

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme ve BİMER	1-Başvuru sahiplerinin e-posta veya yazılı olarak müracaatları	15 Gün
2	İhalelerle ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi	1-Şikâyet dilekçesi 2-Şikâyetin konusuna göre gerekli görülen bilgi ve belgeler	10 İş Günü
3	Ara hakedişlerin ödenmesi	1-Talep dilekçesi	5 İş Günü
4	Geçici kabulünden sonra Kesin hakedişlerin ödenmesi	1-Başvuru veya resen	12 Ay
5	Taahhüt hizmetleri ile ilgili İş Deneyim Belgelerinin verilmesi	1-Dilekçe 2-Sözleşme 3-Hakediş raporu 4-Geçici kabul tutanağı 5-Yapı ruhsatı 6-Yapı kullanma izin belgesi	15 İş Günü
6	Teminat iadesi	1-Kesin Hesap Fişi 2-Ödemeler icmali 3-Geçici ve Kesin Kabul Tutanakları 4-S.S.K. ilişiksiz Belgesi 5-Vergi borcu olmadığına dair belge	10 İş Günü

7	Fiyat ve İnceleme İşleri	1-Firma Talep Dosyaları 2-Fiyat Analiz ve Tutanak 3-Gerekçe Raporları 4-Teklif yazıları ve Faturalar 5-Yetki satıcı belgeleri 6-Teknik prospektüsler 7-Yedek parça temin ve servis garantisi ve konu ile ilgili yürürlükte bulunan genelgede istenilen diğer belgeler	4 Hafta
9	Baraj yapımından dolayı taşınmazları kamulaştırılanların devlet tarafından iskân edilmeleri	1-Mülkiyeti tevsik eden belgeler (İkametgâh Belgesi) 2-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 3-Taahütnameler 4-Kamulaştırma bedelini yatıracağına dair taahhütname * Bu hizmetin tamamlanmasında geçen sürede Etüd ve Planlama da dâhildir.	2 Yıl
10	Sit Alanı dolayısıyla taşınmazları kamulaştırılanların iskânı	1-Mülkiyeti tevsik eden belgeler (İkametgâh Belgesi) 2-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 3-Taahütnameler 4-Kamulaştırma bedelini yatıracağına dair taahhütname * Bu hizmetin tamamlanmasında geçen sürede Etüd ve Planlama da dâhildir.	2 Yıl
11	Maden Rezervi dolayısıyla taşınmazları kamulaştırılanların iskânı	1-Mülkiyeti tevsik eden belgeler (İkametgâh Belgesi) 2-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 3-Taahütnameler 4-Kamulaştırma bedelini yatıracağına dair taahhütname * Bu hizmetin tamamlanmasında geçen sürede Etüd ve Planlama da dâhildir.	2 Yıl
12	Orman İçi köylerin kamulaştırılması nedeniyle iskânı	1-Mülkiyeti tevsik eden belgeler (İkametgâh Belgesi) 2-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 3-Taahütnameler 4-Kamulaştırma bedelini yatıracağına dair taahhütname * Bu hizmetin tamamlanmasında geçen sürede Etüd ve Planlama da dâhildir.	2 Yıl

13	Limani ve Hava Limanı yapımı nedeniyle taşınmazları kamulaştırılanların iskânı	1-Mülkiyeti tevsik eden belgeler (İkametgâh Belgesi) 2-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 3-Taahütnameler 4-Kamulaştırma bedelini yatıracağına dair taahhütname * Bu hizmetin tamamlanmasında geçen sürede Etüd ve Planlama da dâhildir.	2 Yıl
14	Hudut ve Olağanüstü Bölge dolayısıyla taşınmazları kamulaştırılanların iskânı	1-Mülkiyeti tevsik eden belgeler (İkametgâh Belgesi) 2-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 3-Taahütnameler 4-Kamulaştırma bedelini yatıracağına dair taahhütname * Bu hizmetin tamamlanmasında geçen sürede Etüd ve Planlama da dâhildir.	2 Yıl
15	Kırsal Alanda Fiziksel Yerleşimin Düzenlenmesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Köy Dernek Kararı 3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 4-Taahütnameler *Bu hizmetin tamamlanmasında geçen sürede Etüd ve Planlama da dâhildir.	2 Yıl
16	Göçebelerin iskânı	1-Mülkiyeti tevsik eden belgeler (İkametgâh belgesi) 2-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 3-Taahütnameler 4-Göçebe olduğuna dair belge 5-SGK ile ilişkisi olmadığına dair belge	1 yıl
17	İskânlı göçmenler	1-Dilekçe (En geç 2 yıl içinde başvuru)	2 yıl
18	Serbest göçmenler	1-Serbest göçmen vizeli pasaport 2-İsim Listesi, 3-Dilekçe 4-Noter taahhütnamesi * Bu hizmetin sunulmasında Dışişleri ve İçişleri Bakanlıklarının araştırmalarının tamamlanması baz alınmaktadır. Bu yüzden hizmetin tamamlanma süresi değişkendir.	10 Yıl

19	Diğer (Cumhuriyetin kuruluşundan bugüne kadar mübadele ve göç dolasıyla vatandaşlığa alınanların işlemleriyle ilgili başvuruları)	1-İstekleriyle ilgili kişilerde var olan resmi bilgi ve belgeler	3 Ay
20	İskâna İlişkin Geri Ödemeler	1-Kredi taahhütname tutanağı 2-Borçlanma sözleşmesi	18 Ay
21	Yapı Denetimi İzin Belgesi Verilmesi	1-Ticaret sicil gazetesi (Sadece Yapı Denetiminin faaliyet konusu olduğunu gösteren ticaret sicil gazetesi) 2-Ticaret ve sanayi odasına kayıt belgesi 3-Kuruluş ortaklarının diploma veya yerine geçen belgelerinin asılları ya da ibraz edilen asıllarının idare tarafından tasdikli sureti, Ek-13'teki Form-11'e uygun taahhütnameleri, odaya kayıt belgeleri, sabıka kaydı olup olmadığına dair beyanı, noterlikçe tasdikli imza sirküleri, şirket müdürünün imza sirküsü, T.C. kimlik numaraları 4-Kuruluşta asgari istihdam edilmesi gereken denetçi, mühendis ve mimarların denetim sorunluluğunu üstlendiğine dair Ek-14'teki Form-12'ye uygun taahhütnameleri, denetçi belgeleri, noterlikçe tasdikli imza beyanları 5-T.C. kimlik numaraları 6- Büro Donanım Raporu için başvuru dilekçesi ve Rapor 7-Yapı Denetim Sistemi (YDS) kaydı ve Kullanım Sözleşmesi	30 Gün
22	Laboratuvar İzin Belgesi Verilmesi	1-Müracaat formu 2-Kuruluş yetkililerinin noter tasdikli imza sirküleri 3-Kalite el kitabı ve ekleri 4-Tesisin ve cihazların yerleşim krokisi 5-Ticaret sicil gazetesi 6-Laboratuvar denetçi belgesi 7-Laboratuarda çalışan teknik elemanların noter tarafından tasdikli diploma fotokopisi 8-Laboratuvar denetçisinin çalıştığı kuruluş ile yaptığı sözleşmenin noter tarafından tasdikli sureti ve imza beyannamesi 9-Matbu belge ücreti dekontu aslı 10-Örnek Kalite El Kitabı ücreti dekontu aslı	45 Gün

23	Denetçi Belgesi Verilmesi	1- Görevini devamlı olarak yapmaya engel olmadığına dair Sağlık Raporu 2- Diplomasının veya yerine geçen belgenin aslı ya da ibraz edilen aslını idare tarafından tasdiklenen sureti 3- Meslek Odasına kayıt belgesi 4- T.C. kimlik numarası ve 2 Adet vesikalık fotoğraf 5- Mahkûmiyetinin bulunmadığına dair adli sicil beyanı 6- Hizmet Belgesi (Laboratuvar denetçileri için en az 3 yıl laboratuvarda çalıştığına dair belge) Kamu kurumunda çalışan mühendis ve mimarlardan; Diploma, T.C. kimlik numarası, sabıka kaydı beyanı, sağlık raporu istenmez. Kamu kurumlarından emekli olanlardan ise bu bilgi ve belgeler istenir	30 Gün
24	4708 Sayılı Yasadan kaynaklanan Yapı Denetim Hizmetleri Eğitimi	1-Talep ve İhtiyaç Başvuruları	7 Gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri : Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
İsim : Banu ASLAN CAN
Unvan : Genel Müdür
Adres : Çetin Emeç Bulvarı No:5 Dikmen
Çankaya / ANKARA
Telefon : 0 312 480 08 10
Faks : 0 312 479 44 10
e-Posta : banu.can@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
İsim : Fatma VARANK
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9. km. No: 278 Çankaya / Ankara
Telefon : 0 (312) 425 12 80
Faks :
e-Posta : fatma.varank@csb.gov.tr