

ATIK YÖNETİM PLANI FORMATI

1- Tesis İletişim Bilgileri

Firma Adı:	
İletişim Bilgileri Adres: Telefon: E-posta:	
Vergi Kimlik Numarası:	
Tesis Sahibi:	
İletişim Bilgileri Telefon: E-posta:	

2- Firmada Atık Yönetiminden Sorumlu Kişiyeye Ait İletişim Bilgileri

Adı Soyadı:	
İletişim Bilgileri Adres: Telefon: E-posta:	

3- Atıkların Oluştığı Proses ve Faaliyete İlişkin Bilgi

- Tesisin atık oluşumuna neden olan her bir faaliyetinin ayrı ayrı açıklanması ve atıkların bu faaliyetlerin hangi aşamasından kaynaklandığına dair bilgilerin verilmesi gerekmektedir.

4- Atık Miktarı ve Planlanan Yönetimi

- Her bir atık kodu için yıllık oluşacak miktar belirtilecektir.
- Üç yıllık olarak, her yıl için ayrı tablo hazırlanacaktır.

Tarih Aralığı : .../.../... - .../.../...			
Atık Kodu	Atık Kodu Tanımı	Toplam Atık Miktarı (kg/yıl)	Atığın Gönderileceği Tesis

5- Tesis İçi Geri Kazanım Bilgileri

- Atık üreticisinin tesis içi atık geri kazanımı varsa, konu ile ilgili bilgi ve belgeler

6- Atık Önleme ve Azaltım Bilgileri

- Tesis prosesinde atık azaltımına ve önlenmesine yönelik işlemlere ilişkin açıklama

7- Atıkların Bertarafa Gönderilme Gerekçesi

- Bertarafa gönderilen atıklarla ilgili olarak, atık üreticisi tarafından bunun nedenlerinin açıklanması gerekmektedir.

8- Geçici Depolama Alanı Bilgileri

- Tehlikeli ve tehlikesiz atıkların geçici depolandığı alanın zemin geirimsizliğı, sızma, dökülme, tozuma, koku gibi çevresel tedbirleri, yangın güvenliğı, tesis dışında yapılıyorsa koordinatları vb. bilgiler verilecektir.

9- İl Müdürlüğünce Gerekli Görülen Diğeri Bilgi ve Belgeler