



T.C.  
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Sayı :12670121-010.06.01/ **286439**  
Konu : Müfettişlerce Hazırlanacak  
Raporlar Hakkında.

04/12/2019

İÇ GENELGE  
(2019/1)

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Yönetmeliğinin 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmasının ardından, Rehberlik ve Teftiş Esasları ile Raporlama Standartları Yönergesi hazırlanarak Bakan onayına müteakip yürürlüğe girmiş ve söz konusu yönergenin 12. maddesinde, Müfettişlerin çalışmaları sonunda işin özelliğine göre düzenleyecekleri rapor çeşitleri tanımlanmıştır. Söz konusu rapor çeşitleri ile ilgili olarak aşağıda açıklanan hususlar çerçevesinde işlem tesis edilecektir. Buna göre;

**1- Araştırma Raporu;** 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümleri uyarınca, ön inceleme yapılmasına gerek olup olmadığını tespit etmek amacıyla yapılan çalışmalar sonucunda, ön inceleme yapılmasına veya herhangi bir işlem yapılmasına gerek olmadığı kanaat ve sonucuna varılması hallerinde veya araştırma sonucunda hukuka aykırı herhangi bir hususun söz konusu olmadığı anlaşılan (adli/idari soruşturmalara konu edilmeyen) durumlarda düzenlenen raporlardır.

Düzenlenen raporlar ikisi ekli (biri dijital), biri eksiz olmak üzere 3 örnek düzenlenir ve raporların tüm örnekleri (ekleri dâhil) Başkanlığa sunulur.

(Anayasanın 129/6. maddesi, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanununun 4. maddesi, Danıştay 1. Dairesinin 17.04.2000 tarih ve E:2000/29, K:2000/59 sayılı istişari kararı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Esasları ile Raporlama Standartları Yönergesinin 12/3 maddesi)

**2- Ön İnceleme Raporu;** 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri uyarınca ön inceleme ile görevlendirilenler tarafından, hakkında ön inceleme yapılan memur ve diğer kamu görevlilerinin ifadesini de almak suretiyle, yetkileri dâhilinde bulunan gerekli bilgi ve belgeleri toplayıp, ilgililer hakkında soruşturma izni verilip verilmeyeceği hususunda düzenlenen raporlardır.

Düzenlenen raporlar ikisi ekli (biri dijital), biri eksiz olmak üzere 3 örnek olarak düzenlenir. Hakkında ön inceleme yapılan memur ve diğer kamu görevlisi için soruşturma izni vermeye yetkili merci Bakan veya Bakan Yardımcısı veya bağlı ve ilgili kuruluşun en üst idari amiri ise raporun üç örneği de Başkanlığa; Vali veya Kaymakam (Milli Emlak ve Tapu personeli için) ise raporun ekli bir örneği bu mercilere, biri dijital ekli olan iki örneği Başkanlığa sunulur.

(Anayasanın 129/6. maddesi, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanununun 6. maddesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Esasları ile Raporlama Standartları Yönergesinin 12/4 maddesi)

**3- Disiplin Soruşturması Raporu;** Gerek teftişler sırasında gerekse ihbar ve şikâyetler üzerine yapılan araştırma, ön inceleme veya soruşturmalar sonunda personelin disiplin hukuku bakımından sorumluluğunun tespit edilmesine yönelik çalışmalar sonucunda düzenlenen raporlardır.

Düzenlenen raporlar ikisi ekli (biri dijital), biri eksiz olmak üzere 3 örnek düzenlenir ve raporların tüm örnekleri (ekleri dâhil) Başkanlığa sunulur.

(Anayasanın 129/2. maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Esasları ile Raporlama Standartları Yönergesinin 12/5 maddesi)

**4- Tevdi Raporu I;** Müfettişlerin teftiş ve denetim veya ihbar ve şikâyetler üzerine yaptıkları araştırma sırasında rastladıkları yahut bu çalışmalar sonucunda tespit ettikleri 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren konular ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamı dışında kalan konu ve görevliler hakkında gereken ceza soruşturmasının yapılmasını sağlamak üzere düzenlenen raporlardır.

Düzenlenen raporlar ikisi ekli (biri dijital), biri eksiz olmak üzere 3 örnek düzenlenir ve raporların tüm örnekleri (ekleri dâhil) Başkanlığa sunulur.

(5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 158/1-4 maddesi, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 18/3 maddesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Esasları ile Raporlama Standartları Yönergesinin 12/6-a ve 12/6-b maddesi)

**Tevdi Raporu II;** Müfettişlerin teftiş, araştırma, ön inceleme veya soruşturma sırasında tespit ettikleri ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren, ancak Çevre ve Şehircilik Bakanı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı kuruluşların en üst idari amirler dışındaki mercilerin (Cumhurbaşkanı ve diğer Bakanlar ile Cumhurbaşkanına veya Cumhurbaşkanlığı ya da diğer Bakanlıklara bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların en üst idari amirlerinin) soruşturma izni vermeye yetkili oldukları memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında düzenlenen raporlardır.

Düzenlenen raporlar ikisi ekli (biri dijital), biri eksiz olmak üzere 3 örnek düzenlenir ve raporların tüm örnekleri (ekleri dâhil) Başkanlığa sunulur.

(4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun 4/2. ve 5. maddeleri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Esasları ile Raporlama Standartları Yönergesinin 12/6-c maddesi)

**Tevdi Raporu III;** Teftiş ve denetimde görevli Müfettişlerin, gerek doğrudan gerekse ihbar ve şikâyet üzerine 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren bir suç tespit etmeleri halinde, memur ve diğer kamu görevlisi hakkında soruşturma izni vermeye yetkili merci Bakan dışındaki yetkililer (Çevre ve Şehircilik Bakanlığının bağlı kuruluşlarının en üst idari amirleri, Vali ve Kaymakamlar) ise ilgili makamlara gönderilmek üzere düzenlenen raporlardır.

