**G1 ve ÜZERİ GRUPLAR İÇİN YAPI MÜTEAHHİDİ BAŞVURU EVRAKLARI**

\*Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP)

**\*Başvuru Dilekçesi**

**\*EK-1 Başvuru Formu**

**\*EK-5 Sicil Durum Beyannamesi**

**\*EK-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi**

**\*Islak imza Formu**

\*Vergi Levhası

\*Kimlik Fotokopileri *(Tüzel kişilik ise bütün ortakların)*

\*İmza Beyannamesi fotokopisi, Tüzel kişi ise İmza Sirküsü fotokopisi

\*Ticaret Odası Oda Kayıt Belgesi aslı veya tasdik edilmiş sureti

\*Tüzel kişiler: Ticaret Sicil Gazeteleri ıslak imzalı *(Ticaret odasından)*

*Faaliyet alanları,Tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile*

*yönetimdeki görevlileri belirten Türkiye Ticaret Sicil Gazeteleri*

\*Dekont 1, Dekont 2 *(Yetki Belgesi Ücretleri bakınız)* basvuru.csb.gov.tr

**\*EK-2 Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu**

*(G1 ve G grupları için EK-2 belgesi istenmez)*

a) Kurumlar/Gelir vergisi beyannamesi ve ekleri (*ymm/smmm tarafından imzalı*)

**\*EK-3 Banka Referans Mektubu**

a) Ek-3 Banka Referans Mektubu Bilgilerine Dair Beyan1

**\*EK-4 Mesleki ve Teknik Yeterlilik Bildirim** **Formu**

**\*İŞ DENEYİM BELGELERİ**

a) Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma belgeleri *(Her iş deneyim belgesi için)*

b) Noter onaylı sözleşmeler *(Her iş deneyim belgesi için)*

**YAPI MÜTEAHHİDİ YETKİ BELGESİ ÜCRETLERİ**

**REFERANS NUMARASI (DEKONT) OLUŞTURMAK İÇİN:**

[basvuru.csb.gov.tr](https://basvuru.csb.gov.tr) Adresine giriniz Başvuru Yap Sekmesi altında Kendim için veya Şirket için Başvuru yap sekmelerinden birisini seçiniz (Vergi/T.C. kimlik No, Cep telefonu, Email) yazıp gönderi tıklayınız Cep telefonunuza gelen Mobil Onay kodunu Girin ve ONAYLA butonunu tıklayın. Açılan pencerede YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ sekmesini tıklayın HİZMET EKLE (Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Ücretleri bakınız) Penceresinden Hizmet seçiniz. Açıklama kısmına seçilen hizmeti kopyalayıp yapıştırın ve EKLE’yi tıklayın başvuruyu kaydet diyerek işlemi sonlandırınız.

HalkBankası şubelerinden referans numarası ile yatırılmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **DEKONT 1** | |
| Önceden YAMBİS kaydı varsa yatırılmayacak | |
|  | **Yapı Müteahhidi Başvuru Ücretleri bölümüne bakınız** |  |
| **DEKONT 2** | |
| İlk başvuruda ve komisyon başvurularında yatırılacak | |
|  | **Yapı Müteahhidi Başvuru Ücretleri bölümüne bakınız** |  |
| **DEKONT 3** | | |
| Grup onayından sonra yatırılacak | | |
|  | **Yapı Müteahhidi Başvuru Ücretleri bölümüne bakınız** |  |

**NOT: Dekont 1 ve Dekont 2 için ayrı ayrı referans numarası oluşturulması gerekmektedir**. Komisyon onayından sonra Dekont 3 için sistem tarafından referans numarası oluşturulmakta ve cep telefonuna kısa msj olarak gönderilmektedir.

UŞAK ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

İL MÜDÜRLÜĞÜNE

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “*Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması Ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik”* kapsamında **yapı müteahhidi** yetki belgesi numarasının verilmesini ve aşağıda talep ettiğim şekilde Müteahhit Yeterlik Sistemine kaydımın yapılmasını arz ederim.

