T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

2021 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Başkanlığı
Ocak 2022

2021 YILI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER Sayfa No

SUNUŞ 6
I. GENEL BİLGİLER 8
A. Misyon ve Vizyon 8
1. Misyon 8
2. Vizyon 8
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar 8
C. İdareye İlişkin Bilgiler 10
1. Fiziksel Yapı 10
2. Teşkilat Yapısı 10
3. Teknoloji ve Bilşim Altyapısı 11
4. İnsan Kaynakları 12
5. Sunulan Hizmetler 14
5.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler 14
5.2. Performans Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler 14
5.3. Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler 15
5.4. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler 16
5.5. İdari İşler Yönetim Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler 16
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER 17
A. Temel Politika ve Öncelikler 17
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri 19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 20
A. Mali Bilgiler 20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 20
2. Mali Denetim Sonuçları 23
B. Performans Bilgileri 24
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 24
1.1. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Çalışmaları 24
1.2. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2021-2023 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları 25
1.3. Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarında Bakanlığın Sorumlulukları 25
1.4. Üst Politika Belgelerinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 33
1.4.1. 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Tedbirleri İzleme Çalışmaları 33
1.4.2. Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası Çalışmaları 37
1.4.3. Cumhurbaşkanlığı İcraat Programlarında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 38
1.4.4. Yeni Ekonomi Programı (YEP) 41
1.5. Faaliyet Raporları 42
1.5.1. Birim Faaliyet Raporu 42
1.5.2. İdare Faaliyet Raporu 42
1.5.3. Aylık Faaliyet Raporu 43
1.6. Bakanlık Genelgeleri 43
1.7. Mevzuat Çalışmaları 45
1.8. İmza Yetkileri Yönergesi Çalışmaları 46
1.9. Bürokrasinin Azaltılması ve E-Devlet Uygulamaları Çalışmaları 46
1.10. İdari Birim Kimlik Kodları 46
1.11. Standart Dosya Planı ve Evrak Saklama Süreleri 47
1.12. Alo 181 Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çağrı Merkezi Faaliyetleri 47
1.13. Parlamento İş ve İşlemleri 49

1.14. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkanlığı ile Yürütülen Resmi İstatistik Programı 50
Çalışmaları 50
1.15. 2020 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu 53
1.16. Bütçe Konuşmaları 53
1.17. 2022 Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu Çalışmaları 53
1.18. 2021 Yılı Performans Programının İzlenmesi Çalışmaları 55
1.19. Bütçenin Hazırlanması 55
1.20. Bütçenin Uygulanması 56
1.20.1. Ayrıntılı Harcama Programının Hazırlanması ve Revizesi İşlemleri 56
1.20.2. Ödenek Aktarma İşlemleri 56
1.20.3. Ödenek Ekleme İşlemleri 57
1.20.4. Nakit Talepleri İşlemleri 57
1.20.5. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri Bütçe Uygulama İşlemleri 58
1.21. Yatırımların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 59
1.21.1. Yatırımların İzlenmesi İşlemleri 59
1.21.2. Yatırımların Değerlendirilmesi İşlemleri 59
1.22. Taşınır İşlemleri 60
1.23. Bakanlık 2020 Yılı Kesin Hesabı 61
1.24. Bakanlık Hesaplarının Sayıştay Başkanlığı'na Gönderilmesi 61
1.25. Bakanlık Temel Mali Tabloları ve Diğer Mali Tabloların Yayınlanması 61
1.26. Alacak Takibi 62
1.27. İç Kontrol Faaliyetleri 63
1.28. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri 69
1.29. Harcama Birimi İş ve İşlemleri 72
1.30. Yazışmalar 72
2. Performans Bilgileri 72
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 72
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 74
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 76

ŞEKİLLER DİZİNİ

Sayfa No

ŞEKİL 1. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI BİNASI (1. KAT) KAT PLANI (SGB) 10
ŞEKİL 2. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI 11
ŞEKİL 3. 2020, 2021 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ (%) 22
ŞEKİL 4. 2020 YILI ÖDENEK VE HARCAMALAR (TL) 22
ŞEKİL 5. 2021 YILI ÖDENEK VE HARCAMALAR (TL) 23
ŞEKİL 6. 2021 YILI YAZILI SORU ÖNERGELERİNİN DAĞILIMI 50
ŞEKİL 7. TAAHHÜT EVRAKI VE SÖZLEŞME TASARILARININ ÖN MALİ KONTROLÜNÜN İHALE USULLERİNE GÖRE DAĞILIMI 70

ÇİZELGELER DİZİNİ

Sayfa No

ÇİZELGE 1. 2021 YILI DONANIM ENVANTERİ 11
ÇİZELGE 2. PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI 12
ÇİZELGE 3. PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI 12
ÇİZELGE 4. PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI 12
ÇİZELGE 5. PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI 13
ÇİZELGE 6. PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI 13
ÇİZELGE 7. SGB'NİN 2019-2023 STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELERİ 19
ÇİZELGE 8. 2021 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ 21
ÇİZELGE 9. 2020 VE 2021 YILLARI BÜTÇE KARŞILAŞTIRMALARI 21
ÇİZELGE 10. 2021 YILI MAL VE HİZMET ALIMLARININ DAĞILIMI (TL) 23
ÇİZELGE 11. STRATEJİ BELGELERİ VE EYLEM PLANLARINDA SORUMLULUKLAR TABLOSU 31
ÇİZELGE 12. 2021 YILI PROGRAMI TEDBİRLERİ 33
ÇİZELGE 13. DÜNYA BANKASI "İNŞAAT İZİNLERİ" "TAPU KAYDI" VE " VERGİ ÖDEME" BAŞLIKLARINDAKİ EYLEMLER 37
ÇİZELGE14. 2021 BAKANLIK GENELGELERİ TABLOSU 43
ÇİZELGE 15. 2020 - 2021 YILLARI ALO 181 ÇAĞRI MERKEZİNE AİT İSTATİSTİKSEL VERİLER 48
ÇİZELGE 16. 2021 YILI ALO 181 GELEN ÇAĞRILARIN CEVAPLAYAN BİRİME GÖRE DAĞILIMLARI 49
ÇİZELGE 17. 2017-2021 (REV.1) RESMİ İSTATİSTİK PROGRAMI KAPSAMINDA BAKANLIĞIMIZIN SORUMLU OLDUĞU İSTATİSTİKLER 51
ÇİZELGE 18. İŞLEM YAPILAN BELGELERE İLİŞKİN BİLGİLER 57
ÇİZELGE 19. İL MÜDÜRLÜKLERİ 2021 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ 59
ÇİZELGE 20. BAŞKANLIĞA GÖNDERİLEN BELGELERİN ÖN MALİ KONTROLÜ 71
ÇİZELGE 21. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU 73

SUNUŞ

Çevre, şehircilik ve iklim değişikliği alanlarında geniş bir görev ve sorumluluk üstlenen Bakanlığımız, Sürdürülebilir Çevre, Medeniyetimizi Yaşatan, Çevreye Saygılı ve İklim Dostu Şehirler vizyonu ile; Ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak üzere; çevrenin korunması ve iklim değişikliği ile mücadele edilmesi, kültürümüzü yansıtan, yatay mimariyi esas alan, planlama, kentsel dönüşüm ve güvenli yapılaşma çalışmalarını çözüm ve hizmet odaklı bir yaklaşımla yürütmeye devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı, "Stratejik Yönetim Anlayışını" benimseyerek; "üst politika belgeleri çerçevesinde Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerini tüm birimlerle işbirliği yaparak izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak suretiyle karar vericilere danışmanlık hizmeti sunan, çalışma alanına ilişkin konularda rehberlik ve koordinasyon işlevini üstlenen bir birimdir.

Strateji Geliştirme Başkanlığına tahsis edilen kaynakların kullanımını ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını içeren Birimimizin 2021 yılı performansının bir göstergesi olan ve 5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince titiz bir çalışma sonucunda kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi amaçlayarak hazırlanan 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporunda; Başkanlığımız birimlerinin görev ve yetkileri ile fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı içeren bilgilere, ayrıca alt birimler bazında faaliyetlerine ve Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılmış sekli ile harcanma oranlarına da yer verilmiştir.

Hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının sonucu olarak hazırlanan "2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu"nu kamuoyuna saygılarımla sunar, raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Sadi KIZIK
Strateji Geliştirme Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Üst politika belgeleri çerçevesinde Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerini tüm birimlerle işbirliği yaparak belirlemek, Bakanlığa tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak suretiyle karar vericilere danışmanlık hizmeti sunmaktır.

