



TÜRKİYE
YÜZYILI



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

OCAK 2025



**2024 YILI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

| | |
|--|----|
| SUNUŞ | 7 |
| I. GENEL BİLGİLER | 9 |
| A. Misyon ve Vizyon | 9 |
| 1. Misyon | 9 |
| 2. Vizyon | 9 |
| B. Yetki Görev ve Sorumluluklar | 9 |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler | 11 |
| 1. Fiziksel Yapı | 11 |
| 2. Teşkilat Yapısı | 11 |
| 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | 12 |
| 4. İnsan Kaynakları | 13 |
| 5. Sunulan Hizmetler | 14 |
| 5.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler | 14 |
| 5.2. Performans Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler | 15 |
| 5.3. Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler | 16 |
| 5.4. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler | 16 |
| 5.5. İdari İşler Yönetim Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler | 17 |
| 5.6. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler | 17 |
| II. AMAÇLAR VE HEDEFLER | 18 |
| A. Temel Politika ve Öncelikler | 18 |
| B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri | 20 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 21 |
| A. Mali Bilgiler | 21 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 21 |
| 2. Mali Denetim Sonuçları | 24 |
| B. Performans Bilgileri | 25 |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri | 25 |
| 1.1. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Çalışmaları | 25 |
| 1.2. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı Güncelleme Çalışmaları | 26 |
| 1.3. Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarında Bakanlığın Sorumlulukları | 26 |
| 1.4. Üst Politika Belgelerinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | 37 |
| 1.4.1. 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Tedbirleri İzleme Çalışmaları | 37 |
| 1.4.2. Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası Çalışmaları | 43 |
| 1.4.3. Dünya Bankası Business Ready Endeksi Eylem Planı | 44 |
| 1.4.4. Eylem Planı Yol Haritası | 44 |
| 1.4.5. Orta Vadeli Program (2024-2026) | 45 |
| 1.5. Faaliyet Raporları | 47 |
| 1.5.1. Birim Faaliyet Raporu | 47 |
| 1.5.2. İdare Faaliyet Raporu | 47 |
| 1.5.3. Aylık Faaliyet Raporu | 47 |
| 1.6. Bakanlık Genelgeleri | 48 |
| 1.7. Mevzuat Çalışmaları | 49 |
| 1.8. İmza Yetkileri Yönergesi | 50 |
| 1.9. Bürokrasinin Azaltılması ve E-Devlet Uygulamaları Çalışmaları | 50 |
| 1.10. İdari Birim Kimlik Kodları | 50 |
| 1.11. Alo 181 Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çağrı Merkezi Faaliyetleri | 51 |
| 1.12. Parlamento İş ve İşlemleri | 53 |
| 1.13. Kamu Denetçiliği Kurumu Kararlarına İlişkin Çalışmalar | 53 |



| | |
|---|----|
| 1.14. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkanlığı ile Yürütülen Resmi İstatistik Programı Çalışmaları | 54 |
| 1.15. 2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu | 57 |
| 1.16. Bütçe Konuşmaları | 58 |
| 1.17. 2025 Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu Çalışmaları | 58 |
| 1.18. 2024 Yılı Performans Programının İzlenmesi Çalışmaları | 59 |
| 1.19. Bütçenin Hazırlanması | 59 |
| 1.20. Bütçenin Uygulanması | 60 |
| 1.20.1. Ayrıntılı Harcama Programının Hazırlanması ve Revizesi İşlemleri | 60 |
| 1.20.2. Ödenek Aktarma İşlemleri | 60 |
| 1.20.3. Ödenek Ekleme İşlemleri | 61 |
| 1.20.4. Nakit Talepleri İşlemleri | 61 |
| 1.20.5. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri Bütçe Uygulama İşlemleri | 62 |
| 1.21. Yatırımların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi | 63 |
| 1.21.1. Yatırımların İzlenmesi İşlemleri | 63 |
| 1.21.2. Yatırımların Değerlendirilmesi İşlemleri | 63 |
| 1.22. Taşınır İşlemleri | 64 |
| 1.23. Bakanlık 2023 Yılı Kesin Hesabı | 64 |
| 1.24. Bakanlık Hesaplarının Sayıştay Başkanlığı'na Gönderilmesi | 65 |
| 1.25. Bakanlık Temel Mali Tabloları ve Diğer Mali Tabloların Yayınlanması | 65 |
| 1.26. Alacak Takibi | 66 |
| 1.27. İç Kontrol Faaliyetleri | 66 |
| 1.28. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri | 73 |
| 1.29. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü | 75 |
| 1.30. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler | 77 |
| 1.30.1. 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Durum Bilgileri | 77 |
| 1.30.2. 2024 Yılı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Bütçe Çalışmaları | 82 |
| 1.31. Yazışmalar | 83 |
| 2. Performans Bilgileri | 83 |
| 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 83 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 85 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 87 |



ŞEKİLLER DİZİNİ

Sayfa No

| | |
|---|----|
| ŞEKİL 1. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI BİNASI (1. KAT) KAT PLANI (SGB) | 11 |
| ŞEKİL 2. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI | 12 |
| ŞEKİL 3. 2023, 2024 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ (%) | 23 |
| ŞEKİL 4. 2023 YILI ÖDENEK VE HARCAMALAR (TL) | 23 |
| ŞEKİL 5. 2024 YILI ÖDENEK VE HARCAMALAR (TL) | 24 |
| ŞEKİL 6. 2024 YILI YAZILI SORU ÖNERGELERİNİN DAĞILIMI | 53 |
| ŞEKİL 7. TAAHHÜT EVRAKI VE SÖZLEŞME TASARILARININ ÖN MALİ KONTROLÜNÜN İHALE USULLERİNE GÖRE DAĞILIMI..... | 74 |
| ŞEKİL 8. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR KALEMLERİ | 78 |
| ŞEKİL 9. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GİDER KALEMLERİ | 79 |

ÇİZELGELER DİZİNİ

Sayfa No

| | |
|--|----|
| ÇİZELGE 1. 2024 YILI DONANIM ENVANTERİ..... | 12 |
| ÇİZELGE 2. PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI..... | 13 |
| ÇİZELGE 3. PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI..... | 13 |
| ÇİZELGE 4. PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI | 13 |
| ÇİZELGE 5. PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI..... | 14 |
| ÇİZELGE 6. PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI..... | 14 |
| ÇİZELGE 7. SGB'NİN 2024-2028 STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELERİ..... | 20 |
| ÇİZELGE 8. 2024 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ | 22 |
| ÇİZELGE 9. 2023 VE 2024 YILLARI BÜTÇE KARŞILAŞTIRMALARI | 22 |
| ÇİZELGE 10. 2024 YILI MAL VE HİZMET ALIMLARININ DAĞILIMI (TL)..... | 24 |
| ÇİZELGE 11. 2024 YILI PROGRAMI TEDBİRLERİ | 37 |
| ÇİZELGE 12. 2024 YILI BAKANLIK İCRAATLARI VE YAPILACAK İŞLER | 45 |
| ÇİZELGE 13. 2024-2026 YILI ORTA VADELİ PROGRAMI | 46 |
| ÇİZELGE14. 2024 YILI BAKANLIK GENELGELERİ TABLOSU | 48 |
| ÇİZELGE 15. 2023 - 2024 YILLARI ALO 181 ÇAĞRI MERKEZİNE AİT İSTATİSTİKSEL VERİLER | 51 |
| ÇİZELGE 16. 2024 YILI ALO 181 GELEN ÇAĞRILARIN CEVAPLAYAN BİRİME GÖRE DAĞILIMLARI | 52 |
| ÇİZELGE 17. 2022-2026 RESMİ İSTATİSTİK PROGRAMI KAPSAMINDA BAKANLIĞIMIZIN SORUMLU OLDUĞU İSTATİSTİKLER | 54 |
| ÇİZELGE 18. İŞLEM YAPILAN BELGELERE İLİŞKİN BİLGİLER | 61 |
| ÇİZELGE 19. İL MÜDÜRLÜKLERİ 2024 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ..... | 63 |
| ÇİZELGE 20. BAŞKANLIĞA GÖNDERİLEN BELGELERİN ÖN MALİ KONTROLÜ..... | 75 |
| ÇİZELGE 21. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR KALEMLERİ DAĞILIMI..... | 77 |
| ÇİZELGE 22. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GİDER KALEMLERİ DAĞILIMI | 78 |



SUNUŞ

Çevre, şehircilik ve iklim değışikliği alanlarında geniş bir görev ve sorumluluk üstlenen Bakanlığımız, “Afetlere Dirençli ve İklim Dostu Şehirler, Sürdürülebilir Çevre” vizyonu ile; şehirlerimizin afetlere karşı dirençli, iklim dostu ve sıfır atık uyumlu hale getirilmesi ile sürdürülebilir çevrenin sağlanması amacıyla; doğanın korunması, planlı, güvenli yapılaşma görevlerini çözüm ve hizmet odaklı bir yaklaşımla yürütmeye devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı, “Stratejik Yönetim Anlayışını” benimseyerek; “üst politika belgeleri çerçevesinde Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerini tüm birimlerle işbirliği yaparak izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak suretiyle karar vericilere danışmanlık hizmeti sunan, çalışma alanına ilişkin konularda rehberlik ve koordinasyon işlevini üstlenen bir birimdir.

Strateji Geliştirme Başkanlığına tahsis edilen kaynakların kullanımını ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını içeren Birimimizin 2024 yılı performansının bir göstergesi olan ve 5018 Sayılı ‘Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesi gereğince titiz bir çalışma sonucunda kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi amaçlayarak hazırlanan 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunda; Başkanlığımız birimlerinin görev ve yetkileri ile fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı içeren bilgilere, ayrıca alt birimler bazında faaliyetlerine ve Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılmış şekli ile harcanma oranlarına da yer verilmiştir.

Hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının sonucu olarak hazırlanan “2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu”nu kamuoyuna saygılarımla sunar, raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Yusuf Alperen AYAR
Strateji Geliştirme Başkanı



I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Üst politika belgeleri çerçevesinde Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerini tüm birimlerle işbirliği yaparak belirlemek, Bakanlığa tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak suretiyle karar vericilere danışmanlık hizmeti sunmaktır.

2. Vizyon

Stratejik yönetim anlayışını benimseyerek Bakanlığın geleceğine ışık tutan, çalışma alanına ilişkin konularda rehberlik ve koordinasyon işlevini üstlenen, proaktif çalışan, etkin ve yol gösterici bir birim olmaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mal istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.



- m) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- n) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- o) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mal iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- p) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- q) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- r) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- s) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- t) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler



Şekil 1. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Binası (1. kat) Kat Planı (SGB)

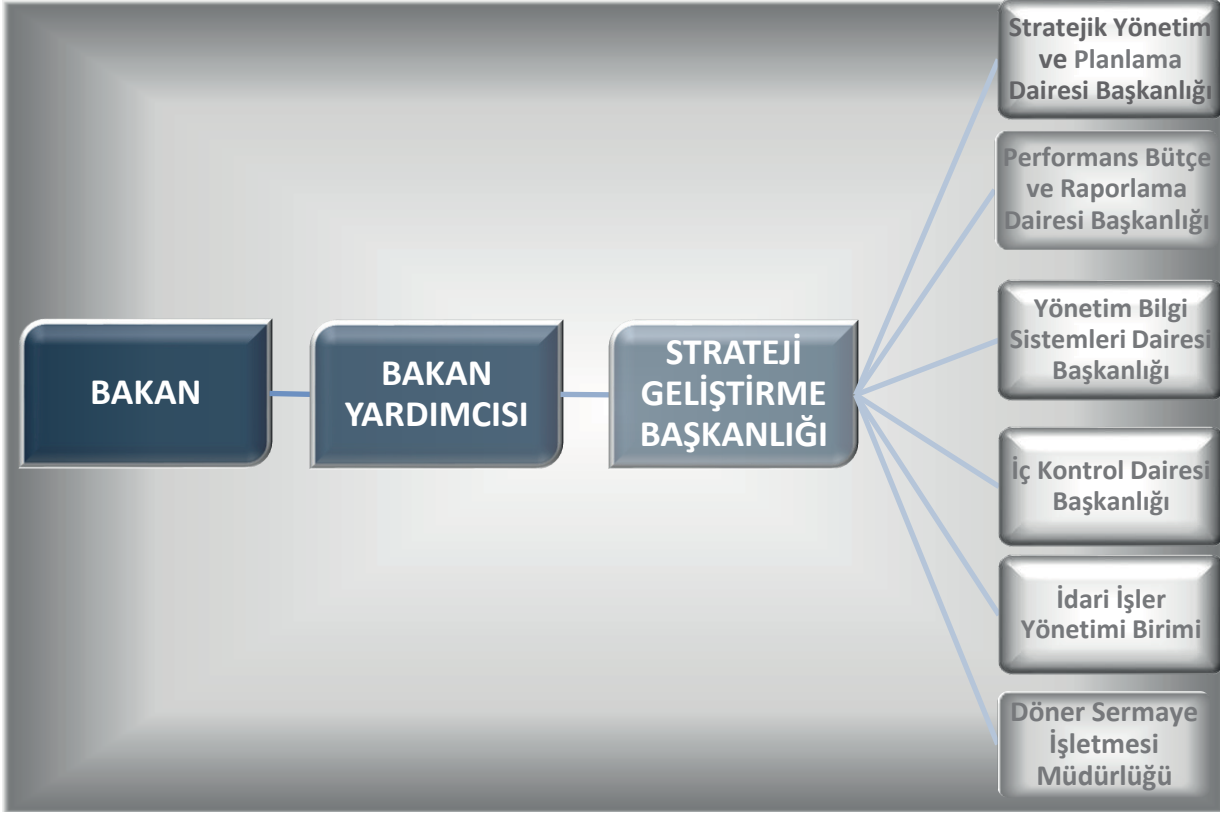
1. Fiziksel Yapı

Strateji Geliştirme Başkanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mustafa Kemal Mahallesi Mustafa Kemal Mahallesi 2082. Cade No:52 Çankaya /ANKARA adresindeki hizmet binasında çalışmalarını sürdürmektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Strateji Geliştirme Başkanlığı, aşağıdaki alt birimlerden oluşmaktadır;

- Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı
- Performans Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığı
- Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı
- İç Kontrol Dairesi Başkanlığı
- İdari İşler Yönetimi Birimi
- Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü



Şekil 2. Strateji Geliştirme Başkanlığı Organizasyon Şeması

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2024 yılındaki donanım envanteri yılsonu itibariyle Çizelge 1'deki gibidir.

Çizelge 1. 2024 Yılı Donanım Envanteri

| Donanım | Adet |
|--------------------------|------|
| Bilgisayar Kasası | 19 |
| Bilgisayar Ekranı | 23 |
| Dizüstü Bilgisayar | 18 |
| Yazıcı/Fotokopi Makinası | 31 |
| Projeksiyon | 2 |
| Televizyon | 9 |
| Tümleşik Bilgisayar | 56 |
| Tablet Bilgisayar | 4 |
| Tarayıcı | 2 |



4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda 2024 yılı içerisinde görev yapan 67 personele ait özet çizelgeler aşağıda verilmiştir.

Çizelge 2. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

| Cinsiyet | Sayı | Oran (%) |
|---------------|-----------|--------------|
| Kadın | 35 | 41,8 |
| Erkek | 43 | 58,2 |
| Toplam | 78 | 100,0 |

Çizelge 3. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

| Yaş Grupları | Sayı | Oran (%) |
|---------------|-----------|--------------|
| 20-29 | 6 | 7,7 |
| 30-39 | 24 | 30,8 |
| 40-49 | 26 | 33,3 |
| 50-59 | 14 | 17,9 |
| 60-65 | 8 | 10,3 |
| Toplam | 78 | 100,0 |

Çizelge 4. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

| Öğrenim Durumu | Sayı | Oran (%) |
|----------------|-----------|--------------|
| Lise | 9 | 11,5 |
| Ön Lisans | 5 | 6,4 |
| Lisans | 56 | 71,8 |
| Yüksek Lisans | 6 | 7,7 |
| Doktora | 2 | 2,6 |
| Toplam | 78 | 100,0 |



Çizelge 5. Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

| İstihdam Şekli | Personel Sayısı | Oran (%) | Oran -2 (%) | Oran-2 (%) | |
|-------------------------------|-----------------|-----------|--------------|-------------|--------------|
| Memur | 67 | 85,9 | | | |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 55 | | 70,5 | 82,1 | |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 12 | | 15,4 | 17,9 | |
| İşçi | 10 | 12,8 | | | |
| Hizmet Alımı | 1 | 1,3 | | | |
| Toplam | 78 | 67 | 100,0 | 85,9 | 100,0 |

Oran-1: Hizmet Sınıflarının Toplam Personele Oranı

Oran-2: Hizmet Sınıflarının Memur Personele Oranı

Çizelge 6. Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

| Hizmet Süreleri (yıl) | Sayı | Oran (%) |
|-----------------------|-----------|--------------|
| 0-5 | 9 | 11,5 |
| 6-10 | 16 | 20,5 |
| 11-15 | 17 | 21,9 |
| 16-20 | 4 | 5,1 |
| 21-25 | 10 | 12,8 |
| 26-30 | 9 | 11,5 |
| 31 + | 13 | 16,7 |
| Toplam | 78 | 100,0 |

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programları çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Yıllık programda yer alacak Bakanlığımızla ilgili tedbirlerin oluşturulması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.



- Stratejik planın hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Yılı performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Ulusal veya sektörel plan, strateji belgeleri ve eylem planlarında Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemleri koordine etmek, uygulamaları izlemek.
- Yıllık idare faaliyet raporu ve birim faaliyet raporu hazırlıklarını koordine etmek ve hazırlamak.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.2. Performans Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak ilgili birimlerle işbirliği halinde hazırlamak ve bütçe uygulamalarının bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve gerekli revizyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Performans programının maliyetlendirilmesini bütçe ile uyumlu bir şekilde yapmak.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Yatırım programında yer alan projelerin detay programlarını hazırlanması, onaylanması, yayımlanması ve revize edilmesi işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Yatırım programında yer alan projelerin uygulama sonuçlarına ilişkin aylık, 3 aylık ve yıllık raporları süresi içerisinde hazırlanması, ilgili kurumlara iletilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bakanlık bütçesi kesin hesabı ve mali istatistiklerinin süresi içerisinde hazırlanması, ilgili kurumlara iletilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bakanlık bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını ve ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedeflerini içeren Mali Durum Beklentiler Raporunun süresi içerisinde hazırlanması, ilgili kurumlara iletilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bütçe uygulamaları konusunda Bakan, Bakan yardımcıları ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken bütçe ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- Bakanlık mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazların mal yönetim dönemine ilişkin yıllık icmal cetvellerini düzenlemek, taşınır kesin hesabı hazırlamak.
- Bakanlığın Nakit İhtiyaç Planını birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve Nakit İhtiyaç Planının harcamalar ile uyumluluğunu izlemek, gerekli revize işlemlerini yapmak.
- Bakanlığın, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşların bütçe ve mali durumlarına ilişkin raporların hazırlanması ve üst makamlara sunmak.
- Kamu ihale kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yürütülmek üzere teklif edilen projelerin Bakanlık Makamı Onayına sunmak.



- İlgili mevzuat çerçevesinde alacakların takip işlemlerini, birimlerden gelecek talepler doğrultusunda yürütmek.
- Başkanlık personelinin maaş, fazla mesai ve vekâlet ödeme işlemlerini Personel Genel Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütmek.
- Başkanlığın her türlü ihtiyacını karşılamak için satın alma işlemlerini yapmak ve bütçe giderlerini gerçekleştirmek,
- Başkanlık personeline yapılacak harcırah ödemelerini gerçekleştirmek.
- Başkanlığın taşınır veya taşınmaz kayıtlarını tutmak, demirbaş malzemelerinin bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek.
- Strateji Geliştirme Başkanlığının bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- İl Müdürlükleri bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.3. Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
- Bakanlık Mevzuat Bilgi Sistemine ilişkin çalışmaları koordine etmek.
- TBMM'den, Cumhurbaşkanlığı'ndan ve diğer Bakanlıklardan Bakanlığımıza intikal eden Milletvekillerine ait yazılı soru önergelerinin cevaplandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.
- TBMM gündemini ve Bakanlığımızla ilgili görüşme konularını takip etmek ve gerekmesi halinde Makamın talimatına göre bununla ilgili işlemleri yürütmek.
- TBMM İhtisas Komisyonlarından Bakanlığımıza intikal eden işlerin yazılı ve sözlü olarak koordinasyonunu sağlamak.
- TÜİK Resmi İstatistik Programının Koordinasyonunu yapmak.
- Bakanlık merkez teşkilatında Bakan adına imzaya yetkili makamları belirlemek, ilkelere bağlamak amacıyla imza yetkileri yönergelerini hazırlamak.
- Haberleşme kodları ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Kamu Denetçiliği Kurumundan gelen kararlara ilişkin iş ve işlemleri ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek.
- Aylık faaliyet raporları ve ihtiyaç duyulan diğer periyodik raporları hazırlamak.
- Bakanlık iş süreçlerine ilişkin Kamu Hizmet Envanterinin hazırlıklarını koordine etmek ve izlemek.
- Cumhurbaşkanlığı e-Devlet çalışmalarına ilişkin Bakanlık koordinasyonunu sağlamak.
- ALO 181 Çağrı Merkezi Görev Dağılımı Yönergesi ile Strateji Geliştirme Başkanlığı'na verilen görevleri yerine getirmek.
- Başkanlık internet sitesini yönetmek, içerikle ilgili çalışmaların koordinasyonunu yapmak.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.4. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve üst makamlara raporlamak.



- İç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlarda iç kontrol sistemine yönelik değerlendirmeleri dikkate alarak iç kontrol sisteminin işleyişini izlemek.
- Sayıştay denetim raporlarındaki bulgulara ilişkin koordinasyon işlemlerini yürütmek.
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- Mali mevzuata ilişkin görüş taleplerini cevaplandırmak, harcama birimlerine mali konularda danışmanlık desteği vermek.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.5. İdari İşler Yönetim Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

- Başkanlık arşivi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Başkanlığın gelen ve giden evrak işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık birimlerinden çıkan yazı ve belgelerin özelliğine göre e-posta, posta ya da kurye ile dağıtımını sağlamak.
- Kontrollü ve gizli evrakların teslim alınması ve yerlerine ulaştırılmasını usulüne uygun olarak sağlamak.
- Başkanlık personelinin, izin, sağlık raporu, istifa, emeklilik gibi özlük işlemleri, göreve ilişkin seyahat ve benzeri işlemleri yürütmek.
- Başkanlık personelinin disiplin, ödül ve ceza hukuku ile ilgili iş ve işlemlerini takip etmek, gizlilik ilkesine uygun olarak gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak.
- Vekâlet ve görevlendirme işlemlerini koordine ve takip etmek.
- Personel devam kontrolü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.
- Başkanlığın çalışan memnuniyeti ve personelin performans ve motivasyonunun artırılması amacıyla önerilerde bulunmak, gerekli çalışmaları yapmak.
- Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacını belirleyerek, Bakanlık Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içinde eğitimlerin yapılmasını sağlamak.
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde planlamak ve yürütmek.
- Başkanlığa yapılan staj başvurularına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- CİMER' den Başkanlığımıza gelen yazıların koordinasyonunu sağlamak.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.6. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımıza verilen asli görevleri dışında oluşan İşletme faaliyet alanları olarak belirlenmiş fiyatlandırılabilir nitelikteki hizmetleri yerine getirmek, bu hizmetleri fiyatlandırmak, tahsilâtlarını yapmak,
- Hizmetin yerine getirilmesi ile ilgili yatırım ve cari harcamalar yapmak, bu faaliyetler dahilinde oluşan mali verileri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kayıt altına almak ve mali raporları hazırlamak.



II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Kaynakların etkin kullanılabilmesi ve hizmet kalitesinin artırılabilmesi için yapılması gerekenlerin başında stratejik yönetim anlayışının Bakanlığın tüm birimlerinde yaygınlaştırılması gelmektedir. İyi bir yönetim için, şartlar değiştikçe yeni şartlara uyumlu bir yapılanmanın hızla sağlanabilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda, stratejik yönetim anlayışı daha da bir önem kazanmaktadır. Kurumsal yapılar için büyük önem arz eden geleceği öngörebilme ihtiyacı; bugün bulunulan noktanın sağlıklı değerlendirilebilmesini ve hangi hedeflere nasıl ulaşılabileceğinin net bir şekilde ortaya konmasını zorunlu kılmaktadır.

Stratejik yönetim anlayışını Bakanlığın tüm birimlerinde yaygınlaştırmak amacı çerçevesinde yapılacak çalışmalarla, hem politikaların hem de bunlara ayrılan kaynakların öngörülebilirliğinin artırılması ve bunun sonucunda da kurum hedeflerine ulaşılabilmesi için uygulanan planların devamlılığı sağlanacaktır. Bu anlayışla hazırlanan bütçe aracılığıyla, Bakanlığın öncelikleri ve hedefleri ile birimlerin öncelikleri ve hedefleri arasında uyum sağlanarak, kaynakların birimler arasında stratejik önceliklere göre dağılımı yapılabilecektir. Ayrıca, karar verme süreçlerinin kısılması ve yöneticilerin risk yönetim kapasitelerinin artması sayesinde, kurumun daha tutarlı ve profesyonel bir bakış açısı ile yönetimi desteklenmiş olacaktır.

