**….. BELEDİYESİ/….. BİRLİĞİ/….. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV RAPORU**

|  |
| --- |
| **I. GÖREV BİLGİLERİ** |
| **Göreve Gidenlerin Adı - Soyadı** |  |
| **Göreve Gidenlerin Ünvanı** |  |
| **Meclis Kararı Tarihi ve Sayısı** |  |
| **Başkanlık Olur Tarihi ve Sayısı** |  |
| **Görev Tarihi (Yol Dâhil)** |  |
| **Görev Yeri (Kent / Ülke / Kıta)** |  |
| **Görev Konusu** |  **Yurtdışı Geçici Görevlendirme Onayına Konu** "**Görevlendirme Konusu**" |

|  |
| --- |
| **II. GÖREV RAPORU** |
| **(Görev Raporu, görev programına ilişkin; tarih, yer, amaç bilgileri, görüşülen/gündeme gelen konuları, görev programından elde edilen sonuç ve değerlendirmeleri içerecek şekilde özet bilgileri içermelidir.)**  |
|  |

|  |
| --- |
| **İmza/Tarih** |
| **Belediye Başkanı/Başkan Yardımcısı/Genel Sekreter/ Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Müdür/ Genel Müdür Yardımcısı** |