2. Vizyon

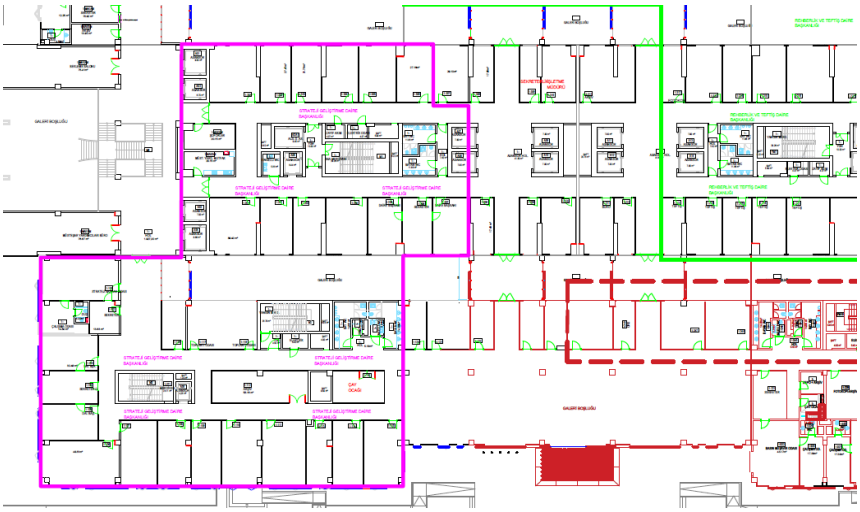
Stratejik yönetim anlayışını benimseyerek Bakanlığın geleceğine ışık tutan, çalışma alanına ilişkin konularda rehberlik ve koordinasyon işlevini üstlenen, proaktif çalışan, etkin ve yol gösterici bir birim olmaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mal istatistikleri hazırlamak.
k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
l) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

m) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
n) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
o) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mal iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
p) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
q) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
r) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
s) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
t) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler



Şekil 1. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Binası (1. kat) Kat Planı (SGB)

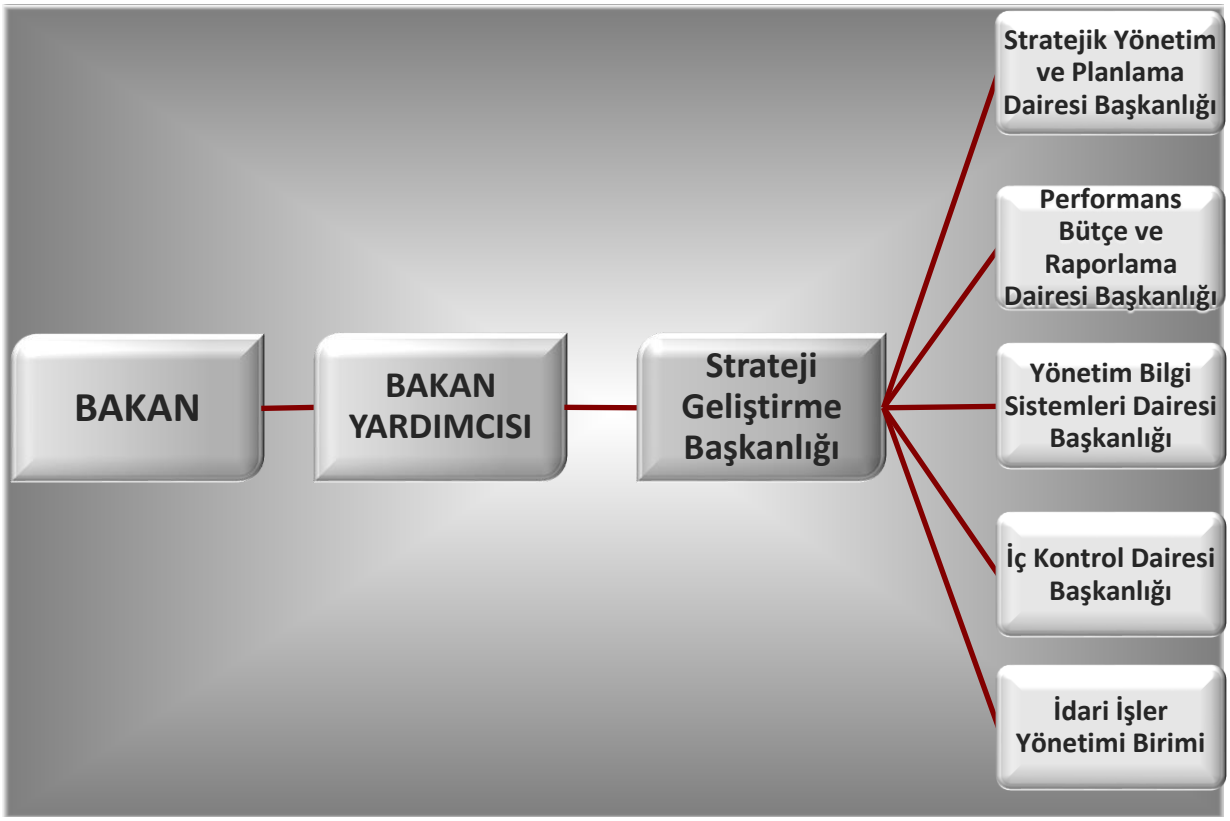
1. Fiziksel Yapı

Strateji Geliştirme Başkanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9. Km. (Tepe Prime yanı) No:278 Çankaya /ANKARA) adresindeki hizmet binasında çalışmalarını sürdürmektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Strateji Geliştirme Başkanlığı, aşağıdaki alt birimlerden oluşmaktadır;

- Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı
- Performans Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığı
- Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı
- İç Kontrol Dairesi Başkanlığı
- İdari İşler Yönetimi Birimi



Şekil 2. Strateji Geliştirme Başkanlığı Organizasyon Şeması

3. Teknoloji ve Bilşim Altyapısı

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2021 yılındaki donanım envanteri yılsonu itibariyle Çizelge 1'deki gibidir.

Çizelge 1. 2021 Yılı Donanım Envanteri

Donanım	Adet
Bilgisayar Kasası	40
Bilgisayar Ekranı	44
Dizüstü Bilgisayar	11
Yazıcı/Fotokopi Makinası	32
Faks Cihazı	1
Projeksiyon	2
Televizyon	8
Tümleşik Bilgisayar	36
Tablet Bilgisayar	7
Tarayıcı	3

4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda 2021 yılı içerisinde görev yapan 64 personele ait özet çizelgeler aşağıda verilmiştir.

Çizelge 2. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Sayı	Oran (%)
Kadın	25	39,1
Erkek	39	60,9
Toplam	**64**	**100,0**

Çizelge 3. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Grupları	Sayı	Oran (%)
20-29	5	7,8
30-39	18	28,1
40-49	18	28,1
50-59	11	17,2
60-65	12	18,8
Toplam	**64**	**100,0**

Çizelge 4. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Sayı	Oran (%)
İlköğretim	1	1,6
Lise	7	10,9
Ön Lisans	4	6,3
Lisans	43	67,2
Yüksek Lisans	7	10,9
Doktora	2	3,1
Toplam	**64**	**100,0**

Çizelge 5. Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

İstihdam Şekli		Personel Sayısı		Oran (%)	Oran -1 (%)	Oran-2 (%)
Memur		55		85,9		
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		45		70,3	81,8
	Teknik Hizmetleri Sınıfı		9		14,1	16,4
	Yardımcı Hizmetleri Sınıfı		1		1,6	1,8
İşçi		6		9,4		
Hizmet Alımı		3		4,7		
Toplam		**64**	**55**	**100,0**	**85,9**	**100,0**

Oran-1: Hizmet Sınıflarının Toplam Personele Oranı
Oran-2: Hizmet Sınıflarının Memur Personele Oranı

Çizelge 6. Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Hizmet Süreleri (yıl)	Sayı	Oran (%)
0-5	8	12,5
6-10	11	17,2
11-15	7	10,9
16-20	5	7,8
21-25	13	20,3
26-30	3	4,7
31 +	17	26,6
Toplam	**64**	**100,0**

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programları çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Yıllık programda yer alacak Bakanlığımızla ilgili tedbirlerin oluşturulması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Stratejik planın hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Yılı performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Ulusal veya sektörel plan, strateji belgeleri ve eylem planlarında Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemleri koordine etmek, uygulamaları izlemek.
- Yıllık idare faaliyet raporu ve birim faaliyet raporu hazırlıklarını koordine etmek ve hazırlamak.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.2. Performans Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak ilgili birimlerle işbirliği halinde hazırlamak ve bütçe uygulamalarının bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve gerekli revizyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Performans programının maliyetlendirmesini bütçe ile uyumlu bir şekilde yapmak.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programının hazırlamasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Yatırım programında yer alan projelerin detay programlarını hazırlanması, onaylanması, yayımlanması ve revize edilmesi işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Yatırım programında yer alan projelerin uygulama sonuçlarına ilişkin aylık, 3 aylık ve yıllık raporları süresi içerisinde hazırlanması, ilgili kurumlara iletilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bakanlık bütçesi kesin hesabı ve mali istatistiklerinin süresi içerisinde hazırlanması, ilgili kurumlara iletilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bakanlık bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını ve ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedeflerini içeren Mali Durum Beklentiler Raporunun süresi içerisinde hazırlanması, ilgili kurumlara iletilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.