Stratejik yönetim anlayışının getirisi olan takım çalışması sayesinde danışma ve denetim hizmeti sunulan birimlerle daha iyi bir işbirliği sağlanabilecektir. Ayrıca, daha yoğun bir biçimde kullanılmaya başlanacak olan bilgi ve iletişim teknolojileri sayesinde, Başkanlığımızın sunduğu hizmetler erişilebilir, şeffaf, etkin, kaliteli ve verimli hale gelecektir.



Strateji Geliştirme Başkanlığı;

“Araştırmacı kimliğiyle Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programları çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirleyerek amaçlarını oluşturma konularında yenilikçi bir yaklaşımla etkin rol üstlenen; katılımcı bir anlayışla bütün birimlerle iş birliğine açık olarak Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanmasını koordine eden ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını hizmet odaklı olarak yürüten; verimlilik düşüncesiyle performans ölçütlerini geliştiren, yenilikçi teknoloji çağında yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getiren; güvenilir bir şekilde performans programlarını hazırlayan, izleyen ve denetleyen; şeffaf olarak bütçe kayıtlarını tutan, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplayan, değerlendiren ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlayan; yol gösterici bir şekilde yatırım programının hazırlanmasını koordine eden, uygulama sonuçlarını izleyen ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlayan ve sorunların çözümünde önemli rol üstlenen bir birimdir.

- Etkinlik
- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Araştırmacılık
- Çözüm Odaklılık
- İş Birliğine Açık olma
- Hizmet Odaklılık
- Yol Göstericilik
- Güvenilirlik
- Verimlilik
- Şeffaflık





B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Strateji Geliştirme Başkanlığının “2024-2028 Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Stratejik Planı”nda; 4. Amaç, 4.6 Hedef ve 7. Amaç, 7.1 Hedefte yer alan göstergeleri Çizelge 7’de verilmiştir.

Çizelge 7. SGB’nin 2024-2028 Stratejik Planda Yer Alan Amaç, Hedef ve Göstergeleri

| AMAÇ | HEDEF | PERFORMANS GÖSTERGESİ BİLGİLERİ | | |
|--|--|---|-------|-------------|
| | | PG | 2024 | |
| | | | Hedef | Gerçekleşen |
| AMAÇ 4- Nitelikli planlama anlayışıyla özgün kimliği korunan afetlere dirençli şehirler oluşturmak ve güvenli yapılaşmayı sağlamak | Hedef 4.6: Sosyal konutların yapımının ve satın alınmasının desteklenmesi sağlanacaktır. | PG 4.6.1 Sosyal Konut Yapımı için Destek Tutarı (Milyar TL) | 16 | 16 |
| AMAÇ 4- Nitelikli planlama anlayışıyla özgün kimliği korunan afetlere dirençli şehirler oluşturmak ve güvenli yapılaşmayı sağlamak | Hedef 4.6: Sosyal konutların yapımının ve satın alınmasının desteklenmesi sağlanacaktır. | PG 4.6.2 | 600 | 495 |
| AMAÇ 7- Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasite gelişimini sağlamak. | Hedef 7.1: Danışma, denetim ve destek kapasitesi geliştirilerek, Bakanlık süreçlerinin iyileştirilmesine ve Bakanlığın kurumsal kimliğinin gelişimine katkı sağlanacaktır. | PG 7.1.3. ALO 181 Çağrı Merkezi’nden yararlananların memnuniyet oranı (%) | 90 | 84,52 |



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Strateji Geliştirme Başkanlığına, 7489 sayılı 2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 236.148.917.000 TL'lik ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan kurum içi aktarmalar neticesinde toplam ödenek 236.129.309.531 TL olmuştur. 2024 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bu ödenekten 233.509.055.642 TL harcanarak, %98,8 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Başkanlığımızın 2024 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleşmeleri “ekonomik sınıflandırma” açısından şöyledir:

- “01-Personel Giderleri” için 46.433.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan kurum içi aktarmalar sonucu 50.933.000 TL olan toplam ödenekten 49.029.220 TL’si harcanarak % 96,2 oranında gider gerçekleştirilmiştir.
- “02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için 5.517.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve aktarmalar sonucu 5.817.000 TL olan toplam ödenekten 5.588.290 TL’si harcanarak % 96 oranında gider gerçekleştirilmiştir.
- “03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri” için 575.000 TL tahsis edilmiş ve aktarmalar sonucu 528.625 TL olan toplam ödenekten yönetim sorumluluğu ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde 357.633 TL harcanarak % 67,6 oranında bir gerçekleştirme sağlanmıştır.
- “05-Cari Transferler” için tahsis edilen ödenek ve aktarmalar sonucu 220.064.530.906 TL toplam ödeneğin 217.446.580.500 TL’si harcanarak Mesleki Yeterlilik Kurumu Aidatı ile Toplu Konut İdaresi Tarafından Şehit Ailelerine, Harp ve Vazife Malulleri ile Dul ve Yetimlerine Açılacak Faizsiz Konut Kredisi için Yapılan Hazine Yardımı ödenmiştir. Ayrıca 16 Ekim 2023 tarih ve 32341 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” ile kurulan Kentsel Dönüşüm Başkanlığına yapılan hazine yardımları da Başkanlığımız bütçesi altında yer almakta olup, Başkanlığımız bütçesinden Kentsel Dönüşüm Başkanlığına yapılan hazine yardımlarına ilişkin ödenekler de “05- Cari Transferler” ekonomik kodunda yer almaktadır. Bu kapsamda “05- Cari Transferler” ekonomik kodunda yer alan 220.064.530.906 TL toplam ödeneğin 217.446.580.500 TL’si harcanarak %98,8 gerçekleştirme sağlanmıştır.
- “07-Cari Transferler” için 2024 yılında Başkanlığımız bütçesine 16.000.000.000 TL tahsis edilmiş ve aktarmalar sonucu 16.007.500.000 TL olan toplam ödenekten TOKİ Tarafından Yapılan Sosyal Konut Finansmanı Desteği kapsamında 16.000.000.000 TL ve Kentsel



Dönüşüm Başkanlığına Hazine Yardımı kapsamında 7.500.000 TL harcanarak % 100 oranında bir gerçekleştirme sağlanmıştır

Çizelge 8. 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

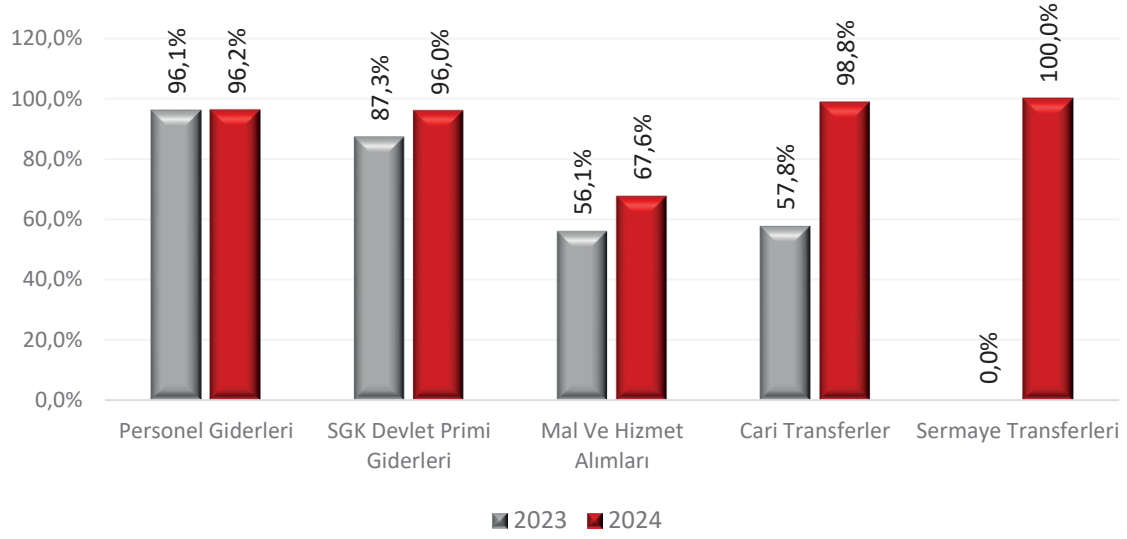
| Ekonomik Sınıflandırma | Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödeneği | Harcama | Gerçekleşme (%) |
|--------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| 01- Personel Giderleri | 46.433.000 | 50.933.000 | 49.029.220 | 96,2 |
| 02- SGK Devlet Primi Giderleri | 5.517.000 | 5.817.000 | 5.588.290 | 96 |
| 03- Mal ve Hizmet Alımları | 575.000 | 528.625 | 357.633 | 67,6 |
| 05- Cari Transferler | 220.096.392.000 | 220.064.530.906 | 217.446.580.500 | 98,8 |
| 07- Sermaye Transferleri | 16.000.000.000 | 16.007.500.000 | 16.007.500.000 | 100 |
| TOPLAM | 236.148.917.000 | 236.129.309.531 | 233.509.055.642 | 98,8 |

Çizelge 9. 2023 ve 2024 Yılları Bütçe Karşılaştırmaları

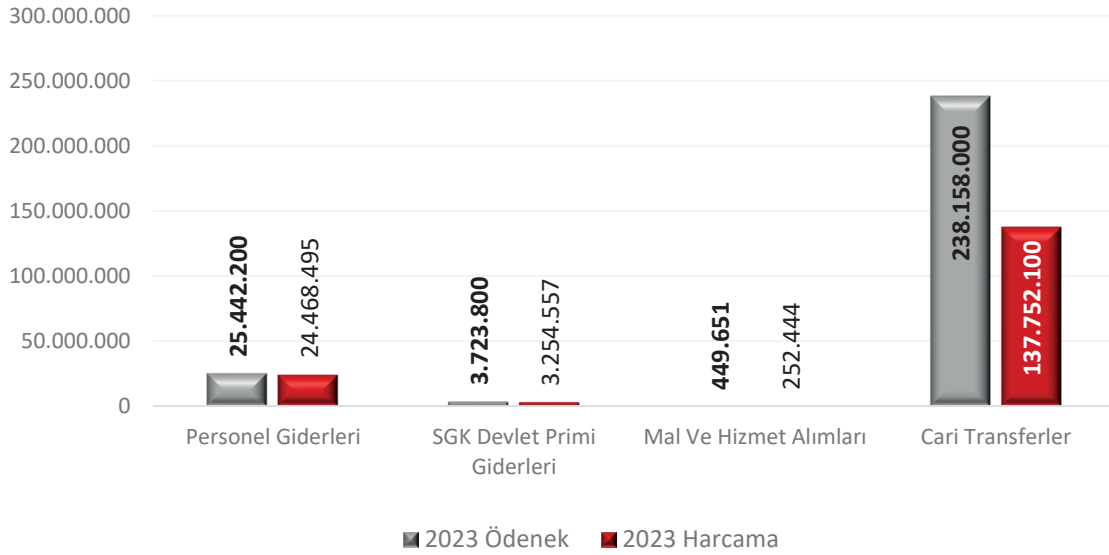
| Ekonomik Sınıflandırma | 2023 | | 2024 | |
|----------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|------------------------|
| | Ödenek | Harcama | Ödenek | Harcama |
| Personel Giderleri | 25.442.200 | 24.468.495 | 50.933.000 | 49.029.220 |
| SGK Devlet Primi Giderleri | 3.723.800 | 3.254.557 | 5.817.000 | 5.588.290 |
| Mal Ve Hizmet Alımları | 449.651 | 252.444 | 528.625 | 357.633 |
| Cari Transferler | 238.158.000 | 137.752.100 | 220.064.530.906 | 217.446.580.500 |
| Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 16.007.500.000 | 16.007.500.000 |
| TOPLAM | 267.773.651 | 165.727.596 | 236.129.309.531 | 233.509.055.642 |



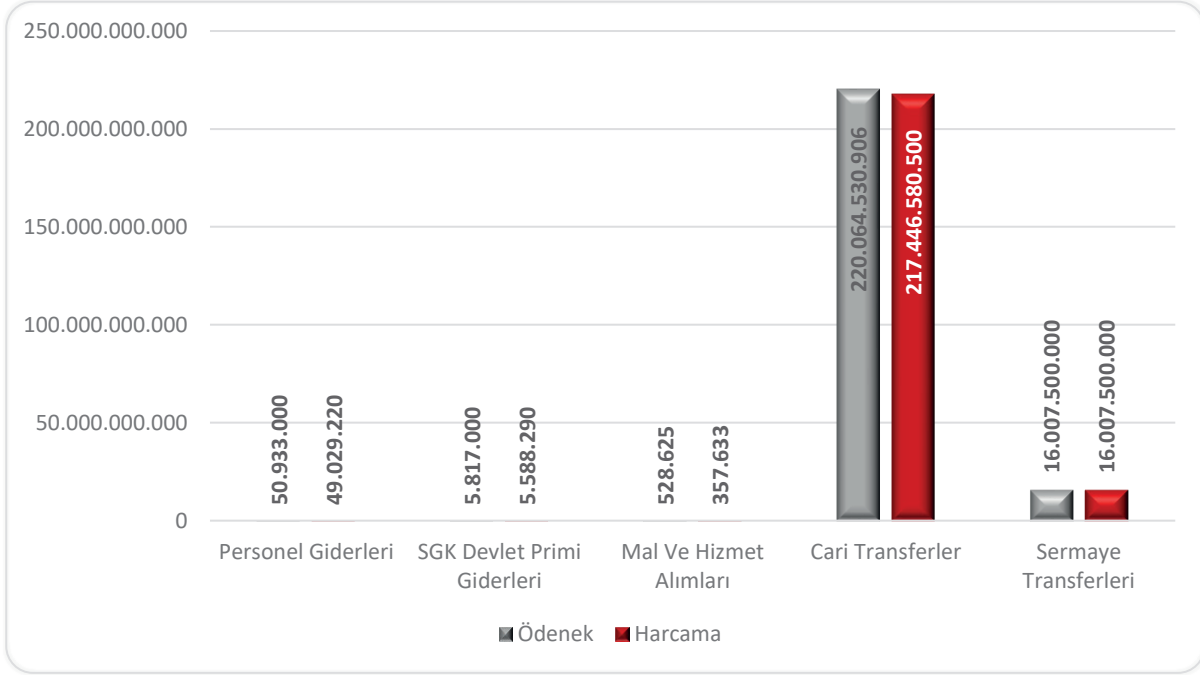
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



Şekil 3. 2023, 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri (%)



Şekil 4. 2023 Yılı Ödenek ve Harcamalar (TL)



Şekil 5. 2024 Yılı Ödenek ve Harcamalar (TL)

Çizelge 10. 2024 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarının Dağılımı (TL)

| Açıklama | Toplam Ödenek | Harcama | Harcama Oranı (%) |
|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|
| Tüketime Yönelik Mal Alımları | 130.000 | 129.756 | 99,8 |
| Yolluklar | 158.625 | 66.400 | 41,8 |
| Hizmet Alımları | 150.000 | 92.847 | 61,8 |
| Temsil ve Tanıtma Giderleri | 30.000 | 30.000 | 100 |
| Menkul Mal Alımı, Bakımı ve Onarımı | 60.000 | 38.670 | 64,4 |
| TOPLAM | 528.625 | 357.673 | 67,6 |

2. Mali Denetim Sonuçları

Bakanlığımız, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2024 yılına ait Sayıştay denetim sonuçları henüz bildirilmemiştir.



B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanlığımızın 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği iş ve işlemler başlıklar altında açıklanmıştır.

1.1. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Çalışmaları

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planında 7 adet stratejik amaç yer almaktadır;

- 2053 net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda çevre kalitesini iyileştirmek ve çevrenin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Yeşil kalkınmanın sağlanması için yatırım ve faaliyetlerin çevre ile uyumunu sağlamak, yatırım ortamının gelişmesini desteklemek.
- Doğal kaynakları korumak ve şehirlerimizi daha yeşil ve ferah yaşam alanlarına dönüştürmek.
- Nitelikli planlama anlayışıyla özgün, kimliği korunan, afetlere dirençli şehirler oluşturmak ve güvenli yapılaşmayı sağlamak.
- Çevre ve iklime duyarlı yeşil binaları yaygınlaştırmak, mesleki yetkinliği geliştirmek.
- Yaşam kalitesinin artırılması için akıllı şehir çözümleri geliştirmek ve yerel yönetimlerin hizmet sunum kapasitesini artırmak.
- Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.

“Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” 2024 yılında 26 hedef ile izlenmiştir. Stratejik amaçlara ulaşılması için belirlenen 26 adet stratejik hedef arasında; sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılarak atıkların ekonomiye kazandırılması, çevre kalitesinin iyileştirilmesi, iklim değişikliğiyle mücadele, millet bahçelerinin 81 ilde yaygınlaştırılması, illerin kentsel dönüşüm stratejileri, kamu taşınmazlarının etkin yönetimi, binalarda enerji verimliliği, akıllı şehirlere ilişkin yönetim mekanizmasının oluşturulması, yerel yönetimlerin hizmet kapasitesinin artırılması öne çıkan başlıklardır.

Planın izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında; tüm birimler çeyrek dilimler bazında performans göstergelerinin gerçekleşme düzeylerini raporlamışlardır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmıştır.

Planın izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında; tüm birimler çeyrek dilimler bazında performans göstergelerinin gerçekleşme düzeylerini raporlamışlardır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmıştır.

1.2. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı Güncelleme Çalışmaları



Bakanlık Makamınının 25.01.2024 tarih ve 8612358 sayılı Oluru ile yürürlüğe giren Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planınının güncelleme ihtiyacı hasıl olmuştur. 2024-2028 Stratejik Planında güncellenen hususlar “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna (Sürüm 3.1) yer alan şablona uygun olarak hazırlanarak güncellenmiştir. Güncellemede misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedef kartlarında değişiklik yapılmıştır.

Güncellenerek nihai hale getirilen 2024-2028 Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Stratejik Planı 2024 yılı Aralık ayında Bakanlık Makamınca onaylanarak ve kamuoyuna açıklanmıştır.

1.3. Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarında Bakanlığın Sorumlulukları

Başkanlığımız, diğer Bakanlıklara ait strateji belgeleri ve eylem planlarında, Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemler için koordinasyon görevini yürütmektedir. Koordinatör Bakanlıklarca oluşturulan Taslak Strateji Belgelerinde, Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemlere yönelik istenilen görüş, Başkanlığımızca konusuna göre ilgili Genel Müdürlüklerle koordine edilerek verilmektedir. Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren eylem planlarınının devam ettiği süreç boyunca, sorumlu bulunduğumuz eylemlerle ilgili yapılan faaliyetler dönemsel olarak raporlanır. Bakanlığımızca oluşturulan Eylem Planları konusuna göre İcracı Genel Müdürlük tarafından koordine edilir ve takibi yapılır, Başkanlığımıza da bilgi verilir.

Başkanlığımız 2024 yılına ait 25 adet gerçekleşen Eylem Planınının koordinesini gerçekleştirmiştir.

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İşbirliği Çerçeve Belgesi Eylem Planı

Ülkemiz ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti arasında imzalanan "2024 Yılı Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İktisadi ve Mali İşbirliği Anlaşması" 17 Temmuz 2024 tarihli ve 32604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Bu eylem planında sorumlu olduğumuz 10 adet eylem bulunmaktadır.

Eylemler:

- 2.1.5 KKTC’nin tamamına yönelik Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) standartlarının oluşturulması, pilot uygulamalar ile şehirlerin 3 boyutlu dijital ikizlerinin üretilmesi, ulusal CBS platformunun inşa edilerek veri yönetiminin paylaşım ve kullanım esaslarınının tesis edilmesi sağlanacaktır. (Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü)



- 2.2.1 Tapu ve Kadastro Dairesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yasasında değişikliğe gidilerek Dairenin; merkez ve kaza amirliklerinin orgnizasyon yapısı ülkenin ihtiyaçlarına göre güncellenecek ve kurumsal kapasitenin artırıcı düzenlemeler yapılacaktır. (Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü)
- 2.2.2 Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi ile Taşınmaz Değer Bilgi Sistemi güncellenerek tapu ve kadastro hizmetleri paydaşlar ve vatandaş yönü ile bütünsel olarak yönetilecek, işlemler bürokrasiden arındırılacak, taşınmaz değerlerinin alım satım değerine yakınsaması sağlanacaktır. (Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü)
- 12.1.1 KKTC'de bütünlük katı atık yönetiminin bileşenleri olan atık önleme, atık azaltımı, yeniden kullanımı, geri dönüşüm, geri kazanım, enerji geri kazanımı ve bertarafı silsilesine uygun yöntem, teknoloji ve yönetim planlarının uygulanması sağlanacaktır. Türkiye'deki sıfır atık ve diğer iyi uygulama örnekleri KKTC'de hayata geçirilecektir. (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü)
- 12.1.2 Güngör Düzenli Depolama Tesisindeki mevcut vahşi depolamaya son verilecek, tesisin teknik eksiklikleri, altyapı sorunları ve işletmeden kaynaklı sorunları giderilecektir. (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü)
- 16.1.1 Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin tahsilinde yaşanan olumsuzlukların giderilmesinde öz gelirlerin artırılmasına ilişkin mevzuat gözden geçirilecek, gerekli düzenlemeler yapılacaktır. (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü)
- 16.1.2 Her yerel yönetim, kendi bölgesindeki nüfus artış eğilimini gözeterek, orta ve uzun vadeli altyapı yatırım projeksiyonlarını yapıp buna göre hesaplanan yatırım ihtiyacı için gerekli kaynağın yarısını kendi öz gelirlerinden karşılamak için gerekli tedbirleri alacaktır. (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü)
- 16.1.3 Belediyelerde şeffaflık ve hesap verilebilirliği artırmak amacıyla gelir-gider, borçlanma ve personel durumlarını gösteren standart ve sürekli güncellenen internet siteleri kurulması sağlanacaktır. (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü)
- 16.1.4 Belediyelerin borçlanmalarının Borç Yönetim Komitesi altında merkezi olarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü)

Mobilite Araç Teknolojileri Yol Haritası

“Milli Teknoloji, Güçlü Sanayi” vizyonu doğrultusunda, yerli ve milli ürün ve teknoloji dönüşümüne yön vermek üzere Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından ilan edilmiştir. Bu Yol Haritası, kritik teknolojilerin yerli ve milli olarak geliştirilmesine yönelik olarak hazırlanmıştır. Bu eylem planı kapsamında Bakanlığımızın görev ve yetkisi kapsamına da giren kent içi toplu taşıma hizmetlerinde elektrikli araçların kullanımının yaygınlaştırılması oldukça dikkat çeken bir konudur. Yol haritası kapsamında Bakanlığımızın sorumlu olduğu eylemler:

- M2. Elektrikli araç kullanımı desteklenecektir.
- M3. Elektrikli araç üretim yatırımı teşvik edilecek ve yeni yatırımlar özendirilecektir.
- M5. İkincil Kullanım / Geri donuşum yatırımları desteklenecektir.
- M10. Bağlantılı, Otonom ve Paylaşımli Mobilite Araçları ve bağlantı teknolojilerinin pilot çalışmaları için test merkezleri kurulacaktır.



- M11. Bağlantılı ve Otonom Araç kullanımı için gereken düzenlemeler yapılacaktır.
- M13. "Türkiye'nin Otonom Araçları Programı" başlatılacaktır.

Türkiye Uluslararası Doğrudan Yatırım Stratejisi

2024-2028 dönemini kapsayan Uluslararası Doğrudan Yatırım (UDY) Stratejisi, 29.07.2024 tarihli ve 32616 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2024/9 nolu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile yürürlüğe girmiştir. Eylem Planının koordinasyonu Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisinde yapılmakta olup her 3 er ayda bir gerçekleştirme bilgisi talep edilmektedir. Bakanlığımız sorumluluğunda 7 eylem bulunmakta olup, eylemlerin listesi aşağıda yer almaktadır.

- Yatırımlar (Yenilenebilir Enerji) için ayrılacak Hazine arazileri ülkemizin uzun dönemli yatırım ihtiyaçları çerçevesinde çevresel ve sosyal etkiler ile lojistik gereksinimler dikkate alınarak bölgesel ve sektörel bazda belirlenecektir.
- Kirliliğin insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
- Ulusal Döngüsel Ekonomi Eylem Planı hazırlanacaktır.
- "Sürdürülebilir ekonomik faaliyetlerin tanımlanmasına ilişkin ulusal taksonomi ve ilgili mevzuat hazırlanacaktır."
- İklim değişikliğiyle ilgili uygulamaların bütüncül bir biçimde ele alındığı temel mevzuat hazırlığı tamamlanacaktır.
- Sıfır kirlilik hedefine yönelik emisyonlarını azaltarak enerji ve kaynak verimli üretim yaptığını raporlayan tesislerin temiz üretim yaptıklarını gösterecek şekilde sertifikalandırılmaları sağlanacaktır.
- Dış ticarete rekabetçiliğin korunarak daha ileriye taşınması için ulusal karbon fiyatlandırma mekanizmaları oluşturulacak, öncelikli olarak AB ile uyumlu bir Emisyon Ticaret Sistemi (ETS) uygulamaya konulacaktır.

Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen eylem planı, 10/01/2024 tarihli ve 202141 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı ile tüm kurumlara duyurulmuştur. Söz konusu eylem planında, Bakanlığımızın sorumlu kurum olarak tanımlandığı eylem ve faaliyetlere ilişkin ilerlemeler uevep.enerji.gov.tr internet adresi üzerinden altışar aylık dönemler halinde raporlanmaktadır. Eylem Planında Bakanlığımız sorumluluğunda 12 eylem, 59 faaliyet bulunmaktadır.

Sürdürülebilir Kalkınma Göstergeleri

Sürdürülebilir Kalkınma 2030 Gündemi amaç ve hedeflerinin izlenmesine yönelik sorumluluk Türkiye İstatistik Kurumundadır. Kurumca her yıl yılda bir defa sorumlu



olduğumuz göstergelere ilişkin gerçekleşme verisi istenmekte olup elde edilen bu bilgiler "Sürdürülebilir Kalkınma Göstergeleri Web Portalı"nda kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu kapsamda Bakanlığımız 14 göstergede sorumlu kurum olarak yer almakta olup 29 göstergede ise ilgili kurum olarak belirlenmiştir.

Engelli Hakları Eylem Planı

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, engelli bireylerin eşit vatandaşlar olarak potansiyellerini gerçekleştirebildikleri içermeci bir toplum inşa etmek vizyonunu ortaya koyarak 2030 Engelsiz Vizyon Belgesi'ni açıklanmıştır.

2030 Engelsiz Vizyon Belgesi'nde 8 politika alanı üzerine inşa edilen 8 amaç, 33 hedef ve 107 eylem alanı belirlenmiş olup ilk eylem planı olan Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı hazırlanmış ve altışar aylık dönemlerle raporlama yapılmaktadır. Bu kapsamda, Bakanlığımız sorumluluğunda 5 eylem 10 faaliyet bulunmaktadır. Eylemlere aşağıda yer verilmiştir.

- 3.1. Kamu ihalelerinde erişilebilirlik kriterlerine yer verilmesi.
- 4.1. Binaların tasarım ve yapım aşamasında erişilebilirlik kriterlerinin gerçekleştirilmesi.
- 4.2. Engel durumuna göre konut içi uyarlamaların yapılmasına yönelik model geliştirilmesi.
- 4.3. Uygun maliyetli erişilebilir konut tahsisi için model geliştirilmesi.
- 5.1. Kamu ve özel ulaşım hizmetlerinin ve sistemlerinin erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik tedbirlerin alınması.

Ulusal Teknoloji Girişimciliği Strateji Belgesi

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi ve Eylem Planı 27 Ekim 2022 tarihli ve 31996 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış, 2022/17 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile yürürlüğe girmiştir. Eylem Planı 3 er aylık dönemlerle takip edilmektedir. Eylem planında doğrudan sorumlu olduğumuz eylem bulunmamakla birlikte bir eylemde ilgili kurum olarak belirlenmiş durumdayız.

Bu eylem: 23.1. İklim dostu teknolojiler, temiz üretim teknolojileri ve enerji verimliliği, yenilenebilir enerji alanlarında faaliyet gösteren Teknogirişim'lere özel destek programları hayata geçirilecektir.

2024-2027 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı

2024-2027 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı 2021-2023 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı'nda mevcut olan ve 2024-2027 döneminde de devam etmesine karar verilen 360 Performans Göstergesine ilave olarak 158 yeni Performans Göstergesi hazırlanmıştır.



Bakanlığımız birimleri 56 PG için sorumlu olarak yer almaktadır. PG'lerden sorumlu olan Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü ve Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından çalışmalar devam etmektedir.

Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2023-2030) ve I. Aşama Eylem Planı (2023-2025)

Eylem Planının izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemek için "Roman Vatandaşlara Yönelik Ulusal Strateji Belgesi ve Eylem Planları İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" 14.06.2024 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede, söz konusu yönergedeki "Kurul, bir önceki yıla ait uygulamaları değerlendirmek üzere yılda bir kez olağan toplanır." hükmü uyarınca 30.09.2024 tarihinde Ankara'da ulusal düzeyde bir "İzleme Değerlendirme Kurulu Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.

16 numaralı "Roman vatandaşların yaşam biçimleri ve talepleri (ulaşım olanakları, altyapı hizmetleri vb.) dikkate alınarak özgün konut projeleri hayata geçirilecektir." Eylemi başlığı altında Kentsel Dönüşüm Başkanlığımız sürece katkı sağlamaktadır.

Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

İlgili tüm sektörlerin işbirliğinde çocukların hayat standartlarını geliştirmek ve sağlıklı büyüyecekleri, iyi eğitim alacakları, güç koşullarda kalmaları durumunda korunacakları, kaliteli hizmetlere erişebilecekleri ülke ölçekli bütünsel bir çocuk refahı sisteminin hayata geçirilmesi hedeflenen, 2023-2028 yıllarını kapsayacak Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, akademisyenlerin, uluslararası kuruluşların ve çocukların katkı ve katılımlarını alarak hazırlanmıştır.

Aşağıda listelenen stratejik hedeflere ilişkin çalışmalar Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü ve İklim Değişikliği Başkanlığı tarafından devam etmektedir. Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planında 3 stratejik hedefe ait toplam 6 eylem bulunmaktadır.

- Stratejik Hedef 2.3.1. Koruyucu ve önleyici hizmetlerin güçlendirilmesi
- Stratejik Hedef 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi
- Stratejik Hedef 2.5.1. Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi

Çocuk Hakları İzleme ve Değerlendirme Alt Çalışma Grubunu toplantıları 3 aylık periyotlarla yapılmaktadır.



Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Ulusal Eylem Planı

Türkiye yüzyılı hedefleri doğrultusunda Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü koordinasyonunda Adalet, İçişleri, Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlıkları ile Diyanet İşleri Başkanlığı başta olmak üzere ilgili tüm kurum ve kuruluşların güçlü iş birliğinde uygulanması ve izlenmesini sağlamak üzere 2024 yılı Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Faaliyet Planı hazırlanmıştır.

- “5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince nüfusu 100bini geçen belediyelerin konukevi açmasına yönelik çalışmalarına devam edilecektir.” Alt hedefine ilişkin çalışmalar Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından devam etmektedir.

Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı'nın uygulama süresinin 2023 yılında tamamlanması nedeniyle yeni bir eylem planı hazırlıkları başlatılmıştır. Yeni Eylem Planı'nın politika eksenleri; Eğitim, Sağlık, Ekonomi, Liderlik ve Karar Alma Mekanizmalarına Katılım, Çevre ve İklim Değişikliği olarak planlanmıştır. Planda; beş temel politika eksenine ilişkin “5 Temel Amaç”, “20 Strateji”, “83 Faaliyet” yer almaktadır. 8 Mart 2024 te eylem planı kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Çevre ve iklim değişikliği politika ekseninde yer alan 13 faaliyette Bakanlığımız sorumlu kurum olarak yer almaktadır.

- Yerel yönetimlerde karar alma mekanizmalarına kadınların katılımının artırılmasına yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- İklim değişikliği ve çevre alanında çalışmalar yürüten kurumların cinsiyet temelli veri üretmeleri sağlanacaktır.
- Çevre ve iklim değişikliğinin kadınlara ve kız çocuklarına etkilerini uyum ve risk açısından değerlendirecek araştırma ve analizler gerçekleştirilecektir.
- Çevre ve iklim değişikliği konusunu kadınlar ve kız çocukları bağlamında değerlendirecek araştırma ve bilimsel çalışmalarda dikkate alınacaktır.
- Çevre ve iklim değişikliği politikalarının hazırlanması ve uygulanması süreçlerinde kadınların etkin katılımı sağlanacaktır.
- Çevre ve iklim değişikliğine ilişkin plan ve politikaların oluşturulmasında kadınların ihtiyaç, talep ve görüşlerini yansıtacak çalışmalar yürütülecektir.
- İklim değişikliğine bağlı afetlerde konuya ilişkin çalışmalar yürüten kurum ve kuruluşlar bölgelerin etkilenme düzeylerini dikkate alarak kadınların ve özellikle engelli kadınların görüş ve talepleri sürecin her aşamasında yansıtılacak ve ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.



- Çevre ve iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ve uyum süreçlerinde kadınlar ve kız çocuklarının güçlendirilmesi konusundaki projeler teşvik edilecek ve desteklerde önceliklendirilecektir.
- Çevre ve iklim değişikliğinin kadınlar ve kız çocukları üzerindeki etkisi ve güçlenmeleri için alınabilecek önlemler konusunda topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.
- Kadınlara yönelik çevre ve iklim değişikliği okuryazarlık eğitimleri gerçekleştirilecektir.
- Çevre ve iklim değişikliğinin kadınlara ve kız çocuklarına etkilerine yönelik hizmet sağlayanlara farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir.
- Sıfır Atık hedefi kapsamında yürütülecek kampanya ile kadınlar dâhil tüm hane halkının atıkları kaynağında cinslerine göre ayrıştırarak biriktirmeleri, belediyeler tarafından oluşturulmuş özel donanımlı atık araçlarına getirmeleri teşvik edilerek, çevrenin korunmasına katkı sağlanacaktır.

Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı

Aile kurumunu tehdit eden sorunların niteliğinin değişmesiyle ailelerimizin korunması ve güçlendirilmesinde hedeflerimize ulaşmak için tüm kurumların ve toplumun tüm kesimlerinin gayret ve çabası önem arz etmektedir. Bu anlayışla hazırlanan Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı tüm kurumlar için ortak bir çerçevede ailelerin ihtiyaç duyduğu desteği sağlamak ve aile yapısını ve değerlerini korumak ve güçlendirmek için somut adımlar içermektedir.

Bakanlığımızın aileye duyarlı çevre politikaları ile ailelerin acil ve afet durumlarına karşı dayanıklılığının artırılmasına yönelik stratejik amaç kapsamında sorumlu olduğu eylemler; Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü ve İklim Değişikliği Başkanlığı tarafından devam etmektedir.

- 13.4. Parklar, oyun alanları, kütüphaneler, çocuk bakım merkezleri, yeşil alanlar ve mesire alanları gibi aile dostu alanlar yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
- 13.5. Mahallelerde aileler arasında dayanışma kültürünü desteklemek amacıyla taziye evleri, konukevleri, semt evleri, köy konakları gibi kamusal alanların fiziki koşulları iyileştirilecektir.
- 15.1. Ailelerde çevre bilincinin oluşması amacıyla “İklim Değişikliği ile Mücadele” ve “İklim Okuryazarlığı” ve “Sıfır Atık” konusunda farkındalıklarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.



Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi Ve Eylem Planı (2023 – 2033)

İklim Değişikliği etkilerinin yoğun olarak hissedildiği ve "su stresi" altında olan ülkemizde su verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılması ve toplumsal farkındalığın artırılması maksadıyla 31 Ocak 2023 tarihinde başlatılan su verimliliği seferberliği Tarım ve Orman Bakanlığı koordinasyonluğunda yürütülmekte olup, 4 Mayıs tarihli 2023/9 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesiyle yürürlüğe giren Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033) kapsamında Kentsel, Tarımsal, Endüstriyel ve Bütün Sektörleri Etkileyen Su verimliliği olarak 4 ana eksen üzerinden hedef, strateji ve eylemlere yer verilmiştir.

Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında 4 amaç, 9 hedef ve 113 Eylem belirlenmiştir. Bakanlığımızın ise söz konusu eylem planında sorumlu olduğu 20 eylem bulunmakta olup eylemlerin takibi 6 aylık dönemler itibarıyla yapılmaktadır.

Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP)

Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP), 2022 ile 2030 yıllarını kapsayan, afet risklerini en azaltmak için AFAD koordinasyonunda hazırlanmış ulusal bir plandır. Bu plan, ülkemizde yaşanabilecek her tür ve ölçekteki afet için risk azaltma çalışmalarını yapacak kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve gerçek kişilerin görev ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

TARAP ile afetlerin neden olabileceği fiziksel, sosyal, ekonomik, çevresel, psikolojik zarar ve kayıpların önlenmesi veya etkilerinin en aza indirilmesi; ayrıca dayanıklı, güvenli, hazırlıklı, sürdürülebilir, afete dirençli yaşam çevrelerinin oluşturulması ve afet öncesinde hazırlanarak uygulanması gereken afet risk azaltma çalışmalarının temel prensiplerinin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP), Cumhurbaşkanı onayı ile 8 Temmuz 2022 tarihinde 31890 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Sendai Afet Risk Azaltma Çerçevesinde (2015-2030) yer alan ve uluslararası kabul gören stratejik öncelikler TARAP'ın da stratejik önceliklerini oluşturmuştur.

TARAP'ta 11 Afet türü belirlenmiştir. Bunlar; deprem, kütle hareketleri, sel-taşkın, iklim değişikliği, orman yangınları, bulaşıcı ve salgın hastalıklar, kimyasal-biyolojik-radyolojik, nükleer tehditler (kbrn), büyük endüstriyel kaza (bek), tehlikeli madde taşımacılığı (tmt), maden kazaları ve kitlesel göçlerdir.



TARAP ile afet türleri dikkate alınarak 17 amaç, 66 hedef ve 227 eylem belirlenmiş olup, bunlardan 43 eylem Bakanlığımızın sorumluluğunda tanımlanmıştır. Her 6 ayda bir izlemesi yapılmaktadır.

2024-2028 Tütün Kontrolü Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Ülkemizdeki bağımlılık ile mücadele çalışmaları 14 Şubat 2019 tarihli 30686 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2019/2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesiyle yeniden yapılandırılan Bağımlılık ile Mücadele Yüksek Kurulu koordinasyonunda yürütülmektedir.

2018-2023 Tütün Kontrolü Strateji Belgesi ve Eylem Planı döneminin sona ermesi nedeniyle söz konusu eylem planının devamı niteliğinde olan 2024-2028 Tütün Kontrolü Strateji Belgesi ve Eylem Planı yayımlanmış olup önümüzdeki 5 yılın tütünle mücadele konusundaki yol haritasının belirlenmesi, yapılan çalışma ve faaliyetlerin tüm yurttaki eşgüdüm ve koordinasyon içinde, birbirini destekleyerek etkisini artıracak şekilde yürütülmesi, etkilerinin tanımlanan gösterge ve hedefler yoluyla sistematik bir şekilde sürekli takip edilerek, başarıya ulaşması hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan söz konusu strateji belgesi ve eylem planında 1 Nihai Amaç, 4 ana amaç, 29 inisiyatif ve 256 faaliyete yer verilmiş olup Bakanlığımızın doğrudan sorumlu olduğu 1 eylem, ilgili kurum olarak tanımlandığı 4 eylem bulunmakta olup plana ilişkin izlemeler yıllık olarak yapılmaktadır.

- 3.4. Meslek edindirme kursları veren büyükşehir ve il belediyelerinde eğitim modülü içerisinde tütünle mücadeleye yönelik en az bir ders saati eğitim verilmesi (sorumlu kurum)
- 3.3.1. Özellikle eğlence ve ikram sektöründe hizmet sunmak üzere iş yeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusunda bulunanların tütünle mücadele eğitimlerini almak zorunluluğunun mevzuat kapsamına alınması (ilgili kurum)
- 3.10. Tütün kontrol çalışmalarının iklim değişikliği üzerindeki etkisinin farkındalığını artırmak amacıyla COP kapsamında tütün bağımlılığıyla ilgili yan etkinlik gerçekleştirilmesi (ilgili kurum)
- 1.3. İşletme tabelalarında sigara, tütün ya da bu kelimelerin farklı dildeki karşılıklarının (tobacco vb.) kullanılarak işletmeye dikkat çekilmesi sebebiyle işletme tabelalarında bu kelimelerin kullanılmasının engellenmesi, kullanan işletmelere cezai işlem uygulanmasına yönelik mevzuatın oluşturulması (ilgili kurum)



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

| Strateji Belgesi Adı | Koordinatör Kuruluş | Bakanlığımızın Sorumlu Olduğu Eylem Sayısı | İzlenme Dönemi |
|---|---|---|----------------|
| Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) | AFAD | Bakanlığımız 5 eylemde ana çözüm ortağı olarak görevlendirilmiştir. | 6 ayda bir |
| Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP) | AFAD | Bakanlığımız sorumluluğunda 43 eylem bulunmaktadır. | 6 ayda bir |
| Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İşbirliği Çerçeve Belgesi Eylem Planı | Strateji ve Bütçe Başkanlığı | Bakanlığımız sorumluluğunda 10 eylem bulunmaktadır. | Yılda bir |
| Mobilite Araç Teknolojileri Yol Haritası | Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı | Bakanlığımız sorumluluğunda 11 eylem bulunmaktadır. | Yılda bir |
| Türkiye Uluslararası Doğrudan Yatırım Stratejisi | Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi | Bakanlığımız sorumluluğunda 7 eylem bulunmaktadır. | 3 ayda bir |
| Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030) | Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı | Bakanlığımız sorumluluğunda 12 eylem 59 faaliyet bulunmaktadır. | 6 ayda bir |
| Sürdürülebilir Kalkınma Göstergeleri | Türkiye İstatistik Kurumu | Bakanlığımız sorumluluğunda 14 gösterge bulunmaktadır. | Yılda bir |
| Engelli Hakları Eylem Planı | Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı | Bakanlığımız sorumluluğunda 5 eylem bulunmaktadır. | 6 ayda bir |
| Ulusal Teknoloji Girişimciliği Strateji Belgesi | Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı | Bakanlığımız 1 eylemde ilgili kurum olarak belirlenmiştir. | 3 ayda bir |
| 2024-2027 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı | Karayolları Genel Müdürlüğü | Bakanlığımız sorumluluğunda 56 performans göstergesi bulunmaktadır. | Yılda bir |
| Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2023-2030) | Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı | Bakanlığımız sorumluluğunda 1 eylem bulunmaktadır. | 6 ayda bir |
| Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı | Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı | Bakanlığımız sorumluluğunda 6 eylem bulunmaktadır. | 3 ayda bir |
| Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Eylem Planı | Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı | Bakanlığımız sorumluluğunda 1 eylem bulunmaktadır. | Yılda bir |
| Kadının Güçlenmesi Eylem Planı | Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı | Bakanlığımız sorumluluğunda 13 eylem bulunmaktadır. | Yılda bir |



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

| | | | |
|--|---|--|------------|
| Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı | Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı | Bakanlığımız sorumluluğunda 3 eylem bulunmaktadır. | 6 ayda bir |
| Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi Ve Eylem Planı (2023 – 2033) | Tarım ve Orman Bakanlığı | Bakanlığımız sorumluluğunda 20 eylem bulunmaktadır. | 6 ayda bir |
| 2024-2028 Tütün Kontrolü Strateji Belgesi ve Eylem Planı | Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü | Bakanlığımız sorumluluğunda 1 eylem bulunmaktadır. | Yılda bir |
| Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı 2023-2025 | Hazine ve Maliye Bakanlığı | Bakanlığımız 1 eylemde ilgili kurum olarak belirlenmiştir. | 3 ayda bir |
| Yatırım Ortamı İyileştirme Koordinasyon Kurulu YOİKK | Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı | Bakanlığımız 5 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir. | Ayda bir |
| Temiz Hava Eylem Planı (2) | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | 81 ilde uygulanması sağlanacaktır. | |
| Ergene Havzası Koruma Eylem Planı (2) | Tarım ve Orman Bakanlığı | Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir. | Yılda bir |
| Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP) Eylem Planı | Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı | Bakanlığımız 4 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır. | 3 ayda bir |
| Doğu Anadolu Projesi (DAP) Eylem Planı | Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı | Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır. | 3 ayda bir |
| Konya Ovası Projesi (KOP) Eylem Planı | Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı | Bakanlığımız 4 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır. | 3 ayda bir |
| Güneydoğu Anadolu Projesi Eylem Planı (GAP) | Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı | Bakanlığımız 6 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır. | 3 ayda bir |



1.4. Üst Politika Belgelerinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

1.4.1. 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Tedbirleri İzleme Çalışmaları

Bakanlığımızın görev ve sorumlulukları kapsamında; On İkinci Kalkınma Planı esas alınarak 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı yıllık programı tedbir tekliflerine ilişkin, Bakanlığımız ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlardan gelen bilgiler düzenlenerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Cumhurbaşkanı tarafından onaylanarak 25 Ekim 2023 tarihli Resmi Gazete'de (Mükerrer) yayınlanmıştır. 2024 Yılı Programı Tedbirleri gereğince Bakanlığımız sorumluluğunda 55 Politika 94 Tedbire ilişkin 124 adet faaliyet belirlenmiş olup, tedbir ve faaliyetler ilgili ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

Bu tedbir ve faaliyetlerin takibi ve izlemesi cppids.sbb.gov.tr adresi üzerinden üçer aylık dönemler halinde raporlanmaktadır.

Çizelge 11. 2024 Yılı Programı Tedbirleri

| Sıra No | Tedbir No | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Tedbirleri | Faaliyeti Yürütecek Birim |
|---------|-----------|---|--------------------------------|
| 1 | 350.1.1. | 1. Konut ve İnşaat, Gıda, Tarım ve Balıkçılık, Tüketici Ürünleri İmalatı, Turizm, Otomotiv, Plastik ve Tekstil sektörlerini kapsayan Ulusal Sürdürülebilir Tüketim ve Üretim Eylem Planı hazırlanacaktır. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 2 | 350.1.2. | 2. Sürdürülebilir Tüketim ve Üretim Eylem Planının İzlenmesine ilişkin mevzuat ve yazılım hazırlanacaktır. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 3 | 350.1.3. | 3. Mahalli idarelerce hazırlanan planlar dahilinde kentlerde, özellikle yeni yerleşim yerlerinde bisiklet yollarının planlanması ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 4 | 350.2.1. | 1. Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim verilen kişi sayısı 21 milyona ulaştırılacaktır. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 5 | 357.2.1. | 1. Ulusal karbon fiyatlandırma mekanizması oluşturulacaktır. | İklim Değişikliği Başkanlığı |
| 6 | 357.2.2. | 2. AB ile uyumlu bir Emisyon Ticaret Sistemi (ETS) uygulamaya konulacaktır. | İklim Değişikliği Başkanlığı |
| 7 | 373.1.1. | 1. Sosyal Konut Projesi kapsamında 100 bin konut tamamlanacaktır. | Toplu Konut İdaresi Başkanlığı |
| 8 | 373.1.2. | 2. Deprem bölgesinde yapımı tamamlanan konutlar etaplar halinde hak sahiplerine teslim edilecektir. | Toplu Konut İdaresi Başkanlığı |



