

DİSİPLİN CEZALARI UYGULAMA REHBERİ





YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Bu Rehber, mevcut mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu Rehbere yerelyonetimler.csb.gov.tr internet adresinden ulaşılabilir.



Her hakkı saklıdır.

İÇİNDEKİLER

1. DİSİPLİN CEZALARI VE AMACI	1
1.1. Disiplin cezalarının özellikleri	1
2. DİSİPLİN CEZALARININ ÇEŞİTLERİ İLE CEZA UYGULANACAK FİİL VE HALLER.....	2
2.1. Uyarma	2
2.2. Kınama	3
2.3. Aylıktan kesme	4
2.4. Kademe ilerlemesinin durdurulması	4
2.5. Devlet memurluğundan çıkarma	5
3. DİSİPLİN CEZASI VERMEYE YETKİLİ AMİR VE KURULLAR	6
3.1. Yerel yönetimlerde atamaya yetkili amirler	6
3.2. Yerel yönetimlerde disiplin amirleri	8
3.2.1. Disiplin amirlerinin görev ve yetkileri	12
3.2.2. Yetkili disiplin amirleri	12
3.3. Yerel yönetimlerde disiplin kurulu	13
3.3.1. Yerel yönetimlerin disiplin kurulu kimlerden oluşur?	13
3.3.2. Disiplin kurullarının görev ve yetkileri	13
3.3.3. Yetkili disiplin kurulları	14
3.4. Yerel yönetimlerin yüksek disiplin kurulu.....	14
3.4.1. Yüksek disiplin kurullarının görev ve yetkileri.....	15
3.4.2. Disiplin kurulları ve yüksek disiplin kurullarının başkan ve üyelerinin görev süresi ile kurullarda görevlendirilemeyecek olanlar.....	15
3.4.3. Yetkili yüksek disiplin kurulları	15
3.4.4. Yüksek disiplin kurullarının karar usulü, memurun hakkı	15
4. DİSİPLİN KURULU VE YÜKSEK DİSİPLİN KURULUNUN DEĞERLENDİRMESİ NETİCESİNDE YETKİ	16
5. DİSİPLİN SORUŞTURMASI	16
5.1. Soruşturmacı (muhakkik) görevlendirilmesi.....	16
5.2. Soruşturma sürecinin başlaması	17
5.3. Soruşturma hazırlığı.....	17
5.4. Muhakkikin çalışma usulü	18
5.5. Savunma hakkı	19
5.6. Cezai kovuşturma ile disiplin kovuşturmasının bir arada yürütülmesi	20
5.7. Karar süreleri.....	21
5.8. Zamanaşımı.....	21



5.9.Kararların ilgililere tebliği	22
5.10.Disiplin soruşturması ve cezaları hakkında çeşitli hükümler	22
6. DİSİPLİN CEZALARINA İTİRAZ VE YARGI YOLU İLE DİSİPLİN CEZALARININ UYGULANMASI....	23
6.1.Disiplin cezalarına karşı itiraz.....	23
6.2.Disiplin cezalarına karşı yargı yolu	23
6.3.Disiplin cezalarının uygulanması.....	23
7. İŞLEME KONULMAYACAK İHBAR VE ŞİKÂyetLER	23
8. BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ.....	24
9. DİSİPLİN CEZALARININ ÖZLÜK DOSYASINDAN SİLİNMESİ.....	24
10. ADAY MEMUR BAKIMINDAN UYGULAMA	25
DİSİPLİN SÜRECİ	26
Uyarma Cezası.....	26
Kınama Cezası	27
Aylıktan Kesme Cezası.....	28
Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezası	29
Devlet Memurluğundan Çıkarma Cezası.....	30

1.DİSİPLİN CEZALARI VE AMACI

Disiplin cezaları kamu görev ve hizmetlerinin sağlıklı, düzenli, zamanında ve gereği gibi yürütölüp yerine getirilmesini sağlamak için kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve diğer mevzuatların kamu görevlileri ve hizmetlilerine emrettiğı ödevleri yurt içinde veya dışında yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara, durumun niteliğine ve ağırlığına göre uygulanan idari yaptırımlar olup kamu kurumlarında çalışan görevlilerin, görevlerini yetki ve sorumlulukları dâhilinde yerine getirmelerini sağlamak ve bu görevlilerin çalışma düzeni için sağlanan şartları ve çalışma ortamını bozucu eylemlerde bulunmalarını önlemek, diğer kamu görevlilerine örnek teşkil etmek, kamu görev ve hizmetlerinin yasalarla belirlenen usul ve esaslar dâhilinde gereği gibi yerine getirilmesi ve yürütölmesi amacını taşır.

1.1.Disiplin cezalarının özellikleri

- Sadece kamu görevlileri ile belli meslek mensuplarına uygulanır.
- Kişiseldir.
- Kanunidir.
- Eşitlik ilkesine göre düzenlenmiştir.
- Kademeli ve ölçölüdür.
- İtiraza ve idari yargı denetimine tabidir.
- Memurun özlük hak ve meslek statüsüne yönelik etkileri vardır.
- Disiplin cezaları Savunma hakkı tanınmadan verilemez.
- Uygulamada eşitlik ilkesi esas olup aynı eylemde bulunanların aynı nitelikteki cezalara tabi tutulması temel alınır.
- Disiplin cezaları verildiğı tarihten itibaren hüküm ifade eder.
- Disiplin cezaları, verildiğı tarihte geçerlidir, ertelenmeleri mümkün değildir.
- Aynı olaydan dolayı kişiye yalnızca bir disiplin cezası uygulanır.
- Aynı olaydan dolayı memur hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasına engel olmaz.
- Disiplin suçunu işlediğı anda görevde bulunan ancak daha sonra emekliye ayrılan, istifa eden, müstafi sayılan ve başka bir suç nedeniyle Devlet memurluğundan çıkarma cezası almış olan memurlar da dahil tüm Devlet memurları hakkında disiplin soruşturması yapılabilir.
- Devlet memurunun daha önce disiplin soruşturmasına konu olmuş ve bir disiplin kararı ile sonuçlandırılmış fiil veya hâli hakkında ikinci kez disiplin soruşturması açılmaz ve disiplin cezası verilemez.

657 sayılı Kanunun 92 ve 93 üncü maddeleriyle memurluktan çekilenlerin ve emeklilerin yeniden hizmete alınmalarına imkân verilmiştir. Devlet Memurları Kanununda düzenlenen sicil müessesesi, memuriyet statülerinin devamı süresince memurların ehliyet, liyâkat, başarı derecesi, ahlâk, karakter ve seciye durumlarını belirten bütün hukukî belgeleri ihtiva eder.

Bu durumda, bir memurun memuriyet statüsü devam ederken bir disiplin suçu işlemesi halinde, bu suçla ilgili bütün belgelerin sicil dosyasında bulunması gereklidir. Zira suç, memur iken işlenmiştir, soruşturma sırasında herhangi bir nedenle o kişi-nin memuriyetten ayrılması, suçu işlediği andaki illiyet rabitasını ortadan kaldıramayacağı gibi, artık o kişinin memuriyet sıfatı kalmadığı gerekçesiyle, her suça işlendiği andaki fiilî ve hukukî duruma göre yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri çerçevesinde ceza verilmesi gerektiği yolundaki hukuk kuralının uygulanmasını da önleyemez.

