



**T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM
DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

2022 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	3
A- MİSYON	3
B- VİZYON	3
C- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	3
II. BAŞKANLIĞA İLİŞKİN BİLGİLER	8
A- ÇALIŞMA MERKEZLERİ.....	8
B- TEŞKİLAT YAPISI.....	8
C- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI.....	8
Ç. İNSAN KAYNAKLARI	9
D. SUNULAN HİZMETLER	11
a) Genel Teftiş.....	11
b) Özel Teftiş.....	12
c) Ön İnceleme.....	12
ç) Disiplin Soruşturması	13
d) Tazmin	14
e) Tevdi	15
f) Araştırma.....	16
g) İnceleme	16
ğ) Değerlendirme.....	17
h) Diğer	17
E. YÖNETİM VE İÇ KONTROL.....	18
III- AMAÇ VE HEDEFLER.....	20
A- BAŞKANLIĞIN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	20
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	20
C- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	21

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının misyonu, Bakanlık faaliyetlerinin stratejik plan, hedef ve amaçlara, etik ilkelere ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesine yardımcı olunması, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığının belirlenerek sonuçlarının değerlendirilmesi, personelin ve sunulan hizmetlerin gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı hale gelmesine rehberlik etmek amacıyla hizmetlerin süreç ve sonuçlarının mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz edilmesi, karşılaştırılması ve ölçülmesi, kanıtlara dayalı olarak değerlendirilmesi ve en nihayetinde elde edilen sonuçlar hakkında rapor düzenlenerek ilgililerine iletilmesi, teftiş, denetim, soruşturma, inceleme ve araştırma işlemlerine ilişkin yöntem ve tekniklerin geliştirilerek standart ve ilkelerin oluşturulması, rehberlik ve teftiş faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliği ile mesleki bilgi ve becerilerin artırılması için gerekli tedbirlerin alınmasıdır.

B- VİZYON

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına tevdi edilen işlerin, önceden belirlenmiş standart ve ilkelere göre mevzuata uygun, zamanında ve eksiksiz bir şekilde yapılarak talep sahibi kişi ve idarelere daha etkin, hızlı ve iyi bir hizmet sunulması, çalışmalardan elde edilen kanıt ve bulgulara dayanılarak mevzuat ve eğitim çalışmalarına, hizmetlerinin gelişmesine engel oluşturan hususların iyileştirilmesine, düzeltilmesine veya değiştirilmesine, mesleki bilgi ve becerilerin artırılmasına ve yanlış uygulamaların önüne geçilmesine katkı sağlanması, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının vizyonları arasında yer almaktadır.

C- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma yapılması; Bakanlığın amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasının temin edilmesi amacıyla gerekli tekliflerin hazırlanarak Bakanlıkta sunulması ve Bakan tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görev ve yetkileri arasında sayılmıştır (md. 110). Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı doğrudan Bakanlıkta bağlıdır.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının teşkilat ve görevleri ile başkan, başkan yardımcıları, müfettişler ile şube müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Yönetmeliğinde düzenlenmiştir.

Yönetmelikte yer alan düzenlemelere göre Başkanlık, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını temin etmek üzere Bakanlık teşkilâtındaki bütün birimler ile işbirliği ve koordinasyon içerisinde çalışır ve aşağıdaki görevleri yapar:

a) Bakanın emri veya oluru ile Bakan adına; Bakanlık teşkilâtının bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının, Bakanlığa ilgili mevzuat ile verilen yetki kapsamındaki kamu veya özel hukuk

tüzel kişileri ile gerçek kişilerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak genel teftiş, özel teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve araştırma işlerini yürütmek,

b) Bakanlık hizmetlerinin geliştirilmesine, Bakanlık teşkilâtında gerçekleştirilen iş ve işlemlerin Bakanlığın hedef ve amaçlarına, mevzuat, plan, program ve projelere uygun, etkin, verimli, hizmet odaklı yürütülmesine, bu konularda politika ve hizmet standartları oluşturulmasına yönelik, araştırma faaliyetlerinde bulunmak, görüş ve önerilerini Bakana sunmak,

c) Bakanlık hizmetlerinin gelişmesine engel oluşturan hususların iyileştirilmesi, düzeltilmesi veya değiştirilmesini sağlamak için gerekli faaliyetlerde bulunmak,

ç) Bakanlıkça yürütülen mevzuat ve eğitim çalışmalarına katkıda bulunmak,

d) Başkanlık tarafından yapılacak genel teftiş, özel teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve araştırma işlemlerine ilişkin, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, buna ilişkin rehber ve ihtiyaç duyulabilecek diğer dokümanları hazırlamak, teftiş faaliyetlerinin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak,

e) Genel teftiş, özel teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve araştırma sonuçlarını izlemek, değerlendirmek ve bunlara ilişkin istatistikler oluşturmak,

f) Mevzuatta belirtilen görevleri ve Bakan tarafından verilen benzeri diğer görevleri yapmak.

Müfettiş sıfatına ve yetkisine sahip bulunan Rehberlik ve Teftiş Başkanı, Başkanlığın görevlerinin yerine getirilmesinden, mevzuat çerçevesinde Bakana karşı sorumlu olup Başkanın, yukarıdaki görevlerin yürütülmesini sağlamaya yönelik görev ve yetkileri ise şunlardır:

a) Başkanlığı sevk ve idare etmek, yıllık çalışma programını hazırlamak ve Bakanın olurundan sonra uygulanmasını sağlamak, genel teftiş, özel teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve araştırma işlerinde çalıştırılacak müfettişleri görevlendirmek ve çalışmalarını takip etmek,

b) Gerekliğinde bizzat genel teftiş, özel teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve araştırma işlerini yürütmek,

c) Müfettişlerin çalışmalarını, iş verimlerini, görevlerine olan ilgilerini ve meslek gereğine göre hareket edip etmediklerini izlemek, gerekli gördüğü zamanlarda bu çalışmalarını yerinde denetlemek,

ç) Müfettişlerce düzenlenen raporları incelemek veya inceletmek, varsa eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, raporda belirtilen kanaate ilişkin görüş birliğine varılamadığı hallerde Başkanlık görüşünü eklemek; karar, onay, talimat ve benzeri uygulamaya ilişkin hususlar içeren raporları Bakanın oluruna sunmak, olura müteakip gereği için ilgili birimlere göndermek, bu birimlerce anılan raporlarla ilgili olarak yapılacak işlemleri izlemek,

d) Başkanlığın bütçe taslağının hazırlanması ve tahsis edilen bütçenin harcanmasına ilişkin iş ve işlemlerin usulüne uygun yürütülmesini sağlamak,

e) Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Devlet Denetleme Kurulu Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde belirtilen faaliyet raporlarını hazırlamak,

f) Müfettiş yardımcılarını giriş sınavının yapılmasını, yetiştirilmeleri için eğitim programları hazırlanmasını ve uygulanmasını, müfettiş yardımcılara yetki verilmesini ve yeterlik sınavlarının yapılmasını sağlamak,

g) Müfettişleri meslekleri ile ilgili bilimsel çalışmalara özendirmek, bu amaçla yurt içinde ve dışında inceleme ve araştırmada bulunmalarını sağlamak; meslek, genel kültür ve yabancı dil bilgilerinin artırılması için hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve toplantı gibi eğitim faaliyetleri tertip etmek, bu tür faaliyetlere katılmalarını sağlamak,

ğ) Uygulamada, müfettişler arasında mevzuatın farklı yorumlandığı hallerde, bu farklılığın giderilmesi için görüş ve uygulama birliğini sağlamak,

h) Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken yasal ve idari tedbirler konusunda Bakana teklifte bulunmak,

ı) Başkanlığın tüm faaliyet alanına ilişkin uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik rehber ve talimatların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

i) Yıllık izin taleplerini planlamak ve işleme koymak,

j) Müfettişlerin çalışma merkezlerini Bakan oluruyla saptamak,

k) Mevzuat ile verilen diğer görevleri ve Bakan tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Başkanın görevlerinin yerine getirilmesinde, Bakanın oluru ile yeter sayıda müfettiş, başkan yardımcısı olarak görevlendirilir. Başkan yardımcıları, müfettiş sıfat ve yetkilerini haiz olup iş ve işlemlerin Başkanın görevlendirmesi doğrultusunda yürütülmesini sağlar ve Başkanlığın görevlerinin yerine getirilmesinden, mevzuat çerçevesinde Başkana karşı sorumlu olurlar.

