

**BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK  
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 21/10/2006 tarihli ve 26326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 1 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “itfaiye memurlarının” ibaresi “itfaiye personelinin” olarak değiştirilmiştir.

**MADDE 2** – Aynı Yönetmeliğin 3 üncü maddesi aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 52 nci maddesi ile 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.”

**MADDE 3** – Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesi aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 4**– (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
- b) Görevde yükselme sınavı: Görevde yükselme sınavına katılacakların tabi tutulacağı yazılı ve sözlü sınavı,
- c) İtfaiye aracı: 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile 18/7/1997 tarihli ve 23053 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği kapsamında özel amaçlı taşıt (SC) olarak tanımlanmış, TS, EN veya muadili uluslararası standartlar kapsamında, özel gövde ve üstyapı düzenekleri ve/veya ekipmanlarıyla dizayn edilerek üretilmiş olan ve iş makineleri tanımı kapsamına girmeyen, itfaiye hizmetlerinde kullanılan her türlü aracı,
- ç) İtfaiye birim amiri: İtfaiye teşkilatındaki en üst yöneticiyi,
- d) İtfaiye hizmetleri: 6 ncı maddede sayılan görevleri,
- e) İtfaiye olayı: İtfaiye teşkilatının müdahalede bulunduğu her türlü olayı,
- f) İtfaiye olayı ihbar formu: İtfaiye olaylarına ilişkin alınan ihbar bilgilerinin kayıt altına alındığı EK-12’de yer alan formu,
- g) İtfaiye olayı raporu: İtfaiye olayları sonrasında yapılan tespitler doğrultusunda tanzim edilen EK-16’da yer alan formu,
- ğ) İtfaiye raporu: Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar ve gerçek kişilerce kullanılan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmelere, 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenen yangın güvenliğine ilişkin belgeyi,
- h) İtfaiye teşkilatı: İtfaiye hizmetlerin yürütüldüğu yerel yönetimlere bağlı kamu kurumunu,
- ı) KPSS: B grubu kadrolar için yapılan Kamu Personel Seçme Sınavını,
- i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- j) Sınav: Belediyenin boş itfaiye eri kadrolarına atanacakları belirlemek üzere, öğrenim düzeyleri itibarıyla geçerliliği devam eden KPSS sonuçlarına göre yapılacak sıralama sonucu belirlenen adayların katılımı ile yapacağı yazılı veya sözlü sınav ile uygulamalı sınavı,
- k) Sınav kurulu: Görevde yükselme sınavı ile itfaiye eri alımına ilişkin işlemleri yürütmek üzere beş kişiden teşkil ettirilen kurulu, ifade eder.”

**MADDE 4** – Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 5** – (1) Belediye itfaiye teşkilatı; 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediye meclisi kararı ile kurulur. Kuruluş sırasında kaynakların etkili ve verimli kullanılması, itfaiye hizmetlerinin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamı sağlanır.

(2) Belediye itfaiye teşkilatında ihtiyaca göre birimler oluşturulabilir. Birimlerin kurulmasında; beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, yangın ve diğer afetlere hassasiyeti ile gelişme potansiyeli dikkate alınır.

(3) İkinci fıkrada belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak;

a) Nüfusu 50.000’den fazla olan yerleşim yerlerinde kentsel arama ve kurtarma birimi oluşturulur.

b) Birimler, büyükşehir olan illerde şube müdürlüğü, diğer il ve ilçelerde ise amirlikler şeklinde teşkilatlanır.

c) Nüfusu 50.000-100.000 olan yerleşim yerlerinde hafif, 100.000-300.000 olan yerleşim yerlerinde orta, 300.000 üzeri yerleşim yerlerinde ise ağır arama ve kurtarma ekibi oluşturulur.

ç) Nüfusu 3.000.000’u aşan yerleşim yerlerinde her 3.000.000 için bir ağır arama kurtarma ekibi oluşturulur.

d) Kentsel arama ve kurtarma birimi oluşturulurken Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının görüşü alınır.

e) Afet ve acil durumlara yönelik diğer hizmetler için, su üstü ve su altı ile köpekli arama ve kurtarma ekipleri oluşturulabilir. Oluşturulacak birimler ve standartlar için Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının görüşü alınır.”

**MADDE 5** – Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 6** – (1) İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.

b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.

c) Su baskınlarına müdahale etmek.

ç) Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak.

d) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.

e) 30/9/2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 3/1/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek.

f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.

g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.

ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.

h) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında baca temizliği yapmak ya da belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.

1) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.

i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek.

j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek.

k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

(2) İtfaiye teşkilatları, afet ve acil durumlar ile ilgili görevlerini 26/8/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında yürütür.”

**MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

“**MADDE 7 – (1)** İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, 24 saat esasına göre yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde 24 saat iş 48 saat istirahat şeklindedir. Ancak zorunlu hallerde çalışma şekli belediye tarafından belirlenebilir.

(2) Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı Kanunda yer alan hükümler uygulanır.

(3) İhtiyaç duyulması halinde itfaiye hizmetlerinde 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre önceden rızaları alınmak kaydıyla çalıştırılan işçilere fazla çalışma ücreti ödenir.”

**MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

“**MADDE 8 – (1)** Belediye itfaiye teşkilatı personel kadro ve unvanları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre itfaiye personeli; itfaiye daire başkanı, itfaiye müdürü, itfaiye şube müdürü, itfaiye amiri, itfaiye çavuşu ve itfaiye eri kadroları ile diğer kadrolardan oluşur.”

**MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.**

**MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

**“İtfaiye birim amirinin görevleri**

**MADDE 10 – (1)** İtfaiye birim amirinin görevleri şunlardır:

a) İtfaiye hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

b) Personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerinin geliştirilmesini sağlamak.

c) Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği yapmak.

ç) Motorlu araçlar dâhil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak.

d) Belediye başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.

e) İtfaiye olaylarına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak.

f) EK-7’de yer alan örneğe göre günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlamak, değerlendirmek ve takip eden yıl ocak ayı içerisinde yıllık olarak Bakanlığa ve talep edilmesi halinde ilgili kurumlara göndermek.

g) İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak veya sağlamak.

ğ) İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak veya sağlamak.

h) Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetlemek ve işbirliğini sağlamak, talep üzerine eğitimlerini vermek ve gerektiğinde yardıma çağırarak,

ı) Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek.

i) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikle verilen görevleri yerine getirmek.

j) EK-12’de yer alan örneğe göre itfaiye olayı ihbar formunun doldurulmasını sağlamak.

k) EK-16’da yer alan örneğe göre itfaiye olayı raporunun düzenlenmesini sağlamak.

l) Belediye başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.”

**MADDE 10** – Aynı Yönetmeliğe 10 uncu maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

**“İtfaiye şube müdürünün görevleri**

**MADDE 10/A** – (1) İtfaiye şube müdürünün görevleri şunlardır:

a) Birim amiri tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

b) Şubesindeki personeli sevk ve idare etmek, personelin eğitim, disiplin ve düzenini sağlamak.

c) Tesis, araç ve gereçlerin göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.

ç) Şubesinin görev, yetki ve sorumluluk alanındaki itfaiye hizmetlerinin yürütülmesi için belirlenen iş ve işlemlerin yerine getirilmesi sağlamak.”

**MADDE 11** – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Personel ve itfaiye amirinin görevleri**

**MADDE 11** – (1) İtfaiye teşkilatında görev yapan personel, birim amiri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İtfaiye personeli, verilen görevlerin eksiksiz olarak yapılmasından disiplin ve düzenden, tesis, araç ve gereçlerin temizliği, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasından üst amirine karşı sorumludur.

(2) Birim amiri konumunda olmayan itfaiye amirleri sorumluluk alanındaki, itfaiye hizmetlerinin yürütülmesi için belirlenen iş ve işlemlerin yerine getirilmesi, birim/istasyon düzeni ile müdahale ekibinin sevk ve idaresi, personelin eğitim, fiziki dayanıklılık faaliyetleri ve tertibinin sağlanması, araç gereçlerin korunması ve göreve hazır tutulmasından üst amirine karşı sorumludur.”

**MADDE 12** - Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “yangın” ibaresi “itfaiye” olarak değiştirilmiştir.

**MADDE 13** – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 13** – (1) İtfaiye erinin görevleri şunlardır:

a) Yangın söndürme, araç kullanma ve arama-kurtarma çalışmalarını yerine getirmek, itfaiye hizmet binası ve müştemilatının güvenliğini, temizliğini, araç-gereç ve teçhizatın bakım ve onarımı ile haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemleri yapmak.

b) İzin ve ruhsat vermeye yetkili merciler ile kişiler ve apartman yöneticilerinin talebi doğrultusunda yapı, bina, tesis ile açık ve kapalı alan, işletme gibi yerlere ilişkin önleme ve denetleme hizmetleri ile itfaiye raporunu Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlemek.

c) Halka, kamu ve özel kuruluşlara eğitim vermek, tatbikat yapmak.”

**MADDE 14** – Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 14** – (1) İtfaiye hizmetlerinin yürütülmesinde, rızaları alınmak ve temel itfaiye eğitimi verilme şartıyla 8 inci maddede sayılanlar dışında diğer personel itfaiye teşkilatında görevlendirilebilir.

(2) Ayrıca, hizmetlerin yürütülmesine yardımcı ve destek olmak üzere itfaiye personeli dışında personel çalıştırılabilir.”

**MADDE 15** – Aynı Yönetmeliğin 15/C maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Sınava çağrılan adaylara belediyece düzenlenen ve adayların kimlik bilgileri ile sınav yeri ve tarihinin bulunduğu EK-4’te yer alan bir sınav giriş belgesi gönderilir. Ancak, duyuruda belirtilmesi kaydıyla, sınav giriş belgesi belediyenin internet sitesinden erişim sağlanarak verilebilir. Bu belge sınava girişte ibraz edilir.”

**MADDE 16** – Aynı Yönetmeliğin 15/D maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “sportif” ibaresi “fiziksel” olarak değiştirilmiştir.

**MADDE 17** – Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 18** – (1) Belediye hizmet birimlerinde memur kadrosunda çalışanlardan, itfaiye erliğine geçmek isteyenler; 35 yaşını aşmamaları, 15/A maddesinin birinci fıkrasının (b), (c), (e) ve (f) bentlerindeki şartları taşımaları ve 15/E maddesinde öngörülen sınavda başarılı olmaları kaydıyla, 657 sayılı Kanuna ve diğer mevzuat hükümlerine uyularak itfaiye eri kadrosuna atanabilir.”

**MADDE 18** – Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde sayılan unvanlardan itfaiye daire başkanı ve itfaiye müdürü dışındaki kadrolara yapılacak atamalarda aşağıdaki şartlar aranır:

a) İtfaiye şube müdürlüğüne atanabilmek için;

1) Meslekle ilgili yükseköğrenimi bitirmiş veya en az 4 yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

- 2) En az iki yıl itfaiye amiri veya altı yıl itfaiye çavuşu olarak çalışmış olmak,
- 3) 1-4 dereceli kadrolara atanmak için 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak,
- 4) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,
- b) İtfaiye amirliğine atanabilmek için;
  - 1) En az lise mezunu olmak,
  - 2) Meslekle ilgili yükseköğrenim veya en az 4 yıllık yükseköğrenim mezunları için iki yıl itfaiye çavuşu veya dört yıl itfaiye eri, 2 yıllık yüksekokul mezunları için üç yıl itfaiye çavuşu veya beş yıl itfaiye eri, lise ve dengi okul mezunları için dört yıl itfaiye çavuşu veya altı yıl itfaiye eri olarak çalışmış olmak,
  - 3) Yükseköğrenim mezunu olanların 1-4 dereceli kadrolara atanmaları için 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak,
  - 4) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,
- c) İtfaiye çavuşluğuna atanabilmek için;
  - 1) En az lise mezunu olmak,
  - 2) Meslekle ilgili yükseköğrenim veya en az 4 yıllık yükseköğrenim mezunları için iki yıl; 2 yıllık yüksekokul mezunları için üç yıl, lise ve dengi okul mezunları için 4 yıl itfaiye eri olarak çalışmış olmak,
  - 3) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak, gerekir.
- (2) Belediyeler, atanılacak görevin niteliği itibarıyla aranacak hizmet sürelerini, 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendi hükümlerine göre değerlendirerek kendi kurumlarında ve diğer kurumlarda geçen hizmet sürelerini dikkate alarak belirler.
- (3) İtfaiye daire başkanı ve itfaiye müdürü dışındaki diğer kadrolar için ikinci fıkrada belirtilen hizmet sürelerinin en az iki yılının itfaiye teşkilatında geçmiş olması şarttır. Ancak, yeni kurulan belediyeler ile görevde yükselmeyle ilgili ilanlara başvuru olmaması halinde en az iki yıl çalışmış olmak şartı aranmaz.”

**MADDE 19** – Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Sınav şartı**

**MADDE 20** – (1) Görevde yükselme suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.”

**MADDE 20** – Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Duyuru ve başvuru**

**MADDE 21** – (1) İdarenin insan kaynakları birimi tarafından; görevde yükselme suretiyle atama yapılacak boş kadroların unvanı, adedi, derecesi ve aranacak şartlar, her yılın 15 Ocak tarihine kadar duyurulur. İlgililerin müracaatları 1 Şubat tarihine kadar alınır. Duyuruda yazılı sınava ilişkin olarak Bakanlıkça EK-17’de belirlenen konu başlıklarına yer verilir.

(2) İlan edilen boş kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Başvurular, ilanda belirtilmesi şartıyla elektronik ortamda da yapılabilir.

(3) Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar da başvuruda bulunarak sınava katılabilir.

(4) Aday memurlar ve görevden uzaklaştırılmış bulunan personel başvuruda bulunamaz.  
(5) Bir belediyenin kadroları için diğer belediyelerin veya başka kurumların personeli başvuruda bulunamaz.

(6) İdarelerin personel işlerinden sorumlu birimlerine yapılan başvurular incelenerek, aranan şartları taşıyanlar kurumlarınca 15 Şubat tarihine kadar resmi internet sitelerinde ilan edilir. Görevde yükselme sınavına katılma şartlarını taşımayanlara durumu gerekçesi ile bildirilir. Söz konusu listeye ilişkin olarak ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde ilgili yerel yönetimin personel işlerinden sorumlu birimine itiraz edilebilir. İtirazlar beş iş günü içinde ilgili birimlerce sonuçlandırılır.

(7) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelin görevde yükselme suretiyle atamalarının yapılması amacıyla, ilgili belediyeler her yılın Şubat ayı sonuna kadar yazılı sınava tabi tutmak istedikleri personelin niteliklerini ve sayısını ilgili valiliklere bildirir. Valiliklere gelen listeler birleştirilerek tek liste halinde en geç 15 Mart tarihine kadar Bakanlığa gönderilir.

(8) Yazılı sınavlara katılacakların listesi Bakanlık tarafından sınavı yapacak kuruma bildirilir.”

**MADDE 21** – Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Yazılı sınav**

**MADDE 22** – (1) Görevde yükselme yazılı sınavı, Bakanlık tarafından, ÖSYM’ye Millî Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine, yapılacak protokol hükümleri çerçevesinde ilgili kurumun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre yaptırılır.

(2) Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda başarılı sayılmak için en az altmış puan alınması zorunlu olup duyuruda belirtilir.

(3) Yazılı sınav sonuçları, sınavı yapan kurum tarafından Bakanlığa bildirildiği tarihten itibaren en geç beş iş günü içinde Bakanlık Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü’nün resmi internet sitesinde ilan edilir.

(4) Yazılı sınavın gerçekleştirilmesi ve itirazlar, Bakanlık ile sınavı yapacak kurum arasında düzenlenecek protokol çerçevesinde yürütülür, itiraza ilişkin hususlar sınav duyurusunda belirtilir. Yazılı sınav sonuçlarına yapılacak itiraz, yetkili kılınan kurum tarafından özel mevzuatı çerçevesinde karara bağlanır ve ilgililere bildirilir.”

**MADDE 22** – Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Sözlü sınav**

**MADDE 23** – (1) Yazılı sınavda başarılı olanlardan en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Sözlü sınav, ilgili belediye tarafından yapılır.

(2) Yazılı sınav sonuçlarının açıklanmasını müteakip en geç dört ay içinde sözlü sınav yapılır, sonuçlandırılır ve başarı listesi ilan edilir.

(3) Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

(4) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

d) Genel kültürü ve genel yeteneği,

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Bu ölçütlerden (a) bendinde yer alan ölçütün puan ağırlığı elli; diğer ölçütlerin her birinin puan ağırlığı ondur. Her üye, ilgili personel için vermiş olduğu puanları, bu ölçütleri ve puan ağırlığını esas alarak gerekçelendirir ve sözlü sınav tutanağına kaydeder.

(5) Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınav tutanağında gerekçesi belirtilmeyen veya ölçütler için belirlenen puan ağırlığı ile bağdaşmayan puanlar ortalamaya dâhil edilmez.

(6) Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.

(7) Görevde yükselme sözlü sınav sonuçlarına itirazlar; sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili belediyenin sınav kuruluna yapılır ve en geç beş iş günü içinde söz konusu sınav kurulunca sonuçlandırılarak ilgililere yazılı olarak bildirilir.

(8) İtiraz üzerine yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararlar kesin olup ikinci kez itirazda bulunulamaz.”

**MADDE 23** – Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 24** – (1) Belediyelerce yazılı ve sözlü sınavlara ilişkin görevde yükselme işlemlerini yürütmek üzere beş kişiden oluşan sınav kurulu teşkil edilir. Sınav kurulu, atamaya yetkili amir veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, üyelerden biri personel işlerinden sorumlu birim temsilcisi, biri itfaiye birim amiri olmak üzere, atamaya yetkili amirce belirlenecek üyelerden teşekkül eder. Aynı usulle birer yedek üye belirlenir. İhtiyaç duyulması halinde kurum dışından da kamu görevlileri sınav kurulunda üye olarak görevlendirilebilir.

(2) Sınav kurulunu teşkil eden üyeler, görevde yükselme sınavı ile alınacak personelden; görev, lisansüstü hariç öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.

(3) Görevde yükselme sınavına sınav kurulunun başkan ve üyelerinin eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının katıldığına tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yedek üye veya üyeler görevlendirilir.

(4) Sınav Kurulu; sözlü sınavların yapılması, değerlendirilmesi, sınav sonuçlarının ilanı, başarı listesinin düzenlenmesi, sözlü sınavlara ilişkin itirazların incelenip sonuçlandırılması ve ilgili diğer işleri yürütür.

(5) Sınav Kurulu, üye tamsayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.”

**MADDE 24** – Aynı Yönetmeliğin 25 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

#### “Başarı sıralaması

**MADDE 25** – (1) Görevde yükselme sınavı için ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır.

(2) Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması alınmak suretiyle belirlenir ve ilgili belediyelerin resmi internet sitesinde ilan edilir. Yapılan puanlama sonunda eşitlik olması durumunda sırasıyla;

a) Hizmet süresi fazla olanlara,

b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,

c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilir. Bunların da eşitliği halinde kura ile tespit yapılır.

(3) İlgili belediyelerce ihtiyaç duyulması halinde görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayan personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralamasına göre yedek olarak belirlenebilir.”



**MADDE 25** – Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Görevde yükselme suretiyle atanma**

**MADDE 26** – (1) Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en geç bir ay içinde atanır.

(2) Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, vefat, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma, sebepleriyle boş kalan veya boşalan kadrolara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

(3) İlan edilen veya boşalan kadrolara, görevde yükselme sınavında başarılı olanlar atanmadan diğer mahalli idarelerden veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından naklen veya açıktan atama yapılamaz.”

**MADDE 26** – Aynı Yönetmeliğin 27 nci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Atamaların izlenmesi**

**MADDE 27** – (1) Görevde yükselme sınavının sonucuna göre yapılan atamalar, atanmanın yapıldığı tarihten itibaren bir ay içerisinde, bir liste halinde Bakanlığa gönderilir.”

**MADDE 27** – Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 28** – Aynı Yönetmeliğin 30 uncu maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Eğitim**

**MADDE 30** – (1) Belediye itfaiye teşkilatlarının temel itfaiyecilik eğitimi, hizmet içi eğitim ve yönetici personelin eğitimleri hazırlanacak yıllık programlar çerçevesinde belediyelerince yapılır veya Bakanlıkça yaptırılabilir.”

**MADDE 29** – Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Hizmet içi eğitim, kurum ve kuruluşlar ile kişilere verilen eğitimler**

**MADDE 31** – (1) İtfaiye personeline; temel itfaiyecilik eğitimi ve hizmet içi eğitim programı EK-8’e göre yıllık teorik ve uygulamalı olarak hazırlanır ve uygulanır.

(2) Eğitim programında yer alan ders konuları, yürürlükte olan mevzuat ve standartlar çerçevesinde itfaiye teşkilatı personelinin ihtiyacı, teknolojik gelişmeler ve mahallin özellikleri dikkate alınarak hazırlanır.

(3) İtfaiye teşkilatı personelinin EK-8’e göre belirlenen eğitimleri, Bakanlık, İçişleri Bakanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği, yurt içi ve yurt dışında eğitim merkezi bulunan itfaiye teşkilatları veya üniversitelerin ilgili bölümleri, araştırma enstitüleri, bu konuda eğitim veren

kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle ve sanayi kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak gerçekleştirilir.

(4) Su üstü ve su altı arama kurtarmada veya köpekli arama kurtarmada görev yapan itfaiye personeline mesleki eğitimleri ile ilgili periyodik olarak teorik ve uygulamalı eğitim programları EK-9'a göre hazırlanır.

(5) İtfaiye teşkilatları, eğitim ve öğretim kurumlarından, askeri birliklerden, sanayi kuruluşlarından ve organize sanayi bölgelerinden, diğer kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim taleplerini karşılar; iş birliği içinde hazırlanan programlara göre yangın önleme, söndürme teknikleri, acil tahliye, müdahale eğitimleri düzenler.

(6) İtfaiye teşkilatları; halkı, kurum ve kuruluşları, itfaiye olaylarıyla mücadele ve itfaiye hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve bilgilendirmek için basın, yayın, iletişim ile ilgili basılı, yazılı ve görsel benzeri çalışmaları yapar ve yürütür.

(7) Kentsel arama ve kurtarma temel eğitimleri bu konuda yeterli donanım ve eğitim kapasitesine sahip diğer itfaiye teşkilatları veya il afet ve acil durum müdürlükleri ile iş birliği içinde gerçekleştirilir.”

**MADDE 30** – Aynı Yönetmeliğin 32 nci maddesinin birinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) İtfaiye teşkilatının çalışmaları, Ek-10’da yer alan İtfaiye Hizmetleri Denetleme Formuna göre denetlenir.”

“(3) Gerek görülmesi halinde ikinci fıkranın (b) bendine göre düzenlenen denetleme raporları, yapılan işlemler, teklif ve önerilerle birlikte bir ay içinde İçişleri Bakanlığına gönderilir.”

**MADDE 31** – Aynı Yönetmeliğin sekizinci bölüm başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

#### **“Fiziksel Dayanıklılık ve Tesisler”**

**MADDE 32** – Aynı Yönetmeliğin 33 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

#### **“Fiziksel dayanıklılık**

**MADDE 33** – (1) İtfaiye personelinin fiziki nitelikleri, hazırlanan fiziksel dayanıklılık programları ile desteklenir. Personele; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki fiziksel dayanıklılık faaliyetleri yaptırılarak iş verimlilikleri artırılır.

(2) İtfaiye personelinin fiziki dayanıklılığını ve mesleki idmanlarını yapabilmesi için gerekli tesis düzenlemesi ile araç gereç ve iki yılda bir verilecek spor kıyafetleri belediye tarafından temin edilir. İtfaiye personeline yurt içi ve yurt dışında düzenlenen itfaiye spor etkinliklerine ve müsabakalarına katılma imkânı sağlanabilir.”

**MADDE 33** – Aynı Yönetmeliğin 34 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**MADDE 34** – (1) İtfaiye personelinin hizmet binası, depo, bakım ve onarım üniteleri, garajı, eğitim tesisi ve diğer yerleşim birimleri hizmet gereklerine ve gelişen şartlara uygun olarak projelendirilir ve tesis edilir.

(2) Projelendirme sırasında itfaiye personelinin eğitim ve sportif çalışmaları için gerekli düzenlemeler öncelikli olarak dikkate alınır.”

**MADDE 34** – Aynı Yönetmeliğin 35 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Personel kıyafetine ilişkin genel esaslar**

**MADDE 35** – (1) İtfaiye hizmetlerinde çalışan personele yapılacak giyecek yardımı 657 sayılı Kanununun 211 inci maddesi ile 14/9/1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği hükümleri esas alınarak belediye tarafından karşılanır.

(2) İtfaiye personelinin resmi kıyafeti, koruyucu kıyafetleri ve üzerindeki rütbe işaretleri ile başını örten bayan personel için başörtüsü EK-11 ve EK-14’te belirlenmiştir. Bunların dışında kıyafet, rütbe işaretleri ve unvan kullanılamaz.

(3) Yangın, arama-kurtarma, sel, çığ, nükleer, biyolojik, kimyasal, radyolojik ve benzeri tehdit ve tehlikelere karşı özel teçhizat ve kıyafet Türk Standartları (TS), Avrupa Standartları (EN) veya uluslararası standartlara uygun olarak temin edilir.”

**MADDE 35** – Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Personel kıyafeti kullanım süresi**

**MADDE 36-** (1) Bir giyim eşyası için belirlenen kullanma süresi dolmadan yeni giyim eşyası verilemez. Ancak giyim eşyası görev nedeniyle kullanılamaz hale gelir ve bu durum bir tutanakla tespit edilirse, yetkili idari amirin onayı alınmak suretiyle genel veriliş zamanı beklenmeksizin yenisi verilebilir.

(2) Ayrıca; günün teknolojisine ve Türk Standartları (TS), Avrupa Standartları (EN) veya uluslararası standartlara uygun olarak;

a) Isıya dayanıklı kıyafetler:

- 1) Isıya dayanıklı itfaiyeci elbisesi 1 takım,
- 2) Isıya dayanıklı eldiven 1 çift,
- 3) Isıya dayanıklı çizme 1 çift,
- 4) Isıya dayanıklı baret 1 adet,
- 5) Isıya dayanıklı koruyucu başlık 1 adet,
- 6) Isıya dayanıklı suni solunum maskesi 1 adet,

b) Arama kurtarma kıyafetleri:

- 1) Kurtarma elbisesi 1 takım,
- 2) Kurtarma tişörtü 2 adet,
- 3) Kurtarma botu 1 çift,
- 4) Kurtarma eldiveninden 1 çift,
- 5) Kurtarma bareti 1 adet,

c) Kimyasallara müdahale kıyafetleri:

- 1) Kimyasal maddeye göre A tipi elbise ihtiyaç kadar,
- 2) Kimyasal maddeye göre B tipi elbise ihtiyaç kadar,
- 3) Kimyasal maddeye göre C tipi elbise ihtiyaç kadar,
- 4) Koruyucu elbise D tipi (tek kullanımlık ) ihtiyaç kadar,

ç) Dalgıç ve köpekli arama kurtarma kıyafetleri ihtiyaç kadar, verilir.

(3) İkinci fıkranın (b) bendinde sayılan arama kurtarma kıyafetleri, idarece arama kurtarma ekibinde görevlendirilen personele verilir.”

**MADDE 36** – Aynı Yönetmeliğin 37 nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(2) Görev ve çalışma şartlarının gerektirdiği koşullara bağlı olarak itfaiye olaylarına müdahale nedeniyle mutat yemek saatlerinde kurumlarınca sağlanan yemek hizmetinden istifade edemeyen personele ve bunlarla birlikte çalışmaya iştirak eden diğer personele birinci fıkrada belirtilen öğün sayısınınca kumanya yardımı belediyece verilebilir.”

**MADDE 37** – Aynı Yönetmeliğin 38 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 38** – (1) İtfaiye personelinin izinleri, teşkilatın itfaiye hizmetlerini aksatmamak kaydı ile 657 sayılı Kanun ile 4857 sayılı Kanun ve bu kanunlara dayanılarak hazırlanan toplu iş sözleşmesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kullanılır.”

**MADDE 38** – Aynı Yönetmeliğin 40 ıncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 40** – (1) İtfaiye personeli, yılda bir kez sağlık taramasından geçirilir.”

**MADDE 39** – Aynı Yönetmeliğin 41 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 41** – (1) İtfaiye personeline uygulanacak disiplin cezaları şunlardır:

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Aylıktan kesme,
- ç) Kademe ilerlemesinin durdurulması,
- d) Devlet memurluğundan çıkarma,

(2) Birinci fıkraya göre verilecek disiplin cezalarında, 657 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.”

**MADDE 40** – Aynı Yönetmeliğin 42 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 42** – (1) İtfaiye teşkilatının asgari araç sayısı, Türk Standartları (TS), Avrupa Standartları (EN) veya uluslararası standartlara uygun olarak aşağıdaki kıstaslar esas alınarak belirlenir. Büyükşehirlerde araç sayıları, nüfusun geneli ve ilin coğrafi yapısına göre il bütünlüğü dikkate alınarak belirlenir.

a) Nüfusu 5.000’e kadar olan yerlerde en az 1 adet itfaiye söndürme aracı veya 1 adet merdivenli söndürme aracı,

b) Nüfusu 5.000-10.000’e kadar olan yerlerde en az 1 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç,

c) Nüfusu 10.000-25.000 olan yerlerde en az 2 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç,

ç) Nüfusu 25.000-50.000 olan yerlerde en az 3 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,

d) Nüfusu 50.000-100.000 olan yerlerde en az 1 adet kurtarma aracı, 4 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,

e) Nüfusu 100.000-200.000 olan yerlerde en az 1 adet kurtarma aracı, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 2 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,

f) Nüfusu 200.000-300.000 olan yerlerde en az 1 adet kurtarma aracı, 2 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 8 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 3 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,

g) Nüfusu 300.000-400.000 olan yerlerde en az 1 adet kurtarma aracı, 2 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 10 adet itfaiye söndürme aracı, 3 adet merdivenli araç, 3 adet çift kabinli pikap, 2 adet hizmet aracı,

ğ) Nüfusu 400.000-600.000 olan yerlerde en az 2 adet kurtarma aracı, 2 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 14 adet itfaiye söndürme aracı, 4 adet merdivenli araç, 4 adet çift kabinli pikap, 2 adet hizmet aracı,

h) Nüfusu 600.000'den fazla olan yerlerde (g) bendinde sayılan araçlara ilaveten, her 150.000 nüfus için 1 adet itfaiye söndürme aracı, her 400.000 nüfus için ise 1 adet merdivenli araç, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, her 500.000 nüfus için ise 1 adet kurtarma aracı, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı.

(2) İtfaiye araçları cins ve nitelik yönünden, teknolojik gelişmelere uygun olarak geliştirilir ve yenilenir.

(3) İtfaiye teşkilatları ihtiyaca göre yeterli sayıda; su tankeri, arazöz, köpük kulesi aracı, ve benzeri diğer özellikli itfaiye araçları ile ambulans ve hizmet aracı bulundurabilir.”

**MADDE 41** – Aynı Yönetmeliğin 43 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Teçhizat ve malzemelerin temininde Türk Standartlarına (TS), Avrupa Standartlarına (EN) veya uluslararası standartlara uyulur.”

**MADDE 42** – Aynı Yönetmeliğin 44 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 44** – (1) Her itfaiye personeli ile emekli itfaiye personeline kimlik belgesi verilir. (EK-2)

(2) Kimlik belgesinde personelin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlık numarası, adı, soyadı, görev yaptığı belediyenin ismi, sicil numarası, unvanı, kan grubu ve nüfus bilgileri yer alır.

(3) Kimlik belgesini belediye başkanı veya yetkilendirdiği kişi imzalar.

(4) Bilgilerde değişiklik oldukça keyfiyet, kimlik belgesine işlenir.

(5) Her ne suretle olursa olsun görevinden ayrılan itfaiye personeli kimliğini belediye başkanlığına teslim eder.”

**MADDE 43** – Aynı Yönetmeliğin 47 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 47** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde;

a) 18/3/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik,

b) 21/2/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik,

c) 29/4/2021 tarihli ve 3935 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği,

ç) 28/11/1982 tarihli ve 8/5743 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik,

d) 27/6/1983 tarihli ve 83/6510 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak İşlemler Hakkında Yönetmelik,

e) 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik,

f) Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği,  
g) 2/7/2020 tarihli ve 31173 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik,  
hükümleri uygulanır.”

**MADDE 44** – Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “Çevre ve Şehircilik Bakanlığında” ibaresi “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında” olarak, aynı maddenin üçüncü fıkrasında yer alan “Çevre ve Şehircilik Bakanlığı” ibaresi “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı” olarak, 17 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “Çevre ve Şehircilik Bakanlığında” ibaresi “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında” olarak, 51 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “Çevre ve Şehircilik Bakanı” ibaresi “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı” olarak değiştirilmiştir.

**MADDE 45** – Aynı Yönetmeliğin ek 1 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Belediye itfaiye raporlarının verilmesine ilişkin uyulacak usul ve esaslar ile önlemler**

**EK MADDE 1 - (1)** Belediye itfaiye teşkilatına, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre yangına karşı alınan önlemleri gösteren itfaiye raporunun düzenlenmesi için EK-15 başvuru formu ile başvuru sahibinden, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermeye yetkili idareden veya ilgili bakanlıklardan müracaat gelmesi halinde, belediye itfaiye teşkilatının ilgili görevlisi tarafından başvuruya konu işyeri yerinde incelenir ve itfaiye raporu yapılan tespitler esas alınarak hazırlanır.

(2) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre itfaiye raporu gerektirmeyen işyeri kapsamında yer alan işyerleri için belediye itfaiye teşkilatınca itfaiye raporu düzenlenmez. İtfaiye raporu gerektirmeyen işyerleri için itfaiye raporu alınmak üzere başvurulması halinde başvuru sahibine itfaiye raporu düzenlenmeyeceği hususu yazılı olarak bildirilir.

(3) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre yangına karşı alınan önlemleri gösteren itfaiye raporunun düzenlenmesi için yapılan işlemler sırasında itfaiye raporuna konu binaya ait yapı ruhsatı belgesine gerek duyulması halinde yapı ruhsatına ilişkin bilgiler Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden alınabilir.

(4) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri gereği yangına karşı alınan önlemleri gösteren itfaiye raporlarına ilişkin bilgiler elektronik ortamda kayıt altında tutulur ve itfaiye raporunun düzenlendiği gün itfaiye raporuna ilişkin kayıtlar yetkili idareyle varsa elektronik ortamda paylaşılabilir.”

**MADDE 46** – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki ek maddeler eklenmiştir.

**“Güvenlik ve temizlik hizmetleri**

**EK MADDE 2 - (1)** İhtiyaç duyulması halinde itfaiye bina ve tesislerinin temizlik ve güvenlik hizmetleri, 9/4/2018 tarihli ve 2018/11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli

İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslarda yer alan hükümler çerçevesinde doğrudan hizmet alımı yoluyla gördürülebilir.”

**Belediye itfaiye personeline başka görev verilmesi**

**EK MADDE 3 – (1)** Belediye itfaiye personeline rızası dışında itfaiye hizmetleri haricinde bir görev verilemez. Ancak, olağanüstü hallerde mülki amir veya belediye başkanının emri ile geçici olarak hizmetin gerektirdiği başka görevler de verilebilir.”

**MADDE 47 – Aynı Yönetmeliğin geçici maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici maddeler eklenmiştir.**

**“GEÇİCİ MADDE 1 – (1)** Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde bütün itfaiye teşkilatları düzenlemelerini bu maddeyi ihdas eden Yönetmelik ile yapılan değişikliklere göre yaparlar.”

**“Baca temizlik hizmetleri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen göreve ilişkin bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde baca temizlik hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri tarif etmek üzere itfaiye teşkilatları tarafından Baca Temizlik Hizmeti Yönergesi hazırlanır. (EK-13 Baca Temizliği Başvuru Formu)

**Tüzel kişiliği sona eren belediyelerdeki çalışma süresi**

**GEÇİCİ MADDE 3 – (1)** Tüzel kişilikleri sona eren belediyelerden devrolunan personel için, 19 uncu maddede belirtilen sürelerin hesabında, tüzel kişiliği sona eren belediyedeki çalışma süresi de dikkate alınır.”

**Geçici hükümler**

**GEÇİCİ MADDE 4 – (1)** Bu maddenin yayımı tarihinden önce başlamış olan görevde yükselme sınavına ilişkin işlemler, işlemlerin başlatıldığı tarihte yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.”

**MADDE 48 – Aynı Yönetmeliğin EK-1’i yürürlükten kaldırılmış, EK-2 ve EK-3’ü ekteki şekilde değiştirilmiş ve aynı Yönetmeliğe ekteki EK-7, EK-8, EK-9, EK-10, EK-11, EK-12, EK-13, EK-14, EK-15, EK-16 ve EK-17 eklenmiştir.**

**MADDE 49 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.**



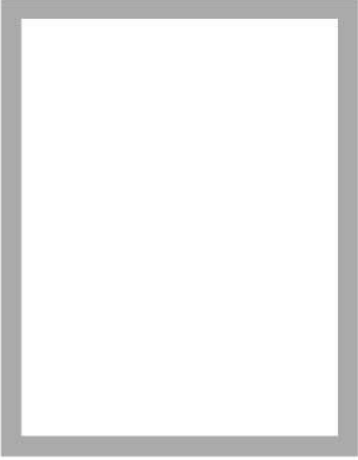
**MADDE 50 – Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı yürütür.**

<b>Yönetmeliğin Yayınılandığı Resmî Gazete’nin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	21/10/2006	26326
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınılandığı Resmî Gazetelerin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	11/4/2007	26490
2.	9/1/2012	28168
3.	14/11/2017	30240
4.	23/5/2019	30782
5.	2/4/2020	31087

## “EK-2 BELEDİYE İTFAİYE PERSONELİ KİMLİK KARTI

Kart Genişlik: 8,5 cm

Kart Yüksekliği: 5,5 cm

BELEDİYESİ	
	<b>İTFAİYE</b>
	
	Adı - Soyadı <b>ADI SOYADI</b>
	T.C. <b>1234567890</b>
	Unvanı <b>İTFAİYE ERİ</b>
	Birimi <b>DAİRE BAŞKANLIĞI / MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Sicil No <b>12345</b>	Kan Grubu <b>0 RH +</b>

BELEDİYESİ	
<b>NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ</b>	
Anne Adı <b>ANNE ADI</b>	Baba Adı <b>BABA ADI</b>
Doğum Yeri <b>DOĞUM YERİ</b>	Doğum Tarihi <b>DOĞUM TARİHİ</b>
Seri No <b>İTF-12345</b>	
	<b>Belediye Başkanı</b> <i>Signature</i>
<p>Bu kart başkaları tarafından kullanılamaz. Bu kart başka amaçlı kullanılamaz. Soğuk damgası olmayan kartlar geçersizdir.</p>	<p>Bu kartı bulduğunuzda lütfen <b>0 123 456 78 90</b> numaralı telefona bilgi veriniz.</p>





## EMEKLİ İTFAİYE PERSONEL KARTI

Kart Genişlik: 8,5 cm

Kart Yüksekliği: 5,5 cm

BELEDİYESİ

 **İTFAİYE** 

**Adı - Soyadı**  
**ADI SOYADI**

**T.C.**  
**1234567890**

**Unvanı**  
**EMEKLİ İTFAİYE ERİ**

**Birimi**  
**DAİRE BAŞKANLIğI / MÜDÜRLÜğÜ**

**Sicil No**  
**12345**

**Kan Grubu**  
**0 RH +**

BELEDİYESİ

**NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ**

**Anne Adı**  
**ANNE ADI**

**Baba Adı**  
**BABA ADI**

**Doğum Yeri**  
**DOğUM YERİ**

**Doğum Tarihi**  
**DOğUM TARİHİ**

**Seri No**  
**İTF-12345**

**Belediye Başkanı**  
*Signature*

Bu kart başkaları tarafından kullanılamaz.  
Bu kart başka amaçlı kullanılamaz.  
Soğuk damgası olmayan kartlar geçersizdir.

Bu kartı bulduğunuzda lütfen **0 123 456 78 90** numaralı telefona bilgi veriniz.

## EK-3 BAŞVURU FORMU

<b>KİMLİK BİLGİLERİ</b>	<p>1. T.C. KİMLİK NUMARASI <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>2. ADI : .....</p> <p>3. SOYADI : .....</p> <p>4. BABA ADI : .....</p> <p>5. ANNE ADI : .....</p> <p>6. DOĞUM TARİHİ : ...../...../..... (GG/AA/YYYY)</p> <p>7. DOĞUM YERİ : ..... 8. CİNSİYETİ <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="E"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="K"/></p> <p>9. NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU İL/İLÇE : .....</p> <p>10. EHLİYET SINIFI / BELGE NO:...../.....</p>	FOTOĞRAF	
<b>ÖĞRENİM BİLGİLERİ</b>	<p>11. BİTİRDİĞİ OKUL : .....</p> <p>12. MEZUNİYET TARİHİ : ...../...../..... (GG/AA/YYYY)</p> <p>13.KPSS PUAN TÜRÜ / PUANI :...../.....</p>		
<b>İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	<p>14. ADRES : .....</p> <p>.....</p> <p>15. SEMT/İLÇE : .....</p> <p>16. İLİ : ..... KODU <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> POSTA KODU <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>17. SABİT TEL. NO : ..... GS NO: .....</p> <p>18. E-POSTA ADRESİ : .....</p>		
<b>DİĞER BİLGİLER</b>	<p>19. ASKERLİĞİN YAPILIP YAPILMADIĞI:</p> <p>.....</p>	<p>YAPILDIYSA ŞEKLİ:</p> <p>.....</p>	<p>YAPILMADIYSA SEBEBİ:</p> <p>.....</p>
<b>DİĞER BİLGİLER</b>	<p>20. MECBURİ HİZMETİN BULUNUP BULUNMADIĞI:</p> <p>.....</p>	<p>VARSA YÜKÜMLÜ BULUNULAN KURUM:</p> <p>.....</p>	<p>SEBEBİ VE SÜRESİ:</p> <p>.....</p>

<b>21. ADLİ SİCİL KAYDININ OLUP OLMADIĞI:</b> .....	<b>VARSA MAHKUMİYETE KONUSU SUÇ:</b> .....	<b>MAHKUMİYET SONUCUNDA VERİLEN CEZA:</b> .....
<b>22. MESLEĞİ YAPMASINA ENGEL BİR DURUMUN BULUNUP BULUNMADIĞI</b>		
<b>23. EŞİ ÇALIŞIYORSA GÖREVİ VE GÖREV YERİ:</b> .....		
<b>24. ATANMAK İSTEDİĞİ KADRO UNVANI:</b> .....		
<b><u>Formu İnceleyen Görevlinin:</u></b> Adı Soyadı: Görevi: Tarih-imza:	<b>ADAY SIRA NUMARASI:</b>	Bu EK-3 başvuru formunu gerçeğe uygun olarak doldurdum. Sınava kabul edilmemi, bildirdiğim yazışma adresimdeki değişikliği hemen bildirmediğim takdirde <b>hiç bir hak talep etmeyeceğimi</b> arz ederim.  <b>TARİH .../.../20..</b>  <b>ADAYIN İMZASI</b>
<b>UYARI: Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanların sınavları geçersiz sayılır, atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uyarınca suç duyurusunda bulunulur.</b>		

”

**“EK-7 İSTATİSTİK ÇİZELGESİ**

İTFAİYE OLAYLARI VERİ TOPLAMA FORMU		İTFAİYE OLAYLARI														
		İTFAİYE OLAYLARI							İTFAİYE OLAYLARI							
		YAPISAL YANGINLAR					İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(1)	TRAFİK KAZASI	SEL/SU BASKINI	GÜVENLİK	CAN KURTARMA	İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(2)	İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(3)	İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI (1+2+3)	AMBULANS (4)	GENEL TOPLAM (1+2+3+4)
		KONUT YANGINI	BACA YANGINI	FABRİKA YANGINI	DİĞER BİNA YANGINI	ARAÇ YANGINI										
YANAN YERİN İNŞA MALZEMESİ	BETONARME BİNA															
	AHŞAP BİNA															
	BAĞDADI (TAŞ YAPI)															
	ÇELİK KONSÜKSİYON															
	PREFABRİK BİNA															
YANGIN SEBEPLERİ	ÇADIR YAPI															
	ARIZA															
	BACA KURUM VE YAĞLARI															
	ÇOCUKLARIN ATEŞLE OYNAMASI															
	DİĞER GAZLARIN PARLAMASI															
	DİĞER GAZLARIN PATLAMASI															
	DİĞER SEBEPLER															
	DOĞALGAZ PARLAMASI															
	DOĞALGAZ PATLAMASI															
	DOĞALGAZ SOBASININ DEVRİLMESİ															
	ELEKTRİK SOBASININ DEVRİLMESİ															
	ELEKTRİK/ELEKTRİKSEL İSINMA															
	EV KAZALARI															
	HAYVANLAR															
	ISI KAYNAĞI İLE TEMAS															
	ISI TRANSFERİ															
	KASIT/SABOTAJ															
	KAYNAK MAKİNESİ															
	KAZA															
	KIVILCIM SIÇRAMASI															
	KİMYASAL MADDE REAKSİYONU															
	KONTROLLÜ ATEŞİN YANGINA DÖNÜŞMESİ															
	LNG TANKI PARLAMASI															
	LPG TANKI PATLAMASI															
	LPG TÜPÜ PATLAMASI															
	MUM DEVRİLMESİ															





**Güvenlik tedbirleri:** Yaralanma ve can kaybı bakımından tehlike arz eden tabela, ağaç ve direklerin kaldırılması ve tehlikeli madde taşıyan araçların geçişlerinde tedbir amaçlı bulunulmasını kapsar.

**Diğer itfaiye çıkışları:** İtfai olaylar harici kurum içi araç görevlendirme, eğitim ve tatbikat ve yangın zannı ile çıkış amaçlı yapılan araç çıkışlarıdır.

**İtfai olay zannı ile çıkış:** Yangın vuku bulunduğu sanılarak yapılan acil durum çağrısına müteakip ekiplerin olay yerine sevk edildiği fakat müdahalenin gerçekleşmediği itfaiye olaylarıdır. Örnek olarak; duman ve benzeri yangın belirtisi içeren bilgilerle yapılan çağrıya müteakip olay yerine sevk olunmuş fakat yangın olmadığı olay yerine varılınca anlaşılmuş bir yangın. Ya da olay yerine sevk olunmuş fakat ekip olay yerine varıncaya kadar sonlanmış itfaiye olayları da örnek verilebilir.

**Ambulans:** Trafik kazası, yangın ve diğer kazalarda acil tıbbi müdahale, şehirlerarası hasta nakil ve tedbir amaçlı ambulans çıkışlarıdır.

## EK-8 YILLIK EĞİTİM PROGRAMI

Temel İtfaiye Eğitimleri			
NO	ÜNİTE	KONULAR	SÜRE (SAAT)
1	İTFAİYE TARİHİ VE ORYANTASYON	İtfaiye Tarihi ve Kültürü Oryantasyon (Tanıtım)	24
2	İTFAİYECİ GÜVENLİĞİ	Sağlık ve Güvenlik Programı Uygulaması Eğitimde Güvenlik İtfaiye İstasyonlarında Güvenlik Seyir Esnasında Tehlike ve Güvenlik Acil Durum Olay Yeri Güvenliği Haberleşme	24
3	HABERLEŞME	Yangın Bilimi	8
4	YANGININ KİMYASI VE DAVRANIŞI	Termal Enerji(Isı) Yakıt, Oksijen, Kendi Kendine Reaksiyona Giren Kimyasal Yangının Gelişim Aşamaları LPG-Doğalgaz Bilgisi Temiz hava solunum cihazının önemi	24
5	TEMİZ HAVA SOLUNUM CİHAZI	Temiz hava solunum cihazı tipleri Temiz hava solunum cihazı kuşanılması Temiz hava solunum cihazı kullanımında nefes alma Temiz hava solunum cihazı kullanımı Temiz hava solunum cihazlarının temizlik ve bakımı Yangın Söndürme Prensipleri	16
6	YANGIN SÖNDÜRME MADDELERİ VE KULLANIM TEKNİKLERİ	Yangın Söndürme Maddeleri Portatif Yangın Söndürücüler Hortumlar	16
7	YANGINA MÜDAHALE EKİPMANLARI	Lanslar, Monitörler Espektör, Basınç Ayarlayıcı, Hava Aspiratörleri Termal Kameralar Seyyar Merdivenler Yangınlara Müdahale	40
8	YANGINA MÜDAHALE TEKNİKLERİ	Havalandırma Ekip Çalışması Arama Teknikleri Kurtarma Teknikleri	40
9	YANGINDA ARAMA KURTARMA	Hayatta Kalma Becerisi Hidrolik Güç Üniteleri ve Setler Kaldırma Yastıkları	16
10	KURTARMA EKİPMANLARI	Destek Tahkimat Malzemeleri Kesiciler, Kırıcılar ve Deliciler Sismik-Akustik ve Görüntülü Arama Cihazı Gaz, Isı ve Radyasyon Ölçüm Cihazları Atlama Yatakları Zodiac Kurtarma Botu Halat ve Can Yeleği Fırlatma Ekipmanı Çok Amaçlı El Aletleri ve Diğer Kullanılan Ekipmanlar Yüksek ve Alçak Mesafelerden Kurtarma Teknikleri Kuyulardan Kurtarma Teknikleri	48
11	KURTARMA BECERİLERİ	Su Depolarından Kurtarma Teknikleri Uçaklar Gemiler	64



