

**2 MART 2019 TARİHLİ VE 30702 SAYILI RESMİ GAZETEDE
YAYIMLANAN YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI
VE KAYITLARININ TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK**

YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI İŞLEMLERİ

BAŞVURU ŞARTLARI

*** Örnek-1 ve Örnek-2 Dilekçe ekinde Başvuru evrakları kapalı ve imzalı Zarf içinde İl Müdürlüğüne teslim edilir.

*** Dilekçe üzerine talep edilen yetki belge grubunun (A,B,C,D,E,F,G,H,B1,C1,D1,E1,F1,G1 ve Geçici Müteahhitlik Grupları), cep no, iletişim adresinin yazılması zorunludur.

*** Hizmet Standartları Süreci (Başvuru evrakları tam ve adres bilgileri doğru ise) 15(onbeş) gündür.

***I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI
BAŞVURU***

**A-KENDİ YAPISINI YAPACAK GERÇEK KİŞİLER İÇİN ZARF İÇİNDE OLMASI
GEREKEN EVRAKLAR**

- 1- Dilekçe (Geçici Müteahhitlik için Başvuru Dilekçesi)
- 2- Ek-1 Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Başvuru Formu.
- 3- Bilgilendirme (*Ada-Parsel ve İnşaatın kaç m2 olduğu bilgilerinin yazılarak imzalanması*)
- 4- Başvuru Sahibinin Kimlik Fotokopisi.
- 5- Tapu Fotokopisi (*Hisseli Arsalar İçin Muvafakatname*)
- 6- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi dilekçeye yazılacaktır.
- 7- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 no.lu Hesabının 118 no.lu gelir koduna ilgili grup ücretinin yatırıldığı REFERANS NUMARASI dilekçeye yazılacaktır. (*Halkbankası'na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi'nden veya (<http://basvuru.csb.gov.tr>) Adresinden Başvuru Referans Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemi yapmamaktadır.*)

NOT: Başvuruya ilişkin yönetmelik eki ilgili formlar sivas.csb.gov.tr adresinden indirilebilir.

**B-KENDİ YAPISINI YAPACAK VAKIF, DERNEK VB. TİCARİ İŞLETMELER,
TARIMSAL AMAÇLI SERALAR VE YAPI KOOPERATİFLERİ İÇİN ZARF İÇİNDE
OLMASI GEREKEN EVRAKLAR**

- 1- Dilekçe (Geçici Mütahhitlik için Başvuru Dilekçesi)
- 2- Bilgilendirme (*Ada-Parsel ve İnşaatın kaç m2 olduğu bilgilerinin yazılarak imzalanması*)
- 3- Ek-1 Yapı Mütahhitliği Yetki Belgesi Başvuru Formu.
- 4- Ek-5 Sicil Durum Beyannamesi.
- 5- Ek-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi.
- 6- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi-Kimlik Fotokopisi.
- 7- Tapu Fotokopisi (*Hisseli Arsalar İçin (Muvafakatname)*)
- 8- Başvuruyu imzalayanın başvuraya yapmaya yetkili olduğuna dair belge.
- 9- Vergi Levhası Örneği
- 10- Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Sicil Sureti ve Faaliyet Belgesi (*Başvuru yılı içerisinde alınmış*)
- 11- İmza Sirküsü.
- 12- Ticaret Sicil Gazetesi
- 13- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi dilekçeye yazılacaktır.
- 14- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 no.lu Hesabının 118 no.lu gelir koduna ilgili grup ücretinin yatırıldığı **REFERANS NUMARASI** dilekçeye yazılacaktır. (*Halkbankası'na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi'nden veya (<http://basvuru.csb.gov.tr>) Adresinden Başvuru Referans Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemini yapmamaktadır.*)

NOT: Başvuruya ilişkin yönetmelik eki ilgili formlar sivas.csb.gov.tr adresinden indirilebilir.

NOT: Kooperatiflerde başvuru evraklarının yetkili en az iki Yönetim Kurulu Üyesi tarafından imzalı olması zorunludur.

