

Y1, Y2, Y3 GRUBU İÇİN YIKIM İŞLERİ MÜTEAHHİTLİĞİ BAŞVURU EVRAKLARI

Yıkım işleri müteahhidi yetki belgesi almak isteyen başvuru sahiplerinin, başvuru yapılan tarih itibarıyla en az bir ay süreyle geçerli olacak şekilde, aşağıda sayılan belgeleri, dilekçe zarfın üzerinde olacak şekilde, **kapalı zarf içerisinde** Müdürlüğe sunmaları gerekmektedir:

1. Başvuru Dilekçesi;

*Başvuru sahibi adına **vekâlet edilmesi halinde**, başvuruda bulunacak vekilin başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği devam eden “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı/İl Müdürlüğünden adıma müteahhitlik yetki belgesi almaya, gruplamaya, gerekli diğer işlemleri yapmaya yetkilidir.” ibareli **noter onaylı vekâletnamesi** sunması gerekmektedir.*

2. Yetki Belgesi Başvuru Formu (Ek-1A),

3. Tüzel Kişiler için Noter Tasdikli İmza Sirküsü, Gerçek kişiler için İmza Beyannamesi Aslı veya Tasdikli Sureti veya İl Müdürlüğünce aslı gibidir/görölmüştür yaptırılabilir)

4. Kayıtlı olduğu Ticaret, Sanayi veya Esnaf Odasından alınmış Faaliyet Belgesi,

Gerçek Kişi (Şahıs Şirketleri) başvurularında Faaliyet Belgesinde yıkım faaliyetleri ile ilgili Nace kodu (43.11.01 :Yıkım işleri (Binaların ve diğer yapıların yıkılması ve sökülmesi)) **mutlaka olmalıdır.**

5. Tüzel kişi olmasında halinde kuruluş, adres değişikliği, unvan değişikliği, son pay durumunu ve yönetimdeki görevlileri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri

6. Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5),

7. Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7),

8. Vergi Levhası ve Gelir İdaresi Başkanlığından Faaliyet Durumunu Gösterir Belge (Mükellefiyet Durum Belgesi)

9. Islak İmzalı **Dekont**

Halk Bankası'na yatırılacak ücretler için banka referans kodu basvuru.csb.gov.tr adresinden veya müdürlük döner sermaye biriminden telefonla alınabilir.

Yıkım veya yapım müteahhidi yetki belgesine ilk defa başvuran veya daha önceden yetki belge numaralarını ücret yatırmadan almış olanlardan “Yetki Belgesi Numarası Kayıt Ücreti” tahsil edilmektedir.

Grup başvurularında öncelikle talep edilen gruba ait “Grup Tayini Ücreti” tahsil edilmekte; daha sonra başvurunun Belge Komisyonunca incelenerek grup ataması yapılması halinde “Grup Kayıt Ücreti” tahsil edilerek işlem sonuçlandırılmaktadır. Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda yatırılacak “Grup Tayini Ücreti” kısmen veya tamamen iade edilmez.

10. Mesleki ve teknik yeterliğin sağlanması için iş deneyimi, iş gücü ve asgari ekipmanı gösteren belgeler sunulur; **İş Deneyimini Gösteren Belgeler;**

- İş deneyim belgesi olarak son 5 yıl içerisinde yapılan yıkım işleri gösterilir.
- Sunulacak İş deneyim belgeleri;
 - Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden veya,
 - Yıkımı gerçekleştirilen işin toplam yapı inşaat alanı, işi üstlenen gerçek veya tüzel kişi ile yıkım tarihi açıkça belirtilecek şekilde ilgili idarelerinden alınacak resmi yazı ile veyahut,
 - İşin müteahhidi ya da yapı sahibi ile yapılmış sözleşme, Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu ve sözleşmeye ilişkin fatura örnekleri veya bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri ile, tevsik edilebilir.

