**6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KİRA YARDIMI BAŞVURUSUNDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR**

**A. MALİK BAŞVURULARI**

1- Başvuru Dilekçesi (Ek-1 form) (Müdürlüğümüzden temin edilebilir-Paylaşım Linkinde Dilekçe Örneği ve İl Müdürlüğümüz Sitesinde Dilekçe Örneği Verilmiştir.)

2- Nüfus Cüzdanı fotokopisi

3- ( Riskli Bina Olan Eski Tapu ve Arsa Haline Dönmüş Tapu Senedi fotokopisi ve Taşınmaza Ait Güncel Tapu Kaydı belgesinin Aslı, Tasarrufu Kısıtlayıcı şerhlerin terkin edilmiş olması gerekmektedir. İcra Borcu... (İcra Terkini Dilekçe Örneği İle Ödemesi Tamamlanan ve Hükümsüz Kalan Belirtme Terkinleri İçin Örnek Dilekçe Örneği verilmiştir.) gibi şerhler konusunda ayrıntılı Müdürlüğümüzden Bilgi alınabilir. (Fiziksel alınması halinde Onaylı ve mühürlü olmalıdır-E Devletten <https://webtapu.tkgm.gov.tr/> Adresinden Tapu kaydı şerh ve beyanları içerir seçeneği seçilerek ve Mevcut Güncel Tapu ve Tapu Kaydı Alınabilir ) (İfraz ve tevhit işlemleri olması durumunda eski ve yeni ifraz veya tevhit işlemini gösterir tapu senetleri olmalıdır. (tevhit ve ifrazı gösterir tescil bildirimi örneği)

4- Emlak Beyannamesi Bina Bildirim Belgesinin Aslı (Onaylı ve mühürlü olmalıdır) (Ada, parsel, adres, bağımsız birim numarası ve bina hissedar oranlarını gösterir olmalıdır.) ( Cins değişikliği, ifraz ve tevhit işlemleri olması durumunda riskli bina onay tarihindeki Emlak Beyannamesi Bina Bildirimi ve güncel Emlak Beyannamesi Bildirimi olmalıdır)

5- Elektrik, Su, Doğalgaz faturalarından birisinin aslı (Yapı Maliği 1 Senedir İkamet Ediyorsa Birisinin aslı ve dosyada sunulan belgelerin incelenmesine göre gerekmesi halinde Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet Gibi istenebilir, Yapı Sahibi İkamet Etmiyor Kiracısı var ise Tümü İstenebilir) (Fatura Malikin adına kayıtlı, belirtilen bağımsız birimin adresini gösterir ve riskli yapı onay tarihinden geriye dönük olarak son 3 aya ait olması gerekmektedir.( Hesap Döküm cetveli 3 Ayı Gösterir, İlgili Kurumdan Onaylı Olması gerekmektedir. Abone Malik Adına Kayıtlı Olmalı ve Risk Analiz Raporunda Belirtilen Adres İle Uyumsuzluk varsa, İlgili Kurumdan Adresin Güncellenmesi Talep Edilmelidir.) İlgili Kurumlara Abonelik İşlemleri, Perakende Satış Sözleşmesi Fesih İşlemleri ve Bağlantı Anlaşması Sonlandırma İşlemi Bilgilendirme Dosyasında yasal mevzuat örnek teşkil edecek şekilde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

6- Fiziksel Alınmasının gerektirdiği durumlarda Nüfus Müdürlüğünden alınacak Adres Bilgileri Raporu Belgesinin Aslı (Onaylı ve mühürlü olmalıdır) (Bağımsız birimlerin tahliye tarihini gösterir olmalıdır) (Malik riskli binada ikamet etmelidir riskli bina adresi ve güncel adres bilgilerini gösterir olmalıdır. Kiracısı bulunması halinde Hem Malik, Hem Kiracı Başvuruları değerlendirmeye alınabilir. Kiracılar İçin 1 Senelik İkamet şartlarının sağlanması gerekmektedir.)

E-Devlet Üzerinden Tarihçeli Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Sorgulama Belgesi \*Belgenin Alınma Sebebi Kuruma İbraz “Uşak Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü” olarak yazılarak dijital ortamdan alınması gerekmektedir.