Adı - Soyadı

T.C. kimlik numarası

İmza

**Adı - Soyadı**

**İmza**

Adres :

Cep Telefonu :

Eğitim Durumu :

KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi : @ kep.tr

YAMBİS’te kayıtlı Yetki Belge Numaram :

Talep Ettiğim Yetki Belgesi Grubu[[1]](#footnote-1) :

Ekler: Başvuru evrakı (Kapalı zarf içerisinde)[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU** | | | | | | |
| **ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)** | | | | | | |
| İLİ | İLÇESİ | MAHALLE | CADDE-SOKAK | BİNA-DAİRE NO | TELEFON İŞ/CEP/FAKS | KAYITLI E-POSTA |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| **BAŞVURU YAPAN** | | **GERÇEK KİŞİ** | |  | **TÜZEL KİŞİ** | |
|  | | | | | | |
| TC KİMLİK NO | | ADI SOYADI | | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO | |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin) | | | | | | |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve yapı kooperatifleri için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyu imzalayanın başvuru yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti.  Kooperatifler için ayrıca 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi kapsamında kurumlar vergisinden muaf olarak inşaat yapılacağına dair taahhütname ve ilgili vergi dairesine bu konuda yapılan resmi başvuru (verilen taahhütnameye aykırı hareket edildiğinin daha sonra anlaşılması halinde geçici belge numarası derhal iptal edilir). | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| TC KİMLİK NO | | ADI SOYADI | | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO | |
|  | |  | |  |  | |
|  | | | | | | |
| **III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI | | | ŞİRKET TÜRÜ | | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | |
|  | | |  | |  | |
| ŞİRKET ORTAKLARININ | | | | | | |
| ADI SOYADI | | TC KİMLİK NUMARASI | | |  | PAY ORANI |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
| ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI | | | | TC KİMLİK NUMARASI | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | | | | |
| **IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI | | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | | Ortaklık Oranı (%) | VERGİ NO/TC KİMLİK NO | YETKİ BELGESİ NUMARASI\* |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| \*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):** | | | | | | |
| 1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği. | | | | | | |
| 2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge. | | | | | | |
| 3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.) | | | | | | |
| 4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.**  **Daha önce almış olduğum ……………………………………………………. Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.** | | | | | | |
| TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU:   A   B B1 C C1 D D1 E E1 | | | | | | |
| F F1 G G1 H Geçici | | | | | | |
| UNVAN | | ADI SOYADI | | TARİH | İMZA | |
|  | |  | |  |  | |

**EK-2**

**EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU**

1. **Bilanço bilgileri tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Dönen Varlıklar** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Borçlar** |  |  |  |
| **Öz Kaynaklar** |  |  |  |
| **Toplam Aktif** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçları** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)** |  |  |  |

**Bilanço Oranları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cari Oran**  (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı) |  |
| **Öz Kaynak Oranı**  (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı) |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı** |  |
|  | |

1. **İŞ HACMİ Bİlgileri tablosu (Aşağıdaki tablolardan yalnızca biri doldurulacaktır.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Toplam ciro** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Yapım işleri cirosu** |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 inci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir. Başvurunun yapıldığı yıldan önceki ula ait bilanço bilgilen sunulmalıdır Yönetmeliğin 12 inci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar son üç yıla ait bilgileri sunabilir Bu takdirde son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranlan hesaplanacaktır.

2-Başvuru yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 inci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayan son üç yıla ait bilgileri sunabilir. Bu takdirde son üç yıla ait parasal tutarın ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgilen ile üç önceki ve dört önceki yılı ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

4-Beyan edilen bilgiler üzerinden cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir

5-Beyan edilen bilgiler üzerinden özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.

6-4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır

7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.

8 İş hacmi başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takıp eden son altı yıla kadarki belgelerim sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik

kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

9-İş hacmi bilgilen olarak YMM/SMMM tarafından onaylanmış yapım işleri ciro bilgilen tablosu ve ekinde sunulan her yıl için düzenlenen faturalar ile tevsik edilmek kaydıyla sadece yapım işlerine ait ciro da sunulabilir. Bu takdirde başvurunun yapıldığı yıldan önceki son üç yıl içerisinde herhangi bir yılın parasal tutarı üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır

10-Her yıl için beyan edilen bilanço ve iş hacmi bilgilen Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları özerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilecektir.