- Bütçe uygulamaları konusunda Bakan, Bakan yardımcıları ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken bütçe ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- Bakanlık mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazların mal yönetim dönemine ilişkin yıllık icmal cetvellerini düzenlemek, taşınır kesin hesabı hazırlamak.
- Bakanlığın Nakit İhtiyaç Planını birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve Nakit İhtiyaç Planının harcamalar ile uyumluluğunu izlemek, gerekli revize işlemlerini yapmak.
- Bakanlığın, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşların bütçe ve mali durumlarına ilişkin raporların hazırlanması ve üst makamlara sunmak.
- Kamu ihale kanunun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yürütülmek üzere teklif edilen projelerin Bakanlık Makamı Onayına sunmak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde alacakların takip işlemlerini, birimlerden gelecek talepler doğrultusunda yürütmek.
- Başkanlık personelinin maaş, fazla mesai ve vekâlet ödeme işlemlerini Personel Genel Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütmek.
- Başkanlığın her türlü ihtiyacını karşılamak için satın alma işlemlerini yapmak ve bütçe giderlerini gerçekleştirmek,
- Başkanlık personeline yapılacak harcırah ödemelerini gerçekleştirmek.
- Başkanlığın taşınır veya taşınmaz kayıtlarını tutmak, demirbaş malzemelerinin bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek.
- Strateji Geliştirme Başkanlığının bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- İl Müdürlükleri bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.3. Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
- Bakanlık Mevzuat Bilgi Sistemine ilişkin çalışmaları koordine etmek.
- TBMM'den, Cumhurbaşkanlığı'ndan ve diğer Bakanlıklardan Bakanlığımıza intikal eden Milletvekillerine ait yazılı soru önergelerinin cevaplandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.
- TBMM gündemini ve Bakanlığımızla ilgili görüşme konularını takip etmek ve gerekmesi halinde Makamın talimatına göre bununla ilgili işlemleri yürütmek.
- Gündem dışı, araştırma ve soruşturma önergeleri ile TBMM İhtisas Komisyonlarından gelen Bakanlığımızla ilgili işlerin yazılı ve sözlü olarak koordinasyonunu sağlamak.
- TÜİK Resmi İstatistik Programının Koordinasyonunu yapmak.
- Bakanlık merkez teşkilatında Bakan adına imzaya yetkili makamları belirlemek, ilkelere bağlamak amacıyla imza yetkileri yönergesini hazırlamak.
- Standart dosya planı ve haberleşme kodları ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Aylık faaliyet raporları ve ihtiyaç duyulan diğer periyodik raporları hazırlamak.
- Bakanlık iş süreçlerine ilişkin Kamu Hizmet Envanterinin hazırlıklarını koordine etmek ve izlemek.

- Cumhurbaşkanlığı e-Devlet çalışmalarına ilişkin Bakanlık koordinasyonunu sağlamak.
- ALO 181 Çağrı Merkezi Görev Dağılımı Yönergesi ile Strateji Geliştirme Başkanlığı'na verilen görevleri yerine getirmek.
- Başkanlık internet sitesini yönetmek, içerikle ilgili çalışmaların koordinasyonunu yapmak.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.4. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve üst makamlara raporlamak.
- İç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlarda iç kontrol sistemine yönelik değerlendirmeleri dikkate alarak iç kontrol sisteminin işleyişini izlemek.
- Sayıştay denetim raporlarındaki bulgulara ilişkin koordinasyon işlemlerini yürütmek.
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- Mali mevzuata ilişkin görüş taleplerini cevaplandırmak, harcama birimlerine mali konularda danışmanlık desteği vermek.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.5. İdari İşler Yönetim Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

- Başkanlık arşivi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Başkanlığın gelen ve giden evrak işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık birimlerinden çıkan yazı ve belgelerin özelliğine göre e-posta, posta ya da kurye ile dağıtımını sağlamak.
- Kontrollü ve gizli evrakların teslim alınması ve yerlerine ulaştırılmasını usulüne uygun olarak sağlamak.
- Başkanlık personelinin, izin, sağlık raporu, istifa, emeklilik gibi özlük işlemleri, göreve ilişkin seyahat ve benzeri işlemleri yürütmek.
- Başkanlık personelinin disiplin, ödül ve ceza hukuku ile ilgili iş ve işlemlerini takip etmek, gizlilik ilkesine uygun olarak gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak.
- Vekâlet ve görevlendirme işlemlerini koordine ve takip etmek.
- Personel devam kontrolü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.
- Başkanlığın çalışan memnuniyeti ve personelin performans ve motivasyonunun arttırılması amacıyla önerilerde bulunmak, gerekli çalışmaları yapmak.
- Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacını belirleyerek, Bakanlık Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içinde eğitimlerin yapılmasını sağlamak.
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde planlamak ve yürütmek.
- Başkanlığa yapılan staj başvurularına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- CİMER' den Başkanlığımıza gelen yazıların koordinasyonunu sağlamak.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

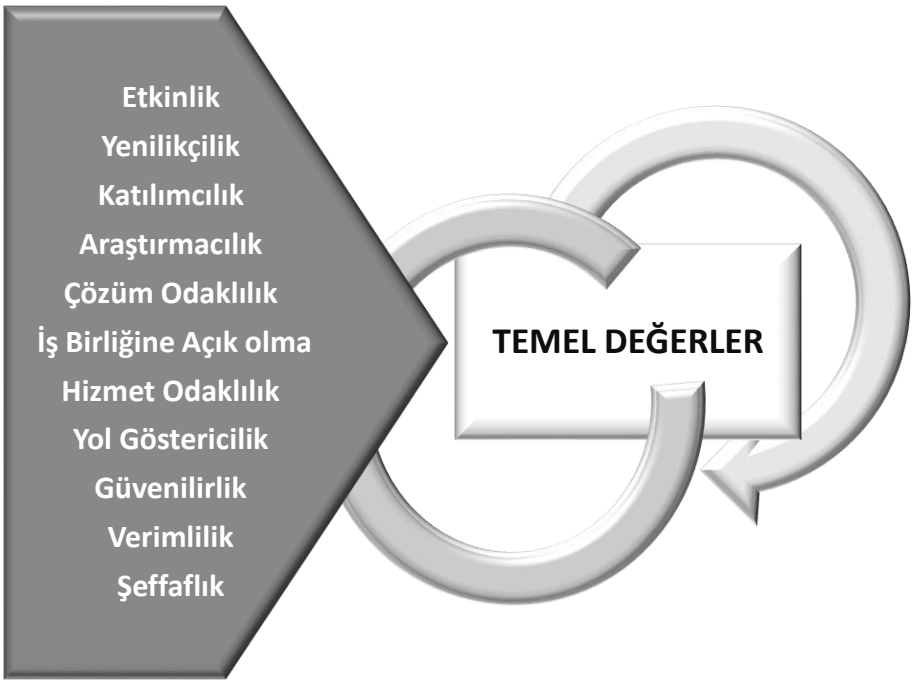
Kaynakların etkin kullanılabilmesi ve hizmet kalitesinin arttırılabilmesi için yapılması gerekenlerin başında stratejik yönetim anlayışının Bakanlığın tüm birimlerinde yaygınlaştırılması gelmektedir. İyi bir yönetim için, şartlar değiştikçe yeni şartlara uyumlu bir yapılanmanın hızla sağlanabilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda, stratejik yönetim anlayışı daha da bir önem kazanmaktadır. Kurumsal yapılar için büyük önem arz eden geleceği öngörebilme ihtiyacı; bugün bulunulan noktanın sağlıklı değerlendirilebilmesini ve hangi hedeflere nasıl ulaşılabileceğinin net bir şekilde ortaya konmasını zorunlu kılmaktadır.