Öte yandan, memuriyetten ayrılan kişinin, memur iken işlediği suçtan dolayı gerek savunmasının alınması gerekse itiraz hakkını kullanması, hizmet gördüğü zamana ilişkin olduğundan, artık memuriyet sıfatı kalmamıştır, şeklinde bir düşünceyle ortadan kaldırılamaz.

Sonuç olarak; memur iken işlediği disiplin suçundan dolayı hakkında soruşturmaya başvurulmuş, ancak bu soruşturma bitmeden görevden herhangi bir nedenle ayrılmış bir kişi hakkında da soruşturmanın devam etmesi, gereken kararın alınması ve bunun uygulama olanağı olmasa bile sicil dosyasında muhafaza edilmesi gerektiği görüşü ile dosyanın sunulmasına karar verildi. (Danıştay 3. Dairesi, E:1977/47, K:1977/42, T:27/01/1977)

2.DİSİPLİN CEZALARININ ÇEŞİTLERİ İLE CEZA UYGULANACAK FİİL VE HALLERİ

2.1.Uyarma

Memura, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde
- kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,

¹ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesi.

- Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,
- Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,
- Usulsüz müracaat veya şikâyetle bulunmak,
- Devlet memuru vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,
- Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,
- Görevin iş birliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak.

2.2.Kınama

Memura, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak,
- Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek,
- Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,
- Hizmet dışında Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- Devlete ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,
- Devlete ait resmî belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek,
- İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,
- İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak,
- Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak,
- Verilen emirlere itiraz etmek,
- Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak,
- Kurumların huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak.
- Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek.

2.3.Aylıktan kesme

Memurun, brüt aylığından 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.

Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak,
- Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek,
- Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini özel menfaat sağlamak için kullanmak,
- Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,
- Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,
- Görev yeri sınırları içerisinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak,
- Hizmet içinde Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

2.4.Kademe ilerlemesinin durdurulması

Fiilin ağırlık derecesine göre memurun, bulunduğu kademedeki ilerlemesinin 1-3 yıl durdurulmasıdır.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek,
- Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek,
- Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak,
- Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,
- Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yeri toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak,
- Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek,
- Ticaret yapmak veya Devlet memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak,
- Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,

- Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak,
- Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,
- Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek,
- Diplomatik statüsünden yararlanmak suretiyle yurt dışında, haklı bir sebep göstermeksizin ödeme kabiliyetinin üstünde borçlanmak ve borçlarını ödemedeki tutum ve davranışlarıyla Devlet itibarını zedelemek veya zorunlu bir sebebe dayanmaksızın borcunu ödemededen yurda dönmek,
- Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak,
- Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak.

2.5.Devlet memurluğundan çıkarma

Bir daha Devlet memurluğuna atanmamak üzere memurluktan çıkarmaktır.

Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumların huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, kamu hizmetlerinin yürütülmesini engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak,
- Yasaklanmış her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,
- Siyasi partiye girmek,
- Özürsüz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek,
- Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak,
- Amirlerine, maiyetindekilere ve iş sahiplerine fiili tecavüzde bulunmak,
- Memurluk sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,
- Yetki almadan gizli bilgileri açıklamak,
- Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek,
- Yurt dışında Devletin itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,
- 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek.

- Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak ya da kullandırmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak.

3.DİSİPLİN CEZASI VERMEYE YETKİLİ AMİR VE KURULLAR

Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları **disiplin amirleri** tarafından verilir.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, memurun bağlı olduğu kurumdaki disiplin kurulunun kararı alındıktan sonra, **atamaya yetkili amirler**, il disiplin kurullarının kararlarına dayanan hallerde **valiler** tarafından verilir.

Devlet memurluğundan çıkarma cezası atamaya yetkili amirlerin bu yoldaki **isteği üzerine**, memurun bağlı bulunduğu kurumun **yüksek disiplin kurulu kararı** ile verilir.

Disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulunun ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder. Ret halinde atamaya yetkili amirler 15 gün içinde başka bir disiplin cezası vermekte serbesttirler.

Özel kanunların disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullarla ilgili hükümleri saklıdır.²

3.1.Yerel yönetimlerde atamaya yetkili amirler

Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi oldukları mahalli idare birliklerinde atamaya yetkili amirlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Büyükşehir belediyelerinde;

- Genel sekreter dışındaki büyükşehir belediyesi personeli bakımından büyükşehir belediye başkanı,
- Genel sekreter, belediye başkanının teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atandığı için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı,³

b) İl, büyükşehir ilçe, diğer ilçe ve belde belediyelerinde belediye başkanı,⁴

c) Mahalli idare birliklerinde birlik başkanı,⁵

ç) Büyükşehir belediyeleri su ve kanalizasyon idarelerinde;

² 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 126 ncı maddesi.

³ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 22 nci maddesi.

⁴ 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin (j) bendi.

⁵ 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 14 üncü maddesinin (j) bendi.

- Genel müdür büyükşehir belediye başkanının teklifi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı onayı ile atandığı için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı,⁶
- Genel müdür ile hizmette en eski genel sekreter yardımcısı dışında kalan yönetim kurulunun üç üyesi büyükşehir belediye başkanının teklifi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı onayı ile atandığı için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı,⁷

Büyükşehir belediyeleri su ve kanalizasyon idarelerinde diğer personel;

- Daire başkanları teftiş kurulu başkanı ve 1. hukuk müşaviri genel müdürün teklifi, yönetim kurulunun kararı ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atandığı için Büyükşehir Belediye Başkanı,
- Müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler, daire başkan yardımcılar ve doktorlar genel müdürün teklifi üzerine yönetim kurulu kararı ile atandığı için yönetim kurulu,
- İSKİ'nin diğer personeli genel müdür tarafından atandığından genel müdür,⁸

ç) Büyükşehir bağlı kuruluşları (EGO, İETT, ESHOT)

ça) 3645 sayılı Kanun çerçevesinde;

- İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri (İETT) Genel Müdürü büyükşehir belediye başkanının teklifi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı onayı ile atandığından Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı,
- Genel müdür yardımcılar, genel müdürün teklifi, belediye başkanının önerisi ile vali tarafından atandığı için İstanbul Valisi,
- Daire başkanları, hukuk müşavirleri ve şube müdürleri genel müdürün önerisi üzerine büyükşehir belediye başkanı tarafından atandığı için büyükşehir belediye başkanı,
- Diğer personel doğrudan doğruya genel müdür tarafından atandığından genel müdür,⁹

⁶ 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 11 inci maddesi.

⁷ 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 7 nci maddesi.

⁸ 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 11 inci maddesi.