Müfettişler; genel teftiş, özel teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve araştırma görevlerini Bakan adına yaparlar, Bakan ve Başkan dışında hiçbir makam ve merciden emir almazlar. Müfettişler, aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanırlar:

a) Bakanın emri veya oluru ve Başkanın görevlendirmesi üzerine Bakanlık teşkilâtının, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının, Bakanlığın denetimi altındaki kamu veya özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak genel teftiş, özel teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve araştırma işlerini yürütmek,

b) Görevlerini yaparken görev emrinin dışında olup da, ihbar veya şikâyet üzerine veya inceleme sırasında öğrenmiş oldukları konuları gecikmeksizin Başkanlığa bildirmek,

c) Yapılan genel teftiş, özel teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve araştırma neticesinde tespit edilen mevzuat eksiklikleri ile mevzuatın uygulanmasında görülen yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi, faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için alınması gereken tedbirler ile ilgili önerilerini Başkanlığa sunmak,

ç) Bakanlığı ilgilendiren konularda yurt içinde ve dışında araştırmalarda bulunmak, görevlendirildikleri komisyon, eğitim, kurs, seminer ve toplantı gibi faaliyetlere katılmak,

d) Yetiştirme programı çerçevesinde eğitilmek üzere refakatlerinde görevlendirilen müfettiş yardımcılarının meslekte yetişmelerini sağlamak,

e) Mevzuatta öngörülen ve bazıları aşağıda açıklanan diğer görevleri yapmak.

Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununa göre Hazineye ait taşınmazların satışında, kiraya verilmesinde veya sınırlı aynî hak tesisinde müfettişlerce tespit edilen rayiç bedel, tahmin edilen bedel olarak dikkate alınmaktadır (4706 sayılı Kanun, md. 7).

Vakıflar Kanununun Geçici 11 inci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca milli emlak birimleri tarafından oluşturulan bedel tespit komisyonunca belirlenen rayiç bedellere ilgili cemaat vakfı tarafından itiraz edilmesi üzerine konu müfettişlerce incelenerek rapora bağlanır (md. 13).

Siyasi Partiler Kanununa göre Anayasa Mahkemesi tarafından kapatılmasına karar verilen siyasi partinin Hazineye geçen malvarlığının tasfiyesi işlemlerinde, ilgili siyasi partinin genel merkez hesaplarının incelenmesi müfettişlerce yapılır (235 sayılı Milli Emlak Genel Tebliği).

Müfettişler, yetkilerini tam olarak kullanmaktan ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekten yürürlükteki mevzuat çerçevesinde sorumludurlar. Etik davranış ilkelerine aykırı düşecek nitelikte davranışlarda bulunamazlar, mesleğin gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsamazlar. Görevin başarıyla yerine getirilmesi, adil ve nesnel bir sonucun ortaya çıkması amacıyla dürüstlük, bağımsızlık, tarafsızlık, gizlilik, çıkar çatışmasından kaçınma, mesleki özen, güvenilirlik ve yeterlik ilkelerini gözeterek bir yaklaşım içinde olmak zorundadırlar. Görevleri sırasında ve çalışmalarını esnasında giyimleri, davranışları ve hareketleri ile saygı ve itibar telkin etmek zorundadır.

Müfettişler, teftiş ettikleri birimlerin rutin çalışmalarının aksamamasına dikkat ederler, yapmış oldukları görevlerde; başta insan kaynağı olmak üzere kaynakları etkin ve verimli kullanan, usulsüzlük ve hatalar açısından caydırıcı, rehberlik yaklaşımını ön planda tutarak hataları önleyici, aksaklıkları giderici, iş verimini artırıcı, rasyonel ve etkin çalışma sağlayıcı, geliştirici, eğitici, doğru işler için teşvik edici ve güven artırıcı bir anlayışla hareket ederler.

Müfettişler, Bakanlık ile ilgili dava ve işlere konu olan olaylarda, bilirkişi olarak görev alamazlar. Bilirkişi olarak görevlendirilen müfettişler, bu durumu derhal Başkanlığa bildirmek zorundadırlar. Bu duruma uyulmadan bilirkişi olarak görevlendirildiklerini yaptıkları inceleme sonucunda öğrenmeleri halinde, ilgili Kanun hükümleri uyarınca gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdürler.

Müfettişler, mesleki gelişimlerinin devamlılığına özen gösterir, kendilerini sürekli yeniler, geliştirir ve değişen mevzuatı takip ederler; kendilerine verilen görevleri işin kapsamı ve özneliği ile uyumlu sürede ve eksiksiz tamamlarlar. Müfettişler, aldıkları görevlerin sonuçlarını Başkanlığa bildirirler.

Müfettişler icraya karışamaz, inceledikleri belge ve defterlerde, işlemlerin denetlendiğini gösteren tarih ve imza dışında açıklama ve düzeltmede bulunamaz, elektronik, manyetik ve benzeri bilgi işlem ortamlarındaki bilgi ve kayıtları değiştiremez ve silemezler. Genel teftiş, özel teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve araştırma için kendilerinin ve diğer müfettişlerin gidecekleri yerleri, yapacakları işleri ve görevleri dolayısıyla öğrendikleri gizli bilgi ve belgeleri açıklayamazlar. Müfettişler, görevleri nedeniyle öğrendikleri tüm bilgi ve belgelerin, konu ile ilgisi olmayan kişi ve/veya kurumlara ulaşmaması hususunda gereken özeni göstermek ve elde edilen bilgilerin gizliliğini, ilgili şahısların çıkarları ve görevin bütünlüğü açısından muhafaza etmekle yükümlüdürler.

Genel teftiş, özel teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve araştırma için görevli buldukları sırada, bu işler ile ilgili kişilere misafir olamazlar, doğrudan ve dolaylı olarak bunlar ile alışveriş yapamazlar, alacak ve borç münasebetine giremezler, hizmet ve ikramlarını kabul edemezler. Beşerî ve sosyal ilişkilerin gereği olup etik davranış ilkelerine aykırı olmayan hususlar bu yasaklara tâbi değildir.

Başkanlıkta görevli şube müdürleri ile şube müdürlüklerinde çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Başkanlığa intikal eden her türlü evrakın kaydını tutmak ve cevaplarını ilgili yerlere göndermek,
- b) Müfettişlerden gelen raporlar ile diğer evrakı kaydetmek ve ilgili olduğu yere iletmek,
- c) Rapor ve diğer evrakı muhafaza etmek,
- ç) Başkanlık tarafından çıkarılan alt düzenleyici işlemleri ve görüş yazılarını muhafaza etmek,
- d) Başkanlığın yıllık bütçe hazırlık süreçleri ile giderlere ilişkin iş ve işlemlerini, tüm Başkanlık personeline ilişkin özlük işlerini, müfettişlerin çalışma ve hak ediş cetvellerinin gerçekleştirme işlemlerini yürütmek,
- e) Başkanlığın taşınır mal işlemlerini yürütmek ve kayıtlarını tutmak,
- f) Başkanlık iş ve işlemlerine ilişkin cetvellerle istatistik verilerini tutmak,
- g) Başkanlığa intikal eden kitap, dergi ve benzeri yayınların kayıt ve korunmasını sağlamak, faydalanmaya hazır halde bulundurmak,
- ğ) Başkan ve yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Şube müdürlüklerinin idaresinden, başkana ve başkan yardımcılara karşı birinci derecede şube müdürleri sorumludur. Şube müdürleri ve personeli rapor, yazışma ve dosyaları Başkanlığın izni olmadan kimseye gösteremez, veremez ve görevleri dolayısıyla edindikleri bilgileri açıklayamazlar.

