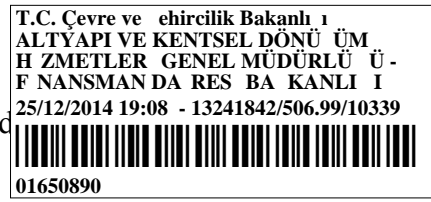


T.C.  
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü



Sayı : 13241842/506/  
Konu : Dönüşüm Projeleri Özel Hesabından  
Yapılan Harcamalara İlişkin Belgeler

.....VALİLİĞİNE  
(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)

İlgi : a) 23/05/2014 tarihli ve 13241842/506/3579 sayılı yazımız.  
b) 01/07/2014 tarihli ve 13241842/506.02/4909 sayılı yazımız.

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamındaki ödemelere ilişkin harcama yetkisi ilgi (a) yazımız ile Valiliğimize (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) devredilmiştir.

Müdürlüğünüzce yapılacak kira yardımı ödemeleri ile diğer harcamaların mevzuat kapsamında, zamanında yerine getirilebilmesi ve hak sahiplerinin mağduriyet yaşamaması amacıyla Bakanlığımızca "Kira Yardımı Kılavuzu ile Dönüşüm Projeleri Özel Hesabı Harcama Kılavuzu" hazırlanmış olup, bu kılavuzlarda belirtilen hususların titizlikle uygulanması gerektiği ilgi (b) yazımız ile bildirilmiştir.

Uygulamada karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilen evraklarda aşağıdaki hususlara riayet edilmesi gerekmektedir;

1. Ödeme emri belgesinin ıslak imzalı ve kaşeli olacak şekilde en az 2 nüsha gönderilmesi.
2. Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5. Maddesindeki “*Ödeme belgesinin birinci nüshasına, kanıtlayıcı belgelerin aslı veya yasal bir sebeple aslı temin edilemeyenlerin onaylı suretleri bağlanır. Onaylı suretlerin, onaylayan ilgili birim yetkilisinin adı, soyadı, unvanı, imzası ve resmi mühür ile onay tarihini taşıması gerekir.*” hükmü gereği, elektronik imza ile Bakanlığımız DYS sistemi kullanılarak düzenlenen belgelerin çıktısı alındıktan sonra, “Bu belge elektronik imzalı aslı ile aynıdır.” şerhinin yazılarak yetkili amirler tarafından imzalanması. (e-imzalı evrakların onaylı olarak değerlendirilmediğine ilişkin Maliye Bakanlığının yazısı ektedir. )
3. Ödeme emri belgesinin açıklama hanesinde ödeme yapılacak konu hakkında kısaca bilgi verilmesi. (Örneğin: Ankara İli aralık ayı kira yardımı ödemesi gibi.)
4. Kira yardımı hak sahibi listesinin her sayfasına paraf, son sayfasına toplam tutar yazılarak imza atılması.
5. Kira yardımı ile ilgili belgelerin her ayın 5’inde, gecikme ve kaybolma durumlarına karşı, mutlaka **kargo veya aps** yoluyla Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmesi.
6. Mahkemelerin hesaplarına gönderilecek kamulaştırma bedellerine ilişkin ödeme emrinin, sağ üst köşesinde bulunan “ilgilinin” adı, vergi kimlik numarası ve hesap numarası bölümüne, ilgili mahkemeye ait bilgilerin yazılması, şahıslara ait bilgilerin yazılmaması gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen hususlara titizlikle riayet edilmesi hususunda;  
Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Vedad GÜRGEN  
Bakan a.  
Genel Müdür

EK:

- Maliye Bakanlığının Elektronik İmza Konulu Yazısı (1 Syf)

DAĞITIM:

- 81 İl Valiliği (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)