182.368.857,34
4. Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	15.912.354,29
5. Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	2.007.083.635,66
6. Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	820.116.512,21
7. Diğer Gelirler	981.888.684,65
8. Faiz Gelirleri	69.621.009,75
TOPLAM	10.866.279.670,19

- Gider Bütçesi Gerçekleşmesi**

2025 yılında **10.880.855.169,09.-TL** olarak gerçekleşmiştir.

Çizelge 21. Döner Sermaye İşletmesi Gider Kalemleri Dağılımı

Döner Sermaye İşletmesi Gider Kalemleri	Tutar (TL)
1. Personel Giderleri (Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları ve Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri)	3.565.545,25
2. Tüketime Yönelik Mal ve Mal.AL.(Kırtasiye,Büro Mlz.AL, Baskı ve Cilt Gid. Su ve Temizlik Mlz.AL. Yakacak, Akaryakıt AL.Yiyecek,Giyecek AL.Lab.Mlz.AL.	131.084.605,40
3. Yolluklar (Yurt İçi, Yurt Dışı ve Seyyar Görev Taz.)	166.317.776,57
4. Görev Giderleri	173.981,13
5. Hizmet Alımları	1.188.331.539,15
6. Temsil ve Tanıtma Giderleri	239.340.893,69
7. Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	272.197.570,49
8. Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	53.078.034,17

9. Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	234.817.018,64
10. Hazine Hissesi	1.591.198.196,69
11. S.H.Ç.E.K Payı	107.332.881,96
12. Genel Bütçeye Verilen Diğer Paylar	5.394.512.000,00
13. Kentsel Dönüşüm Özel Hesabına Aktarılan Pay	0,00
14. Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar	154.494,49
15. Sermaye Giderleri	585.867.839,32
16. Sermaye Transferleri	912.882.792,14
TOPLAM	10.880.855.169,09

- **Mali Durum Bilgileri**

İşletmenin sermayesi, **200.000.000 TL**'dir. Döner sermaye İşletme Müdürlüğümüzün 31.12.2024 tarihi itibarıyla **397.616.550,38 TL** banka mevcudu bulunmaktadır. Ayrıca 31.12.2023 tarihi itibarıyla İşletme Müdürlüğümüzün yevmiye sayısı **23.861**'dir.

- **Kentsel Dönüşüm Payı**

2025 yılında Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünce 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yapılacak uygulamalara ait giderler için Kentsel Dönüşüm Projeleri Özel Hesabına **0,00 TL kaynak aktarılmıştır**.



- **Hazine ve SHÇEK Payları**

Döner Sermaye İşletmesinin 2025 yılı içerisindeki gayrisafi hasılatının %15'ine karşılık gelen **1.591.198.196,69.- TL Hazine Hissesi** genel bütçeye gelir kaydedilmek üzere, %1'ine karşılık gelen **SHÇEK Hissesi 107.332.881,96.-TL'si** sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına aktarılmıştır.

- **Etkileşim Merkezi Hizmet Alımı (Alo 181)**

Bakanlığımızın faaliyet alanlarına ilişkin olarak, vatandaşlarımızın bilgilendirilmeleri, taleplerinin doğru ve hızlı bir şekilde yetkili birimlerimize yönlendirilmesi, özellikle de çevresel hususlarda ihbar ve şikâyetlerinin yedi gün yirmi dört saat esası ile kayda alınabilmesi için, 2013 yılı başından itibaren “Alo 181 Çevre ve Şehircilik Çağrı Merkezi” hizmet vermeye başlamıştır.

Alo 181 Çağrı Merkezi 15/09/2015 tarihinden itibaren Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün çağrı merkezi ile birleşerek tek merkez şeklinde “Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tapu ve Kadastro Çağrı Merkezi” olarak hizmet vermeye başlamıştır. Bu tarihten itibaren etkileşim merkezine ilişkin giderlerin %25'si Bakanlık Döner Sermaye İşletme bütçesinden %50'si Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bütçesinden %25 Kentsel Dönüşüm Başkanlığı bütçesinden karşılanmıştır. Bu kapsamda 2025 yılı sonuna kadar yapılan 327.726.813,12.-TL'lik ödemenin 81.931.703,28.-TL'si İşletme Müdürlüğümüzün bütçesinden karşılanmıştır.



