

ÜST GRUPLAR İÇİN MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGESİ BAŞVURU EVRAKLARI

Müteahhitlik yetki belgesi almak isteyen başvuru sahipleri, başvuru yapılan tarih itibarıyla en az bir ay süreyle geçerli olacak şekilde, aşağıda sayılan belgeleri **dilekçe zarfın üzerinde olacak şekilde, kapalı zarf içerisinde** İl Müdürlüğümüz Evrak Kayıt birimine teslim edilecektir.

1- Başvuru dilekçesi.

Başvuru sahibi adına vekâlet edilmesi halinde, başvuruda bulunacak vekilin başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği devam eden “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı/İl Müdürlüğünden adıma müteahhitlik yetki belgesi almaya, gruplamaya, gerekli diğer işlemleri yapmaya yetkilidir.” ibareli noter onaylı vekâletnamesi ile imza beyannamesini sunması gerekmektedir.

2- Yetki Belgesi Başvuru Formu (Ek-1)

Ek-1 formunda talep edilen müteahhitlik grubu mutlaka belirtilmelidir.

3- Ekonomik ve Mali Yeterlilik Bildirim Formu (Ek-2)

Ek-2 formu YMM/SMMM tarafından talep edilen gerçek/tüzel kişi adına doldurulacak ve YMM/SMMM imza ve TÜRMOB mührü ile teslim edilecektir.

4- Banka Referans Mektubu(Ek-3)

5- Mesleki ve Teknik Yeterlilik Bildirim Formu (Ek-4)

Ek-4 formu YMM/SMMM tarafından talep edilen gerçek/tüzel kişi adına doldurulacak ve YMM/SMMM imza ve TÜRMOB mührü ile teslim edilecektir.

6- Vergi Levhası ve Gelir İdaresi Başkanlığından Faaliyet Durumunu Gösterir Belge (Mükellefiyet Durum Belgesi)

7- Sanayi veya Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt ve Oda Faaliyet Belgesi Aslı

Gerçek Kişi başvurularında Faaliyet Belgesinde inşaat faaliyetleri ile ilgili 411101-410001-410002-410003-410004-410005-431101-439999 NACE kodlarından birisinin bulunması zorunludur.

8- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin Ticaret Sicil Müdürlüğünce Tasdikli Sureti veya Aslı(Gerçek kişilerden istenilmemektedir.)

Tüzel kişiliğin son hisse dağılımı ile yönetimindeki görevlileri belirten Ticaret Sicil Gazetesinin aslı, onaylı sureti veya e-imzalı gazete.

Birden fazla pay sahipli Anonim Şirket olması halinde, yukarıdaki bilgileri göstermek üzere kayıtlı olduğu Ticaret Odasından alınmış veya mali müşavir tarafından düzenlenmiş Ortaklık Durum Belgesi.

9- Tüzel Kişiler için Noter Tasdikli İmza Sirküsü, Gerçek kişiler için İmza Beyannamesi Aslı veya Tasdikli Sureti veya İl Müdürlüğünce aslı gibidir/görölmüştür yaptırılabilir)

10-Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5)

11-Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7)

12-Tebliğata elverişli E-posta (KEP Adresi)

PTT Şubelerinden temin edilebilir.

13- İş Deneyim Belgeleri (İş Bitirme /İş Yönetme/İş Denetleme Belgeleri)

14- Müteahhitlik numarası ücreti dekontu Aslı

Başvuru ücreti Halk Bankasına referans numarası ile yatırılmakta olup referans numarası <https://basvuru.csb.gov.tr/> adresinden hizmet kodu belirtilerek alınabilmektedir.

*** Başvuru sahiplerine Yapı Müteahhidi Yetki Grubu tanımlanmakta olup ayrıca **bir belge verilmemektedir.**

NOTLAR:

