

VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER VE İŐ BİTİRME SÜRELERİ

TABIAT VARLIKLARINI KORUMA ŐUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün 2011/17 Nolu TVK Komisyon Çalışmaları Hakkında Genelgesi Geređi, Bilgi edinme ve Görüş Yazıları	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu senedi örneği / tapu yerine geçen belge, 3-Güncel tapu tescil belgesi 4-Taşınmazın konumunu gösterir 1/5000 ve 1/25.000 ölçekli harita ile koordinatlı çapı, 5-Pafta, ada, parsel numarasını içeren ülke koordinat sisteminde UTM-GK (3 derecelik) ED50 aplikasyon krokisi 6-Taşınmazın üzerinde herhangi bir yapı bulunuyor ise yapıya ilişkin ruhsat belgesi yada binanın yasal durumuna ilişkin belge 7-Taşınmazın imar durumuna ilişkin belediye veya ilgili kurumdan alınacak belgeler ve taşınmazı kapsayan yürürlükteki onaylı imar planı ve çevre düzeni planı örneği (1/1000, 1/5000 ve 1/25.000 ölçeklerde) 7- 8-Taşınmaz mallarla ilgili yapılacak müracatlarda satış, hibe, kiralama, devir, terk, tahsis, irtifak ve intifa hakkı tesisinin gerekçesi ve varsa kullanım amacına ilişkin belgeler, 9-Fotoğraf	15 İş Günü (İnceleme ve değerlendirmenin tamamlanmasına müteakip, doğal sit alanında kalması durumunda TVK Komisyonuna değerlendirilmek üzere gönderilmesi)
2	Kamu Arazilerinin Satış, Tahsis, Kiralama vb. konularda görüş verme izinler	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu senedi örneği / tapu yerine geçen belge, 3-Güncel tapu tescil belgesi 4-Taşınmazın konumunu gösterir 1/5000 ve 1/25.000 ölçekli harita ile koordinatlı çapı, 5-Pafta, ada, parsel numarasını içeren ülke koordinat sisteminde UTM-	15 İş Günü (İnceleme ve değerlendirmenin tamamlanmasına müteakip,

		<p>GK (3 derecelik) ED50 aplikasyon krokisi 6-Taşınmazın üzerinde herhangi bir yapı bulunuyor ise yapıya ilişkin ruhsat belgesi yada binanın yasal durumuna ilişkin belge 7-Taşınmazın imar durumuna ilişkin belediye veya ilgili kurumdan alınacak belgeler ve taşınmazı kapsayan yürürlükteki onaylı imar planı ve çevre düzeni planı örneği (1/1000, 1/5000 ve 1/25.000 ölçeklerde) 8-Taşınmaz mallarla ilgili yapılacak müracaatlarda satış, hibe, kiralama, devir, terk, tahsis, irtifak ve intifa hakkı tesisinin gerekçesi ve varsa kullanım amacına ilişkin belgeler, 9-Fotoğraf</p>	<p>doğal sit alanında kalması durumunda TVK Komisyonuna değerlendirilmek üzere gönderilmesi)</p>
3	<p>Korunan Alanlarda İmar Planları ve değişikliklerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p>	<p>1-Başvuru dilekçesi veya üst yazısı 2-Koordinat değerli aplikasyon krokisi (Koordinatlı Kadastral Çap Bilgisi) 3-Planın veya plan değişikliğinin teklif örneği Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde Belediye meclis kararı, bu sınırlar dışında İl Genel Meclis Kararı 4-İmar Uygulaması görmüş alanlarda uygulama paftalarının onaylı örnekleri 5-Alan kullanım dağılım hesapları 6-Dava konusu olmuş alanlarda parsel sahiplerinin muvafakatlari 7-Mülkiyet bilgilerinin renklendirilerek gösterilen krokisi 8-Onaylı güncel halihazır harita 9-Plan müelliflerine ilişkin büro tescil belgesi, yeterlilik belgesi, maliklerden alınmış vekaletname veya sözleşme 10-İlgili kurumlardan alınmış kurum görüşleri 11-Plan açıklama raporu 12-Halihazır harita üzerine çizilmiş 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanmış imar planları 13-Plan tekliflerinin NCZ formatında raster ve halihazır haritalarının sayısal verileri 14-Bakanlık döner sermayesi hesabına yatırıldığına dair başvuru bedeli</p>	<p>15 İş Günü (Tüm istenen belgelerin tamam olması halinde imar planı değişikliğinin incelemesinin tamamlanmasına takiben hazırlanacak inceleme raporunun TVK Komisyonuna değerlendirilmek üzere gönderilmesi)</p>