**EK-3**

**BANKA REFERANS MEKTUBU[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuranın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı |  |
| Belge Düzenleme Tarihi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat | Krediler | |
| Kullanılmamış | |
| Nakdi Kredisi | Gayrinakdi Kredisi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

\_ \_/\_ \_/ \_ \_ \_ \_

*[banka adı]*

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

AÇIKLAMALAR

1- Para birimi belirtilecektir.

2- Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

**"EK-3 BANKA REFERANS MEKTUBU BİLGİLERİNE DAİR BEYAN1**

|  |  |
| --- | --- |
| Takasbank Referans Mektubu Numarası |  |
| Banka - Şube adı: |  |
| Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik No |  |
| Başvuru Sahibinin Vergi Kimlik No: |  |
| Başvuru sahibinin adı ve soyadı/ticaret unvanı: |  |
| Kurum Adı | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı |
| Kullanım Amacı | Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması |

Yukarıda Banka Referans Mektubuna ait bilgilerimin Takasbank üzerinden elektronik ortamda  
Bakanlıkça teyid edilmesine muvafakat ettiğimi beyan ederim. \_ \_/ /

Başvuru sahibi

Adı-Soyadı

ve Unvanı

İmza

Kaşe

AÇİKLAMA

1-Banka referans mektubu bilgilerine dair beyanın yetki belge numarası başvurusundan önceki 1 ay içerisinde düzenlenmiş olması gerekir."

**EK-4**

**MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU**

ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL bilgileri tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **Ortalama** |
| **Usta iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik personel iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2- Gerçek ve tüzel kişiler tarafından başvurudan önceki son altı yıl içerisinde herhangi bir dönemde işveren veya alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık usta işgücü yeterliğinin sağlanması gerekir. Takvim yılını esas almayan belgelerin sunulması halinde, beyan edilen dönemin yıllık ortalaması üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

3-İş gücü hesabında;

1. Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.
2. Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihlî ve 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanunda sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik Öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- iş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik ( usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alını

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar i!e başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır."

**EK-5**

**SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı |  |
| Vergi Kimlik Numarası |  |
| Adres |  |
| Beyan Tarihi |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

1. İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,
2. Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,

1. Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Adı-Soyadı

ve Unvanı

İmza

Kaşe

**EK-7**

**BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Taahhüdü Veren Kişinin  Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı |  |
| Vergi Kimlik Numarası |  |
| Adres |  |
| Taahhüt Tarihi |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, "Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu" ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; başvurumda beyan ettiğim bilanço ve iş hacmi bilgilerinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden, Banka Referans Mektubu Bilgilerine Dair Beyanda yer alan bilgilerin ise Takasbank üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilmesine muvafakat ettiğimi; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimle ilgili olarak her türlü bildirimin yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut ŞANTİYE-M kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünüze süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağım kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Adı-Soyadı

ve Unvanı

İmza

Kaşe

**İMZA BEYANNAMESİ**

**(imza formu)**

Ben; ……………………………., işbu belge ile Türkiye Cumhuriyeti’nin resmi daireleri, resmi kurum ve kurullar, gerçek, tüzel ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde yapacağım her türlü işlemlerde, aşağıda örnekleri bulunan tatbiki imzamı kullanacağımı, imzamın beni her bakımdan sorumlu kılacağımı beyan eder, onaylanmasını talep ederim.

**BEYAN EDEN :**

**T.C.NO :**

**TARİH :**

**YASAL ADRESİ :**

***İmza 1 İmza 2 İmza 3***

**Not:** Noter onaylı İmza Beyannamesi veya İmza Sirküsü fotokopisi ile birlikte verilecektir.

1. Talep edilen belge grubunun belirtilmediği dilekçeler işleme alınmaz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Başvurulan yetki belge grubu (A,B,C,D,E,F,G veya H ) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak “grup tayin bedeli” kısmen veya tamamen iade edilmez. İş deneyimi ve G grubu işlemlerinde, sunulması halinde, yalnızca inşaat mühendisliği ve mimarlık mezuniyet belgeleri kabul edilir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Banka referans mektubunun yetki belge numarası başvurusunun yapıldığı ay içerinde düzenlenmiş olması gereklidir. [↑](#footnote-ref-3)