

## ŞARTLI NAKDİ YARDIM İZLEME VE KONTROL TUTANAĞI

<b>T.C.</b> <b>ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI</b>		İzleme ve Kontrol Tarihi .../.../20...	
		Saati:	
<b>İZLEME VE KONTROL YAPILAN KURUM / KURULUŞUN</b>			
Adı		Tel. No.	
Adresi		Cep Tel	
Yetkili Temsilcisinin Adı Soyadı		Faks	
<b>ŞARTLI NAKDİ YARDIMIN VERİLİŞ GAYESİ VE MİKTARINA İLİŞKİN BİLGİLER</b>			
Aritma Tesisi Yapımı <input type="checkbox"/>	Kanalizasyon Yapımı <input type="checkbox"/>	Katı Atık Düzenli Depolama <input type="checkbox"/>	
Diğer (Belirtiniz) :			
<b>Toplam Şartlı Nakdi Yardım Miktarı (TL) :</b>			
<b>İzleme ve Kontrolle Konu Fatura ve/veya Hak ediş Miktarı (TL) :</b>			
<b>Sahada Gerçekleştiği Tespit Edilen Toplam İş Miktarı (TL)</b>			
<b>PROJE GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ</b>			
<b>Hak Ediş ve Faturada Yer Alan Kalemler İle Sahada Yapılan İş / Alınan Mal veya Hizmet Uyumlu mu?</b> (Hak ediş ve faturada belirtilen iş kadar sahada iş yapılmış mı? Mal veya hizmet alınmış mı? Yapılan iş/Alınan mal veya hizmet açıkça yazılacak)			<b>EVET</b> <input type="checkbox"/> <b>HAYIR</b> <input type="checkbox"/>
<b>GERÇEKLEŞMEYE İLİŞKİN DİĞER AÇIKLAMA VE TESPİTLER:</b>			
(İlave sayfa kullanılması halinde, sayfa sonları düzenleyenler ile kurum yetkilisi tarafından paraflanır.)			
<b>İzleme ve Kontrolü Gerçekleştiren Birim</b>			
<b>Tesis Yetkilisinin Adı Soyadı ve İmzası</b>		İmza	
<b>Düzenleyenlerin;</b>			
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Kurumu</b>	<b>İmzası</b>
İki nüsha olarak hazırlanan işbu tutanak mahallinde ..... madde ve ..... sayfa olarak düzenlendi, taraflarca okunarak doğruluğu kabul ile imzalandı ve bir sureti kurum/kuruluş yetkilisine verildi.			