II. BAŞKANLIĞA İLİŞKİN BİLGİLER

A- ÇALIŞMA MERKEZLERİ

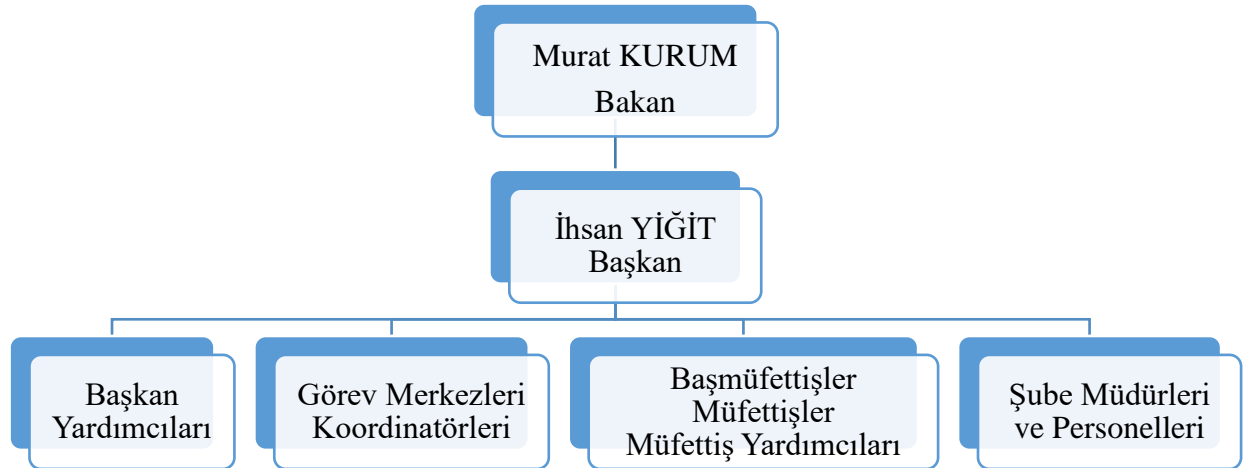
Başkanlık, Bakanlığın ana hizmet binasının birinci katında hizmet vermekte olup ana hizmet binasındaki çalışma yerleri dışında Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde müfettişlerce kullanılmakta olan çalışma merkezleri bulunmaktadır.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı; başkan, başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcılarında oluşur. Başkanlığın yazı, hesap, arşiv, bilgi işlem, kütüphane ve benzeri işleri Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerince yürütülür. Şube müdürlükleri; imar ve çevre yönetimi, idari ve mali işler, evrak, arşiv ve veri kayıt, eğitim, rehberlik ve bilgi işlem şeklinde yapılanmıştır.

Başkanlığın merkezi, müfettişlerin ve şube müdürlüğü personelinin ise görev merkezi Ankara'dır. Başkanlık, gerektiğinde Bakanın oluru ile Ankara dışında da görev merkezleri tesis edebilir veya aynı yolla kaldırabilir. Görev merkezlerinde, verilen talimatların yerine getirilmesi, şube müdürlükleri hizmetlerinin yürütülmesi, müfettişlerin şube müdürlükleriyle ilişkilerinin düzenlenmesi ve müfettişler arasında uyumlu bir çalışma düzeni sağlanması konularında görev merkezindeki müfettişlerden biri Başkanlığın teklifi üzerine Bakanın oluru ile görevlendirilir. Başkanlığın İstanbul ve İzmir illerinde görev merkezleri bulunmaktadır.

Başkanlığın teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



C- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI

Başkanlıkta görevli tüm müfettişlere görevleri sırasında kullanılmak üzere dizüstü bilgisayar tahsis edilmekte, Başkanlıkça sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasına yönelik ihtiyaç duyulan tüm araç, gereç, bilgi ve teknoloji kaynakları müfettişlerin kullanımına sunulmaktadır.

Başkanlığın internet sayfasına <https://teftis.csb.gov.tr/> adresinden erişim sağlanmaktadır. Söz konusu sayfadan Başkanlığa ait bilgiler, idari düzenlemeler ile diğer bilgilere ulaşılabilir.

Başkanlık ve müfettişler tarafından bilişim teknolojilerindeki gelişime uygun olarak çalışmaların hızlı ve verimli sonuçlandırılması, arşiv alanlarından ve kâğıt kullanımından tasarruf sağlanması gibi amaçlar da gözetilerek elektronik belge yönetim sistemleri ile Bakanlığın elektronik hizmet uygulamaları etkin bir şekilde kullanılmakta, gizlilik dereceli olanlar ile hariç belge ve raporlar ilgili idarelere elektronik ortamda gönderilebilmektedir.

Müfettişlerin yasal ve idari düzenlemeler ile içtihat ve emsal yargı kararlarına Cumhurbaşkanlığı E Mevzuat Bilgi Sistemi, Adalet Bakanlığı Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi (UYAP) veya idarelere ait internet sayfalarında yer alan açık kaynaklar yanında, Başkanlıkça her yıl hizmet satın almak suretiyle temin edilen mevzuat programı üzerinden de ulaşmaları mümkün olabilmektedir.

Ç. İNSAN KAYNAKLARI

Başkanlıkta; başkan, altı başkan yardımcısı, iki görev merkezi koordinatörü, otuz dört başmüfettiş, elli altı müfettiş ve on sekiz müfettiş yardımcısı olmak üzere toplam yüz sekiz müfettiş bulunmaktadır.

Bakanlık Makamından alınan onaylar üzerine bir müfettiş, bir başmüfettiş Bakanlığımızın diğer birimlerinde, iki müfettiş Bakanlığımız dışında geçici görevli olarak toplam dört müfettiş diğer birim/kurumlarda hizmet vermekte olup Başkanlıkta fiilen görev yapan müfettiş sayısı yüz dördtür.

Müfettişlerin Kadro ve Görev Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Sayı	Geçici Görevli	Başkanlık
Başmüfettiş	34	1	33
Müfettiş	56	3	53
Müfettiş Yardımcısı	18	-	18
Toplam	108	4	104

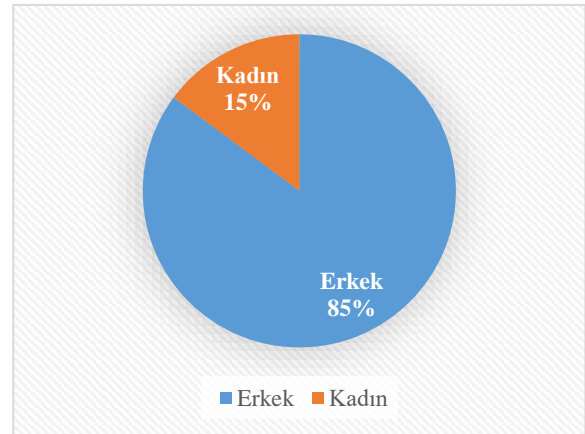
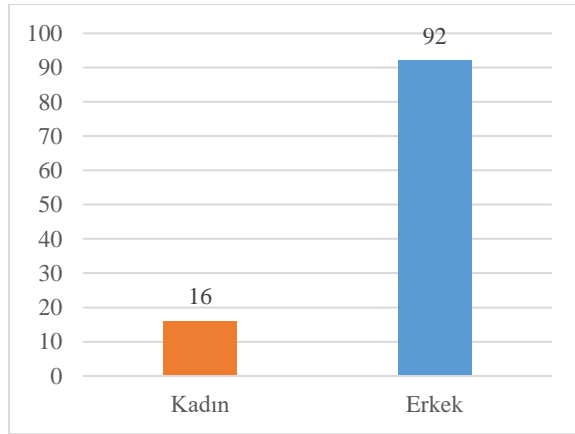
Biri koordinatör olmak üzere Başkanlığın İstanbul Görev Merkezinde yedi, yine biri koordinatör, biri de İzmir Milli Emlak Dairesi Başkanı olmak üzere Başkanlığın İzmir Görev Merkezinde sekiz müfettiş bulunmaktadır.

Müfettişlerin Görev Merkezlerine Göre Dağılımı

Görev Merkezi	Müfettiş Sayısı
Ankara	93
İstanbul	7
İzmir	8
Toplam	108

Başkanlıkta görevli müfettişlerin on altısı kadın, doksan ikisi ise erkektir.

Müfettişlerin Cinsiyete Göre Dağılımı



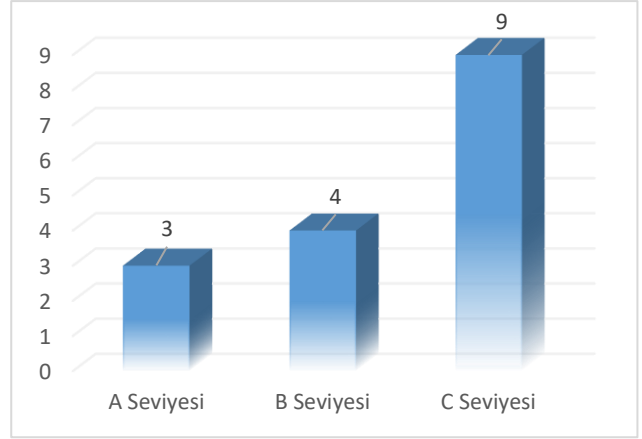
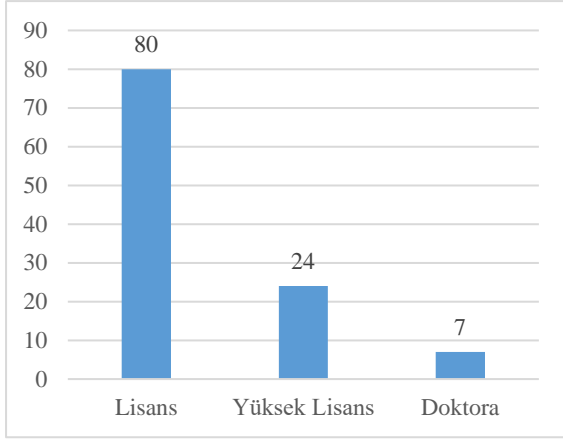
Müfettişlerin yaş ortalaması 44,32 olup doğum yılı ve yaş aralığına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Müfettişlerin Doğum Yılı ve Yaş Aralığına Göre Dağılımı

Doğum Yılı Aralığı	Yaş Aralığı	Sayı
1990 – 1995	27 – 32	13
1981 – 1989	33 – 41	32
1971 – 1980	42 – 51	32
1961 – 1970	52 – 61	27
1958 – 1960	62 – 64	4
Toplam	27 - 64	108

Müfettişlerin sekseni lisans, ikisi yurt dışındaki üniversitelerde olmak üzere yirmi dördü yüksek lisans mezunu olup yedisi doktora derecesine sahiptir. Yabancı dil tazminatı alan müfettişlerin sayısı on altıdır.