12	<b>ARAÇ BİLGİSİ</b>	Raylı Sistem Araçları	8
		Tüneller	
		Kurtarma Araçları	
		Yangın Söndürme Araçları	
13	<b>İTFAİYE ARAÇLARI-I'</b>	Merdiven Araçları	24
		Su İkmal Araçları	
		Fonksiyonel Araçlar	
		Güvenlik	
		Araçların Teknik Özellikleri	
14	<b>TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE</b>	Kullanılan Aletler ve Ekipmanlar	24
		Trafik Kazalarına Sistematik Müdahale	
		Örnek Senaryo Çalışmaları	
		Tehlikeli Maddelerin Tanımı, Tespiti ve Tehlikelerin Sınıflandırılması	
		Tehlikeli Madde Olaylarına Müdahalede Güvenlik ve Sağlık	
15	<b>TEHLİKELİ MADDELER</b>	Tehlikeli Madde Olaylarına Müdahale Süreci	16
		Orman Yangınlarıyla İlgili Tanımlar	
		Orman Yangınlarıyla Mücadele	
16	<b>ORMAN YANGINLARI</b>	Su Kaynağı Sisteminin Bileşenleri	8
		Yangın Hidrantları	
17	<b>SU TAHLİYESİ VE TEMİNİ</b>	Alternatif Su Kaynakları	8
		Kullanılan Ekipman ve Araçlar	
		Giriş ve Terminoloji	
		Mevzuat ve Yasal Sorumluluklar	
18	<b>YANGIN GÜVENLİK ÖNLEMLERİ (BYKHY)</b>	Yapı Cinsi, Kullanım Sınıfları ve Özellikleri	8
		Acil Çıkışlar ve Kaçış Mesafeleri	
		Yangın Algılama, Uyarı ve Kontrol Sistemleri	
		Yangın Söndürme Sistemleri	
		Yasal Sorumluluk, Yangın ve Suç İlişkisi	
		Yangının Dinamikleri ve Yangın Paternleri,	
19	<b>YANGIN ÇIKIŞ SEBEBİNİN TESPİTİ</b>	Yangının Başlangıç Alanı ve Noktası,	16
		Mülakat ve Soruşturma,	
		Müdahale Çalışmalarının Olay Yerine Etkisi	
		Kasıtsız ve Kasıtlı Yangın Çıkış Sebepleri,	
		Elektriksel Yangınların Tahkikatı,	
		Yangın Çıkarıcılar ve Kundakçılık	
		Delil Belirleme, Kayıt ve Muhafaza,	
		Araç Yangınlarının Tahkikatı,	
		Yangın Çıkış Sebebini Raporlama	
		Genel ilkyardım bilgileri	
		Hasta/yaralının ve olay yerinin değerlendirilmesi	
Temel yaşam desteği			
20	<b>İLKYARDIM</b>	Kanamalarda ilkyardım	16
		Yaralanmalarda ilkyardım	
		Yanık, sıcak çarpması ve donmalarda ilkyardım	
		Kırık, çıkık ve burkulmalar	
		Bilinç bozuklukları	
		Zehirlenmelerde ilkyardım	
		Hayvan ısırıklarında ilkyardım	
		Göz, kulak ve buruna yabancı cisim kaçmasında ilkyardım	
		Boğulmalarda ilkyardım	
		Hasta/yaralı taşıma teknikleri	
Baca ve çeşitleri			

		Yanma, tam yanma ve eksik yanma	
		Baca problemleri	
21	<b>AFET VE ACİL DURUM</b>	Temel Afet ve Acil Durum Yönetimi Türkiye Afet Müdahale Planı(TAMP)	8
22	<b>BACA BİLGİSİ</b>	Yağlı kanallar Baca ve yağlı kanal yangınlarına müdahale teknikleri Baca ve yağlı kanal yangınlarına müdahale teknikleri Baca ve yağlı kanal yangınlarına müdahale teknikleri	8

<sup>1</sup> belirlenen her araç/araçlar için öngörülen süre 24 saattir.

<b>İhtisas Eğitimleri</b>			
<b>NO</b>	<b>ÜNİTE</b>	<b>KONULAR</b>	<b>SÜRE (SAAT)</b>
		İtfaiye İstasyonlarında Güvenlik	
1	<b>İTFAYECİ GÜVENLİĞİ</b>	Seyir esnasında Tehlike ve Güvenlik Acil Durum Olay Yeri Güvenliği Olay Yeri Psikoloji Eğitimi Temiz hava solunum cihazının önemi Temiz hava solunum cihazı tipleri Temiz hava solunum cihazı kuşanılması	20
2	<b>TEMİZ HAVA SOLUNUM CİHAZI</b>	Temiz hava solunum cihazı kullanımında nefes alma Temiz hava solunum cihazı kullanımı Temiz hava solunum cihazlarının temizlik ve bakımı Baca ve çeşitleri Yanma, tam yanma ve eksik yanma Baca problemleri	10
3	<b>BACA BİLGİSİ VE MÜDAHALE TEKNİKLERİ</b>	Yağlı kanallar Baca ve yağlı kanal yangınlarına müdahale teknikleri Zorla giriş temel prensipleri Kapıdan zorla giriş Pencereden zorla giriş	6
4	<b>ZORLA GİRİŞ</b>	Kilit sistemleri Zorla giriş ekipmanları Duvar, zemin ve çatı açma teknikleri Kepenik, parmaklık ve çit kesme Yangına müdahalenin aşamaları Yangına müdahaleye etki eden unsurların değerlendirilmesi Havalandırma	10
5	<b>YANGINA MÜDAHALE TEKNİKLERİ</b>	Çatı Yangınlarına müdahale Bodrum kat yangınlarına müdahale Yüksek Bina Yangınlarına Müdahale Terör Olaylarında Yangına Müdahale Saha çalışmaları Metro ve Tünel hatları hakkında genel bilgilendirme Metro ve Tünel Acil durum sistemleri ve ekipmanları Metro ve Tünel Havalandırma sistemleri ve çalışma prensipleri	30

6	<b>METRO TUNEL OLAYLARINA MÜDAHALE TEKNİKLERİ</b>	Metro ve Tünel hatları yangın sistemleri	16
		Metro ve Tünellerde yaşanabilecek itfaiye olaylarında ortak çalışma yapılacak birimler	
		Metro ve Tünel hatlarında itfaiye olaylarına müdahale	
		Kurtarma Araçları	
		Yangın Söndürme Araçları	
		Merdiven Araçları	
7	<b>İTFAYE ARAÇLARI II<sup>1</sup></b>	Su İkmal Araçları	24
		Fonksiyonel Araçlar	
		Yapı – Bina – Tesis - İşletme Bilgisi	
		Yapı – Bina – Tesis – İşletmenin yapısal özellikleri	
		Yangın güvenlik önlemleri	
8	<b>OLAY ÖNCESİ MÜDAHALE PLANLARININ HAZIRLANMASI</b>	Yapıya ait riskli bölümler	8
		Ulaşım	
		İç ve dış destek birimleri	
		Senaryolu uygulamalar	
		OKS nin gerekliliği ve tanımı	
		OKS Bileşenleri Yönetim Biçimleri,	
9	<b>OLAY KOMUTA SİSTEMİ(OKS)</b>	Komuta Merkezinin Oluşturulması, Ekiplerin Kurulması, Görev ve Rollerin Belirlenmesi	15
		Senaryolu Masa Başı ve Saha Çalışması	
		Tehlikeli Maddelerin Tanımı, Tespiti ve Tehlikelerin Sınıflandırılması	
		Tehlikeli Maddelerle İlgili Mevzuat, Yasal Sorumluluk ve Güncel İşleyiş	
		Tehlikeli Maddelerin Etkileri ve Tehlikeleri (Tehlike ve risk analizi)	
		Tehlikeli Madde Olaylarına Müdahalede Olay Komuta Sistemi	
10	<b>TEHLİKELİ MADDE OLAYLARINA MÜDAHALE</b>	Tehlikeli Madde Olaylarına Müdahalede 8 Adım prosesi	20
		Tehlikeli Madde Olaylarına Müdahalede Güvenlik ve Sağlık	
		Tehlikeli Madde Olaylarına Müdahale Ekipmanları	
		Tehlikeli Madde Olaylarına Müdahalede Müdahale Süreci	
		Tehlikeli Madde Olaylarına Müdahalede Müdahalenin Sonlandırılması ve Olay Yerinin Devri	
		Tehlikeli Madde Olaylarında Müdahale Uygulamaları	
		Yüksek ve Alçak Mesafelerden Kurtarma Teknikleri	
		Kuyulardan Kurtarma Teknikleri	
		Su Depolarından Kurtarma Teknikleri	
11	<b>KURTARMA II</b>	Yangında Arama ve Kurtarma Teknikleri	30
		Sel ve Su Üstü Arama Kurtarma Teknikleri	
		Bina çökmelerinin nedenleri	
		Toprak kaymalarının nedenleri	
12	<b>SEL VE SU ÜSTÜ ARAMA KURTARMA</b>	Deprem	24
13	<b>BİNA ÇÖKMELERİ VE TOPRAK KAYMALARINDA ARAMA KURTARMA</b>	Binaların çökme şekilleri	24
		Bilgi toplama	
		Kullanılacak ekipmanlar	
		Olay yerindeki tehlikeler	
		Destek ve dayanak çeşitleri	
		Enkazda ilerleme yöntemleri Ekiplerin oluşturulması	

		Operasyon çalışmaları Toparlanma ve dönüş Asansörün Tarihi Asansörün Tanımı ve Çeşitleri Asansörü Oluşturan Parçalar	
14	<b>ASANSÖRDEN KURTARMA</b>	Asansör Kazaları ve Kurtarma Teknikleri Yasal Sorumluluk, Yangın ve Suç İlişkisi Yangının Kimyası ve Davranışları, Yangın Araştırmacısının Güvenliği (YYT, HazMat, Toksikoloji ve KKD)	8
15	<b>YANGIN ÇIKIŞ SEBEBİN TESPİTİ</b>	Binalar ve Sistemleri, Yangının Dinamikleri ve Yangın Paternleri, Yangının Başlangıç Alanı ve Noktası, Mülakat ve Soruşturma, Müdahale Çalışmalarının Olay Yerine Etkisi Kasıtsız ve Kasıtlı Yangın Çıkış Sebepleri, Elektriksel Yangınların Tahkikati, Patlamalar ve Patlama Çeşitleri Yangın Çıkarıcılar ve Kundakçılık Terör Olayları Kapsamında Çıkarılan Yangınlar Delil Belirleme, Kayıt ve Muhafaza, Fotoğraflama Teknikleri, Belgelendirme ve Şekil Çizme, Araç Yangınlarının Tahkikati, Sigortacılık ve Yangın Sigortası, Örnek Vaka Yerinde Pratik Grup Çalışması Yangın Çıkış Sebebini Raporlama Genel ilkyardım bilgileri Hasta/yaralının ve olay yerinin değerlendirilmesi Temel yaşam desteği	40
16	<b>İLK YARDIM</b>	Kanamalarda ilkyardım Yaralanmalarda ilkyardım Yanık, sıcak çarpması ve donmalarda ilkyardım Kırık, çıkık ve burkulmalar Bilinç bozuklukları Zehirlenmelerde ilkyardım Hayvan ısırıklarında ilkyardım Göz, kulak ve buruna yabancı cisim kaçmasında ilkyardım Boğulmalarda ilkyardım Hasta/yaralı taşıma teknikleri Trafik kazalarında kurtarma, Ekip ve çalışma sistemi Genel araç bilgisi Araçların teknik özellikleri	16
17	<b>TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE</b>	Araçlarda Müdahale Noktaları Güvenlik Çalışmaları Trafik Kazalarında çıkarma seçenekleri Trafik kazalarına Müdahale teknikleri Trafik Kazalarında kullanılan ekipman ve malzemeler Operasyonel Çalışmalar Giriş ve Terminoloji Mevzuat ve Yasal Sorumluluklar Yapı Cinsi, Kullanım Sınıfları ve Özellikleri	20
18		Acil Çıkışlar ve Kaçış Mesafeleri	9

<b>YANGIN GÜVENLİK ÖNLEMLERİ (BYKHY)</b>	Yangın Algılama, Uyarı ve Kontrol Sistemleri
	Yangın Söndürme Sistemleri
	Yangın Söndürme Sistemleri

<sup>1</sup> belirlenen her araç/araçlar için öngörülen süre 24 saattir.

