

HİZMETE ÖZEL
T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Yapı İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : Z-92720565-010.04-8673496
Konu : Afet Koordinasyon Hizmetlerine
Dair Yönerge

- 1 Şubat 2024

BAKANLIK MAKAMINA

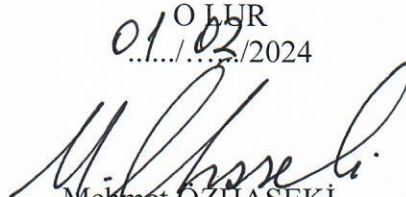
Deprem, sel, vb. gibi herhangi bir afet durumunda sorumlu olduğu hizmet grupları dahilinde faaliyet göstermesi amacıyla Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatlarında vazife ihdas edilen birimlerde afet hasar tespit grubu, afet enkaz kaldırma grubu ve afet altyapı grubu hizmetlerinin yerine getirilmesinde görevlendirilen personellerin görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla Afet Koordinasyon Hizmetlerine Dair Yönerge hazırlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Afet Koordinasyon Hizmetlerine Dair Yönergenin yürürlüğe konulması hususunu Olur'larınıza arz ederim.


Banu ASLAN
Yapı İşleri Genel Müdürü

Uygun Görüşle Arz Ederim
01/02/2024

Vedat GÜRGEN
Bakan Yardımcısı

OLUR
01/02/2024

Mehmet ÖZHASEKİ
Bakan

Eki: Yönerge (12 Sayfa)

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

T.C
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Yapı İşleri Genel Müdürlüğü



AFET KOORDİNASYON
HİZMETLERİNE DAİR YÖNERGE

ANKARA-2024

HİZMETE ÖZEL

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, 18/12/2013 tarihli 28855 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ve Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü’nün deprem, yangın ve sel afetleri durumunda sorumlu olduğu hizmet grupları dâhilinde faaliyet göstermesi amacıyla merkez ve taşra teşkilatlarında vazife ihdas edilen birimlerde görevlendirilen personelin, afet hasar tespit, afet enkaz kaldırma ve afet altyapı hizmetlerinin yerine getirmesindeki görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü’nün afet koordinasyon hizmetlerine ilişkin yürüttüğü iş ve işlem süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın görevlerini düzenleyen 97 nci maddesi ile 24/02/2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile Türkiye Afet Müdahale Planı’na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede yer alan;

- a) AFAD: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,
- b) Afet koordinasyon birimleri: Genel Müdürlük Afet Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ve Afet Hasarları Tespiti Daire Başkanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü birimlerini,
- c) Afet koordinasyon saha sorumlusu: Hasar tespit ve enkaz kaldırma ekiplerinin afet alanındaki koordinasyonundan sorumlu Genel Müdürlükte görevli en az Daire Başkanı seviyesindeki yetkili kişiyi,
- ç) AKOME: Afetin yaşandığı alandan temin edilecek verilerin ilgili birimlere aktarılması ve gerekli olan koordinasyon, planlama ve yönetimi sağlamak üzere Bakanlık bünyesinde kurulmuş olan afet koordinasyon merkezini,
- d) Altyapı koordinasyon ekibi: Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında yer alan Altyapı Hizmet grubunun görevleri ile ilgili İbank, Belediye ve İl Özel İdaresi gibi kurumlarla koordinasyonu sağlayan Genel Müdürlük ekibini,
- e) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nı,

HİZMETE ÖZEL

f) Enkaz kaldırma koordinasyon ekibi: Genel Müdürlükçe afetin yaşandığı alandaki enkaz halindeki ve acil yıktırılması gereken yapıların koordinasyonunu sağlamak üzere görevlendirilen en az iki kişiden oluşan ekibi,

g) Genel Müdürlük: Yapı İşleri Genel Müdürlüğünü,

ğ) Hasar tespit uzmanı: Herhangi bir afet sonrasında binalarda hasar tespit yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş inşaat mühendisi veya mimarı,

h) İLKOME: Afetin yaşandığı bölgede kurulan il afet koordinasyon merkezini,

ı) Kanun: 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanunu,

i) Koordinatör il müdürlüğü: Hasar tespit için kullanılacak alet, edevat, tablet bilgisayar ve giyecek gibi unsurların ihtiyaç halinde alana intikalini sağlayan Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünü,