- **Çevre, Şehircilik ve İklim değişikliği İl Müdürlüklerinin Döner Sermaye İşletme Bütçesinden Karşılanan Giderleri**

Bakanlığımız hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için, genel bütçe ödeneklerinin yetersiz kalması nedeniyle Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerinin 2025 yılında Döner Sermaye İşletme bütçesinden karşılanan bazı giderleri;

- **Hizmet Aracı Kiralama:** 2025 yılında Merkez ve Taşra Teşkilatlarında şoförlü ve şoförsüz olmak üzere hizmet aracı kiralınmış olup toplam 367.653.092,79.-TL ödeme yapılmıştır.



- **Personel Servis Kiralama Giderleri;** Merkez, İstanbul, Ankara, İzmir, Van ve Trabzon Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri personel servis ihtiyacının karşılanabilmesi Servis Kiralama hizmet Alımı için toplam 239.466.815,18.-TL ödeme yapılmıştır.
- **Posta Pulu Giderleri:** 2025 yılında Bakanlığımız Taşra Teşkilatlarına 95.608.494,39.-TL posta pulu giderinde kullanılmak ödeme yapılmıştır.
- **Yolluk Karşılığı Ödenen Seyyar Görev Tazminatları:** Bakanlığımızın iş süreçlerimizin aksamaması için, 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 49 uncu maddesi uyarınca Bakanlığımız emrinde görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi personel ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personele 2025 yılında ödenecek seyyar görev tazminatına ilişkin genel bütçe kaynakları yetersizliği nedeniyle döner sermaye kaynaklarından karşılanmasına karar verilmiş ve toplam 82.118.940,63.-TL ödeme yapılmıştır.

1.30.2. 2026 Yılı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Bütçe Çalışmaları

İşletmenin 2026 Yılı Bütçesi, 28.12.2011 tarihli ve 28156 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin 22 inci maddesine göre, Bakanlığın stratejik plan ve performans programları göz önüne alınarak ve Maliye Bakanlığınca belirlenen analitik bütçe sınıflandırmasına uygun olarak denk bütçe esasına göre hazırlanmıştır. Buna göre;

2026 Yılı Gider Bütçesi:

01 Personel Giderleri	7.094.000 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.082.302.900 TL
05 Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	12.910.600.200 TL
06 Sermaye Giderleri	2.900TL
Giderler Genel Toplamı	18.000.000.000 TL

2026 Yılı Gelir Bütçesi:

03 Mal ve Hizmet Gelirleri	17.024.996.250 TL
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar	45.000 TL
09 Diğer Gelirler	974.958.750 TL
Gelirler Genel Toplamı	18.000.000.000 TL

olarak tahmin edilmiştir.

1.31. Yazışmalar

Başkanlığımızın faaliyetleri kapsamında, 2025 yılı içerisinde değişik konularda, BELGENET üzerinden toplam 32.239 adet gelen evrak ile ilgili işlem yapılmış ve bu işlemler sonucunda toplam 15.040 adet giden evrak düzenlenmiştir.

2. Performans Bilgileri

Bakanlığımızın Stratejik Planında yer alan “Sosyal konutların yapımının ve satın alınmasının desteklenmesi sağlanacaktır” ve “Danışma, denetim ve destek kapasitesi geliştirilerek, Bakanlık süreçlerinin iyileştirilmesine ve Bakanlığın kurumsal kimliğinin gelişimine katkı sağlanacaktır.” performans hedeflerine ulaşmak amacıyla Başkanlığımızda “Stratejik Yönetim Faaliyeti” yürütülmüştür.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Amaç 4’te yer alan “Sosyal konutların yapımının ve satın alınmasının desteklenmesi sağlanacaktır.” stratejik hedefine ilişkin olarak “Sosyal Konut Yapımı için Destek Tutarı” ve “Faizsiz konut kredisi desteği sağlanan kişi sayısı” ile Amaç 7’de yer alan “Danışma, denetim ve destek kapasitesi geliştirilerek, Bakanlık süreçlerinin iyileştirilmesi sağlanacak uluslararası ilişkilerin etkinliği artırılarak Bakanlığın kurumsal kimliğinin güçlendirilecektir.” stratejik hedefine ilişkin olarak “ALO 181 Çağrı Merkezi’nden yararlananların memnuniyet oranı” göstergeleri belirlenmiştir.