İş Deneyim miktarları;

-**Y1 grubu için;** Toplamda en az 120.000 m2 yıkım işi yapılmış olmalı ve bunlardan en az bir tanesinin yapı yüksekliği 26,50 mt. 'yi geçmeli,

-**Y2 grubu için;** Toplamda en az 35.000 m2 yıkım işi yapılmış olmalı ve bunlardan en az bir tanesinin yapı

yüksekliği 13,50 mt. 'yi geçmeli,
-Y3 grubu için; İş deneyimi aranmamaktadır

İşgünü Gösteren Belgeler;

- İş gücü beyanı “Mesleki ve Teknik Yeterlilik Teknik Personel Bildirim Formu (EK-4A) ile yapılır.
- Y1 ve Y2 grubu için en az 1 (bir) İnşaat Mühendisi İstihdam edilmelidir. Y3 grubu için; aranmamaktadır.
- Teknik Personele ait diploma, Sertifikalar, SGK kayıtları ile istihdamı tevsik eden belgeler sunulur.

Ekipmanları Gösteren Belgeler;

- Ekipman beyanı “Mesleki ve Teknik Yeterlilik Ekipman Bildirim Formu (EK-4B) ile yapılır.
- Makine ve teçhizat yeterliğinin sağlandığına dair iş makinası tescil belgeleri veya demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir raporu veyahut noter onaylı kiralama sözleşmesi ya da finansal kiralama sözleşmesi.
- Makinalar çalışır vaziyette olmalıdır.

-Y1 grubu için asgari ekipman;

- 1 adet 260 HP paletli ekskavatör (Biri 20 mt. çalışma yüksekliğine sahip olmalı) ve 2 adet 120 HP Ekskavatör
- 1 adet 40 HP mini ekskavatör,
- 1 adet 90 HP yükleyici,
- 1 adet 5 ton su sandıklı arazöz,
- 1 adet pulverize su ile toz bastırma sistemi.

-Y2 grubu için asgari ekipman;

- 1 adet 260 HP paletli ekskavatör (16 mt. çalışma yüksekliğine sahip olmalı) ve 1 adet 120 HP Ekskavatör
- 1 adet 40 HP mini ekskavatör
- 1 adet 5 ton su sandıklı arazöz,
- 1 adet pulverize su ile toz bastırma sistemi.

-Y3 grubu için asgari ekipman;

- 1 adet 120 HP ekskavatör
- 1 adet pulverize su ile toz bastırma sistemi.

11. Teminat Mektupları:

- Tedavüldeki Türk Parası, Devlet İç Borçlanma Senedi, bu senetler yerine düzenlenen belgeler ve bankalar ve katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları teminat olarak kullanılabilir.
- Bunların illerde defterdarlık muhasebe müdürlüklerine, ilçelerde mal müdürlüklerine yatırılması zorunludur.
- Teminat mektupları dışındaki teminatlar Müdürlükçe teslim alınmaz.
- Bankalar ve Sigorta Şirketleri tarafından verilen teminat mektuplarının süresi en az 61 ay olmalıdır.

12. Üstlenilebilecek İş Tutarı;

Y1 grubu : Sınırsız

Y2 grubu : Bina yüksekliği 51,50 mt. 'yi geçmeyen işler (patlayıcı kullanamaz)

Y3 grubu : Bina yüksekliği 16,50 mt. 'yi geçmeyen işler (patlayıcı kullanamaz)

- Evraklar, dilekçe zarfın dışında kalacak şekilde evrak kayıt bölümüne teslim edilecektir.

NOT:

-Mektupta bulunması gereken metin aşağıdaki gibidir, mektubun geçerlilik süresi ve ekipman kiralamalarının geçerlilik süresi başvuru tarihi itibarıyla en az 61 ay olmalıdır, eksik geçerlilik süresi olan mektup ve noter onaylı ekipman sözleşmesi teslim edilmesi halinde revize edilmesi istenecektir.

KAYSERİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde Müteahhit Yeterlik Sistemine kaydımın yapılmasını hususunda;

Gereğini arz ederim./...../20...

Başvuru sahibi
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe

Adres (Zorunlu) :

Vergi Numarası :

Cep Telefonu No (Zorunlu) :

KEP (Elektronik Posta Adresi, Zorunlu) :.....@.....kep.tr

Talep Ettiğim Yetki Belgesi Grubu¹ (Zorunlu) :

Ekler:

Başvuru evrakı (Kapalı zarf içerisinde)²

¹ Talep edilen belge grubunun belirtilmediği dilekçeler işleme alınmaz.