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

| | | | |
|----|-----------|--|--|
| 9 | 380.2.1. | 1. AB taksonomisi başta olmak üzere, uluslararası taksonomi örnekleriyle uyumlu ve Türkiye'nin ihtiyaçlarını gözeterek Ulusal Yeşil Taksonominin oluşturulmasına yönelik mevzuat çalışmaları yapılacaktır. | İklim Değişikliği Başkanlığı |
| 10 | 402.2.1. | 1. Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin tasnif edilerek güncellenmesi veya yürürlükten kaldırılması gerekenlerin belirlenmesi hususunda gerekli analiz çalışması yapılacaktır. | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 11 | 402.3.1. | 1. Yerel yönetimlerin borçlanma performansları incelenerek aksayan veya geliştirilmesi gereken yönlerin tespiti için gerekli analiz çalışması yapılacaktır. | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 12 | 427.11.1. | 1. Sanayide Yeşil Dönüşüm Belgesi düzenlenmeye başlanacaktır. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 13 | 508.1.1. | 1. Sekiz ilde toplam 190 kamu binasında enerji verimliliği uygulamaları için inşaat ihalesine çıkılacaktır. | Yapı İşleri Genel Müdürlüğü |
| 14 | 508.2.1. | 1. 300 kamu kurumunda yıllık elektrik tüketimlerinin yüzde 25'ini karşılayacak şekilde toplam 150 MW kurulu gücünde GES kurulumuna ilişkin fizibilite hazırlanacaktır. | Yapı İşleri Genel Müdürlüğü |
| 15 | 508.2.2. | 2. Binalarda asgari enerji performansı sınıfında ve asgari yenilenebilir enerji kullanımı oranında iyileştirmeler sağlanması yönünde mevzuat çalışması yapılacaktır. | Yapı İşleri Genel Müdürlüğü |
| 16 | 511.2.1. | 1. Meskenlerde çatı ve cephe tipi GES başta olmak üzere yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım kapasitesine yönelik potansiyel belirlenecektir. | Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü |
| 17 | 517.1.1. | 1. Bataryalar ve Atık Bataryalara İlişkin 2023/1542/EU sayılı AB Tüzüğü'nün ulusal mevzuat uyumlaştırma çalışmaları yürütülecek, atık yönetimi ve geri dönüşüm tesislerinin kriterleri belirlenecektir. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 18 | 537.1.1. | 1. Lisanssız Rüzgar Enerjisi Santrali (RES) ve Güneş Enerjisi Santrali (GES) kurulmak üzere Hazine arazileri ilana çıkarılacaktır. | Milli Emlak Genel Müdürlüğü |
| 19 | 537.3.1. | 1. 10 milyon m ² Hazine taşınmazı turizm, sanayi, sağlık, eğitim, hayvancılık yatırımları için ilana çıkarılacaktır. | Milli Emlak Genel Müdürlüğü |
| 20 | 605.2.1. | 1. Ulaştırma planlarının mekânsal planlarla uyumlu şekilde yapılmasına yönelik kavramsal çerçevenin oluşturulması için toplantı ve çalıştaylar gerçekleştirilecektir. | Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü |
| 21 | 633.2.1. | 1. Enerji kaybını en aza indirerek sürdürülebilirliğe en üst düzeyde katkı sağlayacak şekilde, yapı malzeme standartları, başta yalıtım ürünleri olmak üzere tüm inşaat malzemelerine yönelik olarak güncellenecektir. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 22 | 633.2.2. | 2. Stratejik hedef ve önceliklerimiz doğrultusunda ileri ve sürdürülebilir yapım teknolojileri konusunda araştırma yapılacaktır. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 23 | 633.2.3. | 3. İnşaat ruhsat ve yapı kullanım izinleri uyumlaştırılmış yapı malzemeleri standartları ve sürdürülebilirlikle ilgili performans kriterleri çerçevesinde verilecektir. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 24 | 633.2.4. | 4. Mevcut yapı stokunun yalıtımına yönelik malzemelerin üst seviyede enerji verimliliği performansı göz önünde bulundurularak kullanımını teminen bir düzenleme yapılacaktır. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 25 | 633.4.1. | 1. Kullanılmış, yeniden üretilmiş ve ihtiyaç fazlası ürünler için değiştirilmiş performans beyanı ile ilgili hükümler uyumlaştırılacak olan yapı malzemeleri yönetmeliğinde yer alacaktır. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 26 | 633.7.1. | 1. Akıllı bina tasarımlarına yönelik çalışmalara, binalarda enerji verimliliği, iç hava kalitesi gibi teknik konuları da içerecek şekilde destek verilecektir. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 27 | 633.9.1. | 1. 2053 net sıfır emisyon binalar hedefine ulaşılabilmesi için asgari enerji performansı sınıfında ve asgari yenilenebilir enerji kullanım oranında kademeli geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 28 | 633.10.1. | 1. Neredeyse Sıfır Enerjili Bina (nSEB) hakkında ilgili idarelere, uygulayıcılara ve sektöre yönelik eğitim, seminer gibi faaliyetler düzenlenecektir. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

| | | | |
|----|-----------|--|--|
| 29 | 633.11.1. | 1. Yeşil bina ve yerleşmeler hakkında, Ulusal Yeşil Sertifika Sistemi (Yes-TR) hakkında ilgili idarelere, uygulayıcılara ve sektöre yönelik eğitim, seminer gibi faaliyetler düzenlenecektir. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 30 | 633.12.1. | 1. Yes-TR'nin de diğer ülkelerde kullanımına imkân verebilecek sistem, yazılım ve altyapı oluşturulacaktır. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 31 | 634.1.1. | 1. Ahşap binaların tasarım, hesap ve yapım esaslarına ilişkin mevzuat hazırlanacaktır. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 32 | 634.1.2. | 2. Uygulama kılavuzu hazırlanacaktır. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 33 | 635.1.1. | 1. Belge ve bilgilerin dijital ortamdan teminine yönelik sistem kurulacak ve tek bir veri tabanında saklanması sağlanacaktır. | Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü |
| 34 | 635.1.2. | 2. Sistem entegrasyonu ile veri kirliliği önlenerek başvuruların hızlı ve kolay yapılması sağlanacaktır. | Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü |
| 35 | 635.2.1. | 1. Firma, kurum ve tesis kayıtlarının diğer kurumların verileriyle eşleştirilmesi sağlanacaktır. | Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü |
| 36 | 635.2.2. | 2. Onaya tabi olmayan kolay firma/tesis kayıt imkânı sağlanacaktır. | Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü |
| 37 | 637.1.1. | 1. Yapı Bilgi Modellemesi (YBM) entegrasyonu için strateji belgesi ve mevzuat hazırlanacaktır. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 38 | 637.1.2. | 2. YBM portal alt yapısının hazırlanması ve geliştirilmesi sağlanacaktır. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 39 | 637.1.3. | 3. YBM portalı ile tüm paydaşların iletişim, eğitim, geliştirilmiş uygulamalar ve ağ alt yapısının oluşturulması sağlanacak, kamu ve özel sektörün YBM kapasitesini geliştirici faaliyetlerin yapılması desteklenecektir. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 40 | 638.1.1. | 1. Sektör temsilcileriyle çalıştay yapılacak ve ihtiyaç duyulan mevzuat hazırlanacaktır. | Yapı İşleri Genel Müdürlüğü |
| 41 | 638.2.1. | 1. Yapı denetimi sürecinde gerekli teknik bilgi ve donanımına sahip mühendislik hizmeti verilebilmesi için saha tecrübesini ve meslek içi eğitimi dikkate alan bir sistemin oluşturulması sağlanacaktır. | Yapı İşleri Genel Müdürlüğü |
| 42 | 638.3.1. | 1. Binaların periyodik muayene ve denetiminin yapılmasına ilişkin mevzuat geliştirilecek ve proje çalışmaları yürütülecektir. | Yapı İşleri Genel Müdürlüğü |
| 43 | 639.2.1. | 1. Sektör çalışanlarının dijitalleşme, döngüsel ekonomi ve enerji verimliliği gibi yeni alanlardaki bilgi ve becerilerini artırıcı farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 44 | 776.2.1. | 1. Taşınmazların güncel değerlerini tespit etmeye yönelik bilgisayar destekli toplu değerlendirme yöntemlerini kullanan bir sistem oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü |
| 45 | 829.3.1. | 1. Mekânsal planlara esas jeolojik, jeolojik-jeoteknik, mikrobölgeleme etütlerine ilişkin yönetmelik, uygulama ve teknik esaslar genelgesi çalışmaları tamamlanacaktır. | Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü |
| 46 | 831.2.1. | 1. Kuvvetli meteorolojik olaylarla ilgili önlemlerin alınabilmesi için meteorolojik erken uyarılar hazırlanıp yayınlanacaktır. | Meteoroloji Genel Müdürlüğü |
| 47 | 832.4.1. | 1. Kamu Binaları Deprem Dayanımı ve Enerji Verimlilik Projesi kapsamında kamu binalarının depreme karşı güçlendirilmesi ve enerji verimli hale getirilmesine devam edilecektir. | Yapı İşleri Genel Müdürlüğü |
| 48 | 833.6.1. | 1. İklim değişikliği ve yanlış arazi kullanımı sonucu artan çölleşme, erozyon, sel, çığ ve heyelan zararlarını azaltmaya yönelik yukarı havzalarda rehabilitasyon, yutak alan oluşturma, ağaçlandırma, toprak muhafaza, sel, çığ, heyelan kontrol projeleri ile AR-GE projeleri ve entegre havza projeleri hazırlanacak, farkındalık artırma çalışmaları yürütülecektir. | Çölleşme Ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü |



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

| | | | |
|----|----------|--|--|
| 49 | 833.6.2. | 2. Meteorolojik okuryazarlık seviyesini artırabilmek için bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | Meteoroloji Genel Müdürlüğü |
| 50 | 843.1.1. | 1. İstanbul başta olmak üzere riskli alan ilan edilen alanlarda mevcut durum analizleri yapılarak alanın çevresel, sosyal, fiziki ve ekonomik yapı özellikleri doğrultusunda dönüşüm çalışmaları yürütülecektir. | Kentsel Dönüşüm Başkanlığı |
| 51 | 843.3.1. | 1. Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanmasının zorunlu hale getirilmesi için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. | Kentsel Dönüşüm Başkanlığı |
| 52 | 844.1.1. | 1. Veri altyapısı ve değerlendirme sistemine yönelik yazılım geliştirilecektir. | Kentsel Dönüşüm Başkanlığı |
| 53 | 844.1.2. | 2. Doğal ve yapılı çevreye ilişkin verilerin bütüncül olarak yer aldığı coğrafi bilgi sistemi kapsamında öncelik analizleri yapılacaktır. | Kentsel Dönüşüm Başkanlığı |
| 54 | 845.2.1. | 1. Değer artışının yüksek ve düşük olduğu dönüşüm alanları arasında çapraz finansman kullanılmasına yönelik yerel yönetimlere rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Kentsel Dönüşüm Başkanlığı |
| 55 | 848.1.1. | 1. Kentsel dönüşüm projelerine dair verilerin ilgili paydaşlar tarafından izlenebilmesi amacıyla Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşümü (ARAAD) sistemi geliştirilecektir. | Kentsel Dönüşüm Başkanlığı |
| 56 | 849.1.1. | 1. İstanbul'da Yarısı Bizden Kentsel Dönüşüm Kampanyasına başvuran hak sahiplerinin taşınmazlarıyla ilgili yerinde incelemeler sonucunda tespit raporları hazırlanarak projeler uygulamaya konulacaktır. | Kentsel Dönüşüm Başkanlığı |
| 57 | 849.1.2. | 2. Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla ilgili paydaşların katılımıyla bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Kentsel Dönüşüm Başkanlığı |
| 58 | 849.2.1. | 1. Marmara Bölgesi başta olmak üzere afetlere karşı dirençli şehirlerin oluşturulması yönünde kentsel dönüşüm mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır. | Kentsel Dönüşüm Başkanlığı |
| 59 | 851.1.1. | 1. Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında iklim değişikliğine ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik belirlenen önlem ve kriterler doğrultusunda yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin usul ve esaslar geliştirilecek ve ilgili mevzuat yeniden düzenlenecektir. | Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü |
| 60 | 851.2.1. | 1. İmar planlarının hazırlanmasına yönelik afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe dair analizlerde kullanılacak veri altyapısının oluşturulmasına yönelik coğrafi bilgi sistemleri geliştirilecektir. | Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü |
| 61 | 851.4.1. | 1. Beş ilde 1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanacaktır. | Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü |
| 62 | 851.7.1. | 1. 83 milyon m2 alanda millet bahçelerine ilişkin yer seçimi, projelendirme ve yapım çalışmaları yürütülecektir. | Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü |
| 63 | 854.1.1. | 1. Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kentleri izleme sistemi fizibilite çalışması yapılacaktır. | Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü |
| 64 | 855.1.1. | 1. 7452 sayılı Kanun kapsamında afet bölgesi olarak kabul edilen yerlerde iskân alanlarının belirlenmesi ile sağlıklı, güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve afet risklerine karşı dirençli şehirlerin oluşturulması için imar planı çalışmaları yapılacaktır. | Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü |
| 65 | 857.2.1. | 1. Referans ve Ulusal Akıllı Şehir Mimarisi (RUMİ) çerçevesinde akıllı şehir standartlarının yaygınlaştırılması için kapasite geliştirme çalışmaları yürütülecektir. | Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü |
| 66 | 858.1.1. | 1. Kadastro modernizasyon çalışmalarını tamamlamak üzere kadastro güncelleme, iyileştirme ve sayısallaştırma gerçekleştirilecektir. | Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü |
| 67 | 858.3.1. | 1. Kentlerde üç boyutlu şehir ve üç boyutlu bina modellerinin üretilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü |
| 68 | 859.1.1. | 1. Taşınmazların değerlerine yönelik veriler ile mülkiyet bilgilerinin tutulmasına yönelik Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulacaktır. | Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü |
| 69 | 862.1.1. | 1. Sosyal Konut Projesi kapsamında 100 bin konut tamamlanacaktır. | Toplu Konut İdaresi Başkanlığı |



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

| | | | |
|----|----------|--|--|
| 70 | 865.1.1. | 1. İklim mevzuatı hazırlıkları tamamlanacaktır. | İklim Değişikliği Başkanlığı |
| 71 | 865.2.1. | 1. Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişiminin Stratejisi ve On İkinci Kalkınma Planıyla uyumlu olarak iklim değişikliğine yönelik strateji belgesi hazırlanacaktır. | İklim Değişikliği Başkanlığı |
| 72 | 865.2.4. | 4. Arazi kullanımı, arazi kullanımı değişimi ve ormancılık faaliyetlerine yönelik iklim değişikliği stratejisi hazırlanacaktır. | Çölleşme Ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü |
| 73 | 865.2.6. | 6. Atık sektörüne yönelik iklim değişikliği stratejisi hazırlanacaktır. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 74 | 865.2.7. | 7. Binalara yönelik iklim değişikliği stratejisi hazırlanacaktır. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 75 | 865.2.8. | 8. İkinci Ulusal Katkı Beyanının hazırlık çalışmaları yürütülecektir. | İklim Değişikliği Başkanlığı |
| 76 | 865.3.1. | 1. Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişim Stratejisi ve On İkinci Kalkınma Planıyla uyumlu Ulusal İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2023-2030) hazırlanacak, izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. | İklim Değişikliği Başkanlığı |
| 77 | 865.3.2. | 2. Yerel İklim Değişikliği Eylem Planlarının hazırlanmasına ve izlenmesine ilişkin ilke ve yöntemleri içeren teknik kılavuz hazırlanacaktır. | İklim Değişikliği Başkanlığı |
| 78 | 866.1.1. | 1. Ulusal Sürdürülebilir Tüketim ve Üretim Eylem Planı hazırlanarak izlemeye ilişkin mekanizma oluşturulacaktır. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 79 | 866.3.1. | 1. En iyi tekniklerle endüstriyel emisyonların yönetimi ikincil mevzuat hazırlanacaktır. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 80 | 866.4.1. | 1. Deniz çöpleri yönetimine ilişkin mevzuat gözden geçirilecektir. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 81 | 866.4.2. | 2. Denizlerdeki petrol ve diğer zararlı maddelerin salınımından kaynaklanan büyük çaplı kirliliklere karşı etkin müdahalenin sağlanması amacıyla 5312 sayılı Kanun kapsamında hazırlanan ulusal ve bölgesel acil müdahale planları güncellenecektir. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 82 | 866.5.1. | 1. 15 ürün ve hizmet grubunda çevre etiketi kriteri geliştirilecektir. | Çed İzin Ve Denetim Genel Müdürlüğü |
| 83 | 867.1.1. | 1. Kimyasalların çevreye olan zararlarının en aza indirilmesi için mevzuat güncellenecektir. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 84 | 871.2.1. | 1. Sürekli İzleme Merkezinde modül sayısı 6'ya çıkarılacaktır. | Çed İzin Ve Denetim Genel Müdürlüğü |
| 85 | 872.1.1. | 1. Potansiyel doğal sit alanları araştırılacaktır. | Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü |
| 86 | 872.1.2. | 2. Denizlerin koruma statülerine ilişkin deniz koruma alanı mevzuatı hazırlanacaktır. | Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü |
| 87 | 872.1.3. | 3. Ülke genelinde yeni özel çevre koruma bölgelerinin tespit edilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir. | Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü |
| 88 | 872.2.1. | 1. Tüm bölgelerde ekolojik koridor güzergahları belirlenerek korunan alanlar arasında bağlantı sağlamaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü |
| 89 | 872.3.1. | 1. İki korunan alanda yönetim planı hazırlanacaktır. | Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü |
| 90 | 872.3.2. | 2. Üç korunan alanda biyoçeşitlilik araştırma projesi yapılacaktır. | Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü |



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

| | | | |
|-----|----------|---|--|
| 91 | 872.4.1. | 1. Deniz çayırılarının yayılım alanlarının belirlenmesine yönelik projeler yürütülecektir. | Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü |
| 92 | 872.6.1. | 1. İklim değişikliğinin özel çevre koruma bölgelerinde denizel ve karasal ekosistemler üzerindeki etkilerinin araştırılması ve uyum kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü |
| 93 | 873.1.1. | 1. Yerel düzeyde hazırlanan kirlilik haritaları dikkate alınarak kaynak bazlı azaltım planları hazırlanacaktır. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 94 | 873.2.1. | 1. Ulusal Hava Kalitesi İzleme Ağında yer alan istasyon sayısı artırılacaktır. | Çed İzin Ve Denetim Genel Müdürlüğü |
| 95 | 873.2.2. | 2. Hava kalitesinin iyileştirilmesi için ısıtma kaynaklı hava kirliliğinin azaltılmasıyla ilgili mevzuat güncellenecektir. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 96 | 878.6.1. | 1. Arıtma Çamuru Eylem Planı ve Arıtma Çamuru Yönetim Planı Genelgesinin yayımlanmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 97 | 878.6.2. | 2. Atıksu arıtma tesisi tesis sorumlularına yönelik olarak belgelendirme çalışmaları tamamlanacaktır. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 98 | 878.8.1. | 1. Atıksu arıtma tesislerinin döngüsel ekonomi yaklaşımıyla uyumlu, kaynak ve enerji verimliliğini hedefleyen ülkemize özgü tasarım normlarının ve kriterlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 99 | 880.5.1. | 1. Arıtılmış suların tekrar kullanımına ilişkin iki fizibilite çalışması tamamlanarak uygulamaya geçilecektir. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 100 | 880.5.2. | 2. Alternatif su kaynaklarının yaygınlaştırılması kapsamında ARGE ve eğitim faaliyetleri desteklenecektir. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 101 | 881.1.1. | 1. Ulusal ölçekte döngüsel ekonomi ilkelerinin etkin şekilde uygulanabilmesini teminen eylem planı hazırlanacaktır. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 102 | 881.2.1. | 1. Atıkların izlenmesi, raporlanması ve denetlenmesinin etkin olarak sağlanabilmesi amacıyla veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve veri giriş sistemleri uyumlu hale getirilecektir. | Çed İzin Ve Denetim Genel Müdürlüğü |
| 103 | 881.3.1. | 1. Atık yönetimine ilişkin çalışmaların verimliliğinin artırılması için eğitim faaliyetleri yürütülecektir. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 104 | 882.1.1. | 1. Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması amacıyla kamu spotu, eğitim gibi çalışmalar yapılacak, okul öncesi, ilkököl, ortaokul ve lise eğitim öğretim programlarında sıfır atık uygulamalarına yer verilecektir. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 105 | 883.1.1. | 1. Altı entegre atık yönetim tesisi yapımı, iki yeni lot yapımı, yedi aktarma istasyonu yapımına başlanacaktır. | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 106 | 884.1.1. | 1. Planlar arası uyum ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik kavramsal çerçeve oluşturulacaktır. | Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü |
| 107 | 885.3.1. | 1. Yaya yolları ve kaldırım standartlarına ilişkin yönetmelik hazırlanacaktır. | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü |
| 108 | 896.1.1. | 1. KÖYDES Projesi kapsamında 2024 yılında yayınlanacak Cumhurbaşkanlığı Kararı doğrultusunda 51 ilin yol, içme suyu, tarımsal sulama ve atıksu projeleri desteklenecektir. | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 109 | 896.1.2. | 2. Köy yolları envanterine ilişkin coğrafi bilgi sistemlerinin kurulumu 51 ilde tamamlanacaktır. | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 110 | 896.3.1. | 1. Kırsal alanda iskan faaliyetlerinde kamu harcamalarını asgariye indirmeye yönelik fizibilite çalışmaları yürütülerek, hak sahipliğine ilişkin iskân mevzuatında düzenleme yapılacaktır. | Yapı İşleri Genel Müdürlüğü |
| 111 | 951.1.1. | 1. Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 112 | 951.2.1. | 1. Yerel yönetimlerin hizmetlerine yönelik belirlenen standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır. | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 113 | 952.1.1. | 1. Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir. | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

| | | | |
|-----|----------|--|--|
| 114 | 952.2.1. | 1. Yerel yönetimlerin yürütmüş olduğu başarılı çalışmalarının diğer yerel yönetimlere örnek olmasını sağlayacak bir platform oluşturulacaktır. | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 115 | 953.1.1. | 1. Mevcut sorunlar tespit edilerek kent konseylerini daha aktif hale getirmek üzere mevzuat çalışması yapılacaktır. | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 116 | 953.2.1. | 1. Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir. | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 117 | 954.1.1. | 1. Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır. | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 118 | 954.2.1. | 1. Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışması yapılacaktır. | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 119 | 955.1.1. | 1. Yerel yönetimlerin sorumlu olduğu altyapı tesislerinin yapımı ile ilgili süreçlerde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 120 | 955.2.1. | 1. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile etkin mücadele edebilmesini teminen İLBANK'ın önderliğinde finansal destek mekanizmalarının geliştirilmesi sağlanacaktır. | İlbank AŞ Genel Müdürlüğü |
| 121 | 955.3.1. | 1. Belediyelerin itfaiye teşkilatlarının arama, kurtarma ve müdahale hizmetlerine ilişkin kapasiteleri geliştirilecektir. | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 122 | 956.1.1. | 1. Yerel yönetimlerin girişimcilik faaliyetlerinin etkinleştirilmesi amacıyla rehber hazırlanacaktır. | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 123 | 963.4.1. | 1. Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Entegrasyonu Projesi gerçekleştirilecektir. | Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü |
| 124 | 963.4.2. | 2. Coğrafi Bilgi Sistemi Stratejisi ve Eylem Planı güncellenecektir. | Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü |

1.4.2. Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası Çalışmaları

Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası çalışmaları, ilgili kurum ve kuruluşların katılımı ile kamu özel sektör işbirliği çerçevesinde yürütülmektedir.

YOİKK bünyesinde Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemlere ilişkin çalışmaların YOİKK Sekretaryasına raporlanması Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir.

YOİKK kapsamında Yeşil Dönüşümün Hızlandırılması uhdesinde 3 adet eylem Bakanlığımız sorumluluğunda yürütülmektedir.

YOİKK kapsamında 2024 yılında yürütülen eylemler;

- İklim değişikliğine ilişkin kanuni düzenleme ihtiyacının TBMM'ye sunulması
- AB düzenlemeleri ile uyumlu Türkiye'nin piyasa ve iş dinamiklerine uygun Emisyon Ticaret Sisteminin kurulması ve işler hale getirilmesi
- Temiz üretim yapan sanayi tesislerinin finansal kolaylaştırıcı mekanizmalara kolay erişiminin sağlanması amacıyla Sanayide Yeşil Dönüşüm Belgelendirme Sisteminin kurulması

2007 yılından bu yana her yıl yayınlanan Küresel İnovasyon Endeksi (GII) raporu, dünya çapındaki ekonomilerin inovasyon yeteneklerini ve yönetimsel performanslarının yıllık bir sıralamasını



sunmaktadır. Türkiye 2012 yılında GII değeri 34,1 ile 74'üncü sırada iken, önemli ilerlemeler kaydedilerek 2022 yılında GII değeri 38,1 ile 37.ci olarak ilk 40 ülke içine girmiştir.

1.4.3. Dünya Bankası Business Ready Endeksi Eylem Planı

Dünya Bankası tarafından 2004 yılından beri yürütülen İş Yapma Kolaylığı Endeksi çalışmaları, veri düzensizliği ve bazı usulsüzlükler gerekçe gösterilerek 16 Eylül 2021'de sonlandırılmıştır. Öte yandan, Dünya Bankası tarafından 2022 yılının başında alınan bir kararla, söz konusu çalışma yerine metodolojik hususların ve çalışmanın kapsamının iyileştirileceği yeni bir süreç başlatılmıştır. Bu kapsamda, yürütülecek çalışmanın Business Ready (B-Ready) olarak isimlendirilmesine karar verilmiş ve üç yıllık pilot süreç neticesinde çalışmada 180 ülkenin değerlendirmeye konu edileceği bildirilmiştir.

Pilot uygulama sürecinde, ilk raporun 55 ülkeyi kapsayacak şekilde 2024 yılı bahar döneminde, Türkiye'nin de yer alacağı ilave 62 ülkenin bulunduğu ikinci raporun 2025 yılı bahar döneminde, Son aşamada 63 yeni ekonominin dahil edilmesiyle hazırlanacak olan üçüncü raporun 2026 yılı bahar döneminde yayımlanması planlanmaktadır. "Business Ready (B-Ready)" raporunun ilk bölümü 3 Ekim 2024 tarihinde 50 ülkeyi kapsayacak şekilde yayınlanmıştır. B-Ready'nin ilk raporunda sadece 50 ekonomi yer alırken, Türkiye'nin de yer alacağı ikinci raporun 2025 yılı içerisinde yayınlanması planlanmaktadır. Bu kapsamda, Dünya Bankası ile yapmış olduğumuz iş birliği çerçevesinde, bu yılın başında on kategoride yer alan ve 1200 sorudan oluşan anket soruları kamu kurumlarıyla yürütülen neticesinde cevaplanabilmiştir. Bu sayede, 2025 yılı B-Ready Raporunda ülke sıralamamızın doğru bir şekilde tespit edilebilecektir.

Yapılan toplantılarda Bakanlığımızı ilgilendiren aşağıdaki alanlarda Bakanlığımızla alakalı görev ve sorumluluklar vardır:

- Business Entry
- International Trade
- Business Location
- Utility Services

1.4.4. Eylem Planı Yol Haritası (İcraatlar)

Bakanlığımız teşkilatının yeni yapılanması dikkate alınarak üst politika belgelerinin değerlendirilmesi ve Bakanlık olarak görev ve sorumluluklarımız kapsamındaki hedef ve tedbirlerin gözden geçirilerek öncelikli eylemleri içerecek bir yol haritası hazırlanmıştır. Bu kapsamda, üst politika belgeleri (On İkinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program ve YOİKK, TARAP gibi önemli sektörel eylem planları) ile 2024-2028 Yılı Stratejik Planında yer alan görev ve sorumluluklar kapsamında kısa vadede (önümüzdeki 3 aylık dönemde ve 2024 yılı sonuna kadar) gerçekleştirecek eylem ve faaliyetler birimlerimizden toplanarak toplam 115 adet eylem <https://eptas.csb.gov.tr> adresine veri olarak girilmiş olup söz konusu eylem ve faaliyetler ve gerçekleşme oranlarına dair bilgiler ile Bakanlık Makamına raporlanacaktır.



