

TABİAT VARLIKLARINI KORUMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Dünya ve ülke ölçeğinde doğal, tarihi ve kültürel değerlere sahip ancak kentleşme, turizm, tarım ve sanayi baskısı altındaki korunan alanlarda bütünleşik alan yönetimi yaklaşımı ve çok yönlü bakış açısı ile sektörler arası eşgüdümü sağlayarak biyolojik çeşitliliğin korunmasını, doğal, tarihi ve kültürel değerlerin sürdürülebilirlik anlayışıyla yönetilmesini sağlamaktır.

2. Vizyon

Yenilikçi kurum kültürü ile bilimsel, verimli ve etkili çalışma yöntemlerini kullanarak, çevre kalitesini artıran, MODEL BİR GENEL MÜDÜRLÜK olmaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

644 Sayılı 29/6/2011 tarihli “Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” de Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü’nün görevleri şu şekilde açıklanmıştır:

Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü

MADDE 13/A – (Ek: 8/8/2011-KHK-648/ 10 md.)

(1) Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü’nün görevleri şunlardır:

a) Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların tescil, onay ve ilanına dair usul ve esasları belirlemek ve bu alanların sınırlarını tescil etmek.

b) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinin tespit, tescil, onay, değişiklik ve ilanına dair usul ve esasları belirlemek ve bu alanların sınırlarını tespit ve tescil etmek, yönetmek ve yönetilmesini sağlamak.

c) Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, doğal sit alanları, sulak alanlar, özel çevre koruma bölgeleri ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların kullanma ve yapılaşmaya yönelik ilke kararlarını belirlemek ve her tür ve ölçekte çevre düzeni, nazım ve uygulama imar planlarını yapmak, yaptırmak, değiştirmek, onaylamak, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.(1)

ç) Tabiat varlıkları, doğal, tarihi, arkeolojik ve kentsel sitler ile koruma statüsü bulunan diğer alanların çakıştığı yerlerde koruma ve kullanma esaslarını ilgili bakanlıkların görüşünü alarak belirlemek ve bu alanların kısmen veya tamamen hangi idarelerce yönetileceğine karar vermek, her tür ve ölçekteki çevre düzeni, nazım ve uygulama imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak.

d) Orman alanları dışında yer alan korunması gerekli taşınmaz tabiat varlıkları,

koruma alanları ve doğal sit alanlarının Bakanlıkça belirlenen ilke kararlarına, onaylanan planlara uygun olarak kullanılmak üzere tahsisini gerçekleştirmek, uygulamaların tahsis şartlarına uygun olarak gerçekleşmesini izlemek ve denetlemek. e) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerine ilişkin olarak; hâlihazır haritaları aldirmek, gerekli görülen projeleri yapmak, yaptırmak ve onaylamak, her türlü araştırma ve inceleme yapmak, yaptırmak, izlemek, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yürütmek, kullanım yasağı getirilen alanların kamulaştırma veya benzer yollarla kamunun eline geçirilmesini sağlamak, kontrol ve denetim yapmak, gerekli görülen alanların korunması ve kirliliğin önlenmesi amacıyla yatırım yapmak veya ilgili idarelerin yatırım projelerini desteklemek, bu alan ve bölgelerde Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlere ilişkin her türlü tasarrufta bulunmak, işletmek, işlettmek ve kullanım izinlerini vermek, korunan alanlara ilişkin insan ve finansman kaynağı sağlamak.

f) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Orman ve orman rejimine tabi olmayan yerlerde Orman ve Su İşleri Bakanlığınca tespit edilen veya ettirilen tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar ve benzeri diğer koruma alanları ile Bakanlıkça tespit edilen doğal sit alanları, tabiat varlıkları ve bunların koruma alanlarının tescil ve ilanı Bakanın onayı ile yapılır. Ancak Bakanlıkça yapı yasağı önerilen tabiat varlıkları ve doğal sit alanları dahil orman rejimine tabi olmayan bütün koruma alanları Bakanlar Kurulu kararı ile tescil ve ilan edilir. Uygulama imar planı kararı ile yapı yasağı getirilen özel mülkiyete konu alanlara ilişkin arazi ve arsa düzenlemesi, trampa veya kamulaştırma işlemleri, bu alanların yönetimi ve işletmesini üstlenen kuruluşlarca veya Bakanlıkça gerçekleştirilir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Genel Müdürlük Binası

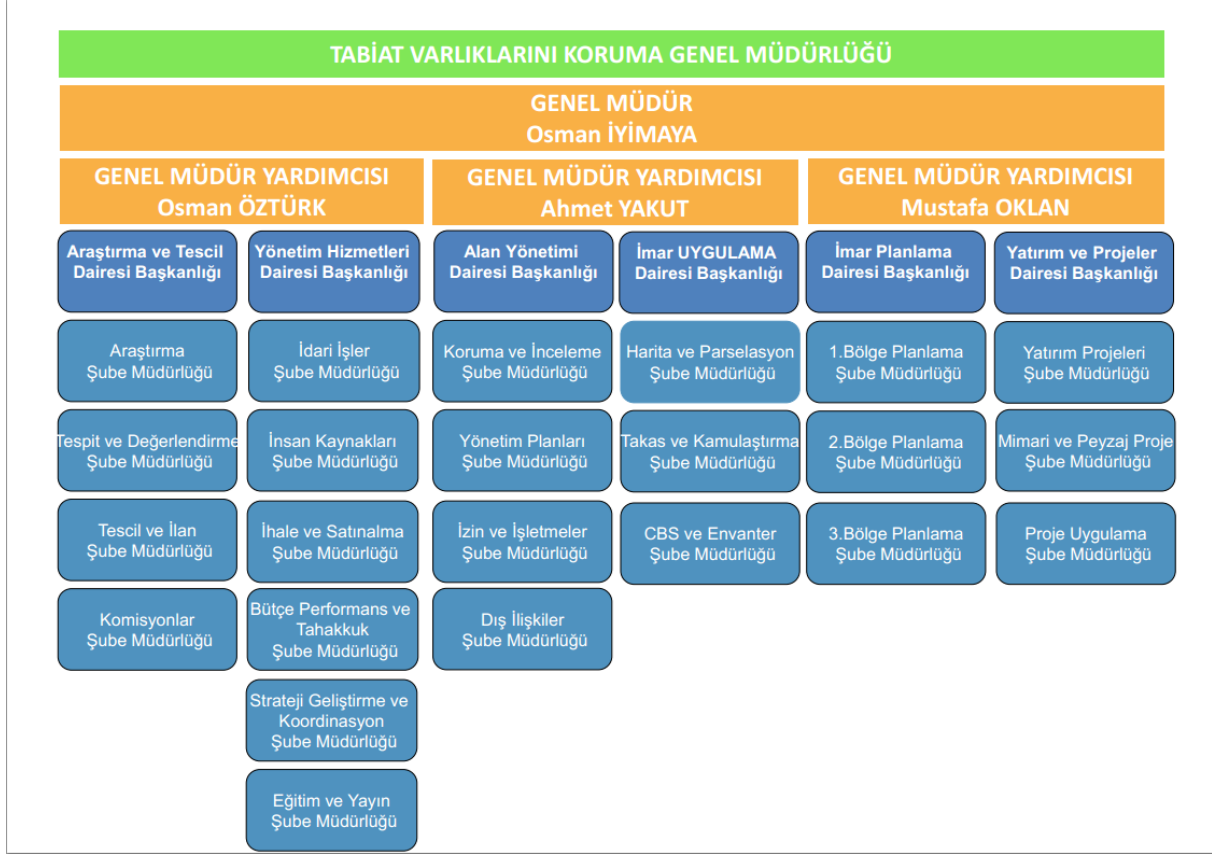
Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:276/B Lodumlu yerleşkesindeki prefabrik ek hizmet binasının 2.katında yaklaşık 2100 m² alanda hizmet vermektedir.

Mülkiyeti: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na aittir. Kira bedeli ödenmemektedir.

Mevcut Araç	Araç Türü	Araç Sayısı	Araç Mülkiyeti Bakanlığın	Kiralanmı ş Araç
	Binek Oto			
	Kamyon			
	Minibüs			
	Otobüs			
	Kamyonet			
	Tır (Çekici)			

	İş Makinesi			
	Diğer	1 Tekne		
	Toplam	1		

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

2013 Yılı Donanım Envanteri

	Donanım Araçları	Araç Sayısı
Bilgisayar	Kişisel Bilgisayar	190
	Dizüstü Bilgisayar	28
	Terminal Bilgisayar(Thin Client)	-
Diğer donanım	Yazıcı	59
	Tarayıcı	9
	Belge Geçer (Faks Cihazı)	4
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	4

	Televizyon	4
	Fotokopi Makinesi	7
	Plotter	3
Sistem Odası	Sunucular	3
	Klima	59
	Kesintisiz Güç Kaynağı	34
	Yönlendirmeler	-
	Ağ Anahtarları	2

4. Beşeri Kaynaklar

Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Personelin Cinsiyeti	Personel Sayısı
Kadın	92
Erkek	104

Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	Personel Sayısı
20-29	28
30-39	69
40-49	69
50-59	28
59 ve üzeri	2

Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	159
İşçi	-

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Mezuniyet Durumu	Personel Sayısı
İlkokul	-
Orta Okul	2
Lise	20
Önlisans	8
Lisans	134

Yüksek Lisans	36
Doktora ve sonrası	6

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetler	71
Teknik Hizmetler	114
Yardımcı Hizmetler	1
Sağlık Hizmetler	10

Memur Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0-5	39
6-10	32
11-15	21
16-20	22
21-25	40
26-30	20
31 yıl ve üzeri	15

2014 Yılında Kuruma Gelen Personel

ATANMA ŞEKLİ	ADEDİ
Naklen	43
Açıktan Atama (KPSS)	7
Sözleşmeli Personel (4-B) (Açıktan)	-
TOPLAM	50

2014 Yılında Kurumdan ayrılan personel

AYRILMA NEDENİ	ADEDİ
Naklen	9
İstifa	1

Emeklilik	0
Toplam	10

5. Sunulan Hizmetler

Genel Müdürlük Merkez Teşkilatında Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcılığı, 6 Daire Başkanlığı ve 34 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır; 23 Şube Müdürlüğüne ait görev tanımları şu şekildedir:

I-ARAŞTIRMA VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1. Araştırma Şube Müdürlüğü
2. Tespit ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü
3. Tescil ve İlan Şube Müdürlüğü
4. Komisyonlar Şube Müdürlüğü

Araştırma ve Tescil Dairesi Başkanlığı'nın Görevleri

- a) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgeleri ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanlardaki doğal değerlerin ve biyolojik çeşitliliğin tespiti ve korunması, geliştirilmesi ve yönetimi için her türlü araştırma ve inceleme faaliyetlerini yürütmek, bu koruma alanları ile bölgelerinin sürdürülebilir kullanımını sağlamak, bitki ve hayvan türleri ile bunların doğal yaşam ortamlarının muhafaza edilmesi ve geliştirilmesi için toplumun çevre koruma anlayışını geliştirerek biyolojik çeşitlilik kaybının önlenmesini sağlamak,
- b) Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların tescil, onay ve ilanına dair usul ve esasları belirlemek ve bu alanların sınırlarının tescil edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- c) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinin tespit, tescil, onay, değişiklik ve ilanına dair usul ve esasları belirlemek,
- d) Tabiat varlıkları, doğal, tarihi, arkeolojik ve kentsel sitler ile koruma statüsü bulunan diğer alanların çakıştığı yerlerde bu alanların kısmen veya tamamen hangi idarelerce yönetileceğine karar verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Tespit ve tescil edilen alanlara ilişkin sınır ve koordinatlar ve tespit ve tescile esas olan gerekçelere dair bilgi ve belgeleri muhafaza etmek,
- f) Tabiat varlıklarını Koruma Merkez Komisyonu ve Bölge Komisyonlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- g) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

1. Araştırma Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgeleri ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların çakıştığı yerlerde doğal değerlerin ve biyolojik çeşitliliğin tespiti ve korunması, geliştirilmesi için ilgili bakanlıkların görüşünü alarak gerekli her türlü araştırma ve incelemeleri yapmak veya yaptırılmasını temin etmek,
- b) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgeleri ve benzeri koruma statüsü bulunan veya potansiyel taşıyan alanlarda araştırmaları yapmak, yaptırmak.
- c) Ulusal ve uluslararası mevzuat açısından potansiyel doğal değerlere sahip alanlarda araştırma ve inceleme yapmak,
- d) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