7- ARAAD.net inceleme formu fotokopisi (Riskli Bina Tespit Raporu İnceleme Formu) (Lisanslı Kuruluştan temin edebilirsiniz)

8- Tapu Müdürlüğünün Malik'e riskli yapı belirtme yazısı fotokopisi-E Bildirim İle bildirim yapılması halinde Web Tapu İle E Bildirim İle beyan edilmiştir. Beyanı verilmesi yeterlidir.

9- Yıkım Ruhsatı, Yıkım Tutanağı ve Yanan Yıkılan Yapılar Formlarının fotokopileri (Onaylı ve mühürlü olmalıdır) ( Ruhsat vermeye Yetkili İdare )

10- Ziraat Bankası IBAN numarasını gösterir belge (Hesap cüzdanı, dekont, işlem fişi v. b.) (Malikin adına, bireysel, TL cinsinden ve vadesiz hesap olmalı)-Malik Tüzel Kişilik Olması halinde Tüzel Kişilik Hesap Numarası

11- Riskli Yapı Kesinleşme Yazısı Talebi ile Vekalet ve Sözleşme verilmesi gerekmekte olup, mevcut kesinleşme talebinde verilmemiş ise söz konusu Vekalet ve Sözleşmelerin ayrıca verilmesi gerekmektedir.

12- İntikal İşlemlerinin paylı mülkiyet olarak Riskli yapı tespiti başvuru öncesi yapılması gerekmekle, riskli yapı tespiti işlemleri ve onay işlemleri sonrası İntikal yapılmamış taşınmazların tespitinde veya süreç aşamalarında vefat olması halinde intikal işlemleri, Paylı Mülkiyet Olarak intikal işlemlerinin sağlanması, mevcut Elbirliği olarak tescil edilen taşınmazların Elbirliği mülkiyet olarak tescilli aile malları ortaklığının terkin edilerek paylı mülkiyete geçilmesi işlemleri Taşınmaz yıkım öncesi yapılması gerekmekte olup, Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti aşamalarında paylı Mülkiyete geçiş işlemleri tamamlanmalı, daha sonra cins değişikliği yapılarak, Kat Mülkiyeti terkin ve yapılı iken yapısız hale gelme işlemi cins değişikliği ile ana taşınmaz niteliği arsa yapılmalıdır. Arsaya dönüşten sonra paylı Mülkiyete geçiş işlemleri yapılması zorunluluğu olduğu durumlarda ayrıca Mirasçılık belgesinin sunulması gerekmektedir. Tapu üzerinde Bağımsız Bölüm Birden fazla hak sahibi bulunduğu durumlarda tespit edilememesi veya dosya içerisinde sunulan belgelerin incelenmesi sonucu gerek görülmesi halinde ayrıca Mirasçılık belgesi istenebilir. Harç Muafiyeti Tapu İşlemleri ve Elbirliği Mülkiyeti Sonlandırma işlemlerinde yasal mevzuat ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Düzenleme Şeklinde Muvafakatname ve feragatname Taslağı Bilgilendirme linkinde verilmiş olup, Bağımsız Bölüm Üzerinde birden fazla hak sahibi bulunması halinde, veya Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti tescili olmayan taşınmazların bağımsız bölüm hak sahipliği ilişkin, Dosya ile sunulan belgelerin Ön İnceleme sonucu Düzenleme Şeklinde Muvafakatname ve feragatname verip verilmeyeceği hususu dosya kapsamında ve yapılan inceleme sonucu değerlendirmeye alınabilecektir. Ayrıntılı değerlendirme Ön İnceleme aşamasında dosya ibrazı ile yapılabilecektir.

