

IV- BAŞVURUDA SUNULACAK BELGELER

• Belgelerin sunuluş şekli;

Başvuru sahipleri, talep edilen belgelerin aşağıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda “*örneği*” olarak belirtilmesi durumunda belgenin fotokopisi; ancak açıklamalarda “*aslı*” olarak belirtilmesi durumunda belgenin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini sunmaları gerekmektedir. Bu kapsamda sunulan fatura örnekleri de asıl olarak kabul edilir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülmek üzere onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmez.

Listede belirtilen ve doldurulması gereken evraklar bu kılavuzun ekinde bulunmaktadır.

Yetki belgesi numarası veya yetki grubu almak isteyen başvuru sahiplerinin, başvuru yapılan tarih itibarıyla **en az bir ay süreyle geçerli olacak şekilde**, aşağıda sayılan belgeleri **kapalı zarf içerisinde (dilekçe zarfın üzerinde olacak şekilde)** İl Müdürlüğüne **Evrak Kayıt Birimine** sunmaları gerekmektedir.

Başvuru öncesi ve sonrasında İl Müteahhitlik Yetki Belge Komisyonu (Belge Komisyonu) ile **görüşmek, belgelerin incelenmesini istemek veya belgelerin elden verilmesini talep etmek kesinlikle yasaktır.** Dilekçe;

- Dilekçede, Tebligata Elverişli Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi yazması zorunludur.
- KEP adresi PTT’den alınabilir.
- Dilekçe tarihi olarak, evrakların evrak kayıt birimine teslim edildiği tarihin yazılması gerekmektedir.

2. Yetki Belgesi Başvuru Formu (Ek-1);

- Formun ADRES-İLETİŞİM BİLGİLERİ, ilgisine göre II-GERÇEK KİŞİ veya III-TÜZEL KİŞİ bölümü ile altında yer alan iki kutucuktan biri (daha önceki başvuru durumuna göre) ve TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU işaretlenerek, en alt bölümde başvuru sahibi bilgileri ve tarih yazılarak imzalanmalıdır.

3. Başvuru yapmaya yetkili olduğunu gösteren belge;

- İmza beyannamesi Aslı veya Noter onaylı sureti. (Aşağıda yer almaktadır.) **Tüzel kişilikte imza yetkisi olan kişiler doldurması gerekmektedir.**
- Başvuru sahibi adına vekâlet edilmesi halinde, başvuruda bulunacak vekilin başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği devam eden “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı/İl Müdürlüğünden adıma müteahhitlik yetki belgesi almaya, gruplamaya, gerekli diğer işlemleri yapmaya yetkilidir.” ibareli noter onaylı vekâletnamesi ile imza beyannamesi (Aşağıda yer almaktadır.)

4. Kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınmış (Diğer Odalar geçerli değil);

- Faaliyet Belgesi Aslı veya e-imzalı sureti. (Başvuru yapılan ay içinde alınmış olmalıdır.)
- * Şahıs işletmelerinin (Gerçek kişi) faaliyet konusunda inşaatla ilgili bir nace kodunun (41.00.01-41.00.02-41.00.04-41.00.05-43.42.03-43.99.99) bulunması zorunludur.

5. Tüzel kişi olmasında halinde ortakları ve yönetimdeki görevlileri gösteren belgeler;

- Tüzel kişiliğin **son hisse dağılımı** ile **yönetimindeki görevlileri** belirten Ticaret Sicili Gazetesinin sureti.
- Gerçek kişilerden istenmemektedir.
- Birden fazla pay sahipli Anonim Şirket olması halinde, yukarıdaki bilgileri göstermek üzere **pay defteri** ile dayanağı **yönetim kurulu karar defterinin ilgili kısımları** veya kayıtlı olduğu Ticaret Odasından alınmış veya mali müşavir tarafından düzenlenmiş **Ortaklık Durum Belgesi** (Aşağıda yer almaktadır.)

6. Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5);

- Başvuru sahiplerince okunduktan sonra kendi bilgilerine göre (gerçek veya tüzel kişi) tarih ile birlikte doldurularak imzalanması gerekmektedir.

7. Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7);

- Başvuru sahiplerince okunduktan sonra kendi bilgilerine göre (gerçek veya tüzel kişi) tarih ile birlikte doldurularak imzalanması gerekmektedir.
- 8. Vergi Levhası ve Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge**
- Gelir İdaresi Başkanlığında işyeri adres ve merkez bilgilerinin girilmiş olması gerekmektedir.
- 9. Gerçek kişinin T.C. Kimlik Kartı fotokopisi, Tüzel kişinin ortaklarının ve yöneticilerinin T.C. Kimlik Kartı fotokopisi**
- Yabancı Uyruklu ise “Yabancılar için Potansiyel Vergi Kimlik Numarası” belgesi veya mavi kart veya pasaport fotokopisi,
- 10. Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Ek-4)**
- **Müteahhitlik yetki belgesine ilk defa başvuranlardan istenmemektedir.**
 - Ancak H grubu belgesinin geçerlilik süresi olan 5 yılı dolduranlar veya müteahhitlik yetki belgesi **Yenileme** başvurusunda bulunanların ek-4’te yer alan açıklamalara göre doldurarak sunması gerekmektedir. 31/12/2026 tarihine (bu tarih dâhil) kadar, bu Yönetmeliğin mesleki ve teknik deneyime ilişkin iş gücü yeterliği aranmaz, ancak başvuru tarihinden önceki son altı yıla kadar olan **değerler beyan edilir.**
- 11. Dekont.** (Banka Referans Kodu alınarak Halk Bankasına yatırılması gerekmektedir.)

ADANA ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapı Mütcaahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde “Mütcaahhit Yeterlik Sistemi”ne kaydımın yapılması hususunda;

Gereğini arz ederim./...../.....

Adı – Soyadı/Unvan
T.C. kimlik no/Kaşe
İmza

Adres :

Cep Tel. :

Vergi No(Tüzel Kişi)/T.C. No(Gerçek Kişi):

Doğum Tarihi (Gerçek Kişi) :

Tebliğata elverişli elektronik posta adresi : @kep.tr

Mezuniyet :

Mütcaahhitlik Yetki Belgesi Numarası (Varsa):

Talep Edilen Yetki Belgesi Grubu : H

Ekler: Başvuru evrakı (Kapalı zarf içerisinde)¹

¹ Başvurulan yetki belge grubu (A,B,B1,C,C1,D,D1,E,E1,F,F1,G,G1 veya H) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak “grup tayin ücreti (aktivasyon ücreti)” **kısmen veya tamamen iade edilmez.**

EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU

ADRES (İKAMETGÂH ADRESİ) - İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)

İLİ	İLÇESİ	MAHALLE	CADDE-SOKAK	BİNA-DAİRE NO	TELEFON İŞ/CEP/FAKS	KAYITLI E-POSTA
ADANA						

I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

BAŞVURU YAPAN	GERÇEK KİŞİ	TÜZEL KİŞİ
TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ
		VERGİ NO
-	-	-

Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için): Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar için)

Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve yapı kooperatifleri için): Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuru imzalayanın başvuru yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti.

Kooperatifler için ayrıca 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi kapsamında kurumlar vergisinden muaf olarak inşaat yapılacağına dair taahhütname ve ilgili vergi dairesine bu konuda yapılan resmi başvuru (verilen taahhütnameye aykırı hareket edildiğinin daha sonra anlaşılması halinde geçici belge numarası derhal iptal edilir).

II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO

III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI	ŞİRKET TÜRÜ	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO	SAN. TİC. ODA SİCİL
ŞİRKET ORTAKLARININ				
ADI SOYADI	TC KİMLİK NUMARASI	VERGİ NO	PAY ORANI	
ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN/YÖNETİM KUR. ÜYELERİNİN/GENEL MÜDÜRÜN ADI SOYADI		TC KİMLİK NUMARASI		

IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI	SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI	Ortaklık Oranı (%) / Uzmanlık İş Kısmı	VERGİ NO/TC KİMLİK NO	YETKİ BELGESİ NUMARASI*
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur.

DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):

1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği.

2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge.

3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.)

4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütname, Sicil Durumu Taahhütname, İş Deneyim Belgeleri



Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.



Daha önce almış olduğum Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.

TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU:

☐ A ☐ B ☐ B1 ☐ C ☐ C1 ☐ D ☐ D1 ☐ E ☐ E1
☐ F ☐ F1 ☐ G ☐ G1 ☒ H ☐ Geçici

UNVAN (TÜZEL KİŞİ)	ADI SOYADI (GERÇEK KİŞİ)	TARİH	İMZA
Kaşe		/...../....	

EK-5
SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ

Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı (Gerçek Kişi)/ Ticaret Unvanı (Tüzel Kişi)	
Vergi Kimlik Numarası	
Adres	
Beyan Tarihi	/...../.....

Yapı Mütahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

1- İflas eden, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,

2- Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığımı,

3- Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığımı,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi
Adı – Soyadı/Unvan
T.C. kimlik no/Kaşe
İmza

EK-7

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ

Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı (Gerçek Kişi)/ Ticaret Unvanı (Tüzel Kişi)	
Vergi Kimlik Numarası	
Adres	
Taahhüt Tarihi	/...../.....