Çizelge 12. 2024 Yılı Bakanlık İcraatları ve Yapılacak İşler

| 2024 Yılı Bakanlık İcraatları ve Yapılacak İşler | |
|--|--------------|
| Birim | Eylem Sayısı |
| Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü | 3 |
| ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü | 2 |
| Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü | 17 |
| Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü | 6 |
| İklim Değişikliği Başkanlığı | 12 |
| İller Bankası Anonim Şirketi | 1 |
| Kentsel Dönüşüm Başkanlığı | 5 |
| Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü | 5 |
| Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü | 10 |
| Meteoroloji Genel Müdürlüğü | 4 |
| Milli Emlak Genel Müdürlüğü | 4 |
| Personel Genel Müdürlüğü | 2 |
| Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü | 12 |
| Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü | 12 |
| Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) | 3 |
| Türkiye Çevre Ajansı Başkanlığı | 4 |
| Türkiye Emlak Katılım Bankası A.Ş. | 7 |
| Yapı İşleri Genel Müdürlüğü | 2 |
| Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü | 4 |

1.4.5. Orta Vadeli Program (2024-2026)

6 Eylül 2023 tarihli ve 32301 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Belge incelendiğinde;

- Afet yönetimi ve afet bölgesinin yeniden imarı,
- Kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması,
- Dar gelirli vatandaşlara sosyal konut üretimi,
- Yeşil dönüşüm ve döngüsel ekonomiye geçiş,
- İklim Kanunu ve Emisyon Ticaret Sistemi (ETS),
- Hazine taşınmazlarının ekonomiye kazandırılması, konularına öncelik verildiği anlaşılmaktadır.

Ülkemizde Yeşil dönüşüm kavramına ilk defa 2022-2024 yılı Orta Vadeli Programı (OVP)nda yer verilmiş olup 2023-2025 yılı OVP ve 2024-2026 yılı OVP'da detaylı bir şekilde ele alınarak başta Bakanlığımız olmak üzere ilgili kurumlara çeşitli görevler verilmiştir.



Çizelge 13. 2024-2026 yılı Orta Vadeli Programı

| 2024-2026 ORTA VADELİ PROGRAM | |
|---|--|
| İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev ve İhtiyaç |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır. |
| Kentsel dönüşüm | Kentsel dönüşüm uygulamalarının hızlandırılması ve uygulamalarda bütünlüğün sağlanması yönünde mevzuat gözden geçirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır. |
| Afet Konutu Üretimi | Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecektir. |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | Yeşil dönüşümün ve 2053 net sıfır emisyon hedefinin gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi için sera gazı emisyonlarının azaltılmasına ve iklim değişikliğine uyuma yönelik faaliyetlerle iklim değişikliğiyle mücadeleye ilişkin planlama ve uygulama araçları düzenlenecektir. |
| Yeşil Taksonomi ve Sürdürülebilir Finansman | Uluslararası sınıflama sistemi ile uyumlu ve Türkiye'nin özgün ihtiyaçlarını gözeterek Ulusal Yeşil Taksonomi oluşturulacak, sürdürülebilir finans konusundaki kurumsal kapasite artırılarak yeşil finansman ekosistemi geliştirilecek, bankaların iklime bağlantılı finansal risklerinin analizine ve çevresel hedeflere olan katkılarının ölçülmesine ilişkin gerekli mevzuat altyapısı oluşturulacak, Çevresel, Sosyal ve Yönetişimsel kriterler çerçevesinde yenilikçi ve sürdürülebilir finansman araçları geliştirilerek yatırımların finansman ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| Yatırım Yeri Tahsisi ve Altyapı Destekleri | Hazine arazileri uzun dönemli yatırım ihtiyaçları çerçevesinde çevresel ve sosyal etkiler dikkate alınarak bölgesel, sektörel ve ölçek bazında planlanacak ve tahsis süreçleri hızlandırılacaktır. |

1.5. Faaliyet Raporları

1.5.1. Birim Faaliyet Raporu



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlayacakları hükme bağlanmıştır. Bu hüküm gereğince, hazırlanan "2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu" birimimize ilişkin genel bilgiler, amaçlar ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirmesini içerecek şekilde birimizce yasal süresi içerisinde oluşturulmuştur.

Hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının sonucu olarak hazırlanan 2023 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz çalışma ve faaliyetlerimizin yer aldığı "2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu" üst yönetimce onaylanarak, internet ortamında kamuoyuna duyurulmuştur.

1.5.2. İdare Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlayacakları hükme bağlanmış bulunmaktadır. Bu çerçevede Bakanlığımızın "2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu", birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

Üst yönetim tarafından onaylanan İdare Faaliyet Raporu, Sayıştay ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiş ve internet ortamında kamuoyuna duyurulmuştur.



1.5.3. Aylık Faaliyet Raporu

2012 yılından beri her ay düzenlenmekte olan Birimlerin Aylık Faaliyet Raporu'nda;

- “Mevzuat Çalışmaları” başlığı altında Bakanlığımız birimlerince hazırlanarak Resmî Gazete’de yayımlanan mevzuatlar,
- “Verilen İzinler” başlığı altında Bakanlığımızın çeşitli kurum, kuruluş ve firmalara vermiş olduğu izin belgeleri (lisans, yeterlik, faaliyet, yurt içi ve yurt dışı müteahhitlik vb.),
- “Harcamalar/Mali Yardım ve Destekler” başlığı altında kamulaştırma, hakediş ödenekleri,
- “Önemli İcraatlar” başlığı altında Genel Müdürlüklerin görev ve sorumluluğu kapsamında yaptıkları çalışmalara ilişkin bilgiler,
- “Aylık İstatistikler” başlığı altında Genel Müdürlükler tarafından üretilen istatistiki bilgiler yer almaktadır.



2024 yılı itibarıyla Bakanlığımız Merkez Teşkilatının önemli faaliyetleri aylık olarak izlenerek rapor halinde düzenlenmiştir. Ayrıca, hazırlanan faaliyet raporları aylık olarak Cumhurbaşkanlığı'nın ilgili birimine gönderilmektedir.

1.6. Bakanlık Genelgeleri

Bakanlığımız Merkez birimleri tarafından 2024 yılında çıkarılan 8 genelgeye Başkanlığımızca genelge numarası verilmiştir. 2024 yılında, daha önceki yıllarda yayımlanan 14 genelge yürürlükten kaldırılmıştır. Genelgelere <https://mevzuat.csb.gov.tr/> adresinden erişilebilmektedir.

Çizelge14. 2024 Yılı Bakanlık Genelgeleri Tablosu

| | Konu | Yayın Tarihi | Sayısı | Birimi |
|---|--|--------------|--------|--------------------------------------|
| 1 | Atık İthalatı Uygulamaları Genelgesi <i>Bu genelge ile 31/12/2022 tarihli ve 2022/19 sayılı genelge yürürlükten kaldırılmıştır.</i> | 02.01.2024 | 2024/1 | ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü |
| 2 | Sözleşmeli Personel İstihdamı <i>Bu genelge ile 31/12/2021 tarihli ve 2021/26 sayılı genelge yürürlükten kaldırılmıştır.</i> | 03.01.2024 | 2024/2 | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 3 | Elektrikli ve Elektronik Eşyalarda Bazı Zararlı Maddelerin Kullanımının | 08.02.2024 | 2024/3 | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |



| | | | | |
|---|---|------------|--------|----------------------------------|
| | Kısıtlanmasından Muaf Tutulan Uygulamalara İlişkin Genelge | | | |
| 4 | Belediye Meclisi Toplantısı | 04.04.2024 | 2024/4 | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 5 | Yakıt ve Yakma Sistemleri Hakkında <i>Bu genelge ile 14/12/2022 tarihli ve 2022/17 sayılı genelge yürürlükten kaldırılmıştır.</i> | 24.09.2024 | 2024/5 | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 6 | Belediyelere ait Her Türlü Reklam Panosunun Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Yönelik Kullanılması | 20.11.2024 | 2024/6 | Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü |
| 7 | 2024/3 sayılı Genelgede Değişiklik Yapılmasına Dair Genelge | 27.11.2024 | 2024/7 | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |
| 8 | Atık Karakterizasyonu <i>Bu genelge ile muhtelif genelgeler yürürlükten kaldırılmıştır.</i> | 17.12.2024 | 2024/8 | Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü |

1.7. Mevzuat Çalışmaları

12/7/2012 tarihli ve 2012/17 sayılı Bakanlık Genelgesi ile; Bakanlığımız birimleri tarafından Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan Yönetmelik, Tebliğ vb. mevzuat taslaklarına içerik ve şekil bakımından son halinin verilmesi ile mevzuatın yayımlanmak üzere Bakanlık Makamına sunularak Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi görevi Başkanlığımıza verilmiştir. Bu kapsamda 2024 yılında;

- 2 adet Cumhurbaşkanlığı Kararı,
- 28 adet Yönetmelik ve Yönetmelik Değişikliği,
- 13 adet Tebliğ ve Tebliğ Değişikliği,
- 8 adet Genelge olmak üzere toplam 51 adet mevzuat çalışması yürütülmüştür.

Bakanlığımızca çıkarılan mevzuatlara ilişkin bilgilere <https://mevzuat.csb.gov.tr/> adresinden erişilebilmektedir.



1.8. İmza Yetkileri Yönergesi

Bakanlık Makamı'nın 06/11/2023 tarihli ve 7872823 sayılı Olur'u ile yürürlüğe giren "Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İmza Yetkileri Yönergesi"nde Bakanlık Makamı'nın 06.03.2024, 08.08.2024, 04.09.2024, 9.10.2024 tarihli Olur'ları ile çeşitli değişiklikler yapılmıştır. Bu Olur'lara istinaden;

- Bakan tarafından imzalanacak yazılar,
- Bakan yardımcıları tarafından imzalanacak yazılar,
- Birim amirlerinin imza yetkileri,
- Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün Görevleri Kapsamında İmzalanması Gereken Olur ve Yazılar

bölmelerinde değişiklik yapılmış olup yapılan değişikliklere <https://mevzuat.csb.gov.tr/> adresinden erişilebilmektedir.



1.9. Bürokrasinin Azaltılması ve E-Devlet Uygulamaları Çalışmaları

Bürokrasinin azaltılması ve e-devlet uygulamaları çalışmaları Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi koordinasyonunda, Bakanlığımızdaki çalışmalar ise Strateji Geliştirme Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir.

Bakanlığımızın tüm hizmetlerini ve bu hizmetlere ilişkin bilgileri içeren ve KAYSİS ile uyumlu olan "HEYS-Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi" (heys.csb.gov.tr) üzerinden çalışmalar devam etmektedir. E-devlet entegrasyon süreci dinamik bir süreç olup KAYSİS'e yeni hizmetler eklenebilmekte ve e-devlet üzerinden sunulan hizmet sayımız artmaktadır. Bakanlığımızın toplam 442 hizmeti bulunmakta olup bu hizmetlerden 317 adedi e-devlet kapısından sunulmaktadır.

1.10. İdari Birim Kimlik Kodları

2024 yılı içerisinde Bakanlık birimlerimizin teşkilat yapılarında meydana gelen değişiklikler KAYSİS sistemi içerisinde yer alan DETSİS modülüne işlenmiş olup Cumhurbaşkanlığı tarafından söz konusu değişiklikler onaylanmıştır.

KAYSİS'te kullanıma açılan yeni idari birim kimlik kodlarının Bakanlığımız Belgenete kaydının yapılması ve tüm yazışmalarda bu kodların kullanılması hususu ilgili birimlere bildirilmiştir. Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı idari birim kimlik kodları <https://detsis.gov.tr/> internet adresinden sorgulanabilmektedir.

1.11. Alo 181 Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çağrı Merkezi Faaliyetleri



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün çalışma alanları ile ilgili bilgi taleplerine cevap veren, ihbar ve şikâyetleri ilgili birimlerimize ileten ve tapu işlemlerine ait randevuları veren Alo 181 Çağrı Merkezi 2013 yılı Ocak ayı itibariyle hizmete sunulmuştur. Çağrı merkezi 7 gün 24 saat esasına göre çalışmaktadır.

Çağrı merkezine ilişkin eğitim, tanıtım, raporlama, hizmetin devamındaki şartname hazırlıkları ile diğer iş ve işlemler Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın koordinasyonunda yürütülmektedir.

2023-2024 yılına ait bilgiler ve istatistiksel veriler Çizelge15'de verilmektedir. 2024 yılında 796.853 çağrı kayıt altına alınmıştır. Yapılan geri dönüş aramalarında memnuniyet oranı %84,52 olarak tespit edilmiştir.

Alo 181 Çağrı Merkezine yapılan ihbarlardan dolayı başlatılan inceleme ve denetimler kapsamında Çevre Kanunu ve ilgili mevzuata aykırı iş ve işlemlerden dolayı kişi ve kuruluşlara 2024 yılında toplam 190.468.759 ₺ idari para cezası uygulanmıştır.

Çizelge 15. 2023 - 2024 Yılları Alo 181 Çağrı Merkezine Ait İstatistiksel Veriler

| | 2023 TOPLAM ÇAĞRI | 2024 TOPLAM ÇAĞRI | 2023 YILINA GÖRE DEĞİŞİM YÜZDESİ (%) |
|--|-------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Toplam Çağrı Sayısı | 1.183.924 | 796.853 | -32,69% |
| Alo 181 Üzerinden Kesilen Ceza Miktarı (₺) | 98.150.343 | 190.468.759 | 94,06% |
| Geri Dönüş Arama Sayısı | 73.701 | 27.093 | -63,24% |
| Bilgi Çağrı Sayısı | 722.419 | 446.145 | -38,24% |
| Şikâyet Çağrı Sayısı | 37.107 | 40.558 | 9,30% |
| İhbar Çağrı Sayısı | 65.137 | 8.805 | -86,48% |
| Tapu Randevu Sayısı | 359.261 | 301.345 | -16,12% |
| Kentsel Dönüşüm Çağrı Sayısı | 124.292 | 99.572 | -19,89% |
| Milli Emlak | 1.485 | 2.423 | 63,16% |
| Tapu ve Kadastro Çağrı Sayısı | 501.819 | 369.860 | -26,30% |



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

| | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|----------|
| Çevre Yönetimi Çağrı Sayısı | 136.415 | 216.996 | 59,07% |
| Mesleki Hizmetler Çağrı Sayısı | 4.021 | 6.710 | 66,87% |
| ÇED Çalışmaları Çağrı Sayısı | 21.918 | 38.519 | 75,74% |
| Belediye, İl Özel İdare, Diğer Çağrı Sayısı | 23.296 | 33.528 | 43,92% |
| Mekânsal Planlama Çağrı Sayısı | 401 | 414 | 3,24% |
| Yapı İşleri Çağrı Sayısı | 357.954 | 17.101 | -95,22% |
| Tabiat Varlıklarını Koruma Çağrı Sayısı | 342 | 534 | 56,14% |
| Coğrafi Bilgi Sistemleri Çağrı Sayısı | 6.740 | 9.266 | 37,48% |
| TOKİ | 5.241 | 1.930 | -63,17% |
| EN ÇOK ÇAĞRI GELEN İL | İstanbul (141.407) | İstanbul (129.247) | - |
| EN AZ ÇAĞRI GELEN İL | Hakkari (452) | Hakkari (885) | - |

Çizelge 16. 2024 Yılı Alo 181 Gelen Çağrıların Cevaplayan Birime Göre Dağılımları

| Aylar | Vatandaş Temsilcisi Tarafından Cevaplanma Yüzdeleri (%) | Mevzuat Uzmanı Tarafından Cevaplanma Yüzdeleri (%) | Kurum Uzmanı Tarafından Cevaplanma Yüzdeleri (%) |
|---------|--|---|---|
| Ocak | 91,67% | 1,92% | 6,41% |
| Şubat | 91,56% | 2,48% | 5,97% |
| Mart | 91,63% | 2,24% | 6,14% |
| Nisan | 92,39% | 1,85% | 5,76% |
| Mayıs | 91,80% | 1,73% | 6,46% |
| Haziran | 92,12% | 1,24% | 6,64% |
| Temmuz | 90,35% | 0,86% | 8,79% |
| Ağustos | 91,00% | 0,94% | 8,06% |
| Eylül | 90,26% | 1,52% | 8,22% |
| Ekim | 90,85% | 1,02% | 8,13% |
| Kasım | 92,06% | 1,16% | 6,78% |
| Aralık | 92,68% | 1,51% | 5,81% |

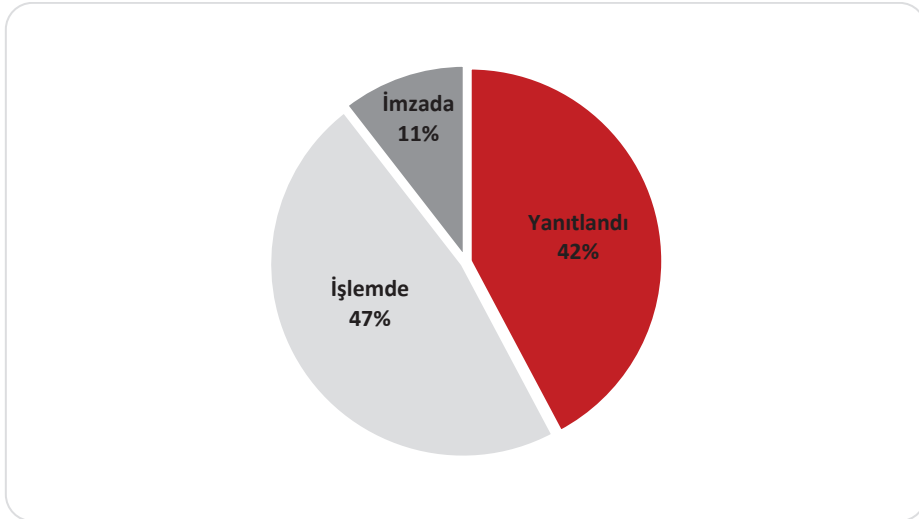
1.12. Parlamento İş ve İşlemleri

Bakanlığımıza gelen tüm yazılı soru önermeleri Parlamento Hizmetleri Yazılımı (<https://parlamento.csb.gov.tr/>) ile TBMM sayfasından takip edilerek sisteme eklenmekte ve arşivlenerek kurumsal hafıza oluşturulmaktadır.

2024 yılı faaliyetleri kapsamında;

TBMM 28. Döneminde, Eski Bakan Sayın Mehmet ÖZHASEKİ'ye 718 adet yazılı soru önermesi yöneltilmiştir. Yazılı soru önermelerinin 191 adedi yanıtlanmış olup; 50 adedi imzaya sevk edilmiştir. 477 adet yazılı soru önermesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Bakanımız Sayın Murat KURUM'a ise 710 adet yazılı soru önermesi yöneltilmiştir. Yazılı soru önermelerinin 412 adedi yanıtlanmış olup, 100 adedi imzaya sevk edilmiştir. 198 adet yazılı soru önermesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.



Şekil 6. 2024 Yılı Yazılı Soru Önergelerinin Dağılımı

1.13. Kamu Denetçiliği Kurumu Kararlarına İlişkin Çalışmalar

2024 yılı içerisinde Kamu Denetçiliği Kurumundan 115 adet Gönderme Kararı ve 34 adet Bilgi/Belge Talebi olmak üzere toplam 149 adet Karar/Talep Bakanlığımıza iletilmiştir. Karar ve Taleplerin 132 adedi yanıtlanmış olup verilen cevaplara istinaden Kamu Denetçiliği Kurumu tarafından Bakanlığımıza yöneltilen 14 farklı konuda “Dostane Çözüm Kararı”, 11 adet konuda “Tavsiye Kararı”nda bulunulmuştur.



1.14. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkanlığı ile Yürütülen Resmi İstatistik Programı Çalışmaları

Resmi İstatistik Programının (RİP) hazırlanmasına, uygulanmasına, resmi istatistiklerin gelişimine ve işlevlerine ilişkin tavsiyelerde bulunmak, resmi istatistik ihtiyaçlarını tespit etmek, değerlendirmek ve ileriye yönelik görüş ve önerileri kapsayan çalışmalar yapmak üzere, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca İstatistik Konseyi oluşturulmuştur.

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkanlığı ile yürütülen Resmi İstatistik Programı çalışmaları Başkanlığımız koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu çerçevede,

- 15 Mayıs 2024 tarihinde düzenlenen 18. İstatistik Konseyi Toplantısı'na,
- 7 Kasım 2024 tarihinde gerçekleştirilen Resmi İstatistik Programı Eğitim ve Değerlendirme Toplantısı'na,
- 17-18 Aralık 2024 tarihleri arasında yapılan Resmi İstatistiklerde Veri Bilimi ve İstatistiksel Yöntemler Çalıştayı'na

katılım sağlanmıştır.

Çizelge 17. 2022-2026 Resmi İstatistik Programı Kapsamında Bakanlığımızın Sorumlu Olduğu İstatistikler

| 7.3. Ulaştırma ve Haberleşme İstatistikleri | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------|--------------|------------------------|-------------------------|----------------------------------|---|--|
| Sıra No. | Alt Konu | Sorumlu Kurum | İlgili Kurum | Veri Derleme Sıklığı | Yayımlama Sıklığı | Yayım Dönemi | Veri Kaynağı | Veri Mevcudiyet Durumu | Kullanılan Sınıflamalar | Tahmin Düzeyi | Yayım Şekli | Açıklama |
| 7.3.15 | Köy Yolları Uzunlukları | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | TÜİK | Yıllık | Yıllık | t+2 ay | İdari kayıt | Mevcut | - | İBBS Düzey 3 | Haber Bülteni, Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.) | 51 İl Özel İdaresi sorumluluğundaki köy yollarını kapsamaktadır. |
| 9.1. Su ve Toprak Yönetimi İstatistikleri | | | | | | | | | | | | |
| Sıra No. | Alt Konu | Sorumlu Kurum | İlgili Kurum | Veri Derleme Sıklığı | Yayımlama Sıklığı | Yayım Dönemi | Veri Kaynağı | Veri Mevcudiyet Durumu | Kullanılan Sınıflamalar | Tahmin Düzeyi | Yayım Şekli | Açıklama |
| 9.1.2 | Deniz Kalitesi İstatistikleri | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | • Tarım ve Orman Bakanlığı • TÜİK | 3 yılda bir | 3 yılda bir | t+12 ay | İdari kayıt | Mevcut | - | Ege, Akdeniz, Karadeniz, Marmara | Yayın | - |
| 9.1.5 | Toprak Kirliliği İstatistikleri | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | TÜİK | Yıllık | 5 yılda bir | t+2 ay | İdari kayıt | Mevcut | - | Türkiye, İBBS Düzey 3 | Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.) | - |
| 9.2. Atık İstatistikleri | | | | | | | | | | | | |
| Sıra No. | Alt Konu | Sorumlu Kurum | İlgili Kurum | Veri Derleme Sıklığı | Yayımlama Sıklığı | Yayım Dönemi | Veri Kaynağı | Veri Mevcudiyet Durumu | Kullanılan Sınıflamalar | Tahmin Düzeyi | Yayım Şekli | Açıklama |



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|-------------------------------|--------|--------|---------|-------------|--------|-------------------------------|---------|--------------------------------------|---|
| 9.2.1 | Ambalaj ve Ambalaj Atık İstatistikleri | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | TÜİK | Yıllık | Yıllık | t+14 ay | İdari kayıt | Mevcut | Avrupa Atık Sınıflaması | Türkiye | Haber bülteni | - |
| 9.2.5 | Özel Atık İstatistikleri (Atık pil ve aküler, bitkisel atık yağlar, atık madeni yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler ve atık elektrikli ve elektronik eşyalar) | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | TÜİK | Yıllık | Yıllık | t+24 ay | İdari kayıt | Mevcut | Avrupa Atık Sınıflaması | Türkiye | Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.) | - |
| 9.2.6 | Tehlikeli Atık İhracatı İstatistikleri | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | • Ticaret Bakanlığı • TÜİK | Yıllık | Yıllık | t+13 ay | İdari kayıt | Mevcut | Avrupa Atık Sınıflaması, GTIP | Türkiye | Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.) | - |
| 9.2.7 | Tıbbi Atık İstatistikleri | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | TÜİK | Yıllık | Yıllık | t+16 ay | İdari kayıt | Mevcut | Avrupa Atık Sınıflaması | Türkiye | Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.) | Daha önce TÜİK ve ÇŞİDB tarafından ortak yayımlanan haber bülteni, 2022 yılı itibarıyla sadece Bakanlık tarafından yayımlanacaktır. |