Mirascılık Belgesi Veraset İlamı Sorgulama Yargı birimlerinden alınan "Mirasçılık Belgesi Verilmesi" talepleri UYAP üzerinden elektronik ortamda 06.03.2015 tarihinden itibaren verilmeye başlanmıştır. 16.12.2016 tarihinden itibaren yargılamayı gerektiren durumlar hariç olmak üzere "Mirasçılık Belgesi Verilmesi" ve "Mirasçılık Belgesinin İptali" kararları bu hizmet üzerinden görüntülenebilecektir. Miras Bırakan T.C. Kimlik Numarası İle[, Adalet Bakanlığı/Veraset İlamı Sorgulama](https://www.turkiye.gov.tr/adalet-veraset-ilami-sorgulama) ,

[Türkiye Noterler Birliği/Veraset İlamı Sorgulama Bu hizmeti kullanarak, 198 / A NOTERLİK İŞLEMLERİNİN ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK kapsamında 02/06/2021 tarihinden itibaren gerçekleştirilmiş olmak üzere mirasçısı olduğunuz veraset ilamlarınızı görebilirsiniz. Kapsamında dijital altyapı E Devlet entegrasyonu ile alınabilmektedir.](https://www.turkiye.gov.tr/turkiye-noterler-birligi-veraset-ilami-sorgulama)

13- (SGK-Vergi Dairesi) Tüzel Kişilik ve Gerçek Kişilere ait Ticari İşletmelerden; SGK Devlet Yardımı, Teşvik ve Destekler için Prim Borcu Sorgulama (Borcu Yok)" ve 6183 sayılı Kanunun 22/A Maddesi kapsamında vadesi geçmiş borcunun bulunmadığına İlişkin Belge Talebi Hakkında. Kira Yardımı E Borcu Yoktur Dilekçe Örneği mevzuat açıklanmış olup, ayrıca Kira yardımı başvurusu ile verilmesi gerekmekte olup, Yapı sahiplerinin Ticari Bir faaliyette bulunması halinde Hem Gerçek Kişilere ait Ticari İşletme ve Tüzel Kişilik Şirket sahibi veya hissedarı olması, Yetkili Temsilcisi, gerçek faydalanıcıların (Tüzel kişi veya tüzel kişiliği olmayan teşekkülleri nihai olarak kontrolünde bulunduran ya da bunlar üzerinde nihai nüfuz sahibi olan gerçek kişi veya kişileri (529 sıra nolu vergi usul kanunu genel tebliği)) ( Şirket Üzerindeki Hukuki Durum Değerlendirmesine Göre ) halinde Söz konusu Tüzel Kişilik için de E Borcu yoktur belgelerinin Başvuru aşamasında ve ödeme planı onaylanması halinde her ay 1 ile 5 arası düzenli olarak ödeme planı süresince göndermeleri halinde başvuruları değerlendirilebilir. Tapu Üzerine herhangi bir Kamu Borcu olduğunun tespitinde veya İdaresince yapılan inceleme sonucuna göre değerlendirilmesi halinde hak sahiplerinden gerekli görülmesi halinde E Borcu Yoktur belgeleri istenebilir. Söz Konusu başvuruların uygun değerlendirilebilmesi için Ticari Faaliyeti bulunan hak sahipleri ve hak sahiplerinin Kamuya borcunun olmaması ve ödemelerinin düzgün yapılması önem arz etmektedir.

14-Kişi Kimlik Bilgileri Sunulan Belgeler ve Nüfus Kayıtları ile uyumlu olmalı, Uyumsuz olan hak sahiplerinin İlgili Kurumlara başvurarak gerekli Kişi Kimlik Bilgisi Düzeltme taleplerini yaparak Düzeltilmiş belgelerin sunulması gerekmektedir. ( Nüfus Kayıtları İle Banka Hesap Bilgileri Adı Soyadı -T.C. Bilgisi- Tapu Bilgileri- Emlak Vergisi Bina Kayıtları-Abonelik Bilgisi kayıtları gibi sunulan belgeler)

NOTLAR:

Evrakları Müdürlüğümüze sunarken Plastik kapaklı dosya, Föy içerisinde ve belirtilen sırada düzenleyiniz.

Fotokopi olarak sunulacak evrakların asılları Müdürlüğümüze gösterilerek aslı gibidir yaptırılması gerekmektedir.

Ayrıntılı bilgi için Müdürlüğümüze başvurabilirsiniz. Bilgilendirme [Linkinde](https://bulutsehir.csb.gov.tr/share/preview/6tuwcaf39v2K7XDwapJTK7MxPbypkXAXp6dKmtnNRGr9qZSrJB) ayrıca yasal mevzuatlar için bilgiler mevcuttur.