Müfettişlerin Öğrenim Durumu ile Yabancı Dil Sınavına Göre Dağılımı



Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Yönetmeliğine göre müfettiş yardımcılığına atanabilmek için yapılacak giriş sınavında başarılı olmak şarttır. Giriş sınavına, üniversitelerin en az dört yıllık eğitim veren mimarlık, mühendislik, mimarlık-mühendislik, hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadî ve idarî bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yerli veya yabancı yükseköğretim kurumlarının birinden mezun olanlar katılabilir. Giriş sınavı ve müfettiş yardımcılığına ilişkin diğer hususlar aynı Yönetmelikte açıklanmıştır.

Başkanlığın evrak, arşiv, bilgi işlem ve benzeri işleri dört şube müdürü ile on bir personel tarafından yürütülmektedir. Şube müdürlerinin ikisi kadın, ikisi erkek, şube müdürlükleri personelinin altısı kadın, beşi erkektir.

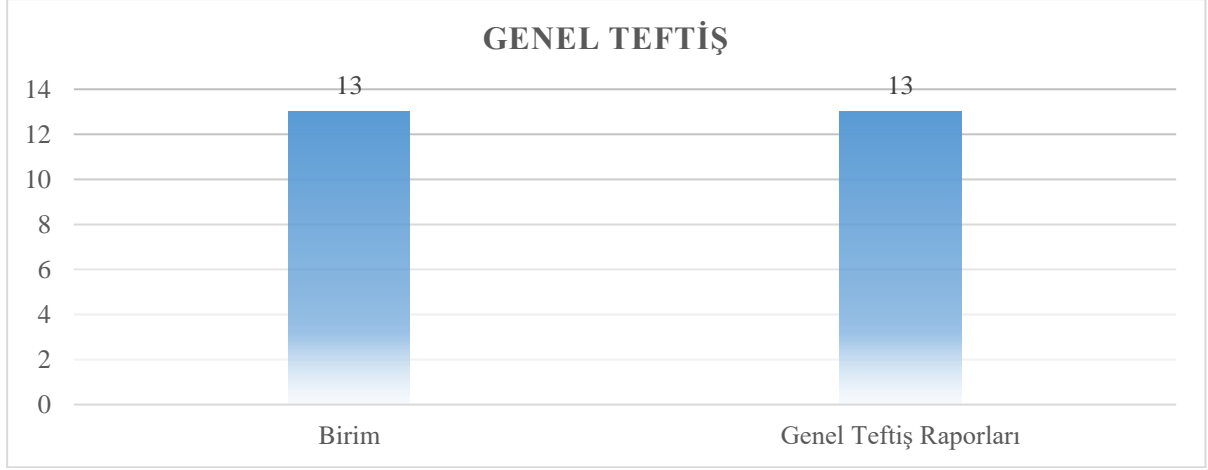
D. SUNULAN HİZMETLER

Başkanlıkta görevli müfettişler tarafından genel teftiş, özel teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve araştırma görevleri yapılmakta, çalışma sonuçları rapora bağlanarak ilgili idarelere gönderilmektedir. Görevler, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Yönetmeliği ile Başkanlık tarafından çıkarılan Rehberlik ve Teftiş Esasları ile Raporlama Standartları Yönergesi ve müfettişlerce hazırlanacak raporlar hakkındaki 2019/1 sayılı Genelgede yer alan esas ve usullere göre yerine getirilmektedir.

a) Genel Teftiş

Genel teftiş, Bakan onayı üzerine Başkanlıkça hazırlanan bir plân çerçevesinde, Bakanlık merkez ve taşra birimlerinin faaliyetlerinin daha etkin olarak yürütülmesi için Bakanlık teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarına yol gösterici nitelikte olan ve birimlerin genel iş ve işleyişi, kayıtları, işlemleri ve kararlarıyla ilgili olarak yapılan denetim işi olup çalışma sonucunda genel teftiş raporu düzenlenir.

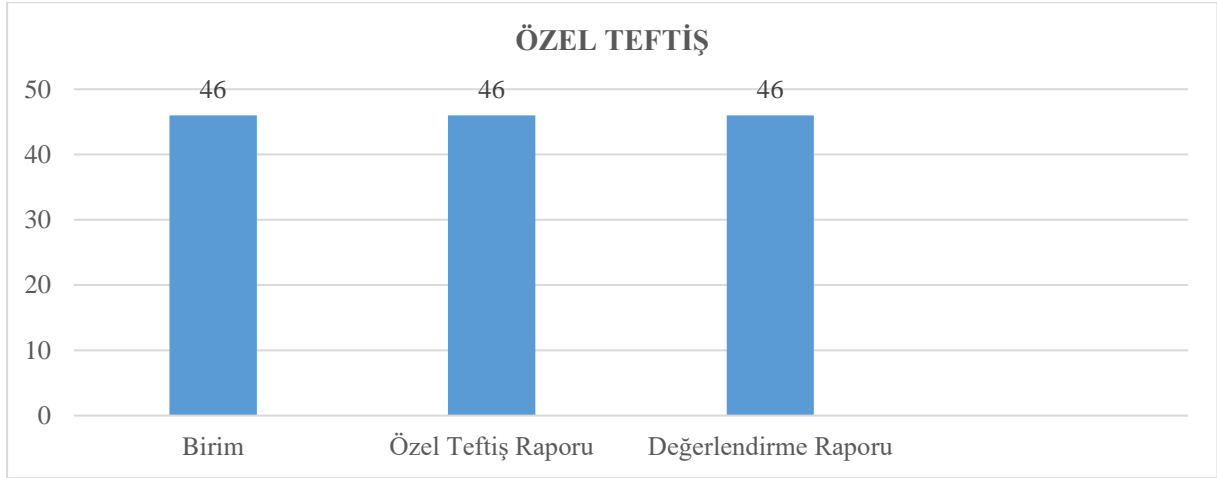
2023 yılında Giresun, Zonguldak, Gümüşhane, Rize, Sinop, Bartın, Kastamonu, Artvin, Karaman, Yozgat, Tokat, Çorum ve Sivas olmak üzere on üç çevre, şehircilik ve iklim değişikliği il müdürlüğünde genel teftiş çalışması gerçekleştirilmiştir, bu çalışmalar sonucunda on üç genel teftiş raporu düzenlenmiştir.



b) Özel Teftiş

Özel teftiş, Bakan emri veya onayıyla genel teftiş dışında, belirlenen süre içerisinde belirli konular kapsamında yapılan denetim faaliyeti olup bu iş sonucunda özel teftiş raporu düzenlenir.

2022 yılında kırk altı özel teftiş gerçekleştirilmiş, bu çalışmalar sonucunda kırk altı özel teftiş raporu, yine kırk altı değerlendirme raporu düzenlenmiştir.



Ayrıca teftiş sırasında, tahsisli olmasına rağmen kamu hizmetinde kullanılmayanlar dâhil atıl durumda olduğu tespit edilen ekonomik değeri yüksek ve satış, irtifak ve yatırım amaçlı değerlendirilmesinde hukuki açıdan sakınca bulunmayan Gaziantep (15), Ordu (7), Iğdır (28), Trabzon (4), Düzce (2), Osmaniye (5), Bayburt (9), Muş (19), Düzce (21), Isparta (11), Muğla (15), Çanakkale (20), Ardahan (9), Adıyaman (20) ve Şırnak (16) adet taşınmaz belirlenmiş, tahmini değeri toplamda 141.135.720 TL olan bu taşınmazlar, ekonomiye kazandırılmak üzere Milli Emlak Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.

