|  |
| --- |
| **A/B/C/D/E/F GRUPLARI BAŞVURUSU İÇİN İSTENEN BELGELER** |
|
| **GERÇEK KİŞİ OLMASI HALİNDE** | **TÜZEL KİŞİ OLMASI HALİNDE** |
|
| \*Başvuru Dilekçesi \*Başvuru Formu (Ek-1)\*Aslı veya Tasdikli Oda Kayıt Belgesi\*Aslı veya Tasdikli Faaliyet Belgesi  \*Noter Tasdikli İmza Beyannamesi\*Nüfus Cüzdanı Örneği\*İş Deneyim Belgeleri\*Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (Ek-2)\*Banka Referans Mektubu (Ek-3)\*Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Ek-4)\*Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5) \*Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7)  \*Güncel Vergi Levhası \*Ücret Dekontu       | \*Başvuru Dilekçesi\*Başvuru Formu (Ek-1)\*Şirketin Kuruluş Sözleşmesini ve varsa değişiklikleri gösterir Ticaret Sicil Gazetesi\*Aslı veya Tasdikli Oda Kayıt Belgesi\*Aslı veya Tasdikli Faaliyet Belgesi  \*Noter Tasdikli İmza Beyannamesi \*Yönetim Organı üyelerine ait Nüfus Cüzdanı Örneği\*İş Deneyim Belgeleri \*Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (Ek-2)\*Banka Referans Mektubu (Ek-3) \*Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Ek-4)\*Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5)                \*Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7) \*Güncel Vergi Levhası \*Ücret Dekontu |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **G GRUBU BAŞVURUSU İÇİN İSTENEN BELGELER** |
|
| **GERÇEK KİŞİ OLMASI HALİNDE** | **TÜZEL KİŞİ OLMASI HALİNDE** |
|
| \*Başvuru Dilekçesi \*Başvuru Formu (Ek-1)\*Aslı veya Tasdikli Oda Kayıt Belgesi\*Aslı veya Tasdikli Faaliyet Belgesi  \*Noter Tasdikli İmza Beyannamesi\*Nüfus Cüzdanı Örneği\*İş Deneyim Belgeleri\*Banka Referans Mektubu (Ek-3)\*Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Ek-4)\*Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5) \*Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7)  \*Güncel Vergi Levhası \*Ücret Dekontu      **\*% 51 veya daha fazla hissesi beş yıldır mimar veya mühendis ortağa ait olan tüzel kişilerden ve mimar veya mühendis gerçek kişilerden banka referans mektubu da istenmez.** | \*Başvuru Dilekçesi\*Başvuru Formu (Ek-1)\*Şirketin Kuruluş Sözleşmesini ve varsa değişiklikleri gösterir Ticaret Sicil Gazetesi\*Aslı veya Tasdikli Oda Kayıt Belgesi\*Aslı veya Tasdikli Faaliyet Belgesi  \*Noter Tasdikli İmza Beyannamesi \*Yönetim Organı üyelerine ait Nüfus Cüzdanı Örneği\*İş Deneyim Belgeleri\*Banka Referans Mektubu (Ek-3) \*Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Ek-4)\*Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5)                \*Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7) \*Güncel Vergi Levhası \*Ücret Dekontu**\*% 51 veya daha fazla hissesi beş yıldır mimar veya mühendis ortağa ait olan tüzel kişilerden ve mimar veya mühendis gerçek kişilerden banka referans mektubu da istenmez.** |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **H GRUBU BAŞVURUSU İÇİN İSTENEN BELGELER** |
|
| **GERÇEK KİŞİ OLMASI HALİNDE** | **TÜZEL KİŞİ OLMASI HALİNDE** |
|
| \*Başvuru Dilekçesi\*Başvuru Formu (Ek-1) \*Aslı veya Tasdikli Oda Kayıt Belgesi\*Aslı veya Tasdikli Faaliyet Belgesi  \*Noter Tasdikli İmza Beyannamesi\*Nüfus Cüzdanı Örneği\*Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5) \*Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7) \*Güncel Vergi Levhası     \*Ücret Dekontu | \*Başvuru Dilekçesi  \*Başvuru Formu (Ek-1) \*Şirketin Kuruluş Sözleşmesini ve varsa değişiklikleri gösterir Ticaret Sicil Gazetesi\*Aslı veya Tasdikli Oda Kayıt Belgesi\*Aslı veya Tasdikli Faaliyet Belgesi  \*Noter Tasdikli İmza Beyannamesi  \*Yönetim Organı üyelerine ait Nüfus Cüzdanı Örneği\*Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5)\*Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7) \*Güncel Vergi Levhası \*Ücret Dekontu |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

