



Türkiye Cumhuriyeti
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
Kamu Binalarında Sismik Dayanıklılık ve Enerji Verimliliği

[Müzakerenin Taslak Hali]
ÇEVRESEL VE SOSYAL TAAHHÜT PLANI

Mart 2021

ÇEVRESEL VE SOSYAL TAAHHÜT PLANI

1. Türkiye Cumhuriyeti (buradan sonra Borçlu olarak anılacaktır), Kamu Binalarında Sismik Dayanıklılık ve Enerji Verimliliği Projesini (Proje olarak anılacaktır) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü vasıtasıyla uygulayacaktır. Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (buradan sonra Banka olarak anılacaktır), Projeye finansman sağlamayı kabul etmiştir.
2. Borçlu, Projenin Çevresel ve Sosyal Standartlara (ÇSS'ler) uygun olarak uygulanması amacıyla maddi önlem ve eylemler uygulayacaktır. Bu Çevresel ve Sosyal Taahhüt Planı (ÇSTP), maddi önlem ve eylemleri, ilgili belge veya planları ve bunların zamanlamalarını belirler.
3. Borçlu aynı zamanda bu ÇSTP kapsamında bahsedilen Çevresel ve Sosyal Çerçeve (ÇSÇ) tarafından gerekli kılınan Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi (ÇSYÇ), Çevresel ve Sosyal Yönetim Planları (ÇSYP), İş Gücü Yönetimi Prosedürleri (İYP) ve Paydaş Katılım Çerçevesi (PKÇ) gibi diğer çevresel ve sosyal (Ç&S) resmi belgelerin hükümlerine ve bahsedilen Ç&S belgelerinde belirlenmiş zaman dilimlerine uyacaktır.
4. Borçlu, belirli önlem ve eylemlerin uygulanması projeye dahil olan taraflar tarafından yürütülmekte olsa dahi ÇSTP'nin tüm gerekliliklerine uymakla yükümlüdür.
5. Bu ÇSTP'de kararlaştırılan maddi önlem ve eylemlerin uygulanması ÇSTP'nin ve hukuki sözleşmenin gerektirdiği üzere Borçlu tarafından izlenecek ve Bankaya bildirilecektir. Banka da Projenin uygulanması süresince maddi önlem ve eylemlerin ilerleyişini ve tamamlanmasını izleyecek ve değerlendirecektir.
6. Banka ve Borçlu tarafından anlaşmaya varıldığı üzere, bu ÇSTP Proje değişikliklerinin ve öngörülemez durumların uyarlanabilir yönetimini yansıtacak biçimde veya ÇSTP'nin doğrudan yürüteceği Proje performans değerlendirmesine bir karşılık mahiyetinde revize edilebilir. Borçlu böyle durumlarda yapılması istenen değişiklikler üzerine Banka ile anlaşmaya varacak ve ÇSTP'yi bu değişiklikleri yansıtacak biçimde düzenleyecektir. ÇSTP'de yapılan değişiklikler üzerinde sağlanacak anlaşma, Banka ve Borçlu arasında imzalanacak resmi yazışmalar yoluyla belgelenecektir. Borçlu güncellenmiş ÇSTP'yi mümkün olan en kısa sürede ilgililerle paylaşacaktır.
7. Proje değişikliklerinin, öngörülemez durumların, veya Proje performansının Projenin uygulanma sürecindeki olası risk ve etkilerinde değişikliklere yol açması durumunda, Borçlu, hassas grup ve topluluklar arasında kamu hizmetlerine güvenli erişime ilişkin olumsuz sosyal etkiler ile diğer çevre, sağlık ve güvenlik etkilerinin yanı sıra iş güvenliği risklerini de içeren risk ve etkileri ele almaya yönelik eylem ve önlemler uygulamak amacıyla gerekli olduğu takdirde ek kaynaklar sağlayacaktır.