Stratejik yönetim anlayışını Bakanlığın tüm birimlerinde yaygınlaştırmak amacı çerçevesinde yapılacak çalışmalarla, hem politikaların hem de bunlara ayrılan kaynakların öngörülebilirliğinin arttırılması ve bunun sonucunda da kurum hedeflerine ulaşılabilmesi için uygulanan planların devamlılığı sağlanacaktır. Bu anlayışla hazırlanan bütçe aracılığıyla, Bakanlığın öncelikleri ve hedefleri ile birimlerin öncelikleri ve hedefleri arasında uyum sağlanarak, kaynakların birimler arasında stratejik önceliklere göre dağılımı yapılabilecektir. Ayrıca, karar verme süreçlerinin kısalması ve yöneticilerin risk yönetim kapasitelerinin artması sayesinde, kurumun daha tutarlı ve profesyonel bir bakış açısı ile yönetimi desteklenmiş olacaktır.

Stratejik yönetim anlayışının getirisi olan takım çalışması sayesinde danışma ve denetim hizmeti sunulan birimlerle daha iyi bir işbirliği sağlanabilecektir. Ayrıca, daha yoğun bir biçimde kullanılmaya başlanacak olan bilgi ve iletişim teknolojileri sayesinde, Başkanlığımızın sunduğu hizmetler erişilebilir, şeffaf, etkin, kaliteli ve verimli hale gelecektir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı;

“Araştırmacı kimliğiyle Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programları çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirleyerek amaçlarını oluşturma konularında yenilikçi bir yaklaşımla etkin rol üstlenen; katılımcı bir anlayışla bütün birimlerle iş birliğine açık olarak Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanmasını koordine eden ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını hizmet odaklı olarak yürüten; verimlilik düşüncesiyle performans ölçütlerini geliştiren, yenilikçi teknoloji çağında yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getiren; güvenilir bir şekilde performans programlarını hazırlayan, izleyen ve denetleyen; şeffaf olarak bütçe kayıtlarını tutan, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplayan, değerlendiren ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlayan; yol gösterici bir şekilde yatırım programının hazırlanmasını koordine eden, uygulama sonuçlarını izleyen ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlayan ve sorunların çözümünde önemli rol üstlenen bir birimdir.



B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Strateji Geliştirme Başkanlığının "2019-2023 Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Stratejik Planı"nda; 7. Amaç ve 7.1 hedefte yer alan göstergesi Çizelge 7'de verilmiştir.

Çizelge 7. SGB'nin 2019-2023 Stratejik Planda Yer Alan Amaç, Hedef ve Göstergeleri

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ BİLGİLERİ		
		PG	2021	
			Hedef	Gerçekleşen
AMAÇ 7- Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasite gelişimini sağlamak.	**Hedef 7.1: Bakanlığın kurumsal kimliği ile danışma, denetim ve destek kapasitesi geliştirilecek, stratejik yönetim, iç denetim ve uluslararası ilişkiler faaliyetleri güçlendirilecektir.**	**PG 7.1.3.** ALO 181 Çağrı Merkezi'nden yararlananların memnuniyet oranı (%)	93	88,16

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A. Mali Bilgiler
1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Strateji Geliştirme Başkanlığına, 7258 sayılı 2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 184.591.000 TL'lik ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan kurum içi aktarmalar neticesinde toplam ödenek 169.764.500 TL olmuştur. 2021 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bu ödenekten 168.450.246,41 TL harcanarak, %99,23 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Başkanlığımızın 2021 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleşmeleri "ekonomik sınıflandırma" açısından şöyledir:

- "01-Personel Giderleri" için 7.453.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan kurum içi aktarmalar sonucu 7.452.500 TL toplam ödenekten 7.291.997 TL'si harcanarak % 97,9 oranında gider gerçekleştirilmiştir.

- "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri'' için 858.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve aktarmalar sonucu 1.079.600 TL toplam ödenekten 1.066.359 TL'si harcanarak % 98,8 oranında gider gerçekleştirilmiştir.

- "03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri" için 265.000 TL tahsis edilmiş ve aktarmalar sonucu 217.400 TL toplam ödenekten yönetim sorumluluğu ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde 76.890 TL harcanarak % 35,4 oranında bir gerçekleşme sağlanmıştır.

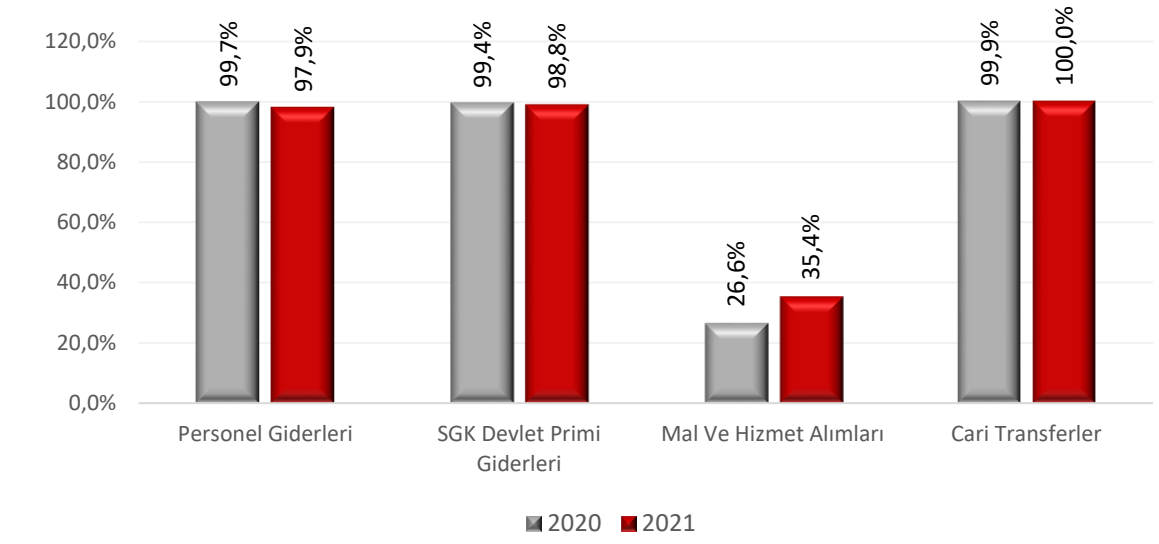
- "05-Cari Transferler" için 170.015.000 TL tahsis edilen ödenek tahsis edilmiş ve aktarmalar sonucu 160.015.000 TL toplam ödeneğin 160.015.000 TL'si harcanarak Mesleki Yeterlilik Kurumu Aidatı ile Toplu Konut İdaresi Tarafından Şehit Ailelerine, Harp ve Vazife Malulleri ile Dul ve Yetimlerine Açılacak Faizsiz Konut Kredisi için Yapılan Hazine Yardımı ödenmiş olup %100 gerçekleşme sağlanmıştır.

Çizelge 8. 2021 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

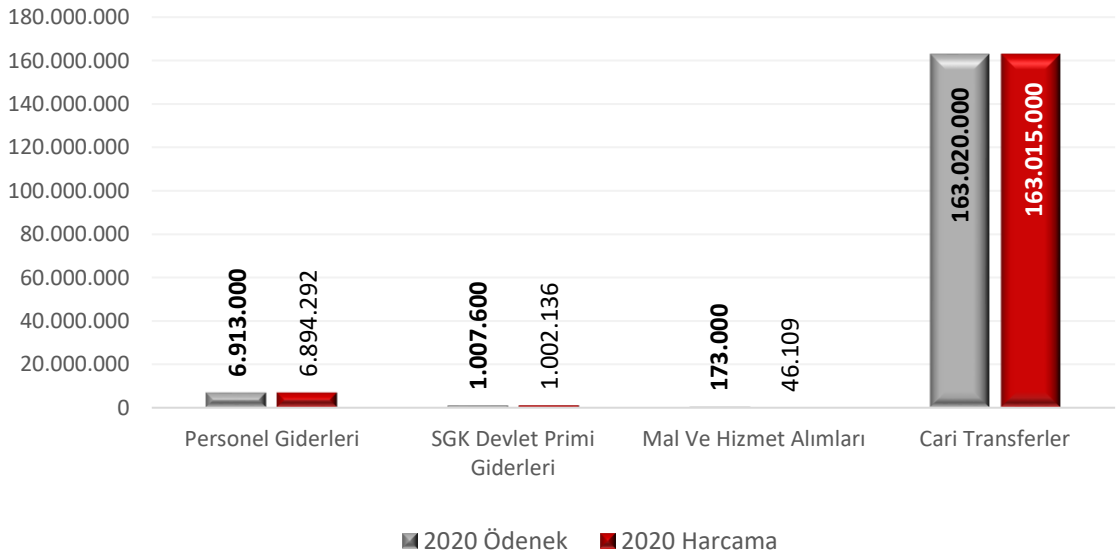
Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme (%)
01- Personel Giderleri	7.453.000	7.452.500	7.291.997	97,9
02- SGK Devlet Primi Giderleri	858.000	1.079.600	1.066.359	98,8
03- Mal ve Hizmet Alımları	265.000	217.400	76.890	35,4
05- Cari Transferler	170.015.000	160.015.000	160.015.000	100
06- Sermaye Giderleri	0	0	0	-
TOPLAM	178.591.000	168.764.500	168.450.246	83,25