² Başvurulan yetki belge grubu (Y1, Y2 VE Y3) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak "grup tayin bedeli" kısmen veya tamamen iade edilmez.

EK 1A – YIKIM İŞLERİ MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU**ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)**

İLİ	İLÇESİ	MAHALLE	CADDE-SOKAK	BİNA-DAİRE NO	TELEFON/CEP	KAYITLI E POSTA

I-GERÇEK KİŞİ YIKIM İŞLERİ MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO

II-TÜZEL KİŞİ YIKIM İŞLERİ MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI	ŞİRKET TÜRÜ	MESLEK ODASI SİCİL NUMARASI
ŞİRKET ORTAKLARININ		
ADI SOYADI	TC KİMLİK NUMARASI	PAY ORANI
ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI		TC KİMLİK NUMARASI

DİLEKÇE EKLERİ

1- Gerçek kişi veya tüzel kişi adına alınmış Meslek odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği.

2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge.

3-Şirket sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.)

4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu ve Makine ve Teçhizat yeterliğine ilişkin belgeler, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri

☐

Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.

☐

Daha önce almış olduğum Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram ve yapım işleri için grubum var. Yıkım yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.

TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU: Y1 ☐ Y2 ☐ Y3 ☐

UNVAN	ADI SOYADI	TARİH	İMZA

Banka/Sigorta Şirketi Görevlisi
[Ad Soyad, Unvan]
[İmza]

EK-4A

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK TEKNİK PERSONEL BİLDİRİM FORMU

(YIKIM İŞLERİ MÜTEAHHİTLERİ İÇİN)

Personel Durumu Beyan eden Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU

Teknik Personelin Unvanı	Adı Soyadı	T.C. No	Sahip Olduğu Sertifikalar (Varsa)

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yukarıda bilgileri bulunan;

Teknik personeli faaliyetime devam ettiğim sürece çekirdek personel olarak istihdam edeceğimi, personelin ilişkisinin kesilmesi halinde 5 (beş) gün içinde eleman eksikliğini gidererek yeni personel yetki belge numarası aldığım Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne bildireceğimi,

Eksik personelle işe devam etmeyeceğimi,

Beyan, kabul ve taahhüt ederim.

Başvuru Sahibi

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza/Kaşe

AÇIKLAMALAR

1-Bu form, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkındaki Yönetmeliğin 14/A maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Beyan edilen personelin başvurunun yapıldığı tarih itibarıyla kuruluş bünyesinde istihdam ediliyor olması zorunludur.

3- Teknik personel olarak beyan edilecek kişinin sahip olduğu (çevre görevlisi, iş güvenliği uzmanı vb.) sertifikalar belirtilecektir.

4- Personel beyanında, doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılan ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan bildirimler esas alınır.

EKLER:

EK-1) Teknik Personelin diploma örnekleri,

EK-2) Teknik Personelin sertifika örnekleri,

EK-3) Teknik Personelin SGK kayıtları.

EK-4B
MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK EKİPMAN BİLDİRİM FORMU
(YIKIM İŞLERİ MÜTEAHHİTLERİ İÇİN)

Yapı araçları ve Personel Durumunu Beyan Eden Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

EKİPMAN TABLOSU (Kendi Malı)

Cinsi ve Çeşidi	Yaşı	Fatura Tarihi	Temin Edilen Firmanın Ticaret Sicil Numarası	Motor Gücü (Hp)	Kapasite	Çalıştırıldıkları veya Muhafaza Edildikleri Yerlerin Adresleri

EKİPMAN TABLOSU (Kiralık)

Cinsi ve Çeşidi	Yaşı	Noter Onaylı Kira Sözleşmesi numarası	Noter Onay Tarihi	Kiralanan Firmanın Ticaret Sicil Numarası	Motor Gücü (Hp)	Kapasite	Çalıştırıldıkları veya Muhafaza Edildikleri Yerlerin Adresleri