- Talep edilen yeterlilik grubu belirtilmemiş dilekçeler işleme alınmayacaktır.
- Müdürlük/Belge komisyonu başvuru evrakında çelişki ve/veya yanlışlık olduğu kanaatine varırsa, başvuru sahibinden, ilgili kurum ve kuruluşlara başvurması suretiyle evrakta yer alan bilgilerin doğruluğunun teyit ettirilmesini isteyebilir.
- Matbu formlara <https://kayseri.csb.gov.tr> sayfasından ulaşılabilir.
- Başvurunun sonuçlanması halinde müteahhitlik yetki belgesi numarası ve grup bilgisi KEP ve SMS adresine gönderilmektedir. (**Belge çıktısı E-Devlet (**
<https://www.turkiye.gov.tr>**) üzerinden “Müteahhit Bilgileri Sorgulama” sayfasından alınabilmektedir.)**
- Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesinin “(B) Üst Yapı (Bina) İşleri” başlığı kapsamında taahhüt edilen işlere ilişkin olarak ilgili idaresinden alınan İş Deneyim Belgesi,
- Yapı sahibinin aynı zamanda yapı müteahhitliğini üstlendiği durumlarda yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi,
- E-devlet üzerinden alınan inşaat mühendisliği veya mimarlık bölümleri Mezun Belgesi, Mezuniyetten sonra geçen sürenin 15 (onbeş) yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait bir iş deneyim belgesinin (tutar önemli değil) sunulması zorunludur.
- Mezuniyet belgesi ile iş deneyim belgeleri toplanmaz

KAYSERİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE

.../.../20...

ait

müteahhitlik yetki belgesi numarası verilmesini ve Müteahhitlik Yeterlilik Sistemine aşağıda belirttiğim yetki belge grubuna göre kaydının yapılmasını arz ederim.

Talep Edilen Müteahhitlik Grubu: A B B1 C C1 D D1 E E1 F F1 G G1
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ADRES:

TC KİMLİK NO:

.....

AD SOYAD:

.....

İMZA:

CEP TEL:.....

Tebliğata Elverişli E-Posta Adresi:

_____@_____.kep.tr

Ekler:

- 1) Ek-1 Formu
- 2) Ekonomik ve Mali Yeterlilik Bildirim Formu(Ek-2)
- 3) Banka Referans Mektubu(Ek-3)
- 4) Mesleki ve Teknik Yeterlilik Bildirim Formu (Ek-4)
- 5) Vergi Levhası ve Gelir İdaresi Başkanlığından Faaliyet Durumunu Gösterir Belge
- 6) Sanayi veya Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt ve Oda Faaliyet Belgesi (Aslı)
(Gerçek Kişi başvurularında Faaliyet Belgesinde inşaat faaliyetleri ile ilgili Nace kodu yer almalıdır.)
- 7) Tüzel Kişilerde Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya Onaylı)
- 8) Tüzel Kişilerde İmza Sirküsü (Aslı)-Gerçek Kişilerde İmza Beyannamesi (Aslı)
- 9) Ek-5 Sicil Durum Beyannamesi
- 10)Ek-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi
- 11)Tebliğata elverişli e-posta adresi (KEP adresi)
- 12)İş Bitirme/İş Deneyim/İş Yönetme/İş Durum/Diploma Belgeleri –
(İş Deneyim belgesine ait Yapı Ruhsatı fotokopisi ve Yapı Kullanma İzin Belgesi fotokopisi)
- 13)Müteahhitlik Numarası Ücreti Dekontu

NOT: EKLER KAPALI ZARF İÇERİSİNDE TESLİM EDİLECEKTİR.

EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU

ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)

İLİ	İLÇESİ	MAHALLE	CADDE-SOKAK	BİNA-DAİRE NO	TELEFON/CEP TELEFONU/FAKS	KAYITLI E-POSTA

I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

BAŞVURU YAPAN	GERÇEK KİŞİ		TÜZEL KİŞİ
TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO

Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için): Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin)

Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve kooperatifler için): Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuru imzalayanın başvura yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti.

Kooperatifler için ayrıca 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi kapsamında kurumlar vergisinden muaf olarak inşaat yapılacağına dair taahhütname ve ilgili vergi dairesine bu konuda yapılan resmi başvuru(verilen taahhütnameye aykırı hareket edildiğinin daha sonra anlaşılması halinde geçici belge numarası derhal iptal edilir).

II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO

III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI	ŞİRKET TÜRÜ	SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI
ŞİRKET ORTAKLARININ		
ADI SOYADI	TC KİMLİK NUMARASI	PAY ORANI
ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI	TC KİMLİK NUMARASI	

IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI	SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI	Ortaklık Oranı (%) / Uzmanlık İş Kısmı	VERGİ NO/TC KİMLİK NO	YETKİ BELGESİ NUMARASI*

*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur.

DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):

1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği.

2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge.

3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.)

4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri

☐ Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.

☐ Daha önce almış olduğum Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.

TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU: ☐ A ☐ B ☐ B1 ☐ C ☐ C1 ☐ D ☐ D1 ☐ E ☐ E1
☐ F ☐ F1 ☐ G ☐ G1 ☐ H ☐ Geçici

UNVAN	ADI SOYADI	TARİH	İMZA

EK-5
(DEĞİŞİK:RG-5/8/2021-31559)
SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ

Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Adres	
Beyan Tarihi	

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

- 1- İflas eden, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığını,
- 2- Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;
- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,
- b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,
- c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma, sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,
- 3- Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe

EK-7
(Değişik:RG-26/12/2024-32764)
BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ

Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Adres	
Taahhüt Tarihi	

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; başvurumda beyan ettiğim bilanço ve iş hacmi bilgilerinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden, Banka Referans Mektubu Bilgilerine Dair Beyanda yer alan bilgilerin ise Takasbank üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilmesine muvafakat ettiğimi; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimle ilgili olarak her türlü bildirimin yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut ŞANTİYE-M kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe

EK-3
BANKA REFERANS MEKTUBU BİLGİLERİNE DAİR BEYAN1

Takasbank Referans Mektubu Numarası	□□□□-□□□□□-□□□□□□□□
Banka – Şube adı:	
Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik No	□□□□□□□□□□
Başvuru Sahibinin Vergi Kimlik No:	□□□□□□□□□□
Başvuru sahibinin adı ve soyadı/ticaret unvanı:	
Kurum Adı	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
Kullanım Amacı	Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması

Yukarıda Banka Referans Mektubuna ait bilgilerimin Takasbank üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilmesine muvafakat ettiğimi beyan ederim. __/__/____

Başvuru
sahibi
Adı-Soyadı
ve Unvanı
İmza
Kaşe

AÇIKLAMA

1-Banka referans mektubu bilgilerine dair beyanın yetki belge numarası başvurusundan önceki 1 ay içerisinde düzenlenmiş olması gerekir.

EK-2
EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU

1- BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU

Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar	20...	20...	20...
Dönen Varlıklar			
Kısa Vadeli Borçlar			
Öz Kaynaklar			
Toplam Aktif			
Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)			
Kısa Vadeli Banka Borçları			
Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)			

Bilanço Oranları

Cari Oran (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı)	
Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı)	
Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı	

2- İŞ HACMİ BİLGİLERİ TABLOSU (Aşağıdaki tablolardan yalnızca biri doldurulacaktır.)

Yılı	20...	20...	20...	20...	20...	20...
Toplam ciro						

Yılı	20...	20...	20...
Yapım işleri cirosu			

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları esas alınarak hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi Düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

- 1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 4-Beyan edilen bilgiler üzerinden cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.
- 5- Beyan edilen bilgiler üzerinden özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.
- 6-4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.
- 7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.
- 8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
- 9- İş hacmi bilgileri olarak, YMM/SMMM tarafından onaylanmış yapım işleri ciro bilgileri tablosu ve ekinde sunulan her yıl için düzenlenen faturalar ile tevsik edilmek kaydıyla sadece yapım işlerine ait ciro da sunulabilir. Bu takdirde, başvurunun yapıldığı yıldan önceki son üç yıl içerisinde herhangi bir yılın parasal tutarı üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
- 10- Her yıl için beyan edilen bilanço ve iş hacmi bilgileri Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilecektir..

EK-4

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU

Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar		20...	20...	20...	20...	20...	20...	Ortalama
Usta iş gücü	Doğrudan							
	Dolaylı							
Teknik personel iş gücü	Doğrudan							
	Dolaylı							

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

- 1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2- Gerçek ve tüzel kişiler tarafından başvurudan önceki son altı yıl içerisinde herhangi bir dönemde işveren veya alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık usta iş gücü yeterliğinin sağlanması gerekir. Takvim yılını esas almayan belgelerin sunulması halinde, beyan edilen dönemin yıllık ortalaması üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
- 3- İş gücü hesabında;
Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir. Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanunda sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.
- 4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.
- 5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.
- 6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.