Çizelge 9. 2020 ve 2021 Yılları Bütçe Karşılaştırmaları

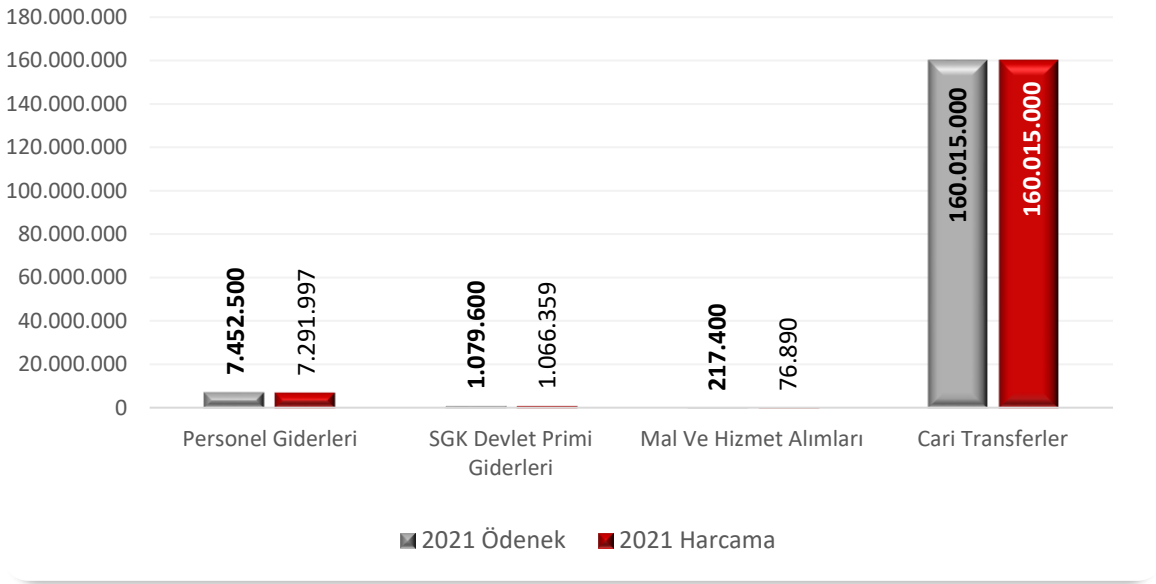
Ekonomik Sınıflandırma	2020		2021	
	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama
Personel Giderleri	6.913.000	6.894.292	7.452.500	7.291.997
SGK Devlet Primi Giderleri	1.007.000	1.002.136	1.079.600	1.066.359
Mal Ve Hizmet Alımları	173.000	46.109	217.400	76.890
Cari Transferler	163.020.000	163.015.000	160.015.000	160.015.000
Sermaye Giderleri	0	0	0	0
TOPLAM	**171.113.600**	**170.957.536**	**168.764.500**	**168.450.246**



Şekil 3. 2020, 2021 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri (%)



Şekil 4. 2020 Yılı Ödenek ve Harcamalar (TL)



Şekil 5. 2021 Yılı Ödenek ve Harcamalar (TL)

Çizelge 10. 2021 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarının Dağılımı (TL)

Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
Tüketime Yönelik Mal Alımları	46.000	14.604	31,8
Yolluklar	56.000	21.554	38,5
Hizmet Alımları	71.400	8.242	11,5
Temsil ve Tanıtma Giderleri	9.000	4.043	44,9
Menkul Mal Alımı, Bakımı ve Onarımı	35.000	28.446	81,3
TOPLAM	**217.400**	**46.109**	**26,6**

2. Mali Denetim Sonuçları

Bakanlığımız, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2021 yılına ait Sayıştay denetim sonuçları henüz bildirilmemiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanlığımızın 2021 yılı içerisinde gerçekleştirdiği iş ve işlemler başlıklar altında açıklanmıştır.

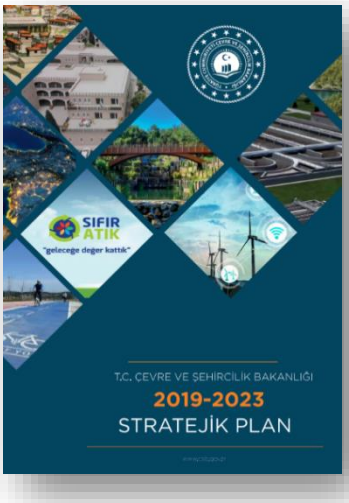
1.1. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Çalışmaları

Kurum içi tüm birimler ile dış paydaşlarımızın Bakanlığımızdan beklentilerini de kapsayacak şekilde katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Planının 2021 yılını tamamlamıştır.

11. Kalkınma Planı ve BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları da dikkate alınarak, Bakanlığımızın görev alanları çerçevesinde oluşturulan Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planında;

- "Çevrenin ve Tabiatın Korunması, İklim Değişikliği ile Mücadele"
- "ÇED, İzin ve Lisans Süreçlerinin Hızlandırılması, Etkin Denetim ve İzleme"
- "Yeni Şehircilik Vizyonuyla Planlama ve Kentsel Dönüşüm"
- "Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri"
- "Enerji Etkin ve Çevreye Duyarlı Yapılaşma"
- "Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması"
- "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" konularında 7 adet stratejik amaç yer almaktadır.

Stratejik amaçlara ulaşılması için belirlenen 28 adet stratejik hedef arasında; atıkların ekonomiye kazandırılması, iklim değişikliğiyle mücadele, millet bahçelerinin 81 ilde yaygınlaştırılması, illerin kentsel dönüşüm stratejileri, kamu taşınmazlarının etkin yönetimi, binalarda enerji verimliliği, akıllı şehirlere ilişkin yönetim mekanizmasının oluşturulması, yerel yönetimlerin hizmet kapasitesinin artırılması öne çıkan başlıklardır.



Planın izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında; tüm birimler çeyrek dilimler bazında performans göstergelerinin gerçekleşme düzeylerini raporlamışlardır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmıştır.

1.2. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2022-2023 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, 29 Ekim 2021 tarih ve 31643 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 85) ile "Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği" olarak yeniden yapılandırılmış ve Bakanlığımızın teşkilat, görev ve yetkilerine; "çölleşme ve erozyonla mücadele" görevlerinin eklenmesiyle, "Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Stratejik Planının 2022-2023" yıllarını kapsayacak şekilde yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bakanlık Makamının 24.11.2021 tarihli ve 2287883 sayılı Olur'u ile "Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2022-2023 Stratejik Planı" yenileme çalışmaları 31.01.2022 tarihi itibariyle tamamlanmak üzere başlatılmıştır.

Bu kapsamda, "Stratejik Plan Çalışma Ekibi" oluşturulmuştur. Stratejik planın hazırlanması için yapılması gereken ön çalışmaları ve zaman planlamasını içeren "Hazırlık Programı" kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda, mevzuat analizi, dış paydaşlarımızla yapılan anketler ile elde edilen PESTLE ve GZFT analizleri, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin belirlenmesi çalışmalarını içeren mevcut durum analizi yapılmıştır.

Stratejik plan hazırlıklarının kapsamı ve yöntemi "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Taslak) 3.1 Sürüm" ile "Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" dikkate alınarak belirlenmiştir.

1.3. Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarında Bakanlığın Sorumlulukları

Başkanlığımız, diğer Bakanlıklara ait strateji belgeleri ve eylem planlarında, Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemler için koordinasyon görevini yürütmektedir. Koordinatör Bakanlıklarca oluşturulan Taslak Strateji Belgelerinde, Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemlere yönelik istenilen görüş, Başkanlığımızca konusuna göre ilgili Genel Müdürlüklerle koordine edilerek verilmektedir. Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren eylem planlarının devam ettiği süreç boyunca, sorumlu bulunduğumuz eylemlerle ilgili yapılan faaliyetler dönemsel olarak raporlanır. Bakanlığımızca oluşturulan Eylem Planları konusuna göre İcracı Genel Müdürlük tarafından koordine edilir ve takibi yapılır, Başkanlığımıza da bilgi verilir.

Başkanlığımız 2021 yılına ait 24 adet gerçekleşen Eylem Planının koordinesini gerçekleştirmiştir.

- **Türkiye İhracat Stratejisi Eylem Planı (2012-2023)**

2012-2023 İhracat Stratejisi; 2012/8 sayılı YPK kararı ve 28322 saylı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bakanlığımızın sorumlu olduğu 47 no.lu eylem "Karbon piyasalarının geliştirilmesi ve ihracatçı firmaların bu piyasadan yararlanmaları doğrultusunda gerekli bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır." kapsamında kuruluşlara eğitim seminer vb. verilmektedir.