- 1- Yapı Kooperatifinin Kuruluş Gazetesi (Aslı veya Aslı gibidir Onaylı)
- 2- Yapı Kooperatifinin Kendi Yapılarının Mütahhitliğini Üstlenmeye Yetkili Olduğunu Gösterir Genel Kurul Kararı veya Kararın Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya Aslı gibidir Onaylı)
- 3- Kooperatif Binalarının İnşa Edileceği Arsanın Mülkiyetinin Kooperatife Ait Olması Halinde Tapu Senedi; Arsanın Mülkiyetinin Kooperatife Ait Olmaması Halinde Arsa Sahibi İle Yapılmış Noter Onaylı Tapuya Şerh Verdirilmiş Satış Vaadi Sözleşmesi (Aslı veya Aslı gibidir Onaylı)
- 4- Yapı Ruhsatı Düzenlenecek Kooperatif Binasına İlişkin İlgili Bilgilerin Yer Aldığı Temsile Yetkili En Az İki Yönetim Kurulu Üyesince İmzalı "Yapı Ruhsatı Ön Başvuru Formu" (İlgili Kısmı Doldurulup İmzalanacak; Müracaattan Sonra Sistem Kaydı İçin Müdürlüğümüzce Hazırlanacak İkinci Formunda İmzalanması Gerektilir.)
- 5- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerinin Kimlik Fotokopileri
- 6- Yönetim Kurulu Güncel Yetki Belgesi (Aslı veya Aslı gibidir Onaylı)
- 7- Vergi dairesine kurumlar vergisi muafiyeti için yapılan resmi başvuru örneği
- 8- Kurumlar vergisinden muaf olarak inşaat yapacağına dair taahhütname

II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİYETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

GERÇEK KİŞİLER İÇİN ZARF İÇİNDE OLMASI GEREKEN EVRAKLAR

- 1- Dilekçe (İlk defa yetki belge numarası alacaklar Dilekçe-1, Mevcut yetki belge numarası olanlar Dilekçe-2'yi dolduracaklardır)
 - 2- Ek-1 Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Başvuru Formu.
 - 3- Ek-2 Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu ile Ayrıntılı Bilanço (*Ekonomik ve mali yeterliğin sağlandığına ilişkin serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenmiş*) - (G Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
 - 4- Ek-3 Banka Referans Mektubu (*Mali durumunu göstermek üzere bankalar aracılığıyla TAKASBANK'tan alınmış referans mektup numarası*) - (H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
 - 5- Ek-4 Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (*Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler ile ortalama yıllık usta iş gücü ve teknik personel yeterliğinin sağlandığına ilişkin serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenmiş*) - (H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
 - 6- Ek-5 Sicil Durum Beyannamesi.
 - 7- Ek-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi.
 - 8- T.C. Kimlik Fotokopisi.
 - 9- Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış Oda Kayıt Sicil Sureti ve Faaliyet Belgesi (*Başvuru yılı içerisinde alınmış*) - (İkamet amaçlı yapılar için 410001, ikamet amaçlı olmayan yapılar için 410002 nace kadu faaliyet belgesinde yer alacak)
 - 10- Noter tasdikli imza beyannamesi. (*Aslı görülüp, fotokopisi aslı gibidir yapılacaktır*)
 - 11- İş Deneyim Belgeleri. (*H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur*)
 - 12- Vergi Levhası.
 - 13- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi dilekçeye yazılacaktır.
 - 14- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 no.lu Hesabının 118 no.lu gelir koduna ilgili grup ücretinin yatırıldığı **REFERANS NUMARASI** dilekçeye yazılacaktır. (*Halkbankası'na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi'nden veya (<http://basvuru.csb.gov.tr>) Adresinden Başvuru Referans Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemini yapmamaktadır.*)
- NOT: Başvuruya ilişkin yönetmelik eki ilgili formlar sivas.csb.gov.tr adresinden indirilebilir.**