Amaç 4	Nitelikli planlama anlayışıyla özgün kimliği korunan afetlere dirençli şehirler oluşturmak ve güvenli yapılaşmayı sağlamak
Hedef 4.6	Sosyal konutların yapımının ve satın alınmasının desteklenmesi sağlanacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma / Sosyal Yardımlaşma Şehit Yakını ve Gaziler / Şehit Yakını ve Gazilere Yönelik Hizmetler
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kira ve konut fiyatlarındaki gelişmeleri de göz önünde bulundurarak, salgın döneminde daralan konut arzı hızla artırılabilecek, depremin oluşturduğu konut stokundaki kayıpların telafisine yönelik yeni sosyal konut projeleri geliştirilecek ve dar gelirli vatandaşların konuta erişimi kolaylaştırılacak ve şehit yakını ve gazileri konut sahibi yapmak amacıyla Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından faiz desteği sağlanacaktır.
H 4.6 Performansı (%)	100
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Başkanlığı



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut Durum	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG 4.6.1. Sosyal Konut Yapımı için Destek Tutarı (Milyar TL)	90	16	19,6	22,87	117
PG 4.6.2. Faizsiz konut kredisi desteği sağlanan kişi sayısı	10	495	600	696	116

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından kira ve konut fiyatlarındaki gelişmeler göz önünde bulundurularak daralan konut arzının artırılması ve depremin oluşturduğu konut stokundaki kayıpların telafisine yönelik çeşitli sosyal konut projeleri geliştirilerek dar gelirli vatandaşların konuta erişiminin kolaylaştırılması sağlanmaktadır. Bu alt program kapsamında ise Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından faiz desteği sağlanarak şehit yakını ve gazilerin konut sahibi olması amaçlanmaktadır. Konuyla ilgili gösterge talebe bağlı olup, 2025 yılı içinde de konut kredisi talep eden her şehit ve gazi ailesinin talebi karşılanabilmektedir.

Amaç 7	Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasitenin gelişmesini sağlamak.				
Hedef 7.1	Danışma, denetim ve destek kapasitesi geliştirilerek, Bakanlık süreçlerinin iyileştirilmesine ve Bakanlığın kurumsal kimliğinin gelişimine katkı sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve destek programı/ Üst yönetim, idari ve mali hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H 7.1 Performansı (%)	93				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut Durum	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG 7.1.3. ALO 181 Çağrı Merkezi'nden yararlananların memnuniyet oranı (%)	25	97,3	90	83,98	93

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Gösterge değerinin belirli oranların altında gerçekleşmesi Bakanlık adına bir risk oluşturabilir. Bu riskin oluşmaması için Alo 181 Çağrı Merkezi tarafından gerekli önlemler alınmaktadır. (Aylık raporlarla Bakanlığa bilgi verilmesi suretiyle gerekli müdahalelerin zamanında yapılması, İl Müdürlükleri tarafından çağrıların vaktinde kapatılması, vatandaşların bekleme sürelerinin azaltılması vb.)

2025 yılında geri dönüş talep eden 36.513 vatandaşımıza telefon ile ulaşılmış, bırakmış oldukları kayıtlar ile alakalı %83,98 oranında memnuniyet gözlemlenmiştir. Bunun yanında, 17.526 vatandaşımıza bırakmış oldukları kayıt sonuçları e-posta yoluyla iletilmiştir. Çağrı yoğunluğunu, çevre kanadında en fazla gürültü ve hava kalitesi ile ilgili çağrılar, şehircilik alanında kentsel dönüşüm ve sosyal konut projesi çağrıları, Tapu ve Kadastro alanında ise satış işlemleri ve tapu randevu çağrıları oluşturmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bakanlığımız, çevre, şehircilik ve iklim değişikliği konularında Afetlere Dirençli ve İklim Dostu Şehirler, Sürdürülebilir Çevre” vizyonu doğrultusunda, çözüm ve hizmet odaklı bir yaklaşımla çalışmalarını ara vermeden sürdürmektedir.

Başkanlığımızın 2025 yılındaki çalışmaları Başkanlığımıza verilen görev, yetki ve sorumluluklar dahilinde etkili ve verimli olacak şekilde yürütülmüştür.