2.Tespit ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar ve benzeri koruma alanlarının ilanına ilişkin kriterlerin belirlenerek, gerekli yasal düzenlemelerin yapılmasını gerçekleştirmek,
- b) Mevcut ve ilan edilecek korunan alanlarla ilgili değerlendirme yapmak ve hangi koruma statüsü verileceğine dair iş ve işlemleri yürütmek,
- c) Tabiat varlıkları, doğal, tarihi, arkeolojik ve kentsel sitler ile koruma statüsü bulunan diğer alanların çakıştığı yerlerde koruma ve kullanma esaslarını ilgili bakanlıkların görüşünü alarak belirlemek ve bu alanların kısmen veya tamamen hangi idarelerce yönetileceğine karar verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinin tespit, tescil, onay, değişiklik ve ilanına dair usul ve esasları belirlemek ve bu alanların sınırlarını tespit etmek,
- e) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerine ilişkin belirlenen esas ve usuller kapsamında mevcut koruma statülerini yeniden değerlendirmek, uygun statü verilmek üzere rapor hazırlamak,
- f) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

3.Tescil ve İlan Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Orman rejimi dışında kalan Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar ve benzeri alanların tescil, onay ve ilanı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinin tespit, tescil, onay, değişiklik ve ilanına dair usul ve esaslarını belirleyerek iş ve işlemleri yürütmek,
- c) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

4.Komisyonlar Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Tabiat Varlıklarını Koruma Merkez Komisyonu ve Bölge Komisyonlarının oluşumu, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesine dair iş ve işlemleri yürütmek,

- b) Merkez komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- c) Merkez ve Bölge komisyonları arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) Komisyonlarca alınan kararlara karşı yapılan itirazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Komisyon çalışmaları ve kararları ile ilgili yargı süreçlerine dair iş ve işlemleri takip etmek,
- f) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak,

II-ALAN YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 1. Koruma ve İzleme Şube Müdürlüğü
- 2. Yönetim Planları Şube Müdürlüğü
- 3. İzin ve İşletmeler Şube Müdürlüğü
- 4. Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü

Alan Yönetimi Dairesi Başkanlığı'nın Görevleri

Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgeleri ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların çakıştığı yerlerde;

- a) Tür ve habitatların izlenmesi ve korunması, biyolojik çeşitliliğin muhafazası için gerekli tüm tedbirlerin alınmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Kara ve su ürünleri avcılığı ile ilgili korumaya yönelik tedbirleri tespit edip ilgili Kurum ve kuruluşlara bildirmek ve koordine etmek,
- c) Her türlü alıcı ortamın kirlenmeden korunması ile ilgili usul ve esasları belirleyerek; ilgili mevzuata göre tespit edilen kirlетici tesis ve faaliyetlerin takibini yapmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, görüş vermek,
- d) Yönetim planlarını yapmak,
- e) Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki alanlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, gerektiğinde kiralama, kullanım izni ile işletmek veya işletletmek, kullanım izni verilenlerin takibini yapmak, yaptırmak,
- f) Korumayla ilgili farkındalık oluşturma ve bilinçlendirme çalışmalarını yürütmek,
- g) Uluslararası mevzuatı takip etmek, raporlamak, proje geliştirerek işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- h) Deniz ve kıyı koruma alanları eğitim ve uygulama merkezine ait iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Her türlü araştırma, inceleme, arkeolojik kazı ve benzer çalışmalar ile film çekmek isteyen yerli ve yabancı kişi ve kuruluşların izin taleplerini değerlendirmek,
- j) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

1. Koruma ve İzleme Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Ekolojik dengeyi bozacak her türlü faaliyetle ilgili gerekli tedbirleri almak, aldırarak, izlemek ve denetlemek, görüş vermek,
- b) Kara, kıyı, akarsu, göl ve deniz kaynaklarının kullanımı ve iyileştirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek,

- c) Araştırma, izleme ve koruma projeleri sonuç verilerinin uygulanmasını ve izlenmesini sağlamak,
- d) Deniz, göl ve akarsu alanlarında su kalitesi izleme çalışmaları yapmak,
- e) Katı atıkların bertarafı ile ilgili tedbirleri almak,
- f) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

2. Yönetim Planları Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Tabiat varlıkları, doğal sit alanları ve özel çevre koruma bölgelerinde yönetim planlarını yapmak, yaptırmak,
- b) Diğer koruma statüsü bulunan alanlar içerisinde kalan doğal sit alanları ile ilgili yapılacak yönetim planları için görüş bildirmek,
- c) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

2. İzin ve İşletmeler Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgeleri ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların çakıştığı yerlerde;

- a) Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki alanları kiralamak, tahsis yapmak, kullanım şartlarını belirlemek, kullanım izni ve işletme hakkı vermek, sınırlı ayni hak tesisi işlemlerini yürütmek, izlemek ve denetimini yapmak,
- b) Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik çerçevesinde oluşturulan günübirlik işletmelerin protokollerini hazırlamak, takibini yapmak,
- c) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

4. Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Koruma alanları ile ilgili ulusal ve uluslar arası mevzuatı takip etmek, raporlamak ve Genel Müdürlük görüşünü oluşturmak,
- b) Uluslararası sözleşme ile koruma altına alınan, canlı türleri (flora, fauna) ile alanların korunması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- c) Koruma alanlarına uluslararası koruma statüsü kazandırmak için ilgili uluslararası kurum/kuruluş sekretaryalarına teklifte bulunmak üzere çalışma yapmak,
- d) Uluslararası proje önerilerini incelemek, değerlendirmek, hazırlamak, hazırlatmak ve raporlamak,
- e) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

III-İMAR PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 1) 1.Bölge Planlama Şube Müdürlüğü
- 2) 2.Bölge Planlama Şube Müdürlüğü

3) 3.Bölge Planlama Şube Müdürlüğü

İmar Planlama Dairesi Başkanlığı'nın Görevleri

- a) Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, doğal sit alanları, sulak alanlar, özel çevre koruma bölgeleri ve benzeri korunan alanların planlama sisteminin, oluşturulacak koruma-kullanma esasları çerçevesinde, daha bütüncül, etkin, hızlı, yerel şartlara duyarlı ve katılımcı bir biçimde çalışmasını sağlamak.
- b) Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, doğal sit alanları, sulak alanlar ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların kullanma ve yapılaşmaya yönelik ilke kararlarını içeren her tür ve ölçekli çevre düzeni planı, nazım ve uygulama imar planları ile koruma amaçlı imar planlarının yapılması, yaptırılması ve onaylanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- c) Tabiat varlıkları, doğal, tarihi, arkeolojik ve kentsel sitler ile koruma statüsü bulunan diğer alanların çakıştığı yerlerde koruma ve kullanma esaslarını ilgili Bakanlıkların görüşünü alarak belirlemek, her tür ve ölçekte çevre düzeni planı, nazım ve uygulama imar planları ile koruma amaçlı imar planlarının yapılması, yaptırılması ve onaylanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Özel Çevre Koruma Bölgelerinde 383 sayılı KHK'de planlama ile ilgili belirtilen iş ve işlemleri yürütmek.
- e) Planlama çalışmalarına esas olacak ön etüt, analiz ve sentez çalışmalarını ve jeolojik-jeoteknik etütleri yapmak, yaptırmak veya ilgili kuruluşlarca hazırlanmasını temin etmek,
- f) Kamu kurum ve kuruluşlarınca ve/veya özel şahıslarca yapılan veya yaptırılacak enerji, sulama, orman yolu, ulaştırma vb. tesisleri, bunların organizasyonu ve/veya yönetimi ile tabii kaynak kullanımı tesislerinin onaylı imar planlarına uygunluğunu incelemek ve değerlendirmek,
- g) Tabiat varlıkları, doğal, tarihi, arkeolojik ve kentsel sitler ile karma sit statüsü bulunan alanların varsa onaylı çevre düzeni planlarına, Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurul İlke Kararları ile Tabiat Varlıklarını Koruma Merkez Komisyonu tarafından belirlenecek Koruma-Kullanma İlkelerine uygunluğunun sağlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) İlgili idarelerden gelecek imar planı ve değişiklik tekliflerinin yürürlükteki üst ölçek plan kararlarına göre incelenerek onaylanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

1) 1. Bölge Planlama Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Marmara Bölgesi, Doğu Anadolu Bölgesi ve Akdeniz Bölgesi ile ilgili olarak Daire Başkanlığının görevlerini yürütmek,
- b) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

2) 2.Bölge Planlama Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) İç Anadolu Bölgesi ve Karadeniz Bölgesi ile ilgili olarak Daire Başkanlığının görevlerini yürütmek,
- b) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

3) 3.Bölge Planlama Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Ege Bölgesi ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi ile ilgili olarak Daire Başkanlığının görevlerini yürütmek,
- b) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

IV-İMAR UYGULAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1. Harita ve Parselasyon Şube Müdürlüğü
2. Takas ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
3. CBS ve Envanter Şube Müdürlüğü

İmar Uygulama Dairesi Başkanlığı'nın Görevleri

Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile Özel Çevre Koruma Bölgeleri gibi koruma statüsü bulunan alanlarda;

- a) Genel Müdürlüğün iş ve işlemleri için altlık oluşturacak haritaların temin edilmesini sağlamak, Planlama çalışmalarına altlık oluşturacak hâlihazır haritaları yapmak/yaptırmak, onaylamak veya temin edilmesini sağlamak,
- b) Genel Müdürlükçe onaylanmış Uygulama İmar Planlarının Uygulanmasını sağlamak amacıyla parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak,
- c) Coğrafi Bilgi Sistemlerine ilişkin faaliyetleri yürütmek,
- d) Doğal sitler ve özel çevre koruma bölgelerinde kullanım kısıtlaması getirilen özel mülkiyetin takas ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
- e) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

1. Harita ve Parselasyon Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile Özel Çevre Koruma Bölgeleri gibi koruma statüsü bulunan alanlarda;

- a) Tespit, tescil ve ilan iş ve işlemleri için altlık oluşturacak haritaların temin edilmesini sağlamak,
- b) Planlama çalışmalarına altlık oluşturacak hâlihazır haritaları yapmak/yaptırmak, onaylamak veya temin edilmesini sağlamak,
- c) Genel Müdürlüğümüzce onaylanan her tür ve ölçekte nazım ve uygulama imar planlarının uygulanmasını sağlamak amacıyla, parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak,
- d) Genel Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan hâlihazır haritaların temini ile onaylanan her tür ve ölçekte nazım ve uygulama imar planlarının uygulanmasını sağlamak amacıyla yerel yönetimler ile işbirliği yaparak teknik ve mali destek sağlamak,
- e) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak

2. Takas ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Tabiat varlığı, doğal sit veya Özel Çevre Koruma Bölgesi özelliklerini taşıyan alanların sahip oldukları biyolojik çeşitlilik ve hassasiyeti nedeniyle, herhangi bir müdahalenin yapılmaması gereken alanlarda kamu yararı için kullanım hakları

sınırlanan özel mülkiyete ait taşınmazların, Hazine taşınmazlarıyla takasına veya gerektiğinde kamulaştırılmasına yönelik faaliyetleri yürütmek,

- b) Korunan Alanlarda yapılacak takas ve kamulaştırma iş ve işlemleri ile ilgili mevzuat çalışmalarını yapmak ve kriterleri belirlemek,
- c) Kamulaştırma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesine yönelik gayrimenkul değerlendirme raporlarının düzenlenmesini sağlamak,
- d) Takas ve kamulaştırma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesine yönelik gerekli programları yapmak, ilgili alanları belirlemek ve bütçe olanakları çerçevesinde yürütmek,
- e) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