- **Türkiye Sanayi ve Teknoloji Stratejisi (2023)**

18 Eylül 2019 tarihinde yürürlüğe giren ve Türk sanayisinin rekabet edebilirliğinin ve verimliliğinin yükseltilmesine yönelik strateji belgesi niteliğindeki Türkiye Sanayi ve Teknoloji Stratejisi Eylem Planında 5 Bileşenden oluşmaktadır. Bu bileşenlerden Dijital Dönüşüm Ve Sanayi Hamlesi bileşeninin Rekabet Öncesi İşbirliği ile Sanayi ve Teknoloji Alanları'nda Bakanlığımız 4 adet eylemden sorumludur. Bu eylemler:

1. Endüstriyel simbiyoz yenilik faaliyetlerinin yanında, yeni iş alanları yaratma potansiyeli ile girişimciliği ve bölgesel kalkınmayı da destekleyen bir yaklaşım olarak ortaya çıkmaktadır. "Türkiye için Yeşil OSB Çerçevesinin Geliştirilmesi Projesi" çerçevesinde Türkiye'de endüstriyel simbiyoz alanlarının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, OSB'ler ve Endüstri Bölgeleri gibi ilgili paydaşların iş birliğiyle yürütülmeye devam edilecektir.

2. Çevre katkı payı gelirlerinin, sanayicilerin çevre koruma ve atık yönetimi sistem ve uygulamalarının geliştirilmesine yönelik yatırımların finansmanında kullanılması yönünde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile iş birliği yapılacaktır.

3. Sanayi bölgeleri de dahil olmak üzere tüm sanayicilerin kamu nezdinde yürüttüğü tüm iş ve işlemler, (ÇED raporu vb.) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından izlenecektir.

4. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği' denetimleri, çevre denetimleri veya vergi denetimleri sonucu sanayici aleyhine çıkacak mali ve yasal yükümlülükler konusunda, uzlaşma süreçlerine Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın dâhil olmasına yönelik çalışma yapılacaktır.

- **İnsan Hakları Eylem Planı**

"Özgür Birey, Güçlü Toplum; Daha Demokratik Bir TÜRKIYE" vizyonu ile hazırlanan İnsan Hakları Eylem Planında, hukuk devletinin tüm unsurlarıyla istikrar kazanması için güçlü, erişilebilir ve sonuç almaya elverişli bir insan hakları koruma sisteminin tesisi hedeflenmiştir. Belge'nin omurgasını oluşturan 11 temel ilke etrafında; 9 amaç, 50 hedef ve 393 faaliyet belirlenmiştir. İlgili

amaç başlıkları altında belirlenen hedefler çerçevesinde öngörülen faaliyetler, somut biçimde 'ölçülebilir ve izlenebilir' nitelikte eylemler olarak düzenlenmiştir.
Eylem Planı'nda öngörülen her bir faaliyet için, "kısa" (1 ve 3 ay), "orta" (6 ay ve 1 yıl) ve "uzun" (2 yıl) süreli vadeler belirlenmiştir. Bazı faaliyetler yönünden ise niteliği gereği "sürekli" bir takvim öngörülmüştür.
Eylem Planı'nda Bakanlığımız 21 adet eylemden sorumlu olup, öngörülen faaliyetler dört aylık dönemlerde Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığı'na raporlanmaktadır.

- **Ulusal İstihdam Stratejisi Eylem Planı**

Ulusal İstihdam Stratejisi ve Eylem Planları 30 Mayıs 2014 tarihli ve 29015 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 7 sektör ve 4 eksenden oluşan Ulusal İstihdam Strateji ve Eylem Planına, dünyada ve ülkemizde 4. Sanayi Devrimi ile birlikte yaşanan değişim ve gelişmelerin yansıtılması ve bu kapsamda Strateji ve Eylem Planlarında geleceğin işlerine yönelik bir temel politika eksenine yer verilmiştir. Bakanlığımız "Belediyelerin kreş ve gündüz bakımevi açabilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır." Eyleminde sorumlu kuruluş olarak belirlenmiştir.

- **Ulusal Tütün Kontrol Programı Eylem Planı (2018-2023)**

Ülkemizde başarıyla yürütülen, Dünya Sağlık örgütü tarafından tüm dünyaya örnek gösterilen tütün kontrolü çalışmalarında gelinen noktanın bir adım daha ileriye götürülmesi amacıyla oluşturulan ve 2018-2023 yıllarını kapsayan Ulusal Tütün Kontrol Programı Eylem Planı, 27 Ocak 2015 tarihli ve 29249 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2015/1 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yürürlüğe girmiştir.
Söz konusu eylem planında Bakanlığımız, eylem 5.1. "Yazılı sözleşme usulüyle yapılan tütün üretiminde alıcı (firma) ve üreticiler arasında akdedilen Tip Sözleşmelerde insan ve çevre sağlığına ilişkin hükümlerin ilgili mevzuata uygun olarak konulması ve uygulamanın denetimi" ve eylem 5.2. "Tütün tarımında kullanılan ilaçlar hakkında üreticilerin eğitimi" konularında sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.

- **Tütün Mamullerinin Yasa Dışı Ticaretinin Önlenmesine Yönelik Eylem Planı (2020-2023)**

Tütün ürünlerinin yasadışı ticareti, kamu düzenini doğrudan etkilediği gibi vergi gelirlerinde de önemli miktarda kayba neden olmakta ayrıca kaçakçılık yoluyla organize suç ve terör örgütlerine finansman sağlanmaktadır.
Yasadışı ticaretin önlenmesi, ortaya çıkan etkilerinin bertaraf edilerek toplum düzeninin korunması ve ekonominin sağlıklı bir yapıya kavuşturulması için, Tütün Kontrolü Strateji Belgesi ve Eylem Planının "B1. Yasa Yasadışı Ticaretle Mücadele" başlıklı 1.2 inci Faaliyeti kapsamında "Tütün Mamullerinin Yasa Dışı Ticaretinin Önlenmesine Yönelik Eylem Planı" oluşturulmuştur.

Söz konusu Eylem Planında Bakanlığımız 13 Numaları eylemden: "Tütün ve tütün mamulleri, sarmalık kıyılmış tütün, ağızdan kullanım için tütün, yaprak sigara kâğıdı ve makaronun son kullanıcıya ulaştırıldığı noktalar olan ve tablacı diye tabir edilen sokak satıcıları ile Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı satış belgesini haiz satıcılara yönelik çalışmaların yerel yönetimler aracılığı ile artırılması ve bu kapsamda etkin denetimler gerçekleştirilerek, 4733 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatlarda öngörülen adli ve idari yaptırımların uygulanması sağlanacaktır." sorumludur.

- **Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı (2011-2023)**

USDEP'in amacı Depremlerin neden olabilecekleri fiziksel, ekonomik, sosyal, çevresel ve politik zarar ve kayıpları önlemek veya etkilerini azaltmak ve depreme dirençli, güvenli, hazırlıklı ve sürdürülebilir yeni yaşam çevreleri oluşturmak olarak belirlenmiştir. Bu eylem planı kapsamında Bakanlığımızın sorumlu olduğu eylemler:

A.2.1.6 Mikrobölgeleme haritalarından mekân planlaması çalışmalarında nasıl yararlanılabileceği konusunda ilke, yöntem ve uygulama esasları belirlenecek ve yerel yönetimler için yol gösterici kılavuz niteliğindeki yayınlarla birlikte örnek mikrobölgeleme haritaları hazırlanıp, mekânsal planlamaya temel girdi sağlanacaktır.

B.1.2.1. Başta okul ve hastaneler olmak üzere, mevcut binaların sayısı ve tipolojisi belirlenecek, ayrıca bina kimlik sisteminin geliştirilmesine çalıştırılacaktır.

B.1.7.3 Yetkin veya profesyonel mühendislik uygulamasının yaşama geçirilmesi sağlanacaktır.

B.1.7.4 İnşaat sektöründe çalışan işçi,kalfa ve ustaların eğitimi ve belgelendirilmesi çalışmaları geliştirilecek ve sektörde belgesiz insanların çalıştırılması önlenecektir.

C.2.1.2 "Yapı yasası ve kentsel dönüşüm yasalarının hazırlanması" eylemlerinde Bakanlığımız sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.

- **Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2017-2023)**

Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı, enerji ve doğal kaynakların verimli ve çevreye duyarlı şekilde değerlendirilerek ülke refahına en yüksek katkıyı sağlama misyonu, enerji ve doğal kaynaklarda güvenli bir gelecek vizyonu ile enerjinin üretiminden nihai tüketimine kadar bütün süreçlerde verimliliğin artırılmasını hedefleyerek Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı'nı hayata geçirmiştir.