⁹ 3645 sayılı İstanbul Elektrik, Tramvay ve Tünel İdareleri Teşkilât ve Tesisatının İstanbul Belediyesine Devrine Dair Kanunun 10 uncu maddesi.

çb) 4483 sayılı Kanun¹⁰ ile İzmir Elektrik Su, Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Talimatname çerçevesinde İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü (ESHOT) genel müdürü ve diğer personel büyükşehir belediye başkanı tarafından atandığından büyükşehir belediye başkanı,

çc) 4325 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde;

- Ankara Elektrik Havagazı ve Otobüs İşletme Müessesesi (EGO Genel Müdürlüğü) genel müdürü ve genel müdür yardımcıları büyükşehir belediye başkanının önerisi ile mahallin valisi tarafından atandığı için Ankara Valisi,
- Daire başkanları, hukuk müşavirleri ve şube müdürleri genel müdürün önerisi üzerine büyükşehir belediye başkanı tarafından atandığından büyükşehir belediye başkanı,
- Diğer memurlar doğrudan doğruya genel müdür tarafından atandığı için genel müdür.¹¹

3.2.Yerel yönetimlerde disiplin amirleri

Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğine göre belediye başkanları, belediye ve bağlı kuruluşlarında, bu idarelerde görevli bütün memurlar hakkında disiplin amirliği yetkisine haiz olduğu, il özel idareleri, belediyeler ve bağlı kuruluşları ve bunların üyesi olduğu mahallî idare birliklerinde görevli memurların disiplin amirleri; İçişleri Bakanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca müştereken hazırlanan ve yürürlüğe konulan yönetmelikte gösterileceği hüküm altına alınmıştır.

Disiplin amiri olarak tespit edilen unvanlara ait kadrolara görevlendirilenler veya bu görevleri vekâleten yürütenler, görevi yürüttükleri sürece disiplin amirliği yetkisine sahiptir.

Disiplin amiri olarak tespit edilmeyen amirler, kendilerine bağlı memurların disipline aykırı davranışları hakkında doğrudan ilgili disiplin amirlerine başvurabilir. ¹²

Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi oldukları mahalli idare birliklerinde disiplin amirleri¹³

¹⁰ 4483 sayılı İzmir Tramvay ve Elektrik Türk Anonim Şirketi İmtiyazıyla Tesisatının Satın Alınmasına Dair Mukavelenin Tasdiki ve Bu Müessesenin İşletilmesi Hakkında Kanun

¹¹ 4325 sayılı Ankara Elektrik ve Havagazı ve Adana Elektrik Müesseselerinin İdare ve İşletmeleri Hakkında Kanunun 6 ncı maddesi.

¹² 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 5 inci maddesi.

¹³ 11.03.2022 tarihli ve 31775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Disiplin Amirleri Yönetmeliği eki.



Büyükşehir Belediyeleri Disiplin Amirleri

Unvanı	Disiplin Amiri
Genel Sekreter	Büyükşehir Belediye Başkanı
Özel Kalem Müdürü	Büyükşehir Belediye Başkanı
İç Denetçi	Büyükşehir Belediye Başkanı
1. Hukuk Müşaviri	Büyükşehir Belediye Başkanı
Teftiş Kurulu Başkanı	Büyükşehir Belediye Başkanı
Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı	Teftiş Kurulu Başkanı
Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter
Daire Başkanı	Genel Sekreter
Hukuk Müşaviri, Avukat	1. Hukuk Müşaviri
Uzman, Sivil Savunma Uzmanı	Daire Başkanı
Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı/Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Şube Müdürü	Daire Başkanı
Özel Kalem Müdürlüğünde Çalışan Memurlar	Özel Kalem Müdürü
Diğer Memurlar	Daire Başkanı



İl, İlçe ve Belde Belediyeleri Disiplin Amirleri

Unvanı	Disiplin Amiri
Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanı
Özel Kalem Müdürü	Belediye Başkanı
İç Denetçi	Belediye Başkanı
Teftiş Kurulu Müdürü	Belediye Başkanı
Müdür	Belediye Başkanı
Birim Amiri Olan İtfaiye Amiri veya İtfaiye Çavuşu/Zabıta Amiri veya Zabıta Komiseri	Belediye Başkanı
Avukat	Belediye Başkanı
Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı	Teftiş Kurulu Müdürü
Uzman, Sivil Savunma Uzmanı	Müdür
Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Mali Hizmetler Müdürü/Strateji Geliştirme Müdürü
Diğer Memurlar	Müdür/Birim Amiri



Bağlı Kuruluşların Disiplin Amirleri

Unvanı	Disiplin Amiri
Genel Müdür	Büyükşehir Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Üyesi	Büyükşehir Belediye Başkanı
Genel Müdür Yardımcısı	Genel Müdür
Özel Kalem Müdürü	Genel Müdür
İç Denetçi	Genel Müdür
1. Hukuk Müşaviri	Genel Müdür
Daire Başkanı	Genel Müdür
Teftiş Kurulu Başkanı	Genel Müdür
Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı	Teftiş Kurulu Başkanı
Uzman, Sivil Savunma Uzmanı	Daire Başkanı
Hukuk Müşaviri, Avukat	1. Hukuk Müşaviri
Şube Müdürü	Daire Başkanı
Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı/Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Özel Kalem Müdürlüğünde Çalışan Memurlar	Özel Kalem Müdürü
Diğer Memurlar	Daire Başkanı

Mahalli İdare Birliklerinin Disiplin Amirleri

Unvanı	Disiplin Amiri
Genel Sekreter, Birlik Müdürü	Birlik Başkanı
Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter
Avukat	Genel Sekreter/Birlik Müdürü
Müdür	Genel Sekreter
Uzman, Sivil Savunma Uzmanı	Müdür
Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Mali Hizmetler Müdürü/Strateji Geliştirme Müdürü
Diğer Memurlar	Müdür/Birlik Müdürü

3.2.1. Disiplin amirlerinin görev ve yetkileri

- Disiplin amirleri uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını vermeye yetkilidir.
- Disiplin amirleri tarafından verilen disiplin cezasına karşı yapılan itirazın kabulü hâlinde disiplin amirleri, kararı gözden geçirerek verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilir.
- Disiplin amirliği yetkisi devredilemez.
- Disiplin amirleri, memurların 657 sayılı Kanunun 125 inci maddesinde yer alan disipline aykırı davranışlarını öğrendikleri tarihten itibaren 657 sayılı Kanunda ve ilgili mevzuatında belirtilen zamanaşımı süreleri içinde disiplin soruşturmasını başlatmak ve gerekli cezayı uygulayarak disiplin cezası verme yetkisinin zaman aşımına uğramasını önlemek zorundadır.
- Disiplin amirleri yetkilerini, ilgili mevzuatın memurlara tanıdığı hakları göz önünde tutarak, hakkaniyet ve eşitliği esas alan bir tutum ve davranış içinde kullanmakla yükümlüdür.¹⁴

3.2.2. Yetkili disiplin amirleri

Uyarma, kınama ve aylıktan kesme disiplin cezası gerektiren fiil veya hâli bulunan memurlar hakkında disiplin soruşturması açılması ve ceza verilmesine ilişkin

¹⁴ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 7 nci maddesi.

hususlarda yetkili disiplin amirleri, disipline aykırı fiil veya hâlin işlendiği sırada memurun görev yerindeki disiplin amirleridir.¹⁵

3.3.Yerel yönetimlerde disiplin kurulu

Büyükşehir belediyeleri ve diğer belediyelerde belediye disiplin kurulu, mahallî idare birliklerinde birlik disiplin kurulu kurulacağı Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinde belirtilmektedir.¹⁶

3.3.1.Yerel yönetimlerin disiplin kurulu kimlerden oluşur?