3. CBS ve Envanter Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Genel Müdürlük bünyesinde Bakanlık ile koordineli olarak Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Teknolojileri sistemi kurmak ve CBS uygulama programları geliştirmek,
- b) CBS verileri ve Uydu görüntüleri arşiv sistemi kurmak, internet aracılığıyla bilgilerin paylaşımını yaygınlaştırmak,
- c) Genel Müdürlük bünyesinde CBS temelli olarak üretilen, kullanılan ve ihtiyaç duyulan bilgilerin standartlarını belirlemek, veri envanterleri çıkartmak, mekâna dayalı sayısal bir veri tabanı oluşturmak, kataloglama işlemleri yapmak ve Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak,
- d) Genel Müdürlük faaliyetlerine temel teşkil edecek mekânsal verilerin uzaktan algılama ve coğrafi bilgi sistemleri teknolojileri kullanılarak üretimini sağlamak,
- e) CBS uygulamaları ile ilgili olarak eğitim vermek üzere teklifte bulunmak,
- f) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

V-YATIRIM VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 1. Yatırım Projeleri Şube Müdürlüğü
- 2. Mimari ve Peyzaj Şube Müdürlüğü
- 3. Proje Uygulama Şube Müdürlüğü

Yatırım ve Projeler Dairesi Başkanlığı'nın Görevleri

- a) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinde Genel Müdürlükçe gerekli görülen yapıların, mimari ve peyzaj projelerini incelemek, görüş vermek, onaylanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, mimari tasarım prensiplerini belirlemek,
- b) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinin korunması ve kirliliğin önlenmesi amacıyla Genel Müdürlükçe gerçekleştirilmesine karar verilen yatırım projelerinin, ön etütlerini, her ölçekte proje hazırlamak veya hazırlatmak, incelemek, inceletmek, onaylamak, yatırım yapmak veya ilgili idarelerin yatırım yapmalarını desteklemek, denetimini yapmak veya yaptırmak,
- c) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinde çevre korumaya yönelik yenilikçi ve ileri teknolojilerin uygulanabilirliğini araştırmak ve

gerektiğinde projeler hazırlatmak, doğal ve kültürel değerlere uyumlu çevreye duyarlı yerleşim ve yapı modellerinde kullanılacak ekolojik tasarımlar yapmak, çevre korumaya yönelik yenilikçi ve ileri teknolojilerin uygulanabilirliğini araştırmak,

d) Genel Müdürlükçe verilen diğer görevleri yapmak.

1. Yatırım Projeleri Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinde Genel Müdürlükçe gerçekleştirilmesine karar verilen yatırım projelerinin, ön etütlerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- b) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinde Genel Müdürlükçe mali olarak desteklenmesi uygun görülen kıyı ve çevre düzenlemeleri için her ölçekte proje hazırlamak ve hazırlatmak veya ilgili idarelerin proje teminini desteklemek ve projeleri onaylamak,
- c) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinin korunması ve kirliliğin önlenmesi amacıyla Genel Müdürlükçe gerekli görülen içme suyu temini, kanalizasyon şebekesi ve atıksu arıtma tesisi, katı atık düzenli depolama tesisi, katı atık transfer istasyonu ve ekipmanları, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı ve benzeri çevre projelerini hazırlamak, hazırlatmak veya ilgili idarelerin proje teminini desteklemek ve projeleri onaylamak,
- d) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinde altyapı uygulamaları ile ilgili olarak, ilgili idarelere görüş bildirmek, ilgili idarelerce hazırlanacak olan uygulama programları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- e) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinde çevre korumaya yönelik yenilikçi ve ileri teknolojilerin uygulanabilirliğini araştırmak,
- f) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

2. Mimari ve Peyzaj Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinde Genel Müdürlükçe gerekli görülen yapılara ait mimari ve peyzaj projelerini incelemek, projelerin plan ve plan hükümleri ile yasal mevzuata uygunluklarını sağlamak, gerekli görülmesi halinde onaylanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinde planlama çalışmaları ve uygulamalarında kullanılmak üzere mimari tasarım prensiplerini belirlemek, görüş vermek,
- c) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinde Mahalli İdarelerin plan hükümlerinin uygulanmasında karşılaştıkları sorunlara yönelik müracaatlarını değerlendirerek sonuçlandırmak,
- d) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinde doğal ve kültürel değerlere uyumlu çevreye duyarlı yerleşim ve yapı modellerinde kullanılacak ekolojik tasarımlar yapmak, yaptırmak,
- e) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

3. Proje Uygulama Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinin korunması ve kirliliğin önlenmesi amacıyla Genel Müdürlükçe gerekli görülen kıyı ve çevre düzenlemeleri ile içme suyu temini, kanalizasyon şebekesi ve atıksu arıtma tesisi katı atık düzenli depolama tesisi, katı atık transfer istasyonu ve ekipmanları, kıyı ve çevre düzenlemeleri, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı ve benzeri çevre projeleri ile ilgili olarak yatırım yapmak veya ilgili idarelerin yatırım yapmalarını desteklemek,
- b) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerine ilişkin olarak Genel Müdürlükçe yapılmasına karar verilen üstyapı ve altyapı inşaatlarını denetimini yapmak veya yaptırmak,
- c) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

VI-YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1. İdari İşler Şube Müdürlüğü
2. İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
3. İhale ve Satınalma Şube Müdürlüğü
4. Bütçe Performans ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü
5. Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü
6. Eğitim ve Yayınlar Şube Müdürlüğü

Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın Görevleri

- a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Uyarınca, Genel Müdürlüğün Yatırım ve Cari bütçe tahminlerini Stratejik Plan ve Yıllık Performans Programına uygun olarak hazırlamak, idare faaliyetlerinin uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Maliye Bakanlığı bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama planı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- b) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, ihale işlemleri sonucu alımı yapılan her türlü mal ve hizmet ile ilama bağlı borçlarla ilgili ödeme emirleri düzenlemek, bunların Saymanlık Müdürlüğüne intikalini sağlamak,
- c) Genel Müdürlüğün personel işlemlerini yürütmek, ihtiyaç duyulan personel tespitini yapmak,
- d) Genel Müdürlük personelinin maaş tahakkuklarını hazırlayıp ödenmek üzere Saymanlık Müdürlüğüne göndermek, yurtiçi ve yurtdışı yolluklarının ödemelerini sağlamak,
- e) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin temin edilmesini sağlamak ve sonuçlarla ilgili olarak Kamu İhale Kurumuna bilgi vermek, ihalesi gerçekleştirilen işlerden ön mali kontrol yapılması gerekenleri Ön Mali Kontrol için Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığına göndermek,

- f) Genel Müdürlüğün görev alanlarına ilişkin olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiralama, ön izin, kullanma izni taleplerinin ilan, teklif ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek, Genel Müdürlüğün her türlü faaliyet raporlarını düzenlemek, Genel Müdürlüğün stratejik planla ilgili takibi gereken iş ve işlemleri yürütmek, Mevzuat çalışmalarını koordine etmek,
- g) Genel Müdürlüğün yönetim bilgi sistemleri ile gelen-giden evrak ve arşiv işlemlerini yürütmek,
- h) Genel Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi ve benzeri teknik donanım ile diğer teknolojik ekipmanların temini, bakımı ve onarımına ait iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Genel Müdürlüğe ilişkin demirbaş ve sair malzemelerin ambar giriş ve çıkış işlemlerini yapmak, korunmasını sağlamak, hurda haline gelmiş malzemelerin yok edilmesi ve satışı için gerekli işlemleri yapmak, yılsonu sayım işlemlerine göre ayniyat hesabının hazırlanmasını sağlayıp Sayıştay'a sunulmasını sağlamak,
- j) Genel Müdürlük hizmet binasının tüm bakım, onarım vb. ihtiyaçlarını (elektrik, su, telefon, doğalgaz) tespit ve teminine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bina temizlik, ulaşım, koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmek.
- k) Genel Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu eğitim programları, basın-yayın ve BİMER ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Genel Müdürlükçe verilen diğer görevleri yapmak,

1. İdari İşler Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Genel Müdürlüğe ilişkin demirbaş ve sair malzemelerin ambar giriş ve çıkış işlemlerini yapmak, korunmasını sağlamak, hurda haline gelmiş malzemelerin imha edilmesi ve satışı için gerekli işlemleri yapmak, yılsonu sayım işlemlerine göre ayniyat hesabının hazırlanmasını sağlayıp Sayıştay'a sunulmasını sağlamak,
- b) Hizmet binasının tüm temizlik, bakım, onarım vb. ihtiyaçlarının (elektrik, su, telefon, doğalgaz) tespit ve teminine ilişkin iş ve işlemler ile ulaşım, koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmek,
- c) Genel Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi ve benzeri teknik donanım ile diğer teknolojik ekipmanların temini, bakımı ve onarımına ait iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Genel Müdürlüğün yönetim bilgi sistemleri ile gelen-giden evrak ve arşiv işlemlerini yürütmek,
- e) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

2. İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Genel Müdürlüğün memur personelinin atama, özlük, asalet tasdik işlemleri, emeklilik, izin, geçici görevlendirme ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- b) Yeni işe başlayan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan personelin SGK giriş ve çıkış işlemlerini yapmak.

- c) Genel Müdürlüğün personel ihtiyacının tespitini yapmak, personelin görev dağılımının yapılmasını sağlamak,
- d) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

3. İhale ve Satın Alma Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin temin edilmesini sağlamak ve sonuçlarla ilgili olarak Kamu İhale Kurumuna bilgi vermek,
- b) İhalesi gerçekleştirilen işlerden ön mali kontrol yapılması gerekenleri Ön Mali Kontrol için Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığına göndermek,
- c) Genel Müdürlüğün görev alanlarına ilişkin olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiralama, ön izin, kullanma izni taleplerinin ilan, teklif ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek,
- d) Haciz işlemleri ile ilgili borç tespitlerini yapmak ve ilgili birimlere bilgi vermek, gerektiğinde ödeme ile ilgili hazırlıkları yaparak ilgili birime göndermek,
- e) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

4. Bütçe Performans ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Uyarınca, Genel Müdürlüğün Yatırım ve Cari bütçe tahminlerini Stratejik Plan ve Yıllık Performans Programına uygun olarak hazırlamak ve İdare faaliyetlerinin uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- b) Maliye Bakanlığı bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama planı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- d) İhale işlemleri sonucu alımı yapılan her türlü mal ve hizmet ile ilama bağlı borçlarla ilgili ödeme emirleri düzenlemek, bunların Saymanlık Müdürlüğüne intikalini sağlamak,
- e) Memur maaşlarını hesaplamak tahakkukları hazırlanıp ödenmek üzere Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- f) Genel Müdürlük personelinin yurtiçi ve yurtdışı yolluklarının ödemelerine dair işleri yürütmek,
- g) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

5. Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Genel Müdürlüğün stratejik planla ilgili takibi gereken iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Genel Müdürlüğün kendi içerisinde ve Bakanlığın diğer birimleri ile koordinasyonu sağlamak,
- c) İlgili birimlerden alınan veriler doğrultusunda her türlü faaliyet raporlarını hazırlamak, BİMER ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Mevzuat çalışmalarını koordine etmek, yargıya intikal eden konularda gerekli iş ve işlemleri yapmak, koordine etmek,

e) Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

6. Eğitim ve Yayınlar Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- Genel Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu eğitim programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilecek her türlü yayın ile satın alınacak veya abone olunacak yerli ve yabancı eserler ve süreli yayınlarla ilgili yıllık yayın program taslağını hazırlayarak birim amirine teklifte bulunmak,
- Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi toplamak, değerlendirmek, film, slayt, fotoğraf ve benzeri belgeleri hazırlamak, hazırlatmak, arşiv, dokümantasyon ve kütüphane hizmetlerini yürütmek,
- Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç : Çevre kirliliğini önlemek, çevre standartlarını yükseltmek, iklim değişikliği ile mücadele etmek ve tabiat varlıklarını koruyarak geliştirmek.

Hedef 1 : Plan dönemi içerisinde, korunan alanlarının tescil, onayı ve ilanı ile ÖÇK Bölgeleri, tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarının tespit, tescil, değerlendirme ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.

Hedef 2 : Korunan alanların; bütünleşik alan yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ulusal ve uluslararası işbirliği ile doğal ve kültürel değerlerinin araştırılması, korunması ve izlenmesi sağlanacaktır.

Hedef 3 : Korunan alanlarının her tür ve ölçekte planlanması, projelendirilmesi ve uygulanması ile yönetimi sağlanacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Müdürlüğümüze Genel Bütçeden 2014 yılı için 36.530.900,00 TL ödenek ayrılmıştır. Söz konusu ödeneğin 33.412.365,94 TL si harcanmış olup 2014 yılında harcama oranı % 91,46 olarak gerçekleşmiştir.