Bu eylem Planında sorumlu olduğumuz eylemler:

B4. Belediye Hizmetlerinde Enerji Verimliliğinin Artırılması

U3. Bisikletli ve Yaya Ulaşımının Geliştirilmesi ve İyileştirilmesi

U4. Şehirlerdeki Trafik Yoğunluğunun Azaltılması: Otomobil Kullanımının Azaltılması

U5.Toplu taşımacılık sistemlerini yaygınlaştırmaya yönelik altyapı ve hareketlilik planı geliştirilmesidir.

U6. Kentsel Ulaşım için Kurumsal Yeniden Yapılanmanın Geliştirilmesi ve Uygulanması

U9. Ulaşıma Yönelik Veri Toplanması

Y8. Farkındalık, Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi

- **Ticaretin Kolaylaştırılması Türkiye Stratejisi ve Beş Yıllık Eylem Planı (2018-2022)**

Dünya Ticaret Örgütü Ticaretin Kolaylaştırılması Anlaşması 22 Şubat 2017 tarihinde küresel olarak yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede; 3 Aralık 2016 tarihli ve 29907 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2016/27 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile kurulan Türkiye Ticaretin Kolaylaştırılması Kurulu bünyesinde oluşturulan Strateji Çalışma Grubu tarafından "Ticaretin Kolaylaştırılması Türkiye Stratejisi ve Beş Yıllık Eylem Planı (2018-2022)" hazırlanmıştır. Eylem Planında 82 eylem belirlenmiş olup Bakanlığımız dört eylemde sorumlu kurum, bir eylemde ise ilgili kurum olarak yer almaktadır. Sorumlu olduğumuz eylemler:

15- Ortalama teslim süresinin ölçümüne ilişkin Gümrük Eşya Takip ve Analitik Performans Programı (GET-APP)'nın tanıtımı yapılacak ve kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

17- Sınır kapısında kontrolü yapılması gereken ürünlerin ithalatında ön bildirim uygulamasının sınırlı kalması sebebiyle gerekli yasal ve teknik altyapı düzenlemeleri yapılacaktır.

25- Yetkilendirilmiş yükümlü uygulamasının, sadece gümrük alanında sınırlı kalmayıp ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları mevzuat ve uygulamalarında da yer alması amacıyla ilgili kamu kurumu ve kuruluşlarınca gerekli mevzuat ve altyapı çalışmaları yapılacaktır.

29- Tek durak noktasında kontrollerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

- **Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2019-2021)**

Ekonomide kayıt dışılığın artması ile birlikte kişi ve kurumlar arasında haksız rekabet ortaya çıkmakta, gelir dağılımında denge bozulmakta, mükelleflerin vergiye gönüllü uyumu azalmakta, vergi bilinci ve toplumsal değerler aşınmaktadır.

Bu itibarla, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı sorumluluğunda ilgili kamu kurum/kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarının önerilerinin de değerlendirilmesi suretiyle Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2019-21) hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Bu çerçevede, Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planında (2019-21) 39 eylem olarak hazırlanmış ve bu eylemlerden 4'ü;

- 6 No.lu eylem: "Tapu işlemlerinde gerçek bedelle satış işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla söz konusu işlemlerin diğer kurumlardan alınan bilgilerle karşılaştırılarak analiz edileceği, gerçek beyanda bulunulmaması halinde ise düzeltme yapmaları gerektiği iletişim kanalları vasıtasıyla muhataplarına hatırlatılacaktır."
- 20 No.lu Eylem: "Taşınmaz Değerleme Sistemi kapsamında elde edilen verilerin ve ekspertiz raporlarının ilgili kurumlar ile paylaşılması sağlanacaktır."
- 22 No.lu Eylem: "Gayrimenkul alım satımında ihtiyari olarak kullanılan Tapu Takas Sistemi yaygınlaştırılacak ve söz konusu sistemin araç alış ve satış işlemleri de dahil olmak üzere benzer diğer satışlarda da kullanılması yönünde hukukî, idarî ve teknik düzenlemeler yapılacaktır."

- 29 No.lu Eylem: "İnşaat projesinin onayından itibaren her aşamanın izlenebilmesi için gerekli sistem ve teknik altyapı vasıtasıyla kurumlar arası veri paylaşımı ve çapraz kontrol imkânları sağlanacaktır."

Bakanlığımız koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

- **Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları**

Uyuşturucu, alkol, tütün gibi madde bağımlılıkları ile kumar, teknoloji bağımlılığı gibi davranışsal bağımlılıklarla mücadele çalışmalarının kararlılıkla sürdürülmesi ve kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla oluşturulan Bağımlılıkla Mücadele Yüksek Kurulu (BMYK) 2019 yılı içinde yeniden oluşturulmuştur.

2021 faaliyetleri kapsamında, Bağımlılıkla Mücadele Yüksek Kurulu (BMYK)'nun 26 Ocak 2021 tarihli toplantısı Cumhurbaşkanı Yardımcısı Fuat Oktay başkanlığında gerçekleştirilmiştir. Toplantıda "Her iki ayda bir il değerlendirme toplantıları ile ilerlemelerin takip edilerek her takvim yılının sonunda, il koordinasyon kurulu başkanları, sekretaryadan sorumlu il müdürleri ile BMYK, BMK, BMTK üyelerinin katıldığı "Performans Değerlendirme Toplantıları" yapılarak gelinen noktanın değerlendirilmesine" yönelik bir karar alınmıştır.

Söz konusu bu karar kapsamında Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü koordinasyonunda 21-22 Aralık 2021 tarihlerinde video konferans aracılığı ile katılımcı illere yönelik il değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Uyuşturucu ile mücadeleye yönelik yerelde yürütülen çalışmaların değerlendirilebilmesi, iller arası bilgi paylaşımının sağlanabilmesi ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması amacıyla 8 ilin (Bolu, Çanakkale, Edirne, Hatay, Kırıkkale, Sivas, Şanlıurfa, Trabzon) katılımıyla düzenlenen toplantıya Bakanlığımız Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nden Bağımlılıkla Mücadele Teknik Kurulu (BMTK) üyesi katılım sağlamıştır.

Bağımlılıkla Mücadele Yüksek Kurulu (BMYK)'nun Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın sorumlu, İçişleri Bakanlığı'nın ilgili Bakanlık olduğu 20 Nolu kararı olan "İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına yönelik mevzuatın, bağımlılıkla mücadelenin daha etkin hale getirilmesi için revize edilmesine" kapsamında 2021 yılındaki gelişmeler aşağıdaki gibidir:

Kararın Gerçekleştirilme Durumu

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Yapılan Değişiklik 17 Nisan 2021 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Göstergelerle Elde Edilen İyileştirme/Kazanımlar/Süreç Takibi

Yapılan değişiklik ile;

- Gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler gibi açıkta alkollü içki satışı ve sunumu yapılan iş yerleri ile nargilelik tütün mamulünün sunumu yapılan iş yerlerinin ruhsatının kesinleşmesi için "açık alkollü içki satış belgesi" ile "nargilelik tütün mamulü sunum uygunluk belgesinin" 1 ay içinde yetkili idarelere ibrazı zorunlu tutulmuştur.

- Belgeyi ibraz edemeyen işletmecilerin ruhsatı iptal edilerek bağımlılıkla etkin mücadele ve etkin denetim amaçlanmıştır.