9.3. Hava ve Meteoroloji İstatistikleri

| Sıra No. | Alt Konu | Sorumlu Kurum | İlgili Kurum | Veri Derleme Sıklığı | Yayımlama Sıklığı | Yayım Dönemi | Veri Kaynağı | Veri Mevcudiyet Durumu | Kullanılan Sınıflamalar | Tahmin Düzeyi | Yayım Şekli | Açıklama |
|----------|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------|------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| 9.3.1 | Hava Kalitesi İstatistikleri | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | TÜİK | Günlük, Saatlik | Aylık, Yıllık | t+2 ay | İdari kayıt | Mevcut | - | Ölçüm istasyonu olan il ve ilçeler | Haber bülteni | - |
| 9.3.2 | Hava Kirlenici Emisyonu İstatistikleri | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | • Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı • Tarım ve Orman Bakanlığı • Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı • Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü • TEİAŞ • TÜİK | Yıllık | Yıllık | t+14 ay | İdari kayıt | Mevcut | - | Türkiye | Elektronik ortam (xls, pdf), yayın | Mevcut raporlamalar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı web sayfasında duyurulmaktadır. |
| 9.3.4 | İklim İstatistikleri | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Meteoroloji Genel Müdürlüğü) | TÜİK | Dakikalık, Saatlik, Günlük, Aylık | Aylık, 3 aylık, Yıllık | Yıllık (t+4 ay), Aylık (t+20 gün) | İdari kayıt | Mevcut | WMO, ICAO, İBBS | Ölçüm istasyonu, il, ilçe | Haber bülteni, Veritabanı | MGM tarafından kurulmuş olan meteoroloji istasyonlarından gözlem ve ölçümler sonucunda elde edilen verileri içeren haber bültenleri, Türkiye ve iller bazında MGM web sayfasında yayımlanmaktadır. |

9.5. Doğa Koruma, Çölleşme ve Erozyon ile Mücadele İstatistikleri



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

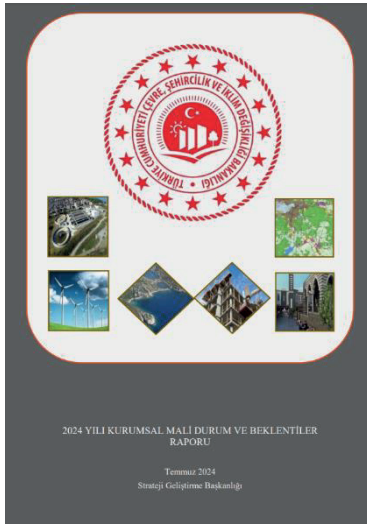
| Sıra No. | Alt Konu | Sorumlu Kurum | İlgili Kurum | Veri Derleme Sıklığı | Yayımlama Sıklığı | Yayım Dönemi | Veri Kaynağı | Veri Mevcudiyet Durumu | Kullanılan Sınıflamalar | Tahmin Düzeyi | Yayım Şekli | Açıklama |
|----------|------------------------------------|--|--------------|----------------------|-------------------|--------------|--------------|------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------------------------|---|
| 9.5.2 | Çölleşme ve Erozyon İstatistikleri | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | TÜİK | Yıllık, 5 yıl | Yıllık, 5 yıl | t+10 ay | İdari kayıt | Kismen mevcut | İBBS, Ulusal Havza Kodlaması | Türkiye + Havza + İl | Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.) | Çölleşme ve Erozyon İstatistikleri veri çeşitliliğine göre il, havza ve ülke bazında üretilmekte olup, elektronik ortamda paylaşılmaktadır. Ayrıca, Türkiye Su Erozyonu Haritası ATLAS-TUCBS, e-devlet ve mobil uygulamalarla anlık olarak yayımlanmaktadır. Çölleşme İstatistikleri yıllık, Erozyon İstatistikleri ise 5 yılda bir derlenmektedir. |

9.6. ÇED, İzin/Lisans ve Denetim İstatistikleri

| Sıra No. | Alt Konu | Sorumlu Kurum | İlgili Kurum | Veri Derleme Sıklığı | Yayımlama Sıklığı | Yayım Dönemi | Veri Kaynağı | Veri Mevcudiyet Durumu | Kullanılan Sınıflamalar | Tahmin Düzeyi | Yayım Şekli | Açıklama |
|----------|--|--|--------------|----------------------|-------------------|-------------------------|--------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|--|---|
| 9.6.1 | Çevre Denetimi İstatistikleri | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | TÜİK | Yıllık | Sürekli, Yıllık | Sürekli, t+4 ay, t+7 ay | İdari kayıt | Mevcut | NACE Rev.2 | Türkiye, İBBS Düzey 3 | Veritabanı (e-denetim yazılımı), Haber Bülteni (Elektronik Ortam pdf), Yayın | Çevre Denetimi İstatistiklerine ilişkin istatistikler sürekli olarak internet üzerinden kullanıcılara sunulmaktadır. Yıl bazında yayımlanmakta olan ve Genel Müdürlük internet sitesinde yer alan "ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü Teknik Faaliyet Raporu" isimli yayında da Çevre Denetimine ilişkin daha ayrıntılı bilgiler ayrı bir bölüm olarak bulunmaktadır. Haber bülteni için yayım dönemi t+4 ay, yayın için ise t+7 aydır. |
| 9.6.2 | Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) İstatistikleri | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | TÜİK | Yıllık | Yıllık | t+2 ay | İdari kayıt | Mevcut | - | Türkiye, İBBS Düzey 3 | Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.) | - |
| 9.6.3 | Çevre İzin ve Lisans İstatistikleri | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | TÜİK | Sürekli | Sürekli, Yıllık | Sürekli, t+4 ay, t+7 ay | İdari kayıt | Mevcut | NACE Rev.2 | Türkiye, İBBS Düzey 3 | Veri tabanı (e-izin sistemi), Haber bülteni, Yayın | Çevresel İzin ve Lisans İstatistiklerine ilişkin istatistikler sürekli olarak internet üzerinden kullanıcılara sunulmaktadır. Yıl bazında yayımlanmakta olan ve Genel Müdürlük internet sitesinde yer alan "ÇED, İzin ve |

| Sıra No. | Alt Konu | Sorumlu Kurum | İlgili Kurum | Veri Derleme Sıklığı | Yayımlama Sıklığı | Yayım Dönemi | Veri Kaynağı | Veri Mevcudiyet Durumu | Kullanılan Sınıflamalar | Tahmin Düzeyi | Yayım Şekli | Açıklama |
|----------|--|--|--------------|----------------------|-------------------|--------------|--------------|------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------|---|
| 9.7.1 | Tabiat Varlıkları İstatistikleri | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | TÜİK | Sürekli | Sürekli | Sürekli | İdari kayıt | Kısmen mevcut | EUNIS LUCAS | Türkiye | Veri Tabanı, İnternet yayın | Korunan Alan İstatistikleri https://says.csb.gov.tr/istatistik adresi üzerinden devamlı olarak yayımlanmaktadır. |
| 9.7.2 | Tabiat Varlıklarını Koruma Alan İstatistikleri | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | TÜİK | Yıllık | Yıllık | t+6 ay | İdari kayıt | Kısmen mevcut | IUCN Kategorisi | Türkiye | Veri Tabanı, İnternet Yayın | Korunan Alan İstatistikleri https://says.csb.gov.tr/istatistik adresi üzerinden devamlı olarak yayımlanmaktadır. |

1.15. 2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır.

Temmuz 2024 tarihi itibarıyla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini içeren rapor hazırlanmıştır.

Bu çerçevede Bakanlığımızca yürütülen hizmetlerin bütçe uygulamalarında, mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin artırılması ile kamuoyu denetiminin sağlanması amacıyla

kapsamlı bir rapor oluşturulmuş ve hazırlanan "2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" ekleriyle birlikte Bakanlık internet sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

1.16. Bütçe Konuşmaları



Sayın Bakanımızın, Bakanlığımızın 2025 yılı bütçesi ile ilgili olarak; TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve TBMM Genel Kurulunda yapacağı sunuş konuşmaları ve sunulan dokümanlar, harcama birimleriyle koordineli olarak Başkanlığımızca hazırlanmıştır.

1.17. 2025 Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu Çalışmaları

2025 Yılı Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonu, Bakanlığımız 2025 yılı bütçe hazırlık çalışmalarıyla eş zamanlı olarak başlamış, bütçe hazırlıkları ve 2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu bir şekilde yürütülmüş ve taslak Performans Programı hazırlanarak TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu görüşmelerinde komisyon üyelerine sunulmuştur.

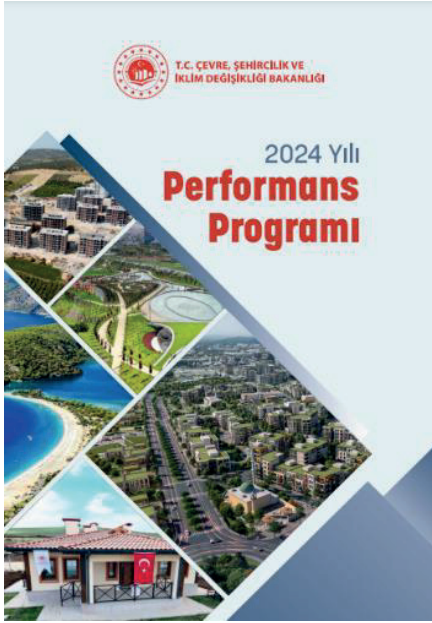
Performans programının hazırlanması ve kamuoyuna sunulması sürecinde aşağıdaki iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir:

- Tasarı performans programının hazırlanmasına temel teşkil etmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından tespit edilmiş olan Bakanlığımızın sorumlu olduğu program, alt program ve göstergeleri ile faaliyetler üzerinde Strateji Geliştirme Başkanlığı olarak çalışılmış; yapılması öngörülen değişiklikler Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir.
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı, talep edilen değişiklikler ve açıklamaları incelemiş; gerek duyulan hususlarda sistem üzerinde değişiklikler yapılmıştır. Başkanlığımız tarafından Bakanlığımızın sorumlu olduğu program, alt program ve faaliyetlerine ilişkin açıklamalar ile göstergelerin yıllık hedef değerleri ve açıklamalarının Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine girişi sağlanmıştır.



- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilileriyle yapılan görüşmeler sonucunda alınan kararlar ile belirlenmiş olan makroekonomik göstergeler ve bütçe büyüklükleri de göz önünde bulundurularak bütçe tasarısında yer alan ödenekler yenilenmiş ve Bakanlığımız 2024 Yılı Performans Programının nihai hali hazırlanmıştır.

1.18. 2024 Yılı Performans Programının İzlenmesi Çalışmaları



Bakanlığımız 2024 Yılı Performans Programı, 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanarak Bakanlığımız web sitesinde kamuoyuna duyurulmuş ve çeyrek dilimler halinde izlenmiştir.

Her bir izleme periyodu üçer aylık dilimlerden oluşmuştur. Harcama birimlerinin yıl içinde gerçekleştirmekle sorumlu oldukları performans göstergelerinin yıllık hedefini ve her çeyrekte beklenmekte olan gerçekleşme yüzdelerini gösteren izleme çizelgeleri oluşturularak sorumlu harcama birimince doldurulmak üzere birimlere gönderilmiştir.

Yıllık hedeflerine ulaşabilmek, aksamaların önüne geçmek ve gerekli tedbirleri alabilmek amacıyla her çeyrek sonunda gerçekleşme düzeyiyle birlikte, her göstergeyle ilgili birimin yürütmüş olduğu çalışmaları ve varsa aksamlar ile nedenlerine ilişkin bilgiler, sorumlu harcama birimi tarafından izleme çizelgesine işlenmiş ve Başkanlığımıza iletilmiştir. Hazırlanan izleme çizelgelerindeki değerler, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine girilerek sistem üzerinden takip edilmiştir.

1.19. Bütçenin Hazırlanması

- Bakanlığımız 2025 yılı Bütçe hazırlık çalışmalarına Bakanlığımız Performans Programı çalışmalarıyla eş zamanlı olarak başlanmıştır.
- Bütçe teklifi çalışmalarına, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan tarafından hazırlanan yılı merkezi yönetim “Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı” ve “Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı”, çerçevesinde harcama birimlerimiz bilgilendirilerek başlanmıştır.
- Başkanlığımızca, harcama birimince hazırlanan bütçe teklifleri ile İl Müdürlüklerinden gelen bütçe teklifleri, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi taslağı, yatırım programı hazırlama rehberi taslağına göre incelenmiştir.



- Başkanlığımızca, harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak Bakanlığımız bütçe teklifi değerlendirilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nda Bakanlık Yatırım Programı görüşmelerine katılım sağlanmıştır.
- Görüşmeler sonucunda teklifler tekrar gözden geçirilerek Bakanlık Yatırım programı hazırlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkilileriyle yapılan görüşmeler sonucunda alınan kararlar ile Cumhurbaşkanlığınca belirlenmiş olan makroekonomik göstergeler ve bütçe büyüklükleri de göz önünde bulundurularak Bakanlığımız bütçesine son şekli verilmiştir.
- TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılan Bakanlığımız bütçe görüşmelerinde Sayın Bakanımıza milletvekilleri tarafından yöneltilen sorulara yazılı olarak cevap verilmiştir.

1.20. Bütçenin Uygulanması

1.20.1. Ayrıntılı Harcama Programının Hazırlanması ve Revizesi İşlemleri

- Bakanlığımız 2024 Yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin, AHP-AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 1) doğrultusunda aylar itibariyle dağılımını düzenlemek üzere, birimlerin teklifleri alınarak Ayrıntılı Harcama Programı (teklif) hazırlanmış ve Bakanlık Makamı Olur'una sunularak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- 5018 Sayılı Kanununun 20 nci maddesine göre 22 adet revize talebi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanmıştır.

1.20.2. Ödenek Aktarma İşlemleri

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 21 inci maddesine göre 127 adet Aktarma; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Başkanlığımızca gerçekleştirilmiştir.
- 7489 sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 5 inci maddesi, aynı Kanunun E cetveli 38 inci maddesi ile 5018 sayılı Kanununun 23 üncü maddesi gereğince Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından 11 adet yedek ödenek talebinde bulunulmuştur.
- 2024 yılı sonunda ödenek üstü harcama yapılan tertipler birimler itibariyle tespit edilerek gerekli ödeneği temin etmek amacıyla değerlendirmeler yapılmış ve fazla olduğu tespit edilen ödeneklerden, kurum içi aktarma yapılmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmıştır.

1.20.3. Ödenek Ekleme İşlemleri

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 40 ıncı maddesi ile 7489 sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6 ncı maddesinin 6-f bendi ve 6 ncı maddesinin 5 inci fıkrasına göre diğer kurum ve kuruluşlar tarafından Merkez Saymanlık Müdürlüğümüze yatırılan “gelirli ödenek kaydı (kaynak transferi)” ve “Hizmet Sunumu Karşılığı Ödenek Kaydı” tutarlarına ait 145 adet,
- 7489 sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun E cetvelinin 52 nci maddesi gereğince çevre gelirleri karşılığı 5 adet,
- Ve diğer muhtelif kanunlarda Bakanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarına istinaden 3 adet olmak üzere toplam 153 adet ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Çizelge 18. İşlem Yapılan Belgelere İlişkin Bilgiler

| İşlem Yapılan Belge Açıklaması | Adet |
|--|------|
| Gerçekleştirilen Aktarma İşlemi ve Talep Toplamı | 127 |
| Gerçekleştirilen Revize İşlemleri | 22 |
| Gerçekleştirilen Yedek Ödenekten Aktarma İşlemleri | 11 |
| Ekleme İşlemleri | 153 |

1.20.4. Nakit Talepleri İşlemleri

Harcama birimlerinden, 12 Mart 2011 tarihli ve 27872 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Hazırlanması ve Hazine Müsteşarlığına Bildirilmesine İlişkin Yönetmelik” kapsamında, her ayın 15’ine kadar izleyen üç ay için nakit ihtiyaç tahminleri talep edilmektedir.

Gelen talepler 2024 yılı içerisinde vize edilen ayrıntılı harcama programları çerçevesinde serbest bırakılan bütçe ödenekleri, yıl geçişlerinde, izleyen yıl için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na gönderilmesi planlanan ayrıntılı harcama programlarındaki ödenek talepleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir.



Bakanlığın taşra ve merkez nakit talepleri oluşturulup, her ayın son 4 işgününe kadar Hazine ve Maliye Bakanlığı Nakit Talep Toplama Sistemine girilmiştir. Tek Hazine Hesabı uygulamasına geçilmesi nedeniyle haftalık nakit revize işlemi yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.

1.20.5. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri Bütçe Uygulama İşlemleri

İl Müdürlüklerimizin bütün bütçe iş ve işlemleri Başkanlığımızca yürütülmekte olup, bütçe imkânları ve İl Müdürlüklerinin hizmet verdiği nüfus, yüzölçümü, işlem hacmi, il bazında sektörel dağılımlar (çevre denetimleri, kentsel dönüşüm uygulamaları vb.) personel sayıları, iklim şartları vb. kriterler göz önünde bulundurularak İl Müdürlüklerinin ödenek ihtiyaçları karşılanmaktadır. 2024 yılı içerisinde;

Ödenek Gönderme/Tenkis Belgesi İşlemleri: Başkanlığımızca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerimizin ödenek ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla toplam 13729 adet ödenek gönderme belgesi düzenlenmiş ve toplam 281 adet icmal belgesi ile onay alınarak ödenek gönderilmiştir. Ayrıca ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla 861 adet tenkis belgesi düzenlenmiş ve toplam 54 adet icmal belgesi ile onay alınarak ödenek geri çekilmiştir.

Mefruşat ve Makine-Teçhizat Alımı: İl Müdürlüğü hizmet binalarının büro mefruşat, makine teçhizat, bilgisayar, yazıcı, cors cihazı ihtiyaçları ve compact arşiv sisteminin kurulmasına yönelik ihtiyaçları 2024 yılı içerisinde karşılanmıştır.

Mefruşat Makine ve Teçhizat Alımı için 2024 yılında İl Müdürlüklerine tahsis edilen 6.300.000 TL ödeneğin, 6.209.497 TL si harcanmıştır.

Hizmet Aracı Kiralama: İl Müdürlüklerinde kullanılmak üzere Bakanlığımız döner sermaye kaynağından;

- 2024 yılında şoförlü, şoförsüz (Yakıt Hariç) olmak üzere hizmet aracı kiralanmış olup toplam 355.616.371,36 TL ödeme yapılmıştır.

Hizmet Binası Bakım ve Onarımı: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri hizmet binalarında ihtiyaç duyulan tadilatların yapılması için kullanılmıştır.

Hizmet binası bakım ve onarımı için 2024 yılında İl Müdürlüklerine tahsis edilen 7.200.000 TL ödeneğin, 7.168.440 TL si harcanmıştır.



Lojman Onarımı: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri tarafından kullanılan lojman binalarındaki ortak alan ve lojman dairelerindeki zorunlu tadilatların yapılması için kullanılmıştır.

Lojman onarımı için 2024 yılında İl Müdürlüklerine tahsis edilen 3.060.000 TL ödeneğin 1.483.310 TL si harcanmıştır. Aradaki farkın sebebi ise kamu konutlarının ekonomiye kazandırılmasının hızlanması sebebiyle lojman onarımına tahsis edilen ödenek tutarı kadar ihtiyaç duyulmamıştır.

Çizelge 19. İl Müdürlükleri 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

| Ekonomik Sınıflandırma | Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödeneği | Harcama | Gerçekleşme (%) |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| 01- Personel Giderleri | 8.782.717.000 | 8.953.225.400 | 8.524.887.725 | 95,2 |
| 02- SGK Devlet Primi Giderleri | 1.147.394.000 | 1.169.170.000 | 1.083.511.428 | 92,6 |
| 03- Mal ve Hizmet Alımları | 369.571.000 | 451.625.012 | 375.190.026 | 83 |
| 05- Cari Transferler | 37.770.000 | 38.770.000 | 35.663.771 | 91,9 |
| 06- Sermaye Giderleri | 23.200.000 | 18.771.471,63 | 12.194.781,48 | 64,9 |
| TOPLAM | 10.360.652.000 | 10.631.561.884 | 10.031.447.731 | 94,3 |

1.21. Yatırımların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1.21.1. Yatırımların İzlenmesi İşlemleri

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'ndan gelen Bakanlık projelerinin harcama gerçekleştirmeleri hakkındaki, bilgi talebi üzerine, merkez harcama birimlerine her üç ayda bir yazı yazılarak bilgi alınmış ve harcama birimlerinin, Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sisteminden alarak gönderdiği projelere ait harcamalar konsolide edilerek, ilgili ayın on beşine kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.

1.21.2. Yatırımların Değerlendirilmesi İşlemleri

Yatırım projelerini uygulayan harcama birimleri yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden bilgi ve belgeleri Başkanlığımıza gönderirler. Yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporu, Başkanlığımızca hazırlanarak Mart ayında Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.



1.22. Taşınır İşlemleri

Taşınır mal iş ve işlemleri 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir.

KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemin (TKYS) ile Bakanlığımız harcama birimleri taşınır işlemlerini bu sistem üzerinden yürütmüşlerdir.

- Taşınır mal işlemleri, yönetmelik gereği yıl içinde sürdürülmüş ve yıl sonu işlemleri gerçekleştirilerek kapatılmıştır.
- Yıl içinde Başkanlık taşınırlarının Taşınır Teslim Belgesi ile personele zimmetleri gerçekleştirilmiş görevden ayrılan personelin iade işlemleri yapılmıştır.
- Personel ihtiyacı doğrultusunda tüketim malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Bakanlık merkezi birimlerinden devir alma ve devretme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yönetim dönemi hesaplarının konsolidesi sonucunda Bakanlığımız 2023 mali yılı taşınır kesin hesap cetvelleri hazırlanmış Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ile gerekli mutabakat sağlandıktan sonra TBMM’ye ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Taşınır mal işlemlerinin takip KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile tüm harcama birimlerine gereken destek sağlanmıştır.
- Başkanlığımıza ait internet sitesinde mevcut olan “Mevzuat” ve “Taşınır Mal” bölümlerine, taşınır mal iş ve işlemleri ile ilgili mevzuatlar ve ihtiyaç duyulabilecek yazışmalar eklenmeye ve güncellemeye devam edilmiştir.
- Taşınır iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, görülen aksaklıkların giderilmesi ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik olarak harcama birimlerine yazılar yazılmıştır.

Gerek mevzuat açısından, gerekse KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin kullanımı açısından merkez ve taşra harcama birimlerimize yazı, faks, telefon ve e-posta yoluyla destek verme hizmeti verilmiştir.

1.23. Bakanlık 2023 Yılı Kesin Hesabı

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesi gereğince hazırlanan Bakanlığımız kesin hesabının hazırlanma süreci, Hazine ve Maliye Bakanlığının kesin hesap rehberini yayımlamasından sonra başlamaktadır.
- Bakanlık Kesin Hesabında bulunan bütçe tertipleri harcama gerekçelerinin hazırlanması için, merkez harcama birimlerine yazı ile bildirim yapılmıştır.
- Kamu Hesapları Bilgi Sisteminden(KBS) alınan cetveller ile harcama birimlerinden gelen gerekçeler rehberine uygunluk yönünden kontrol edilerek uygun olmayanlar ilgili harcama birimi ile değerlendirilmiştir.



- Harcama birimlerinden gelen harcama gerekçelerine, KBS'den alınan gider cetvelleri ile taşınır kesin hesap cetvelleri eklenerek hazırlanan Bakanlık kesin hesabı Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne mutabakat sağlanmak üzere gönderilmiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı ile mutabakat sağlanan Bakanlık kesin hesabı, Sayın Bakanımız ve üst yöneticimize arz edilmiştir.
- Bakanlık 2023 yılı Kesin Hesabı 80 adet bastırılmış olup, Mayıs ayında Hazine ve Maliye Bakanlığına, Ekim ayında ise TBMM (Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığı) ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

1.24. Bakanlık Hesaplarının Sayıştay Başkanlığı'na Gönderilmesi

17.12.2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar ait hükümlere göre;

- Hesap dönemi başında verilecek bilgiler Ocak ayı sonuna kadar,
- Aylık mizanlar ve birleştirilmiş veriler defteri takip eden ayın sonuna kadar,
- Hesap dönemi sonunda verilecek defter, mali tablo ve belgeler; ilgili mali yılı takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar,

Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

1.25. Bakanlık Temel Mali Tabloları ve Diğer Mali Tabloların Yayınlanması

23.12.2014 tarihli ve 29214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 313 üncü ve 327 nci maddesinde yer alan hükümlere göre;

- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu,
- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu,
- Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu



aylık olarak; muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden alınıp takip eden ayın yirmisinden itibaren kamuoyu bilgisine sunulmak üzere yayınlanmaktadır.

Ayrıca, söz konusu madde hükümleri ile Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yapılan düzenlemeye tabi olarak;

- Bilanço,
- Faaliyet Sonuçları tablosu
- Nakit akış tablosu

yıllık dönemler itibarıyla takip eden Nisan ayı sonuna kadar KBS üzerinden alınıp Temel Mali Tablolar Kitabı şeklinde kamuoyu bilgisine sunulmak üzere yayınlanmaktadır.

1.26. Alacak Takibi

Bakanlığımız merkez birimlerinde gerçekleşen kamu zararlarının takibi ve tahsilatının sağlanması görevi 19.10.2006 tarihli ve 26324 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan “Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile Başkanlığımıza verilmiştir. Bunun dışında harcama birimlerimizce sehven fazla ve yersiz ödemelerden kaynaklanan alacaklar da Başkanlığımızca bu Yönetmelik kapsamında takip edilmektedir.