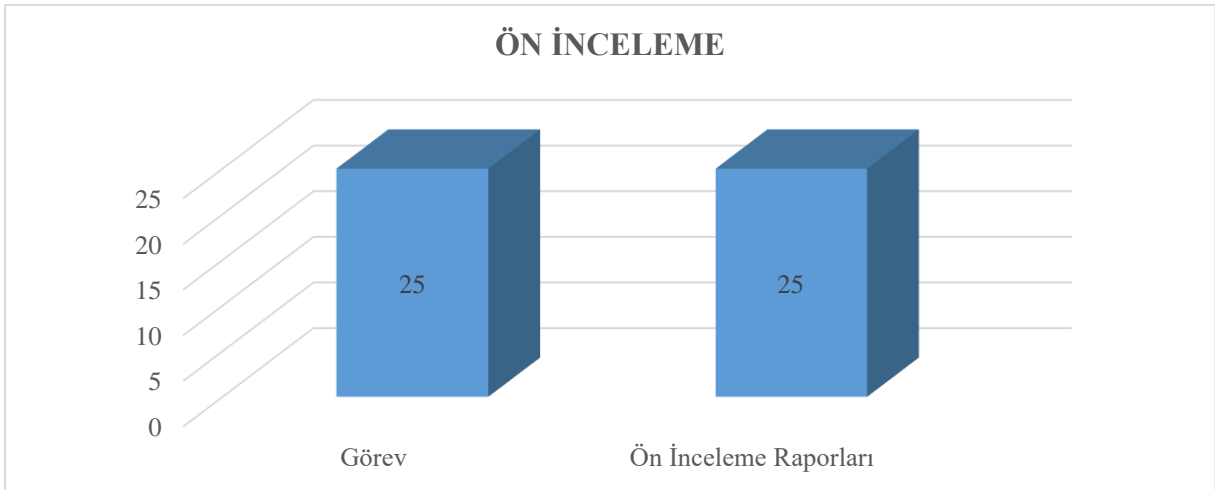
c) Ön İnceleme

Ön inceleme, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamındaki bir suçun işlendiği izlenimini veren bir halin veya iddianın idarece

öğrenilerek müfettiş görevlendirilmesi üzerine yetkili merciin, hakkında ön inceleme yapılan kamu görevlisi için soruşturma izni verilmesi veya verilmemesi konusunda karar vermesine esas olmak üzere yürütülen, görev yazısı ve eklerindeki bilgilerden başlanmak üzere, görevlendirme konusu işe ilişkin kesin bilgi sahibi olmaya yetecek her türlü delilin toplanması, eldeki tüm verilerin doğruluklarının araştırılması, gerekli tespit ve hesaplamaların yapılarak deliller ışığında olayın gerçek mahiyetinin ortaya konulması, hukuki değerlendirmesinin yapılması ve bütün bunların bir rapora bağlanarak olayın mahiyetinin gerektirdiği soruşturma izni verilmesi veya verilmemesi önerisinde bulunulması işi olup bu çalışma sonucunda ön inceleme raporu düzenlenir.

Ön İnceleme Raporunda, 4483 sayılı Kanun hükümleri uyarınca yapılan ön inceleme sonucunda ilgililer hakkında soruşturma izni verilir verilmeyeceği hususunda görüş ve kanaat belirtilir.

Ön inceleme için 2022 yılında yirmi beş görevlendirme yapılmış, yirmi beş adet ön inceleme raporu düzenlenmiştir.

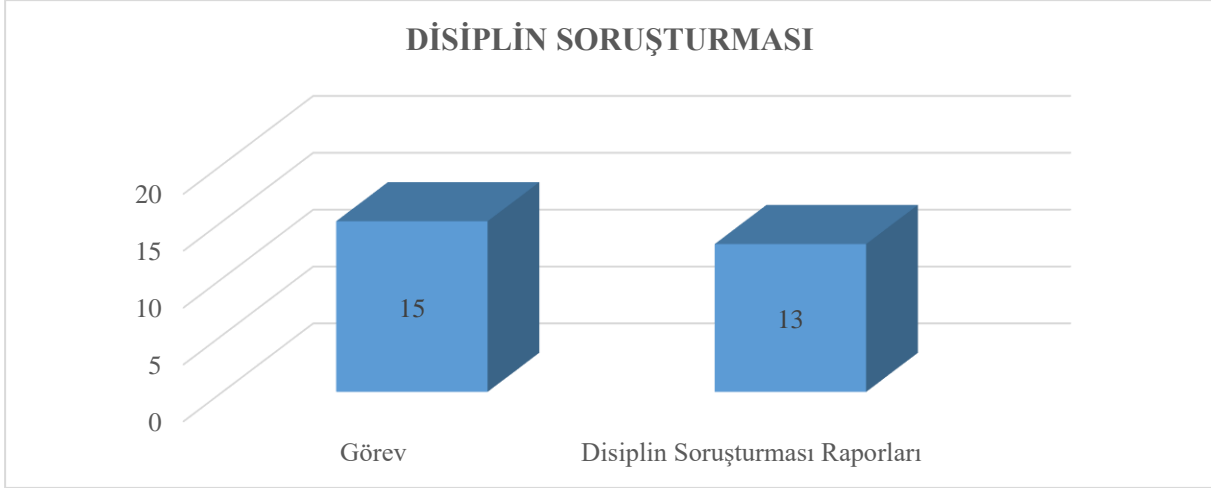


ç) Disiplin Soruşturması

Kanun, yönetmelik ve diğer hukuki düzenlemelerin Devlet memuru olarak emrettiği ödevlerin yurt içinde veya dışında yerine getirilmediği, uyulmasını zorunlu kıldığı hususlara uyulmadığı, yasakladığı işlerin yapıldığı izlenimini veren bir halin veya iddianın idarece öğrenilerek müfettiş görevlendirilmesi üzerine disiplin amirinin, hakkında disiplin soruşturması yapılan kamu görevlisi için disiplin cezası verilmesi veya verilmemesi konusunda karar vermesine esas olmak üzere yürütülen, görevlendirme yazısı ve eklerindeki verilerden başlanmak üzere, görevlendirme konusuna ilişkin kesin bilgi sahibi olmaya yetecek her türlü delilin toplanması, eldeki tüm verilerin doğruluklarının araştırılması, gerekli tespit ve hesaplamaların yapılarak deliller ışığında olayın gerçek mahiyetinin ortaya konulması, hukuki değerlendirmesinin yapılması sonucunda olayın mahiyetinin gerektirdiği disiplin cezasının verilmesi veya

verilmemesi yönünde öneride bulunulan çalışma olup bu iş sonucunda disiplin soruşturması raporu düzenlenir.

Disiplin soruşturması yapılmak üzere 2022 yılında on beş görev verilmiş, on üç rapor düzenlenmiş olup iki adet görev devam etmektedir.



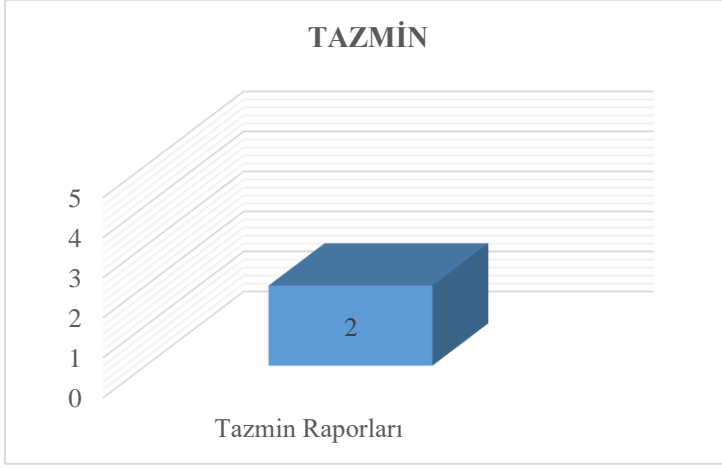
d) Tazmin

Gerek teftişler sırasında gerekse ihbar ve şikâyetler üzerine araştırma, ön inceleme veya incelemeler sonunda görevlilerin haksız fiilleri sebebiyle idareye verdikleri zararlar ile haksız iktisaplarının belirlenerek ilgililerinden tahsisli için yapılan çalışma olup bu iş sonucunda tazmin raporu hazırlanır.

Memurların kanun ve yönetmelik hükümleri ile belirlenmiş görevlerini kasıt, ihmal veya tedbirsizlik sonucu gerekli şekilde yapmamaları sebebiyle idarenin ve kişilerin uğradığı zararlar ve kendilerine teslim edilen Devlet malının korunması ve her an hizmete hazır halde bulundurulması için gerekli tedbirleri kasıt, ihmal veya tedbirsizlik sonucu almamaları nedeniyle Devlet malında meydana gelen zararlar hakkında Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılması için tazmin raporu düzenlenir.