330

## **EK-9 KÖPEKLİ ARAMA-KURTARMA EKİBİ VE SU ALTI, SU ÜSTÜ ARAMA-KURTARMA EKİBİ EĞİTİM PROGRAMI**

### **KÖPEKLİ ARAMA – KURTARMA EKİBİ EĞİTİM PROGRAMI**

#### **1. Köpek Eğitmeninin Ön Seçimi**

- a) Köpekler ile sosyal ilişkisinin iyi olması
- b) Fizyolojik ve psikolojik olarak herhangi bir rahatsızlığının olmaması
- c) Stres ve zaman yönetimini uygulayabilme
- ç) Liderlik vasıflarının olması
- d) Herhangi bir kamu kurumu ya da özel kurumlardan köpek eğitimi ile ilgili sertifika almış ve bunu yapılacak olan sınavda kanıtlayabilecek kişilere öncelik hakkı verilecektir.
- e) Adayın en az 20 ve en fazla 40 yaşında olması gerekmektedir.

#### **2. Saha Uygulaması**

- a) Aday kişinin uzman eğitmen tarafından verilecek olan talimatları sevk edeceği köpeği ile uygulaması
- b) Aday kişinin uygulama sırasında sevk edeceği köpeği ile iletişimi
- c) Aday kişinin uygulama sırasında köpeği sevk ederken göstermiş olduğu davranış biçimleri
- ç) Aday kişinin uygulama sırasında köpeği sevk ederken köpeğin davranışına göre kullandığı ses tonu
- d) Aday kişinin uygulama sırasında köpeği eğitim alanında gözlemlemesi ve çözümlemesi
- e) Aday kişinin uygulamaya başlamadan önce plan ve programını oluşturması

#### **3. Sevk İdarecisi**

- a) Sevk idarecisi uygulamalı sınavlardan kabul görmüş olması gerekmektedir.
- b) Sevk idarecisi uzman eğitmenler tarafından açılan branş kurslarına sevk ettikleri köpekleri ile katılmalıdır.
- c) Sevk idarecisi köpeğin bakımı ve uzman eğitmenin vereceği talimatlara uygun davranması gerekmektedir.

#### **4. Köpek Eğitmeni**

- a) Eğitmenin en az bir branş kursundan başarılı olması gerekmektedir.
- b) En az 6 ay eğitim alması gerekmektedir.
- c) Uzman eğitmenler tarafından açılan branş kurslarına sevk ettikleri köpekleri ile katılmalıdır.
- ç) Eğitmenler branşları ile ilgili görevlere katılmalıdır.
- d) Eğitmenler görevlendirmelerde il dışı ve yurt dışı görevlere katılmak zorundadır.

#### **5. Uzman Köpek Eğitmeni**

- a) Uzman eğitmenin en az 3 yıl branş köpek eğitimi (enkaz arama, kayıp insan arama, kadavra arama) ile ilişkisinin olması

- b) Uzman eğitmenin en az 1 sertifikasının bulunması
- c) Uzman eğitmenin sertifikalı uzman eğitmenler tarafından uygulanacak olan sınavda başarılı olması
- ç) Uzman eğitmen sevk idarecisi ve köpek eğitmenlerine eğitim aldıkları branşları ile eğitim verip sertifikalandırabilir.

#### **6. Köpeklili Canlı İnsan Arama ve Kurtarma Tanımı**

Eğitmenin sevk idareciliğini yaptığı köpeği ile doğal afetlerde ve lokal göçüklerde kazazedelere en hızlı ve en pratik şekilde ulaşım yer tespiti yapması gerekmektedir.

#### **Köpeklili Canlı İnsan Arama ve Kurtarma Eğitimleri**

1. Eğitim süresi en az iki yıl sürmektedir.
2. Eğitim itaat, çeviklik parkuru ve enkaz alanı olmak üzere üç ana eğitim programından oluşmaktadır. Bu çalışma müfredatını Afad yönetmeliğine uygun bir şekilde yürütmesi gerekmektedir.
3. Eğitim süresince çalışma ortamları mevsim ve coğrafi bölgeye bağlı olarak farklı illerde yapılması gerekmektedir.
4. Köpeğin ulaşım araçlarına uyumu için hava ve kara ulaşımında olabilecek bütün etkenlere alıştırmaları gerekmektedir.
5. Köpeklerin insanlarla sosyal olarak eğitilmesi gerekmektedir.

#### **7. İz Takip Eğitimin Tanımı**

Doğa koşulları ne olursa olsun arazide ve ormanlık alanda personel ile ulaşımın yapılamayacağı çok zor bölgelerde köpeğin burnundan yararlanılarak en hızlı ve en net ulaşım biçimidir.

#### **İz Takip Eğitimi**

1. Eğitim süresi en az 9 ay sürmektedir.
2. Eğitim itaat, çeviklik parkuru, koku tanıtımı, koku eşleştirme, arazi ve ormanlık bölge eğitimleri
3. Eğitim süresince çalışma ortamları mevsim ve coğrafi bölgeye bağlı olarak farklı illerde yapılması gerekmektedir.
4. Köpeğin ulaşım araçlarına uyumu için hava ve kara ulaşımında olabilecek bütün etkenlere alıştırmaları gerekmektedir.
5. Köpeklerin insanlarla sosyal olarak eğitilmesi gerekmektedir.

#### **8. Kadavra Eğitimin Tanımı**

Kadavra eğitiminde mevcut lokal ve afet olaylarından canlı kazazede bulma ihtimalinin artık ortadan kalktığı durumlarda cenazelerin (ex) ve parçalanıp kaybolmuş dokuların ve uzuvların yerinin tespiti ve aynı zamanda adli vakalarda maktulün yerinin tespiti gerçekleştirilmektedir.

#### **Kadavra Eğitimi**

1. Program eğitimi Emniyet Genel Müdürlüğüne Bağlı Köpek Eğitim Merkezi (KEM) tarafından açılmaktadır.
2. Program süresi 6 aydır.
3. Eğitim itaat, çeviklik parkuru, koku tanıtımı, arazi ve ormanlık bölge eğitimleri
4. Eğitim süresince çalışma ortamları mevsim ve coğrafi bölgeye bağlı olarak farklı illerde yapılması gerekmektedir.
5. Köpeğin ulaşım araçlarına uyumu için hava ve kara ulaşımında olabilecek bütün etkenlere alıştırmaları gerekmektedir.

## 9. Yangın Yeri Tespit Köpeği

Kundaklama şüphesi olan yangın olaylarında yangın başlangıç noktası ile çıkış sebebini tespit etmek amacıyla kullanılmaktadır. Yangın istatistiklerinin doğru çıkmasını ve buna bağlı olarak da yangın çıkış nedenlerini doğru hedeflere yöneltilmesine etki etmektedir.

### Yangın Yeri Tespit Eğitimi

1. Program eğitimi İtfaiye Daire Başkanlığı bünyesinde uzman eğitimciler tarafından ve aynı zamanda gerek görüldüğü takdirde yetkili kurumlar (Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Köpek Eğitim Merkezi) tarafından açılmaktadır.
2. Program Süresi 6 aydır.
3. Eğitim; itaat, çeviklik parkuru, yanıcı madde tanıtımı, yangın yeri eğitimi
4. Eğitim süresince çalışma ortamları yangın simülasyon alanları ve gerçek olaylarda yanmış olan bina, açık ve kapalı (arazi, orman) alanlarda çalışılması gerekmektedir.
5. Eğitim süresince çalışma ortamları mevsim ve coğrafi bölgeye bağlı olarak farklı illerde yapılması gerekmektedir.
6. Isı, hararet, su buharı, ıslak zemin, derinlik ve irtifa gibi zeminlerde çalışma alanının oluşturulması gerekmektedir.
7. Köpeğin ulaşım araçlarına uyumu için hava ve kara ulaşımında olabilecek bütün etkenlere alıştırmaları gerekmektedir.

### SU ÜSTÜ VE SU ALTI ARAMA-KURTARMA EKİBİ EĞİTİM PROGRAMI

#### 1. BEDENİ YETERLİLİK SINAVI

a) Serbest Yüzme Stili (300 metre)

Serbest yüzme stiliyle en fazla 7 dakika 30 saniye içerisinde 300 metre yüzülmez.

b) Su Altında Kat Etme (25 metre)

Adaylar başlama noktasında 2 metre derinliğe girip 25 metreyi kat edip bitiş noktasında duvara değerek sudan çıkar.

c) Su Altından Nesne Çıkartma (5 metre)

Aday 5 metre derinliği olan atlama havuzunun içindeyken kurulun işareti ile 5 metre dalarak sualtında bulunan birinci nesneyi alıp yine aynı derinlikte, aralarında 7 metre mesafe bulunan ikinci nesneyi de alarak su sathına çıkacaktır.

ç) Eller Baş Seviyesinde Su Yüzeyinde Durma

Adaylar havuz içerisinde adaylar elleri baş seviyesine kaldırarak, bel-bacak hattı düz ve ayaklar havuz zeminine bakacak şekilde su yüzeyine dik bir pozisyon alırlar. Adayların 20 saniye süresince elleri baş seviyesinde sadece ayak vuruşları ile su yüzeyine ve zemine dik durmaları gerekmektedir.

d) Fiziksel Performans

- 1) Serbest Koşu (3000 metre -14.30 [dk:sn])
- 2) Şınav (30 adet/dakika)
- 3) Mekik (30 adet/dakika)
- 4) Barfiks (6 adet/dakika)

#### 2. DALGIÇ (SCUBA DİVER) EĞİTİMİ

a) Fiziksel Kondisyon (Yüzme - Koşu - Temel Kondisyon Hareketleri)

b) Dalış Teorileri

c) Hava Dekompresyon Usulleri

- 1) Hava hesapları
- 2) Hava Dalış Tabloları ve Dekompresyon Usulleri,



- 3) Satih Dekompresyonu ve Mükerrer Dalış Hesapları
  - 4) Dalış Tabloları hesaplamaları
  - 5) Nitrojen emilimi
- ç) Sualtı Hastalıkları ve İlk Yardım
- 1) Sualtı hastalıkları çeşitleri
  - 2) İlk yardımın temel ilkeleri, amacı, hedefi ve nitelikleri
  - 3) İlk yardımın uygulama sırası. Kalp ve solunum durmasında ilk yardım
  - 4) Su altında kendini ve başkasını kurtarma
  - 5) Su üstünde hayat kurtarma
  - 6) Kanamalarda ve şokta ilk yardım
- d) Gemicilik
- 1) Genel Gemicilik Bilgileri. Dalış Botu kullanma
  - 2) Sualtı ve su üstü Navigasyonu (Pusula Kullanma)
  - 3) Dalış Emercensileri
- e) Dalgıç (Aletli Dalış Scuba Diver)
- 1) Dalgıç, açık devre scuba takımları
  - 2) Dalış hazırlıkları. Suya alışma: maske, palet, şnorkel kullanımı
  - 3) Sualtı muhabere usulleri, dalış işaretleri
  - 4) Dalış malzemeleriyle sığ sularda eğitim
  - 5) Dalış elbiseleri ve yardımcı malzemeler
  - 6) Dalgıç malzemelerinin bakımı, tamiri ve saklanması
  - 7) Güvenli dalış kuralları
  - 8) Dalış bölgesi seçimi ve koruma
  - 9) Gece dalışı
  - 10) Dalış planlaması ve organizasyonu
  - 11) Kompresör kullanımı
  - 12) Problem yönetimi
  - 13) Grup dalış organizasyonu
  - 14) Tehlikeli deniz canlıları ve alınacak önlemler
  - 15) Açık Devre Scuba Takımlarıyla 42 metreye Nokta Dalışı
- f) Basit Sualtı İşleri
- 1) Sualtındaki Cisimleri Arama-Bulma Teknikleri ve Cihazları
  - 2) Sualtında hava balonları kullanma
- g) Sualtı Kriminolojisi
- Su altında kaybolan kişi veya nesnelere adli delillerini yok etmeden arama bulma ve su yüzeyine çıkarma usulleri

