



## Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İşyeri Hekimliği ve Kurum Hekimliği Aydınlatma Metni

7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (KVKK) “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı 10 uncu maddesinde veri sorumlusunun adres ve bilgileri, kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi konuları ile Kanunun 11 inci maddesinde yer alan hakları konusunda bilgilendirme yükümlülüğü getirmiştir.

### Veri Sorumlusunun Kimliği

**Veri Sorumlusu:** T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

**Telefon:** +90 (312) 410 10 00

**Web Adresi:** <https://www.csb.gov.tr>

**Adres:** Mustafa Kemal Mahallesi 2082. Cadde No:52 Çankaya / Ankara

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (Kanun) 10. maddesi kapsamında T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Başkanlık) tarafından veri sahiplerini bilgilendirmek ve aydınlatmak amacı ile hazırlanmıştır.

### İşlenen Kişisel Veriler

İsim, soyisim, anne ve baba adı, T.C. Kimlik numarası, sicil no, doğum yeri, doğum tarihi, medeni hal, evlilik yaşı, uyruk, cinsiyet, adres, cep telefonu numarası, e-posta, iş, çalıştığı birim, meslek ve sosyal güvence durumu bilgileri, sağlık bilgileri (tahlil sonuçları, EKG, akciğer grafisi, odyometri, tıbbi öykü sırasında doktor tarafından alınan diğer bilgiler) işlenebilmektedir.

### Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi, Kapsamı ve Yasal Dayanak

Kişisel verileriniz, Kurum Hekimliği veya İşyeri Hekimliğine başvurmanız sonucunda; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, KVK Kanunu'nun 5 inci maddesindeki “Kanunlarda açıkça öngörülmesi”, “Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması” ve KVK Kanunu'nun 6 ncı maddesindeki “Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,” hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir.

### Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Kurum hekimliği tarafından sunulan sağlık hizmetlerinin yürütülmesi
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yerine getirilmesi
- Muayene, tetkik ve tedavi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- İlgili mevzuat uyarınca kayıt ve bildirim yükümlülüklerinin yerine getirilmesi
- Acil durum yönetimi ve sağlık risklerinin değerlendirilmesi



## Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İşyeri Hekimliği ve Kurum Hekimliği Aydınlatma Metni

### Elde Edilen Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Bakanlığımız tarafından Kanununun 12 nci maddesine uygun olarak elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. Ayrıca güvenliği sağlamak maksadıyla iki aşamalı güvenli giriş yapılmaktadır.

### Elde Edilen Kişisel Verilerin Muhafaza Süresi

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliğinin işverenin sağlık ve güvenlik kayıtları ve onaylı deftere ilişkin yükümlülükleri başlıklı 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi gereğince, çalışanların kişisel sağlık dosyaları işten ayrılma tarihinden itibaren en az 15 yıl süreyle saklanmaktadır.

### Elde Edilen Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla, Kimlere Aktarılacağı

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuat kapsamında; Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, sağlık hizmeti sunumunda gerekli durumlarda yetkili sağlık kuruluşlarına, hukuki zorunluluk hâlinde adli mercilere aktarılabilir.

### Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Ve Anonimleştirilmesi

Bakanlığımızca; işbu Aydınlatma Metninde konu edinilen kişisel veriler, Kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Bakanlığın kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine uygun görülmesi halinde silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

### Veri Sahibinin Hakları ve Veri Sorumlusuna Başvuru Yöntemi

Kurum çalışanı olan veri sahipleri, söz konusu kanunun "İlgili kişinin hakları"nı düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerini [www.csb.gov.tr](http://www.csb.gov.tr) adresimizde bulunan "KVKK Başvuru Formu'nu" doldurarak "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" göre Bakanlığımız Kişisel Veri Koruma Kanunu Komisyonu'na iletmek üzere çalıştığı birime teslim etmesi; kurum dışından olan veri sahipleri (çalışan yakınları ve çalışanın bakmakla yükümlü olduğu kişiler) ise taleplerini [www.csb.gov.tr](http://www.csb.gov.tr) adresimizde bulunan "KVKK Başvuru Formu'nu" doldurarak "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" göre Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Mustafa Kemal Mah. 2082. Cad. No:52 Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletmesi gerekmektedir.

Bakanlığımız ilgili cevabını kişisel veri sahibine yazılı olarak bildirecektir.

Kişisel veri sahibinin haklarında yer alan talebinizin hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak Bakanlığımıza iletilmesi durumunda, Bakanlığa ulaştığı tarihten itibaren talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrı bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

İlettiğiniz bilgi ve belgelerin yanlış olması veya yetkisiz başvuru yapılması, geçerli bir dayanaktan yoksun olduğu veya kötüye kullanım amacı taşıdığı tespit edilen başvurunuzu reddetme hakkımız ile cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkımız saklıdır.