2012, 2013 ve 2014 Yılı Ödenek Durumu

YIL	ÖDENEK TL	HARCANAN TL	HARCAMA ORANI (%)
2012	39.991.200,00	28.008.786,49	70,04
2013	40.627.880,00	38.377.778,22	94,46
2014	36.530.900,00	33.412.365,94	91,46

HARCAMA KALEMİ	2014 YILI
	Toplam Harcama İçindeki Payı
01 - Personel Giderleri	22
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4
06 - Sermaye Giderleri	7
07 - Sermaye Transferleri	63
TOPLAM	100

Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü tarafından 2014 yılı içerisinde kullanılan bütçenin toplamı;

HARCAMA KALEMİ	2014 YILI			
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	Gerçekleşme Oranı
01 - Personel Giderleri	5.964.400,00	7.464.400,00	7.258.344,52	97,24
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.002.500,00	1.232.500,00	1.219.715,14	98,96
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.836.600,00	1.812.600,00	1.326.504,63	73,18
06 - Sermaye Giderleri	3.977.000,00	2.732.400,00	2.401.971,18	87,91
07 - Sermaye Transferleri	23.289.000,00	23.289.000,00	21.205.830,47	91,06
TOPLAM	36.069.500,00	36.530.900,00	33.412.365,94	91,46

2014 yılı yatırım programında yer alan proje ödeneklerinden Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü tarafından yapılan harcamalarına ilişkin bilgiler;

SEKTÖR	06-SERMAYE GİDERİ
--------	-------------------

	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU	HARCAMA
ÇEVRE	2.477.000,00	1.117.400,00	798.388,00
YERLEŞME ŞEHİRLEŞME	1.115.000,00	1.115.000,00	1.104.303,00
TURİZM	500.000,00	500.000,00	499.280,18
BELEDİYE HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
İÇMESUYU	0,00	0,00	0,00
KANALİZASYON	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	4.092.000,00	2.732.400,00	2.401.971,18

SEKTÖR	07-SERMAYE TRANSFERİ		
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU	HARCAMA
ÇEVRE	0,00	0,00	0,00
YERLEŞME ŞEHİRLEŞME	1.400.000,00	1.400.000,00	808.502,84
TURİZM	10.500.000,00	10.500.000,00	10.429.467,81
BELEDİYE HİZMETLERİ	1.000.000,00	1.000.000,00	979.215,48
İÇMESUYU	3.769.000,00	3.769.000,00	3.761.637,28
KANALİZASYON	6.620.000,00	6.620.000,00	5.227.007,06
TOPLAM	23.289.000,00	23.289.000,00	21.205.830,47

SEKTÖR	TOPLAM		
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU	HARCAMA
ÇEVRE	2.477.000,00	1.117.400,00	798.388,00
YERLEŞME ŞEHİRLEŞME	2.515.000,00	2.515.000,00	1.912.805,84

TURİZM	11.000.000,00	11.000.000,00	10.928.747,99
BELEDİYE HİZMETLERİ	1.000.000,00	1.000.000,00	979.215,48
İÇMESUYU	3.769.000,00	3.769.000,00	3.761.637,28
KANALİZASYON	6.620.000,00	6.620.000,00	5.227.007,06
TOPLAM	27.381.000,00	26.021.400,00	23.607.801,65

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mevzuat Çalışmaları:

- ✓ “Korunan Alanların Tespit, Tescil ve Onayına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” (19.02.2013 tarihli ve 28564 sayılı Resmi Gazetede).
- ✓ Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanları İle Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Bulunan Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Yerlerin İdaresi Hakkında Yönetmelik. (02.05.2013 tarih ve 28635 sayılı Resmi Gazete)
- ✓ Tabiat Varlıkları, Doğal Sit Alanları ve Özel Çevre Bölgelerinde Kalan Yapı Yasaklı Taşınmazların Hazine Taşınmazları İle Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik (03.08.2013 ve 28727 sayılı Resmi Gazete).
- ✓ Tabiat Varlıklarını Koruma Komisyonları Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 23.08.2013 tarihli ve 28744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- ✓ Mağaralara İlişkin Koruma Kullanma Koşulları İlke Kararı (23.03.2013 tarih ve 28596 sayılı Resmi Gazete)
- ✓ Doğal Sit Alanlarında Devletin güvenlik ve emniyeti için zaruret arz eden; harekat, savunma ve hudut güvenliğine yönelik yapılar ile karakol, nöbetçi kulübesi, gözetleme kulesi, sığınak, radar istasyonları gibi yapıların Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonlarının kararıyla yapılabileceğine dair karar (28.07.2013 tarih ve 28721 sayılı Resmi Gazete)
- ✓ Ecrimisil İşlemlerinin Uygulanmasına Dair Genelge (17.09.2014 tarih ve 2014/21)

Yürütülen Projeler:

Özel Çevre Koruma Bölgeleri Su Kalitesi İzleme Projesi

Özel Çevre Koruma Bölgeleri'nde yer alan önemli akarsu, göl ve deniz alanlarında fiziksel, kimyasal ve biyolojik parametrelerin aylık periyotlar halinde izlenerek sürekli

bir veri akışının sağlanması, doğal kaynakların kirlenmesinin ve tahribinin önlenmesi için kirlilik etkenlerini kontrol etmeye yönelik gereken önlemlerin alınması ve kaynaklara ilişkin çeşitli kullanım kararlarının oluşturulması sağlanmıştır. Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğine göre yürütülen çalışmada, 2014 yılında 15 Özel Çevre Koruma Bölgesinde dere, göl ve deniz alanlarında 190 noktada ve 19 atıksu arıtma tesisinde 64 noktada olmak üzere toplam 254 noktadan alınan su numunelerinin analizleri ile gerçekleştirilerek bütün ÖÇKB'lerinin mevcut su kalitesine ilişkin veriler veri tabanına aktarılmıştır.

Özel Çevre Koruma Bölgeleri (Belek, Köyceğiz-Dalyan, Fethiye, Göksu Deltası, Patara) Kumsal Alanlarında, Önceki Yıllarda Başlatılan Deniz Kaplumbağası (Caretta caretta, Chelonia mydas) ve Nil Kaplumbağası (Trionyx triunguis) Populasyon İzleme Projesi

Özel Çevre Koruma Bölgeleri (Belek, Dalyan, Fethiye, Göksu Deltası, Patara) kumsal alanlarında, önceki yıllarda başlatılan deniz kaplumbağası (Caretta caretta, Chelonia mydas) ve Nil Kaplumbağası (Trionyx triunguis) populasyon izleme çalışmalarının 2014 yılı üreme periyodu içinde devam ettirilmesi, bölgelerin turizm ve deniz kaplumbağalarının yuvalama alanı olarak örtüşmesinden kaynaklanan sorunlarının aşılması için yerel halk, ziyaretçi ve turizm yatırımcılarının eğitim ve bilinçlendirme yolu ile koruma faaliyetlerine iştirakinin sağlanması ve yönlendirilmesi sağlanmıştır. Çalışmalar üreme periyodunda her yıl gerçekleştirilmekte olup, kumsallara ilişkin korumam-kullanma ilkeleri de devamlı revize edilmektedir. Yuvalama periyodu içerisinde dişi kaplumbağalara takılan uydu izleme cihazı ile uydudan yapılan takiple kışlama alanları hakkında da veriler toplanmıştır.

Ayrıca Göksu Deltası Özel Çevre Koruma Bölgesi'nde 2011 yılında başlatılan Tür ve Habitatların Korunması ve İzlenmesi projesi 2014 yılında tamamlanmıştır.

Ayrıca Kaş-Kekova Özel Çevre Koruma Bölgesi Orfoz-Lahoz-Fangri Populasyonlarını İzleme Projesi tamamlanmıştır.

Türkiye'nin Deniz ve Kıyı Koruma Alanları Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi

Türkiye'nin Korunan Alanlar Sisteminin Güçlendirilmesi, Deniz ve Kıyı Koruma Alanlarının Sürdürülebilirliğinin Yaygınlaştırılması Projesi" ile, Türkiye'nin deniz ve kıyıların biyolojik çeşitliliğinin uzun vadeli korunması ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak amacıyla, deniz ve kıyı koruma alanları sisteminin kurumsal, ekolojik, sosyo-ekonomik ve finansal yapısının geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda Akyaka/Muğla'da Deniz Koruma Alanları Eğitim ve Uygulama Merkezi faaliyete geçmiştir. Proje 2014 yılı Nisan ayı itibariyle tamamlanmıştır.

PROJELER

Proje Adı: Deniz ve Kıyı Koruma Alanları Yönetimi (Büyük Ölçekli GEF Projesi)

Proje Süresi: 5 yıl

Proje Başlama Tarihi: Mayıs 2009

Proje Bitiş Tarihi: Nisan 2014

Projenin Statüsü: Uluslararası

Bakanlığımız (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) tarafından Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP-Türkiye) Türkiye uygulama ortaklığında yürütülen Türkiye'nin Korunan Alanlar Sisteminin Güçlendirilmesi, Deniz ve Kıyı Koruma

Alanlarının Sürdürülebilirliğinin Yaygınlaştırılması Projesi" ile, Türkiye'nin deniz ve kıyıların biyolojik çeşitliliğinin uzun vadeli korunması ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak amacıyla, deniz ve kıyı koruma alanları sisteminin kurumsal, ekolojik, sosyo-ekonomik ve finansal yapısının geliştirilmesi amaçlanmıştır. Proje de Türkiye katkısı 2 milyon Amerikan doları aynı ve 2 milyon Amerikan doları nakdi olmak üzere 4 milyon dolardır. UNDP Gef kaynaklı katkı ise 2 milyon Amerikan dolardır. 2014 yılı çalışma programı kapsamında proje faaliyetleri için Gef kaynaklarından 266.000 TL, mali bütçeden ise 41.900 TL harcanmıştır.



Proje Adı: Tür ve Habitat Koruma ve İzleme Projesi

Proje Süresi: 165 gün

Proje Başlama Tarihi: 15 Mayıs 2014

Proje Bitiş Tarihi: 26 Ekim 2014

Projenin Statüsü: Ulusal

Korunan Alanlarda nesli tehdit ve tehlike altında olan endemik, indikatör ve bölgeyi temsil eden fauna türlerinin popülasyon durumları, habitatlarının tespiti ile flora türlerinin dağılım ve yayılış alanlarını tespit edilerek türlerin korunması çalışmaları ve izleme programlarının geliştirilmesi sağlanmıştır. Proje Göksu Deltası, Köyceğiz-Dalyan, Fethiye-Göcek, Belek ve Patara Özel Çevre Koruma Bölgelerinde yürütülmüştür. Toplam 264.910 TL ödenen proje 2014 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



Ayrıca 2014 yılında tamamlanan Kaş-Kekova Özel Çevre Koruma Bölgesi Orfoz-Lahoz-Fangri Popülasyonlarını İzleme Projesine 53.100 TL ödenmiştir.



Proje Adı: Ihlara ÖÇK Bölgesi Yönetim Planı Hazırlama ve Uygulama Projesi

Proje Süresi: 20 ay

Proje Başlama Tarihi: 26.04.2013

Proje Bitiş Tarihi: 10.12.2014

Projenin Statüsü: Ulusal

Bakanlığımız (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) tarafından 2013 yılında başlatılan proje ile Ihlara Özel Çevre Koruma Bölgesinin tarihi, kültürel ve doğal değerlerini koruyacak; aynı zamanda alanın ve alanda yaşayan insanların da problemlerine çözüm arayacak yönetim planı hazırlanacaktır. Proje 2014 yılı içerisinde tamamlanacaktır. 114.000 TL'ye ihale edilen projenin 77.520 TL si 2013 yılında, kalan tutar 2014 yılında 39.417 TL yılında ödenmiştir.