**EK-10 İTFAİYE HİZMETLERİ DENETLEME FORMU**

Denetlenen İl, İlçe :  
Denetlenen Makam :  
Denetleme Tarihi :

NO	KONU	DENETLENECEK KONULAR	DEĞERLENDİRME	AÇIKLAMA
1	İNSAN KAYNAKLARI	Personel Durumu:		
		1) Personelin Statüsü		
		a) Memur		
		b) İşçi		
		c) Diğer		
		2) Personel sayısı:		
		a) Rütbeli Amir Personel		
		b) İtfaiye Eri		
2	EĞİTİM	3) Yangıncı personelin görev bölümü yapılmış mı? (Her vardiya için)		
		Eğitim:		
		1) Eğitim uygulamaları		
		a) Günlük		
		b) Aylık		
		c) Yıllık		
		2) Eğitimler programa uygun yapılmakta mı?		
		3) Beden eğitimi ve spor tesisleri var mı?		
4) Eğitim programına göre spor yaptırılıyor mu?				
5) Ders kitap ve notları var mı, personele dağıtılıyor mu?				
6) Genel tatbikatlar düzenleniyor mu?				
7) Kurum ve kuruluşların yangın söndürme ekiplerine eğitimde yardımcı olunuyor mu?				
3	ARAÇLAR - KRİTİK MALZEME	Araç		
		1) İtfaiye söndürme aracı durumu:		
		a) Söndürme aracı sayısı		
		b) Faal söndürme araçları		
		c) Söndürme aracı tipleri		
		2) Kurtarma aracı durumu:		
		a) Kurtarma aracı sayısı		
		b) Faal kurtarma araçları		
		c) Kurtarma aracı tipleri		
		3) Ambulans durumu:		
		a) Ambulans sayısı		
		b) Faal ambulans sayısı		
		4) Merdivenli araç durumu:		
		a) Merdivenli araç sayısı		
		b) Faal merdivenli araçlar		
		c) Merdivenli araç tipleri		
		5) Fonksiyonel araçlar		
		a) Afet müdahale		
b) Robotik....				
c) Kararay				
d) Vinç vb				
6) Hizmet aracı durumu:				

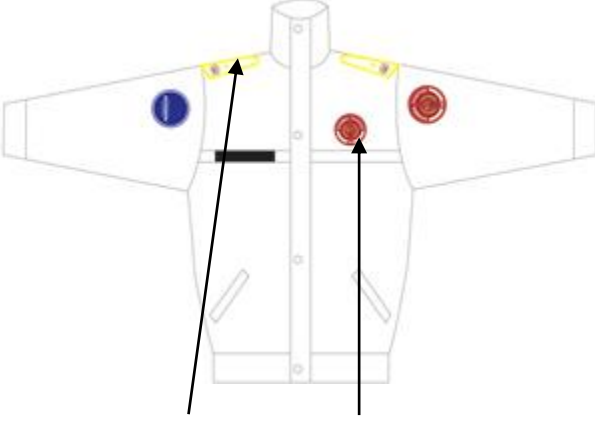
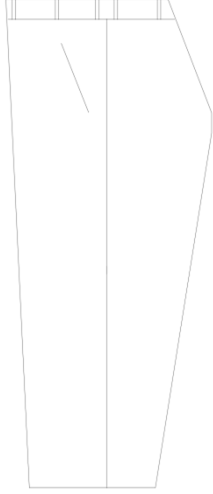

		a) Hizmet aracı sayısı		
		b) Faal hizmet araçları		
		c) Hizmet aracı tipleri		
		Köpük kullanım durumu		
		7) Köpük işleme takımları var mı?		
		a) Köpük rezervi		
		b) Ortalama köpük sarfıyatı		
		8) Motopomp durumu:		
		a) Motopomp sayısı		
		b) Faal motopomp sayısı		
		9) Elektrik jeneratörleri durumu:		
		a) Jeneratör sayısı		
		b) Faal jeneratör sayısı		
		c) Tipler		
		10) Kişisel koruyucu malzemeler		
		a) Yanmaz elbise (Nomeks) sayısı:		
		b) Oksijen maskesi sayısı:		
		c) Temiz Hava Solunum Cihazı sayısı		
		11) Şahsi ve hizmet teçhizat ve malzemeleri:		
		a) Personele yetecek sayıda var mıdır?		
		b) TSE veya EN Standartlarına uygun mudur ?		
		c) Mevcut ilk yardım ana malzemeleri		
		ç) Araç ve gereçlerin kullanma talimatı var mıdır?		
		d) Araç ve gereçlerin günlük, haftalık, aylık ve üç aylık bakım dosyaları düzenli tutuluyor mu?		
		12) Terkini gerektiren mal var mıdır, bunlar için ne gibi işlemler yapılmıştır?		
4	<b>İSTASYON</b>	İtfaiye istasyonu yapısı ve özellikleri		
		a) Fiziki durum		
		b) Tesis kullanım durumu		
		c) Günlük çalışma talimatı		
		ç) KYS' ye uygun düzenlemeler		
		d) İSG düzenlemeleri		
5	<b>DİĞER HUSUSLAR</b>	Diğer hususlar:		
		1) İtfaiye İç Hizmet Yönergesi var mıdır?		
		2) Yangın yönünden hassas bölgeler belirlenmiş midir? Yöre haritasına işlenmiş midir?		
		3) Yangın musluklarının-Hidrantların durumu		
		4) Haberleşme durumu:		
		a) Haberleşme sistemleri kurulmuş mu dur?		
		b) Hangi sistemler vardır?		
		c) Telsiz haberleşmesi için çevrim planı mevcut mudur?		
		ç) TSE veya EN Standartlarına uygun mudur?		
		5) Demirbaş defteri var mı , demirbaş sayımı her yıl yapılıyor mu?		
		a) Günlük, aylık, yıllık istatistikler çizelgesi tutuluyor mu?		

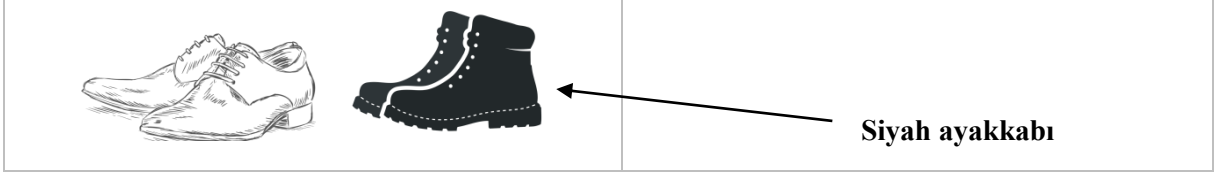
		6) Arama ve kurtarma ekipleri oluşturulmuş mu?		
<b>6</b>	<b>DEĞERLENDİRME, TEKLİF VE ÖNERİLER</b>			

Denetleyenin :  
Adı Soyadı :  
Unvanı :  
İmzası :

## EK-11 KIYAFETLER

### 1. DAHİLİ KIŞLIK KIYAFET

	<p>Lacivert kep</p> <p>Siyah Şerit (Amir sarı sırma Şerit. Daire Başkan ve müdürlerde sarı defne dalı)</p>
 <p>Rütbe İşareti İtfaiye Arması</p>	 <p>Lacivert mont</p>
 <p>LACİVERT PANTOLON</p>	 <p>LACİVERT GÖMLEK</p>



**Siyah ayakkabı**


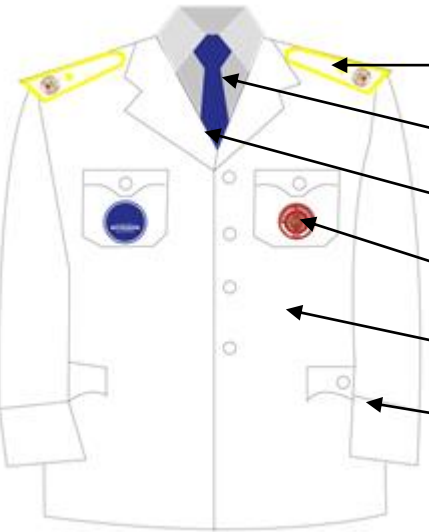
## 2. DAHİLİ YAZLIK KIYAFET



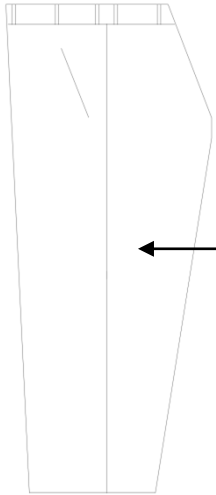

### 3. TİŞÖRTLER



### 4. HARİCİ KIYAFET (TÖREN KIYAFETİ)

	<p>Lacivert şapka</p> <p>Siyah Şerit (Amir sarı sırma Şerit. Daire Başkanı ve müdürlerde sarı defne dalı)</p>
	<p>Rütbe İşareti</p> <p>Mavi Gömlek</p> <p>Lacivert kravat</p> <p>İtfaiye Arması</p> <p>Lacivert ceket</p>



	<b>Amir Sarı Sırma Şerit (1cm)</b>
	<b>Lacivert pantolon</b>
	<b>Siyah ayakkabı</b>

## 5. BAŞÖRTÜSÜ



**Lacivert-Beyaz**



## 6. YÜKSEK ISIYA DAYANIKLI KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM



## 7. DALGIÇ ELBİSESİ



## 8. KURTARMA ELBİSESİ



## EK-12 İTFAİYE OLAYI İHBAR FORMU

LOGO

T. C.  
... (BÜYÜKŞEHİR) BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İtfaiye Dairesi Başkanlığı/Müdürlüğü/Amirliği/Çavuşluğu



Sayfa No :

Sıra No :

### İTFAİYE OLAYI İHBAR FORMU

1	İhbarı Veren Adı Soyadı		
2	Telefon Numarası		
3	Olayın Çeşidi		
4	Olay Yerinin Adresi		
5	Olay Tarih - Saat/Dakika		
6	Ekibin Çıkışı	Tarihi:	Saat ve dakika:
7	Ekibin Varışı	Tarihi:	Saat ve dakika:
İHBARIN İLETİLDİĞİ BİRİMLER			
1	İlgili Üst Amirler		
2	Polis (155)		
3	Jandarma (156)		
4	Elektrik Arıza (186)		
5	Tıbbi Acil Yardım (112)		
6	Orman İdaresi (177)		
7	Doğal gaz (187)		
8	Takviye gelen İtfaiye		
Ekibin Dönüş		Tarihi:	Saati:
Bildirimi Alanın		Adı:	Soyadı:
Düzenleyenin		Adı-Soyadı	:
		Görev Unvanı	:
		İmzası	:

## EK-13 BACA TEMİZLİĞİ BAŞVURU FORMU



T.C.  
..... BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İtfaiye Dairesi/Müdürlüğü/Amirliği/Çavuşluğu



### BACA TEMİZLİĞİ BAŞVURU FORMU

... / ... / 20...

#### ADRES BİLGİLERİ

İLÇE :  
MAHALLE :  
CADDE :  
SOKAK :  
KAPI NUMARASI :  
APARTMAN ADI :

#### BAŞVURU SAHİBİNİN

TC NUMARASI :  
VERGİ NUMARASI :  
İRTİBAT TELEFONU :

- SOBA BACASI : (.....) ADET  
 KOMBİ BACASI : (.....) ADET  
 TEK KAZANLI KALORİFER BACASI : (.....) ADET  
 ŞÖMİNE / BARBEKÜ BACASI : (.....) ADET  
 SANAYİ / LOKANTA BACASI : (.....) ADET

Yukarıda açık adresi, baca türü ve sayısı bildirilen ..... bacasının, ekiplerinizce temizlenmesini arz ederim.