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; başvurumda beyan ettiğim bilanço ve iş hacmi bilgilerinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden, Banka Referans Mektubu Bilgilerine Dair Beyanda yer alan bilgilerin ise Takasbank üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilmesine muvafakat ettiğimi; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimle ilgili olarak her türlü bildirimin yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut ŞANTIYE-M kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi
Adı – Soyadı/Unvan
T.C. kimlik no/Kaşe
İmza

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU

Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı (Gerçek Kişi)/Ticaret Unvanı (Tüzel Kişi)	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	/...../...

Yıl / Yıllar								Ortalama
Teknik personel iş gücü	Doğrudan							
	Dolaylı							
Usta iş gücü	Doğrudan							
	Dolaylı							

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2- Gerçek ve tüzel kişiler tarafından başvurudan önceki son altı yıl içerisinde herhangi bir dönemde işveren veya alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık usta iş gücü yeterliğinin sağlanması gerekir. Takvim yılını esas almayan belgelerin sunulması halinde, beyan edilen dönemin yıllık ortalaması üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

3- İş gücü hesabında;

Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir. Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanunda sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalama ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.

- Sadece Anonim Şirketler doldurmalıdır. (Birden fazla pay sahipli)

ORTAKLIK BİLGİLERİ VE YÖNETİMDEKİ GÖREVLİLER

Adayın/İsteklinin			
Ticaret unvanı:			
Vergi kimlik numarası:			
MERSİS numarası:			
Bağlı olduğu ticaret sicil müdürlüğü/sicil numarası:			
Ortakların/Üyelerin/Kurucuların ¹			
Adı, soyadı/ticaret unvanı	T.C. kimlik numarası/Vergi kimlik numarası	Ortaklık oranları (halka arz edilen hisseler hariç)	Varsa Ticaret Sicil Gazetesi tarih ve sayısı
Yönetimdeki Görevlilerin ²			
Adı, soyadı/ticaret unvanı	T.C. kimlik numarası/Vergi kimlik numarası	Tüzel kişilikte yürüttüğü görevi	Varsa Ticaret Sicil Gazetesi tarih ve sayısı

İşbu belgede yer alan bilgiler tüzel kişinin ortakları/üyeleri/kurucuları ile tüzel kişi nam ve hesabına teklif veya başvuru mektubu ya da sözleşme imzalamaya ve sözleşmenin yürütülmesi konusunda yetkili olanlar dahil olmak üzere; tüzel kişiliği temsile ve yönetime yetkili kişilere ilişkin başvuru/ihale tarihi itibarıyla son durumu göstermektedir.

Düzenleyen Yetkilinin³
Adı Soyadı
Görevi
Tarih, Mühür/Kaşe ve İmza

Başvuru Yapmaya/Teklif
Vermeye Yetkili Kişinin
Adı Soyadı
Tarih, Kaşe ve İmza

Ekler:

¹ Tüzel kişinin ortak/üye/kurucu sayısı kadar (halka arz edilen hisselerle sahip olanlar hariç) satır açılacaktır.

² Tüzel kişi nam ve hesabına teklif veya başvuru mektubu ya da sözleşme imzalamaya ve sözleşmenin yürütülmesi konusunda yetkili olanlar da dahil olmak üzere; tüzel kişiliği temsile ve yönetime yetkili kişi sayısı kadar satır açılacaktır.

³ **Bu belge, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir.** Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

Not₁: Bu belge, Yönetmeliğin 38 nci maddesi uyarınca tüzel kişi aday veya istekliler tarafından teklif kapsamında sunulacak; aday veya isteklinin ortak girişim olması halinde, her bir ortak tarafından ayrı ayrı düzenlenecektir.

Not₂: Yukarıda beyan edilen bilgilerin doğruluğunun elektronik ortamda teyit edilebilmesini teminen ilgili Ticaret Sicil Gazetelerinin tarih ve sayısı belirtilecektir. Anılan bilgilerin elektronik ortamda teyit edilememesi halinde bu hususları gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri, bu hususların Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde ise ilgili belgeler bu belgeye ek yapılacaktır. Ayrıca, anonim şirketler tarafından, her halükarda yukarıda beyan edilen bilgileri gösteren pay defteri de bu belgeye ek yapılacaktır.

Not₃: Bu belgede istenen bilgiler, yabancı uyruklu aday/istekliler tarafından ilgili ülke mevzuatındaki karşılıklarına uygun şekilde doldurulacak, bu bilgileri gösteren ve Yönetmeliğin 31 nci maddesine uygun şekilde hazırlanan belgeler, bu belgeye ek yapılacaktır.