Proje Adı: Gölbaşı ÖÇK Bölgesi Yönetim Planı Hazırlama ve Uygulama Projesi

Proje Süresi: 18 ay

Proje Başlama Tarihi: 01.07.2014

Proje Bitiş Tarihi: 10.12.2015

Projenin Statüsü: Ulusal



Bakanlığımız (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) tarafından 2014 yılında

başlatılan proje ile Gölbaşı Özel Çevre Koruma Bölgesinin tarihi, kültürel ve doğal değerlerini koruyacak; aynı zamanda alanın ve alanda yaşayan insanların da problemlerine çözüm arayacak yönetim planı hazırlanacaktır. Proje 2015 yılı içerisinde tamamlanacaktır. 96760 TL'ye ihale edilen projenin 33.866 TL' si 2014 yılında ödenmiştir.

Proje Adı: Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Su Kalitesinin ve Atıksu Arıtma Tesislerinin Verimliliğinin İzlenmesi Projesi

Proje Süresi: 9 ay

Proje Başlama Tarihi: 01.04.2014

Proje Bitiş Tarihi: 17.12.2014

Projenin Statüsü: Ulusal

Belek, Patara, Kaş-Kekova, Fethiye-Göcek, Göksu Deltası, Foça, Tuz Gölü, Gölbaşı, Köyceğiz-Dalyan, Gökova, Datça-Bozburun, Ihlara, Uzungöl, Pamukkale ve Saros Körfezi Özel Çevre Koruma Bölgeleri'nde yer alan önemli akarsu, göl, drenaj kanalları ve deniz alanlarında fiziksel, kimyasal ve biyolojik parametrelerin izlenerek sürekli bir veri akışının sağlanması, doğal kaynakların kirlenmesinin ve tahribinin önlenmesi için kirlilik etkenlerini kontrol etmeye yönelik gereken önlemlerin alınması ve kaynaklara ilişkin çeşitli kullanım kararlarının oluşturulmasıdır. Ayrıca, özel çevre koruma bölgelerinde işletilmekte olan atıksu arıtma tesislerinin verimliliklerinin izlenerek varsa sorunların tespit edilmesi ve gereken önlemlerin alınması amaçlanmaktadır.

Proje, 15 Özel Çevre Koruma Bölgesinde dere, göl ve deniz alanlarında 190 noktada ve 19 atıksu arıtma tesisinde 64 noktada olmak üzere toplam 254 noktada yürütülmüştür. Proje için 247.500 TL ödenmiştir.

Temel Faaliyetler

• Mahalli İdarelere Yapılan Yardımlar

644 sayılı KHK'nın 13/A maddesi gereği;

Ekolojik öneme sahip, çevre kirlenmesine ve bozulmaya hassas, doğal sit alanları, Özel Çevre Koruma Bölgeleri ve tabiat varlıkları bulunan alanların, mevcut çevre sorunlarını gidermek ve çevre değerlerinin korunarak gelecek nesillere intikalini sağlamak amacıyla;

- ✓ Kanalizasyon,
- ✓ Belediye Hizmetleri,
- ✓ İçmesuyu,
- ✓ Turizm

sektörlerinde yatırım ve projeler gerçekleştirilmektedir. 2014 yılında gerçekleştirilen faaliyetler sektör başlıkları altında aşağıda verilmiştir.

1.1. Kanalizasyon

Korunan alanlarda yerleşimlerden kaynaklanan atıksuların bertaraf edilmesi amacıyla Atıksu arıtma tesisleri, kanalizasyon şebekeleri, atıksu terfi merkezleri yapım faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2014 yılında gerçekleştirilen

faaliyetler aşağıda verilmiştir.

1.1.1. Konya İli Kulu İlçesi Beşkardeş ve Tuzyaka Köylerine Ait Kanalizasyon İnşaatı İşi

İL/İLÇE : Konya /Kulu

MALİ KATKI TÜRÜ: Sermaye Transferi

PROTOKOL BEDELİ: 17.07.2014 tarihli 1. Protokol bedeli: 6.620.000,00 TL

2. PROTOKOL BEDELİ:19.12.2014 tarihli 2.Protokol Bedeli: 4.669.073,37 TL

BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR: 5.227.007,06 TL

PROTOKOL TARİHİ: 1. Protokol tarihi: 17.07.2014, 2. Protokol tarihi: 19.12.2014

PROJENİN STATÜSÜ: Ulusal

PROJENİN ÖZETİ: Konya İli, Kulu İlçesi, Beşkardeş ve Tuzyaka mahalleleri kanalizasyon şebekelerinin yapılması işine mali katkıda bulunmak üzere Konya Büyükşehir Belediyesi, Konya Su ve Kanalizasyon İşleri Genel Müdürlüğü ile 17/07/2014 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu protokol neticesinde, KOSKİ ile yüklenici firma arasında yapılan sözleşme kapsamında toplam 62.283 m Ø 300 mm muflu beton boru, 1.109 m Ø 400 mm muflu beton boru, 7.000 m Ø 200 mm PVC parsel bağlantısı döşeneceği karara bağlanmıştır. Ancak 1. Protokol kapsamında, 04.12.2014 tarihi itibarıyla 8.093,40 m Ø 300 mm muflu beton boru, 672,60 m Ø 400 mm muflu beton boru döşenebilmiştir. 1. Protokol kapsamında 2 hakediş karşılığı toplam 557.933,69 TL (KDV dahil) ödeme yapılmıştır. Geri kalan işlerin tamamlanması amacıyla ikinci bir protokol imzalanarak 4.669.073,37 TL tutarındaki 2. Protokol Bedeli Konya Su ve Kanalizasyon İşleri Genel Müdürlüğü (KOSKİ) hesabına aktarılmıştır.



1.2. Belediye Hizmetleri

Belediye hizmetleri sektörü kapsamında; katı atıkların düzenli olarak bertaraf edilebilmesi amacıyla Katı Atık Düzenli Depolama Tesisleri yapılmaktadır. Ayrıca; Katı Atık transfer istasyonlarının yapılması yeni bertaraf sistemlerinin araştırılması ve Vahşi Depolama Alanlarının Rehabilitasyonu faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2014 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda verilmiştir.

1.2.1. Gölbaşı (Ankara) Belediyesi 13+1,5 m³ Hacme Sahip Toplama ve Taşıma Ekipmanı Alımı İşi

İL/İLÇE : Ankara / Gölbaşı
MALİ KATKI TÜRÜ : Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ : 190.000,00TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR :183.555,99TL
PROTOKOL TARİHİ : 14/07/2014
PROJENİN STATÜSÜ : Ulusal
PROJENİN ÖZETİ : 2014 yılında Gölbaşı Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları içerisinde kalan Gölbaşı Belediyesi yerleşiminden kaynaklanan katı atıkları katı atık transfer istasyonuna transfer edecek olan 13+1,5 m³ kapasiteli transfer hacmine sahip katı atık toplama ve taşıma ekipmanı alımı gerçekleştirilmiştir.



1.2.2. Çaykara (Trabzon) Belediyesi 13+1,5 m³ Hacme Sahip Toplama Ve Taşıma Ekipmanı Alımı İşi

İL/İLÇE : Trabzon / Çaykara
MALİ KATKI TÜRÜ : Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ : 190.000,00TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR :190.000,00TL
PROTOKOL TARİHİ : 14/07/2014
PROJENİN STATÜSÜ :Ulusal
ROJENİN ÖZETİ : 2014 yılında Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanları



içerisinde kalan Çaykara Belediyesi yerleşiminden kaynaklanan katı atıkları katı atık düzenli depolama tesisine transfer edecek olan 13+1,5 m³ kapasiteli transfer hacmine sahip katı atık toplama ve taşıma ekipmanı alımı gerçekleştirilmiştir.

1.2.3. Akçakoca (Düzce) Belediyesi 13+1,5 m³ Hacme Sahip Toplama Ve Taşıma Ekipmanı Alımı İşi

İL/İLÇE : Düzce / Akçakoca
MALİ KATKI TÜRÜ : Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ : 190.000,00TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR :185.617,68TL
PROTOKOL TARİHİ : 14/07/2014
PROJENİN STATÜSÜ : Ulusal
PROJENİN ÖZETİ : 2014 yılında Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanları içerisinde kalan Akçakoca Belediyesi yerleşiminden kaynaklanan katı atıkları katı atık düzenli depolama tesisine transfer edecek olan 13+1,5 m³ kapasiteli transfer hacmine sahip katı atık toplama ve taşıma ekipmanı alımı gerçekleştirilmiştir.



1.2.4. Meram (Konya) Belediyesi 13+1,5 m³ Hacme Sahip Toplama Ve Taşıma Ekipmanı Alımı İşi

İL/İLÇE : Konya / Meram
MALİ KATKI TÜRÜ : Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ : 190.000,00TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR :183.555,99TL
PROTOKOL TARİHİ : 14/07/2014
PROJENİN STATÜSÜ : Ulusal
PROJENİN ÖZETİ : 2014 yılında Tuzgölü Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları içerisinde kalan Meram Belediyesi yerleşiminden kaynaklanan katı atıkları katı atık transfer istasyonuna transfer edecek olan 13+1,5 m³ kapasiteli transfer hacmine sahip katı atık toplama ve taşıma ekipmanı alımı gerçekleştirilmiştir.



1.2.5. Beypazarı (Ankara) Belediyesi 6+1 m³ Hacme Sahip Toplama Ve Taşıma Ekipmanı Alımı İşi

İL/İLÇE : Ankara/ Beypazarı
MALİ KATKI TÜRÜ : Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ : 120.000,00TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR :116.485,82TL
PROTOKOL TARİHİ : 14/07/2014
PROJENİN STATÜSÜ : Ulusal
PROJENİN ÖZETİ : 2014 yılında Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanları içerisinde kalan Beypazarı Belediyesi yerleşiminden kaynaklanan katı atıkları katı atık düzenli depolama tesisine transfer edecek olan 6+1 m³ kapasiteli transfer hacmine sahip katı atık toplama ve taşıma ekipmanı alımı gerçekleştirilmiştir.



1.2.6. Yusufeli (Artvin) Kaymakamlığı 6+1 m³ Hacme Sahip Toplama Ve Taşıma Ekipmanı Alımı İşi

İL/İLÇE : Artvin/ Yusufeli
MALİ KATKI TÜRÜ : Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ : 120.000,00TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR :120.000,00TL
PROTOKOL TARİHİ : 14/07/2014
PROJENİN STATÜSÜ : Ulusal
PROJENİN ÖZETİ : 2014 yılında Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanları içerisinde kalan Yusufeli Belediyesi yerleşiminden kaynaklanan katı atıkları katı atık düzenli depolama tesisine transfer edecek olan 6+1 m³ kapasiteli transfer hacmine sahip katı atık toplama ve taşıma ekipmanı alımı gerçekleştirilmiştir.



1.3. İçmesuyu

Su temini için yapılması gerekli olan kuyu açılması, içmesuyu arıtma tesisi, depo, isale ve terfi hattı yapılması ve şebeke döşenmesi gibi işlere yapılan teknik ve mali destekle herkesin yeterli, güvenli, sağlıklı, fiziki olarak ulaşılabilir ve bedeli ödenebilir suya erişim hakkını sağlamak üzere faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2014 yılında gerçekleştirilen içmesuyu temini işleri aşağıda verilmiştir.

1.3.1. Filikçi (Eskil) İçmesuyu Temini İşi

İL/İLÇE : Aksaray/Eskil
MALİ KATKI TÜRÜ : Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ : 500.000 TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR: 499.999,99 TL
PROTOKOL TARİHİ : 20.05.2014
PROJENİN STATÜSÜ : Ulusal
PROJENİN ÖZETİ : Filikçi (Eskil) İçmesuyu Temini İşi kapsamında; 100m³ kapasiteli 30m yüksekliğinde ayaklı depo yapımı, 1700m uzunluğunda şebeke bağlantısı yapımı, enerji nakil hattı ve güneş panelleri ile çalışan motopomp sistemi yapımı tamamlanmıştır.



1.3.2. Eski İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşi

İL/İLÇE : Aksaray/Eskil
MALİ KATKI TÜRÜ : Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ : 1.080.000 TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR: 1.073.066,46 TL
PROTOKOL TARİHİ : 15.05.2014
EK PROTOKOL TARİHİ : 31.10.2014
PROJENİN STATÜSÜ : Ulusal
PROJENİN ÖZETİ : Eski İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşi kapsamında 14487 m uzunluğunda isale hattının yenilenmesi tamamlanmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) yapmış olduğu bu mali katkı ile birlikte Eski ilçesinin içmesuyunu sağlayan asbestli boruların değişim sağlanmıştır.