Başkanlığımız tarafından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesinde belirtilen, “kurum ve birimler bazında yıllık faaliyet raporları hazırlanması talimatı” uyarınca, 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

“Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” 2025 yılında 3 er aylık dönemler itibarıyla 26 hedef ile izlenmiştir. Stratejik amaçlara ulaşılması için belirlenen 26 adet stratejik hedef arasında; döngüsel ekonomi ilkeleri esas alınarak sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi, başta Marmara Denizi olmak üzere denizlerimizin kara ve deniz kaynaklı kirleticilerden korunarak deniz suyu kalitesinin iyileştirilmesi, çevre bilincinin geliştirilmesi, iklim değişikliğiyle mücadele, çevre denetimlerinin etkinliğinin artırılması, çölleşme ve erozyonla mücadele kapsamında karbon yutak alanlarının oluşturulması, millet bahçelerinin yaygınlaştırılması, afet tehlikelerine karşı güvenli ve dirençli yerleşim alanı seçimi çalışmaları, illerin kentsel dönüşüm stratejileri, kamu taşınmazlarının etkin yönetimi, ulusal yeşil bina sertifikası çalışmaları, yerli ve milli akıllı şehir uygulamaları, yerel yönetimlerin hizmet kapasitesinin artırılması öne çıkan başlıklardır.

Başkanlığımız 2025 yılına ait 25 adet gerçekleşen Eylem Planının koordinesini gerçekleştirmiştir.

2025 Yılı Programı Tedbirleri gereğince Bakanlığımız sorumluluğunda 43 politika 78 tedbire ilişkin 96 adet faaliyet belirlenmiş olup, tedbir ve faaliyetler ilgili ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili birimlere gönderilmiştir. Bu tedbir ve faaliyetlerin takibi ve izlemesi cppids.sbb.gov.tr adresi üzerinden üçer aylık dönemler halinde raporlanmaktadır.

2025 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Bakanlığımız 2025 yılı bütçesi ile eş zamanlı olarak başlamış, bütçe hazırlıkları ve 2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu bir şekilde yürütülmüştür.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü’nün çalışma alanları ile ilgili bilgi taleplerine cevap veren, ihbar ve şikâyetleri ilgili birimlerimize ileten ve tapu işlemlerine ait randevuları veren Alo 181 Çağrı Merkezine ilişkin çalışmalarla ilgili iş ve işlemler Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.



İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla İç kontrol farkındalık anketleri, toplantılar düzenlenmiş ve “**İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu**” hazırlanmıştır. Ayrıca, harcama birimlerine mali konularda danışmanlık desteği verilerek mali mevzuata ilişkin gerek sözlü gerek yazılı görüş talepleri cevaplandırılmış, örnek görüşler Strateji Geliştirme Başkanlığının web sitesinde yayınlanmıştır.

2025 yılı faaliyetleri kapsamında; TBMM 28. Döneminde, Bakanımız Sayın Murat KURUM’a 1656 adet yazılı soru önergesi yöneltilmiştir. Yazılı soru önergelerinin 1085 adedi yanıtlanmış olup, 55 adedi imzaya sevk edilmiştir. 516 adet yazılı soru önergesi ile ilgili çalışmalar devam etmiştir.

Bakanlığımız İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından, yıllık olarak oluşturulan denetim programına uygun olarak, yapılan denetimler sonucunda, faaliyetlerin iyileştirilmesi iç kontrol sisteminin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığımızda düzenlenen denetim raporları, Başkanlığımız tarafından değerlendirilmiş ve faaliyetlerin genelini ilgilendiren kontrol eksikleri tespit edilerek birimlerimiz bilgilendirilmiştir.

2024 yılı İdare Faaliyet Raporu, bütçe hazırlama ve kabul süreci, parlamento çalışmaları, mevzuat çalışmaları, bürokrasinin azaltılması ve e-devlet uygulamaları çalışmaları, idari birim kimlik kodları ve Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ile ilgili faaliyetler de 2025 yılı içerisinde devam etmiştir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Ankara, 29.01.2026

Yusuf Alperen AYAR
Strateji Geliştirme Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

(1) Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

(2) Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

(3) Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.



**T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI



strateji.csb.gov.tr