III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

TÜZEL KİŞİLER İÇİN ZARF İÇİNDE OLMASI GEREKEN EVRAKLAR

- 1- Dilekçe (İlk defa yetki belge numarası alacaklar Dilekçe-1, Mevcut yetki belge numarası olanlar Dilekçe-2'yi dolduracaklardır)
- 2- Ek-1 Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Başvuru Formu.
- 3- Ek-2 Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu ile Ayrıntılı Bilanço (*Ekonomik ve mali yeterliğin sağlandığına ilişkin serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenmiş*) - (G Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 4- Ek-3 Banka Referans Mektubu (*Mali durumunu göstermek üzere bankalar aracılığıyla TAKASBANK'tan alınmış referans mektup numarası*) - (H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 5- Ek-4 Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (*Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler ile ortalama yıllık usta iş gücü ve teknik personel yeterliğinin sağlandığına ilişkin serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenmiş*) - (H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 6- Ek-5 Sicil Durum Beyannamesi.
- 7- Ek-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi.
- 8- T.C. Kimlik Fotokopisi. (*Şirket ortaklarının ve yetkilisinin*)
- 9- Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış Oda Kayıt Sicil Sureti (*Başvuru yılı içerisinde alınmış*)
- 10- Ticaret Sicil Gazetesi
- 11- Firma Durum Belgesi (*Faaliyet durumunun aktif olduğuna dair güncel son durum belgesi*)
- 12- Tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri. (*Aslı görülüp, fotokopisi aslı gibidir yapılacaktır*)
- 13- İş Deneyim Belgeleri. (*H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur*)
- 14- Vergi Levhası.
- 15- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi dilekçeye yazılacaktır.
- 16- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 no.lu Hesabının 118 no.lu gelir koduna ilgili grup ücretinin yatırıldığı **REFERANS NUMARASI** dilekçeye yazılacaktır. (*Halkbankası'na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi'nden veya (<http://basvuru.csb.gov.tr>) Adresinden Başvuru Referans Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemini yapmamaktadır.*)

NOT: Başvuruya ilişkin yönetmelik eki ilgili formlar sivas.csb.gov.tr adresinden indirilebilir.

IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

ORTAK GİRİŞİM İÇİN ZARF İÇİNDE OLMASI GEREKEN EVRAKLAR

- 1- Dilekçe (İlk defa yetki belge numarası alacaklar Dilekçe-1, Mevcut yetki belge numarası olanlar Dilekçe-2'yi dolduracaklardır)
- 2- Ek-1 Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Başvuru Formu.
- 3- Ek-5 Sicil Durum Beyannamesi.
- 4- Ek-6 Ortak Girişim Beyannamesi. (*Başvuru formu ve ortaklığı oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından imzalanmış*)
- 5- Ek-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhünamesi.
- 6- Noter Onaylı Ortaklık Sözleşmesi. (*Aslı görülüp, fotokopisi aslı gibidir yapılacaktır*)
- 7- Adi Ortaklığa ait Vergi No Gösterir Belge/Levha Fotokopisi
- 8- Kimlik Fotokopisi (*Yetkililerin*)
- 9- Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış Oda Kayıt Sicil Sureti ve Faaliyet Belgeleri (*Başvuru yılı içerisinde alınmış*)
- 10- Ticaret Sicil Gazeteleri
- 11- Firma Durum Belgeleri (*Faaliyet durumunun aktif olduğuna dair güncel son durum belgesi*)
- 12- Noter tasdikli imza sirküleri. (*Aslı görülüp, fotokopisi aslı gibidir yapılacaktır*)
- 13- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi dilekçeye yazılacaktır. (*Adi ortaklık adına alınmış ya da pilot ortağa ait kep adresi*)
- 14- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 no.lu Hesabının 118 no.lu gelir koduna ilgili grup ücretinin yatırıldığı **REFERANS NUMARASI** dilekçeye yazılacaktır. (*Halkbankası'na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi'nden veya (<http://basvuru.csb.gov.tr>) Adresinden Başvuru Referans Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemi yapmamaktadır.*)

NOT: Başvuruya ilişkin yönetmelik eki ilgili formlar sivas.csb.gov.tr adresinden indirilebilir.

NOT: Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur. İlgisine göre ilgili belgelerin ortaklar tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur.