EK-3

**SÖZLEŞMELİ PERSONEL BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM ADI |  |
| SÖZLEŞME TÜRÜ  (Tam zamanlı/Kısmi zamanlı) |  |
| ADI SOYADI |  |
| UNVANI |  |
| OKUL ADI |  |
| BÖLÜM/PROGRAM ADI\* |  |
| İLK SÖZLEŞME TARİHİ\*\* |  |
| SÖZLEŞMENİN BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHİ |  |
| SÖZLEŞME ÜCRETİ |  |
| EK ÖDEME TUTARI |  |
| SÖZLEŞMELİ KADRONUN DOLU BOŞ DURUMU | Dolu Kadro Sayısı Boş Kadro Sayısı |
| UNVANA İLİŞKİN SERTİFİKA\*\*\* |  |
| GEÇERLİ YABANCI DİL PUANI |  |

\* Sözleşme yapılan unvana ilişkin bölüm/program yazılacaktır.

\*\* Kadro unvanında sözleşme yapılan personele ilişkin ilk sözleşme tarihi yazılacaktır.

\*\*\* Çözümleyici, programcı ve benzeri unvanlar için gerekli sertifikalar yazılacaktır.

Not: Yukarıda belirtilen öğrenim belgesi, sertifika ve yabancı dil puanına ilişkin belgeler sözleşmeye eklenecektir.

KURUM YETKİLİSİ

(Belediye Başkanı/Birlik Başkanı/Genel Müdür)

ADI SOYADI

TARİH

İMZA