

DEVLET MEMURLARININ YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKININ KULLANIMINA İLİŞKİN REHBER





YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Bu Rehber, mevcut mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu Rehbere yerelyonetimler.csb.gov.tr internet adresinden ulaşılabilir.



Her hakkı saklıdır.

İÇİNDEKİLER

1.DEVLET MEMURLARININ YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKI.....	1
2.YÖNETMELİĞİN KAPSAMI	1
3.YÖNETMELİK İLE İLGİLİ TANIMLAR	1
4.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA DÖNEMİ	2
5.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMADAN YARARLANMA ŞARTLARI	3
5.1.Doğum halinde yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanma şartları	3
5.2.Evlat edinme halinde yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanma şartları.....	4
6.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA İÇİN MÜRACAAT YAPILMASI	4
7.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA İÇİN MÜRACAATLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	4
8.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA ESASLARI.....	5
9.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKINDAN YARARLANAMAYACAK MEMURLAR	6
11.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMADA MALİ VE SOSYAL HAKLAR	7
12.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMADA HİZMET DEĞERLENDİRMESİ.....	8
13.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA DÖNEMİNDE YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE VEYA NAKLEN ATANMA İLE GEÇİCİ GÖREVLENDİRME HÂLLERİ.....	8
14.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKININ SONA ERMESİ VE KULLANIMINI KESMEYEN DURUMLAR	8
15.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKININ KULLANIMINI KESMEYEN DURUMLAR	9
16.MEMURİYETTEN ÖNCE GERÇEKLEŞEN DOĞUM VEYA EVLAT EDİNME HALİNDE YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKINDAN YARARLANMA	10
17.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKI KULLANAN PERSONEL İLE İLGİLİ BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ	10



1.DEVLET MEMURLARININ YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKI

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, 10/02/2016 tarihli ve 29620 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6663 sayılı Kanunun 10 uncu maddesiyle eklenen ek 43 üncü maddeyle doğum sonrası yarım zamanlı çalışma hakkı getirilmiştir. Bu madde esas alınarak; doğum veya evlat edinme sonrası memurların yarım zamanlı çalışma hakkının kullanımına ilişkin usul ve esaslar ile bu haktan yararlanamayacak memurları belirlemek amacıyla hazırlanan Devlet Memurlarının Yarım Zamanlı Çalışma Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik 18/7/2025 tarihli ve 32959 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

2.YÖNETMELİĞİN KAPSAMI

Bu Yönetmelik hükümleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) fıkrasında belirtilen memurları kapsamaktadır.

657 sayılı Kanunun ek 43 üncü maddesi ile Devlet Memurlarının Yarım Zamanlı Çalışma Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik sözleşmeli personel ile işçileri kapsamamaktadır.

3.YÖNETMELİK İLE İLGİLİ TANIMLAR

İlkokul: 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereğince kurulan dört yıl süreli ve zorunlu olan okulu,

Kurum: Memurun görev yapmakta olduğu kamu kurum veya kuruluşunu,

Mecburi ilköğretim çağının başladığı tarih: Çocukların, 222 sayılı Kanun ile 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği gereğince belirlenen, ilkokula başlama tarihini,

“Mecburi ilköğretim çağı, 6-14 yaş grubundaki çocukları kapsar. İlkokulların birinci sınıflarına o yılın 31 Aralık tarihinde 72 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ancak çocuğun gelişim durumuna bağlı olarak okula erken başlaması veya kaydının ertelenmesi ile ilgili hususlar yönetmelikle düzenlenir.”(222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 3 üncü maddesi)

Normal haftalık çalışma süresi: 657 sayılı Kanunun 99 uncu maddesi veya ilgili mevzuatı gereğince memurlar için belirlenen haftalık çalışma süresini,



"Memurların haftalık çalışma süresi genel olarak 40 saattir. Bu süre Cumartesi ve Pazar günleri tatil olmak üzere düzenlenir..." (657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 99 uncu maddesi)

Yarım zamanlı çalışma: Doğum veya evlat edinme sonrası, memurların normal haftalık çalışma süresinin yarısı olarak düzenlenen çalışma şeklini,

Yetkili amir: 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen üst yöneticiyi veya üst yönetici tarafından hizmet birimleri itibarıyla yetki verilen amiri,

ifade etmektedir.

"Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir..." (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11 inci maddesi)

4.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA DÖNEMİ

- Doğum yapan kadın memur için yarım zamanlı çalışma dönemi, doğum sonrası analık izninin veya 657 sayılı Kanunun 104 üncü maddesinin (F) fıkrası gereğince kullanılan iznin bitiminden itibaren çocuğun mecburi ilköğretim çağının başladığı tarihi takip eden ay başına kadar olan dönemdir.
- Eşi doğum yapan memur için yarım zamanlı çalışma dönemi, babalık izninin bitiminden itibaren çocuğun mecburi ilköğretim çağının başladığı tarihi takip eden ay başına kadar olan dönemdir.
- Bir çocuğu eşiyle birlikte veya münferit olarak evlat edinen memurlar ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memurun yarım zamanlı çalışma dönemi, evlat edinilen çocuğun fiilen teslim edildiği tarihten veya 657 sayılı Kanunun 104 üncü maddesinin (A) fıkrası gereğince verilen sekiz haftalık iznin ya da aynı maddenin (F) fıkrası gereğince kullanılan iznin bitiminden itibaren çocuğun mecburi ilköğretim çağının başladığı tarihi takip eden ay başına kadar olan dönemdir.

"657 sayılı Kanuna tabi memur olarak görev yapan bir personelin 26.08.2022 tarihinde ikiz doğum yapması nedeniyle, analık izin bitim tarihinden itibaren 2 yıl süreyle ücretsiz izine ayrıldığı ve izin bitiminden sonra tekrardan çocuklarının sağlık sorunları nedeniyle 15.01.2025-14.09.2025 tarihleri arası ücretsiz izin aldığından bahisle ücretsiz izin bitiminden sonra yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanıp yararlanamayacağına ilişkin ilgili personelin halen kullanmakta olduğu ücretsiz iznin bitim tarihi olan 14.09.2025 tarihinden itibaren çocuğun mecburi ilköğretim çağının başladığı tarihi takip eden ay başına kadar olan kalan dönemde yarım zamanlı çalışma hakkı bulunduğu bertilmiştir. (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 13/08/2025 tarihli ve 13276095 sayılı yazısı)

Memurun çocuğunun ilkokula başlama yaşı olan 69 ay şartını da sağlamasına rağmen sağlık kuruluşu tarafından çocuğun psikososyal ve dil gelişimi açısından okul öncesi eğitime devam etmesi önerildiğinden ilköğretime kaydı bir yıl ertelenen çocuğu nedeniyle verilecek yarım zamanlı çalışma döneminin sona erme tarihinin, erteleme kararı dikkate alınarak yapılan yeni eğitim-öğretim yılı başlama tarihini takip eden ay başı olduğu mütalaa edilmektedir. (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 13/08/2025 tarihli ve 13286797 sayılı yazısı.)

"İlkokula kayıt: a) İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 69 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ayrıca 66, 67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir. b) Okul müdürlükleri, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan 69, 70 ve 71 aylık olanları velisinin yazılı talebi bulunması halinde okul öncesi eğitime yönlendirir veya kayıtlarını bir yıl erteler. ..." (Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 11 inci maddesinin 6 ncı fıkrası)

5.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMADAN YARARLANMA ŞARTLARI

5.1.Doğum halinde yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanma şartları

Doğum hâlinde memurun, yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanabilmesi için;

- Kendisinin veya eşinin doğum yapmış olması,
- Çocuğunun sağ olması,
- 16 ncı madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla, aynı çocuk için daha önce bu haktan yararlanmamış olması,
- Kadro unvanının, yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanamayacak kadro unvanları arasında yer almıyor olması,



• Talepte bulunması,
Gerekmemektedir.

5.2.Evlat edinme halinde yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanma şartları

Bir çocuğu eşiyle birlikte veya münferit olarak evlat edinen memur ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memurun yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanabilmesi için;

- 16 ncı madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla, aynı çocuk için daha önce bu haktan yararlanmamış olması,
- Kadro unvanının, yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanamayacak kadro unvanları arasında yer almıyor olması,
- Talepte bulunması,

Gerekmemektedir.

Yarım zamanlı çalışma hakkının kullanımında kadın veya erkek memur ayrımı yapılmaz.

6.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA İÇİN MÜRACAAT YAPILMASI

Memur, yarım zamanlı çalışma dönemi içindeki herhangi bir zamanda, yarım zamanlı çalışmayı kurumundan talep edebilir.

Memur talebinde, mezkûr Yönetmeliğin 9 uncu maddede belirtilen hususlara uygun olacak şekilde haftalık yarım zamanlı çalışacağı günlere ve çalışma saatlerine ilişkin tercihini de belirtir.