Başkanlığımızca, Yönetmelik kapsamında takip edilen alacaklarla ilgili Merkez Saymanlık Müdürlüğünde 2024 yılında, 268 alacak dosyası muhasebe kayıtlarına alınmış, tebligatları tamamlanmıştır.

Süresinde tahsil edilemeyen dosyalar Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

1.27. İç Kontrol Faaliyetleri

Bakanlığımızda iç kontrol sistemi; kuruluş hedefleri olan; faaliyetlerin etkinliğinin ve verimliliğin, finansal ve yönetsel bilgilerin güvenilirliği ile faaliyetlerin uygulamadaki yasa ve düzenlemelere uygunluğunun sağlanması çerçevesinde ele alınmaktadır.

Faaliyetlerin etkinliğinde ve mevzuata uyum sağlama noktasında mali kontroller tek başına yeterli olmamaktadır. Bu açıdan İç kontrol gibi güçlü bir yönetim modelinin gerekliliği Bakanlığımızda tüm yönetim kademesi ve personel tarafından benimsenerek Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinasyonunda tüm birimlerin katılımıyla iç kontrol sistemi kurulmuştur ve sistemin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli olarak geliştirilmesi ve Bakanlığımız birimlerinin iç kontrol çalışmalarında yol gösterici olması



amacıyla İç Kontrol Web Sayfası tasarlanmıştır. Söz konusu web sayfasına iç ve dış paydaşlar her harcama biriminin kendi web sayfasında bulunan iç kontrol sekmesinden ulaşabileceklerdir.

Bakanlığımızca oluşturulan gerekli yazılı prosedür ve talimatlar, birimlere ait iş süreçleri, organizasyon yapısı, teşkilat şemaları, hassas görevler vb. iç kontrol çalışmaları bu uygulama ile erişilebilir hale getirilerek iç kontrol sisteminin daha çok benimsenmesi ve bilinirliğinin artırılması amaçlanmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında hazırlanan rehberler, yayınlar broşürler, sunumlar, iç kontrol sisteminin yasal dayanaklarını oluşturan kanun, yönetmelik ve tebliğler “**İç Kontrol Mevzuatı**” başlığı altında toplanmıştır.

İç kontrol kavramını daha iyi anlamak için iç kontrol sisteminin tanımına, genel esasları ve amaçlarına, Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin bilgiler bulunmaktadır.

Her harcama birimine ait işlevsel teşkilat şeması, görev, yetki ve sorumluluklar el kitabı, görev dağılım listesi, hassas görevler, rapor tespit tablosu gibi iç kontrol sistemine ilişkin tüm belgeler İç Kontrol Çalışmaları olarak düzenlenmiştir.

Harcama birimlerinde ortak yürütülen mali ve mali olmayan iş süreçlerine ait süreç kartları ve iş akış şemaları ise “**Harcama Birimleri Ortak Süreçler**” olarak iç kontrol web sayfasında bulunmaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında Bakanlığımız Eylem planları ve Kamu İç Kontrol Standartları İzleme bileşeni gereğince sistemin etkinliğini değerlendiren ve gerekli önlemlerin yer aldığı her yıl hazırlanan Bakanlık İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporları “**Eylem Planları ve Raporlar**” kısmında yer almaktadır.

İç Kontrol Çalışma Formları başlığı altında tüm iç kontrol ve süreç yönetimi çalışmaları standart formlar yer almaktadır. Birimler ihtiyaç halinde bu boş formlardan faydalanarak çalışmalarını revize edebilir veya yeni baştan oluşturabilirler.

Süreç Yönetimi, süreçlerin bugün nasıl çalıştığını anlamak ve iyileştirebilmek için kurumun tüm süreçlerinin belirlenmesi, tanımlanması, belgelenmesi, sahip atanması, düzenli olarak süreç performans göstergelerinin izlenerek, değerlendirilmesi ve gerektiğinde küçük iyileştirmelerin ya da yeniden tasarımların yapılmasıdır.



İş akış şemaları hazırlanması, işbirliği ve işbölümü çalışmalarına etkinlik katar, süreçlerde rol alanları netleştirir, yetki ve sorumluluklar belirlenir hatta ortaya çıkan sonuçlar performans göstergelerinin belirlenmesine bile yardımcı olur.

Bu kapsamda geçmiş yıllarda Bakanlığımız birimlerinde her Daire Başkanlıkları/Şube Müdürlükleri iş ve faaliyetlerine ilişkin süreçler ve buna bağlı alt süreçler belirlenmiştir. Sürecin amacı, kapsamı, kaynakları, girdi ve çıktıları gibi süreci tanımlayıcı kavram ve ifadelerin yer aldığı süreç kartları oluşturulmuştur.

Sürecin iç ve dış paydaşlar tarafından rahat bir şekilde anlaşılmasına olanak sağlayacak şekilde süreçlerin şekilsel gösterimi olan “iş akış şemaları” çizilmiştir.

Son olarak her birime ait süreç başlıkları ana süreçler, süreçler ve alt süreçler olarak kategorize edilerek tek bir tabloda süreç envanteri şeklinde birleştirilmiştir.

Etkin işleyen bir kamu mali yönetiminin gerekliliklerini sağlamak üzere, idarelerin stratejik yönetim ve kurumsal risk yönetimi mekanizmaları ile iç kontrol sistemlerini kurmuş ve işletiyor olmaları büyük önem taşımaktadır. Stratejik yönetim ve kurumsal risk yönetimi, kamu idarelerinin misyon ve vizyonlarını belirlemeleri ve tüm karar ve faaliyetlerinde bu doğrultuda hareket etmeleri ile karşılaştıkları değişimlerin oluşturduğu risklerin üstesinden gelmelerini sağlayacak, sisteme makul bir güvence oluşturacak bütüncül bir yapının kurulmasını hedefler. İç kontrol sistemi ise, kurumların stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmeleri, faaliyetlerini etkili, ekonomik, yasal mevzuata ve etik kurallara uygun olarak gerçekleştirmeleri, kaynakların korunması ve verimlilik esasına göre kullanılmasının temini ile mali bilgi ve yönetim bilgisinin doğru ve zamanında raporlanmasını temin eden süreç ve yöntemlerin bir bütünüdür.

Stratejik plan kapsamında Bakanlığın iç ve dış konularına ilişkin GZFT, PESTLE, Stratejik Hedef Tabloları, Kaynak ile İhtiyaç ve tespit analizleri yapılarak stratejik risk yönetim süreci takip edilmiştir. Stratejik risklere ilişkin değerlendirme süreci Bakanlığın yürürlükte olan Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yürütülmektedir.

Belirlenmiş olan hedef risklerinin ayrıntıları ile tanımlanıp değerlendirilmesi ve bu riskleri minimize edecek veya tam olarak ortadan kaldıracak önlemlerin alınması amacıyla “Risk Yönetimi Prosedürü” ve Risk yönetim sürecinin daha iyi anlaşılması ve risk değerlendirmesine ilişkin uygulamada tereddütlere düşülmemesi amacıyla prosedürde yer alan konuların detaylarına “Risk Değerlendirme Talimatı” hazırlanmıştır. Bu prosedür ve talimata uygun şekilde “Risk Kontrol Matrisi Formu” oluşturulmuştur. Matris formlarında yer alan risklerin puanına göre önceliklendirilmesi ve tüm risklerin tek formda konsolide edilmesi amacıyla “Risk Envanteri Formu” hazırlanmıştır.



Risk Kontrol Matrisi Formu ile Risk Envanter Formu en az yılda bir kez gözden geçirilmekte olup herhangi bir değişiklik olması durumunda da bu formlar revize edilecektir.

Ayrıca birimlere ait süreçlere ilişkin operasyonel düzeyde risk ve kontrol belirleme çalışmaları devam etmektedir.

İşlevsel Teşkilat Şeması: İdarenin başlıca önemli fonksiyonları, bunlar arasındaki karşılıklı ilişkileri ve işi yürütmekte görevli bulunanları gösteren bir şema olarak tanımlanabilir. Teşkilat şemaları ana bölümleri ile resmi yetki hatlarını gösterir. Şemalar, teşkilatların kolayca anlaşılmasına yardım eden şekillerdir. Her teşkilatın bir şemasının bulunması gerekir. Şemalar işlerin nasıl dağıtıldığını, her birimin ne yaptığını, kimlerin kimleri yönettiğini gösterir. Teşkilat şemaları, inceleme yapanlara ve yöneticilere işlerin yürütülmesinde yardımcı olur. Şemalar sayesinde teşkilatta çalışanlar, teşkilat içindeki yerlerini kolaylıkla bilirler.

Bu kapsamda Bakanlığımızda her birim iç kontrol web sayfasında iç kontrol çalışma formları menüsü altında bulunan İşlevsel Teşkilat Şeması çalışma formunu doldurarak birimine ait iç kontrol web sayfasına yüklemektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar El Kitabı: Bakanlık birimlerinde Daire Başkanlıkları ve Daire Başkanlıklarına bağlı Şube Müdürlüklerinin hepsi için ayrı ayrı hazırlanmıştır. Oluşturulan GYS formları aşağıdaki bilgileri içermektedir.

- Yapılan görev / iş tanımı
- Yetkiler
- Sorumluluklar
- Başvurulan temel bilgi kaynakları
- Performans göstergeleri
- Atanacaklarda aranacak gerekli öğrenim düzeyi ve bölümü
- Atanacaklarda aranacak gerekli mesleki eğitim, sertifika, yabancı dil ve diğer eğitimler
- Atanacaklarda aranacak gerekli hizmet süresi
- Çalışma koşulları kapsamında kurum içi ve kurum dışı ilişki yönetimi
- Çalışma ortamı
- İş riski
- Görev / İşin gerektirdiği çaba
- Sorumluluk dâhilindeki iş akışları

Hassas Görev Tespit ve Envanter Formu: Birimin temel işlevini etkin biçimde yerine getirmesini etkileyebilecek riskler içeren, zamanında ve/veya doğru bir şekilde yerine getirilmesi halinde



karar alma süreçlerini güçlendiren ve kaynakların etkin kullanımını sağlayan kritik öneme sahip sınırlı sayıdaki görevler hassas görev olarak değerlendirilir.

Bakanlığımız hizmet kalitesini geliştirmek ve verimliliğini artırmak, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumun sağlanması için, hiç yapılmaması, hatalı veya geç yapılması halinde kurumun işleyişini aksatacak ya da memura, çalışma arkadaşlarına veya üçüncü kişilere zarar verebilecek olan görevlerin, kim tarafından, nasıl ve ne zaman yürütüleceği ve gerektiğinde nasıl kontrol edileceğini belirlemek üzere standart bir yöntem için **Hassas Görev Tespit Prosedürü** hazırlanmıştır. Bu kapsamda Bakanlık birimleri her Daire Başkanlıkları/Şube Müdürlükleri bazında **Hassas Görev Tespit Formunu** ve **Hassas Görev Envanter Formunu** doldurmuştur.

Genel Müdür, Daire Başkanı, Şube Müdürleri başta olmak üzere tüm bölümler bu prosedürün amaca yönelik olarak uygulanmasından sorumludur.

Rapor Tespit Tablosu: Bakanlığımızda hizmet kalitesini geliştirmek, verimliliğini artırmak ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumun sağlanması için, Kamu İç Kontrol Standartları “Standart: 14 Raporlama” kısmında yer alan genel şartların gereğini yerine getirmek için faaliyetlerin gözetimi Bakanlığımızda birim ve personel görevleriyle ve faaliyetleriyle ilgili yatay dikey raporlama ağının yazılı olarak belirlenmesi amacıyla **Rapor Tespit Talimatı** hazırlanmıştır.

Rapor Tespit Talimatı doğrultusunda Birim ve personelin görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmesi amacıyla her birim tarafından **Rapor Tespit Tablosu** oluşturulmuştur.

✓ Birim İç Kontrol Sisteminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

İç kontrol sisteminin etkinliği Bakanlığımızda tüm yönetim kademesi ve personel tarafından benimsenerek tüm birimlerin katılımıyla mümkündür. İç kontrol sisteminin belirli dönemlerde değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin tespit edilerek uygulamaya dâhil edilmesi sistemin etkinliğinin sağlanması açısından son derece önemlidir.

Birimler yılda en az bir kere iç kontrol çalışmalarını izlemeli ve değerlendirmelidir. İç kontrol sistemine yönelik iyileştirmeye açık alanlar, zayıf yönler tespit edilmeli gerekli önlemler alınmalıdır. Yapılması gereken faaliyetler ve düzenlemeler yönetim sorumluluğu çerçevesinde belirlenmelidir.

Harcama yetkililerinin sürekli izleme sorumlulukları vardır. Bu kapsamda alt birimlerde kontrollerin ne derecede uygulandığını ve alt birim yöneticilerinin kendi birimlerindeki izleme sorumluluğunu nasıl yerine getirdiklerini incelemektedirler.



İç kontrolün unsurları kurumun genel hedeflerini gerçekleştirip gerçekleştiremediği konusunda makul güvence elde etmek amacıyla tasarlanan iç kontrol birbirleriyle bağlantılı beş unsurdan meydana gelir. Bu beş bileşen ilişkin olarak 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Söz konusu standartlara uyum sağlamak amacıyla Başkanlığımızca yapılan diğer çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

Kontrol ortamı bileşeni kapsamında Bakanlık faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında oluşturulan yazılı prosedürlere uygun olarak birimlerin iç işleyişlerine uygun olacak biçimde talimatlar oluşturularak birimlerimiz çalışmalarını yürütmektedir. İç kontrol sisteminde farkındalığı artırmak amacıyla, bilgilendirme faaliyetleri kapsamında broşürler hazırlanmış, web sayfasında duyurulmuştur.

Kontrol faaliyetleri bileşeni kapsamında birimlerimizce yapılan düzenlemeler ve prosedürler, hiyerarşik olarak yürürlükte yer alan mevzuat çerçevesinde (paraf, uygun görüş vb.) uygun şekillerde kontrol edilmektedir. Kontroller sonrasında hata ve eksiklikler tespit edilerek gerekli düzeltmeler yapılmakta ve yöneticilerimiz tarafından değerlendirilmektedir. Bakanlığımız ön mali kontrol işlemleri yönergesi mevzuat değişiklikleri gözetilerek yeniden hazırlanmıştır.

Bilgi ve İletişim bileşeni kapsamında bilgi sistemlerinde üretilen bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılır olarak Bakanlık portalında yer alması sağlanmıştır. Yazılım ve Uygulamalar Bakanlık ihtiyaçlarını karşılamak, hizmet kalitesini, personelin bilgi teknolojileri kullanımını artırmak ve geleneksel iş yapısını bilişim altyapısına taşımak için çeşitli yazılım ve uygulamalar geliştirmiştir.

İzleme bileşeni kapsamında birimlerimizde, mali raporların ve faaliyet raporlarının hazırlanması, gözden geçirilmesi, takibi düzenli ve kontrollü bir şekilde yapılmakta olup raporlardaki hata ve noksanlıkların kısa sürede telafi edilmesi için gerekli önlemler üst yönetici tarafından alınmaktadır.

Faaliyetlerin iyileştirilmesi iç kontrol sisteminin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığımızda düzenlenen iç denetim raporları, Başkanlığımız tarafından değerlendirilmekte ve faaliyetlerin genelini ilgilendiren kontrol eksikleri tespit edilerek birimlerimiz bilgilendirilmektedir.

Ön mali kontrol sonucu uygun görülmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen mali işlemlere ilişkin aylık raporlar üst yönetici tarafından değerlendirilmektedir.

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla İç kontrol farkındalık anketleri, toplantılar düzenlenmekte ve her yıl “**İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu**” hazırlanarak web sayfasında duyurulmaktadır.



Ayrıca Bakanlığın görev alanına giren mali konularda standartlar hazırlanmakta ve idarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütülmektedir. Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık desteği verilerek mali mevzuata ilişkin gerek sözlü gerek yazılı görüş talepleri cevaplandırılmış, örnek görüşler Strateji Geliştirme Başkanlığının web sitesinde yayınlanmıştır.

Bununla birlikte, Bakanlığımız birimlerinde uygulama birliği sağlamak, tereddütleri gidermek ve harcamaları kontrol altında tutmak amacıyla genel yazılar ve Genelgeler hazırlanarak Bakanlığımız web sitesinde yayınlanmıştır.

Bakanlığımız İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından, yıllık olarak oluşturulan denetim programına uygun olarak, denetimler yapılmakta ve söz konusu Denetim Raporları üst yönetici tarafından değerlendirildikten sonra gereği için raporda belirtilen birimlere ve Başkanlığımıza gönderilmektedir.

Bu kapsamda; faaliyetlerin iyileştirilmesi iç kontrol sisteminin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığımızda düzenlenen denetim raporları, Başkanlığımız tarafından değerlendirilmekte ve faaliyetlerin genelini ilgilendiren kontrol eksikleri tespit edilerek birimlerimiz bilgilendirilmektedir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından; Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Personel Genel Müdürlüğünde yürütülen "İç Kontrol" çalışmaları denetime tabi tutulmuştur. İç kontrol ile ilgili yapılan çalışmalardan; Süreç Envanteri, Süreç kartları ve iş akış şemaları, Alt süreçler iş akış şemaları, Görev, yetki ve sorumluluklar, İşlevsel teşkilat şeması, Hassas görev tablosu, Hassas görev envanteri, Rapor tespit tablosu formu, Süreç risk tabloları, Stratejik plan risk tabloları, Birim iç kontrol sistemi değerlendirme raporu gibi hususlar denetim kapsamına alınmıştır.

Söz konusu çalışmaların tamamlanması ve geliştirilmesi konularında ilgili birimlere rehberlik edilmiştir. Birimler tarafından iç kontrol kapsamında yapılan çalışmalar tamamlandıkça Başkanlığımızca Bakanlığımız İç Kontrol Web Sayfasında yayınlanacaktır.



2023 Yılı Sayıştay Denetim Raporuna Göre;

Bakanlığımızda Sayıştay tarafından yapılan denetimler neticesinde hazırlanan 2023 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda 11 adet bulgu ve Kamu İdaresine bildirilecek Diğer Hususlarda ise 3 adet bulgu olmak üzere toplam 14 adet bulguya ilişkin olarak kısa açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü, 1 Bulgu
Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü, 1 Bulgu
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, 2 bulgu
Yapı İşleri Genel Müdürlüğü, 3 Bulgu
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü, 1 bulgu (ortak bulgu)
Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, 1 bulgu (ortak bulgu)
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü, 1 Bulgu
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2 Bulgu (Döner sermaye bulgusu)
Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı, 1 Bulgu
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, 2 Bulgu
tespit edilmiştir.

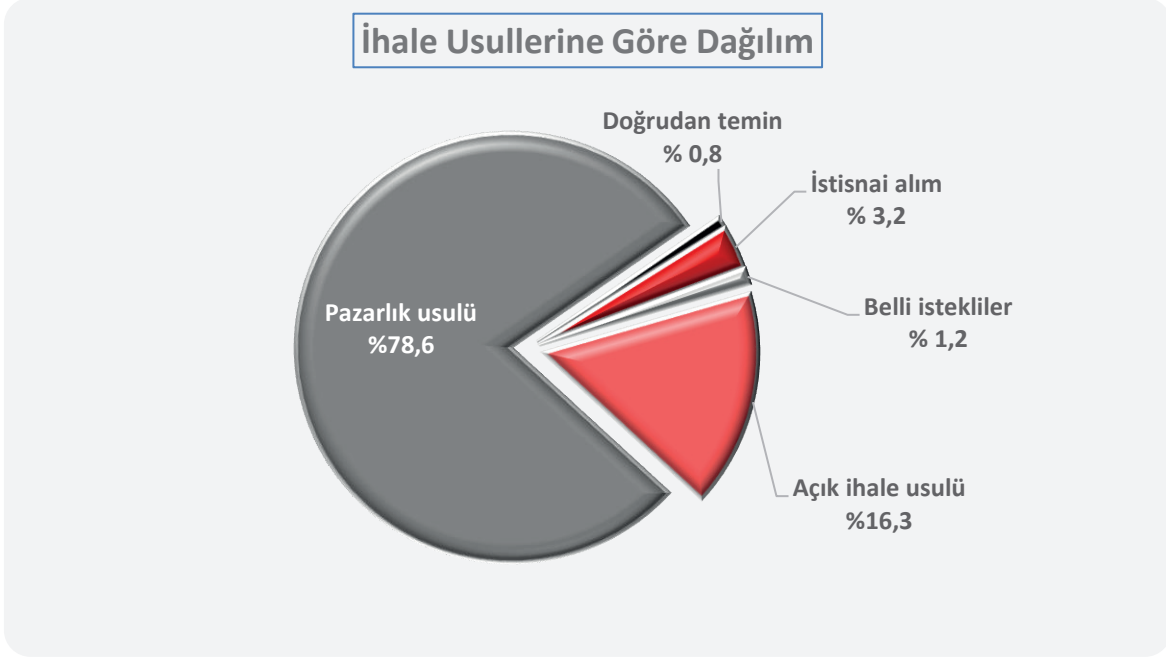
Not: Kentsel Dönüşüm Başkanlığı özel bütçeli idare olduğundan bulguları 2024 yılı denetim raporunda Bakanlığımız raporunda yer almayacak olup, Başkanlığın denetim raporu olacaktır.

Sonuç olarak, yapılan tüm iç kontrol sistemine yönelik faaliyetler, Kuruma etkin bir yönetim ve organizasyon kapasitesi kazandırmakta ve amaçlanan hedeflere ulaşmada yardımcı olmakla birlikte İç Kontrol Sistemi kültürünün arttırılması ve geliştirilmesi amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

1.28. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17'nci maddesi gereğince, Bakanlığımız harcama birimlerince ihalesi yapılan mal ve hizmet alımlarından beş milyon Türk Lirasını, yapım işlerinde ise on beş milyon Türk Lirasını aşan 252 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı Başkanlığımıza Ön Mali Kontrolü yapılmak üzere gönderilmiştir.

- 41 adet açık ihale usulü
- 198 adet pazarlık usulü
- 2 adet doğrudan temin
- 8 adet istisnai alım
- 3 adet belli istekliler



Şekil 7. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrolünün İhale Usullerine Göre Dağılımı

Ayrıca Başkanlığımızca;

- 8 adet Mal Alımı
- 41 adet Hizmet Alımı
- 203 adet Yapım İşi olmak üzere toplam 252 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısının ön mali kontrolü yapılmıştır.

Başkanlığımızca Ön Mali Kontrolü yapılan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarında; 5018 sayılı KMYK Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yapılan incelemeler neticesinde uygun görülen 224 adet ihale dosyasına “uygun görüş yazısı” düzenlenmiştir. Mevzuatına uygun olmayan 8 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısına “uygun olmayan görüş yazısı” düzenlenmiştir. Düzeltilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan 20 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısına eksikliklerin giderilmesi şartıyla “uygun görüş” yazısı düzenlenmiştir. Buna göre;

- 224 adet uygun görüş
- 20 adet şartlı uygun görüş
- 8 adet uygun olmayan görüş verilmiştir.



Harcama birimlerince düzenlenen ve Ön Mali Kontrolü yapılmak üzere Başkanlığımıza gönderilen 2412 adet ödenek gönderme belgesinin ve 226 adet tenkis belgesinin ön mali kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır.

Çizelge 20. Başkanlığa Gönderilen Belgelerin Ön Mali Kontrolü

| Belgeler | Sayı |
|---------------------------|------|
| Ödenek Gönderme Belgeleri | 2412 |
| Tenkis Belgeleri | 226 |

- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personele ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin yan ödeme cetvelleri Personel Genel Müdürlüğünce hazırlanmakta ve Başkanlığımızca ön mali kontrolü yapılmaktadır.
- 2024 Yan Ödeme Kararnamesi ile 160 Seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği hükümlerine göre kontrol edilen ve uygun görülen yan ödeme cetvelleri onaylanarak Personel Genel Müdürlüğü' ne gönderilmiştir.
- İdareler, yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile bütçelerine yurtdışı geçici görevlendirmeler için tefrik edilen ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması amacıyla Kararın 5 inci maddesi kapsamında yapılacak giderlerin gerçekleştirilmesinde azami özeni göstermekle yükümlüdürler. Bu kapsamda idarelerin Mali Hizmetler Birimi 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 34. Maddesi gereğince çıkarılan Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın 5. Maddesi kapsamındaki işlemleri 5018 sayılı Kanun uyarınca ön mali kontrole tabi tutmak suretiyle limitlerin aşılması hususunu gözetmektedirler. 2024 yılında harcama birimleri Bakanlığımız Bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunda yer alan ödenek tutarının %30' unun (1.505.700 TL) aşılmayacağı konusunda Başkanlığımızca yazılı olarak bilgilendirilmiş, görevlendirme onayları alınmadan önce Başkanlığımızın koordinasyon parafına yer vermek suretiyle ön mali kontrol yönünden incelenerek ödenek limitlerinin takibi yapılmıştır.

1.29. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

• İşletme Müdürlüğüne Ait Bilgiler

04.07.2011 tarihli ve 27984 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 28'inci maddesinin 2'inci fıkrasına istinaden 28.12.2011 tarihli ve 28156 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği" yayımlanmış ve İşletme Müdürlüğümüz faaliyetlerine başlamıştır.