Ayrıca kamu görevlilerinin kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasından doğan zarar hakkında Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca işlem tesisi için tazmin raporu hazırlanır.

Bunlarla birlikte kamu görevlilerinin kusurlu ve hukuka aykırı fiilinin niteliğine göre ortaya çıkan zararlar ilgili Türk Borçlar Kanunu uyarınca işlem yapılması amacıyla tazmin raporu düzenlenmektedir.



2022 yılında iki adet tazmin raporu düzenlenmiştir

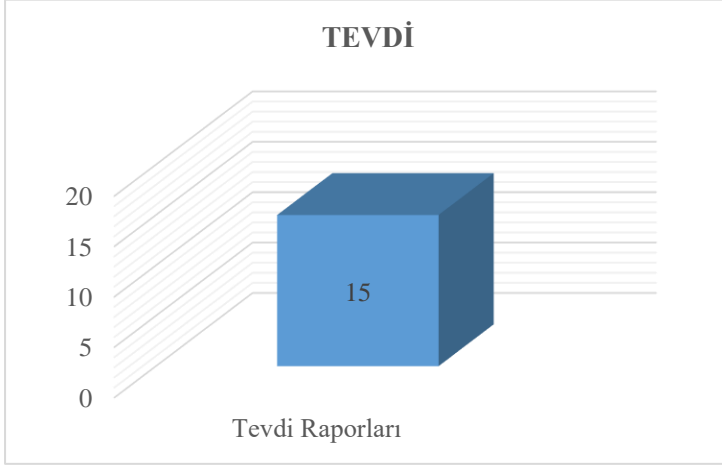
e) Tevdi

Müfettişlerin teftiş, denetim, ihbar veya şikâyet üzerine yaptıkları araştırma sırasında rastladıkları ya da bu çalışmalar sonucunda tespit ettikleri 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren konular ile 4483 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan konu ve görevliler hakkında gereken ceza soruşturmasını sağlamak üzere yapılan çalışma olup bu iş sonucunda tevdi raporu düzenlenir.

Müfettişlerin teftiş, araştırma, ön inceleme veya soruşturma sırasında tespit ettikleri ve 4483 sayılı Kanun kapsamına giren, ancak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı ile Bakanlığa bağlı kuruluşların en üst idari amirleri dışındaki mercilerin, Cumhurbaşkanı ve diğer bakanlar ile Cumhurbaşkanına veya Cumhurbaşkanlığı ya da diğer bakanlıklara bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların üst amirlerinin soruşturma izni vermeye yetkili oldukları memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında tevdi raporu düzenlenir.

Teftiş ve denetimde görevli müfettişlerin gerek doğrudan gerekse ihbar ve şikâyet üzerine 4483 sayılı Kanun kapsamına giren bir suç tespit etmeleri halinde memur ve diğer kamu görevlisi hakkında soruşturma izni vermeye yetkili merci Bakanlığın bağlı kuruluşlarının en üst amirleri, vali veya kaymakamlar ise ilgili makama gönderilmek üzere tevdi raporu düzenlenir.

Müfettişlerin teftiş ve denetimleri sırasında ortaya çıkardıkları veya ihbar ve şikâyet yoluyla el koydukları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında disiplin soruşturması gerektiren iddialarla ilgili olarak çevre, şehircilik ve iklim değişikliği il müdürü, il müdür yardımcısı ve şube müdürleri haricindeki personel hakkında disiplin amirlerine intikal ettirmek üzere tevdi raporu düzenlenir.



2022 yılında on beş adet tevdi raporu düzenlenmiştir

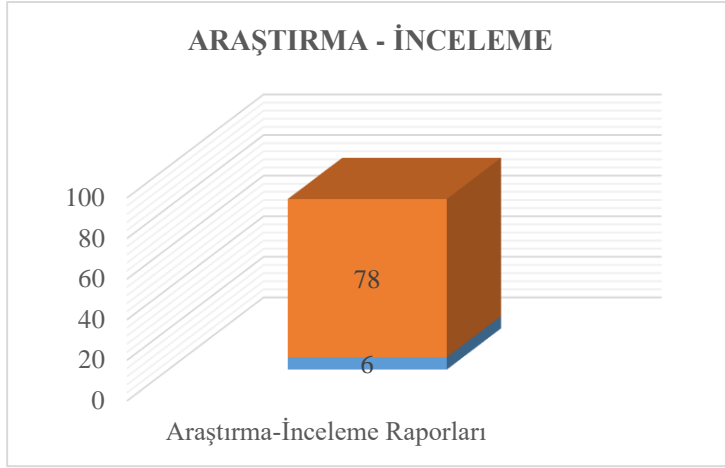
f) Araştırma

Araştırma, bir suçun işlendiği izlenimini veren bir halin veya iddianın idarece öğrenilerek müfettiş görevlendirilmesi üzerine, görevlendirme konusu olayın gerçek mahiyetini ortaya koymak ve herhangi bir adli veya idari işlem gerektirip gerektirmediğini anlamak üzere yürütülen, görev yazısı ve eklerindeki bilgilerden başlanmak üzere, görevlendirme konusu işe ilişkin kesin bilgi sahibi olmaya yetecek her türlü delilin toplanması, eldeki tüm verilerin doğruluklarının araştırılması, gerekli tespit ve değerlendirmelerin yapılarak delillere nazaran işin gerçek mahiyetinin ortaya konulması, hukuki değerlendirmesinin yapılması ve bütün bunların bir rapora bağlanarak olayın mahiyetinin gerektirdiği önerilerde bulunulmasıdır.

Araştırma sonucunda, hukuka aykırı herhangi bir hususun söz konusu olmadığı anlaşılan, ön incelemeye ve adli veya idari soruşturmalara konu edilmeyen durumlarda araştırma raporu düzenlenir. Başka bir anlatımla 4483 sayılı Kanun hükümleri uyarınca ön inceleme yapılmasına gerek olup olmadığını tespit etmek amacıyla yapılan çalışmalar sonucunda, ön inceleme yapılmasına veya herhangi bir işlem yapılmasına gerek olmadığı kanaat ve sonucuna varılması hallerinde veya araştırma sonucunda hukuka aykırı herhangi bir hususun söz konusu olmadığı anlaşılan, adli veya idari soruşturmaya konu edilmeyen durumlarda araştırma raporu düzenlenir.

g) İnceleme

Yürürlükteki mevzuatın uygulanmasında görülen noksanlıklar ve bunları düzeltme yolları ile yeniden konulması gereken hüküm ve usuller ile uygulamada yaşanan veya yaşanabilecek aksaklıkların giderilmesine ilişkin görüş ve tekliflerin bildirilmesi ile her türlü mevzuat taslaklarına ilişkin görüş bildirmek maksadıyla yapılan çalışma olup bu iş sonucunda inceleme raporu hazırlanır. Ayrıca yukarıdaki diğer başlıklar dışında kalan konular hakkında da inceleme raporu düzenlenir.

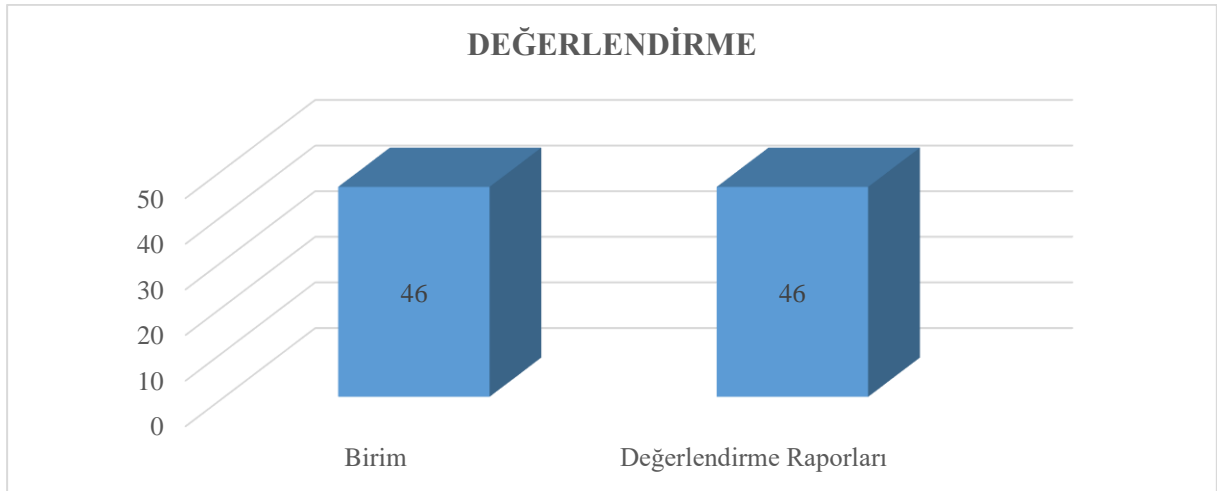


Altısı 2020 ve 2021 yıllarına, yetmiş sekizi 2022 yılına ait olmak üzere toplam seksen dört araştırma-inceleme raporu düzenlenmiştir.