- Büyükşehir belediyelerinde, genel sekreter veya büyükşehir belediye başkanı tarafından belirlenen genel sekreter yardımcısının başkanlığında, birim müdürü veya üstü yöneticiler,
- Büyükşehir belediyelerine bağlı kuruluşlarda, genel müdür veya belediye başkanı tarafından belirlenen genel müdür yardımcısının başkanlığında, birim müdürü veya üstü yöneticiler,
- İl ve ilçe belediyelerinde, belediye başkanı tarafından belirlenen belediye başkan yardımcısının başkanlığında, hiyerarşik konumları dikkate alınarak belediyedeki memurlar,

arasından ilgili belediye başkanınca görevlendirilen dört üye ile varsa memurun üyesi olduğu sendikanın temsilcisinden müteşekkil toplam **5 üyeden** belediye disiplin kurulu oluşmaktadır.

Belde belediyeleri disiplin kurulu, belediye encümeni ile varsa memurun üyesi olduğu sendikanın temsilcisinden oluşur.

Birlik disiplin kurulu, birlik encümeni ile varsa memurun üyesi olduğu sendikanın temsilcisinden oluşmaktadır.¹⁷

Sendikalar tarafından disiplin kurulu toplantılarına, hangi temsilcinin katılacağı toplantı tarihinden önce ilgili kamu idaresine bildirilir.¹⁸

3.3.2.Disiplin kurullarının görev ve yetkileri

Disiplin kurulları;

¹⁵ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 24 üncü maddesi.

¹⁶ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 8 inci maddesi.

¹⁷ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi.

¹⁸ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 20 nci maddesi.

- Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklifini değerlendirmeye,
- Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye,
- Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının özlük dosyasından çıkarılması talepleri hakkında mütalaa vermeye,

yetkilidir.

Disiplin kurullarının ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder.¹⁹

3.3.3.Yetkili disiplin kurulları

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklifini ve uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye yetkili disiplin kurulu, disipline aykırı fiil veya hâlin işlendiği sırada memurun görev yerindeki disiplin kuruludur. Ancak;

a) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklifini inceleme yönünden;

- Cumhurbaşkanınca atanmış olan memurlar hakkında merkez teşkilatı disiplin kurulu,
- Cezanın, bakan veya üst yönetici tarafından verilecek olması hâlinde ilgisine göre bakanlık veya kamu idaresi merkez teşkilatı disiplin kurulu,
- Doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatında çalışmakta olan memurlar hakkında merkez teşkilatı disiplin kurulu,

b) Disiplin cezalarına yapılan itirazları inceleme yönünden;

- Taşra teşkilatında görevli memurlar hakkında bakan veya üst yönetici tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları hakkında ilgisine göre bakanlık veya kamu idaresi merkez teşkilatı disiplin kurulu,
- Bölge müdürüne vali tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları hakkında merkez teşkilatı disiplin kurulu,
- Doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatında görevli memurlara verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları hakkında merkez teşkilatı disiplin kurulu,

yetkilidir.

3.4.Yerel yönetimlerin yüksek disiplin kurulu

Yerel yönetimlerin yüksek disiplin kurulu **İçişleri Bakanlığı yüksek disiplin kuruludur.**²⁰

¹⁹ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 14 üncü maddesi.

²⁰ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 17 nci maddesi.

3.4.1.Yüksek disiplin kurullarının görev ve yetkileri

Yüksek disiplin kurulları;

- Amirlerin bu yoldaki isteği üzerine Devlet memurluğundan çıkarma cezasını vermeye,
- Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye,

yetkilidir.

Yüksek disiplin kurullarının ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder.²¹

3.4.2.Disiplin kurulları ve yüksek disiplin kurullarının başkan ve üyelerinin görev süresi ile kurullarda görevlendirilemeyecek olanlar

Disiplin kurullarının ve yüksek disiplin kurullarının başkan ve üyeleri üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolanlar aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Aylıktan kesme cezası alanlar beş yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alanlar on yıl boyunca disiplin kurulları ve yüksek disiplin kurullarında görevlendirilemez.

Disiplin kurulları ve/veya yüksek disiplin kurullarının başkan ya da üyeliği aynı kişide birleşemez ve üyeliklerine yapılacak görevlendirme esnasında hizmet birimlerinden birden fazla üye belirlenemez.²²

3.4.3.Yetkili yüksek disiplin kurulları

Amirlerin bu yoldaki isteği üzerine Devlet memurluğundan çıkarma cezasını vermeye ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye, memurun bağlı bulunduğu kamu idaresinin yüksek disiplin kurulu yetkilidir.

Mahallî idarelerde görev yapan memurlar hakkında Devlet memurluğundan çıkarma cezası vermeye ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye İçişleri Bakanlığı yüksek disiplin kurulu yetkilidir.²³

3.4.4.Yüksek disiplin kurullarının karar usulü, memurun hakkı

Yüksek disiplin kurulları kendilerine intikal eden dosyaların incelenmesinde, gerekli gördükleri takdirde, ilgilinin özlük dosyasını ve her nevi evrakı incelemeye, ilgili

²¹ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 18 inci maddesi.

²² 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi.

²³ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 26 ncı maddesi.

kurumlardan bilgi almaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, mahallen keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidirler.

Hakkında memurluktan çıkarma cezası istenen memur, soruşturma evrakını incelemeye, tanık dinletmeye, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.²⁴

4.DİSİPLİN KURULU VE YÜKSEK DİSİPLİN KURULUNUN DEĞERLENDİRMESİ NETİCESİNDE YETKİ

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına ilişkin olarak;

a) Ceza teklifinin ilgili disiplin kurulunca kabul edilmesi üzerine ceza vermeye yetkili amirler, 657 sayılı Kanunun 125 inci maddesinin üçüncü fıkrası hükmünü de dikkate alarak yapacağı değerlendirmeye göre cezayı verir veya gerekçesini de belirtmek suretiyle reddeder.

b) Ceza teklifinin disiplin kurulunca reddedilmesi üzerine ceza vermeye yetkili amirler, 657 sayılı Kanun ile bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uyulmak kaydıyla gerekçesini de belirterek, başka bir disiplin cezası vermeye veya disiplin cezası verilmesine yer olmadığına karar vermeye yetkilidir.