Yapı Mütahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yukarıda bilgileri yer alan yapı araçlarını faaliyetime devam ettiğim sürece demirbaş olarak bulunduracağımı, daha sonra herhangi bir sebeple olabilecek ekipman eksikliğini bir ay içerisinde gidereceğimi, eksik ekipmanla faaliyete devam etmeyeceğimi, Beyan, kabul ve taahhüt ederim. Başvuru Sahibi Adı Soyadı ve Unvanı İmza Kaşe	 Unvanlı firmanın belirtilen işyerinde/adresinde mevcut, kurulu ve çalışır vaziyette olan makine ve teçhizat listesi yukarıdaki tabloda verilmiştir. YMM/SMMM Adı Soyadı ve Unvanı İmza Kaşe/Mühür
--	---

AÇIKLAMALAR

1-Bu form, Yapı Mütahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkındaki Yönetmeliğin 14/A maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
2-Beyan edilen ekipmanların başvurunun yapıldığı tarih itibarıyla kuruluşun demirbaşına kayıtlı veya kiralananmış olması zorunludur.

EKLER:

EK-1) Yapı araç ruhsatları,
EK-2) Noter onaylı kira sözleşmeleri, finansal kira sözleşmeleri.

EK-5
(DEĞİŞİK: RG-5/8/2021-31559)
SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ

Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Adres	
Beyan Tarihi	

Yapı Mütahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

1-İflas eden, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,

2-Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığımı,

3- Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığımı,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza kaşe

EK-7
(Değişik:RG-26/12/2024-32764)

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ

Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Adres	
Taahhüt Tarihi	

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; başvurumda beyan ettiğim bilanço ve iş hacmi bilgilerinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden, Banka Referans Mektubu Bilgilerine Dair Beyanda yer alan bilgilerin ise Takasbank üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilmesine muvafakat ettiğimi; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimle ilgili olarak her türlü bildirimin yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut ŞANTIYE-M kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe

Makine ve Teçhizatın Demirbaş veya Amortisman Defterinde Kayıtlı Olduğuna Dair Mali Müşavir Rapor
Örneği (Tablolara satır eklenilebilir.)

Raporun Tarih ve Sayısı :

1-İncelemeyi Yapan Mali Müşavirin:

Adı Soyadı :

Bağlı Olduğu Oda :

Ruhsat Numarası :

Oda ve Büro Sicil No :

İş Adresi :

Telefon :

Vergi Dairesi ve Numarası :

2-İncelemesi Yapılan Şirketin (Gerçek veya Tüzel Kişilik) :

Adı Soyadı / Unvanı :

Adresi :

Bağlı Olduğu Oda ve Sicil no :

Adresi :

Vergi Dairesi ve Numarası :

3-Şirketin Yasal Defterlerinin Tasdikine İlişkin Bilgiler:

<u>YILI</u>	<u>DEFTERİNİN NEV'İ</u>	<u>NOTER</u>	<u>TASDİK TARİH VE SAYISI</u>

4-Makine ve Teçhizatlara İlişkin Bilgiler:

<u>CİNSİ</u>	<u>MARKASI</u>	<u>MODELİ</u>	<u>MODEL YILI</u>	<u>SASE VEYA SERİ NUMARASI</u>	<u>FATURA TARİH VE NO</u>

5-İnceleme ve Sonuç:

- Yukarıda yazılı *ekskavatör/toz bastırma sistemi/yükleyici/mini ekskavatör* Demirbaş amortisman defterinin Sayfasının Satırına işlendiği, yevmiye defterine / /..... tarih ve yevmiye numarası ile kayıt edildiği saptanmıştır.
- Belirtilen makine ve teçhizatın ruhsat ve fatura asılları görülmüştür.

YMM/SMMM
Adı Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

İMZA BEYANNAMESİ

Ben;, işbu belge ile Türkiye Cumhuriyeti'nin resmi daireleri, resmi kurum ve kurullar, gerçek, tüzel ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde yapacağım her türlü işlemlerde, aşağıda örnekleri bulunan tatbiki imzamı kullanacağımı, imzamın beni her bakımdan sorumlu kılacağımı beyan eder, onaylanmasını talep ederim.

BEYAN EDEN :
T.C.NO :
TARİH :
YASAL ADRESİ :

.....
İmza 1

.....
İmza 2

.....
İmza 3