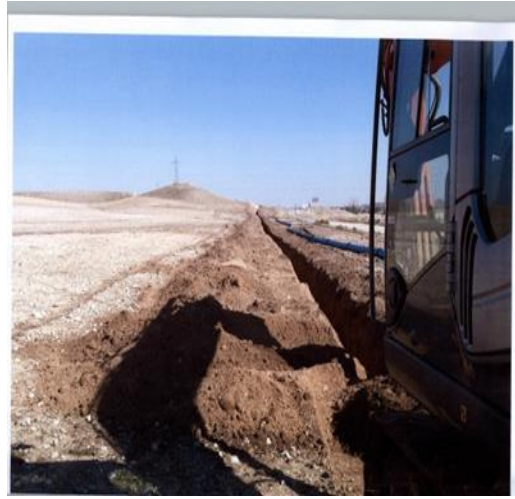
1.3.3. Yenikent İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşi

İL/İLÇE : Aksaray/Yenikent
MALİ KATKI TÜRÜ : Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ : 200.000,00 TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR: 188.570,84 TL
PROTOKOL TARİHİ : 21.04.2014
PROJENİN STATÜSÜ : Ulusal
PROJENİN ÖZETİ : Yenikent İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşi kapsamında; 4613m uzunluğunda isale hattının yenilenme imalatı tamamlanmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) yapmış olduğu bu mali katkı ile birlikte Eski ilçesinin içmesuyunu sağlayan asbestli boruların değişim sağlanmıştır.



1.3.4. Cihanbeyli (Konya) İçme Suyu İsale Hattı İşi

İL/İLÇE : Konya/Cihanbeyli
MALİ KATKI TÜRÜ : Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ :2.000.000,00 TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR:1.999.999,99 TL
PROTOKOL TARİHİ : 08/07/2014
PROJENİN STATÜSÜ : Ulusal
PROJENİN ÖZETİ : KOSKİ tarafından yapılan “2014 Yılı 2. Kısım Su Şebeke Yapım İşi” kapsamında ve Bakanlığımızın (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) mali katkılarıyla Cihanbeyli (KONYA) İçme Suyu İletim Hattı İşi yapılmıştır. Bu kapsamda 16400 metre uzunluğunda ve Q315 çapında PE Boru döşenmiştir. “2014 Yılı 2. Kısım Su Şebeke Yapım İşi” kapsamındaki diğer işler KOSKİ tarafından tamamlanacak olup, bedeli KOSKİ tarafından karşılanacaktır.



1.4. Turizm Sektörü

Sorumluluk alanlarımızda yaşayan insanların yaşam kalitesini ve standartlarını artıracak nitelikte sürdürülebilir koruma kullanma dengesini gözeterek ortamlar sağlamak üzere; çevre düzenleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. 2014 yılında gerçekleştirilen faaliyetler ayrıntıları ile aşağıda verilmiştir.

1.4.1. Gölbaşı ÖÇKB Gölbaşı İlçesi (Ankara) Cephe Yenileme 3. Etap Projesi Yapım İşi

İL/İLÇE : Ankara/Gölbaşı
MALİ KATKI TÜRÜ: Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ: 1.141.000,00 TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR: 1.141.000,00TL
PROTOKOL TARİHİ: 20/04/2014
EK PROTOKOL TARİHİ: 27/11/2014
PROJENİN STATÜSÜ: Ulusal
PROJENİN ÖZETİ: Gölbaşı Belediye Başkanlığınca, Ankara İli, Gölbaşı İlçesi, Cumhuriyet caddelerinde bulunan Hükümet Konağı ve Adliye binasının da içinde

bulunduğu 37 adet binadaki cephe boya ve kaplamalarında dökülme ve bozulmaların görüntü kirliliğine sebep olması, ilçenin turizm bölgesi olma yolunda devam eden çalışmaları, kentin estetik ve genel görüntüsünün düzenlenmesi, yeni yapılan binalarla uyum sağlaması, binalarda sokak sağlıklılaştırılması ve cephe yenileme projeleri hazırlamıştır. Hazırlanan projeler kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) ile Gölbaşı Belediye Başkanlığı arasında cephe düzenleme işine destek sağlamak ve mali katkı yapmak üzere 20/04/2014 tarihinde protokol imzalanmış olup, 27/11/2014 tarihinde ek protokol yapılmıştır. Söz konusu yapım işi 01/12/2014 tarihinde tamamlanmıştır.



1.4.2. Köyceğiz-Dalyan ÖÇKB Köyceğiz İlçesi (Muğla) Park Düzenlemesi Yapım İş

İL/İLÇE	: Muğla/Köyceğiz
MALİ KATKI TÜRÜ	: Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ	: 400.000,00TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR:	280.840,00TL
PROTOKOL TARİHİ	: 18/07/2014
PROJENİN STATÜSÜ	: Ulusal
PROJENİN ÖZETİ	: Köyceğiz Belediyesince Muğla İli, Köyceğiz İlçesi Gülpınar mahallesi 19 ada 1 parselde bulunan ve turizm bölgesi olarak vatandaşların geçiş alanında yer alan Atapark park alanının düzenlenerek daha iyi hizmet sunabilmesi için peyzaj projeleri hazırlanmış ve alanda uygulanabilmesi için destek sağlamak ve mali katkı yapmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) ile Köyceğiz Belediyesi arasında Protokol imzalanmıştır. Söz konusu park düzenleme yapım işi 15/12/2014 tarihinde tamamlanmıştır.



1.4.3. Ankara İli, Gölbaşı İlçesi Eymir Mahallesi 112563-770-752-779 Adalar Arasında Park ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

İL/İLÇE :Ankara / Gölbaşı
MALİ KATKI TÜRÜ :Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ :3.615.000,00TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR :3.614.840,74TL
PROTOKOL TARİHİ :23/05/2014
EK PROTOKOL TARİHİ :27/11/2014
PROJENİN STATÜSÜ :Ulusal
PROJENİN ÖZETİ :Ankara İli, Gölbaşı İlçesi Eymir Mahallesi 112563-770-752-779 Adalar Arasında Park ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi" için Bakanlığımızdan (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) mali katkı talep edilmiş olup, 23/05/2014 tarihinde Gölbaşı Belediye Başkanlığı ile protokol imzalanmıştır. Proje içerisinde 1 adet havuz, çocuk oyun grubu ve çatılı piknik masaları, kamelyalar, kaykay pisti, yürüyüş yolu, bisiklet yolu, 2 adet otopark, güvenlik klubesi, 2 adet kafeterya, 1 adet kuş gözlem evi, seyir terasları, 1 adet çok amaçlı oyun salonu, fitness alanı, tuvalet ve geniş çim alanları bulunmaktadır. Bununla birlikte bitkisel peyzaj alanına sahiptir. Park 30/11/2014 tarihi itibarıyla yöre halkı ve ziyaretçilerin kullanımına açılmıştır.



1.4.4. Rize İli, Çamlıhemşin İlçesi 110 Ada 1 Parselde Çocuk Parkı ve Çay Bahçesi Düzenlemesi Yapım İşi

İL/İLÇE : Rize / Çamlıhemşin
MALİ KATKI TÜRÜ : Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ : 350.000,00TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR :346.597,60TL
PROTOKOL TARİHİ : 23/05/2014
PROJENİN STATÜSÜ : Ulusal
PROJENİN ÖZETİ : Rize İli, Çamlıhemşin İlçesi, Merkez

Mahallesi 110 ada, 1 parselde mülkiyeti Belediyeye ait alan ilişkin yapılması planlanan Çocuk Parkı ve Çay Bahçesi Düzenlemesi Yapım İşi için Bakanlığımızdan (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) mali katkı talep edilmiş olup, 23/05/2014 tarihinde Çamlıhemşin Belediye Başkanlığı ile protokol imzalanmıştır. Proje içerisinde 1 adet serander, çocuk oyun grubu ve 2 adet kamelya yer almaktadır. Park 30/11/2014 tarihi itibarıyla yöre halkı ve ziyaretçilerin kullanımına açılmıştır.



1.4.5. Uzungöl (Trabzon) Göl Kıyısı Parkı Çevre Düzenleme İşi

İL/İLÇE	: Trabzon/ Çaykara
MALİ KATKI TÜRÜ	: Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ	: 2.039.000,00TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR	: 2.038.810,70TL
PROTOKOL TARİHİ	: 27/05/2014
PROJENİN STATÜSÜ	: Ulusal
PROJENİN ÖZETİ	: Trabzon İli, Çaykara İlçesi “Uzungöl (Trabzon) Göl Kıyısı Parkı Çevre Düzenleme İşi ” için Bakanlığımızdan (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) mali katkı talep edilmiş olup, 27/05/2014 tarihinde Çaykara Belediye Başkanlığı ile protokol imzalanmıştır. Proje içerisinde çocuk oyun grubu ve çatılı piknik masaları, serander, yürüyüş yolu, bisiklet yolu, 1 adet kafeterya, seyir terasları, tuvalet ve geniş çim alanları bulunmaktadır. Bununla birlikte bitkisel peyzaj alanına sahiptir. Park 30/11/2014 tarihi itibarıyla yöre halkı ve ziyaretçilerin kullanımına açılmıştır.



1.4.6. Uzungöl (Çaykara/Trabzon) Mahallesi İle Demirkapı-Arpaözü Ayrımı Arası Hasarlı Olan Yolu Onarımlarının Yapılması İşi

İL/İLÇE : Trabzon/ Çaykara
MALİ KATKI TÜRÜ : Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ : 1.690.000,00TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR : 1.688.425,21TL
PROTOKOL TARİHİ : 18/07/2014
EK PROTOKOL TARİHİ : 24/11/2014
PROJENİN STATÜSÜ : Ulusal
PROJENİN ÖZETİ : Trabzon İli, Çaykara İlçesi “Uzungöl (Çaykara/Trabzon) Mahallesi ile Demirkapı-Arpaözü Ayrımı Arası Hasarlı Olan Yolu Onarımlarının Yapılması İşi” için Bakanlığımızdan (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) mali katkı talep edilmiş olup, 18/07/2014 tarihinde Çaykara Belediye Başkanlığı ile protokol imzalanmıştır. Bakanlığımız (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) 2013 yılı mali katkısıyla tamamlanan yolda, 2014 yılında Haldizen deresinin taşması ile gerçekleşen sel sonrası tahribat ve bozulmalar meydana gelmiştir. Bu sebeple yolun tekrar kullanıma açılabilmesi için oluşan bozulmaların iyileştirilmelerin yapılmasına gerek duyulmuştur. Mevcut doğal taş kaplama kullanılarak yapılan onarımlar haricinde yol boyunca dere yatağı kısmında gerek görülen noktalarda taş duvar imalatları yapılarak 15/12/2014 tarihi itibarıyla ziyaretçilerin ve yöre halkının kullanımına açılmıştır.



1.4.7. Akçakoca (Düzce) Kanal Açma ve Temizleme Aracı Alımı İşi

İL/İLÇE : Düzce/ Akçakoca
MALİ KATKI TÜRÜ : Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ : 294.410,00TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR : 294.410,00TL
PROTOKOL TARİHİ : 11/07/2014

PROJENİN STATÜSÜ

: Ulusal

PROJENİN ÖZETİ

: 2014 yılında Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit

Alanları içerisinde kalan Akçakoca Belediyesi yerleşiminden kaynaklanan kanalizasyon ve altyapı hizmetlerinde kullanılmak üzere kanal açma ve temizleme ekipmanı alımı gerçekleştirilmiştir.



1.4.8. Ürgüp (Nevşehir) Kanal Açma ve Temizleme Aracı Alımı İşi

İL/İLÇE

: Nevşehir/ Ürgüp

MALİ KATKI TÜRÜ

: Sermaye Transferi

PROTOKOL BEDELİ

: 250.000,00TL

BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR

: 249.688,00TL

PROTOKOL TARİHİ

: 11/07/2014

PROJENİN STATÜSÜ

: Ulusal

PROJENİN ÖZETİ

: 2014 yılında Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit

Alanları içerisinde kalan Ürgüp Belediyesi yerleşiminden kaynaklanan kanalizasyon ve altyapı hizmetlerinde kullanılmak üzere kanal açma ve temizleme ekipmanı alımı gerçekleştirilmiştir.