Yüksek disiplin kurulu tarafından, Devlet memurluğundan çıkarma cezası verilmesi isteminin reddine karar verilmesi üzerine ceza vermeye yetkili amirler, 657 sayılı Kanun ile bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uyulmak kaydıyla gerekçesini de belirterek, başka bir disiplin cezası vermeye veya disiplin cezası verilmesine yer olmadığına karar vermeye yetkilidir.²⁵

5.DİSİPLİN SORUŞTURMASI

5.1.Soruşturmacı (muhakkik) görevlendirilmesi

Disiplin cezası verilebilmesi için memur hakkında soruşturma açılması zorunludur. Soruşturma yapılmadan disiplin cezası verilemez.

Disiplin soruşturması, memurlar arasından görevlendirilen muhakkik ya da teftiş, denetim ve soruşturma yapmakla görevli memurlar eliyle yapılır. Disiplin soruşturmasında birden fazla memur birlikte görevlendirilebilir.

²⁴ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 129 uncu maddesi.

²⁵ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 27 nci maddesi.

Disiplin soruşturmasında muhakkik görevlendirilmesi hâlinde muhakkik, hakkında soruşturma yapacağı memurdan hiyerarşik olarak alt seviyede olamaz.²⁶

657 sayılı Kanun'da disiplin soruşturmasını yapacak kişilerin kimler olacağı konusunda açık hüküm olmamakla beraber soruşturmacının soruşturulan kişinin üstü, bu mümkün değilse dengi statüsünde olan muhakkikçe yürütülmesi gerektiği yargısal içtihatlarla kabul edilmiştir.

Öte yandan, disiplin soruşturmalarında iddia konusu suçların sübuta erip ermediği hususunda soruşturulanların görev yaptığı kurumun yapısı, mevzuatı, yürütülen hizmetin niteliği dikkate alınarak sonuca ulaşılacağından soruşturmacının kurumun sözü edilen özelliklerini bilmesi, bir başka deyişle o kurumda görev yapmasının kamu hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi ilkesine de uygun düşeceği tabiidir. (Danıştay 12. Daire, E:2010/5479, K:2013/6665, T.26/09/2013)

Danıştay'ın yerleşik kararlarına göre bir göreve vekaleten atananlarla, yasa gereği kendiliğinden o görevi vekaleten yürütmekle yükümlü olanların, görevi yürüttükleri sürece hukuken asilin sahip olduğu bütün yetkileri kullanmaları zorunlu bulunmaktadır.(Danıştay Birinci Dairesi, Esas:1996/222, Karar:1996/228, T.05/12/996)

5.2.Soruşturma sürecinin başlaması

Soruşturma süreci; adli mercilere yapılan ihbar ve şikâyetin idari makam veya mercilere intikal ettirilmesi, soruşturmaya konu fiillerin işlendiği isnadıyla idareye ihbar veya şikâyetle bulunulması veya denetim faaliyeti sırasında soruşturmaya esas fiil, işlem ve kanıtların tespit edilmesi ya da yazılı ve görsel basın ve yayın organları vasıtasıyla veya herhangi bir suretle öğrenilen somut bilgiler ve/veya iddialar üzerine başlatılır.

Soruşturma emri vermeye yetkili makamın yazılı emri ve onayı olmadan soruşturmaya başlanamaz.

Emir veya onay kapsamındaki olgu veya iddialarla doğrudan veya dolaylı bağlantısı olmayan konular ve şahıslar soruşturmaya dâhil edilemez.

Soruşturma sırasında farklı konular veya kişiler hakkında soruşturma yapılması ihtiyacının ortaya çıkması halinde soruşturma kapsamının genişletilmesi için ayrıca yeni bir soruşturma onayı alınması gerekir.

5.3.Soruşturma hazırlığı

Ön değerlendirme aşamasında, görevlendirme yazısı ve soruşturma emri veya onayı ile ekleri incelenerek verilen görevin mahiyeti, kapsamı incelenir; soruşturmacının

²⁶ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 28 inci maddesi.

uhdesinde birden fazla soruşturma görevi varsa, zaman aşımı süreleri ve kanunlarda öngörülen diğer süreler ve ivedilik dereceleri dikkate alınarak, tevdi edilen işin zamanlaması belirlenir.

Göreve başlanmadan önce, mevzuatın en son değişiklikleri içeren güncel hali, görevin içeriği ile doğrudan ilgili hükümlere öncelik verilerek gözden geçirilir. Konuyla ilgili adli ve idari yargı kararları derlenir.

Planlama sürecinde; görevin mahiyeti ve kapsamı, ilgili güncel mevzuat ile birlikte değerlendirilerek görevin yapılmasında izlenecek yöntem planlanır.

5.4.Muhakkikin çalışma usulü

Muhakkik, savunma isteme ve disiplin cezası verme yetkisi hariç olmak üzere soruşturma konusuyla sınırlı olarak kendisini görevlendiren disiplin amirinin bütün yetkilerini haiz olup bu kapsamda her türlü evrakı incelemeye, hakkında inceleme yapılan memurun ifadesini almaya, memur tarafından gösterilen veya bilgisi olabileceğini değerlendirdiği kişilerden bilgi istemeye ve/veya bunları dinlemeye yetkilidir.

Muhakkik, soruşturma konusu fiil veya hâl dışında disipline aykırı yeni bir fiil veya hâl tespit ederse kendiliğinden soruşturma yapamaz. Durumu disiplin amirine yazılı olarak bildirir. Kendisine yazılı olarak ek soruşturma görevi verildiği takdirde bu konularda da soruşturma yapabilir.

Muhakkik tarafından hazırlanan Muhakkik Raporu,

- Giriş bilgileri,
- Maddi delil ve belgeler,
- İfade ve bilgisine başvuru olanlar,
- Konuya ilişkin mevzuat,
- Değerlendirme ve kanaat,

ile ihtiyaca göre oluşturulan diğer bölümlerden oluşur.

Muhakkik “Muhakkik Raporu”nu **gizli yazıyla** kendisini görevlendiren disiplin amirine sunar.

Muhakkik, hazırladığı raporda atıf yaptığı belgelerin asıllarını ya da onaylı örneklerini eksiksiz olarak soruşturma dosyasına ekler. Dosyadaki her sayfa ve belgeyi numaralandırarak dizi pusulası hazırlar.²⁷

²⁷ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 29 uncu maddesi.

Soruşturmacılar getirdikleri teklif nedeniyle sorumlu tutulamaz

Kamu hizmetlerinin belli bir düzen içerisinde yürütülmesinin sağlanması ve korunması için bu hizmetin yürütülmesinde görevli personelin, bu düzeni bozan ve disiplin suçu oluşturan eylemlerine karşı getirilen yaptırımlar, disiplin hukuku kuralları ile düzenlenirken disipline konu suçlar ve bunlara uygulanacak cezalar belirlenmiştir. Disipline aykırı olduğu iddia edilen bir fiilin varlığının kesin delillerle sübuta erdiği sonucuna varılarak cezalandırma aşamasına gelinmesi bu konuda yürütülecek bir soruşturma ile ortaya konulacaktır. Disiplin hukukunda önemi yadsınamayacak olan soruşturmaların, yapılışı ve usulüne ilişkin ayrıntılı düzenlemeler de yapılmıştır.