7.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA İÇİN MÜRACAATLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yarım zamanlı çalışma hakkında yararlanmak için yapılan müracaatlar, yalnızca mezkûr Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen yararlanma şartlarına uygunluk yönünden değerlendirilir ve müracaat tarihinden itibaren en geç bir ay içinde sonuçlandırılması gerekmektedir.

Değerlendirme neticesinde, hizmet ihtiyacı ve memurun talebi de dikkate alınarak, memurun haftalık yarım zamanlı çalışacağı günler ve çalışma saatleri, mezkûr Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen hususlara uygun olarak yetkili amir tarafından belirlenir.

8.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA ESASLARI

- Yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanan memurun haftalık çalışma süresi, normal haftalık çalışma süresinin yarısı olarak düzenlenir.
- Yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanan memurun, haftalık çalışma gün ve saatlerinin belirlenmesinde aşağıdaki kurallara uyulması zorunludur:
 - a) Haftalık çalışma günü 3 günden az olamaz.
 - b) Günlük 3 saatten az veya 8 saatten fazla çalışılamaz.
- Yarım zamanlı çalışan memurun günlük çalışma saatleri günlere göre farklı olarak belirlenebileceği gibi günlük çalışma süresi eşit olarak da belirlenebilir.
- Yarım zamanlı çalışma döneminde;
 - a) Memur, ilgili mevzuat gereğince tespit edilen günlük normal çalışmanın başlama ve bitiş saatleri dışında ve öğle dinlenme süresinde çalışamaz.
 - b) Memur, süt izni hariç olmak üzere mazeret izinleri ile yıllık izinlerini, 657 sayılı Kanunda belirtilen süreler kadar kullanır.
 - c) Kadın memura ayrıca süt izni verilmez.
- Yetkili amir, hizmet ihtiyacına veya memurun talebine göre memurun haftalık yarım zamanlı çalışma gün ve saatlerinde, Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki defa değişiklik yapabilir.

Kurumların yetkili amirleri, hizmet ihtiyacına veya memurun talebine göre memurun haftalık yarım zamanlı çalışma gün ve saatlerinde, Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda 2 defa değişiklik yapabilir.

- Yarım zamanlı çalışma hakkının kullanımında kadın veya erkek memur ayrımı yapılmaz. Eşlerin her ikisinin de memur olması hâlinde, yarım zamanlı çalışma hakkından talepleri üzerine her iki eş de faydalanır.

Eşlerin her ikisinin de memur olması halinde, yarım zamanlı çalışma hakkından talepleri üzerine her iki eş de faydalanır.

- Memur, aylıksız izin hariç olmak üzere, yarım zamanlı çalışma dönemi içinde kalan yıllık izin, hastalık izni, mazeret izni ve diğer izinlerde geçen süreler ile yarım zamanlı

çalışma dönemi içinde kalan ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yarım zamanlı çalışmış sayılır.

Yarım zamanlı çalışma hakkının kullanım süresi her bir çocuk için ayrı ayrı hesaplanır.

9.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKINDAN YARARLANAMAYACAK MEMURLAR

- Kamu kurum ve kuruluşlarında, şube müdürü ile dengi ve üstü yönetici ünvanlı kadrolarda görev yapan memurlar ile yurt dışı teşkilatında görev yapan memurlar yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanamaz.
- Birinci fıkra kapsamında bulunmayan ve yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanamayacak memurlar, kamu hizmet sunumunu zafiyete uğratmayacak ve aksatmayacak şekilde, hizmet gerekleri ve kamu yararı açısından kurum, teşkilat, hizmet sınıfı ve kadro ünvanı bazında kurumlarınca değerlendirilerek;
 - a) Cumhurbaşkanlığında ve Cumhurbaşkanlığına bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarında üst yöneticinin,
 - b) Bakanlıklar ve bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarında ilgili Bakanın,
 - c) Yükseköğretim kurum ve kurullarında Yükseköğretim Kurulu Başkanının,
 - ç) İl özel idarelerinde İçişleri Bakanının,
 - d) Diğer mahalli idarelerde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanının,teklifi üzerine Cumhurbaşkanlığının onayı ile belirlenir.

Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi oldukları mahalli idare birliklerinde şube müdürü ile dengi ve üstü yönetici ünvanlı kadrolarda görev yapan memurların yarım zamanlı çalışma hakkından yararlandırılması mümkün değildir. Ancak bu kadrolarda bulunmamakla birlikte yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanamayacak memurlar ise kamu hizmet sunumunu zafiyete uğratmayacak ve aksatmayacak şekilde kurumlarınca kamu yaran ve hizmet gerekleri dikkate alınarak teşkilat, hizmet sınıfı ve kadro unvanı bazında yapılacak genel bir değerlendirme sonrasında "yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanamayacaklara" ilişkin talebin Bakanlığımıza iletilmesi ve Bakanlığımız teklifi üzerine Cumhurbaşkanlığından onay alınması gerekmektedir. Bu çalışma yapılmadığı süreci şube müdürü ile dengi ve üstü yönetici ünvanlı kadrolarda bulunanlar dışındaki tüm memurların yarım zamanlı çalışma hakkı bulunmaktadır. (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 11/08/2025 tarihli ve 13229349 sayılı yazısı.)

10.GÜNÜN YİRMİ DÖRT SAATİNDE DEVAMLILIK GÖSTEREN HİZMETLERDE YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKI

Günün yirmi dört saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde görev yapan memurun yarım zamanlı çalışma esasları, normal haftalık çalışma süresinin yarısı dikkate alınarak hizmet ihtiyacına göre kurumu tarafından belirlenir.

11.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMADA MALİ VE SOSYAL HAKLAR

Yarım zamanlı çalışan memura, yarım zamanlı çalışmaya başladığı tarihi izleyen ay başından itibaren mali haklar ile sosyal yardımlarına ilişkin her bir ödeme unsurunun yarısı esas alınarak ödeme yapılır.

Yarım zamanlı çalışan memurlar için fiili hizmet süreleri ile prim ödeme gün sayıları yarım olarak SGK bildirimi yapılır, ek gösterge, makam ve görev tazminatında aranan süreler yarım olarak dikkate alınır. (5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ek 11 inci maddesi)

Bunların fiili çalışmaya bağlı ödemeleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaya devam olunur.

Yarım Zamanlı Çalışmaya Dair Kesenek/Prim Tutarları HİTAP (Hizmet Takip Programı) üzerinden SGK Başkanlığı Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 20.04.2016 tarihli Doğum Sonrası Yarım Zamanlı Çalışma Hakkından Faydalanan Sigortalıların Kesenek/Prim Tutarlarının Gönderilmesi Hakkında Duyuruda belirtildiği şekilde gönderilecektir.

4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendine tabi sigortalılardan ilgili mevzuatına göre yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanmaları nedeniyle mali hakları ile sosyal yardımları yarım ödenenlerin eksik çalışılan süreleri, kendilerinin ya da hak sahiplerinin yazılı talepte bulunmaları hâlinde bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra ilk defa 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olarak çalışanların 41 inci maddede belirtilen esaslara göre, haklarında mülga hükümleri de dâhil 5434 sayılı Kanun hükümleri uygulananların ise müracaat ettikleri tarihteki emekli keseneğine esas aylık tutarına ilişkin tüm unsurlar üzerinden güncel katsayılar ile kesenek ve karşılık oranlarına göre hesaplanan borcu kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren bir ay içinde ödemeleri şartıyla hizmet sürelerine eklenir. (5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun el 11 inci maddesinin ikinci fıkrası)

5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki sigortalıların doğum sonrası yarım zamanlı çalışılan süreleri borçlanmaları halinde bu süreler 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalılık süresi olarak değerlendirilmektedir.

Memurlardan ilgili mevzuatına göre yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanmaları nedeniyle mali hakları ile sosyal yardımları yarım ödenenlerin eksik çalışılan süreleri, kendilerinin ya da hak sahiplerinin yazılı talepte bulunmaları halinde;

- 5510 a tabi olanlar 5510 esaslarına göre,
 - 5434 e tabi olanlar da 5434 esaslarına göre,
- borçlanma yaparak hizmet kazanabileceklerdir.*

12.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMADA HİZMET DEĞERLENDİRMESİ

Derece yükselmesi ve kademe ilerlemesi ile ilgili mevzuatı gereğince aranan hizmet süreleri açısından yarım zamanlı çalışılan dönemdeki hizmet süreleri, yarım olarak dikkate alınır.