1.4.9. Çaykara Uzungöl Gölkiyısı Peyzaj Donatı Elemanları Mal Alımı İşi

İL/İLÇE : Trabzon/ Çaykara
MALİ KATKI TÜRÜ : Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ : 186.000,00TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR :184.299,36TL
PROTOKOL TARİHİ : 24/11/2014
PROJENİN STATÜSÜ : Ulusal
PROJENİN ÖZETİ : Uzungöl Beldesinde 1 adet park yapım işi için Bakanlığımızca (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) 2014 yılında Çaykara Belediye Başkanlığı ile 24/11/2014 tarihinde mal alım protokolü yapılarak, 184.299,36 TL (KDV dahil) mali katkı sağlanmıştır. Ziyaretçiler için kısa süreli ya da günübirlik kullanabilme olanağının sağlandığı park içerisinde çocuk oyun alanı, yürüyüş yolları ve oturma birimlerinin de yer aldığı “Çaykara Uzungöl Gölkiyısı Peyzaj Donatı Elemanları Mal Alımı İşi”ne ait park 2014 yılı sonunda halkın kullanımı için hizmetine açılmıştır.



1.4.10. Seydikemer Çocuk Oyun Grupları Mal İşi

İL/İLÇE : MUĞLA/ Seydikemer
MALİ KATKI TÜRÜ :Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ :54.000,00TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR :54.000,00TL
PROTOKOL TARİHİ :26/11/2014
PROJENİN STATÜSÜ :Ulusal
PROJENİN ÖZETİ :Seydikemer İlçesinde, “Seydikemer Çocuk Oyun Grupları Mal Alım İşi” için Bakanlığımızca (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) 2014 yılında Seydikemer Belediye Başkanlığı ile 26/11/2014 tarihinde mal alım protokolü yapılarak, 54.000,00TL (KDV dahil) mali katkı sağlanmıştır. Seydikemer İlçesi, Patara Özel Çevre Koruma Bölgesi içerisinde kalan üç adet ilköğretim okulu bahçesi içinde, okul öğrencilerinin eğlence ve oyun ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla üç adet oyun grubu yapılması için mali katkı yapılmıştır. 2014 yılı sonunda öğrencilerin kullanımı için hizmete açılmıştır.



1.4.11. Sultanhanı (Aksaray) Park Düzenlemesi Yapım İşi

İL/İLÇE : Aksaray/ Sultanhanı
MALİ KATKI TÜRÜ :Sermaye Transferi
PROTOKOL BEDELİ :599.000,00TL
BAKANLIĞIMIZCA ÖDENEN MİKTAR :598.736,62TL
PROTOKOL TARİHİ :20/08/2014
EK PROTOKOL TARİHİ :12/11/2014
PROJENİN STATÜSÜ :Ulusal
PROJENİN ÖZETİ :Aksaray İli, Sultanhanı İlçesi “Sultanhanı (Aksaray) Park Düzenlemesi Yapım İşi” için Bakanlığımızdan (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) mali katkı talep edilmiş olup, 20/08/2014 tarihinde Çaykara Belediye Başkanlığı ile protokol imzalanmıştır. Proje içerisinde çocuk oyun grubu, kamelyaları, yürüyüş yolu ve süs havuzu bulunmaktadır. Bununla birlikte bitkisel peyzaj alanına sahiptir. Park 30/11/2014 tarihi itibarıyla yöre halkı ve ziyaretçilerin kullanımına açılmıştır.



1.4.12. Aksaray İli Yenikent Beldesi 49-50 Nolu Parsellerde Park Yapım İşi

İL/İLÇE : Aksaray/ Yenikent
MALİ KATKI TÜRÜ :Sermaye Gideri
SÖZLEŞME BEDELİ :552.240,00TL
BAKANLIĞIMIZCA 2014 YILINDA
ÖDENEN MİKTAR :499.280,18TL
SÖZLEŞME TARİHİ :15/09/2014
PROJENİN STATÜSÜ :Ulusal
PROJENİN ÖZETİ :Aksaray İli, Sultanhanı İlçesi "Aksaray İli Yenikent Beldesi 49-50 Nolu Parsellerde Park Yapım İşi " için Bakanlığımız (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) ile Alfatek İnşaat San. Tic. Ltd. Şti. arasında 15/09/2014 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Proje içerisinde çocuk oyun grubu, kamelyaları, bankları, yürüyüş yolu ve süs havuzu bulunmaktadır. Bununla birlikte bitkisel peyzaj alanına sahiptir. İş bitim tarihi 15/02/2015 olup, yıl içerisinde yöre halkı ve ziyaretçilerin kullanımına açılması planlanmaktadır.



1. Cari Bütçe ile Yaptırılan Çalışmalar

1.1. Sit Alanları Yönetim Sistemi (SAYS) Komisyon Gündem Modülünün Geliştirilmesi Hizmet Alımı İşi

Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu çalışmaları kapsamında İl Müdürlüklerine yapılan başvuru aşamasından itibaren iş süreçlerinin Bakanlığımızca takibinin sağlanması ve gündemlerin düzenli bir şekilde oluşturularak komisyonda görüşülmesi gereken taleplere ilişkin gecikmelerin bertaraf edilmesi amacıyla, gündem hazırlık çalışmalarına ilişkin tabloların SAYS uygulamasına entegrasyonu ile Gündem Modülü oluşturulması planlanarak 2014 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

2014 Yılı Harcama : 54.870,00 TL (KDV Dahil)

1.2. Tabiat Varlıklarını Takip Programı Hizmet Alımı İşi

644 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 13/A maddesi kapsamında “devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlere ilişkin alanların doğal sit, anıt ağaç ve mağaralara ilişkin kimlik belgesi düzenlenerek envanterinin çıkarılması ve raporlanması, Genel Müdürlüğün yatırım programının, yatırım projelerinin güncel durumunun ve yatırım gerçekleştirmelerinin takibinin yapılması, her bir daire başkanlığının gerçekleştirmiş olduğu işlerin bir ekran üzerine tarih sırasına göre işlenmesi suretiyle Genel Müdürlüğümüzün haftalık ve aylık faaliyet raporlarının belirlenen formatta otomatik olarak elde edilmesi, onaylanan imar planlarının listelenmesi, yasaklı mühendis ve firma listelerinin takibi , Genel Müdürlüğümüzün illere ve yıllara göre yatırım icmalleri ile bütün bu verilerin sistem içerisinde arşivlenerek Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri ve ilgili birimler arasında web servisler aracılığıyla paylaşımı ile veri tabanının güncellenmesi işleri planlanarak 2014 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

2014 Yılı Harcama : 50.150,00 TL (KDV Dahil)

Korunan Alanlarda Halihazır Harita alımı ve İmar Uygulama Faaliyetleri

Şehirleşme Sektörü;

1. Sermaye Gideri Yöntemi ile Yaptırılan Halihazır Harita Alımı Çalışmaları

1.1. Aksaray İli, Eski İlçesi, Halihazır Harita Alımı İşi (Proje No: 2013K090090)

Tuzgölü Özel Çevre Koruma Bölgesi içerisinde Aksaray İli, Eski İlçesi, Koçlar, Akkaş, Tosun, Eskişehir- Sokarık-Hocatolu, Taşkesik, Setik, Yazır, İkizce, Akgöl, Tol, Gölbez ve Şabanlı yerleşimlerine ait halihazır harita alımı işi, Bakanlığımız (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) tarafından ihale edilerek 2014 yılında tamamlanmıştır.

2014Yılı Harcama : 143.016,00 TL (KDV Dahil)

1.2. Aksaray İli, Merkez İlçesi, Yenikent Beldesi yerleşimine ait Halihazır Harita Alımı İşi (Proje No: 2013K090090)

Tuzgölü Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları içerisinde bulunan Aksaray İli, Merkez İlçesi, Yenikent Beldesinin ait halihazır harita alımı işi, Bakanlığımız (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) tarafından ihale edilerek 2014 yılında tamamlanmıştır.

2014 Yılı Harcama : 57.820,00 TL (KDV Dahil)

1.3. Konya İli, Cihanbeyli İlçesi, Yeniyayla, Üzerliktepe, Karatepe ve Cihanbeyli İlçe Merkez yerleşimine ait Halihazır Harita Alımı İşi (Proje No: 2013K090090)

Tuzgölü Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları içerisinde bulunan Konya İli, Cihanbeyli İlçesi, Yeniyayla, Üzerliktepe, Karatepe ve Cihanbeyli İlçe Merkez ait halihazır harita alımı işi, Bakanlığımız (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) tarafından ihale edilerek 2014 yılında tamamlanmıştır.

2014 Yılı Harcama : 110.625,00 TL (KDV Dahil)

1.4. Artvin İli, Ardanuç İlçesi, Cehennem Deresi Kanyonu I ve III.Derece Doğal Sit Alanı Halihazır Harita Alımı İşi (Proje No: 2013K090090)

Artvin İli, Ardanuç İlçesi, Cehennem Deresi Kanyonuna ait halihazır harita alımı işi, Bakanlığımız (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) tarafından ihale edilerek 2014 yılında tamamlanmıştır.

2014 Yılı Harcama : 53.100,00 TL (KDV Dahil)

1.5. Gümüşhane İli, Merkez İlçesi, Dumanlı Köyü, Santa Harabeleri Halihazır Harita Alımı İşi (Proje No: 2013K090090)

Gümüşhane İli, Merkez İlçesi, Dumanlı Köyü, Santa Harabeleri 3. Derece Doğal ve Arkeolojik Sit Alanına ait halihazır harita alımı işi, Bakanlığımız (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) tarafından ihale edilerek 2014 yılında tamamlanmıştır.

2014Yılı Harcama : 51.920,00 TL (KDV Dahil)

1.6. Çanakkale İli, Gelibolu İlçesi, Yeniköy, Ocaklı, Koruköy ve Güneyli Köyleri yerleşimlerine ait Halihazır Harita Alımı İşi (Proje No: 2013K090090)

Saros Özel Çevre Koruma Bölgesi içerisinde Çanakkale İli, Gelibolu İlçesi, Yeniköy, Ocaklı, Koruköy ve Güneyli Köylerine ait halihazır harita alımı işi, Bakanlığımız (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) tarafından ihale edilerek 2014 yılında tamamlanmıştır.

2014Yılı Harcama : 133.812,00 TL (KDV Dahil)

1.7. Nevşehir İli, Kapadokya Bölgesi sınırları içerisinde Göreme, Ortahisar, Uçhisar Kasabaları ve Mustafapaşa, Çavuşini, Aktepe, Ulaşlı, İbrahimpaşa, Ayvalı Köylerinin kapsayan alanda Ortofoto Alımı İşi (Proje No: 2013K090090)

Nevşehir İli, Kapadokya Bölgesi sınırları içerisinde Göreme, Ortahisar, Uçhisar Kasabaları ve Mustafapaşa, Çavuşini, Aktepe, Ulaşlı, İbrahimpaşa, Ayvalı Köylerine ait ortofoto alımı işi, Bakanlığımız (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) tarafından ihale edilerek 2014 yılında tamamlanmıştır.

2014 Yılı Harcama : 146.910,00 TL (KDV Dahil)

1.8. Konya İli, Cihanbeyli İlçesi, Yeniyayla, Üzerliktepe, Karatepe ve Cihanbeyli İlçe Merkezine ait Ortofoto haritalarının alımı İşi (Proje No: 2013K090090)

Tuzgölü Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları içerisinde bulunan Konya İli, Cihanbeyli İlçesi, Yeniyayla, Üzerliktepe, Karatepe ve Cihanbeyli İlçe Merkez ait ortofoto alımı işi, Bakanlığımız (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) tarafından ihale edilerek 2014 yılında tamamlanmıştır.

2014 Yılı Harcaması : 47.200,00 TL (KDV Dahil)

2. Sermaye Transferi Yöntemi ile Yaptırılan İmar Uygulamaları Çalışmaları

2.1. Aksaray İli, Eski İlçesi, Fatih Mahallesi Kaputaş Yaylasında İmar Uygulaması İşi (3194/18. Madde) (Proje No: 2014K090040)

Tuzgölü Özel Çevre Koruma Bölgesi kapsamında yer alan Aksaray İli, Eski İlçesi, Fatih Mahallesi Kaputaş Yaylasına ait onaylı imar planında belirlenen alanda arazi ve arsa düzenleme işi (3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine göre) Eski Belediyesi ile Bakanlığımız (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) arasında imzalanan protokol doğrultusunda 2014 yılında tamamlanmıştır.