Soruşturma sonucu, disiplin cezasını vermeye yetkili amir veya amirler tarafından rapordaki hususlar bir bütün olarak değerlendirilerek bir karar verilmektedir. Disiplin amirleri raporda getirilen teklifle bağlı olmayıp uygun gördükleri cezayı tayin ve takdir etmektedirler.

Bu açıklamalardan anlaşılacağı üzere soruşturmacıların, soruşturma usulüne ilişkin olarak belirlenmiş kurallara uyarak tamamladıkları soruşturmada ulaştıkları sonuç bir teklif niteliğinde olup ilgililerin hukuki durumuna etki eden işlemler ise disiplin cezası vermeye yetkili amirler tarafından oluşturulmaktadır.

Nitekim Yargısal içtihatlarla disiplin cezalarının hazırlayıcı işlemi niteliği taşıyan soruşturma raporlarının kesin ve yürütülebilir nitelikte işlemler olmaması nedeniyle idari davaya konu edilemeyeceği belirlenmiştir.

Bu bakımdan, soruşturmacıların, soruşturmayı yürütürken yanlı, kasıtlı veya görev gereklerine aykırı davranmadıkları sürece, soruşturma sırasında elde ettikleri delillere göre oluşan görüşleri nedeniyle sorumlu tutulmasının hukuken kabul edilebilir olmadığı açıktır (Danıştay 8. Daire, E:2010/4870, K:2012/5019, T:13/06/2012)

5.5.Savunma hakkı

Muhakkikin soruşturma sürecinde aldığı ifade savunma değildir.

657 sayılı Kanun'a tabi olarak görev yapan ve Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği kapsamında bulunan kamu görevlilerinin disiplin işlemlerinde savunmalarının, soruşturma sürecinin son aşamasında, yetkili disiplin amiri ya da kurulu tarafından istenmesi ve alınması gerektiği hakkında. (Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu, E:2024/29, K:2024/57, T.30/10/2024)

Memura savunma hakkı tanınmadan disiplin cezası verilemez.²⁸

Savunma, soruşturma sürecinin son aşamasında disiplin amiri tarafından istenir.

Savunma, memur hakkındaki iddialar, bu iddiaların dayandığı deliller, isnat edilen fiil veya hâllerin hukuki nitelendirmesi ve 657 sayılı Kanunun 125 inci maddesinde sayılan fiil veya hâllerden hangisinin kapsamına girdiği bent ve alt bent belirtilerek istenir.

Memur, yetkili kurulun veya disiplin amirinin yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapar.

Savunma istemine ilişkin yazıda, süresi içinde yapılmaması hâlinde savunma hakkından vazgeçilmiş sayılacağı belirtilir.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına ilişkin soruşturma süreci sonunda disiplin amiri savunmayı aldıktan sonra soruşturma dosyasını disiplin kuruluna gönderir.

Devlet memurluğundan çıkarma cezasına ilişkin soruşturma süreci sonunda disiplin amiri savunmayı aldıktan sonra ceza verilmesi gerektiği kanaatine varırsa soruşturma dosyasını, kanaatini içeren yazı ile birlikte yüksek disiplin kuruluna gönderir. Yüksek disiplin kurulunca, memurun sözlü veya yazılı olarak son savunması, 657 sayılı Kanunun 129 uncu maddesinde tanınmış olan haklardan yararlanmasına imkân sağlanmak suretiyle ayrıca talep edilir.²⁹

5.6.Cezai kovuşturma ile disiplin kovuşturmasının bir arada yürütülmesi

Aynı olaydan dolayı memur hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktiremez.

Memurun ceza kanununa göre mahkûm olması veya olmaması halleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olamaz.

217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 4 üncü maddesinde sayılan kuruluşlarda çalışan personel hakkında; görevden doğan veya görevi sırasında işledikleri suçlarla kişisel suçları sebebiyle Cumhuriyet savcıları veya sorgu hakimlikleri veya 4483 sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca yetkili kurullarca yapılan soruşturma sonunda düzenlenen takipsizlik, meni muhakeme, iddianame, talepname veya lüzumu muhakeme karar suretleri ile ilgili mahkemelerce verilen kesinleşmiş karar suretleri bu personelin bağlı olduğu bakanlık veya kurum veya kuruluşa gönderilir.³⁰

²⁸ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 130 uncu maddesi.

²⁹ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 30 uncu maddesi.

³⁰ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 131 inci maddesi.

5.7.Karar süreleri

Disiplin amirleri; uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren **on beş gün** içinde vermek zorundadır.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren hâllerde soruşturma dosyası, kararını bildirmek üzere yetkili disiplin kuruluna **on beş gün** içinde tevdi edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren **otuz gün** içinde soruşturma evrakına göre kararını bildirir.

Devlet memurluğundan çıkarma cezası için disiplin amirleri tarafından yaptırılan soruşturmaya ait dosya, memurun bağlı bulunduğu kamu idaresinin yüksek disiplin kuruluna tevdiinden itibaren azami **altı ay** içinde bu kurulca karara bağlanır.³¹

Disiplin cezası tekliflerinin disiplin kurulları veya yüksek disiplin kurullarınca reddedilmesi hâlinde, ceza vermeye yetkili amirlerce, ret kararlarının alındığı tarihi izleyen **on beş gün** içinde 657 sayılı Kanun ile Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uyulmak kaydıyla başka bir disiplin cezası verilebilir.

İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren **otuz gün** içinde kararlarını vermek zorundadır.³²

5.8.Zamanaşımı

Disiplin cezası gerektiren fiil ve hâllerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

- Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında **bir ay** içinde disiplin soruşturmasına,
- Devlet memurluğundan çıkarma cezasında **altı ay** içinde disiplin kovuşturmasına,

başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren fiil veya hâllerin işlendiği tarihten itibaren nihayet **iki yıl içinde** disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.³³

³¹ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 128 inci maddesi.

³² 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 31 inci maddesi.

³³ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 127 nci maddesi.

Disiplin hukuku bakımından disiplin cezası verme zamanaşımı, cezayı gerektiren fiil ve hâllerin işlendiği tarih itibarıyla başlayan ve cezanın verilmesine kadar geçen sürece ilişkindir. Cezaya karşı hak arama hürriyeti kapsamında idari ve yargısal mercilere başvurulması ve akabinde cezanın iptal edilmesi üzerine iptal kararı doğrultusunda idarenin yeni bir disiplin cezası tesis etmesine ilişkin süreç ise ayrı bir aşama olması nedeniyle disiplin ceza zamanaşımından bağımsız olarak değerlendirilmelidir. Öte yandan iptal kararının gerekleri doğrultusunda idarenin yeni bir disiplin cezası tesis ederken hiçbir süreyle sınırlı tutulmaması da kabul edilemeyeceğinden idarenin yeni cezayı makul bir sürede tesis etmesi gerekir. Bu itibarla Kanun'da belirtilen ceza zamanaşımı süresi iptal kararından önce verilen ilk disiplin cezası için geçerli olup iptal kararı uyarınca yeni bir disiplin cezası tesis edileceği durumlarda idarenin vakit geçirmeden harekete geçmesi ve makul bir süre içinde yargı kararını uygulaması gerekmektedir. (Anayasa Mahkemesi, E:2023/5, K:2023/4, T.9/3/2023)

5.9.Kararların ilgililere tebliği

Disiplin amirleri, atamaya yetkili amirlerce verilen disiplin cezaları, kararların verildiği tarihi izleyen **on beş gün** içinde ilgisine tebliğ edilir.