MADDİ ÖNLEM VE EYLEMLER		ZAMANLAMA	SORUMLU KURUM/ YETKİLİ
İZLEME VE RAPORLAMA			
A	<p>DÜZENLİ RAPORLAMA</p> <p>Projeye ait Çevresel ve Sosyal Sağlık ve Güvenlik (ÇSSG) performansı üzerine, ÇSTP'nin uygulanması, ÇSTP'nin gerektirdiği çevresel ve sosyal belgelerin hazırlanması ve uygulanma durumu, paydaş katılım faaliyetleri ve şikayet mekanizma(lar)ının işleyişi dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Bankaya düzenli olarak izleme raporlarının iletilmesi</p> <p>Proje İşletim Kılavuzunda izleme raporlarının sıklık ve içeriğinin ayrıntılandırılması ve gereğince uygulanmasının sağlanması.</p>	Kredinin geçerli olduğu tarihten 30 gün sonra başlar ve Projenin uygulanması sürecinde yılda iki kez tekrar edilir.	Proje Uygulama Birimi (PUB)
B	<p>OLAY VE KAZA BİLDİRİMİ</p> <p>Olayın ayrıntılarını, kurumsal sorumlulukları, rapor edilen olayın akabinde derhal alınacak önlemleri ve uygun görüldüğü takdirde inşaat müteahhitleri veya denetim danışmanları tarafından sağlanacak gerekli bilgileri içeren bir olay/kaza bildirme prosedürünün hazırlanması ve uygulanması.</p> <p>Projeye ilişkin çevreye, etkilenen topluluklara, kamuya veya çalışanlara ciddi bir olumsuz etkide bulunan veya bulunabilecek, ciddi sağlık ve güvenlik yaralanmaları ve yol kazalarının da dahil olduğu herhangi bir hasar veya kaza gerçekleşmesi halinde Banka'nın 48 saat içerisinde derhal bilgilendirilmesi.</p> <p>Olay veya kazaya ilişkin Kök Neden Analizi (KNA) bulgularının da dahil olduğu, hemen alınmış veya alınması planlanan önlemleri, tazmin miktarını ve uygun görüldüğü takdirde herhangi bir müteahhit ve denetim organı/danışmanı tarafından sağlanmış bilgileri de içeren yeterli ayrıntının sağlanması. Olay raporunun Bankanın Çevresel ve Sosyal Olay Müdahale Mekanizması'na (ESIRT) uygun olmasının sağlanması.</p> <p>Bunu takiben, Bankanın talebi doğrultusunda, ilgili olay veya kaza üzerine bir rapor hazırlanması ve tekrarının önlenmesi için önlemler sunulması.</p> <p>İhale dokümanlarında, kaza ve olayların derhal bildirilmesinin müteahhitin ÇSYP'leri gereği müteahhitlerin yükümlülüğünde olacağını belirtilmesi. Proje ömrü boyunca müteahhitler tarafından tüm inşaat sahalarında olay kaydı tutulmasının sağlanması ve izlenmesi.</p> <p>PUB, müteahhitlerin PUB'a bir kök neden analizinin ve olaydan itibaren 30 iş günü içerisinde alınmış tedbir veya telafi önlemlerinin de dahil olacağı bir olay</p>	<p>Olay bildirme prosedürü kredinin geçerli olacağı tarihten önce hazırlanmalı ve projenin uygulanışı süresince devam ettirilmelidir.</p> <p>Olay veya kazadan haberdar olunduktan sonra 48 saat içinde Bankaya bildirilmesi.</p>	PUB