Protokol Tarafı : Eski Belediye Başkanlığı
2014 Yılı Harcama : 50.000,00 TL (KDV Dahil)

2.2. Konya İli, Cihanbeyli İlçesi, Günyüzü (Hacı Hasan ve Yamanlar), Gölyazı, Karatepe, Üzerliktepe, Yapalı ve Yeniyayla İmar Uygulaması İşi (3194/18. Madde) (Proje No: 2014K090040)

Tuzgölü Özel Çevre Koruma Bölgesi kapsamında yer alan Konya İli, Cihanbeyli İlçesi, Günyüzü (Hacı Hasan ve Yamanlar), Gölyazı, Karatepe, Üzerliktepe, Yapalı ve Yeniyayla ait onaylı imar planında belirlenen alanda arazi ve arsa düzenleme işi (3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine göre) Cihanbeyli Belediyesi ile Bakanlığımız (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) arasında imzalanan protokol doğrultusunda 2014 yılında tamamlanmıştır.

Protokol Tarafı : Cihanbeyli Belediye Başkanlığı
2014 Yılı Harcama : 214.528,38 TL

Planlama ve İmar Planına Esas Faaliyetleri Jeolojik/Jeoteknik Etüt Faaliyetleri Şehirleşme Sektörü;

A-Sermaye Transferi:

- 1-Aksaray İli, Tuz Gölü ÖÇKB, Merkez İlçesi, Sultanhanı Beldesi yerleşim yeri İmar Planına Esas Jeolojik/Jeoteknik Etüt işi,
- 2- Konya İli, Tuz Gölü ÖÇKB, Cihanbeyli İlçesi Merkezi ÖÇKB içinde kalan kısmı ile İnsuyu ve Pınarbaşı Mahalleleri İmar Planına Esas Jeolojik/Jeoteknik Etüt işi,
- 3-Çanakkale İli, Saros Körfezi ÖÇKB, Gelibolu İlçesi Bolayır yerleşimi İmar Planı işi,
- 4- Çanakkale İli, Gökçeada İlçesi, Koruma Amaçlı İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt işi,
- 5-Denizli ili, Pamukkale ÖÇKB, Pamukkale İlçesi Akköy yerleşimi İmar Planı işi,
- 6-Mersin İli, Göksu ÖÇKB Silifke İlçesi Taşucu yerleşimi İmar Planı Yapımı işi,
- 7- Nevşehir İli, Ürgüp İlçesi, Koruma Amaçlı İmar Planı işi,
- 8-Isparta İli Şarkikaraağaç İlçesi Gedikli ve Kumluca Mahallesi ile Karayaka ve Sarıkaya Mahalleleri Koruma Amaçlı İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt işi,

Olmak üzere imzalanan Protokoller ve Ek protokoller doğrultusunda 2014 yılında tamamlanmıştır.

B-Sermaye Gideri:

1- Antalya İli, Kemer İlçesi Ulupınar Köyü Çıralı Mevkii 3. Derece Doğal Sit Alanında İmar Planına Esas Jeolojik/Jeoteknik Etüt işi,

2- Antalya İli, Kemer İlçesi Ulupınar Köyü Çıralı Mevkii 3. Derece Doğal Sit Alanında 1/25000 ölçekli ÇDP Değişikliği ve İmar Planı Plan Araştırma Raporu Hazırlanması işi,

3- Çanakkale İli, Saros Körfezi ÖÇKB, Gelibolu İlçesi Güneyli Kıyı Kesimi İmar Planı Plan Araştırma Raporu Hazırlanması işi,

Olmak üzere 2014 yılı içinde ihale edilmiş ve yıl içinde tamamlanmıştır.

TABLO: 2014 YILI YATIRIMLARI

ŞEHİRLEŞME SEKTÖRÜ			
İller	Sermaye Transferi	Sermaye Gideri	Toplam
Aksaray	82.600,00		82.600,00
Antalya		195.408,00	195.408,00
Çanakkale	190.000,00	164.492,00	354.492,00
Denizli	69.780,48		69.780,48
Isparta	43.483,00		43.483,00
Konya	65.000,00		65.000,00
Mersin	13.110,98		13.110,98
Nevşehir	160.000,00		160.000,00
Toplam	623.974,46	359.900,00	983.874,46

Özel Çevre Koruma Bölgeleri, Doğal Sit Alanlarında ve Milli Parklarda Toplam 76 adet imar planı ve imar planı değişikliği Onaylanmıştır. Aşağıda plan ve plan değişikliğine ait liste yer almaktadır.

İL	ÖÇK BÖLGESİ	DOĞAL SİT	MİLLİ PARK	TABİAT PARKI	TOPLAM	PLANIN KONUSU
Aksaray	2				2	1/5000 (NİP) ve 1/1000 (UİP) Plan veya Plan değişikliği
Ankara	9	1			10	1/5000 (NİP) (KANİP) ve 1/1000 (UİP) (KAUİP) Plan veya Plan değişikliği

Antalya	2	1			3	1/5000 (KANİP) (NİP) ve 1/1000 (KAUİP) (UİP) Plan veya Plan değişikliği
Balıkesir		1			1	1/5000 (KANİP) ve 1/1000 (KAUİP) Plan veya Plan değişikliği
Bursa		5			5	1/5000 (KANİP) ve 1/1000 (KAUİP) Plan veya Plan değişikliği
Çanakkale	1					1/5000 (KANİP) ve 1/1000 (KAUİP) Plan veya Plan değişikliği
Denizli	2				2	1/5000 (NİP) ve 1/1000 (UİP) Plan veya Plan değişikliği
Erzurum			1		1	1/5000 (KANİP) ve 1/1000 (KAUİP) Plan veya Plan değişikliği
İstanbul		7		1	8	1/5000 (KANİP) ve 1/1000

						(KAUİP) Plan veya Plan değişikliği
İzmir	1	8			9	1/5000 (NİP) (KANİP) ve 1/1000 (UİP) (KAUİP) Plan veya Plan değişikliği
Kahramanmaraş				1	1	1/5000 (KANİP) ve 1/1000 (KAUİP) Plan veya Plan değişikliği
Kayseri				1	1	1/5000 (KANİP) ve 1/1000 (KAUİP) Plan veya Plan değişikliği
Konya	5	1			6	1/5000 (NİP) (KANİP) ve 1/1000 (UİP) (KAUİP) Plan veya Plan değişikliği
Mersin	1				1	1/5000 (NİP) ve 1/1000 (UİP) Plan veya Plan değişikliği
Muğla	11	9			20	1/5000 (NİP) (KANİP) ve 1/1000 (UİP)

						(KAUİP) Plan veya Plan değişikliği
Nevşehir		3			3	1/5000 (KANİP) ve 1/1000 (KAUİP) Plan veya Plan değişikliği
Rize		2			2	1/5000 (KANİP) ve 1/1000 (KAUİP) Plan veya Plan değişikliği
Trabzon	1	2			3	1/5000 (KANİP) ve 1/1000 (KAUİP) Plan veya Plan değişikliği
Toplam	35	40	1	3	79	

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yürütülen Projeler:

“Korunan Alanların Tespit, Tescil ve Onayına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik” ve “Doğal Sit Alanlarının Değerlendirilmesine İlişkin Teknik Esaslar” doğrultusunda doğal sit alanlarının yeniden değerlendirilmesi amacıyla 22 ilde Doğal Sit Alanlarının Ekolojik Temelli Bilimsel Araştırma Projesi gerçekleştirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

Doğal Sit ve Tabiat Varlıkları Tescil İşlemleri:

- a) 74adet anıt ağaç tescili,
- b) 93adet anıt ağaç tescili kaldırılması,
- c) 70.241.140 m² yüzölçümlü 1 adet alan içerisinde 37 parça yeni doğal sit alanı tescili,
- ç) 2 adet doğal sit alanı iptali gerçekleştirilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Birim adı	TABİAT VARLIKLARINI KORUMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	Çevre kirliliğini önlemek, çevre standartlarını yükseltmek, iklim değişikliği ile mücadele etmek ve tabiat varlıklarını koruyarak geliştirmek
Stratejik Hedef	Plan dönemi içerisinde, korunan alanlarının tescil, onayı ve ilanı ile ÖÇK Bölgeleri, tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarının tespit, tescil, değerlendirme ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	Korunan Alanlarla ilgili ikincil mevzuat düzenlemesi yapılacak ve söz konusu alanların tescil, onay ve ilan süreci yürütülecektir.
Yılı	2014

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Sapma Oranı (%)
1	Değerlendirilmesi Gerçekleştirilen Korunan Alan Sayısı	100	100	100	0
Sapma Nedeni					
2	Hazırlanan Mevzuat Sayısı	2	2	100	0
Sapma Nedeni		Mevzuatlar ihtiyaçlar dahilinde karşılaşılan sorunlara çözüm olabilmek için yapılmaktadır.			
3	Hazırlanan İlke Kararı Sayısı	10	3	30	70
Sapma Nedeni		Uygulamada ihtiyaç olarak öne çıkan ilke kararları TVK merkez Komisyonunca gerçekleştirilmiştir.			
4	Tescili gerçekleştirilen korunan alan sayısı	40	38	95	5
Sapma Nedeni					

Birim adı	TABİAT VARLIKLARINI KORUMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	<i>Çevre kirliliğini önlemek, çevre standartlarını yükseltmek, iklim değişikliği ile mücadele etmek ve tabiat varlıklarını koruyarak geliştirmek</i>
Stratejik Hedef	Korunan alanlarının; bütünleşik alan yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ulusal ve uluslararası işbirliği ile doğal ve kültürel değerlerinin araştırılması, korunması ve izlenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	<i>Korunan alanların araştırma-geliştirme projeleri ile korunması, izlenmesi sağlanacaktır.</i>
Yılı	2014

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Sapma Oranı (%)
1	<i>Gerçekleştirilen yönetim planı sayısı</i>	2	2	100	0
Sapma Nedeni					
2	<i>Tür, habitat ve tabiat varlıkları koruma ve izleme projesi sayısı</i>	5	5	100	0
Sapma Nedeni					
3	<i>Korunan alanlarda gerçekleştirilen veri alt yapısı çalışmaları sayısı</i>	2	2	100	0
Sapma Nedeni					

Birim adı	TABİAT VARLIKLARINI KORUMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	<i>Çevre kirliliğini önlemek, çevre standartlarını yükseltmek, iklim değişikliği ile mücadele etmek ve tabiat varlıklarını koruyarak geliştirmek</i>
Stratejik Hedef	Korunan alanların her tür ve ölçekte planlanması, projelendirilmesi ve uygulanması ile yönetimi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	<i>Korunan alanlarda imar planlama, uygulama çalışmaları ile yatırım projeleri yürütülecektir.</i>
Yılı	2014

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Sapma Oranı (%)
1	İmar planı yapılan yerleşim yeri sayısı	15	35	233	0
Sapma Nedeni					
2	İmar planı revize işlerinin sayısı	15	44	293	0
Sapma Nedeni					
3	Hâlihazır harita alınan verlesim veri	15	23	153	0
Sapma Nedeni					
4	İmar uygulaması yapılan verlesim veri	12	11	91,67	8,33
Sapma Nedeni		Düzenleme sınırı içerisinde mera parsellerinin çıkması ve iki belediyenin ihaleyi zamanında yapmayıp protokolü iptal etmesi ve bir belediyenin de işi zamanında yetiştirmemesi ile iş yapılmamıştır.			
5	Çevre düzenlemesi proje sayısı	5	10	200	0
Sapma Nedeni					
6	Atıksu yönetimi projesi sayısı	15	4	26,6	73.4
Sapma Nedeni		6360 sayılı Kanun ile birlikte Büyükşehirlerin sorumluluğuna airen verlesimlerdeki küçük projeler birleştirilerek tek proje			
7	Katı atık yönetimi projesi sayısı	10	8	80	20
Sapma Nedeni					
8	İçme suyu yönetimi projesi sayısı	5	4	80	20

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{2[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{3[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{4[8]} (Yer-Tarih)

İmza
Adı-Soyadı
Unvanı