Devlet memurluğundan çıkarma cezası, kararın verildiği tarihi izleyen **yedi gün** içinde ilgisine tebliğ edilir.

Disiplin cezalarına karşı yapılan itirazların sonucu, bu husustaki kararın verildiği tarihi izleyen **yedi gün** içinde ilgisine tebliğ edilir.³⁴

5.10.Disiplin soruşturması ve cezaları hakkında çeşitli hükümler

Kesinleşmiş disiplin cezaları, kanuni düzenleme ile yargı kararlarının gerektirdiği durumlar hariç başka bir idari işlemle geri alınamaz, değiştirilemez veya ortadan kaldırılamaz.

Başka kamu idaresine atanan memurlar hakkında daha önce görev yaptığı kamu idarelerinde yetkili disiplin amiri veya kurullarınca verilen disiplin cezaları ve soruşturma dosyaları, verilmiş cezaların uygulanabilmesi için ilgililerin görev yaptığı kamu idarelerine gönderilir.

Hakkında açılan disiplin soruşturması devam ettiği sırada, ölüm hâli hariç olmak üzere, herhangi bir sebeple memuriyeti sona erenlerin soruşturmaları tamamlanır. Soruşturma sonucunda 657 sayılı Kanun ve Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğindeki usul ve esaslar çerçevesinde kesinleşen disiplin cezaları ilgililere tebliğ edilir ve karar

³⁴ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 33 üncü maddesi.

özlük dosyasına konulur. Bu durumda olanların tekrar memuriyete dönmeleri durumunda verilmiş olan ceza uygulanır.³⁵

6.DİSİPLİN CEZALARINA İTİRAZ VE YARGI YOLU İLE DİSİPLİN CEZALARININ UYGULANMASI

6.1.Disiplin cezalarına karşı itiraz

Disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yüksek disiplin kuruluna itiraz edilebilir.

İtirazda süre, kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren **yedi gündür**. Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren **otuz gün** içinde kararlarını vermek zorundadır.

İtirazın kabulü hâlinde, disiplin amirleri kararı gözden geçirerek verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilirler.³⁶

6.2.Disiplin cezalarına karşı yargı yolu

Disiplin cezası verilen memur, tüm disiplin cezalarına karşı **idari yargı** yoluna başvurabilir.³⁷

Kamu Denetçiliği Kurumuna yapılan başvurular dava açma süresini durdurur. Yine Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumuna Bireysel Başvuru yapılması halinde işlemeye başlamış olan dava açma süresini durdurur.

6.3.Disiplin cezalarının uygulanması

Disiplin cezaları, memurun özlük dosyasına işlenir, verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır. Aylıktan kesme cezası, verildiği tarihi **takip eden ay** başında uygulanır.³⁸

7.İŞLEME KONULMAYACAK İHBAR VE ŞİKÂyetLER

Devlet memuru hakkında;

- Belirli bir konuyu içermeyen veya somut delile dayanmayan,

³⁵ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 34 üncü maddesi.

³⁶ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 135 inci maddesi.

³⁷ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 36 ncı maddesi.

³⁸ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 132 nci maddesi.

- Başvuru sahibinin adı, soyadı, imzası ve adresi bulunmayan,
- Daha önceden şikâyet konusu yapıp sonuçlanan hususlarda yeni delil içermeyen,
- Akıl hastalığı sebebiyle vesayet altına alınanlar veya henüz vesayet altına alınmamış olmakla birlikte bu hastalığa dûçar oldukları sağlık kurulu raporu ile belirlenenlerce verilmiş olan,

ihbar ve şikâyetler işleme konulmaz.

Başvuru sahibinin adı, soyadı, imzası ve adresi bulunmayan ihbar ve şikâyetlerin somut delillere dayanması durumunda konu hakkında disiplin soruşturmasına başlanır.³⁹

8.BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Amirlerce verilen disiplin cezaları, bu amirlerin bağlı bulunduğu disiplin amirine bildirilir.

Disiplin iş ve işlemlerine ilişkin talep edilen bilgiler kamu idarelerince, Strateji ve Bütçe Başkanlığında bulunan **kamu personeli bilgi sisteminin** ilgili bölümlerine kaydedilir.⁴⁰

9.DİSİPLİN CEZALARININ ÖZLÜK DOSYASINDAN SİLİNMESİ

Özlük dosyasına uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezaları işlenen devlet memurları, cezanın uygulanma tarihinden itibaren;

- Uyarma ve kınama cezalarında **beş yıl**,
- Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında **on yıl**,

geçtikten sonra, atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesini talep edebilir.

Atamaya yetkili amir; disiplin cezası alan memurun yukarıda belirtilen süreler içindeki davranışlarını, disiplin cezasının özlük dosyasından silinmesi talebini haklı kılacak nitelikte görmesi halinde, talebin kabulüne karar verilebilir. Bu karar özlük dosyasına işlenir.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının özlük dosyasından çıkarılması talebine ilişkin ayrıca ilgili **disiplin kurulunun** mütalâası alındıktan sonra atamaya yetkili amir; disiplin cezası alan memurun yukarıda belirtilen süreler içindeki davranışlarını, disiplin cezasının özlük dosyasından silinmesi talebini haklı kılacak nitelikte görmesi halinde, talebin kabulüne karar verilebilir.⁴¹

³⁹ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 38 inci maddesi.

⁴⁰ 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 39 inci maddesi.

⁴¹ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 133 üncü maddesi.

Yine silinme işlemine karar verildiği takdirde Strateji ve Bütçe Başkanlığında bulunan **kamu personeli bilgi sisteminin** ilgili bölümlerinden silinmesi gerekmektedir.

10.ADAY MEMUR BAKIMINDAN UYGULAMA

Adaylık süresi içinde aylıktan kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almış olanların disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile ilişkileri kesilir.

Adaylık devresi içinde veya sonunda;

- Adaylık süresi içinde temel ve hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinin her birinde başarısız olanlarla adaylık süresi içinde hal ve hareketlerinde memuriyetle bağdaşmayacak durumları, göreve devamsızlıkları tespit edilenlerin disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile ilişkileri kesilenler,
- Adaylık süresi içinde aylıktan kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almış olanların disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile ilişkileri kesilenler,

3 yıl süre ile Devlet memurluğuna alınmazlar.⁴²

⁴² 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 57 nci maddesi.



DİSİPLİN SÜRECİ

UYARMA CEZASI

CEZA VERMEYE YETKİLİ AMİRLER

Disiplin Amirleri (Disiplin amirleri uyarma cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren onbeş gün içinde vermek zorundadır.)

