



## ZONGULDAK ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK ve İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ İmar ve Planlama Şube Müdürlüğü

### İŞ VE İŞLEMLERE İLİŞKİN EVRAKLAR

- ❖ İmar Planı Tekliflerine Görüş Verilmesi İşlemlerine İlişkin Evraklar
  - 1- Halihazır harita
  - 2- Plan teklifi
  - 3- Kurum görüşleri
  - 4- Varsa meclis , mahkeme, encümen kararları
  - 5- Yapılacak tesisin niteliğine ilişkin bilgi- Belge
  - 6- Üst ölçekli planlar
- ❖ İmar Planlarına Ait Şikayet İşlemlerine İlişkin Evraklar
  - 1- Halihazır harita
  - 2- Belediye görüşü
  - 3- Kurum görüşleri
  - 4- Varsa meclis , mahkeme, encümen kararları
  - 5- Üst ölçekli planlar
  - 6- Meri plan
  - 7- Şikayet konusunda gerekli bilgi- belge( İmar durumu, iskan, yol kodu vs.)
- ❖ İmar Planlarının Askıya Çıkarılması İşlemlerine İlişkin Evraklar
  - 1- Onaylı plan paftaları ve ekleri
- ❖ İmar Planlarının Arşivlenmesi İşlemlerine İlişkin Evraklar
  - 1- Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünün 24- 06- 2013 tarih ve 2013 / 17 sayılı genelgesine göre istenen evraklar.
- ❖ Kıyı Kenar Çizgisinin Tespit Edilmesi İşlemlerine İlişkin Evraklar
  - 1-Dilekçe
  - 2-3621/3830 sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmeliğinde belirtilen özelliklerde onaylı güncel 1/1000 ölçekli halihazır harita, (muhtemel kıyı kenar çizgisinden 200 metre kara yönünde deriniğinde ve pafta bütününde olacak şekilde) ile CD'si
- ❖ Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerine İlişkin Evraklar
  - 1-Dilekçe
  - 2-Ruhsata esas tüm plan, proje vb. evraklar
  - 3-İlgili Belediyenin gerekçeli görüşü
  - 4-Bakanlığımız Döner Semaye ücreti yatırılarak dekont dosyasına konulacaktır.



## ZONGULDAK ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK ve İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İmar ve Planlama Şube Müdürlüğü

#### ❖ İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporlarının İncelenmesine İlişkin Evraklar

1- Proje müellifliğini üstlenmesinde 6235 Sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarında herhangi bir kısıtlılık bulunmadığını dair taahhütname.

2- Plan değişikliği, ilave imar, revize imar vb. çalışmalar için Belediye Meclis Karar örneğini, Mevzi imar planlarında ise Valilik ya da Belediyeye başvuru belgesi örneğinin rapor ekinde bulunması,

3- İnceleme alanı ile ilgili kurum görüşleri

4- Daha önceki çalışmalarda; (onaylı etüt raporunda) Uygun olmayan alanlara, ayrıntılı jeoteknik etüt gerektiren alanlara, veya İller Bankası Genel Müdürlüğünce düzenlenmiş raporlarda “Sakıncalı Alan” olarak belirlenmiş alanlar ile Bakanlar Kurulunca Afete Maruz Bölge Kararı Alınmış alanlara ilişkin Format- 3 e göre hazırlanacak etüt raporlarının ekinde daha önceki raporun İnceleme alanını kapsayan paftası ve yerleşime uygunluk değerlendirmesi belgeleri.

5- Tapu örneği ve kadastro paftası, Kamu kurumları ve tüzel kişiler ile yapılan sözleşme örneği.

6- Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nün belirlediği birim fiyat listesindeki fiyatın yatırıldığını gösterir makbuz.

7- 1/1000 veya 1/2000 ölçekli Onaylı pafta (günümüz durumunu yansıtacak güncellikte olacak)

8- Raporda sunulan Deneylere ait ıslak imzalı sonuçlara ait belgeler. (4708 Sayılı kanun gereği Bakanlığımız tarafından verilen Laboratuvar İzin Belgesi)

9- Onaylı raporun tamamının PDF formatında, oluşturulan sayısallaştırılmış pafta bilgilerinin tamamının NetCAD formatında, CD olarak sunulması.

#### ❖ Mücavir Alan Teklif Dosyasında Bulunması Gerekenler Evraklar

1. Belediye Meclisi Kararı

2. Teknik Gerekçe Raporu

3. Genelgede yer alan “Mücavir Alan Değerlendirme Tabloları

4. 1/25000 ölçekli teklif paftası (sayısal ve matbu olarak hazırlanır)

Hazırlanan teklif dosyası dört (4) takım halinde Valiliğe (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) sunulur.