

NOT: Ekonomist kadrosunda görev yapan personelin özel sektör hizmetlerinin değerlendirilmesi hakkında

T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü

Sayı: E-53773008-622.02-11317901

27/12/2024

Konu: Görüş (Özel Sektör Hizmetlerinin Değerlendirilmesi)

..... BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

İlgi: tarihli ve sayılı yazı.

Başkanlığımızda 657 sayılı Kanuna tabi ekonomist kadrosunda görev yapan personelin “2631.07 Kredi Analisti (Banka)” meslek koduyla görev yaptığı sürelerin kazanılmış hak aylığında sayılıp sayılmayacağına ilişkin ilgi yazı incelenmiştir.

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36/C maddesinin birinci fıkrasında, “Teknik hizmetler sınıfına girenlerden memurluğa girmeden önce yurt içinde veya yurt dışında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel müesseselerde ifa edenlerle memuriyetten ayrıldıktan sonra bu işlerde çalışarak yeniden memuriyete girmek isteyenlerin teknik hizmetlerde geçen süresinden bu kanun ve bu kanunun 87 nci maddesinde sözü edilen kurumlarda geçen sürenin tamamı ve geri kalan sürenin 3/4 ü toplamı memuriyette geçmiş sayılarak bu süreler her yılı bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.” hükmü yer almaktadır.

Mezkûr hüküm ile teknik hizmetler sınıfına girenlerden memurluğa girmeden önce yurt içinde veya yurt dışında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel müesseselerde ifa edenlerin bu sürelerinin 3/4'ü toplamı memuriyette geçmiş sayılarak bu sürelerin her yılı bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilmesi imkanı getirilmiştir. Bu şekilde intibak yapılabilmesi için ilgililerin teknik hizmetler sınıfında bulunmaları, kurumlarına müracaat etmeleri ve sosyal güvenlik kurumlarından alacakları belge ile durumlarını kanıtlamaları gerekmektedir.

Diğer taraftan, 4857 sayılı İş Kanununun 28 inci maddesinde, “İşten ayrılan işçiye, işveren tarafından işinin çeşidinin ne olduğunu ve süresini gösteren bir belge verilir.

Belgenin vaktinde verilmemesinden veya belgede doğru olmayan bilgiler bulunmasından zarar gören işçi veyahut işçiyi işine alan yeni işveren eski işverenden tazminat isteyebilir.

Bu belgeler her türlü resim ve harçtan muaftır.” hükmü yer almaktadır.

Ayrıca, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı 1/11/2012 tarihinde yayınladığı “Aylık Prim ve Hizmet Belgesine Meslek Kodlarının Eklenmesi Hakkında Duyuru” ile e-bildirge sisteminde değişiklik yapıldığını ve aylık prim ve hizmet belgelerine meslek kodları ve meslek unvanları eklendiğini kamuoyuna duyurmuş ve uygulama başlamıştır.

SGK Meslek Kodları işgücü talep eden kurum/kuruluş ve özel sektör işletmelerinin istihdam edilecekleri çalışanlarda aradıkları vasıflar esas alınarak oluşturulmuştur.

Uygulama bir ileri noktaya taşınarak 6278 sayılı Kanunun 51 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesine, “Muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde, sigortalıların işyerlerinde fiilen yaptıkları işe uygun meslek adı ve kodunu, gerçeğe aykırı bildiren her bir işyeri için aylık asgari ücreti geçmemek üzere meslek adı ve kodu gerçeğe aykırı bildirilen sigortalı başına asgari ücretin onda biri tutarında idari para cezası uygulanır.” hükmü eklenmiştir.

Bakanlığımızca muhtelif tarihlerde verilen görüşlerde özetle;

- İdarelerin özel sektör hizmetlerini değerlendirirken kanıtlayıcı her türlü belgeyi isteyebileceği,

- İlgili personelin talebi üzerine özel sektörde geçen hizmetlerinin 3/4'ünün sayılabilmesi için bu hizmetin sosyal güvenlik kurumundan alınacak belge ile belgelendirilmesi gerektiği,

- Meslek kodu uygulamasının başladığı tarihten öncesine ilişkin varsa hizmetlerinin sosyal güvenlik kurumundan alınacak prim ödeme belgeleri ile birlikte işverenden alınacak belgenin de talep edilmesinin gerektiği,

- İlgili mevzuatına göre odalara veya meslek örgütlerine kayıt yaptırmaları gerekenlerin bu kayıtları olmadığı sürece mesleklerini kanunun öngördüğü şekilde ifa etmiş sayılamayacağı,

- İhale mevzuatına tabi olarak istihdam edilen ve ihale dokümanlarında "büro personeli/büro personeli vb." olarak istihdamı öngörülenlerin farklı işlerde çalıştırılsa bile "büro görevlisi/büro personeli vb." olarak düşünülmesi gerektiği,

Bu hususlara ilişkin tüm süreçlerin resmi belge ile belgelendirilmesi ve beyanın esas alınamayacağı,

Belirtilmiştir.

Ekonomist mesleği, bir kişinin ekonomik konuları araştırması, incelemesi ve analiz etmesiyle ilgili bir meslektir. Ekonomistler, kurumların/şirketlerin ve ülkelerin ekonomik durumlarını inceler ve öngörü yapar, ekonomik politikaların etkilerini analiz ederek finansal planlamaya yardımcı olurlar. Ekonomist mesleği, matematik, istatistik ve ekonomi gibi bilim dallarını kullanan ve aynı zamanda da analitik düşünme ve öngörü yeteneklerini gerektiren bir meslektir.

"2631.07 Kredi Analisti (Banka)" meslek koduna ilişkin açık kaynaklarda yapılan incelemede, kredi analistlerinin "*Bireylerin, şirketlerin veya menkul kıymetlerin kredibilitelerini değerlendirme konusunda uzmanlaşmış bir finans uzmanı*" olarak tanımlandığı görülmektedir. Bu mesleğe yönelik olarak açık iş ilanlarında ise finansal bilgileri değerlendirme, analiz etme ve yorumlama, risk derecelerine ait raporlar hazırlama, istatistiksel tablolar geliştirerek risk analizlerini yapma gibi kriterler aranmaktadır. Bu minvalde ilgili personelin daha önce çalıştığı belirtilen bankadan bu görevleri yapıp yapmadığının teyit edilmesi önem arz etmektedir.

Bu itibarla, ilgili personelin "2631.07 Kredi Analisti (Banka)" meslek koduyla görev yaptığı döneme ilişkin olarak yukarıda yer verilen hüküm ve açıklamalar çerçevesinde işlem tesis edilmesinin uygun olacağı mütalaa edilmektedir.

Bilgilerini rica ederim.

.....

Bakan a.

Yerel Yönetimler Genel Müdürü