DİSİPLİN CEZALARININ TEBLİĞİ

Disiplin amirlerince verilen disiplin cezaları, kararların verildiği tarihi izleyen on beş gün içinde ilgisine tebliğ edilir.

İTİRAZ SÜRESİ

Kararın ilgiliye tebliğinden itibaren yedi gündür.

İTİRAZ MERCİLERİ VE KARAR SÜRESİ

Disiplin Kurulları (İtiraz mercileri itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren otuz gün içinde karar vermek zorundadır.

ZAMANAŞIMI SÜRESİ

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren uyarma cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılmaz.

SİLİNME SÜRESİ

5 yıl (İlgilinin bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep atamaya yetkili amir tarafından yerine getirilir.)

DİĞER NOTLAR

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez. Uyarma cezası verilen memur, idari yargı yoluna başvurabilir.



KINAMA CEZASI

CEZA VERMEYE YETKİLİ AMİRLER

Disiplin Amirleri (Disiplin amirleri kınama cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren onbeş gün içinde vermek zorundadır.)

DİSİPLİN CEZALARININ TEBLİĞİ

Disiplin amirlerince verilen disiplin cezaları, kararların verildiği tarihi izleyen on beş gün içinde ilgisine tebliğ edilir.

İTİRAZ SÜRESİ

Kararın ilgiliye tebliğinden itibaren yedi gündür.

İTİRAZ MERCİLERİ VE KARAR SÜRESİ

Disiplin Kurulları (İtiraz mercileri itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren otuz gün içinde karar vermek zorundadır.)

ZAMANAŞIMI SÜRESİ

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren kınama cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılamaz.

SİLİNME SÜRESİ

5 yıl (İlgilinin bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep atamaya yetkili amir tarafından yerine getirilir.)

DİĞER NOTLAR

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez. Kınama cezası verilen memur, idari yargı yoluna başvurabilir.



AYLIKTAN KESME CEZASI (Brüt aylığın 1/30 ile 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır)

CEZA VERMEYE YETKİLİ AMİRLER

Disiplin Amirleri (Disiplin amirleri aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren onbeş gün içinde vermek zorundadır.)

DİSİPLİN CEZALARININ TEBLİĞİ

Disiplin amirleri, atamaya yetkili amirlerce verilen disiplin cezaları, kararların verildiği tarihi izleyen on beş gün içinde ilgisine tebliğ edilir.

İTİRAZ SÜRESİ

Kararın ilgiliye tebliğinden itibaren yedi gündür.

İTİRAZ MERCİLERİ VE KARAR SÜRESİ

Disiplin Kurulları (İtiraz mercileri itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren otuz gün içinde karar vermek zorundadır).

ZAMANAŞIMI SÜRESİ

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren aylıktan kesme cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılmaz.

SİLİNME SÜRESİ

10 yıl (İlgilinin bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep atamaya yetkili amir tarafından yerine getirilir.)

DİĞER NOTLAR

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez. Aylıktan kesme cezası verilen memur, idari yargı yoluna başvurabilir.

KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI CEZASI (1-3 Yıl)**CEZA VERMEYE YETKİLİ AMİRLER**

Atamaya Yetkili Amir (Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren hallerde soruşturma dosyası, kararının bildirmek üzere yetkili disiplin kuruluna 15 gün içinde tevdi edilir. Disiplin kurulu otuz gün içinde soruşturma evrakına göre kararını bildirmek zorundadır.)

DİSİPLİN CEZALARININ TEBLİĞİ

Atamaya yetkili amirlerce verilen disiplin cezaları, kararların verildiği tarihi izleyen on beş gün içinde ilgisine tebliğ edilir.

İTİRAZ SÜRESİ

Kararın ilgiliye tebliğinden itibaren yedi gündür.

İTİRAZ MERCİLERİ VE KARAR SÜRESİ

Yüksek Disiplin Kurulu (İtiraz mercileri itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren otuz gün içinde karar vermek zorundadır.)

ZAMANAŞIMI SÜRESİ

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılmaz.

SİLİNME SÜRESİ

10 yıl (İlgilinin bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep atamaya yetkili amir tarafından yerine getirilir.)

DİĞER NOTLAR

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına ilişkin soruşturma süreci sonunda disiplin amiri savunmayı aldıktan sonra soruşturma dosyasını disiplin kuruluna gönderir.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren hallerde soruşturma dosyası, kararını bildirmek üzere yetkili disiplin kuruluna onbeş gün içinde tevdi eder.

Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren otuz gün içinde soruşturma evrakına göre kararını bildirir.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası verilen memur, idari yargı yoluna başvurabilir.

DEVLET MEMURLUĞUNDAN ÇIKARMA CEZASI**CEZA VERMEYE YETKİLİ AMİRLER**

Yüksek Disiplin Kurulu (Devlet memurluğundan çıkarma cezası için disiplin amirleri tarafından yaptırılan soruşturmaya ait dosya, memurun bağlı bulunduğu kamu idaresinin yüksek disiplin kuruluna tevdiinden itibaren altı ay içinde kurulca karara bağlanır.)

DİSİPLİN CEZALARININ TEBLİĞİ

Devlet memurluğundan çıkarma cezası, kararın verildiği tarihi izleyen yedi gün içinde ilgisine tebliğ edilir.

İTİRAZ SÜRESİ

Devlet memurluğundan çıkarma cezasına karşı itiraz yolu kapalıdır.

İTİRAZ MERCİLERİ VE KARAR SÜRESİ

Yüksek Disiplin Kurulu (İtiraz mercileri itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren otuz gün içinde karar vermek zorundadır.)

ZAMANAŞIMI SÜRESİ

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren Devlet memurluğundan çıkarma cezalarında altı ay içinde disiplin kovuşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin kovuşturması yapılamaz.

DİĞER NOTLAR

Devlet memurluğundan çıkarma cezasına ilişkin soruşturma sonunda disiplin amiri savunmayı aldıktan sonra ceza verilmesi gerektiği kanaatine varırsa soruşturma dosyasını, kanaatini de içeren yazı ile birlikte yüksek disiplin kuruluna gönderir. Yüksek disiplin kurulunca, memurun sözlü veya yazılı olarak son savunması, 657 sayılı Kanunun 129 uncu maddesinde tanınmış haklardan yararlanmasına imkan sağlanmak suretiyle ayrıca talep edilir.

Yüksek disiplin kurulu tarafından, Devlet memurluğundan çıkarma cezası verilmesi isteminin reddine karar verilmesi üzerine ceza vermeye yetkili amirler, 657 sayılı Kanun ile Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uyulmak kaydıyla gerekçesini de belirterek 15 gün içinde başka bir disiplin cezası vermeye veya disiplin cezası verilmesine yer olmadığına karar vermeye yetkilidir.

Devlet memurluğundan çıkarma cezasına karşı cezanın tebliğ tarihinden itibaren 60 gün içinde idari yargı yoluna başvurulabilir.



YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