Bakanlığımız kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını teminen Bakanlık Makamının 23/05/2014 tarihli ve 7715 sayılı Olur'u ile Strateji Geliştirme Başkanlığına bağlanmıştır.

İşletmenin hizmetleri; Yönetim Kurulu, işletme yöneticisi, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi, muhasebe birim personeli ve teknik eleman ile yeteri kadar diğer görevlilerden oluşan işletme idaresi tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulu, işletmenin en üst karar organı olup beş üyeden oluşur. İşletme hizmetlerinin bu Yönetmelikte yer alan esaslar çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

İşletme yöneticisi, Bakanlık personeli arasından Bakan tarafından atanır. İşletme yöneticisi aynı zamanda harcama yetkilisidir.

Harcama yetkilisi, işletme bütçesinde öngörülen ödenek kadar harcama yapmaya yetkilidir. Harcama yetkilisi, yetkilerinin bir kısmını veya tamamını yardımcılara, merkez ve taşra teşkilatındaki birim yöneticilerine devredebilir.

Döner Sermaye İşletmelerini düzenleyen bir çerçeve kanun bulunmamasıyla beraber 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa ve 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay denetimine tabi olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Muhasebe ve bütçe işlemleri ise Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre yerine getirilmektedir.

213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre Kurumlar Vergisine ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununa göre elde ettiği gelirlerde yüzde 20 Katma Değer Vergisine tabi olup, yılsonu kârı üzerinden Kurumlar Vergisi, yüzde 15 Hazine Hissesi ve yüzde 1 S.H.Ç.E.K. Payı ödemektedir.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, görevlerini yürütürken; gelirlerinin verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi ve elde edilen gelirlerin tanımlanmış standartlarda Bakanlığımız stratejik planı ve bütçe ilkelerine uygun şekilde etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, muhasebeleştirilmesi, saydamlık ve erişilebilirlik ilkelerine uygun raporlanması ilkelerine uygun hareket etmektedir.



- **İşletmenin Faaliyet Alanları, Gelir ve Giderleri**

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün faaliyet alanları, gelirleri ve giderleri Bakanlığımızın görev alanları ile ilgili olmak üzere 28.12.2011 tarihli ve 28156 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği'nin 7, 8 ve 9'uncu maddelerinde yer almaktadır.

- **Birim Fiyat Listesi**

İşletmenin Yönetmelikte sayılan faaliyet alanlarına ilişkin mal ve hizmet satışlarına ilişkin birim fiyatlar Bakanlık birimlerinden alınan teklifler doğrultusunda İşletme tarafından hazırlanarak Yönetmeliğin 28 inci ve 12'nci maddeleri gereğince Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe konulmaktadır.

Bu kapsamda, 2024 Yılı Döner Sermaye Birim Fiyat Listesi birimlerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlanarak 29.12.2023 tarihli ve 45 sayılı Yönetim Kurulu Kararı 01/01/2024 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

1.30. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

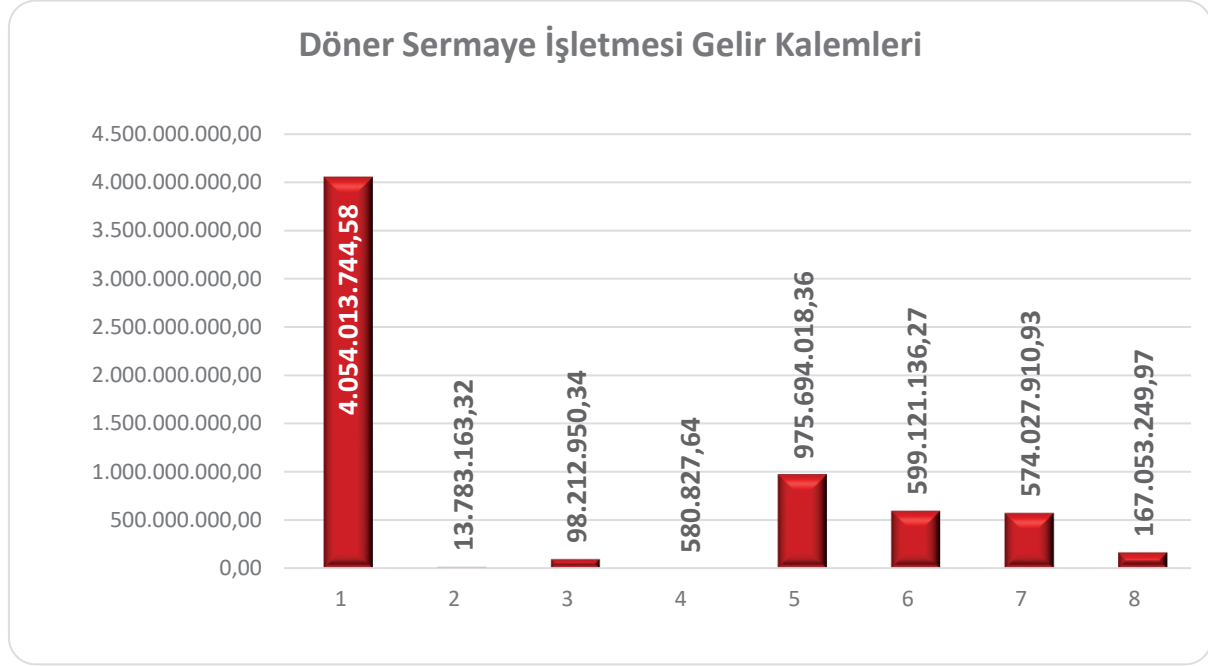
1.30.1. 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Durum Bilgileri

- **Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi**

2024 yılında bütçe geliri, **6.482.487.001,41 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Çizelge 21. Döner Sermaye İşletmesi Gelir Kalemleri Dağılımı

| DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR KALEMLERİ | TUTAR (TL) |
|---|-------------------------|
| 1. Belgelendirme ve İzin Verme Gelirleri | 4.054.013.744,58 |
| 2. Baskı, Matbaa ve Darphane Gelirleri | 13.783.163,32 |
| 3. Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri | 98.212.950,34 |
| 4. Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri | 580.827,64 |
| 5. Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri | 975.694.018,36 |
| 6. Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri | 599.121.136,27 |
| 7. Diğer Gelirler | 574.027.910,93 |
| 8. Faiz Gelirleri | 167.053.249,97 |
| TOPLAM | 6.482.487.001,41 |



Şekil 8. Döner Sermaye İşletmesi Gelir Kalemleri

• **Gider Bütçesi Gerçekleşmesi**

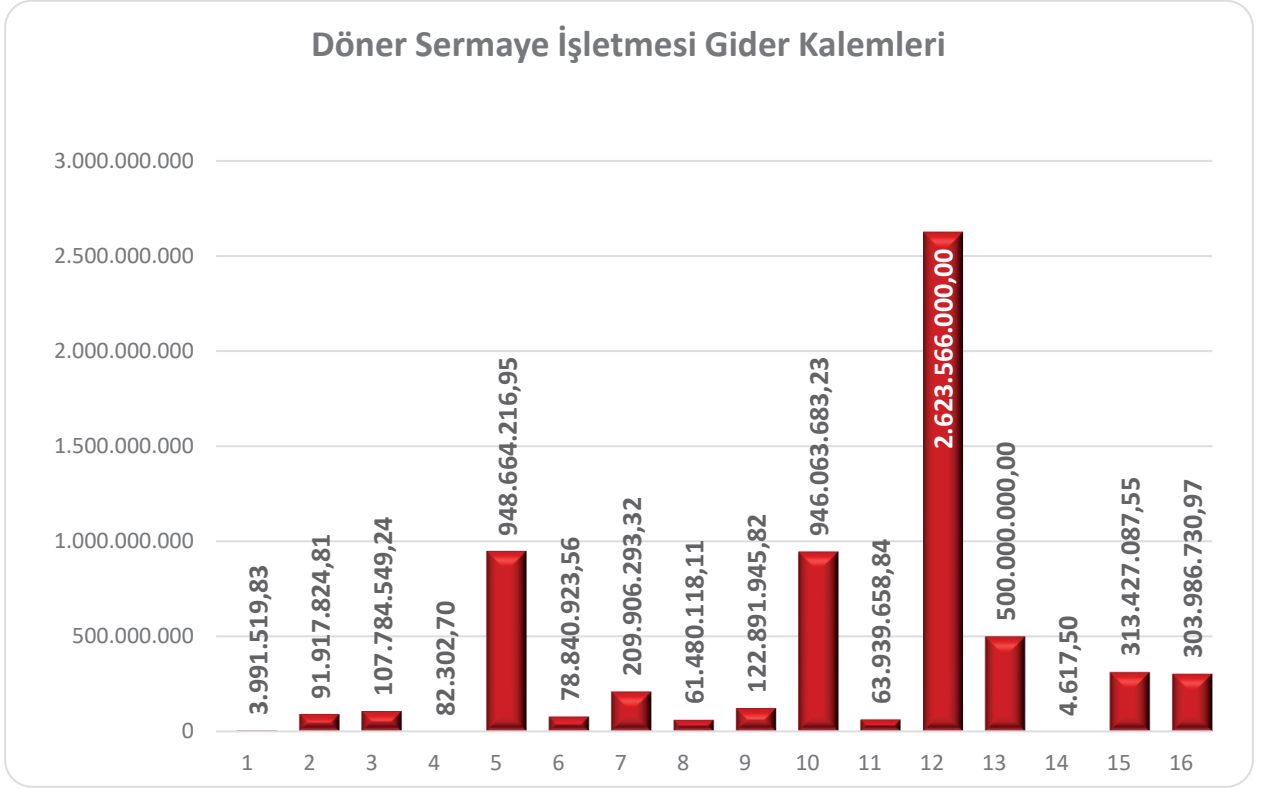
2024 yılında **6.376.547.472,43 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Çizelge 22. Döner Sermaye İşletmesi Gider Kalemleri Dağılımı

| Döner Sermaye İşletmesi Gider Kalemleri | Tutar (TL) |
|--|----------------|
| 1. Personel Giderleri (Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları ve Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri) | 3.991.519,83 |
| 2. Tüketime Yönelik Mal ve Mal.Al.(Kırtasiye,Büro Mlz.Al, Baskı ve Cilt Gid. Su ve Temizlik Mlz.Al. Yakacak, Akaryakıt Al.Yiyecek,Giyecek Al.Lab.Mlz.Al. | 91.917.824,81 |
| 3. Yolluklar (Yurt İçi, Yurt Dışı ve Seyyar Görev Taz.) | 107.784.549,24 |
| 4. Görev Giderleri | 82.302,70 |
| 5. Hizmet Alımları | 948.664.216,95 |
| 6. Temsil ve Tanıtma Giderleri | 78.840.923,56 |
| 7. Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 209.906.293,32 |
| 8. Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 61.480.118,11 |
| 9. Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 122.891.945,82 |
| 10. Hazine Hissesi | 946.063.683,23 |



| | |
|---|-------------------------|
| 11. S.H.Ç.E.K Payı | 63.939.658,84 |
| 12. Genel Bütçeye Verilen Diğer Paylar | 2.623.566.000,00 |
| 13. Kentsel Dönüşüm Özel Hesabına Aktarılan Pay | 500.000.000,00 |
| 14. Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar | 4.617,50 |
| 15. Sermaye Giderleri | 313.427.087,55 |
| 16. Sermaye Transferleri | 303.986.730,97 |
| TOPLAM | 6.376.547.472,43 |



Şekil 9. Döner Sermaye İşletmesi Gider Kalemleri Dağılımı

- Mali Durum Bilgileri**

İşletmenin sermayesi, **200.000.000 TL**'dir. Döner sermaye İşletme Müdürlüğümüzün 31.12.2024 tarihi itibariyle 326.629.265,99 TL banka mevcudu bulunmaktadır. Ayrıca 31.12.2023 tarihi itibariyle İşletme Müdürlüğümüzün yevmiye sayısı **17.863**'dir.

- **Kentsel Dönüşüm Payı**

2024 yılında Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yapılacak uygulamalara ait giderler için Kentsel Dönüşüm Projeleri Özel Hesabına **500.000.000 TL kaynak aktarılmıştır.**



- **Hazine ve SHÇEK Payları**

Döner Sermaye İşletmesinin 2024 yılı içerisindeki gayrisafi hasılatının %15'ine karşılık gelen 946.063.683,23.- **TL Hazine Hissesi** genel bütçeye gelir kaydedilmek üzere, %1'ine karşılık gelen **SHÇEK Hissesi** 63.939.658,84 TL'si sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına aktarılmıştır.

- **Etkileşim Merkezi Hizmet Alımı (Alo 181)**

Bakanlığımızın faaliyet alanlarına ilişkin olarak, vatandaşlarımızın bilgilendirilmeleri, taleplerinin doğru ve hızlı bir şekilde yetkili birimlerimize yönlendirilmesi, özellikle de çevresel hususlarda ihbar ve şikâyetlerinin yedi gün yirmi dört saat esaslı ile kayda alınabilmesi için, 2013 yılı başından itibaren "Alo 181 Çevre ve Şehircilik Çağrı Merkezi" hizmet vermeye başlamıştır.

Alo 181 Çağrı Merkezi 15/09/2015 tarihinden itibaren Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün çağrı merkezi ile birleşerek tek merkez şeklinde "Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tapu ve Kadastro Çağrı Merkezi" olarak hizmet vermeye başlamıştır. Bu tarihten itibaren etkileşim merkezine ilişkin

giderlerin %50'si Bakanlık Döner Sermaye İşletme bütçesinden %50'si ise Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır. Bu kapsamda 2024 yılı sonuna kadar yapılan 84.178.074,65 TL'lik ödemenin 42.254.292,83 TL'si İşletme Müdürlüğümüzün bütçesinden karşılanmıştır.



- **Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerinin Döner Sermaye İşletme Bütçesinden Karşılanan Giderleri**

Bakanlığımız hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için, genel bütçe ödeneklerinin yetersiz kalması nedeniyle Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerinin 2024 yılında Döner Sermaye İşletme bütçesinden karşılanan bazı giderleri;

- **Hizmet Aracı Kiralama:** 2024 yılında Merkez ve Taşra Teşkilatlarında şoförlü ve şoförsüz olmak üzere hizmet aracı kiralanmış olup toplam 355.616.371,36 TL ödeme yapılmıştır.





- **Personel Servis Kiralama Giderleri;** Merkez, İstanbul, Ankara, İzmir, Van ve Trabzon Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri personel servis ihtiyacının karşılanabilmesi Servis Kiralama hizmet Alımı için toplam 230.434.692,90 TL ödeme yapılmıştır.
- **Posta Pulu Giderleri:** 2024 yılında Bakanlığımız Taşra Teşkilatlarına 59.654.360,93 TL posta pulu giderinde kullanılmak üzere ödeme yapılmıştır.
- **Yolluk Karşılığı Ödenen Seyyar Görev Tazminatları:** Bakanlığımızın iş süreçlerimizin aksamaması için, 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 49 uncu maddesi uyarınca Bakanlığımız emrinde görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi personel ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personele 2024 yılında ödenecek seyyar görev tazminatına ilişkin cetvellerin 342.000 adam/gün'ü genel bütçe kaynakları yetersizliği nedeniyle döner sermaye kaynaklarından karşılanmasına karar verilmiş ve toplam 50.414.058,61 TL ödeme yapılmıştır.

1.30.2. 2024 Yılı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Bütçe Çalışmaları

İşletmenin 2025 Yılı Bütçesi, 28.12.2011 tarihli ve 28156 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin 22 inci maddesine göre, Bakanlığın stratejik plan ve performans programları göz önüne alınarak ve Maliye Bakanlığınca belirlenen analitik bütçe sınıflandırmasına uygun olarak denk bütçe esasına göre hazırlanmıştır. Buna göre;

2025 Yılı Gider Bütçesi:

| | |
|--|--------------------------|
| 01 Personel Giderleri | 8.000.000 TL |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.961.000.000 TL |
| 05 Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar | 8.031.000.000 TL |
| Giderler Genel Toplamı | 12.000.000.000 TL |

2025 Yılı Gelir Bütçesi:

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 03 Mal ve Hizmet Gelirleri | 11.349.997.500 TL |
| 04 Alınan Bağış Ve Yardımlar | 30.000 TL |
| 09 Diğer Gelirler | 649.972.500 TL |
| Gelirler Genel Toplamı | 12.000.000.000 TL |

olarak tahmin edilmiştir.



1.31. Yazışmalar

Başkanlığımızın faaliyetleri kapsamında, 2024 yılı içerisinde değişik konularda, BELGENET üzerinden toplam 31.438 adet gelen evrak ile ilgili işlem yapılmış ve bu işlemler sonucunda toplam 15.095 adet giden evrak düzenlenmiştir.

2. Performans Bilgileri

Bakanlığımızın Stratejik Planında yer alan “Stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecek ve uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.” performans hedefine ulaşmak amacıyla Başkanlığımızda “Stratejik Yönetim Faaliyeti” yürütülmüştür.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Amaç 4’te yer alan “Sosyal konutların yapımının ve satın alınmasının desteklenmesi sağlanacaktır.” stratejik hedefine ilişkin olarak “Sosyal Konut Yapımı için Destek Tutarı (Milyar TL)” ve “Faizsiz konut kredisi desteği sağlanan kişi sayısı” ile Amaç 7’de yer alan danışma, denetim ve destek faaliyetleri çerçevesinde; “Danışma, denetim ve destek kapasitesi geliştirilerek, Bakanlık süreçlerinin iyileştirilmesine ve Bakanlığın kurumsal kimliğinin gelişimine katkı sağlanacaktır.” stratejik hedefine ilişkin olarak “ALO 181 Çağrı Merkezi’nden yararlananların memnuniyet oranı” göstergeleri belirlenmiştir.

| | | | | | |
|---|---|---------------------|------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Amaç 4 | Nitelikli planlama anlayışıyla özgün kimliği korunan afetlere dirençli şehirler oluşturmak ve güvenli yapılaşmayı sağlamak | | | | |
| Hedef 4.6 | Sosyal konutların yapımının ve satın alınmasının desteklenmesi sağlanacaktır. | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma / Sosyal Yardımlaşma Şehit Yakını ve Gaziler / Şehit Yakını ve Gazilere Yönelik Hizmetler | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Kira ve konut fiyatlarındaki gelişmeleri de göz önünde bulundurarak, salgın döneminde daralan konut arzı hızla artırılabilecek, depremin oluşturduğu konut stokundaki kayıpların telafisine yönelik yeni sosyal konut projeleri geliştirilecek ve dar gelirli vatandaşların konuta erişimi kolaylaştırılacak ve şehit yakını ve gazileri konut sahibi yapmak amacıyla Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından faiz desteği sağlanacaktır. | | | | |
| H 4.6 Performansı (%) | 100 | | | | |
| Sorumlu Birim | Strateji Geliştirme Başkanlığı | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Mevcut Durum | 2023 Hedeflenen | 2023 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) |
| PG 4.6.1. Sosyal Konut Yapımı için Destek Tutarı (Milyar TL) | 90 | 10 | 16 | 16 | 100 |
| PG 4.6.2. Faizsiz konut kredisi desteği sağlanan kişi sayısı | 10 | 500 | 600 | 495 | 83 |

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Talep az olduğundan, tüm talepler karşılanmasına rağmen göstergenin gerçekleşmesinde sapma meydana gelmiştir.



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

| | | | | | |
|---|---|---------------------|------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Amaç 7 | Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasitenin gelişmesini sağlamak. | | | | |
| Hedef 7.1 | Danışma, denetim ve destek kapasitesi geliştirilerek, Bakanlık süreçlerinin iyileştirilmesine ve Bakanlığın kurumsal kimliğinin gelişimine katkı sağlanacaktır. | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Yönetim ve destek programı/ Üst yönetim, idari ve mali hizmetler | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | - | | | | |
| H 7.1 Performansı (%) | 97,3 | | | | |
| Sorumlu Birim | Strateji Geliştirme Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Mevcut Durum | 2023 Hedeflenen | 2023 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) |
| PG 7.1.3. ALO 181 Çağrı Merkezi'nden yararlananların memnuniyet oranı (%) | 30 | 86 | 94 | 91,44 | 97,3 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| Gösterge değerinin belirli oranların altında gerçekleşmesi Bakanlık adına bir risk oluşturabilir. Bu riskin oluşmaması için Alo 181 Çağrı Merkezi tarafından gerekli önlemler alınmaktadır. (Aylık raporlarla Bakanlığa bilgi verilmesi suretiyle gerekli müdahalelerin zamanında yapılması, İl Müdürlükleri tarafından çağrılarının vaktinde kapatılması, vatandaşların bekleme sürelerinin azaltılması vb.) | | | | | |



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bakanlığımız, çevre, şehircilik ve iklim değişikliği konularında Afetlere Dirençli ve İklim Dostu Şehirler, Sürdürülebilir Çevre” vizyonu doğrultusunda, çözüm ve hizmet odaklı bir yaklaşımla çalışmalarını ara vermeden sürdürmektedir.

Başkanlığımızın 2024 yılındaki çalışmaları Başkanlığımıza verilen görev, yetki ve sorumluluklar dahilinde etkili ve verimli olacak şekilde yürütülmüştür.

Başkanlığımız tarafından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesinde belirtilen, “kurum ve birimler bazında yıllık faaliyet raporları hazırlanması talimatı” uyarınca, 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

“Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” 2024 yılında 3 er aylık dönemler itibariyle 26 hedef ile izlenmiştir. Stratejik amaçlara ulaşılması için belirlenen 26 adet stratejik hedef arasında; sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılarak atıkların ekonomiye kazandırılması, çevre kalitesinin iyileştirilmesi, iklim değişikliğiyle mücadele, millet bahçelerinin 81 ilde yaygınlaştırılması, illerin kentsel dönüşüm stratejileri, kamu taşınmazlarının etkin yönetimi, binalarda enerji verimliliği, akıllı şehirlere ilişkin yönetim mekanizmasının oluşturulması, yerel yönetimlerin hizmet kapasitesinin artırılması öne çıkan başlıklardır.

Bakanlık Makamının 25.01.2024 tarih ve 8612358 sayılı Oluru ile yürürlüğe giren Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planının güncelleme ihtiyacı hasıl olmuştur. 2024-2028 Stratejik Planında güncellenen hususlar “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna (Sürüm 3.1) yer alan şablona uygun olarak hazırlanarak güncellenmiştir. Güncellemede misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedef kartlarında değişiklik yapılmıştır.

Güncellenerek nihai hale getirilen 2024-2028 Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Stratejik Planı 2024 yılı Aralık ayında Bakanlık Makamınca onaylanarak ve kamuoyuna açıklanmıştır.

Başkanlığımız 2024 yılına ait 25 adet gerçekleşen Eylem Planının koordinesini gerçekleştirmiştir.

2024 Yılı Programı Tedbirleri gereğince Bakanlığımız sorumluluğunda 55 Politika 94 Tedbire ilişkin 124 adet faaliyet belirlenmiş olup, tedbir ve faaliyetler ilgili ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili birimlere gönderilmiştir. Bu tedbir ve faaliyetlerin takibi ve izlemesi cppids.sbb.gov.tr adresi üzerinden üçer aylık dönemler halinde raporlanmaktadır.

YOİKK kapsamında Yeşil Dönüşümün Hızlandırılması uhdesinde 3 adet eylem Bakanlığımız sorumluluğunda yürütülmüştür.



2024 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, program bütçeye geçiş çalışmalarının ilk aşaması olarak, Bakanlığımız 2023 yılı bütçesi ile eş zamanlı olarak başlamış, bütçe hazırlıkları ve 2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu bir şekilde yürütülmüştür.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün çalışma alanları ile ilgili bilgi taleplerine cevap veren, ihbar ve şikâyetleri ilgili birimlerimize ileten ve tapu işlemlerine ait randevuları veren Alo 181 Çağrı Merkezine ilişkin çalışmalarla ilgili iş ve işlemler Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla İç kontrol farkındalık anketleri, toplantılar düzenlenmiş ve "**İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu**" hazırlanmıştır. Ayrıca, harcama birimlerine mali konularda danışmanlık desteği verilerek mali mevzuata ilişkin gerek sözlü gerek yazılı görüş talepleri cevaplandırılmış, örnek görüşler Strateji Geliştirme Başkanlığının web sitesinde yayınlanmıştır.

Bakanlığımız İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından, yıllık olarak oluşturulan denetim programına uygun olarak, yapılan denetimler sonucunda, faaliyetlerin iyileştirilmesi için iç kontrol sisteminin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığımızda düzenlenen denetim raporları, Başkanlığımız tarafından değerlendirilmiş ve faaliyetlerin genelini ilgilendiren kontrol eksikleri tespit edilerek birimlerimiz bilgilendirilmiştir.

2023 yılı İdare Faaliyet Raporu, bütçe hazırlama ve kabul süreci, parlamento çalışmaları, mevzuat çalışmaları, bürokrasinin azaltılması ve e-devlet uygulamaları çalışmaları, idari birim kimlik kodları ve Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ile ilgili faaliyetler de 2024 yılı içerisinde devam etmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29.01.2025

Yusuf Alperen AYAR
Strateji Geliştirme Başkanı



strateji.csb.gov.tr