

LABORATUVAR ADRES DEĞİŞİKLİĞİ

1- Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya onaylı sureti)

- Ticaret Sicil Gazetesi son 1 ay içerisinde e-imzalı ya da ıslak imzalı olacaktır.

2- Laboratuvar İzin Belgesi ve Deney Kapsam Listesi (Aslı)

- Belgenin kayıp olması halinde ulusal veya yerel gazetelerden birinde bir defa, gazete adını, tarihini ve ilanı gösterir sayfaları sunulmalıdır.

3- Son Ortaklar Listesi (Aslı)

- Son 1 ay içerisinde düzenlenmiş e-imzalı ya da ıslak imzalı olmalıdır. Ticaret Sicil Müdürlüğüne elektronik ortamda yapılacak belge başvurusunda talep açıklaması/ gerekçesi bölümünde ortakların isimleri, kimlik no.ları ve sermaye payları gösterilmesi talep edilmelidir. Son ortaklar listesi; Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınacak olup, Ticaret Odasından alınan belgeler kabul edilmeyecektir.

4- Laboratuvar İzin Belgesi Belgelendirme Ücret Dekontu

- Dekontun açıklama bölümüne; kuruluş unvanı, izin belge numarası ve adres değişikliği için yatırıldığı belirtilecek.
- EFT, Bankamatik veya havale dekontları kabul edilmeyecektir.
- 3.300,00 TL (2026 yılı) KOD 1316**

5- Vergi Levhası (Yeni adrese göre düzenlenmiş)

- Ticaret Sicil Gazetesindeki adres ile vergi levhası üzerindeki adres aynı olmalı.

6- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi

- Son 2 ay içerisinde düzenlenmiş e-imzalı ya da ıslak imzalı olmalıdır. Firma Laboratuvar hizmeti dışında herhangi bir faaliyette bulunmamalıdır.

7- Araçlara ait ruhsat fotokopileri, kiralık ise sözleşmeleri

8- Bilgisayar, Yazıcı, Fotokopi Makinesi

9- Ölçülendirilmiş Yerleşim Kroki

- En az 150 m2, A4 formatında, M2 dökümü bulunacak. Firma tarafından kaşeli imzalı sunulacaktır.
- Değerlendirme heyetince *“Laboratuvarın yerleşim şemasına uygun olduğu”* belirtilerek, heyetçe kaşelenerek imzalanacaktır.
- Laboratuvar, verilen hizmetin niteliğine bağlı olarak **idari ve laboratuvar hizmet** bölümlerinden oluşur. **İdari hizmet** bölümünde en az; kayıtların muhafaza edildiği ve sorumlu personel tarafından kontrol edilen **yangından korumalı arşiv alanı veya kilitlenebilir dolap bulundurulur. Laboratuvar hizmet** bölümlerinde; numune ile ilgili herhangi bir işlemin yapıldığı ve numunelerin teslim alındığı **numune kabul kısmı**, laboratuvarın çalışma konularına göre deney alanlarının, deney standardına uygun sıcaklık ve nem kontrolünün yapıldığı ve/veya havalandırma düzeninin sağlandığı kısımlar olur.

10- Ofis Tapusu ve Kira Sözleşmesi

- Kira kontratı Laboratuvar Firması adına olmalıdır. Kira kontratı ve Tapu Fotokopisi tarafımıza verilmelidir.

11- Kalibrasyon Sertifikası

- Tüm cihazlara ait sertifika çıktıları dilekçe ekinde sunulmalıdır.

12- Büro Denetimi Kontrol Formu

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri tarafından düzenlenecektir. Ticaret Sicil Gazetesindeki adres ile form üzerindeki adres aynı olmalıdır.

- Minimum 3 araç, 3 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi

13- Değerlendirme Raporu, Tutanağı ve İnceleme Formu

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri tarafından düzenlenecektir.

14- Çalışma Ruhsatı

- İlgili idaresinden, Gayrisihhi müessese çalışma ruhsat izin belgesi alınması gerekiyor.

NOTLAR:

- a) Laboratuvar, faaliyette bulunduğu adresten başka bir adrese taşınacağını taşınmadan **en az on beş gün önce** İl Yapı Denetim Komisyonuna bildirir.
 - b) Laboratuvarın adres değişikliğinin zamanında bildirilmemesi durumunda hallerinde **19.030 Türk lirası idari para cezası** ile cezalandırılır. (4708.madde onuncu fıkrası (c.9.))
-