j) Lojistik destek birimi: Genel Müdürlükçe afet alanında faaliyet göstermek üzere görevlendirilen tüm ekiplerin barınma, ulaşım, iye, giyecek gibi ihtiyaçların karşılanmasına yönelik koordinasyonu sağlayan Genel Müdürlük Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığını,

k) MOKAR: Mobil Afet Koordinasyon Aracını,

l) MOLAB: Mobil Laboratuvar Aracını,

m) Müdürlük: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünü,

n) Olay seviyesi: Türkiye Afet Müdahale Planı çerçevesinde S1, S2, S3 ve S4 olarak belirlenen müdahale seviyesini,

o) TAMP: Türkiye Afet Müdahale Planını,

ö) UHTE: Bakanlık tarafından afet alanında görevlendirilen inşaat mühendisi veya mimardan müteşekkil en az 2 kişiden oluşan ulusal hasar tespit ekibini,

p) Yazılım: Hasar tespit ve enkaz kaldırma çalışmalarında Genel Müdürlükçe kullanılan hasar tespit yazılımını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezlerin Çalışma Usul ve Esasları

Afet koordinasyon merkezi (AKOME)

MADDE 5- (1) Herhangi bir afet sonrası AFAD tarafından belirlenen olay seviyesine göre afetin yaşandığı alanda görev yapacak ekipler ile merkez koordinasyonun sağlanması amacıyla AKOME'de görev yapmak üzere Genel Müdürlük afet koordinasyon birimleri temsilcilerinin intikali gerçekleştirilir.

HİZMETE ÖZEL

- (2) Herhangi bir afet sonrası AFAD tarafından belirlenen olay seviyesine göre kapasite durumu dikkate alınarak bölgeden ve/veya ülke genelinden hasar tespit ekiplerinin görevlendirmeleri ve intikal işlemleri gerçekleştirilir.
- (3) EK 2’de yetki alanı belirtilen koordinatör İl Müdürlükleri aracılığıyla hasar tespit ekiplerinin kullanacağı araç, gereç ve tablet gibi ihtiyaçların temini sağlanır.
- (4) Afet sonrası afetin yaşandığı il bünyesinde kurulan AKOME ve (ihtiyaç halinde afet bölgesine sevk edilen MOKAR aracılığıyla) İLKOME arasında sürekli iletişim sağlanır.
- (5) Afet bölgesinden AKOME’ye intikal eden bilgi, belge, fotoğraf, video, harita benzeri her türlü veri değerlendirilerek yetki seviyesi dâhilinde ilgisine bildirim sağlanır.
- (6) AKOME’de yürütülecek faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla AKOME’de görev yapacak personelin il içi ulaşım, iaa ve merkezin temizliği gibi her türlü ihtiyaçları lojistik destek birimi tarafından koordine edilir.
- (7) Koordinatör İl Müdürlüklerinde yer alan malzeme ve ekipmanların yetersiz olması durumunda AKOME ve afet koordinasyon birimlerince lojistik destek birimine bildirilir. Bu ihtiyaçlar lojistik destek birimi tarafından Genel Müdürlüğe tahsis edilen genel bütçe ya da döner sermaye kaynaklı ödenek üzerinden karşılanır. Lojistik destek birimi faaliyetlerinin temini için Genel Müdürlük tarafından Bakanlığın ilgili birimlerinden destek alınabilir. Envanter bilgisi AKOME tarafından takip edilir.

İl afet koordinasyon merkezi (İLKOME)

MADDE 6 – (1) Afetin yaşandığı alanda görevlendirilen ekipler, AKOME ve diğer kurum ve kuruluşlar ile irtibatın kurulması amaçlarına yönelik yeterli sayıda personel, bilgisayar, yazıcı ve ekipmanın yer aldığı İLKOME kurulur.

(2) İLKOME tarafından hasar tespit, enkaz kaldırma ve altyapı saha çalışmalarından gelen veriler toplanır, görevlendirmelere ilişkin takip sağlanır. Ayrıca kurumlar arası iletişimin kurulması ile yapılan çalışmalara ait sonuçların AKOME ve olay seviyesine göre ilgisine bildirim gerçekleştirilir (EK 6).

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ekiplerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Ulusal hasar tespit ekipleri (UHTE)

MADDE 7 - (1) Kanun gereğince deprem, sel ve yangın afetleri sonrasında yürütülecek hasar tespit işlemlerinde görevlendirilecek diğer bakanlık, kamu kurum ve kuruluş, mahalli idare, üniversite veya meslek odalarının sorumluluğunda yer alan, konusunda deneyimli inşaat mühendisi ve/veya mimarlara Bakanlıkça EK 4’te yer alan belge verilir. Bakanlıkça yetkilendirilmiş bu personel hasar tespit çalışmalarında görevlendirilebilir.

HİZMETE ÖZEL

- (2) Afet alanında görev yapacak hasar tespit uzmanlarının görev yerlerinin belirlenmesi ile sevk ve idaresinde olay seviyesine göre İLKOME ve/veya AKOME yetkilidir. Afet alanında Bakanlıkça görevlendirilenler dışında hasar tespit işlemi yapılamaz.
- (3) Bakanlık dışındaki diğer kurum ve kuruluşlardan görevlendirilecek hasar tespit uzmanının sayısı ve görev süresi ihtiyaç doğrultusunda Bakanlıkça planlanır.
- (4) Hasar tespit ekiplerinde görev alacak uzmanların kıyafetinde birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla giyecek ve teçhizatın renk, biçim, kullanma zamanı ve tarzı Bakanlıkça belirlenir.
- (5) AKOME ve/veya İLKOME tarafından hasar tespit ekip sorumluları belirlenir. Bu sorumlular her türlü araç ve cihazları kullanacak personel ile yazılım aracılığıyla hasar tespit uzmanlarının görev yerlerini belirler.
- (6) Hasar tespit ekipleri, afet koordinasyon saha sorumlusunun talimatları doğrultusunda tespit işlemlerini yürütür. Görevlerini tamamlayan ekipler tespit raporlarını imzalı bir şekilde İl Müdürlüğüne teslim eder.

Enkaz kaldırma koordinasyon ekipleri

- MADDE 8** - (1) Afet sonrasında hasar tespit ekipleri tarafından binaların gördüğü hasar bakımından yıktırılması ve boşaltılması gerekenler hakkında düzenlenen acil yıkım raporunun o il ve ilçenin en büyük mülki idare amiri onayına sunulmasını sağlar.
- (2) Yıktırılması gereken binalara ilişkin Kanun'da belirtilen tebligat ve ilan iş ve işlemlerini yürütür, yıkım sürecini koordine eder.
 - (3) Binanın yıkımı öncesinde elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet benzeri altyapılara ilişkin ilgili kurumlara bildirimde bulunulmasını sağlar.
 - (4) Enkazın kaldırılması amacıyla ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlar.
 - (5) Yürütülen çalışmalarla ilgili AKOME ve İLKOME'ye bilgi verir.

Altyapı koordinasyon ekipleri

- MADDE 9** - (1) Afet sonrasında afet alanına ait içme suyu ve pis su hatlarının hasar görüp görmediğine ilişkin koordinasyonu sağlar.
- (2) Yürütülen çalışmalarla ilgili AKOME ve İLKOME'ye bilgi verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birimlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Afet koordinasyon birimleri

- MADDE 10** – (1) Planlama, eğitim, belgelendirme ve envanter görevleri

HİZMETE ÖZEL

- a) Afet hasar tespit grubu, afet enkaz kaldırma grubu ve afet altyapı grubu çalışmalarına yönelik koordinasyonu sağlar.
- b) Afet sonrası yapılması gerekenlere yönelik iş ve işlem süreçlerini anlatan kitap, broşür, afiş gibi bilgilendirme ve eğitime yönelik çalışmaları yürütür.
- c) Afet sonrasında yapılacak olan çalışmalarda ihtiyaç duyulan bütçeyi lojistik destek birimine bildirir.
- ç) Faaliyet konuları ile ilgili olarak ihtiyaç halinde diğer Bakanlık birimleriyle gerekli çalışmaları yürütür.
- d) Eğitim, planlama ve envanter çalışmalarına ilişkin sorumluyu belirler (EK 1).

(2) Lojistik, barınma, iaşe ve ulaştırma görevleri

- a) Herhangi bir afet sonrası AFAD tarafından belirlenecek olay seviyesine göre afetin yaşandığı alanda kullanılmak üzere MOLAB, MOKAR ve arazi taşıtlarının sevk ve idaresini gerçekleştirir.
- b) Afet bölgesinde kullanılacak araç, gereç, tablet ve bilgisayar gibi malzemeler lojistik destek birimine teslim edilir. Bu malzemeler, lojistik destek birimince ilgili Müdürlüğe tutanak ile teslim edilir ve tutanak ile teslim alınır (EK 5).
- c) Lojistik, barınma, iaşe ve ulaştırmaya ilişkin sorumluyu belirler (EK 1).

(3) Haberleşme ve bilgi işlem görevleri

- a) Afet olayları sonrası ilan edilen olay seviyesi doğrultusunda AKOME’de çalışacak personelin belirlenmesi ve bu personelin 24 saat esasına göre çalışmasını sağlar.
- b) Afet olayları sonrasında olay seviyesine göre AKOME tarafından yapılacak saha görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- c) Afet olayları sonrasında kurulan İLKOME ve AKOME arasında koordinasyonu sağlar.
- ç) Yazılım ile donanımın hazır halde bulunmasını sağlar.
- d) Haberleşme ve bilgi işlem çalışmalarına ilişkin sorumluyu belirler (EK 1).

(4) Bilgi toplama ve raporlama görevleri

- a) İLKOME ve AKOME’ye aktarılan görsel (fotoğraf, video, harita benzeri) ve istatistiki verileri Genel Müdürlükçe belirlenen formatta raporlayarak ilgilileri ile yetkisi dâhilinde paylaşır.
- b) Afet alanında görev yapan personele ait bilgileri ve çalışma sürelerini tutar.
- c) Bilgi toplama ve raporlama çalışmalarına ilişkin sorumluyu belirler (EK 1).

(5) Denetim ve diğer görevler

- a) Afet hasar tespit grubu, afet enkaz kaldırma grubu ve afet altyapı grubu ekiplerince yapılan çalışmaları koordine eder ve denetler. Gerektiğinde hasar tespit raporları ile ilgili hasar tespit ekiplerinden bilgi ister ve inceleme yaparak sonucunu Genel Müdürlüğe bildirir.
- b) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapar.

HİZMETE ÖZEL

Lojistik bölge koordinatörü müdürlüğün görevleri

MADDE 11 - (1) Afet alanında kullanılmak üzere gerekli giyecek, tablet bilgisayar gibi malzemelerin depolanmasına yönelik EK 2’de yer alan listede bulunan lojistik bölge koordinatörü illerde uygun saklama koşullarına sahip depo alanı oluşturur.

(2) Depolarında bulunan malzemenin envanterini tutar, periyodik olarak kontrol eder ve durumu AKOME ile paylaşır.

(3) İhtiyaç duyulan malzemelerin İLKOME ve AKOME koordinesinde afetin yaşandığı alana intikalini sağlar.

(4) Depo sorumlusunu belirler.

(5) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapar.

Müdürlüğün görevleri

MADDE 12 - (1) Yerel düzey çalışma grubu planlarını ilgili destek çözüm ortağı birimlerinin katılımı ile hazırlar ve ilgili mercilerin onayına sunar.

(2) Hasar tespit çalışmaları kapsamında il bazında bulunan kamu kurum ve kuruluşlarındaki mimar ve inşaat mühendisi personel envanterini oluşturur ve AKOME ile paylaşır. Bu envanterin belirli periyotlarda güncellenmesini sağlar.

(3) Enkaz döküm alanlarını tespit eder. Bu alanları, AKOME ve enkaz kaldırma koordinasyon ekipleri ile paylaşır ve enkaz döküm alanlarının belirli periyotlarda güncellenmesini sağlar.

(4) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 13 - Bu Yönerge onaylandığı tarih itibari ile yürürlüğe girer ve bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 15/09/2020 tarihli ve 193915 sayılı Afet Koordinasyon Hizmetlerine Dair Yönerge yürürlükten kaldırılır.

Yürütme

MADDE 14 - Bu Yönerge hükümlerini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı yürütür.

EK 1 - Yönetici ve Sorumlu Personel Bilgileri

ÜNVANI	GÖREVİ	TELEFON
Bakan Yardımcısı	Afet Koordinatörü	03124101329 870776754513
Genel Müdür Yardımcısı	Koordinatör Yardımcısı	03124104904
Genel Müdür Yardımcısı	İlbank Koordinatörü	03125087049
Afet Koordinasyon Dairesi Başkanı	Saha Ekipleri Sorumlusu	03124970802 870776754523
Afet Hasarları Tespiti Dairesi Başkanı	Saha Ekipleri Sorumlusu	03124970801
Şube Müdürü	Altyapı Sorumlusu	03124970818
Şube Müdürü	Yıkım Sorumlusu	03124970808
Araştırma ve Teknoloji Değ. Şb. Md.	Kriz Merkezi ve MOLAB Sorumlusu	03124970814
Şube Müdürü	Barınma Sorumlusu	03125864886
İnşaat Mühendisi	Bilgi Toplama ve Raporlama Sorumlusu	03124970809
Araştırma ve Teknoloji Değ. Şb. Md.	AKOME Sorumlusu	03124970814
Mühendis	AFAD Hasar Tespit İrtibat Sorumlusu	03124970836
İnşaat Mühendisi	AFAD Enkaz Kaldırma İrtibat Sorumlusu	03124970841
Şube Müdürü	AFAD Altyapı İrtibat Sorumlusu	03124970818
Şube Müdürü	Mobil Karavan Sorumlusu	03125864886
İnşaat Mühendisi ve Elektrik Mühendisi	İHA Sorumlusu	03124101109
Hasar Tespit Şb. Md. ve Araştırma ve Teknoloji Değ. Şb. Md.	Eğitim, Planlama ve Envanter Sorumlusu	03124970810 03124970814

EK 2 –Lojistik Bölge Koordinatör ÇŞİB İl Müdürlükleri

SIRA NO	KOORDİNATÖR LOJİSTİK İL	YEDEK KOORDİNATÖR İL	TELEFON (İş, Uydu)	SORUMLULUK SAHASI
1	ADANA (6.BÖLGE)	OSMANİYE	0322 235 14 05 870 776 755 342	Mersin, Osmaniye, Hatay, Maraş, Gaziantep, Kilis
2	ANKARA (4.BÖLGE)	BOLU	0312 219 71 27 870 776 755 369	Eskişehir, Bolu, Sakarya, Düzce, Kırıkkale
3	ANTALYA (5.BÖLGE)	BURDUR	0242 237 18 37 870 776 755 345	Konya, Karaman Aksaray, Burdur, Isparta
4	BİLECİK (2.BÖLGE)	BALIKESİR	0228 212 13 50 870 776 754 503	Kütahya, Balıkesir, Yalova, Bursa, Çanakkale
5	MARDİN (10.BÖLGE)	DİYARBAKIR	0482 213 11 46 870 776 755 334	Diyarbakır, Van, Adıyaman, Muş, Bitlis, Elazığ, Şanlıurfa, Mardin, Batman, Siirt, Şırnak, Hakkari
6	SAMSUN (8.BÖLGE)	ORDU	0362 231 40 95 870 776 755 370	Zonguldak, Bartın, Sinop, Çorum, Amasya, Tokat, Ordu, Karabük, Kastamonu, Çankırı
7	AĞRI (9.BÖLGE)	İĞDIR	0472 215 75 17 870 776 756 803	Ardahan, Kars, Iğdır, Erzurum, Giresun, Trabzon, Bayburt, Erzincan, Rize, Tunceli, Gümüşhane, Bingöl, Artvin
8	UŞAK (3.BÖLGE)	AFYON	0276 223 12 21 870 776 754 493	Manisa, Afyon, Aydın, Denizli, İzmir
9	SİVAS (7.BÖLGE)	YOZGAT	0346 227 03 79 870 776 755 349	Niğde, Nevşehir, Kırşehir, Yozgat, Kayseri, Malatya
10	KIRKLARELİ (1.BÖLGE)	EDİRNE	0288 224 95 69 870 776 756 807	Kocaeli, İstanbul, Tekirdağ, Edirne



- 1. BÖLGE ■ 2. BÖLGE ■ 3. BÖLGE ■ 4. BÖLGE ■ 5. BÖLGE
■ 6. BÖLGE ■ 7. BÖLGE ■ 8. BÖLGE ■ 9. BÖLGE ■ 10. BÖLGE

HİZMETE ÖZEL

EK 3- ÇŞİDB İİ Müdürlükleri İletişim Bilgileri

NO	İL	UYDU TELEFON NO	ALAN KODU	İŞ TELEFONU
1	ADANA	870 776 755 342	322	235 14 05
2	ADYAMAN	870 776 756 796	416	216 24 42
3	AFYONKARAHİSAR	870 776 754 494	272	229 49 20
4	AĞRI	870 776 756 803	472	215 75 17
5	AKSARAY	870 776 755 368	382	217 59 29
6	AMASYA	870 776 755 372	358	218 24 42
7	ANKARA	870 776 755 369	312	219 71 27
8	ANTALYA	870 776 755 345	242	237 18 37
9	ARDAHAN	870 776 754 516	478	211 39 38
10	ARTVİN	870 776 754 514	466	212 10 38
11	AYDIN	870 776 756 812	256	219 57 68
12	BALIKESİR	870 776 754 489	266	224 70 44
13	BARTIN	870 776 754 498	378	227 61 05
14	BATMAN	870 776 756 797	488	215 05 06
15	BAYBURT	870 776 756 811	458	211 11 65
16	BİLEÇİK	870 776 754 503	228	212 13 50
17	BİNGÖL	870 776 756 800	426	214 60 97
18	BİTLİS	870 776 756 801	434	226 63 51
19	BOLU	870 776 754 502	374	270 35 70
20	BURDUR	870 776 755 344	248	242 80 72
21	BURSA	870 776 755 335	224	271 51 06
22	ÇANAKKALE	870 776 754 490	286	217 32 53
23	ÇANKIRI	870 776 756 802	376	213 22 28
24	ÇORUM	870 776 755 355	364	224 22 90
25	DENZİLİ	870 776 755 353	258	268 0039
26	DIYARBAKIR	870 776 756 798	412	237 14 02
27	DÜZCE	870 776 754 499	380	524 58 29
28	EDİRNE	870 776 756 795	284	214 55 21
29	ELAZIĞ	870 776 755 343	424	241 11 41
30	ERZİNCAN	870 776 756 818	446	226 15 12
31	ERZURUM	870 776 755 365	442	235 52 08
32	ESKİŞEHİR	870 776 754 504	222	335 53 62
33	GAZİANTEP	870 776 755 340	342	321 39 02
34	GİRESUN	870 776 755 371	454	215 75 41
35	GÜMÜŞHANE	870 776 755 364	456	213 28 00
36	HAKKARİ	870 776 755 363	438	211 60 20
37	HATAY	870 776 754 492	326	214 21 67
38	IĞDIR	870 776 756 806	476	227 77 96
39	ISPARTA	870 776 754 507	246	224 12 99
40	İSTANBUL (ATAŞEHİR MAKAM)	870 776 755 347	212	687 44 12
41	İSTANBUL (İİ MD. YRD.)	870 776 756 804	212	687 44 12
42	İSTANBUL (MAKAM ARACI)	870 776 754 510	212	687 44 12
43	İZMİR	870 776 755 366	232	341 65 22
44	KAHRAMANMARAŞ	870 776 754 522	344	225 10 17
45	KARABÜK	870 776 755 348	370	415 38 61
46	KARAMAN	870 776 754 497	338	213 91 85
47	KARS	870 776 756 808	474	212 70 34
48	KASTAMONU	870 776 755 346	366	215 23 68
49	KAYSERİ	870 776 755 351	352	222 42 86
50	KIRIKKALE	870 776 756 807	318	224 95 69
51	KIRKLARELİ	870 776 754 520	288	214 29 55
52	KİRŞEHİR	870 776 754 505	386	262 24 26
53	KİLİS	870 776 755 339	348	814 02 96
54	KOCAELİ	870 776 754 519	262	325 31 88
55	KONYA	870 776 756 814	332	224 58 00
56	KÜTAHYA	870 776 754 495	274	223 60 80
57	MALATYA	870 776 754 506	422	371 11 90
58	MANİSA	870 776 754 518	236	233 96 48
59	MARDİN	870 776 755 334	482	213 11 46
60	MERSİN	870 776 755 341	324	238 27 11
61	MUĞLA	870 776 755 354	252	214 31 16
62	MUŞ	870 776 754 500	436	216 10 70
63	NEVŞEHİR	870 776 755 352	384	215 10 61
64	NİĞDE	870 776 754 521	388	232 34 16
65	ORDU	870 776 756 810	452	234 74 75
66	OSMANİYE	870 776 756 794	328	826 15 90
67	RİZE	870 776 754 524	464	213 00 93
68	SAKARYA	870 776 755 336	264	251 36 54
69	SAMSUN	870 776 755 370	362	231 40 95
70	SİİRT	870 776 754 509	484	223 15 78
71	SİNOP	870 776 756 809	368	261 26 85
72	SİVAS	870 776 755 349	346	227 03 79
73	ŞANLIURFA	870 776 756 799	414	313 22 31
74	ŞIRNAK	870 776 755 357	486	216 20 96
75	TEKİRDAĞ	870 776 756 813	282	260 50 10
76	TOKAT	870 776 754 515	356	213 40 77
77	TRABZON	870 776 754 517	462	221 16 84
78	TUNCELİ	870 776 754 491	428	212 19 11
79	UŞAK	870 776 754 493	276	223 12 21
80	VAN	870 776 754 496	432	216 11 81
81	YALOVA	870 776 755 367	226	813 83 55
82	YOZGAT	870 776 755 350	354	217 10 46
83	ZONGULDAK	870 776 754 501	372	252 17 21

EK 4- Ulusal Hasar Tespit Uzmanı Belgesi

T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Ulusal Hasar Tespit Uzmanı		ARKA YÜZ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilen Hasar Tespit Eğitimi başarı ile tamamlayarak, bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.
ADI : SOYADI : KURUMU : MESLEĞİ :	İmza Yapı İşleri Genel Müdürü	
Kan Grubu: Not: İşbu belgenin kaybolması halinde bulanların T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne teslim etmesi rica olunur.		

EK 5- Tablet Bilgisayar Tutanak Belgesi

TUTANAK (Tablet ve Aksesuarlar için)						
T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü)						
SIRA NO	BARKOD NO	MALZEME ADI	TABLET IMEI	BİRİM	MİKTAR	KUTU IMEI
TOPLAM						
Yukarıda SERİ ve IMEI numaraları belirtilen tabletler ve tabletlere ait şarj cihazı, kalem, kılıf dahil aşağıda imzası bulunan Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü personeline teslim edilmiştir. Teslim alan yetkili istenildiğinde geri vermeyi, kusuru sonucunda doğacak zararları (Tablet ve Orijinal aksesuarları) ödemeyi kabul ve taahhüt etmiştir. İşbu tutanak 2 (iki) nüsha olarak tanzim edilerek taraflarca imza altına alınmıştır.						
<u>Teslim Eden Yetkili:</u>			<u>Teslim Alan Yetkili:</u>			
Adı Soyadı:			Adı Soyadı:			
Ünvanı:			Ünvanı:			
Birimi:			Birimi:			
T.C.K. No:			T.C.K. No:			
Tarih:			Tarih:			
İmza:			İmza:			
<u>Teslim Eden Yetkili:</u>			<u>Teslim Alan Yetkili:</u>			
Adı Soyadı:			Adı Soyadı:			
Ünvanı:			Ünvanı:			
Birimi:			Birimi:			
T.C.K. No:			T.C.K. No:			
Tarih:			Tarih:			
İmza:			İmza:			

EK 6- Organizasyon Şeması