	raporu göndermesini zorunlu tutacaktır. PUB, müteahhitim olay raporunu teslim etmesinin ardından, olay raporunu derhal Bankaya iletacaktır.		
C	MÜTEAHHİTLERİN AYLIK RAPORLARI Tüm inşaat müteahhitlerinin ÇSYP, İYP ve PKP uygulamaları üzerine Denetim Danışmanlarına ve PUB'a aylık izleme raporları iletilmesinin zorunlu kılınması. Bu raporlar talep olduğunda Bankaya gönderilmelidir.	İnşaat müteahhitlerinin işe başlamasından 30 gün sonra başlamak kaydıyla ve Projenin uygulanması süresince .	PUB
ÇSS 1: ÇEVRESEL VE SOSYAL RİSKLERİN VE ETKİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİLMESİ			
1.1	ORGANİZASYONEL YAPI PUB'ın organizasyonel kapasitesinin en az bir çevre uzmanının, bir sosyal uzmanın ve bir iş sağlığı ve güvenliği (İSG) uzmanının dahil edilerek güçlendirilmesi ve ÇSG risklerinin ve Proje etkilerinin yönetimini destekleyecek kaynaklar ile PUB'un kurulması. Proje ömrü boyunca bütün PUB yapısının muhafaza edilmesi. Müteahhitlerin İSG uzmanları görevlendirmeleri ve bu gerekliliğe teklif belgelerinde (sözleşmenin süresine göre bu uzmanlar yarı zamanlı çalışıyor olabilir) yer verilerek zorunlu kılınması.	PUB bünyesinde çalışacak olan çevre uzmanı, sosyal uzman ve İSG uzmanı projenin yürürlüğe giriş tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde görevlendirilmiş olmalıdır. Projenin uygulanması süresince PUB nitelikli personel ve kaynaklarla çalışmalıdır. Müteahhitin çevre, sosyal ve İSG uzmanları alt proje yapımı boyunca görevde olacaktır.	PUB
FİZİKİ ÖNLEM VE EYLEMLER		ZAMANLAMA	SORUMLU KURUM/YETKİLİ
1.2	ÇEVRESEL VE SOSYAL DEĞERLENDİRME Çevresel Sosyal Yönetim Çerçevesi'nin (ÇSYÇ) Banka için kabul edilebilir nitelikte hazırlanması, yayınlaması ve uyarlanması. Sahaya özel Çevresel ve Sosyal Yönetim Planları (ÇSYP) ve İş Gücü Yönetim Planları (İYP), Atık Yönetim Planları (AYP), Toplum Sağlığı ve Güvenliği Planları (TSGP), Trafik Yönetimi Planları (TYP), İş Sağlığı ve Güvenliği Planları (İSGP), Rastlantısal Buluntu Prosedürü gibi tüm diğer belgeler, gerekli diğer belgelerin ve Banka için kabul edilebilir nitelikte hazırlanması, paylaşılması, kararlaştırılması ve uygulanması. Banka onaylı ÇSYP'ler, İYP'ler ve faaliyetlerle ilgili diğer belgelerin gerekliliklerinin ihale belgelerine ve müteahhitlerle ve denetim firmalarıyla yapılan sözleşmelere dahil edilmesi. Bu yolla müteahhitlerin ve denetim firmalarının ilgili sözleşmelerinin ÇSG şartnamesiyle uyumlu olmasının sağlanması. ÇSS'lerin gereklilikleri doğrultusundaki çevresel ve sosyal unsurların Çevre	ÇSYÇ proje müzakerelerinden önce tamamlanır ve proje ömrü süresince uygulanır. İhale işleri başlamadan önce ilgili faaliyetlere ilişkin gerekli tüm plan ve belgeler hazırlanır ve sonrasında alt projenin ömrü boyunca uygulanır. İlgili faaliyetler için tedarik sürecini başlatmadan önce müteahhitlerin ve denetim firmalarının ilgili Proje faaliyetlerine ilişkin sözleşmelerinin ÇSGG şartnamesi ile uyumlu olmasının sağlanması Tüm danışmanlar için işe alım sürecini başlatmadan önce. Proje sahalarında çalışmaların başlamasından önce.	PUB

	Danışmanı, Toplum Danışmanı ve Sağlık ve Güvenlik Uzmanının iş tanımlarında bulundurulması ve Bankaya onaylanması için gönderilmesi. İnşaat ÇSYP'lerin belirlenmiş sahalarda inşaat müteahhiti tarafından hazırlanmasının, istişare edilmesinin ve uygulanmasının sağlanması.		
ÇSS2: İŞ GÜCÜ VE ÇALIŞMA KOŞULLARI			
MADDİ ÖNLEM VE EYLEMLER		ZAMANLAMA	SORUMLU KURUM/YETKİLİ
2.1	İŞ GÜCÜ YÖNETİM PROSEDÜRLERİ İş gücü Yönetim Prosedürlerinin (İYP) güncellenmesi, benimsenmesi ve uygulanması ve tüm Proje çalışanlarının bu prosedürlerin bilgisine ve erişimine sahip olmasının sağlanması. İYP'nin gerektiği durumlarda güncellenmesi. Müteahhitlerin İYP'de ve ÇSYP'de ayrıntıları verildiği gibi İSG önlemlerinin ve Etik Çalışma Kurallarının da dahil olduğu İş Gücü Yönetim Planlarının hazırlanmasının ve uygulamasının zorunlu kılınması.	Proje müzakerelerinden önce Proje İYP'sinin hazırlanması, nihai hale getirilmesi, yayınlanması ve kamuoyu ile paylaşılarak görüşlerinin alınması. Alt projelere özel İş Gücü Yönetimi Planları, Denetim Danışmanları ve PUB tarafından Bileşen 1 için Projenin yürürlüğe giriş tarihinden itibaren 30 gün içerisinde hazırlanacak ve Proje süresince uygulanacaktır.	PUB
2.2	PROJE ÇALIŞANLARI İÇİN ŞİKAYET MEKANİZMASI Proje personeline yönelik olarak İYP'de belirtildiği şekilde ve ulusal iş hukukuna ve ÇSS2 gerekliliklerine uygun bir şikayet mekanizmasının (ŞM) geliştirilmesi, sürekliliğinin sağlanması ve işletilmesi. Alt proje İYP'lerine göre müteahhit(ler)in çalışanları için ŞM'lerini geliştirmelerinin sağlanması. Proje çalışanları için geliştirilen ŞM'nin uygulanmasının izlenmesi, kaydının tutulması, ve Proje çalışanlarının şikayetlerinin raporlanması.	Proje müzakerelerinden önce İYP (proje çalışanları için ŞM'nin kurulması da dahil olmak üzere) hazırlanacak, paylaşılacak, istişare edilecek ve Projenin ömrü boyunca süresince kullanılacaktır. Bu ÇSTP'nin A Bölümünde gerekli kılındığı üzere Proje çalışanları için uygulamada olacak olan ŞM'ye ait faaliyetlerin düzenli olarak raporlanması.	PUB
2.3	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG) ÖNLEMLERİ ÇSYP'lerin bir parçası olarak, İş Sağlığı ve Güvenliği Planları (İSGP) geliştirilecek ve ulusal mevzuata ve ÇSS2'nin gerekliliklerine göre uygulanacaktır. Tüm Müteahhitlerin İYP'lerinde ve ÇSYP'lerinde ayrıntılarına değinilmiş olan İSG önlemlerinin benimsenmesinin ve uygulamasının sağlanması.	İhale çalışmaları öncesinde Üstlenicinin İSG planları inşaat çalışmaları başlamadan önce gönderilmelidir. Proje uygulanması boyunca	PUB
ÇSS 3: KAYNAK VERİMLİLİĞİ VE KİRLİLİK KONTROL VE YÖNETİMİ			
MADDİ ÖNLEM VE EYLEMLER		ZAMANLAMA	SORUMLU KURUM/YETKİLİ

3.1	KAYNAK VERİMLİLİĞİ VE KİRLİLİK KONTROL VE YÖNETİMİ Sahaya özgü ÇSYP'lerde kaynak verimliliği ve kirlilik kontrol yönetimi için önlem ve eylemler geliştirilmesi ve uygulanması. Uygun kirlilik kontrol yönetimi planları hazırlanması, benimsenmesi ve uygulanması	İhale çalışmaları başlamadan önce ve proje ömrü boyunca ÇSYP'lerin uygulanması kaydıyla. İhale çalışmaları başlamadan önce ve proje ömrü boyunca yönetim planlarının uygulanması kaydıyla.	PUB (uygun şekilde, Müteahhitlerin İYP ve ÇSYÇ'ye uygun şekilde faaliyet göstermelerini sağlayacaktır)
3.2	ATIK VE TEHLİKELİ MADDE YÖNETİMİ Sahaya özgü ÇSYP'lerde su, atık ve tehlikeli madde yönetimi ve enerji verimliliği için önlemler ve eylemler geliştirilmesi ve uygulanması. Uygun Atık Yönetim Planlarının hazırlanması, uyarlanması ve uygulanması.	İhale çalışmaları başlamadan önce ve proje ömrü boyunca ÇSYP'lerin uygulanması kaydıyla. İhale çalışmaları başlamadan önce ve proje ömrü boyunca yönetim planlarının uygulanması kaydıyla.	PUB
ÇSS 4: TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ			
MADDİ ÖNLEM VE EYLEMLER		ZAMANLAMA	SORUMLU KURUM/YETKİLİ
4.1	TRAFİK VE YOL GÜVENLİĞİ Sahaya özgü ÇSYP'lerde trafik ve yol güvenliği risklerinin değerlendirmesi ve yönetilmesi için önlem ve eylemler geliştirilmesi ve uygulanması. Uygun Trafik Yönetimi Planlarının hazırlanması, uyarlanması ve uygulanması.	İhale çalışmalarından önce ve proje ömrü süresince uygulanmak üzere. İhale çalışmalarından önce ve proje ömrü boyunca uygulanmak üzere.	PUB
4.2	TOPLUM SAĞLIK VE GÜVENLİĞİ Proje faaliyetlerinin toplum üzerinde neden olduğu belirli risk ve etkileri değerlendirmek ve yönetmek için önlemler ve eylemler belirlenmesi, uygulanması ve bu önlemlerin alt projelere özel ÇSYP'lere dahil edilmesi. Uygun Halk Sağlığı ve Güvenliği Planlarının hazırlanması, uyarlanması ve uygulanması. Müteahhitlerin İYP'lerde değinilen Etik Çalışma Kurallarına uymalarının zorunlu kılınması ve alt projelerdeki Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz risklerini yönetmek için tüm personele eğitim verilmesi.	İhale çalışmalarından önce, ve proje ömrü boyunca uygulanmak üzere. Müteahhitlik çalışmalarının başlamasından önce ve proje ömrü boyunca.	PUB
ÇSS 5: ARAZİ EDİNİMİ, ARAZİ KULLANIM KISITLARI VE GÖNÜLSÜZ YENİDEN YERLEŞİM			
Bu standard proje kapsamında uygulanmayacaktır.			
ÇSS 6: BİYOÇEŞİTLİLİĞİN KORUNMASI VE YAŞAYAN DOĞAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ			

	Bu standard proje kapsamında uygulanmayacaktır.		
ÇSS 7: TARİHSEL OLARAK YETERSİZ HİZMET EDİLMİŞ YERLİ HALK/SAHRA ALTI AFRİKA GELENEKSEL YERLİ TOPLULUKLARI			
	Bu standard proje kapsamında uygulanmayacaktır.		
ÇSS 8: KÜLTÜREL MİRAS			
MADDİ ÖNLEM VE EYLEMLER		ZAMANLAMA	SORUMLU KURUM/YETKİLİ
8.1	RASTLANTISAL BULUNTULAR Proje için geliştirilmiş alt projelere özgü ÇSYP'lerde detayları sunulmuş olan rastlantısal buluntu prosedürünün benimsenmesi ve uygulanması.	ÇSYP'ler (Rastlantısal Buluntu Prosedürü de dahil olmak üzere) ihale çalışmaları başlamadan önce hazırlanmalı ve Proje süresi boyunca uygulanmalıdır.	PUB
ÇSS 9: FİNANSAL ARACILAR			
	Bu standard proje kapsamında uygulanmayacaktır.		
ÇSS 10: PAYDAŞ KATILIMI VE BİLGİ PAYLAŞIMI			
MADDİ ÖNLEM VE EYLEMLER		ZAMANLAMA	SORUMLU KURUM/YETKİLİ
10.1	PAYDAŞ KATILIM ÇERÇEVESİ Banka için kabul edilebilir nitelikte, ÇSS10 ile uyumlu bir Paydaş Katılım Çerçevesi'nin (PKÇ) hazırlanması, paylaşılması, uyarlanması ve uygulanması.	Proje müzakereleri öncesinde PKÇ (ŞM de dahil olmak üzere) hazırlanacak, kamu ile paylaşılacak ve istişare edilecektir. PKÇ, Proje süresince uygulanacaktır.	PUB
10.2.	PAYDAŞ KATILIM PLANI Banka için kabul edilebilir nitelikte, ÇSS10 ile uyumlu bir Paydaş Katılım Çerçevesi (PKÇ) hazırlanması, paylaşılması uyarlanması ve uygulanması.	İhale işlerinden önce PKP'ler (ŞM de dahil olmak üzere) hazırlanacak ve proje ömrü boyunca uygulanacaktır.	PUB Müşavir Firma
10.3	ŞİKAYET MEKANİZMASI Banka için kabul edilebilir nitelikte, paydaşların erişimine açık bir şikayet mekanizması (ŞM) kurulmalı ve Projeye ilişkin sorun ve şikayetler alınarak ve çözümlenmeli, ve bu ŞM'nin ÇSS10 ve PKÇ ile tutarlı olması sağlanmalıdır.	Projenin yürürlüğe giriş tarihinden başlayarak bir ŞM kurulacak ve faaliyete geçirilecek, Proje süresince kullanılacaktır.	PUB Müşavir Firma
KAPASİTE DESTEĞİ (EĞİTİM)			

KD1	<p>PUB ÇALIŞANLARININ EĞİTİMİ</p> <p>PUB personeline PUB kapasite geliştirilmesinin bir parçası olarak ÇSÇ gereksinimleri ve aşağıdakiler dahil ilgili araçlar hakkında eğitim sağlanması:</p> <ul style="list-style-type: none"> • İSG, çevresel ve sosyal değerlendirmeler • Risk taraması ve ÇSYP hazırlığı • Atık yönetimi, İSG yönetimi dahil çevresel ve sosyal risk yönetimi uygulamasının ve izlenmesinin belirli yönleri • Paydaş katılımı ve şikayet mekanizması (ŞM) • Davranış kuralları • İzleme ve raporlama • Diğer ilgili konular 	<p>Projenin yürürlüğe giriş tarihinden sonraki ilk üç ay içinde ilk eğitimin verilmesi.</p> <p>Proje uygulaması sırasında en az yılda bir kez veya ihtiyaç duyulduğunda periyodik eğitimler.</p>	PUB
KD2	<p>MÜŞAVİR FİRMALARIN VE İLGİLİ DİĞER PERSONELİN EĞİTİMİ</p> <p>Denetim Danışmanlarının, çevre uzmanlarına, sosyal uzmanlara, İSG uzmanlarına ve ÇSÇ ile tam uyum göstermeleri gereken ilgili tüm diğer personele, il idaresi yetkilileri ve aşağıdakilerden sorumlu yetkililer de dahil olmak üzere, geniş kapsamlı eğitim sağlanması,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi • Projeye özel ÇSYÇ, İYP, PKÇ, PKP • İSG, çevresel ve sosyal değerlendirmeler, • ÇSYP hazırlığı, • Toplum sağlığı ve güvenliği, • Paydaş katılımı ve şikayet çözümü, • Davranış kuralları • İzleme ve raporlama, • Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz ve Covid-19 önlemleri, ve • İlgili diğer konular. 	<p>Projenin yürürlüğe giriş tarihinden sonraki ilk üç ay içerisinde başlangıç eğitimi.</p> <p>Proje uygulaması süresince yılda en az bir kere veya gerektiği kadar, Müşavir Firmalar tarafından pekiştirme eğitimleri verilecektir.</p>	PUB

KD3	<p>MÜTEAHHİTLERİN PERSONELİ İÇİN EĞİTİM</p> <p>Çevresel ve sosyal durum tespiti belgelerinin (örn. İSG, çevresel ve sosyal değerlendirmeler, toplum sağlığı ve güvenliği, paydaş katılımı, şikayet çözümü, davranış kuralları, vb.) uygulaması üzerine müteahhitlerle ve alt-müteahhitlerle çalışan ve çevreye ve sosyal konularla ilgili sorumluluğu olan tüm çalışanlara eğitim verilmesi.</p>	<p>Tüm proje çalışmalarına başlanmasından önce Müşavir Firmalar tarafından Projenin uygulanması sürecinde yılda en az bir kere veya ihtiyaç dahilinde eğitimler verilecektir.</p>	<p>PUB Müşavir Firma</p>
-----	---	---	------------------------------