İlgili makamın Vali veya Kaymakam olması halinde, düzenlenen raporların bir örneği ekleri ile birlikte gereği için ilgili Valiliğe veya Kaymakamlığa verilir, biri dijital ekli olan iki örneği ise Başkanlığa sunulur.

İlgili makamın Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı kuruluşların en üst idari amirlerinden birisi olması halinde; düzenlenen raporların (bir örneği ekleri ile birlikte bağlı

kuruluşun en üst idari amirine gönderilmek üzere, biri dijital ekli olan diğer iki örneği ise Başkanlıkta kalmak üzere) üç örneği de Başkanlığa sunulur.

(4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanununun 43/a-b-c-d ve 5. maddeleri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Esasları ile Raporlama Standartları Yönergesinin 12/6-d maddesi)

**Tevdi Raporu IV;** Müfettişlerin teftiş ve denetimleri sırasında ortaya çıkardıkları veya ihbar ve şikâyet yoluyla el koydukları; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında Disiplin Soruşturmasını gerektiren iddialarla ilgili olarak; Çevre ve Şehircilik İl Müdürü, İl Müdür Yardımcıları ve Şube Müdürleri haricindeki personelle ilgili olarak disiplin amirlerine intikal ettirmek üzere düzenledikleri raporlardır.

Düzenlenen raporların bir örneği ekleri ile birlikte Vali veya Kaymakamlığa verilir, biri dijital ekli olan iki örneği de Başkanlığa sunulur.

(Anayasanın 129/2. maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Esasları ile Raporlama Standartları Yönergesinin 12/6-d maddesi)

#### **5- Tazmin Raporu;**

Bu raporlar gerek teftişler sırasında, gerekse ihbar ve şikâyetler üzerine yapılan araştırma, ön inceleme veya soruşturma sonunda Anayasanın 129/5, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 12-13, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 71, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun 49, 66 ve 77 nci maddelerinde öngörülen esaslar çerçevesinde:

a) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 1. maddesinin birinci fıkrası kapsamında bulunan memurların;

I- Kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri ile belirlenmiş görevlerini kasıt, ihmal veya tedbirsizlik sonucu gerekli dikkat ve itina ile yapmamaları sebebiyle idarenin veya kişilerin uğradığı zararlar,

II- Kendilerine teslim edilen Devlet malının korunması ve her an hizmete hazır halde bulundurulması için gerekli tedbirleri kasıt, ihmal veya tedbirsizlik sonucu almamaları sonucu Devlet malında meydana gelen zararlar,

Hakkında 27/6/1983 tarihli ve 83/6510 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik,

b) Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasından doğan zararlardan doğan alacaklar ile kişilerden alacaklar hesabına borç kaydı gereken diğer alacaklar hakkında; Bakanlar Kurulunun 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,

c) (a) ve (b) bentlerinde sayılan durumlar dışında memurlar ve diğer kamu görevlilerinin kusurlu ve hukuka aykırı başka bir fiille idareye zarar vermeleri halinde 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun 49. maddesi,

ç) Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin haklı bir sebep olmaksızın idarenin malvarlığından veya hizmet ve faaliyetlerinden zenginleşmesi halinde 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun 77. maddesi,



c) İdarenin istihdam eden sıfatıyla zarar tazmin etmesi halinde zararın oluşmasına neden olan personele rücu edilmesi gerektiği takdirde 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun 66. maddesi,

Hükümlerine göre işlem yapılmasını sağlamak amacıyla düzenlenir.

Düzenlenen raporlar ikisi ekli (biri dijital), biri eksiz olmak üzere 3 örnek düzenlenir ve raporların tüm örnekleri (ekleri dâhil) Başkanlığa sunulur.

(Anayasa 129/5 maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 12. ve 13. maddesi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71. maddesi, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun 49. 66. ve 77. maddesi, Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin, Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmeliğin 5. ve 11. maddesi, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Esasları ile Raporlama Standartları Yönergesinin 12/9 maddesi)

**6- Değerlendirme Raporu;** Teftiş edilen veya denetlenen kuruluş ve birimlerin amir, memur ve diğer görevlileri hakkında Müfettişlerin görüş ve kanaatlerini belirten raporlardır.

Değerlendirme raporları bir örnek olarak düzenlenir ve kapalı zarf içerisinde ve bir yazı ekinde Başkanlığa sunulur.

(Anayasa 123/1 ve 126/1-2 maddeleri, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 503. maddesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Esasları ile Raporlama Standartları Yönergesinin 12/7 maddesi)

**7- İnceleme Raporu;** Yürürlükteki mevzuatın uygulanmasında görülen noksanlıklar ve bunları düzeltme yolları ile yeniden konulması gereken hüküm ve usuller ile uygulamaya dönük yaşanan/yaşanabilecek aksaklıkların giderilmesine ilişkin görüş ve tekliflerin bildirilmesi ile her türlü mevzuat taslaklarına ilişkin görüş bildirmek maksadıyla düzenlenen raporlardır.

Ayrıca diğer rapor türleri kapsamına girmeyen hususlarla alakalı olarak da bu rapor düzenlenir.

Düzenlenen raporlar ikisi ekli (biri dijital), biri eksiz olmak üzere 3 örnek düzenlenir ve raporların tüm örnekleri (ekleri dâhil) Başkanlığa sunulur.

(Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Esasları ile Raporlama Standartları Yönergesinin 12/8 maddesi)

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.



İhsan YİĞİT  
Rehberlik ve Teftiş Başkanı