		<p>makbuzu 15-İmar Planı değişikliği yapılacak alanın özelliğine göre ilgili uzmanın talep edeceği belgeler, 16-Fotoğraf</p>	
4	<p>Doğal Sit Alanı İle İlgili Vaki Müracaatlar (Tescil, tespit yeniden değerlendirilmesi vb. işlemleri)</p>	<p>1-Başvuru Dilekçesi veya üst yazısı 2-Tapu senedi örneği / tapu yerine geçen belge, 3-Güncel tapu tescil belgesi 4-Taşınmazın konumunu gösterir 1/5000 ve 1/25.000 ölçekli harita ile koordinatlı çapı, 5-Taşınmazın üzerinde herhangi bir yapı bulunuyor ise yapıya ilişkin ruhsat belgesi yada binanın yasal durumuna ilişkin belge 6-Taşınmazın imar durumuna ilişkin belediye veya ilgili kurumdan alınacak belgeler ve taşınmazı kapsayan yürürlükteki onaylı imar planı ve çevre düzeni planı örneği (1/1000, 1/5000 ve 1/25.000 ölçeklerde) 7-Taşınmaz mallarla ilgili yapılacak müracaatlarda satış, hibe, kiralama, devir, terk, tahsis, irtifak ve intifa hakkı tesisinin gerekçesi ve varsa kullanım amacına ilişkin belgeler, 8-Pafta, ada, parsel numarasını içeren ülke koordinat sisteminde UTM-GK (3 deredelik) ED50 aplikasyon krokisi, tüm ekleri ile birlikte güncel tapu tescil belgesi, vaziyet planı. 9-Müracaata konu söz konusu alan veya taşınmaza dair daha önce alınmış bir yargı kararı ve Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurul kararı varsa, karara ilişkin belgeler. 10-Fotoğraf NOT: Tüm belgeler ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından onaylı olarak başvuru dosyasına eklenmelidir.</p>	<p>15 İş Günü (Taşınmaz için, mahalli incelemesinin tamamlanmasına müteakip hazırlanacak inceleme raporunun TVK Komisyonuna değerlendirilmek üzere gönderilmesi)</p>

5	Anıt Ağaç Tescili, Tescilden düşürme vb. işlemler	1-Talep dilekçesi 2-Pafta, Ada, Parsel numaralarını içeren ülke koordinat sisteminde UTM-GK(3 dereceli) ED50 aplikasyon krokisi 3-Takyidatlı güncel tapu kaydı 4- Mescere Haritası 5-Ağaçların sayısını ve konumunu gösteren vaziyet planı 6-İmar durumu ve imar plan örneği 7-Çapı 18 cm üstü ağaçlar için inşaat istikamet inşaat rölövesi 8-Mevcut olan 1/25000 ölçekli haritalar üzerinde ağaçların (tescil,kesim izni vb.) alanlarının gösterilmesi 9-Onaylı ağaç rölöve ve raporu (şahıslar için serbest orman müh. hazırlanmış oda onaylı, kamu için ilgili Belediyenin Park ve Bahçeler Müd.'nce hazırlanmış, anıt ağaçlar için Orman İşletme Müdürlüğünün görüşü doğrultusunda hazırlanması) 10-Alanın özelliğine göre alınacak kurum görüşleri 11-Fotoğraflar	15 İş Günü (Ağaç işlemlerine yönelik inceleme ve teknik raporun hazırlanmasına müteakip TVK Komisyonuna değerlendirilmek üzere gönderilmesi)
---	---	---	---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
İsim: Ömer ALBAYRAK
Unvan: İl Müdürü
Adres: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Telefon: 0282 2612040
Fax:0282 261 41 17
e-posta: tekirdag@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Tekirdağ Valiliği
İsim: Zeki KAYA
Unvan: Vali Yardımcısı
Adres: Tekirdağ Valiliği
Telefon: 0 282 262 80 80
Fax: 0282 261 87 25
e-posta: yaziisleri@tekirdag.gov.tr