**KAYIT**

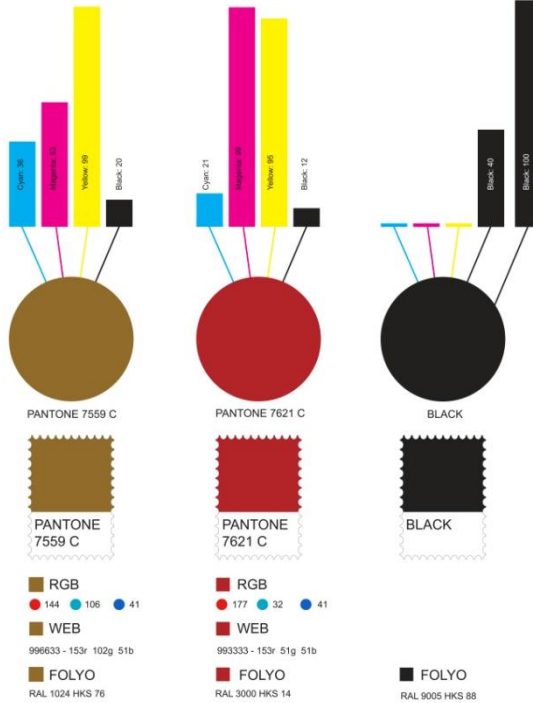
**TARİH** :

**NO** :

Müracaat Edenin  
İmza  
Adı SOYADI

## EK-14 RÜTBELER VE İŞARETLER-ARMALAR

<p style="text-align: center;"><b>AMBLEM</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>LOGOTYPE</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>LOGONUN DİKEY KULLANIMI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>LOGONUN YATAY KULLANIMI</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>LOGO VE DİĞER ÇALIŞMALAR İÇİN PANTONE RENKLERİ</b></p>	





## RÜTBELER

	<b>DAİRE BAŞKANI</b>
	<b>MÜDÜR</b>
	<b>ŞUBE MÜDÜRÜ</b>
	<b>AMİR (Birim Amiri)</b>
	<b>AMİR</b>
	<b>İTFAİYE ÇAVUŞU</b>

## EK-15 İTFAİYE RAPORU BAŞVURU FORMU



T.C.  
... BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İtfaiye Dairesi /Müdürlüğü/Amirliği/Çavuşluğu



### İTFAİYE RAPORU BAŞVURU FORMU

... / ... / 20...

#### RUHSAT ALINACAK İŞYERİNİN

İLÇE :  
MAHALLE :  
CADDE :  
SOKAK :  
İŞYERİ KAT/NUMARA :  
İŞYERİ FAALİYETİ :  
İŞYERİNİN KULLANIM ALANI :  
İŞYERİNİN ADI :

#### İŞYERİ SAHİBİNİN

T.C. KİMLİK NUMARASI :  
VERGİ NUMARASI :  
İRTİBAT TELEFONU :

Yukarıda adresi ve faaliyetini belirttiğim işyerinin Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda incelenerek düzenlenen İtfaiye Raporunun .....'na bildirilmesini arz ederim.

Müracaat Edenin  
İmza  
Adı SOYADI

#### KAYIT

TARİH :

NO :



**EK-16 İTFAİYE OLAYI RAPORU**

**LOGO**

T.C.  
..... BELEDİYESİ  
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI / MÜDÜRLÜĞÜ / AMİRLİĞİ /  
ÇAVUŞLUĞU  
İTFAİYE OLAYI RAPORU



Sayı:

İlçesi (Olay Yeri) :

Konu:

Kayıt Tarihi :

Bildirim No :

<b>Olayı ihbar edenin telefonu/adresi</b>				
<b>Olay yerinin adresi</b>				
<b>Olayın meydana geldiği tarih</b>		Tarih:		Saat:
<b>İlk müdahale eden birim</b>	<b>Çıkış</b>		<b>Variş ve Müdahale</b>	<b>Araç</b>
<b>Olayın sona eriş-dönüş tarih saati</b>	Olayın Sona Eriş Tarihi/Saat	<b>Dönüldüğü Tarih/ Saat</b>		<b>Personel Sayısı</b>
<b>Müdahale şekli</b>				
<b>Yardımcı birimler, araç, personel sayısı</b>				
<b>Olaya müdahalede kullanılan madde ve miktarı</b>				
<b>Zarar gören bina ve eşyalar sigortalı mı? Şirketin adı, sigorta miktarı, poliçe no</b>				
<b>Olaya müdahale eden araç plakaları</b>				
<b>Olay yerini kullananların hukuki durumu</b>				
<b>Olay yerini kullananların adları</b>				
<b>Olayın olduğu yerin yasal sahipleri</b>				
<b>Varsa olayda zarar gören araç, gereç ve malzemenin durumu</b>				
<b>Olayda ölen veya yaralanan olmuş ise görevleri, ad ve soyadları</b>	<b>Ölen</b>		<b>Halk</b>	<b>İtfaiye</b>
	<b>Yaralı</b>			
	<b>Kurtarılan</b>		---	---
<b>Olayda kurtarılan ve ölen hayvan sayısı</b>	Kurtarılan	Ölen		
<b>Olaya katılan üst amirler</b>				
<b>Olay yerinin kime teslim edildiği</b>				
<b>Olay yeri bina ise; yapı malzemesinin cinsi, kat ve daire sayısı, kullanım amacı</b>				
<b>Olay yerinin kullanım amacı</b>				
<b>Müdahaleden önce olayın durumu</b>				

<b>Yapılan çalışma ve hasar durumu</b>	
<b>Olayın oluş şekli ve çıkış sebebi</b>	
<b>Olaya müdahale eden personel</b>	

Yazıcı:

Müdahale Eden Ekip Amiri	İncelendi	ONAY .../.../20...
--------------------------	-----------	-----------------------

**EK-17 GÖREVDE YÜKSELME SINAV KONULARI**

<b>GÖREVDE YÜKSELME SINAVI KONULARI</b>		
<b>NO</b>	<b>ÜNİTE</b>	<b>KONULAR</b>
1	<b>İTFAİYE TARİHİ VE KÜLTÜRÜ</b>	İtfaiye Tarihi ve Kültürü Oryantasyon (Tanıtım)
2	<b>İTFAİYECİ GÜVENLİĞİ</b>	Sağlık ve Güvenlik Programı Uygulaması Eğitimde Güvenlik İtfaiye İstasyonlarında Güvenlik Seyir esnasında Tehlike ve Güvenlik Yangın yerindeki Tehlikeler Acil Durum Olay Yeri Güvenliği
3	<b>HABERLEŞME</b>	Haberleşme
4	<b>YANGININ KİMYASI VE DAVRANIŞI</b>	Yangın Bilimi Termal Enerji(Isı) Yakıt, Oksijen, Kendi Kendine Reaksiyona Giren Kimyasal Yangının Gelişim Aşamaları LPG-Doğalgaz Bilgisi
5	<b>TEMİZ HAVA SOLUNUM CİHAZI</b>	Temiz hava solunum cihazının önemi Temiz hava solunum cihazı tipleri Temiz hava solunum cihazı kullanılması Temiz hava solunum cihazı kullanımında nefes alma Temiz hava solunum cihazı kullanımı Temiz hava solunum cihazlarının temizlik ve bakımı
6	<b>YANGIN SÖNDÜRME MADDELERİ VE KULLANIM TEKNİKLERİ</b>	Yangın Söndürme Prensipleri Yangın Söndürme Maddeleri Portatif Yangın Söndürücüler
7	<b>YANGINA MÜDAHALE EKİPMANLARI</b>	Hortumlar Lanslar, Monitörler Espektör, Basınç Ayarlayıcı, Hava Aspiratörleri Termal Kameralar Seyyar Merdivenler
8	<b>YANGINA MÜDAHALE TEKNİKLERİ</b>	Yangınlara Müdahale Havalandırma Ekip Çalışması
9	<b>YANGINDA ARAMA KURTARMA</b>	Arama Teknikleri Kurtarma Teknikleri Hayatta Kalma Becerisi
10	<b>KURTARMA EKİPMANLARI</b>	Hidrolik Güç Üniteleri ve Setler Kaldırma Yastıkları Destek Tahkimat Malzemeleri Kesiciler, Kırıcılar ve Deliciler Sismik-Akustik ve Görüntülü Arama Cihazı Gaz, Isı ve Radyasyon Ölçüm Cihazları Atlama Yatakları Zodiac Kurtarma Botu Halat ve Can Yeleği Fırlatma Ekipmanı Çok Amaçlı El Aletleri ve Diğer Kullanılan Ekipmanlar
11	<b>KURTARMA BECERİLERİ</b>	Yüksek ve Alçak Mesafelerden Kurtarma Teknikleri Kuyulardan Kurtarma Teknikleri Göçüklerde ve Toprak kaymalarında Kurtarma Teknikleri Metro ve Tünellerde itfaiye olaylarına müdahale teknikleri

		Asansörde Kurtarma
		Su Depolarından Kurtarma Teknikleri
12	<b>İTFAİYE ARAÇLARI</b>	Kurtarma Araçları
		Yangın Söndürme Araçları
		Merdiven Araçları
		Su İkmal Araçları
		Araç Tabyalama eğitimi
		Fonksiyonel Araçlar
13	<b>TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE</b>	Güvenlik
		Araçların Teknik Özellikleri
		Kullanılan Aletler ve Ekipmanlar
		Trafik Kazalarına Sistemik Müdahale
15	<b>TEHLİKELİ MADDELER</b>	Tehlikeli Maddelerin Tanımı, Tespiti ve Tehlikelerin Sınıflandırılması
		Tehlikeli Madde Olaylarına Müdahalede Güvenlik ve Sağlık
		Tehlikeli Madde Olaylarına Müdahale Süreci
16	<b>ORMAN YANGINLARI</b>	Orman Yangınlarıyla İlgili Tanımlar
		Orman Yangınlarıyla Mücadele
17	<b>SU TAHLİYESİ VE TEMİNİ</b>	Su Kaynağı Sisteminin Bileşenleri
		Yangın Hidrantları
		Alternatif Su Kaynakları
		Kullanılan Ekipman ve Araçlar
18	<b>YANGIN GÜVENLİK ÖNLEMLERİ (BYKHY)</b>	Giriş ve Terminoloji
		Mevzuat ve Yasal Sorumluluklar
		Yapı Cinsi, Kullanım Sınıfları ve Özellikleri
		Acil Çıkışlar ve Kaçış Mesafeleri
		Yangın Algılama, Uyarı ve Kontrol Sistemleri
		Yangın Söndürme Sistemleri
19	<b>YANGIN ÇIKIŞ SEBEBİNİN TESPİTİ</b>	Yasal Sorumluluk, Yangın ve Suç İlişkisi
		Yangının Dinamikleri ve Yangın Paternleri,
		Yangının Başlangıç Alanı ve Noktası,
		Mülakat ve Soruşturma,
		Müdahale Çalışmalarının Olay Yerine Etkisi
		Kasıtsız ve Kasıtlı Yangın Çıkış Sebepleri,
		Elektriksel Yangınların Tahkikatı,
		Yangın Çıkarıcılar ve Kundakçılık
		Delil Belirleme, Kayıt ve Muhafaza,
		Araç Yangınlarının Tahkikatı,
		Yangın Çıkış Sebebini Raporlama
20	<b>İLKYARDIM</b>	Genel ilkyardım bilgileri
		Hasta/yaralının ve olay yerinin değerlendirilmesi
		Temel yaşam desteği
		Kanamalarda ilkyardım
		Yaralanmalarda ilkyardım
		Yanık, sıcak çarpması ve donmalarda ilkyardım
		Kırık, çıkık ve burkulmalar
		Bilinç bozuklukları
		Zehirlenmelerde ilkyardım
		Hayvan ısırıklarında ilkyardım
		Göz, kulak ve buruna yabancı cisim kaçmasında ilkyardım
		Boğulmalarda ilkyardım
		Hasta/yaralı taşıma teknikleri
21	<b>AFET VE ACİL DURUM</b>	Temel Afet ve Acil Durum Yönetimi

		Türkiye Afet Müdahale Planı(TAMP)
<b>22</b>	<b>BACA BİLGİSİ</b>	Baca ve çeşitleri
		Yanma, tam yanma ve eksik yanma
		Baca problemleri
		Yağlı kanallar
		Baca ve yağlı kanal yangınlarına müdahale teknikleri
<b>23</b>	<b>MEVZUAAT</b>	5393 Belediye Kanunu
		5216 Büyükşehir Belediye kanunu
		Binaların Yangından Korunması hakkında yönetmelik
		Belediye İtfaiye Yönetmeliği
		657 Devlet Memurları Kanunu
		6331 İş sağlığı ve güvenliği
		Taşınır Mal yönetmeliği
		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

”