13.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA DÖNEMİNDE YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE VEYA NAKLEN ATANMA İLE GEÇİCİ GÖREVLENDİRME HÂLLERİ

- Yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanmakta olan memurun kurum içinde aynı veya farklı kadro unvanına yer değiştirme suretiyle atanması veya başka kurumda bulunan aynı veya farklı kadro unvanına naklen atanması ve atanan kadro unvanının, yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanamayacak kadro unvanları arasında yer almaması hâlinde memur, yarım zamanlı çalışma hakkını kullanmaya devam eder.
- Ancak bu durumda, memurun haftalık yarım zamanlı çalışacağı günler ve çalışma saatleri, mezkûr Yönetmeliğin 9 uncu maddede belirtilen hususlara uygun olarak yetkili amir tarafından bir ay içinde yeniden belirlenebilir.
- Geçici görevlendirme hâlinde de yukarıda belirtilen hüküm uygulanır.

14.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKININ SONA ERMESİ VE KULLANIMINI KESMEYEN DURUMLAR

Mezkûr Yönetmelikte yarım zamanlı çalışma hakkının sona erme hâlleri 15 inci maddesinde, “ (1) Yarım zamanlı çalışma hakkı, memurun;

- a) Bu haktan yararlanamayacak kadro ünvanlarına yer değiştirme suretiyle veya naklen atanması,



- b) Kadro ünvanının bu haktan yararlanamayacak kadro ünvanlarına eklenmesi,
 - c) Bu haktan yararlanamayacak kadro ünvanlarına vekâleten atanması veya görevlendirilmesi,
 - ç) Çocuğunun hayatını kaybetmesi,
 - d) Evlatlık ilişkisinin kaldırılması,
 - e) Normal zamanlı çalışmaya dönme talebi,
 - f) Çocuğunun ilkokula başlaması,
 - g) Çocuğunun ilkokula başlamaması hâlinde, ilgili mevzuata göre ilkokula başlaması gereken dönemin sona ermesi,
- hâlinde sona erer.

(2) Memur, yarım zamanlı çalışma hakkının birinci fıkranın;

- a) (a) bendine göre sona ermesi hâlinde atamanın tebliğ edildiği tarihi,
- b) (b) bendine göre sona ermesi hâlinde bu değişikliğin tebliğ edildiği veya yürürlüğe girdiği tarihi,
- c) (c) bendine göre sona ermesi hâlinde atama veya görevlendirmenin tebliğ edildiği tarihi,
- ç) (ç) bendine göre sona ermesi hâlinde çocuğun hayatını kaybettiği tarihi,
- d) (d) bendine göre sona ermesi hâlinde evlatlık ilişkisinin kaldırıldığı tarihi,
- e) (e) bendine göre sona ermesi hâlinde talep tarihini,
- f) (f) bendine göre sona ermesi hâlinde çocuğun ilkokula başlama tarihini,
- g) (g) bendine göre sona ermesi hâlinde çocuğun ilkokula başlaması gereken dönemin sona erme tarihini,

izleyen ay başından itibaren normal zamanlı çalışmaya döner.” şeklinde düzenlenmiştir.

15.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKININ KULLANIMINI KESMEYEN DURUMLAR

- Yarım zamanlı çalışma hakkını kullanmakta iken aylıksız izne veya refakat iznine ayrılan memur, bu izinlerin bitiminde yarım zamanlı çalışma hakkını kullanmaya devam eder.



- Yarım zamanlı çalışma hakkını kullanmakta iken bu haktan yararlanamayacak kadro unvanlarına vekâleten atanma veya görevlendirilme sebebiyle bu haktan yararlanması sona erdirilen memur, bu görevlerinin bitiminde yarım zamanlı çalışmaya devam eder.
- Memur, yarım zamanlı çalışma hakkının 15 inci maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine göre sona ermesinden sonra kadro unvanının bu haktan yararlanamayacak kadro unvanları arasından çıkarılması veya bu haktan yararlanabilecek bir kadro unvanına atanması hâlinde isteği üzerine bu haktan tekrar yararlanır.

16.MEMURİYETTEN ÖNCE GERÇEKLEŞEN DOĞUM VEYA EVLAT EDİNME HALİNDE YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKINDAN YARARLANMA

Doğumun veya evlat edinmenin Devlet memurluğuna atanmadan önce gerçekleşmesi hâlinde memur, göreve başlamak kaydıyla, yarım zamanlı çalışma dönemi içinde talebi üzerine bu haktan yararlanır.

17.YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKI KULLANAN PERSONEL İLE İLGİLİ BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Kurumlar, yarım zamanlı çalışmaya başlayan memurlar ile normal zamanlı çalışmaya dönen memurlara ilişkin bilgileri en geç otuz gün içinde kamu personel bilgi sisteminin bulunduğu kuruma bildirir.



YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