 **GEÇİCİ GRUP YETKİ BELGE NUMARASI BAŞVURUSU İÇİN İSTENEN BELGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **TACİR OLMAYAN GERÇEK KİŞİ YAPI SAHİBİ OLMASI HALİNDE** | **VAKIF/DERNEK/KAMU TÜZEL KİŞİ YE AİT TİCARİ İŞLETMELERİ OLMASI HALİNDE** |
|
| \*Başvuru Dilekçesi \*Başvuru Formu (Ek-1) \*Nüfus Cüzdan Örneği \*Tapu Senedi \*Bilgilendirme Yazısı \*Ücret Dekontu\*Paylı Mülkiyet Durumunda Muvafakatname   | \*Başvuru Dilekçesi\*Başvuru Formu (Ek-1)\*İşletmenin Kuruluş Sözleşmesini ve varsa değişiklikleri gösterir Ticaret Sicil Gazetesi\*Noter Tasdikli İmza Sirküleri \*Yönetim Organı üyelerine ait Nüfusu Cüzdan Örneği \*Güncel Vergi Levhası                                                   \*Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7) \*Ücret Dekontu    |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **İL ÖZEL İDARESİ/BELEDİYE/KÖY E AİT TİCARİ İŞLETME OLMASI HALİNDE** | **YAPI KOOPERATİFİ OLMASI HALİNDE** |
|
| \*Başvuru Dilekçesi  \*Başvuru Formu (Ek-1) \*İşletmenin Kuruluş Sözleşmesini ve varsa değişiklikleri gösterir Ticaret Sicil Gazetesi \*Noter Tasdikli İmza Sirküleri  \*Yönetim Organı üyelerine ait Nüfusu Cüzdan Örneği \*Güncel Vergi Levhası                                      \*Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7)  \*Ücret Dekontu                       | \*Başvuru Dilekçesi  \*Başvuru Formu (Ek-1)      \*Kooperatifin Ana Sözleşme Örneğini ve \*Değişikliklerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi  \*Noter Tasdikli İmza Sirküleri  \*Yönetim Organı üyelerine ait Nüfusu Cüzdan Örneği\*Güncel Vergi Levhası Örneği  \*Güncel Yönetim Kurulu Yetki Belgesi \*Mülkiyeti Kooperatife ait ise Taşınmaza ilişkin Tapu Senedi/Noter Tasdikli Tapu Senedi\*Mülkiyeti Kooperatife ait değil ise arsa sahibi ile yapılmış Noter Tasdikli Taşınmaz Satış Vaadi Sözleşme Örneği \*Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7) \*Yapı Ruhsatı Ön Başvuru  Formu \*Ücret Dekontu |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

**DİKKAT EDİLECEK DİĞER HUSUSLAR**

1. Yetki belgesi numarası almak isteyen başvuru sahiplerinin, başvuru yapılan tarih itibarıyla **en az bir ay süreyle geçerli olacak** şekilde, yukarıda sayılan belgeleri **kapalı zarf** içerisinde Başvuru Dilekçesi ekinde Müdürlüğümüze sunması gereklidir.
2. Yatırılacak ücretler için öncelikle Müdürlüğümüz zemin katında yer alan Döner Sermaye/Fatura İşlemleri Servisinden veya **basvuru.csb.gov.tr** adresinden ilgili birim fiyatlar üzerinden Referans Numarası alındıktan sonra Halk Bankası ilgili hesaplara gerekli ödemeler yapılıp, **dekontların aslı** başvuru evrakları arasında yer alacaktır.
3. 02/06/2019 tarihinden itibaren üç yıl süreyle, bu Yönetmeliğin mesleki ve teknik deneyime ilişkin iş gücü yeterliği ile ekonomik ve mali yeterliklerden kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranı yeterliği aranmaz. Ancak başvuru tarihinden önceki son üç yıla kadar olan değerler beyan edilmesi gereklidir.
4. Başvuruların dili Türkçe olup yabancı dilde düzenlenen belgelerin Türkçe tercüme asılları ile birlikte sunulması zorunludur.
5. Yapı müteahhitleri tarafından bulundukları yetki belgesi grubundan farklı bir gruba yapılan başvurular, yeni başvuru olarak değerlendirilecektir.
6. Yapı müteahhitliğinin ortak girişimce veya Adi Ortaklık tarafından üstlenilmesi halinde, her bir ortağın Müdürlükten ayrı ayrı yetki belge numarası almış olması ve ortaklarca tüm ortaklık adına yeni bir yetki belgesi numarası alınması zorunludur. Ortak girişimler tarafından yapılan yetki belgesi numarası başvurularında; başvuru dilekçesi, noter onaylı/adi ortaklık sözleşmesi, başvuru formu, güncel vergi levhası örneği, ortaklığı oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından imzalanmış Ortak Girişim Beyannamesi (Ek-6), ortaklara ait nüfus cüzdan fotokopisi ve ilgisine göre ortakların her birinin oda kayıt belgesi/ticaret sicil gazetesi ve noter tasdikli imza beyannamesi/sirküleri belgelerini ayrı ayrı vermesi zorunludur.
7. Yetki belge numarası almak için bir Müdürlüğe başvuranlar, başvurusu sonuçlandırılıncaya kadar bir başka Müdürlükten yeniden başvuru yapamaz. Başvurusu daha önce reddedilenlerin yeniden başvurması halinde, yapılacak değerlendirmelerde önceki kayıtları YAMBİS üzerinden kontrol edilerek karar verilir.
8. Müdürlük/Belge komisyonu başvuru evrakında çelişki ve/veya yanlışlık olduğu kanaatine varırsa, başvuru sahibinden, ilgili kurum ve kuruluşlara başvurması suretiyle evrakta yer alan bilgilerin doğruluğunun teyit ettirilmesini isteyebilir.
9. Hissedar/lar adına vekaleten yürütülecek işlemlerde YAMBİS işlemlerini yürütmek üzere düzenlenmiş **Vekaletname** bulundurulmalıdır.
10. Gerçek veya Tüzel Kişi Müteahhitlerin **tebligata elverişli bir elektronik posta adresi** temin etmesi zorunludur. Bu amaçla; müracaat edilmeden önce tebligata elverişli bir elektronik posta adresi (KEP) veren kurumlara başvurulmalıdır.
11. Yukarıda belirtilmeyen veya eksiklik/yanlışlık bulunan hususlarda Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınacaktır.