

**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
BULUT ŞEHİR PROJESİ
KULLANIM KILAVUZU
V4**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

İçindekiler

1. WEB ARAYÜZLERİ.....	4
1.1 Ana Sayfa	4
1.2 Tüm Dosyalar Sekmesi.....	5
1.3 Paylaşılanlar Sekmesi.....	10
1.4 Ortak Klasörler Sekmesi	11
1.5 Son Eklenenler Sekmesi	13
1.6 Silinenler Sekmesi	13
1.7 Geçmiş Sekmesi.....	14
1.8 Galeriler Sekmesi.....	14
1.9 Yedekler sekmesi.....	15
1.11 Genel Yükleme Sekmesi	16
2. ANDROID ARAYÜZLERİ.....	20
2.1 Giriş Ekranı	20
2.2 Açılış Ekranı	20
2.3 Kullanıcı İşlemleri Menüsü	21
2.4 Dosyalar.....	21
2.5 Dosya İşlemleri.....	23
2.6 Rehber İşlemleri.....	25
2.7 Ortak Klasörler	27
2.8 Geçmiş	28
2.9 Yerel Dosyalar.....	29
2.10 İndirmeler	29
2.11 Yükleme.....	30
2.12 Çıkış.....	31
3. IOS (IPHONE) ARAYÜZLERİ	32
3.1 IOS Açılış Ekran	32
3.1 Ayarlar.....	37
3.2 Yedekler.....	38
3.3 Geçmiş	39
3.4 İndirmeler	39
3.5 Yükleme.....	40
3.6 Ortak Klasör.....	40
3.7 Çıkış Yap.....	42
4. MASAÜSTÜ ARAYÜZLERİ	43
4.1 Ana Ekran.....	44

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

4.2	Ayarlar Ekranı	45
4.3	Bağlantı Ekranı.....	46
4.4	Yedekler Ekranı.....	47

1. WEB ARAYÜZLERİ

1.1 Ana Sayfa

BULUT ŞEHİR Giriş Yap

DOSYALARINIZA İSTEDİĞİNİZ YERDEN İSTEDİĞİNİZ ZAMAN ULAŞIN

Masaüstü için indir Android için indir iPhone için indir

Yardım dökümanı için lütfen tıklayın. Dökümana Git

Bulut Şehir Avantajları

- Dosya Paylaşımı**
Bulut Şehir hizmeti dosyalarınızı tek tıkla tüm cihazlardan (PC, iPhone, Android) istediğiniz kişilerle güvenli paylaşma - özurluğu sunar. Dosya paylaşımınızı siltreleyebilir, birden fazla kişiyle paylaşabilir ve belirli bir tarihe kadar aktif edebilirsiniz.
- Dosya Yedekleme**
Bulut Şehir online depolama hizmeti ile dosyalarınızı yedekleyebilir ve daha sonra istasyon ve cihaz değişim olarak kolaylıkla erişebilirsiniz. Yedekleme sayesinde dosya kaybetme riskiniz azalır ve veri depolama maliyetleriniz düşer.
- Kolay Kullanım**
Bulut Şehir kullanıcı dostu tasarımıyla basarlanmıştır. Kurulumu kolaydır, sürüleli birak özelliği ile hesaplarınızda kayıtlı olan dosyalarınızı web ortamında taşıyarak depolama imkanı sunar.
- Ortak Çalışma**
Bulut Şehir hizmeti depolama alanındaki klasör ve dosyalarınızı ortak çalışmaya açma imkanı sunar. Ortak çalışma ortamında bulunan kişiler yönetebilirsiniz.

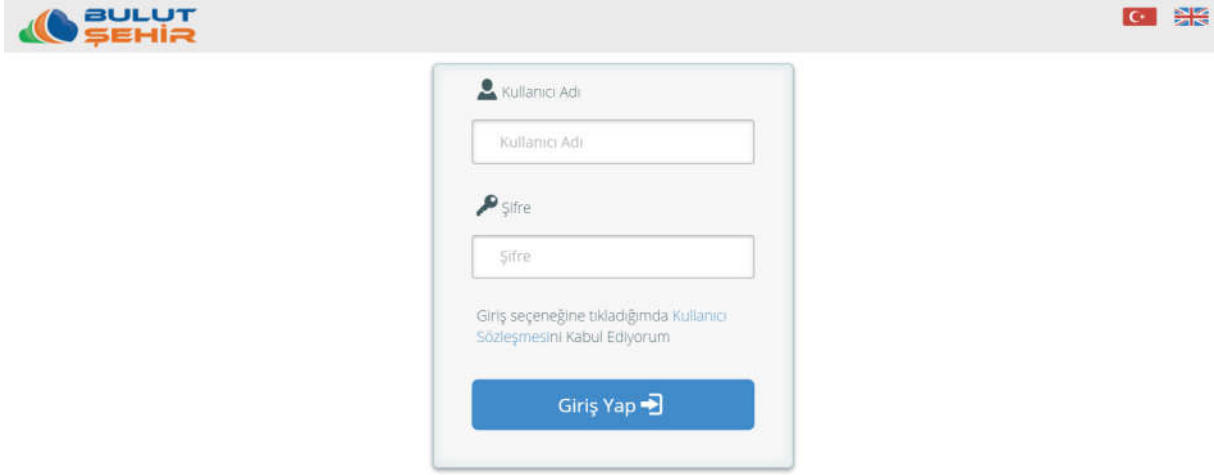
2016 © Bulut Şehir Destek Kullanıcı ve Gözlek Soruşturması

Bulut Şehir 'deki dosyalarınıza internet üzerinden ulaşmak için internet tarayıcınız ile <https://bulutsehir.csb.gov.tr/> adresine giderek uygulamaya giriş yapmanız gerekir.

Sayfanın sağ üst köşesinde **Giriş Yap** tuşu bulunmaktadır.

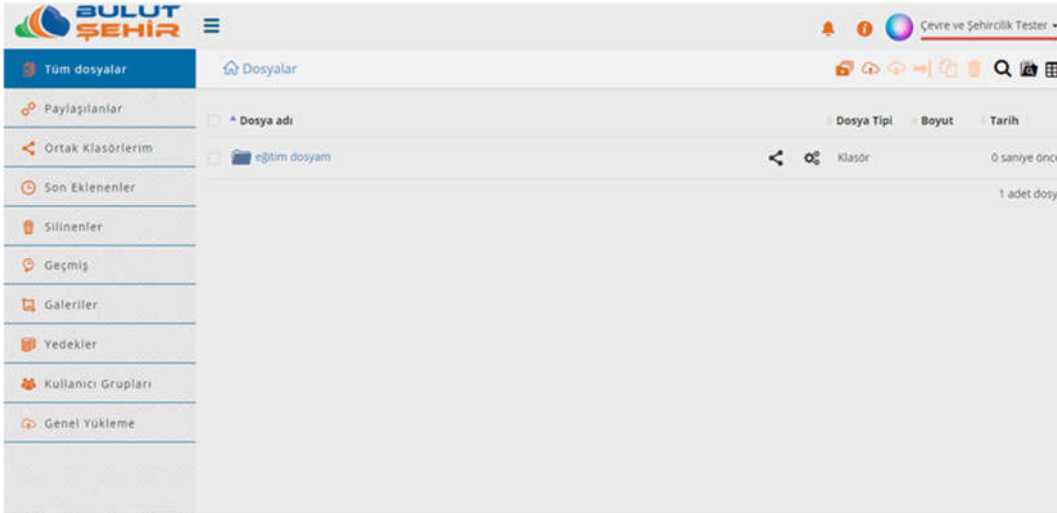
Kayıtlı bir kullanıcı hesabınız varsa **Giriş Yap** tuşu ile uygulamaya girebilirsiniz.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu



Kullanıcı adı ve şifre alanına bilgiler girilerek giriş yapılır. Kullanıcıların Active Directory veya Bulut Şehir sistemine tanımlanmış olması gerekmektedir.


1.2 Tüm Dosyalar Sekmesi



Sisteme giriş yapan kullanıcı yukarıdaki ekranla karşılaşacaktır. Solda yerleşim menüsü yer almaktadır. Sistemdeki yerleşimler ve sayfalara geçiş sol menü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Sağ köşede, bildirimler ikonu, bilgi ikonu ve kullanıcı adı yer almaktadır. Kullanıcı adına tıklandığında; kota bilgileri, profil ve çıkış alt menüsüne ulaşılır. Profil tıklandığı zaman aşağıdaki ekrana ulaşılır. Dil ve resim değiştirme seçeneği kullanılabilir. LDAP kullanıcı değil ise şifre değiştirilmesine bu ekrandan izin verilir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

Profil



Ad Soyad: Çevre 01 Tester

Kullanıcı adı: csb.tester.01

E-Posta: csb.tester.01@csb.gov.tr

Kota durumu: 877MB/3GB

Kota yüzdesi: 28.57%

Dil: Türkçe English

Dosyaların üstünde bulunan, dosya işlem tuşları ile yapmak istediğiniz dosya işlemine ait ekranlara erişebilirsiniz. Ya da listelenen dosyalara, ilgili satırda paylaşım ve dosya işlemler menülerine ulaşabilirsiniz.



: Yeni klasör oluşturulmasını sağlar.



: Dosya yüklemesini sağlayan ekranı açar. Sürükle-bırak veya dosya seç yardımı ile dosyalar yüklenir.



: Seçili dosyaların indirilmesini sağlar.



: Dosyaların taşınmasını sağlar.



: Dosyaların kopyalanmasını sağlar.



: Seçili dosyaların silinmesini sağlar.



:Girilen kelime ile arama yapılmasını sağlar. En az 3 harf girilmesi gerekmektedir.




: Dosyaların detaylı aranmasını sağlar. Bu tuş yardımı ile aşağıdaki ekrana ulaşılır.



: Sol tarafta bulunan menünün gizlenerek tam ekran görüntüsünü sağlar.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

The screenshot shows the 'Dosyalar' (Files) section of the Bulut Şehir web application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Tüm dosyalar', 'Paylaşılanlar', 'Ortak Klasörlerim', 'Son Eklenenler', 'Silinenler', 'Geçmiş', 'Galeriler', 'Yedekler', 'Kullanıcı Grupları', and 'Genel Yükleme'. The main area contains search filters: 'Aranacak Kelime', 'Oluşturulma Tarihi', 'Boyut' (with options: En Düşük, En Yüksek, KB), 'Dosya Tipi', 'Değiştirilme Tarihi', and 'Etiket'. Below the filters are buttons for 'Ara', 'Temizle', 'Aramayı Kaydet', and 'Kapat'. A table lists files with columns for 'Dosya adı', 'Dosya Tipi', 'Boyut', and 'Tarih'. The table shows four folders: '2016-2018 tamamlanan iş ve ihaleler', '2018 Bulut Şehir Bakım Sözleşmesi Evrakları', 'aaaaaa', and 'AGM-Sunumlar', all of type 'Klasör' and updated '3 gün önce'.

Detaylı arama menüsünde arama yapmak istenilen kriterler için alanlara girilerek "Ara" tuşu ile gerçekleştirilir, "Temizle" tuşu ile girilen kriterler topluca silinir, "Kapat" tuşu ile de detaylı arama ekranı kapatılır. "Aramayı Kaydet" ile yapılan arama kaydedilebilir. Tüm dosyalar ekranı açıldığında sayfanın en üstünde izlenir. Örnek : 

The screenshot shows a table of search results. The table has columns for 'Dosya adı', 'Boyut', and 'Tarih'. The results are as follows:

Dosya adı	Boyut	Tarih
bulut-32bit-cevre_20170111_165044.exe	28MB	9 ay önce
bulut-32bit-cevre_20170112_143527.exe	28MB	9 ay önce
bulut-32bit-cevre_20170112_153828.exe	28MB	6 ay önce
bulut-32bit-cevre_20170207_100723.exe	25MB	9 ay önce
bulut-32bit-cevre_20170207_110300.exe	26MB	9 ay önce
bulut-32bit-cevre_20170207_112200.exe	26MB	9 ay önce
bulut-32bit-cevre_20170216_174332.exe	26MB	9 ay önce
bulut-32bit-cevre_20170220_110019.exe	26MB	8 ay önce

8 adet dosya

Arama kriterlerine uygun liste yukarıdaki tablo gibi gösterilir.

▲ Dosya adı

: Dosyaların isimleri listelenir. Soldaki yukarı/ aşağı ok tuşuna tıkladığında sıralama değişir. "Dosya Adı"nın yanındaki kutucuk seçildiğinde tüm dosyalar seçilmiş olur.

▲ Boyut

: Dosyaların boyutları listelenir. Soldaki yukarı/aşağı ok tuşuna tıkladığında sıralama değişir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

▲ Tarih

: Dosyaların en son yüklendiği tarihe göre sıralanır. Soldaki yukarı/aşağı ok tuşuna tıkladığında sıralama değişir.



: Belgelerin MS Office ikonu ya da liste halinde görüntülenmesini sağlar.



: Dosya versiyon almış ise dosyanın önceki versiyonları olduğunu gösterir.



: Seçilen bağlantının (linkin) e-posta yoluyla kişi veya kişilere gönderilmesini sağlar.

Bağlantı Gönder



çalışmalarım

Genel bağlantıya sahip herkes bu dosyayı görüntüleyebilir. İsteğe bağlı şifre belirleyebilirsiniz.

Paylaşım Bağlantısı:

<https://bulutsehir.csb.gov.tr/share/pr>



Paylaşım Tipi:

Herkes erişebilir Sadece Ekli Kullanıcılar

Paylaşım Bitiş Tarihi:

16.12.2017

Paylaşım Şifresi:

Yok

E-Posta Adresleri:

Paylaşım Mesajı:

Paylaşım Mesajı

[Gelişmiş Paylaşım Ayarları](#)

İptal

Bağlantı Gönder

"Bağlantı Gönder" ekranı açıldığında paylaşım için otomatik oluşturulmuş bağlantı adresi (linki) "paylaşım bağlantısı"nın yanında yer alan kutudadır. Paylaşım tipi "Herkes Erişebilir" butonu seçildiğinde tüm posta alıcı kullanıcılarına; "Sadece Ekli Olanlar" seçildiğinde Active Directory de kayıtlı olan tüm Bulut Şehir uygulaması kullanıcılarıyla paylaşılacağını ifade etmektedir. Buradan sonra ki aşama da ise **Paylaşım Bitiş Tarihi**, **Paylaşım Şifresi**, **E-Posta Adresleri** ve **Paylaşım Mesajı** doldurulduğu takdirde bağlantı (link) paylaşım işlemi gerçekleşecektir.

Klasör Paylaşımı

: Oluşturulan dosyanın başka kullanıcılar ile paylaşımı sağlanır. Ortak klasör paylaşımı buradan yönetilir.

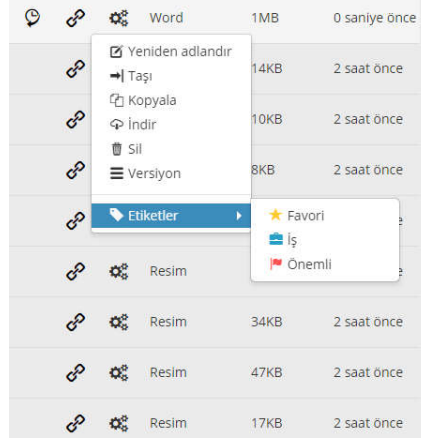
Bağlantı Gönder

: İlgili dosya ya da klasöre ait bir bağlantı (link) oluşturulur ve bu linkin paylaşımı sağlanır.

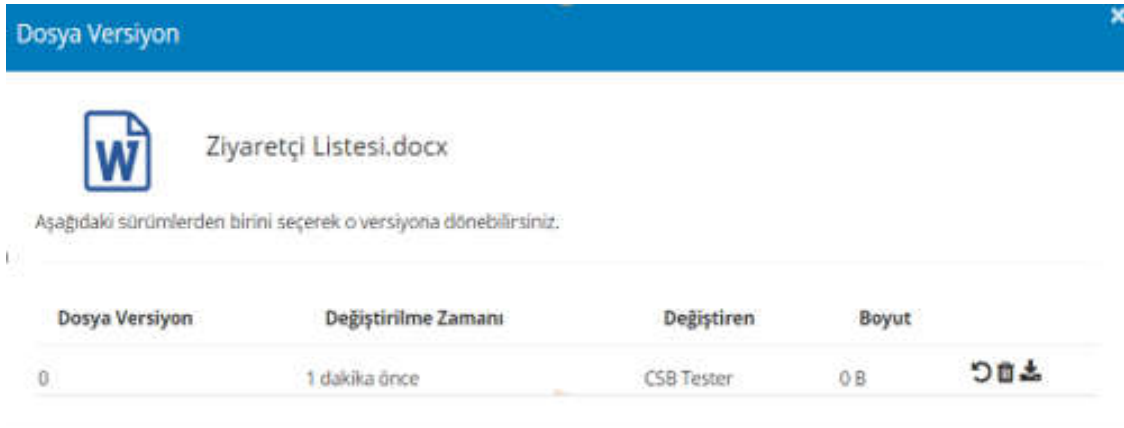
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu



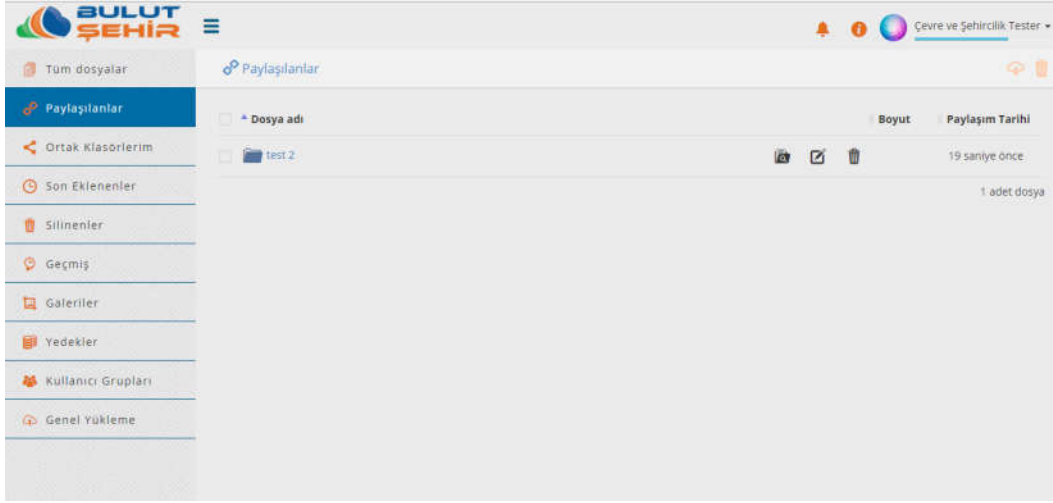
:Seçili dosyanın dosya işlemleri alt menüsü listelenir. Bu tuşa tıklandığında ekrana aşağıdaki alt menü gelecektir.



- Yeniden Adlandır** : İlgili dosyanın/klasörün adı değiştirilir.
- Taşı** : İlgili dosya/klasör seçilen başka bir klasöre taşınır.
- Kopyala** : İlgili dosyanın/klasörün kopyasını seçilen başka klasöre kopyalanır.
- İndir** : İlgili dosya/klasör bilgisayarınıza indirilir.
- Sil** : İlgili dosya/klasör silinir.
- Versiyon** : Eğer seçilen ayarlar, klasör değil dosya ise ve doküman versiyonlanmış bir dosya ise otomatik olarak versiyon alt menüsü izlenir. Versiyon alt menüsü tıklandığında eski versiyonların tutulduğu ekran görüntülenir. Son güncel dosya "Tüm Dosyalar" altında izlenir. Dosya versiyonu ekranında, dokümanın daha önceki versiyonları ile birlikte versiyonun; değiştirilme zamanı, değiştiren kişi, dokümanın boyutu ile birlikte görüntülenir. İstenirse eski versiyona dönülebilir. Bu durumda seçilen versiyon tüm dosyalarda en güncel hali ile bulunacakken eski dosya "Dosya Versiyonu" ekranında versiyon numarası olarak izlenir. Eski versiyonlar silinebilir ve indirilebilir.
- Etiketler** : İlgili dosya/klasör "Favori", "İş", "Önemli" şeklinde etiketlenir.



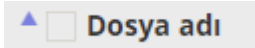
1.3 Paylaşılanlar Sekmesi



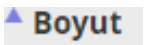
Sol menüde "Paylaşılanlar" menüsü yer almaktadır. Paylaşılanlar menüsü ile daha önce paylaşmış olduğunuz dosyalar/klasörler görüntülenmektedir. Daha önce paylaşmış olduğunuz dosyalar/klasörler ile aynı satırda "Düzenle" butonu ile paylaşımı düzenlenebilmekte, sil butonu ile de bileşen paylaşımından kaldırılabilir.



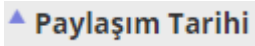
:Seçili bağlantıların paylaşımından kaldırılmasını sağlar. Bu işlemden sonra daha önce paylaşılan dosyalara erişilemez.



: Paylaşılan dosyaların isimleri sıralanır. Soldaki yukarı/aşağı ok tuşuna tıklandığında sıralama değişir. Boş işaret kutusuna tıklandığında ise tüm dosyalar seçilmiş olur.



: Paylaşılan dosyaların boyutları sıralanır. Soldaki yukarı/aşağı ok tuşuna tıklandığında sıralama değişir.



: Dosyaların hangi tarihte paylaşıldığı sıralanır. Soldaki yukarı/aşağı ok tuşuna tıklandığında sıralama değişir.



: Seçili dosyanın bulunduğu klasöre erişimi sağlar.



: Paylaşılan bağlantı üzerinde düzenleme yapılabilir. Son yapılan düzenleme geçerli olacaktır.

"Gelişmiş Paylaşım Ayarlar" butonuna tıklayarak aşağıdaki ekrana ulaşılır. Bu ekrandan paylaşımınızın bitiş yani görüntülenmeden kaldırılış tarihi seçebilirsiniz. Paylaşımınızı şifreli veya şifresiz olarak gönderebilirsiniz.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

Gelişmiş Paylaşım Ayarları

Şifre Ayarlar

- Şifresiz erişebilir
 Sadece şifre ile erişilsin

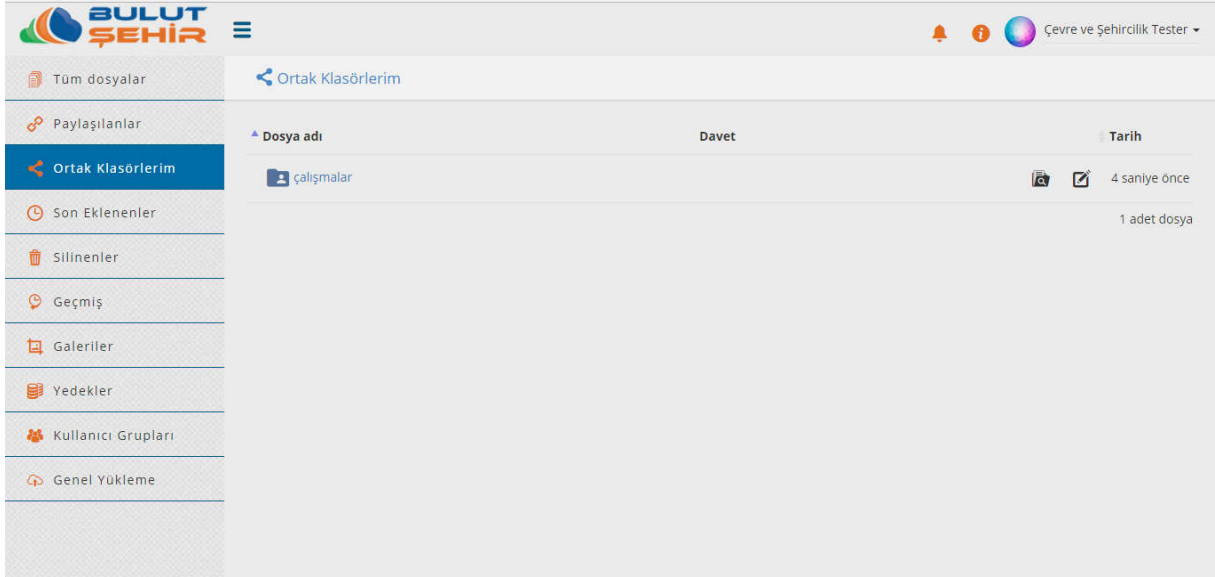
Paylaşım Bitiş Tarihi

16.12.2017

İptal

Değişiklikleri Kaydet

1.4 Ortak Klasörler Sekmesi



Ortak klasörler menüsünde uygulamaya kayıtlı diğer kullanıcılar ile paylaşılmış ve üzerinde ortak çalışılan dosyalar izlenmektedir.

Davet

:Davet gönderildiğinde "kabul veya red" tuşları izlenir. Kabul edilirse dosya satırında alan boş izlenir. Red edilirse zaten klasör ortak paylaşım sekmesinde izlenmez.

Tarih

: Klasörün hangi tarihte paylaşıldığı sıralanır. Soldaki ok tuşuna tıkladığında sıralama değişir.



:Seçili klasörün bulunduğu dizine gidilmesini sağlar.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu





:Seçili dosyaya girilerek ortak çalışılacak kişilere davet gönderilip eklenilmesini veya davet gönderilmiş kişilerin paylaşımından çıkarılması, yetkilerinin düzenlenmesi sağlar. Bu tuşa tıklandığında ekrana aşağıdaki görüntü gelir.

Davet Gönder

Resimler

Bu dosyaya ortak çalışan eklemek için lütfen eklemek istediğiniz kullanıcının e-posta adresini giriniz

E-Posta	Durum	Yetki	Eylemler
 csb.teste01@csb.gov.tr	Aktif	Yönetici (Siz!)	
 csb.teste02@csb.gov.tr	Beklemede	<input checked="" type="checkbox"/>	 
 csb.teste03@csb.gov.tr	Beklemede	<input checked="" type="checkbox"/>	 

E-posta Adresi:

[Paylaşımı Sonlandır](#) [Davet Gönder](#) [Kapat](#)

Buradan kullanıcı yetkisi işaret kutusu üzerindeki işaret kaldırılarak kullanıcıya sadece okuma yetkisi verilebilir. Bu durumda kullanıcı dosyayı izler, indirir ancak dosya üzerinde yazma yetkisini kullanamaz. Kullanıcının yer aldığı satır üzerinde bulunan "sil" ikonu seçilerek kullanıcı paylaşımından çıkarılabilir. "Kurucu Olarak Ata" ikonu seçilerek kullanıcı yönetici olarak atanabilir.

Paylaşımına yeni kullanıcılar eklenmek isteniyor ise kullanıcının e-posta adresi girilir ve "Davet Gönder" butonu seçilerek kullanıcı davet edilir. "Paylaşımı Sonlandır" butonu seçilerek paylaşım sonlandırılabilir. Bu durumda dosyaların son güncel halleri herkeste birer kopya olarak bulunur ancak ortak paylaşım ortadan kaldırılır.

Paylaşım daveti gelen kullanıcılar kendi hesapları ile giriş yaptıklarında "bildirim" ikonunda paylaşım daveti belirir. Bildirime tıklandığında daveti kabul veya reddetme seçeneklerinden biri seçilir.

Sadece okuma yetkisi olan kullanıcılar ortak paylaşımı kabul ettiklerinde, paylaşım üzerinde sadece indirme ve kopyalama işlemlerini yapabilir.

Yazma yetkisi olan kullanıcılar dosya üzerinde yeniden adlandırma, taşıma, kopyalama, indirme ve silme gibi işlemleri yapabilir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

1.5 Son Eklenenler Sekmesi

Dosya adı	Boyut	Tarih
çalışmalar		1 dakika önce
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kullanım Kılavuzu_V3.docx	4MB	12 dakika önce
bds ozellikler.docx	14KB	12 dakika önce
LOGO.png	1KB	1 gün önce
eğitim dosyam		4 ay önce

Son eklenenler menüsünde kullanıcının son eklediği dosyaların adları, boyutları ve tarih bilgileri yer almaktadır. Klasöre git ikonu seçilerek eklenen bileşenin yer aldığı klasöre gidilebilir. İndir butonu ile dosya veya klasör indirilebilir. Dosya adına, boyuta ve tarihe göre sıralama yapılabilmektedir.

1.6 Silinenler Sekmesi

Dosya adı	Boyut	Tarih
Adsiz2.png	63KB	4 ay önce
Adsiz4.png	33KB	4 ay önce
Adsiz6.png	39KB	4 ay önce
Adsiz8.png	13KB	4 ay önce
Adsiz9.png	120KB	4 ay önce
resimlerim		4 ay önce
x projesi		4 ay önce

Silinenler menüsünde kullanıcının sildiği klasör ve dosyaların; dosyaların adları, boyutları ve tarih bilgileri ile görüntülenir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu



: Silinen dosyanın geri yüklenmesini sağlar.

: Dosyanın kalıcı olarak silinmesini sağlar. Ancak kalıcı olarak silinen dosyalar kullanıcı kotasından çıkarılarak kotada yer açılmasını sağlar.

1.7 Geçmiş Sekmesi

The screenshot shows the 'Geçmiş' (History) section of the Bulut Şehir application. The left sidebar contains navigation options: Tüm dosyalar, Paylaşılanlar, Ortak Klasörlerim, Son Eklenenler, Silinenler, Geçmiş (selected), Galeriler, Yedekler, Kullanıcı Grupları, and Genel Yükleme. The main content area displays a list of actions under the heading 'Olay'. The actions include: eğitim dosyam klasörü paylaşıldı (3 dakika önce), Adsız26.png dosyası yüklendi (4 dakika önce), Adsız25.png dosyası yüklendi (4 dakika önce), Adsız24.png dosyası yüklendi (4 dakika önce), Adsız23.png dosyası yüklendi (4 dakika önce), Adsız22.png dosyası yüklendi (4 dakika önce), Adsız21.png dosyası yüklendi (4 dakika önce), Adsız20.png dosyası yüklendi (4 dakika önce), Adsız19.png dosyası yüklendi (4 dakika önce), and Adsız18.png dosyası yüklendi (4 dakika önce). A 'Devamını Yükle' button is located at the bottom right of the list.

Uygulama içinde yapılan işlemlerin geçmişi tarihleri ile birlikte izlenir. Kullanıcının kullandığı tüm platformlardaki geçmiş izi burada listelenir. Olay ve tarihe göre sıralama değiştirilebilmektedir.

Devamını Yükle

: Bu tuş ile sayfanın devamındaki geçmiş işlemleri görüntülenir.

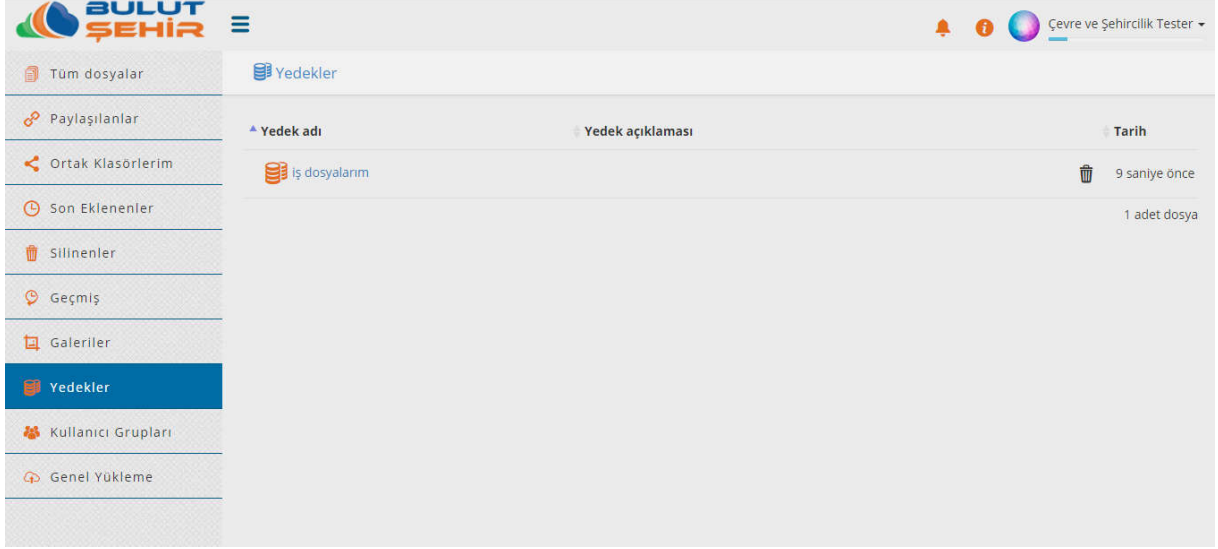
1.8 Galeriler Sekmesi

The screenshot shows the 'Galeriler' (Galleries) section of the Bulut Şehir application. The left sidebar contains navigation options: Tüm dosyalar, Paylaşılanlar, Ortak Klasörlerim, Son Eklenenler, Silinenler, Geçmiş, Galeriler (selected), Yedekler, Kullanıcı Grupları, and Genel Yükleme. The main content area displays a gallery named 'Galeri adı' with a sub-heading 'resimlerim'. A single image thumbnail is shown with a '11 saniye önce' (11 seconds ago) timestamp. A trash icon is visible next to the image.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

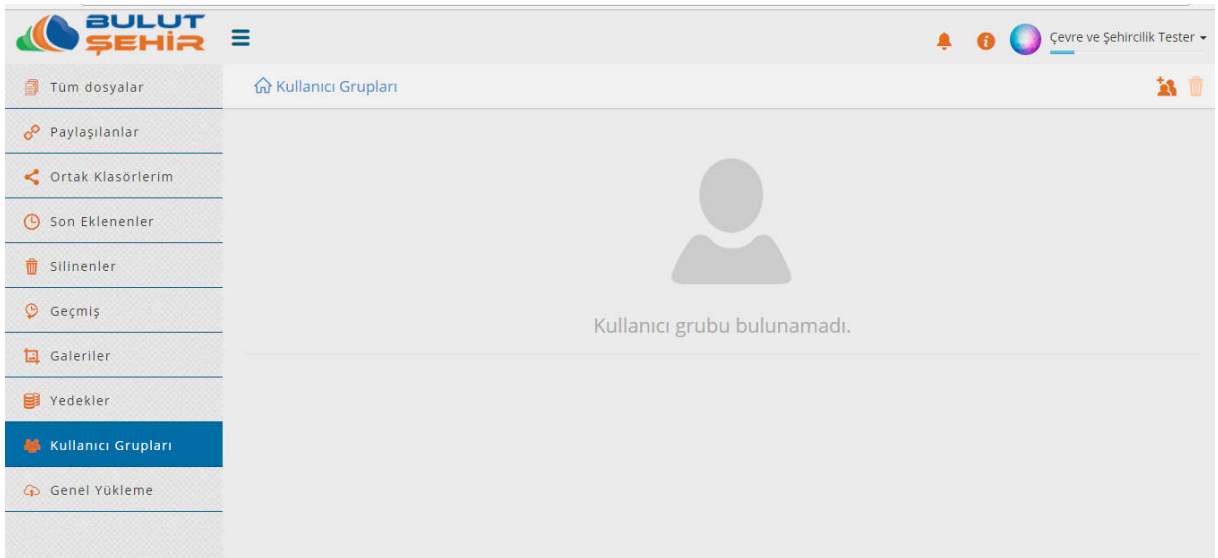
Oluşturulan galeriler izlenir. Galeriler silinmek istenirse klasörün bulunduğu satırda yer alan "Sil" ikonu seçilerek silinebilir. Galeriler seçilerek içerisindeki resimler slayt gösterisi halinde izlenebilir. Galeriler adı ve tarihe göre liste sıralaması değiştirilebilir. Galeriler oluşturmak için "Tüm Dosyalarım" da oluşturulan herhangi bir klasörün dosya işlemleri altında bulunan galeriler oluştur seçeneği kullanılır.

1.9 Yedekler sekmesi



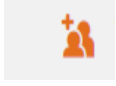
Masaüstü uygulaması ile oluşturulan yedekler ve telefon rehber yedeklerinin izlendiği alandır. Tabloda izlenen yedek adı, açıklaması, tarih alanlarına göre sıralama yapılabilir. Masaüstü uygulamasında klasör için düzenli yedekleme periyodu verilmiş ise bu alanda dosyanın silinmemiş olmasına dikkat edilmelidir. Web'den dosya silindiği zaman masaüstü uygulamasındaki yedekleme üzerinde verilen düzenli güncelleme satırı da silinecektir. Masaüstü uygulaması üzerinde yedekleme yapıldı ve devamında yedekleme talimatı kaldırıldı ise web'de yedek dosyalar saklanmaya devam edecektir.

1.10 Kullanıcı Grupları Sekmesi



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

Bu tab'ın amacı belirli kullanıcı grupları oluşturarak paylaşımında ilgili gruba dosya paylaşımını hızlı bir şekilde sağlayabilmektir.



: Yeni kullanıcı grubu oluşturulmasını sağlar.

Yeni Kullanıcı Grubu

Yeni bir kullanıcı grubu oluşturmak için grup adını girin ve eklemek istediğiniz kişilere e-posta adreslerini yazarak davet gönderin.

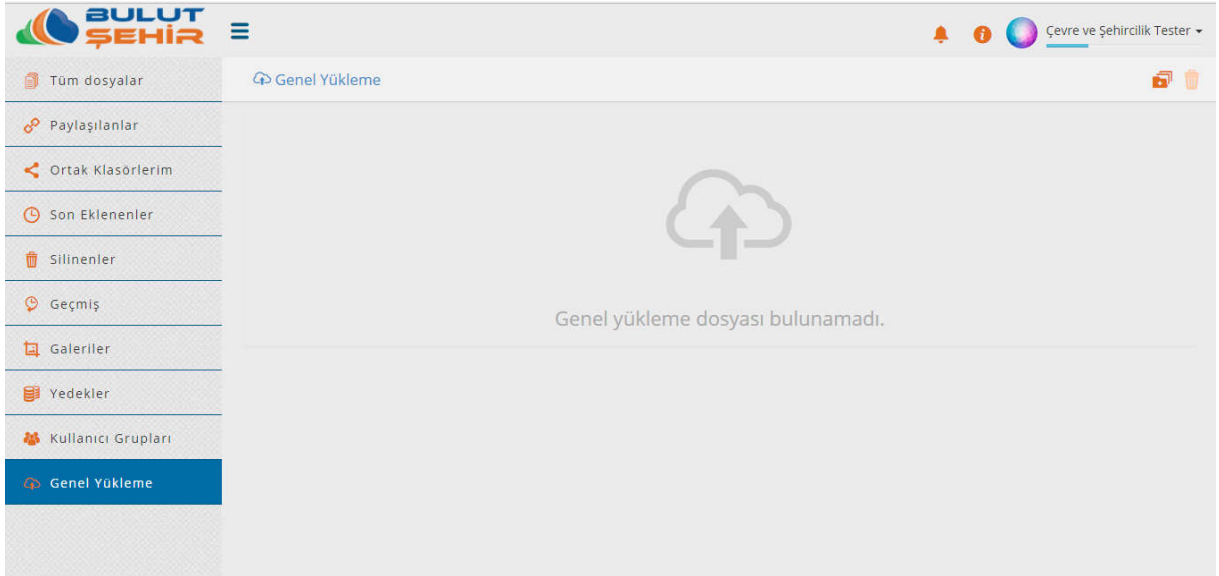
Yeni Grup Adı:

Davet Edilecek Kişilere Ait E-Posta Adresleri:

[İptal](#) [Oluştur](#)

Sık iletişimde olduğunuz kişiler için grup oluşturup, paylaşım yapacağınız resim, video ya da dosyalarınızı grubu bir kez oluşturup tek seferde gönderebilirsiniz. Grubunuzdaki kişileri silebilir ya da kurucusu olduğunuz grubu silebilirsiniz.

1.11 Genel Yükleme Sekmesi



Genel yükleme sekmesi Bulut Şehir uygulamasında kayıtlı olmayan kullanıcılardan, yükleme yapılmasını isteyen Bulut Şehir Kullanıcısı tarafından oluşturulan bir link yardımı ile, dışarıdaki kullanıcılardan dosya yüklemelerini istemek ve yüklenen dosyaların bir klasör içerisinde izlenmesini sağlamaktır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu



: Yüklenmiş olan dosyanın silinmesini sağlar.



: Genel yükleme işlemini başlatmaktadır.

Bağlantıyı aç, düzenle, klasöre git seçenekleri bulunmaktadır.

Yükleme Linki Oluştur

Açıklama: *

Bitiş Tarihi *

Yükleme Konumu: *

Bu ekranda istenilen bilgilerin tümü eksiksiz bir şekilde girilip "Oluştur" tuşu seçildiğinde bir yüklenme linki oluşturulacaktır. Oluşturulan link kopyalanarak herhangi bir şekilde (mail, sms vb.) istenilen kişilere gönderilir. Bitiş tarihin de link geçersiz olacaktır.

Oluşturulan klasör "Genel Yükleme" sekmesinde görüntülenmektedir. Göndermiş olduğunuz link açıldığında aşağıdaki gibi ekran görüntülenecektir. "Ad Soy ad", "E-Posta" ve "GSM" bilgilerinin doldurulup "Yükle" tuşunun seçilmesi gerekmektedir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

Açıklama: Test

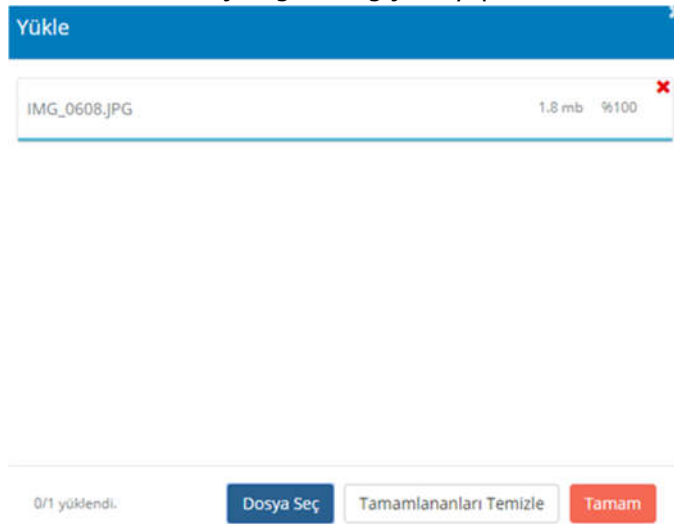
Ad Soyad:

E-Posta:

GSM:

Yükle




Yükleme linkini düzenleme seçeneği ile değişiklik yapılabilir.



Genel yüklemeyi oluşturan Bulut Şehir Kullanıcısı klasör içerisinde yüklenen dosyaları aşağıdaki şekilde ki gibi izler. Klasöre git ile ilgili klasöre gidilir. "i" ile resimdeki gibi dosyayı gönderen kişinin ayrıntıları izlenir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

anket sonuçları


Dosya adı	Yükleme Tarihi
 IMG_0608_20180130_110338.JPG	1 dakika önce  
Ad Soyad	Nalan Maç
GSM	(555) 555-5555
E-Posta	nalan.mac@agmlab.com

İptal



: Düzenle tuşu yardımı ile aşağıdaki ekrana ulaşılır.

Yükleme Linki Düzenleme

Yükleme Linki : 
<http://10.20.20.25:9092/publicupload/T3PavC3D6xNgyBvuWtHJScTFpTGMTVZMDXGaBspX5baKj6Fx2K33121523629328689>

Açıklama: *

Bitiş Tarihi *
Yükleme Konumu: *

İptal Kaydet

Yükleme linkini düzenleme seçeneği ile değişiklik yapılabilir.

2. ANDROID ARAYÜZLERİ

Google Play üzerinde "Bulut Şehir" aranır. Bulut Şehir Uygulaması yüklenir.

2.1 Giriş Ekranı

Kullanıcı adı ve şifre ile uygulamaya giriş yapılmasını sağlayan ekrandır. Kullanıcı sözleşmesi linkine tıklanarak kullanıcı sözleşmesi görüntülenir



Kullanıcı Adı

Şifre

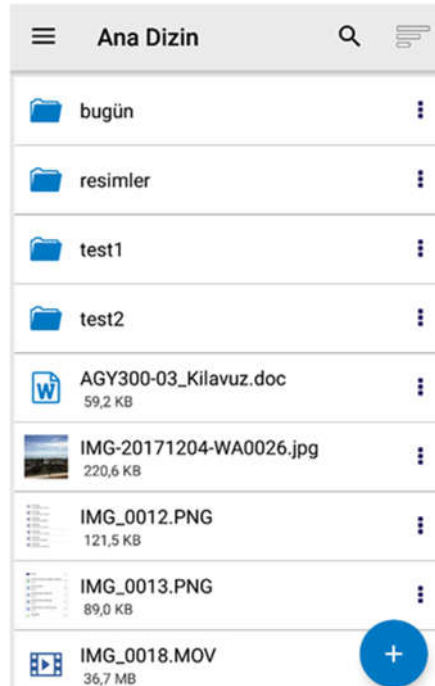


Giriş yaparak Kullanıcı Sözleşmesi'ni kabul etmiş olursunuz.

GİRİŞ YAP

2.2 Açılış Ekranı

Uygulamaya giriş yapıldıktan sonra ana dizinin gösterildiği aşağıdaki ekran izlenmektedir.

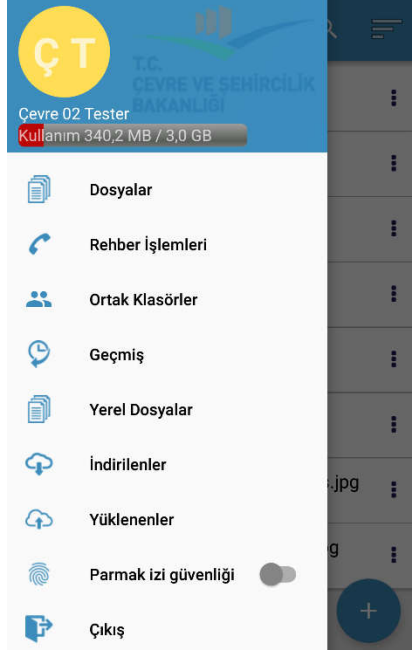


Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu



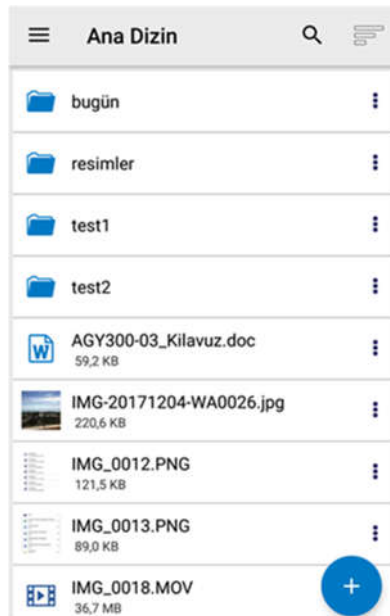
: Yardımı ile aşağıdaki işlemlerin yapılacağı menüye ulaşılır.

2.3 Kullanıcı İşlemleri Menüsü



Bu ekranda kullanıcı resmi, kullanıcı adı, kullanıcı kotası ve kullanılmış olan kota bilgileri ile "Dosyalar", "Rehber İşlemleri", "Ortak Klasörler", "Geçmiş", "Yerel Dosyalar", "İndirilenler", "Yüklenenler" ve "Çıkış" sekmeleri izlenmektedir.

2.4 Dosyalar



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

Dosyalar sekmesi seçildiğinde, dosya dizin ekranı açılmaktadır. Kullanıcının dosya ve klasörleri ana ekranda görüntülenmektedir. Sağ alt köşede “yükle” tuşu yer almaktadır. Sol üstte erişim tuşu, işlemleri görüntüleme ve arama yapmak için fonksiyon tuşları yer almaktadır.

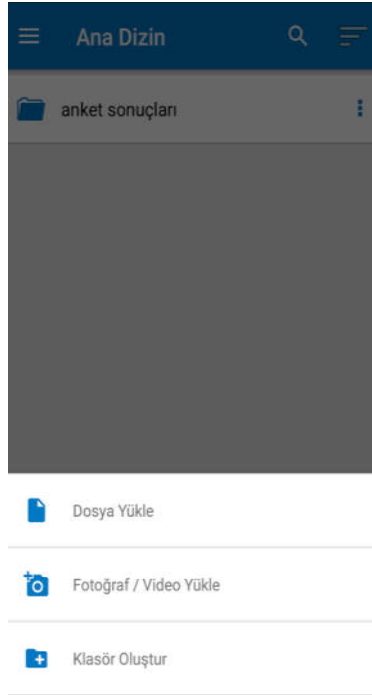


: Dosya isminde ve içerikte arama yapar.



seçenekleri

: Yükle tuşu seçildiğinde “Dosya Yükle”, “Fotoğraf/ Video Yükle” ve “Klasör Oluştur” izlenir



Dosya Yükle

: Bu alt menü seçildiğinde bağlı olunan cihazda bulunan dosyalar açılır ve yüklenmek istenilen dosya seçilerek yükleme işlemi başlatılır.

Fotoğraf Yükle

: Bu alt menü seçildiğinde bağlı olunan cihazda bulunan fotoğraf albümleri klasörleri açılır, yükleme yapılacak fotoğraflar/ videolar seçilir ve ardından ekle tuşuna basılır.


Klasör Oluştur

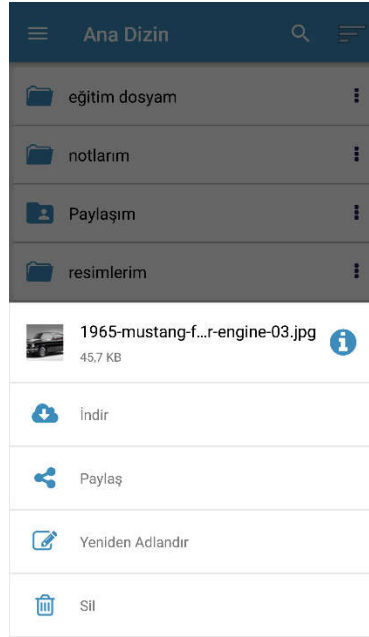
: Bu alt menü seçildiğinde ise oluşturulmak istenilen klasörün adı seçilerek “Oluştur” tuşu seçilir ve klasör eklenmiş olur.






Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

2.5 Dosya İşlemleri

Bulut Şehir 'e yüklediğiniz dosya ile aynı satırda yer alan “Dosya İşlemleri” ikonu seçildiğinde dosya işlemleri menüsü açılmaktadır. Görüntüsü aşağıda verilmiştir. Bu menüden şu işlemler yapılmaktadır;

 : Dosya işlemleri bu tuş yardımı ile yapılmaktadır.

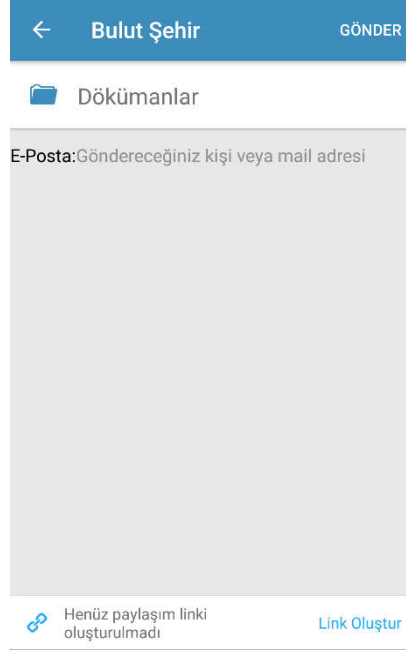


-  Info : İlgili dosyanın/klasör hakkında bilgi sağlar.
-  İndir : İlgili dosyanın/klasörün indirilmesini sağlar.
-  Paylaş : İlgili dosyanın/klasörün paylaşılmasını sağlar.
-  Yeniden Adlandır : İlgili dosyanın/klasörün yeniden adlandırılmasını sağlar.
-  Sil : İlgili dosyayı/klasörü geri dönüşüm kutusuna yollar.

Eğer seçilen klasör değil dosya ise bu menüde “indir” alt menüsü de izlenir. Dosyanın indirilmesini sağlar.

Bu menülerle yapılan tüm işlemler diğer platformlarda da senkronizasyon nedeni ile anlık olarak izlenir ve işlem geçmişine yazar.

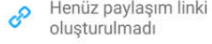
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu



“Paylaş” tuşu seçildiğinde yukarıdaki ekran açılmaktadır. Bu ekrandan şu işlemler yapılabilmektedir:

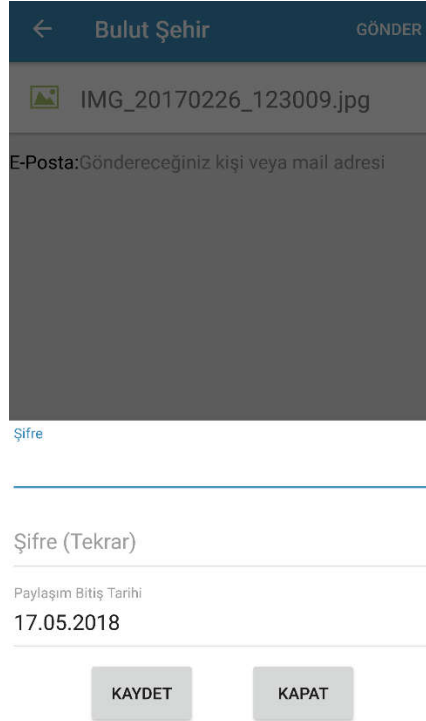
Link Oluştur

: Bağlantı linkinin oluşturulmasını sağlar. Link oluşturulunca bu link “Paylaşımı düzenle” ve “Henüz paylaşım linki oluşturulmadı” linki “Link Oluşturuldu” halini alır.



: Link oluşturmadan burada işlem yapılamaz. Link oluştur linkine basılınca oluşan “Link Oluşturuldu” linki ile bağlantı farklı şekillerde paylaşılabilir. (SMS, Whatsapp vb.). “Paylaşımı düzenle” ile de; aşağıdaki ekran açılır ve paylaşım yapılacak kişinin e-posta adresi girilir alt bölümde paylaşımın bitiş tarihi ve eğer istenirse şifre eklemesi yapılır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu



← Bulut Şehir GÖNDER

IMG_20170226_123009.jpg

E-Posta:Göndereceğiniz kişi veya mail adresi

Şifre

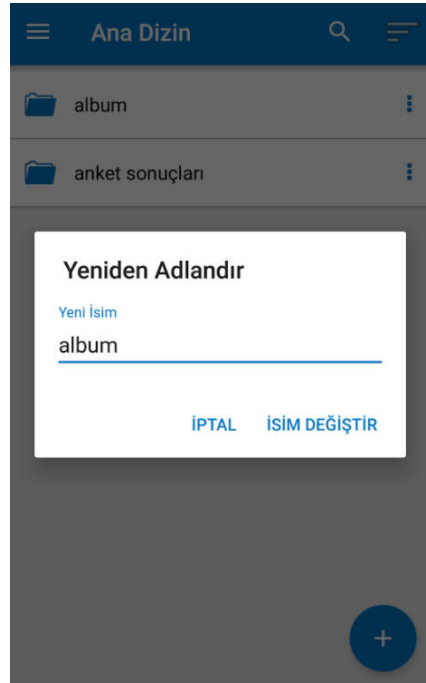
Şifre (Tekrar)

Paylaşım Bitiş Tarihi
17.05.2018

KAYDET KAPAT

Yeniden Adlandırma

“Yeniden Adlandırma” tuşu seçildiğinde seçilen dosya/klasör ismine yeni bir isim verilir.



≡ Ana Dizin ≡

album

anket sonuçları

Yeniden Adlandır

Yeni İsim
album

İPTAL İSİM DEĞİŞTİR

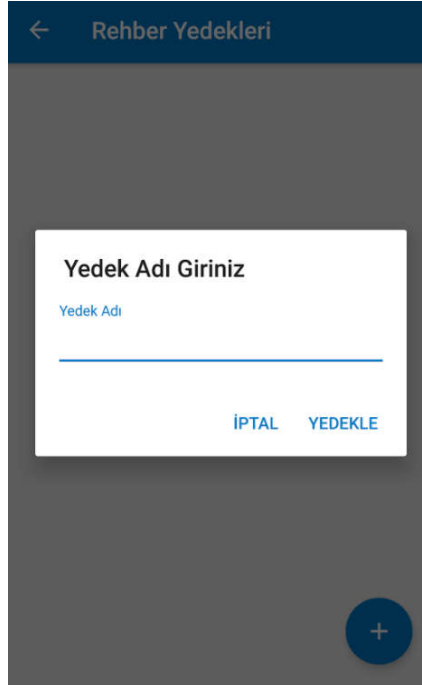
+

2.6 Rehber İşlemleri

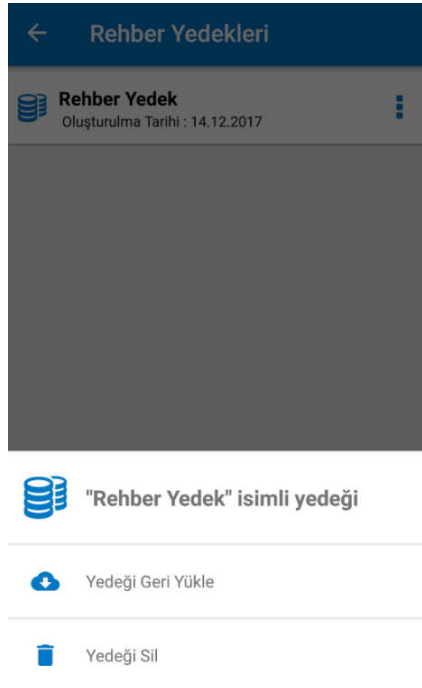
Menüden rehber seçeneği seçilerek rehber işlemleri menüsüne girilir. Rehber işlemleri menüsünde, rehber uygulamaya yedeklenebilir veya uygulamaya yedeklenen rehber tekrar telefona yüklenebilir.

“+” tuşu yardımı ile aşağıdaki ekran açılır, rehber yedeğine verilecek ad girilir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu



- **Rehber Yedekle** : Telefon rehberini isimlendirerek uygulamada yedekler. Web uygulama yedekler sekmesi altında izlenir.




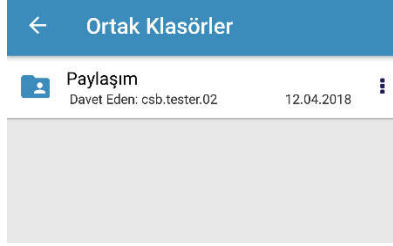
- **Yedekten Geri Yükle** : Uygulamaya yedeklenmiş rehberlerin izlendiği ekran açılır. Buradan istenilen yedek seçilip telefona tekrar yüklenir.
- **Yedeği Sil** : Seçilen yedeği siler.


Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi

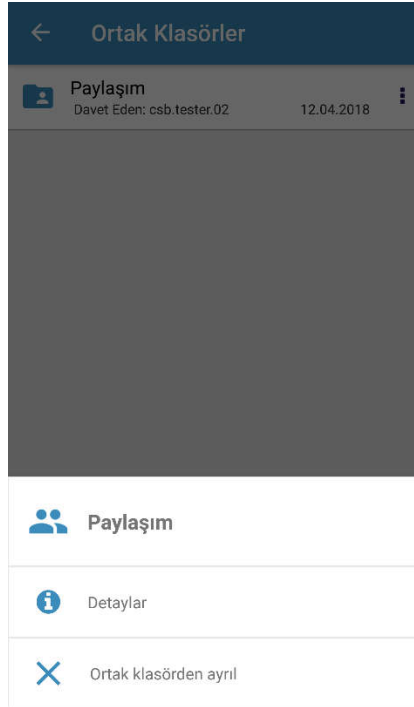
Kullanım Kılavuzu

2.7 Ortak Klasörler

Ortak klasörler menüsünde uygulamaya kayıtlı diğer kullanıcılar ile paylaşılmış ve üzerinde ortak çalışılan dosyalar izlenmektedir. Başka bir kullanıcı ortak klasör paylaşımında bulunduğu “” üzerinde bekleyen bildirim sayısı izlenir. Menü→ Ortak klasör klasör alt menüsünü altından ortak klasörlere ulaşılır.

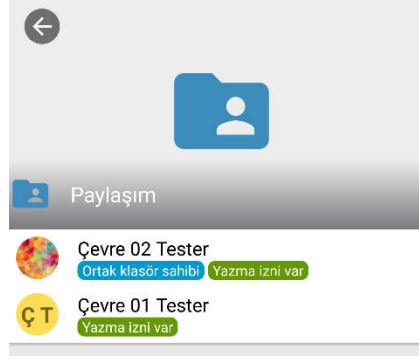


 : Simgesine tıkladığında ortak klasörünüzün detayları görüntülenir. Detayların içeriğinde kullanıcı yetkileri görüntülenmektedir.



Ortak Klasörden ayrılmak isterseniz “ortak klasörden ayrıl” ı seçmeniz gerekmektedir. Eğer ortak klasörün kurucusu siz iseniz diğer ekli kullanıcılardan birini ortak klasörün sahibi yapıp ortak klasörden ayrılabilirsiniz. Bir başka kullanıcıyı ortak klasörün sahibi yapmadan ayrılırsanız ortak klasörünüz aynı anda diğer kullanıcılardan da kaldırılacaktır. Yazma yetkisi olan kullanıcılardan birinin adına tıklanarak kişilerin paylaşımından çıkarılmasını, yetkilerinin düzenlenmesini sağlayabilirsiniz. Kullanıcı ismine tıkladığında ekrana aşağıdaki görüntü gelir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu



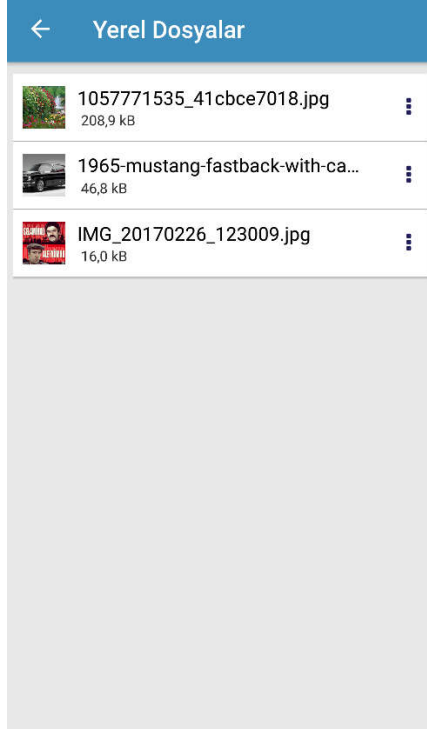
2.8 Geçmiş



Tüm uygulamalarda gerçekleştirilen işlemlerin geçmişi izlenir. Bu menüde herhangi bir işlem yapılmaz, izleme amaçlıdır.

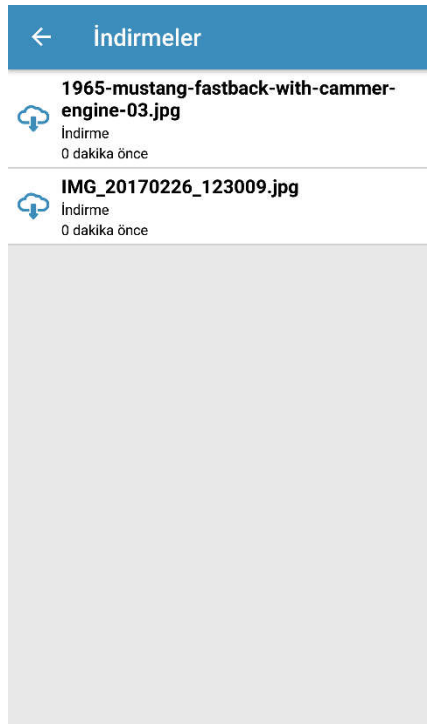
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

2.9 Yerel Dosyalar



Sadece telefonda gerçekleşen indirme işlemleri tekrar tekrar indirmeyi önlemek amaçlı bu sekme altında tutulur. İstenirse burada dosya görüntülenir veya silinebilir.

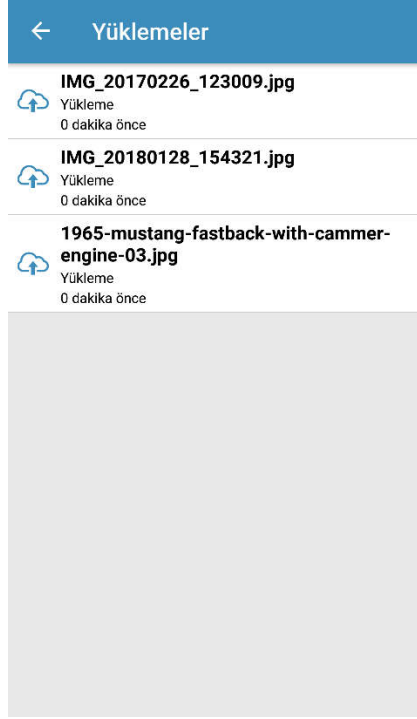
2.10 İndirmeler



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

Sadece telefonda gerçekleşen indirme hareketleri bu menü altında görüntülenmektedir. İndirilen dosyanın adı ve ne zaman indirildiği izlenir.

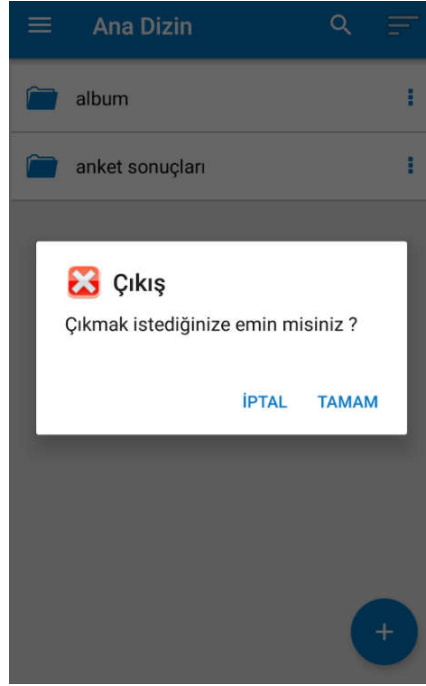
2.11 Yüklemeler



Sadece telefonda gerçekleşen yükleme işlemleri bu menü altında görüntülenmektedir. Yüklenen dosyanın türünü ve ne zaman yüklendiği izlenir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

2.12 Çıkış



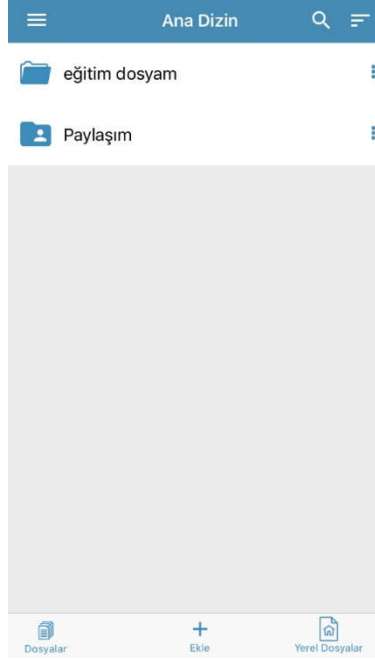
Uygulamanın sonlandırılmasını sağlayan tuştur. Çıkış seçimi yapıldığında sistem tarafından onay mesajı görüntülenir. “Tamam” seçilip uygulamadan çıkılabilir veya “İptal” seçilerek uygulama menüsüne geri dönülebilir

3. IOS (IPHONE) ARAYÜZLERİ

AppStore'dan Bulut Şehir Uygulaması yüklenir. Kullanıcı adı ve şifre ile uygulamaya giriş yapılmasını sağlayan ekrandır. Kullanıcı sözleşmesi linkine tıklanarak kullanıcı sözleşmesi görüntülenir



3.1 IOS Açılış Ekran

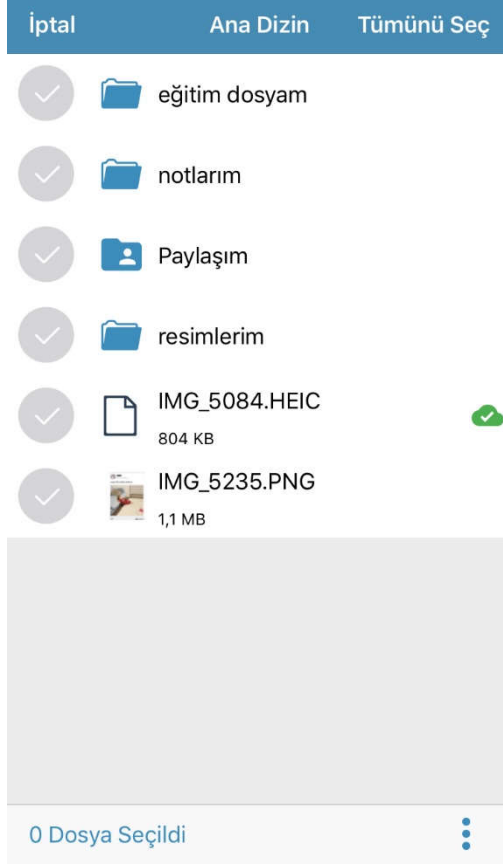


Uygulamaya giriş yapıldığında kullanıcının dosyaları izlenmektedir.



: Tüm dosyalarınızın görüntülediği ekrandır. Bu ekran üzerindeyken bir satıra uzun süre dokunursanız üzerinde bulunduğunuz klasörü Kopyala, Taşı, Sil seçenekleri ile işlem yapabilirsiniz. Birden fazla klasör seçebilirsiniz.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

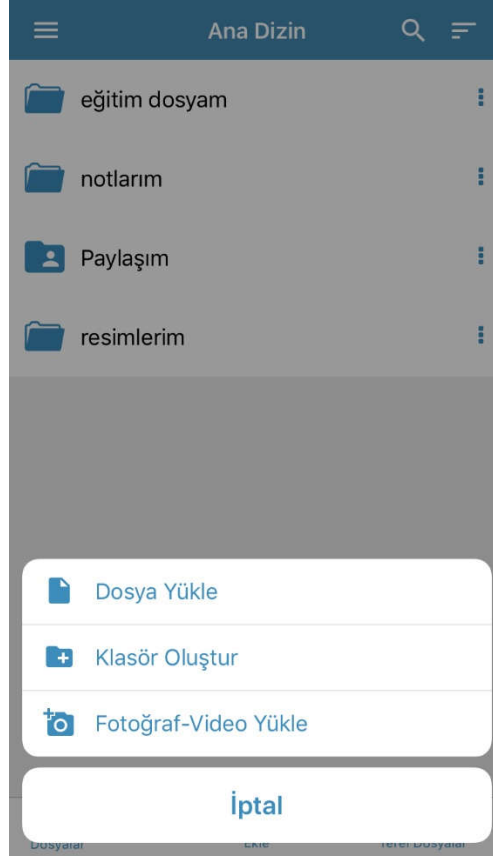


: Yeni klasör oluşturulmasını veya fotoğraf/video eklenmesini sağlar.



: Uygulamaya indirilen dosyaların görüntülediği alandır. Sadece telefonda gerçekleşen indirme işlemleri tekrar tekrar indirmeyi önlemek amaçlı bu sekme altında tutulur. İstenirse burada dosya görüntülenir veya silinebilir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu



Dosya Yükle : Bu alt menü seçildiğinde bağlı olunan cihazda bulunan dosyalar bölümü açılır, yükleme yapılacak dosya ya da dosyalar seçilir aç tuşuna basılır.

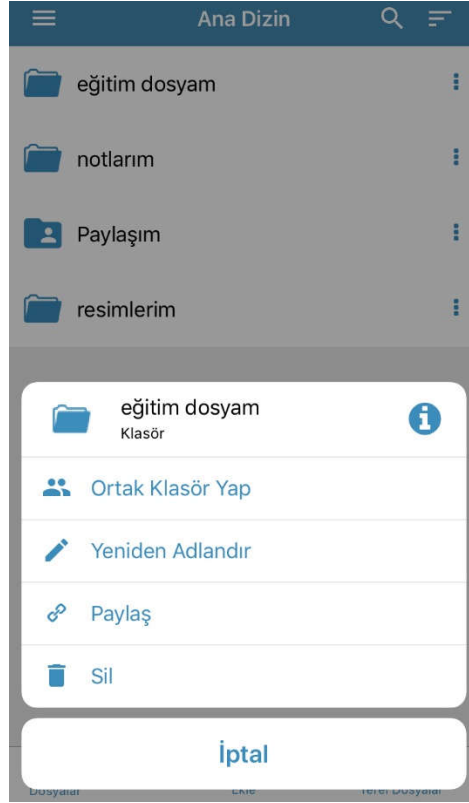
Klasör Oluştur : Bu alt menü seçildiğinde ise oluşturulmak istenilen klasörün adı seçilerek "Oluştur" tuşu seçilir ve klasör eklenmiş olur.


Fotoğraf – Video Yükle : Bu alt menü seçildiğinde bağlı olunan cihazda bulunan fotoğraf albümleri klasörleri açılır, yükleme yapılacak fotoğraflar/ videolar seçilir ve ardından ekle tuşuna basılır.





: Dosya işlemlerini simgeler. Dokunulduğunda aşağıdaki alt menü açılır.


Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu



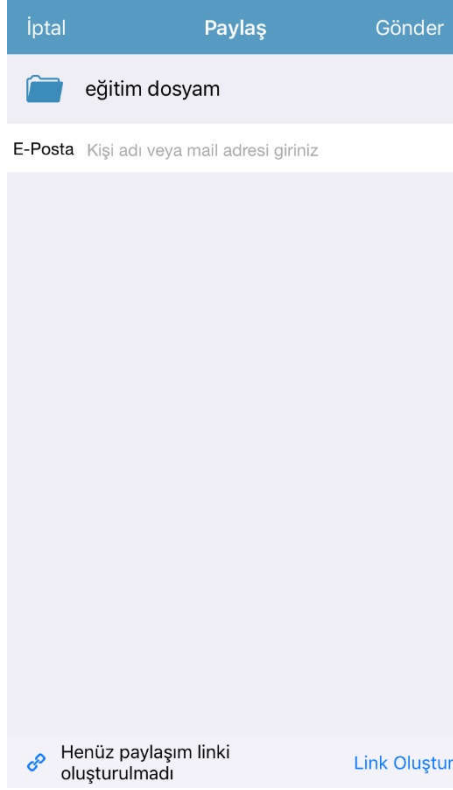
 **Ortak Klasör Yap** : Ortak Klasörde sistemde var olan ve ortak klasörde beraber çalışılmak istenilen kullanıcıların e-postası eklenir.

 **Yeniden Adlandır** : Klasörün/ dosyanın yeniden adlandırılmasını sağlar.

 **Paylaş** : Klasörün/ dosyanın paylaşılmasını sağlar.

 **Sil** : Klasörün/ dosyanın silinmesini sağlar.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu



Paylaş" tuşu seçildiğinde yukarıdaki ekran açılmaktadır. Bu ekrandan şu işlemler yapılabilmektedir:

Link Oluştur : Bağlantı linkinin oluşturulmasını sağlar. Link oluşturulunca bu link "Şifre/Süre" ve "Henüz paylaşım linki oluşturulmadı" linki "Paylaşım Link Oluşturuldu" halini alır.

Henüz paylaşım linki oluşturulmadı : Link oluşturmadan burada işlem yapılamaz. Link oluştur linkine basılınca oluşan "Link Oluşturuldu" linki ile bağlantı farklı şekillerde paylaşılabilir. (SMS, Whatsapp vb.). "Şifre/Süre" ile de ; aşağıdaki ekran açılır ve paylaşım yapılacak kişinin e-posta adresi girilir alt bölümde paylaşımın bitiş tarihi ve eğer istenirse şifre eklemesi yapılır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

İptal Paylaş Gönder

eğitim dosyam

E-Posta Kişi adı veya mail adresi giriniz

Şifre

Şifre (Tekrar)

13.05.2018

Kaydet İptal

Paylaşım linki oluşturuldu Şifre/Süre

3.1 Ayarlar

Ayarlar Kapat

ÇT

csb.tester.01@csb.gov.tr

877,6 MB / 3 GB

Yedekler

Geçmiş

Ortak Klasör

Kullanıcı Sözleşmesi

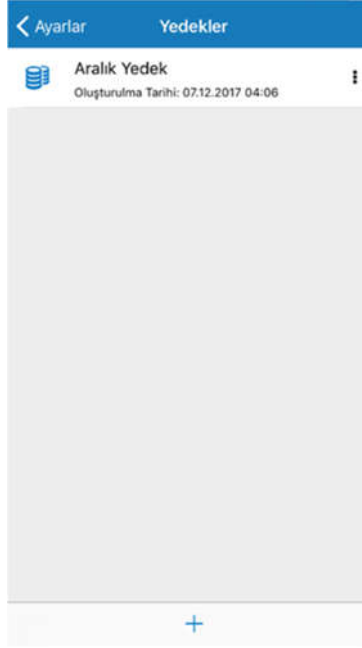
Parmak izi koruması

Bulut Şehir versiyonu 2.2.0

Çıkış Yap

Ayarlar menüsünde kullanıcıya ait hesap bilgileri, yedekler, uygulamanın versiyon numarası., geçmiş,ortak klasör, kullanıcı sözleşmesi, parmak izi koruması ve çıkış yap seçenekleri mevcuttur. Kota bilgilerine tıklanınca Kullanım bilgileri % ve mb cinsinden izlenir. Parmak izi korumanız mevcut ise uygulamadan aktif/pasif olmasını sağlayarak uygulamaya girişte kullanabilirsiniz.

3.2 Yedekler

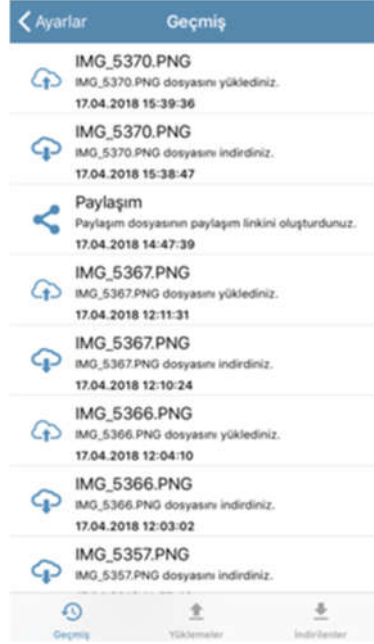


Yedekler menüsünde, rehberiniz uygulamaya yedeklenebilir veya uygulamaya yedeklenen rehber tekrar telefona yüklenebilir.

- **Rehber Yedekle** : Telefon rehberini isimlendirerek uygulamada yedekler. Web uygulama yedekler sekmesi altında izlenir.
- **Yedekten Geri Yükle** : Uygulamaya yedeklenmiş rehberlerin izlendiği ekran açılır. Buradan istenilen yedek seçilip telefona tekrar yüklenir.
- **Yedeği Sil** : Seçilen yedeği siler.

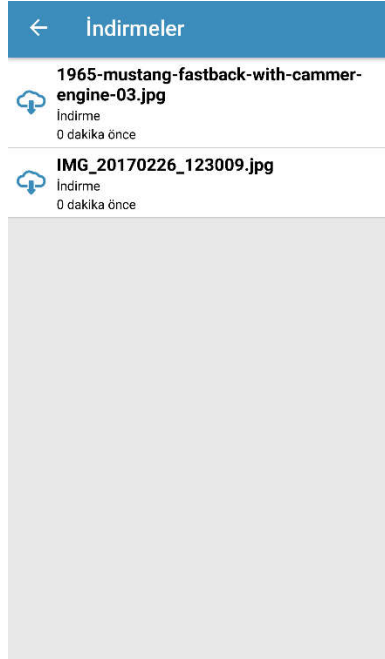
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

3.3 Geçmiş



Tüm uygulamalarda gerçekleştirilen işlemlerin geçmişi izlenir. Bu menüde herhangi bir işlem yapılmaz, izleme amaçlıdır.

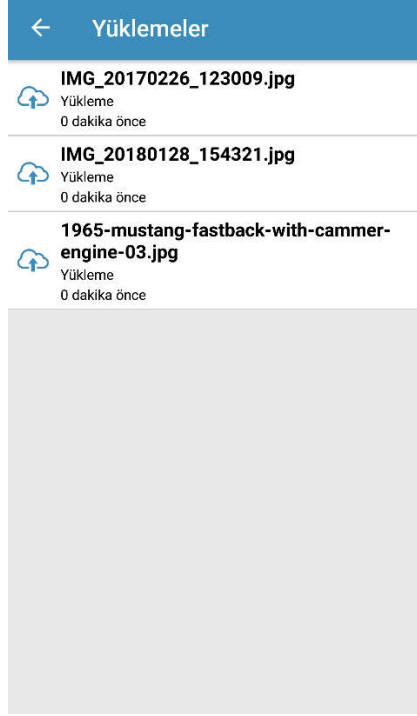
3.4 İndirmeler



Sadece telefonda gerçekleşen indirme işlemleri tekrar tekrar indirmeyi önlemek amaçlı bu sekme altında tutulur. İstenirse burada dosya görüntülenir veya silinebilir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

3.5 Yükleme




Sadece telefonda gerçekleşen yükleme işlemleri bu menü altında görüntülenmektedir. Yüklenen dosyanın türünü ve ne zaman yüklendiği izlenir.

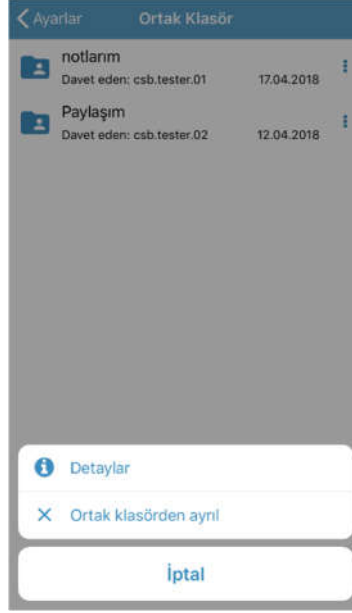
3.6 Ortak Klasör

Ortak klasörler menüsünde uygulamaya kayıtlı diğer kullanıcılar ile paylaşılmış ve üzerinde ortak çalışılan dosyalar izlenmektedir.

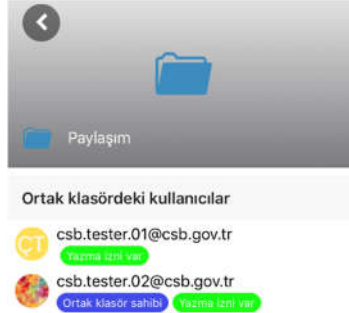


 : Simgesine tıklandığında ortak klasörünüzün detayları görüntülenir. Detayların içeriğinde kullanıcı yetkileri görüntülenmektedir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

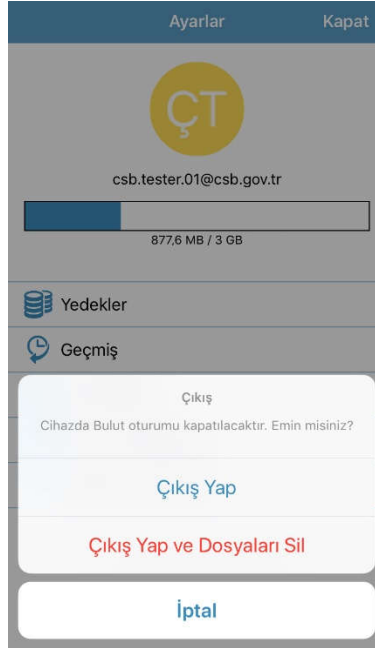


Ortak Klasörden ayrılmak isterseniz "ortak klasörden ayrıl" ı seçmeniz gerekmektedir. Eğer ortak klasörün kurucusu siz iseniz diğer ekli kullanıcılardan birini ortak klasörün sahibi yapıp ortak klasörden ayrılabilirsiniz. Bir başka kullanıcıyı ortak klasörün sahibi yapmadan ayrılırsanız ortak klasörünüz aynı anda diğer kullanıcılardan da kaldırılacaktır. Yazma yetkisi olan kullanıcılardan birinin adına tıklanarak kişilerin paylaşımından çıkarılmasını, yetkilerinin düzenlenmesini sağlayabilirsiniz. Kullanıcı ismine tıklandığında ekrana aşağıdaki görüntü gelir.



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

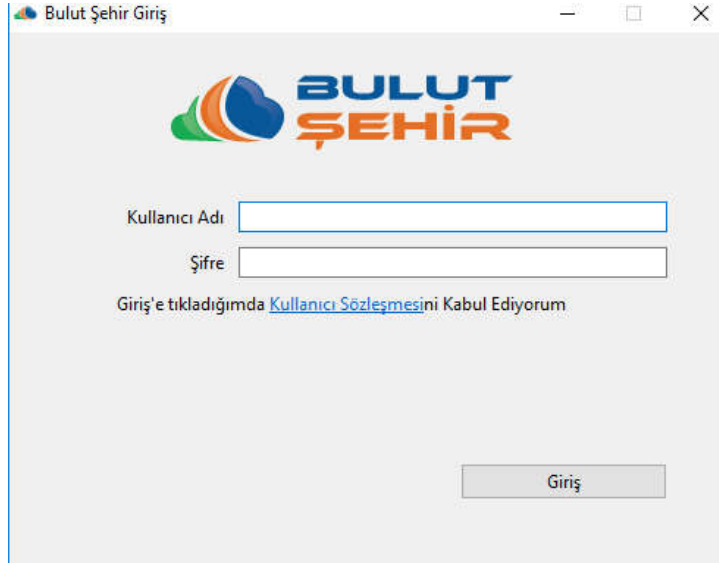
3.7 Çıkış Yap




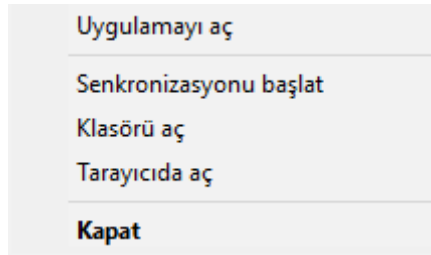
Çıkış yap seçilerek uygulama sonlandırılır. Çıkış yapılır. Çıkış Yap ve Dosyaları Sil ile indirilen tüm "yerel dosyalarınız" silinir.

4. MASAÜSTÜ ARAYÜZLERİ

Uygulama <https://bulutsehir.csb.gov.tr/> adresinden “Windows için indir” tuşu yardımı ile indirilerek kurulur. Kurulduktan sonra kullanıcı adı ve şifresi ile uygulamaya giriş yapılacak ekran görüntülenir. Kayıtlı bir kullanıcı hesap bilgilerinizle birlikte Giriş Yap tuşu ile uygulamaya giriş yapılır. Kullanıcı sözleşmesi bağlantısı tıkladığında sözleşme izlenir.



 : Araç çubuğu üzerinde uygulama kısa yolu izlenir.



- **Uygulamayı Aç** :Kullanıcı adı ve şifre ile uygulamaya giriş yapılmış ise uygulamanın masaüstü versiyonu açılır. Kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılmamışsa uygulamanın bağlantı ayarları izlenir.
- **Senkronizasyonu Durdur/Başlat**: Masaüstü uygulamasına kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapıldığında uygulama web ve mobil de yapılan değişiklikleri masaüstü uygulamasına

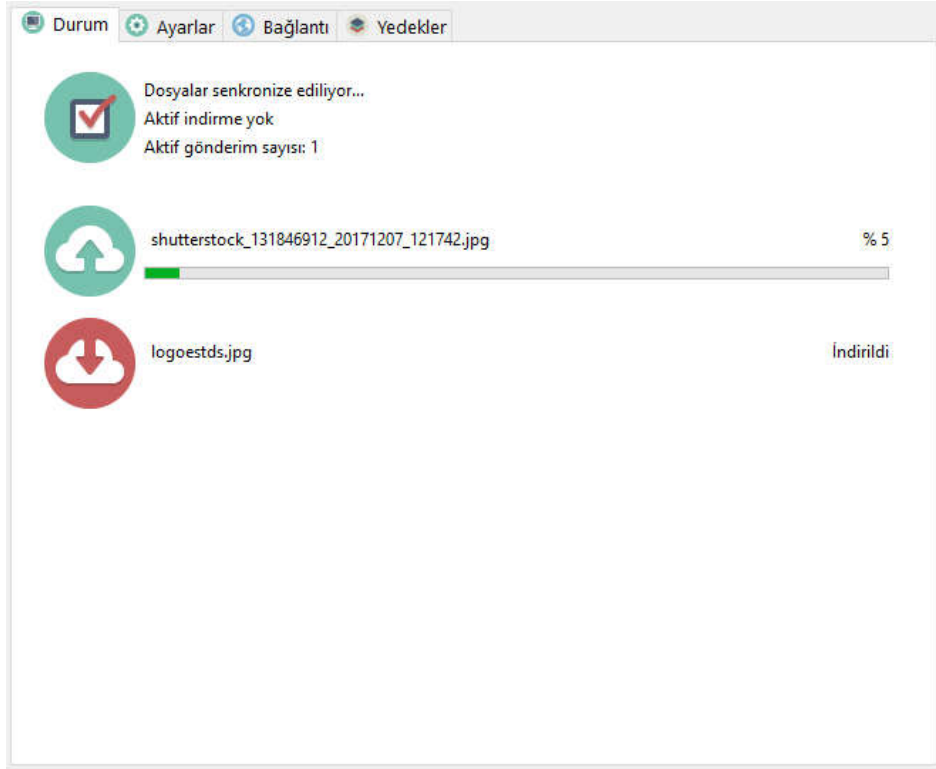
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

senkronize eder. Senkronizasyonu durdur seçildiğinde ise yapılmakta olan senkronizasyon durdurulur. Kullanıcı sisteme giriş yapmamış ise durumu "Bağlanıyor" olarak izlenir.

- **Klasörü Aç** : Senkron klasör açılır.
 - **Tarayıcıda Aç** : Tarayıcıda aç seçildiğinde web platformu açılır.
- Kapat** : Uygulamayı kapatır.

4.1 Ana Ekran

Sisteme giriş yapan kullanıcı aşağıdaki ekranla karşılaşacaktır. Durum, Ayarlar, Bağlantı ve Yedekler sekmesi olacaktır. Durum sekmesinin altında senkronize edilen, gönderilen ve indirilen dosyaların durumları gösterilir.



Durum sekmesinde güncellenen, gönderilen ve indirilen dosyalar görüntülenir.



: Bulut klasörü açılır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

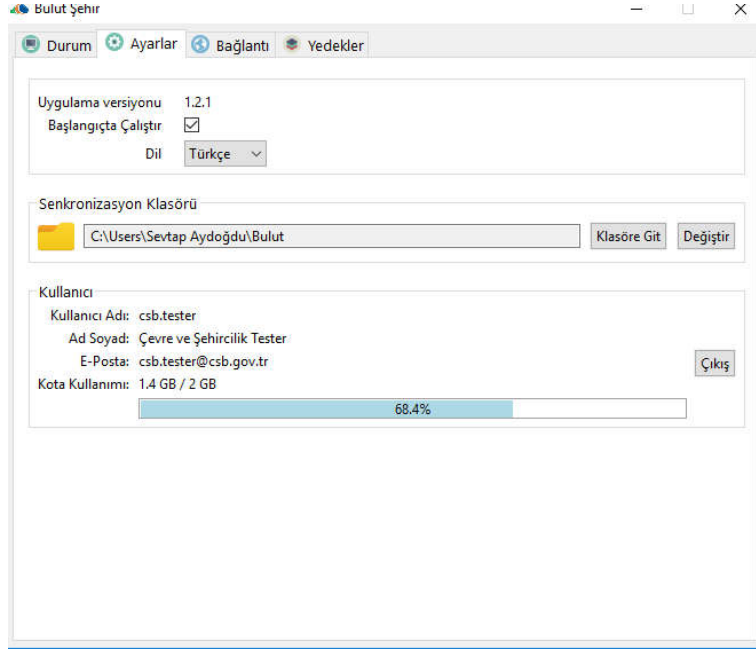


:Yüklenen dosyalar altta açılan panelde izlenir. Panel içerisinde klasör tıklanırsa dosyanın bulunduğu konum açılır. “i” ile dosya ayrıntısı izlenir.



: İndirilen dosyalar altta açılan panelde izlenir. Panel içerisinde klasör tıklanırsa dosyanın bulunduğu konum açılır. “i” ile dosya ayrıntısı izlenir.

4.2 Ayarlar Ekranı



Ayarlar sekmesinde dil değiştirme, senkronizasyon klasörüne yönelim ve giriş yapılan hesaba dair bilgiler yer alır.

- **Başlangıçta çalıştır** : İşaret kutusu işaretli ise bilgisayar açılışında uygulama otomatik başlatılır.
- **Dil** : Uygulamanın İngilizce veya Türkçe seçeneği ile kullanılmasını sağlar.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

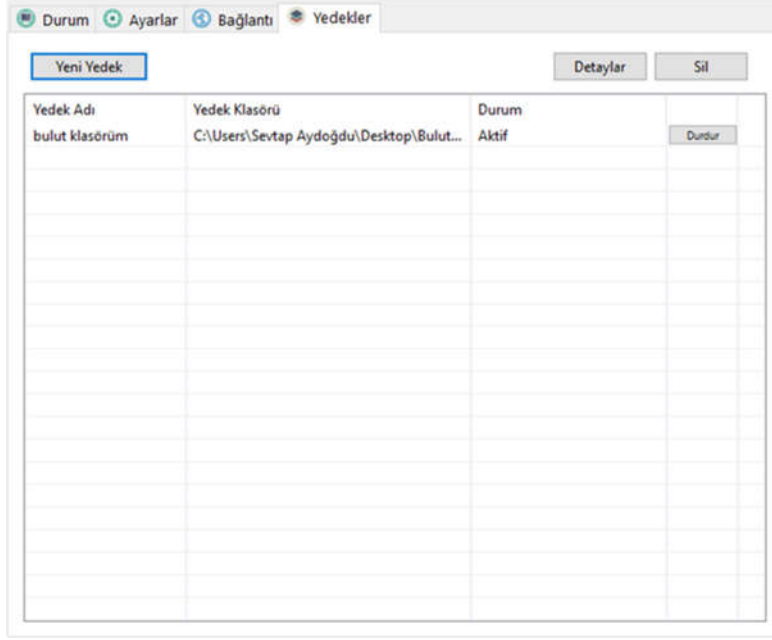
- **Senkronizasyon Klasörü** : Uygulama kurulum esnasında varsayılan olarak bir dizin altında Bulut klasörü yaratır. Bu klasöre taşınan dosya ve klasörler web ve akıllı telefonlar ile senkron olarak çalışır. Web/akıllı telefonlarda yapılan bu klasöre ait klasör ve dosya değişiklikleri masaüstü uygulamasına, masaüstünde dizin altında yapılan değişiklikler web ve akıllı telefonlara yansır. Dosyaların son güncel versiyonları telefon uygulamalarından da izlenir. Web uygulamasında versiyonların tamamı izlenebilir. Klasöre git, senkronizasyonun yapıldığı klasörün açılmasını sağlar. Klasörü değiştir tuşu ise Windows ortamında bundan sonra yapılacak senkronizasyon dosya dizininin yerinin değiştirilmesini sağlar.
- **Çıkış** : Çıkış tuşu yardımı ile masaüstü uygulamasından çıkılır. Tekrar uygulama başlatılarak aynı veya farklı kullanıcı ile giriş yapılır.

4.3 Bağlantı Ekranı

The screenshot shows the 'Bağlantı' (Connection) settings window. It is divided into two main sections: 'Hız Sınırlama' (Speed Limitation) and 'Proxy'.
Under 'Hız Sınırlama', there are two columns: 'İndirme (Download) Hızı' and 'Gönderme (Upload) Hızı'. Each column has a radio button for 'Sınır Yok' (No Limit) and a radio button for 'Sınırla' (Limit) with a text input field and 'kb/s' unit.
Under 'Proxy', there is a 'Proxy Ayarları' section with radio buttons for 'Kapalı' (Closed), 'Otomatik' (Automatic), and 'Manuel' (Manual). Below this is a 'Proxy Tipi' dropdown menu set to 'HTTP', followed by 'IP' and 'Şifre Gerekli' (Password Required) checkboxes. There are also input fields for 'Kullanıcı Adı' (Username) and 'Şifre' (Password). A 'Kaydet' (Save) button is located at the bottom right of the form.

İndirme, gönderme hız sınırlaması yapılmasını eğer proxy varsa uygulamanın çalışabilmesi için proxy ayarlarının girilmesinin sağlandığı sekmedir. Varsayılanları hız sınırlamasında "sınır yok", proxy ayarlarında "otomatik" olarak atanır.

4.4 Yedekler Ekranı



Yedekleme yapılan dosyaların listelendiği sekmedir. Senkronizasyon klasörü içerisindeki klasörler yedeklenmez. Bunun dışındaki herhangi bir yerdeki klasörler yedeklenebilir. Dosya yedeklemesi yapılmaz. Yedekleme yapılabilmesi için verilen izin ve klasör adı hem masaüstü uygulamasında hem webde oluşturulduktan sonra korunmalıdır. Aksi takdirde yedekleme yapılacak klasör uygulama tarafından bulunamaz.

- **Yeni yedek** : Yedekleme yapılacak klasör ve ayarlarının yapılacağı ekranı açar. Yedekleme adı, dizini, periyodu (tek seferlik, günlük, haftalık, aylık), ilk yedekleneceği tarih ve saat ayarlaması burada yapılır. Seçilen periyoda göre uygulama son güncel versiyonu web uygulaması yedekler sekmesi altına tek yönlü olarak yedekler. Web'de yapılan değişiklikler masaüstüne yansıtılmaz uygulama masaüstünden web tarafına tek yönlü olarak yedeklenir. Tabloda; yedek adı, yedek klasör dizini, durumu ve yedek durdur/başlat tuşu bulunur.
- **Durdur/başlat tuşu** : Yedekleme işlemini durdurmaya/başlatmaya yarar.
- **Durum** : Aktif (yedekleme tamamlanmış ve senkron halde), hazırlanıyor (yedekleme işlemi başlatmak için hazırlanıyor), yükleniyor (klasör içerisindeki dosya ve klasörler web tarafına yükleniyor), pasif (yedekleme işlemi yapılmıyor ve senkron değil) anlamındadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Şehir Projesi Kullanım Kılavuzu

Yedek seçeneklerini giriniz

Yedeklediğiniz klasörler, belirleyeceğiniz aralıkta sunucuya yedeklenir.

Yedek Adı	bulut klasörüm			
Yedek Klasörü	C:\Users\Sevtap Aydoğdu\Desktop\Bulut DataSheet Örnekleri	Klasörü seç		
Yedekleme Periyodu		▼		
İlk yedekleme tarihi	30 Ocak 2018 Salı	▼	09:00	▼

OK Cancel

- **Yedek Detayları** : Tabloda seçimi yapılan yedek klasör hakkındaki ayrıntıyı gösterir. Şimdi yedekle tuşu yardımı ile istenirse periyodu dışında hemen yedekleme başlatılabilir. Düzenle tuşu yardımı ile yedekleme seçenekleri ve ayarları değiştirilebilir.

Yedek Adı:	bulut klasörüm
Yedek Klasörü:	C:\Users\Sevtap Aydoğdu\Desktop\Bulut DataSheet Örn
Son Senkronizasyon:	Henüz yedekleme Yapılmadı
Sonraki Senkronizasyon:	31.01.2018 09:00
Durum:	Aktif
Yedekleme Periyodu:	Haftalık

Şimdi yedekle Düzenle

- **Sil** : Tabloda seçimi yapılan yedek seçeneği silmeye yarayan tuş fonksiyonudur. Silinen yedekleme artık yedekleme yapmaz. Ancak web tarafında silinmeden önceki son hali tutulur. Web tarafında silinen yedek masaüstü uygulamasından satır olarak kaldırılır.