ğ) Değerlendirme

Teftiş edilen veya denetlenen kuruluş ve birimlerin amir, memur ve diğer görevlilerinin genel tutum ve davranışları hakkında müfettişlerin görüş ve kanaatlerini içeren bir çalışma olup bu iş sonucunda değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

Özel teftiş başlıklı bölümde açıklandığı üzere, 2022 yılında gerçekleştirilen özel teftişler sonucunda kırk altı değerlendirme raporu düzenlenmiştir.



h) Diğer

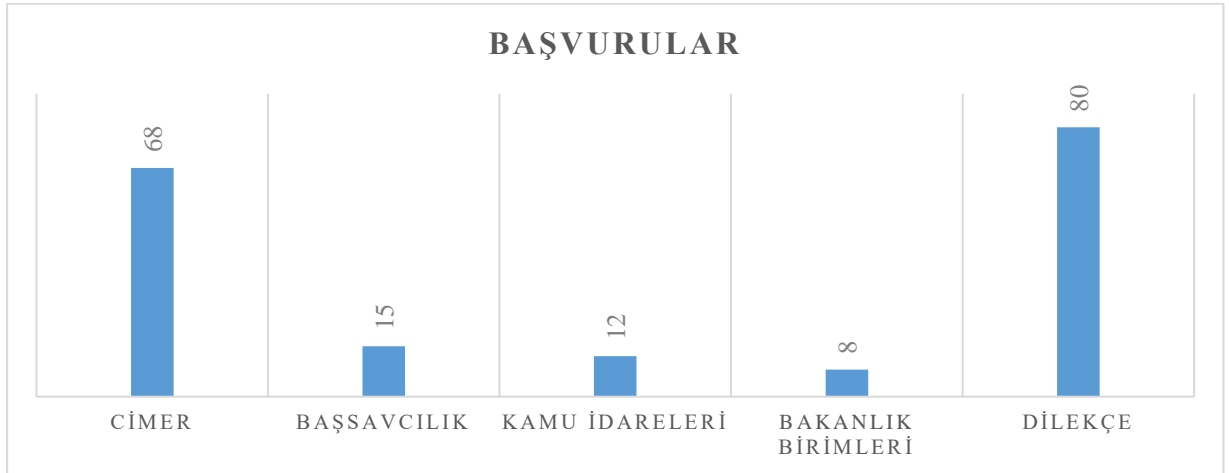
Başkanlığa iletilen aşağıdaki mevzuat değişikliği taslakları hakkında müfettişlerden de görüş alınmak suretiyle Başkanlıkça değerlendirme yapılmış ve sonuçları ilgili birimlere iletilmiştir.

- Amasya, Çorum, Elazığ, Giresun, Antakya, Döşemealtı, Konyaaltı, Bağcılar, Bornova, Yıldırım, Büyükçekmece, Dilobası, Beylikdüzü, Esenyurt, Konak, Kadıköy, Kaş, Körfez, Yeşilyurt, Menderes, Erdemli, Salihli Belediye Başkanlıkları ile Bursa, İzmir ve Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanlıkları Teftiş Kurulu Yönetmeliklerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslakları

- Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanları ile Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Bulunan Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Yerlerin İdaresi Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- İklim Değişikliği Uzmanlığı Yönetmelik Taslağı
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Yönetmelik Taslağı
- Elektrikli ve Elektronik Eşyalarda Bazı Tehlikeli Maddelerin Kullanımının Kısıtlanmasına İlişkin Yönetmelik Taslağı
- İklim Değişikliği Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği Taslağı
- Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği İçmimarlar Odası Ana Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik Taslağı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Yönetmeliğine göre Başkanlığa intikal eden ihbar, şikâyet ve dilekçelerden mahallinde sonuçlandırılması mümkün görülenler öncelikle ilgili merkez veya taşra birimlerine, bağlı kuruluşlara ya da valiliklere gönderilebilir. Başkanlıkça bu şekilde intikal ettirilen ya da başka yollardan taraflarına ulaşan ihbar, şikâyet ve dilekçelerden merkez veya taşra birimlerince, bağlı kuruluşlarca veya valiliklerce incelenip soruşturulmalarında müfettişlik bilgi ve yeteneği ile teftiş yöntem ve tekniklerinin kullanılması gerekli görülen konular Başkanlığa iletilmektedir (md. 58).

Başkanlığa doğrudan gönderilen dilekçeler (80) ile CİMER (68), Cumhuriyet başsavcılıkları (15), kamu idareleri (12) ve Bakanlık birimleri (8) aracılığıyla iletilen toplam 183 adet başvurulardaki istek, ihbar veya şikâyetler değerlendirilmek üzere ilgili idarelere gönderilmiş, bunlardan onu hakkında Başkanlıkça Bakanlık Makamından alınan onaya istinaden inceleme veya araştırma yapılmak üzere müfettiş görevlendirilmiştir.



E. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görev ve yetkileri ile çalışma esas ve usulleri Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Teftiş Rehberleri ile belirlenmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Sayı:1) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kararnamenin 110. maddesinde Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görev ve yetkileri belirtilmiştir.

Başkanlığının teşkilat ve görevlerini, başkan, müfettişler ve müfettiş yardımcılarını ile şube müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını, teftiş edilenlerin sorumluluklarını, başkan, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının atanmalarını, özlük haklarını ve başkanlık ile müfettiş ve müfettiş yardımcılarının çalışma esas ve usullerini düzenleyen Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Yönetmeliği 06.07.2019 tarihli ve 30823 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Uygulama birliğinin sağlanması bakımından müfettişlerin görevlerini yerine getirirken takip edeceği usul ve esaslar ile çalışmaları sonunda işin özelliğine göre düzenleyecekleri rapor çeşitleri ve raporlamada takip edilecek temel ilkeler Rehberlik ve Teftiş Esasları ile Raporlama Standartları Yönergesinde belirtilmiş, söz konusu Yönerge Bakanlık Makamının 24.07.2019 tarihli ve 172886 sayılı onay yazısı ile yürürlüğe girmiştir.

Başkanlık tarafından raporlamaya ilişkin esas ve usuller hakkında 2019/01 sayılı Genelge 14.12.2019 tarihinde çıkarılmıştır.

2022 yılında yürütülen genel teftiş işlemleri aşağıda belirtilen teftiş rehberleri uyarınca gerçekleştirilmiştir.

- Milli Emlak İşlemleri Teftiş Rehberi
- Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü Teftiş Rehberi
- İmar ve Planlamadan Sorumlu Şube Müdürlüğü Teftiş Rehberi
- Bilgi Teknolojileri, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü Teftiş Rehberi
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Hizmetlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü Teftiş Rehberi
- Çevre İzinlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü Teftiş Rehberi
- Çevre Yönetimi ve Denetiminden Sorumlu Şube Müdürlüğü Teftiş Rehberi
- Kooperatiflerden Sorumlu Şube Müdürlüğü Teftiş Rehberi
- Proje İşlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü Teftiş Rehberi
- Yapım İşlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü Teftiş Rehberi
- Yapı Denetimden Sorumlu Şube Müdürlüğü Teftiş Rehberi
- Yapı Malzemelerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü Teftiş Rehberi
- Tabiat Varlıklarını Koruma İşlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü Teftiş Rehberi

Ayrıca genel ve özel teftiş esasları, değişen mevzuat ve gelişmeler de dikkate alınmak suretiyle Başkanlıkça güncellenerek genel ve özel teftiş programları ile birlikte müfettişlere tebliğ edilmiştir.

III- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BAŞKANLIĞIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Başkanlığın öncelikli amaç ve hedefi, görev ve yetkisi kapsamında Başkanlığa tevdi edilen işlerin önceden belirlenmiş standart ve ilkelere göre mevzuata uygun, zamanında ve eksiksiz bir şekilde yapılarak talep sahibi kişi ve idarelere daha etkin, hızlı ve iyi bir hizmet sunulmasıdır. Başkanlığın diğer amaç ve hedefleri ise şu şekilde sıralanabilir:

- Bakanlık hizmetlerinin geliştirilmesine, Bakanlık teşkilâtında gerçekleştirilen iş ve işlemlerin Bakanlığın hedef ve amaçlarına, mevzuat, plan, program ve projelere uygun, etkin, verimli, hizmet odaklı yürütülmesine, bu konularda politika ve hizmet standartları oluşturulmasına yönelik araştırma faaliyetlerinde bulunarak görüş ve önerilerin Bakanlıkta sunulması,

- Bakanlık hizmetlerinin gelişmesine engel oluşturan hususların iyileştirilmesi, düzeltilmesi veya değiştirilmesini sağlamak için gerekli faaliyetlerde bulunması, iyi örneklerin yaygınlaşması, kötü örneklerin ise yaşanmaması için rehberlik edilmesi,

- Teftiş çalışmaları ile kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, her türlü karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasına, israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına katkı sağlanması,

- Başkanlığının asıl işlevi olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve rehberlik hizmetini daha etkin bir şekilde gerçekleştirmek için Başkanlığa yönlendirilen işlerde müfettiş bilgi ve becerisini gerektirmeyen, birimlerin yöneticileri, denetmen veya uzmanları tarafından sonuçlandırılacak başvuruların, Başkanlığa iletilmeden hizmet biriminin mahallinde çözümlenmesine yönelik tedbirlerin alınması,

- Müfettişlerce gerçekleştirilen çalışmaların daha önceden belirlenmiş standart, ilke ve mevzuata uygun bir şekilde yerine getirilmesinin sağlanması, müfettişlerin mesleki bilgi ve becerilerin artırılması için gerekli çalışmanın yapılması,

- Bakanlık birimlerinin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla düzenlenen raporlar sonucunda elde edilen bulguların yöneticilerle paylaşılarak etkin bir yönlendirme sağlanması ve yapılan tekliflerin yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesi,

- Bakanlıkça yürütülen mevzuat ve eğitim çalışmalarına katkıda bulunulması,

- Düzenlenen raporların ilgili yasal ve idari düzenlemelere, görevin kapsam ve içeriğine uygunluğu ile maddi hata içerip içermediği yönlerinden değerlendirilmesi amacıyla rapor değerlendirme komisyonlarının kurulması ve çalışma esaslarına belirlenmesi,

- Mevzuatın izin verdiği ölçüde düzenlenen rapor ve diğer belgelerin hazırlanmasından arşivlenmesine kadar tüm işlerin elektronik ortamda gerçekleştirilerek çalışmaların hızlı ve verimli sonuçlandırılması, kâğıt kullanımından ve arşiv alanlarından tasarruf sağlanması.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Başkanlığın görev ve yetkisi kapsamında kalan işlerin mevzuata uygun, zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesi, Bakanlık birimlerinin düzenli olarak teftiş edilmesi, çalışanlarının değişen şartlara ve mevzuata uyum sağlaması bakımından belli aralıklarla hizmet içi eğitime

tabi tutulması ve kişisel gelişimine yönelik çalışmaların teşvik edilmesi, kariyer sistemine uygun ihtiyaç duyulan personelin temini ve yetiştirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması temel politika ve öncelikler arasındadır.

Başkanlık bünyesinde çalışan müfettişlerden beklenen öncelikler ise şunlardır:

- Etik davranış ilkeleri ile mesleğin gerektirdiği saygınlık ve güvene uygun hareket edilmesi,
- Görevin başarıyla yerine getirilmesi, adil ve nesnel bir sonucun ortaya çıkması amacıyla dürüstlük, bağımsızlık, tarafsızlık, gizlilik, çıkar çatışmasından kaçınma, mesleki özen, güvenilirlik ve yeterlik ilkelerini gözetilen bir yaklaşım içinde olunması,
- Görev için buldukları birimlerin olağan çalışmalarının aksamamasına dikkat edilmesi ve icraya müdahale edilmemesi,
- Başta personel olmak üzere kaynakların etkin ve verimli kullanılması,
- Usulsüzlük ve hatalar bakımından caydırıcı, rehberlik yaklaşımını ön planda tutarak hataları önleyici, aksaklıkları giderici, iş verimini artırıcı, rasyonel ve etkin çalışma sağlayıcı, geliştirici, eğitici, doğru işler için teşvik edici ve güven artırıcı bir anlayışla hareket edilmesi,
- Mesleki bilgi ve becerilerin sürekli gelişimine özen gösterilmesi, değişim ve gelişmelere uyum sağlanması ve mevzuat bilgisinin güncel tutulması,
- Görevlerin kapsamı ve özneliği ile uyumlu sürede ve eksiksiz tamamlanması,
- Öğrenilen gizli bilgi ve belgelerin açıklanmaması, kişisel verilerin korunması için gerekli tedbirlerin alınması.

Ayrıca teftiş, denetim ve diğer görevlerde amacın hata bulmak değil, bunları önlemek, iyi uygulamaları çoğaltarak kamu yönetim ve hizmetinin geliştirilmesini sağlamak, çalışanların sürekli gelişimine, etkin, verimli ve sürdürülebilir bir hizmet sunulmasına katkıda bulunmak olduğu da dikkate alınmak suretiyle geçmiş işlemlere ait teftiş, denetim ve diğer görevlerden geleceğe yönelik değerlendirme, kanaat ve sonuçlar çıkarılmaktadır.

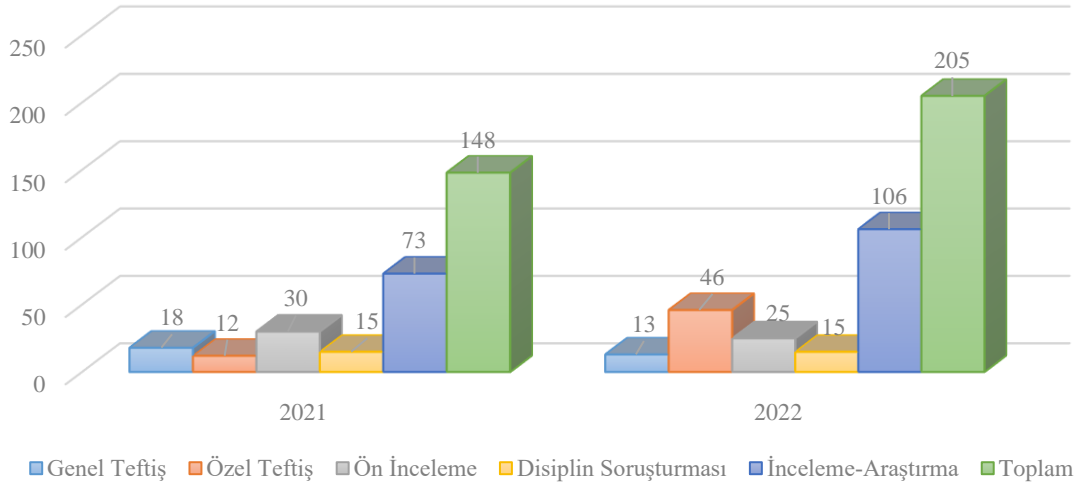
C- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Başkanlık tarafından Bakanlık teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma yapılmakta, Bakanlığın amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasının temin edilmesi amacıyla gerekli teklifler hazırlanarak Bakana sunulmakta ve Bakan tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmektedir.

Başkanlığın temel faaliyetleri yukarıda açıklandığı üzere teftiş, soruşturma, araştırma, inceleme, değerlendirme, tevdi, görüş bildirme, yönlendirme, eğitim ve rehberlik işleridir.

2021 yılında genel teftiş (18), özel teftiş (12), ön inceleme (30), disiplin soruşturması (15) ve inceleme-araştırma (73) işi olmak üzere toplam 148; 2022 yılında ise genel teftiş (13), özel teftiş (46), ön inceleme (25), disiplin soruşturması (15) ve inceleme-araştırma (106) işi olmak üzere toplam 205 görevlendirme yapılmış, 2022 yılında görevlerde %38,5 oranında artış gerçekleşmiştir.

Görevlerin Konularına Göre Dağılımı



2021 yılında; genel teftiş (18), özel teftiş (12), ön inceleme (27), disiplin soruşturması (15), inceleme (39), araştırma (62), tevdi (37), değerlendirme (12) ve tazmin (1) olmak üzere toplam 223 rapor, 2022 yılında ise genel teftiş (13), özel teftiş (46), ön inceleme (25), disiplin soruşturması (13), araştırma-inceleme (84), tevdi (15), değerlendirme (46) ve tazmin (2) olmak üzere toplam 244 rapor düzenlenmiş, 2022 yılında düzenlenen raporlarda %9,4 oranında artış olmuştur.

Raporların Dağılımı