Çizelge 11. Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarında Sorumluluklar Tablosu

Strateji Belgesi Adı	Koordinatör Kuruluş	Bakanlığımızın Sorumlu Olduğu Eylem Sayısı	İzlenme Dönemi
Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı (2011-2023)	AFAD	Bakanlığımız 3 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Türkiye İhracat Stratejisi Eylem Planı (2012-2023)	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	3 ayda bir
Türkiye Sanayi ve Teknoloji Stratejisi (2019-2023)	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 3 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
İnsan Hakları Eylem Planı	Adalet Bakanlığı	Bakanlığımız 21 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	4 ayda bir
Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2017-2023)	Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı	Bakanlığımız 7 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Yatırım Ortamı İyileştirme Koordinasyon Kurulu YOİKK (1)	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 5 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Ayda bir
Temiz Hava Eylem Planı (2)	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	81 ilde uygulanması sağlanacaktır.	
Ulusal Havza Yönetimi Stratejisi (2014-2023) (2)	Tarım ve Orman Bakanlığı	Bakanlığımız 9 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda bir
Ergene Havzası Koruma Eylem Planı (2)	Tarım ve Orman Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda bir
Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2019-2021)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Bakanlığımız 4 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir
Bağımlılıkla Mücadele Yüksek Kurulu (1)	Sağlık Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde işbirliği yapılacak kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
Organize Suçlarla Mücadele Ulusal Strateji Belgesi (2019-2021)	İçişleri Bakanlığı	Bakanlığımız 4 eylemde ilgili kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda 1

Ulusal İstihdam Stratejisi Eylem Planı (2019-2023)	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu, 4 eylemde ilgili kuruluş olarak belirlenmiştir.	6 ayda bir
Ulusal Tütün Kontrolü Programı Eylem Planı (2018-2023)	Sağlık Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2016-2021)	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
Atık su Arıtımı Eylem Planı (2017–2023)	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	81 ilde uygulanması sağlanacaktır.	
Ulusal Geniş bant Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2020)	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde ilgili kuruluş olarak yer almaktadır.	Yılda bir
Türkiye Makina Sektörü Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2017-2020)	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde ilgili kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
Ticaretin Kolaylaştırılması Türkiye Stratejisi ve Beş Yıllık Eylem Planı (2018-2022)	Ticaret Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP) Eylem Planı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Bakanlığımız 4 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir
Doğu Anadolu Projesi (DAP) Eylem Planı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir
Konya Ovası Projesi (KOP) Eylem Planı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Bakanlığımız 4 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir
Güneydoğu Anadolu Projesi Eylem Planı (GAP)	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Bakanlığımız 6 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir
Tütün Mamullerinin Yasa Dışı Ticaretinin Önlenmesine Yönelik Eylem Planı (2020-2023)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir

(1) İlgili eylem planı koordinasyon ve takibi SGB Strateji Planlama Stratejik Yönetim ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

(2) İlgili eylem planı koordinasyon ve takibi Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır

1.4. Üst Politika Belgelerinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

1.4.1. 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Tedbirleri İzleme Çalışmaları

Bakanlığımızın görev ve sorumlulukları kapsamında; On Birinci Kalkınma Planı esas alınarak 2021 yılı Cumhurbaşkanlığı yıllık programı tedbir tekliflerine ilişkin, Bakanlığımız ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlardan gelen bilgiler düzenlenerek Ekim ayında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Cumhurbaşkanı tarafından onaylanarak Resmi Gazete'de yayınlanmıştır. 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbirleri gereğince Bakanlığımızın sorumlu kuruluş olarak 2021 yılı içerisinde izleyeceği 65 adet tedbir ve 87 adet faaliyet belirlenmiş olup, tedbir ve faaliyetler ilgili ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

Bu tedbir ve faaliyetlerin takibi ve izlemesi cppids.sbb.gov.tr web üzerinden üçer aylık dönemler halinde raporlanmaktadır.

Çizelge 12. 2021 Yılı Programı Tedbirleri

Sıra No	Tedbir No	2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Tedbirleri	Faaliyeti Yürütecek Birim
1	691.1.	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.	AKDHGM
2	692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içeresinde ilerlemesi sağlanacaktır.	AKDHGM
3	693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.	AKDHGM
4	316.3.	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.	CBSGM
5	683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.	CBSGM
6	683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.	CBSGM
7	683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır.	CBSGM

8	812.7.	Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.	CBSGM
9	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.	ÇEDİDGM
10	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.	ÇEDİDGM
11	715.3.	Hava kalitesinin modellenmesi ve izlenmesine yönelik araştırmalar yapılacak ve altyapı geliştirilecektir.	ÇEDİDGM ÇYGM
12	720.1.	Toplama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile kalitesi açısından çevresel veri geliştirilecek ve kullanımına yönelik kapasite artırılacaktır.	ÇEDİDGM
13	361.3.	Kimyasal Maddelerin Kaydı, Değerlendirmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik ve Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi Hakkında Yönetmeliğin gerektirdiği uyum için sektör desteklenecektir.	ÇYGM
14	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	ÇYGM
15	699.5.	KÖİ çerçevesinde yapımı ve işletilmesi planlanan katı atık bertaraf tesislerine ilişkin mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.	ÇYGM
16	700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	ÇYGM
17	703.2	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.	ÇYGM
18	703.3	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.	ÇYGM
19	703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.	ÇYGM
20	703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.	ÇYGM
21	714.1.	Sera gazı emisyonuna sebep olan binalar ile enerji, sanayi, ulaştırma, atık, tarım ve ormancılık sektörlerinde emisyon kontrolüne yönelik Niyet Edilmiş Ulusal Katkı çerçevesinde çalışmalar yürütülecektir.	ÇYGM
22	714.3.	İklim değişikliğine uyumun sağlanması ve gerekli tedbirlerin alınması amacıyla bölge ve şehir ölçeğinde ihtiyaçlar tespit edilerek çözüm önerileri belirlenecek, başta Karadeniz Bölgesi olmak üzere 7 Bölgemiz için İklim Değişikliği Eylem Planları hazırlanacaktır.	ÇYGM
23	715.1.	Yerel düzeyde hava kalitesi eylem planları oluşturulacak, kirlilik ve emisyon kontrolüne yönelik mevzuat güncellenecektir.	ÇYGM
24	715.2	Bölgesel temiz hava merkezlerini güçlendirerek hava kalitesi yönetim kapasitesi geliştirilecektir.	ÇYGM
25	718.2.	Uluslararası yükümlülükler kapsamında kimyasalların etkin yönetimine yönelik mevzuat çalışmaları yapılacaktır.	ÇYGM
26	719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.	ÇYGM
27	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.	İLBANK
28	698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir.	İLBANK

29	693.7.	İstanbul'da mevcut yapılaşmış alanlarda yapı stoku dikkate alınarak, kentsel dirençliliğin artırılması amacıyla mevcut altyapı sistemlerinde afet risk önceliklendirme çalışması yapılarak ihtiyaç duyulanlar yenilenecektir.	İSTANBUL AKDHGM
30	724.1.	İstanbul'daki kritik alt yapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığı artırılacaktır.	İSTANBUL AKDHGM
31	426.2.	Kıyı alanlarının turizm sektörünün talepleri ile entegre bir şekilde koruma-kullanma dengesi dikkate alınarak bütünleşik yönetimi ve planlaması yapılacaktır.	MPGM
32	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir.	MPGM
33	677.1	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.	MPGM
34	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.	MPGM
35	679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.	MPGM
36	693.5.	İstanbul genelinde kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanların planlaması yapılırken nüfus yoğunluğu dikkate alınarak afet ve acil durum toplanma alanları oluşturulacaktır.	MPGM
37	694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.	MPGM
38	701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.	MPGM
39	492.2.	Ulusal Yeşil Bina Sertifika Sistemi kurulacaktır.	MHGM
40	703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.	MHGM
41	321.5.	Yatırım teşvik uygulamaları kapsamında yatırım teşvik belgesine sahip yatırımcılara arz edilecek Hazine taşınmazı sayısı artırılacaktır.	MİLE
42	714.2.	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerine uyum sağlama kapasitesini artırmaya yönelik ulusal ve bölgesel uyum stratejilerini içeren planlama, uygulama ve kapasite geliştirme çalışmaları yürütülecektir.	TVKGM
43	717.1.	Kara ve denizdeki korunan alan miktarı artırılarak bu alanların etkin yönetiminin sağlanması için yeşil koridor oluşturulması, planlama ve altyapı çalışmaları gibi uygulamalar gerçekleştirilecektir.	TVKGM
44	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.	TAPU
45	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.	TAPU
46	680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır.	TAPU
47	681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır.	TAPU
48	684.1.	Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, değer değişimlerinin takip edilebilmesi, kamu yatırımları ve düzenlemeleri sonucu ortaya çıkan değer artışlarının tespit edilmesi, yer seçim analizlerine katkı verilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulacak ve taşınmazların değere yönelik verileri mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulacaktır.	TAPU

49	686.2.	Plan döneminde dar gelirlilere ve dezavantajlı gruplara yönelik 250 bin sosyal konut üretilecektir.	TOKİ
50	690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.	TOKİ
51	492.4.	Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi uygulanacaktır.	YİGM
52	706.4.	Kırsal alanda yerleri kamulaştırılanlar öncelikli olmak üzere, çeşitli risk faktörlerine bağlı olarak ihtiyaç duyulan yeniden yerleşim ve iskân faaliyetleri kapsamında can ve mal güvenliğini tehdit eden yapıların yerine, köyün bitişiğinde veya belirlenecek alanlarda uygun yapılar yapılacaktır.	YİGM
53	725.1.	Kamu hizmet binalarının envanterini çıkarma ve afetlere karşı güçlendirme çalışmalarına devam edilecektir.	YİGM
54	698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	YYGM
55	706.1.	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.	YYGM
56	706.2	KÖYDES kapsamında kırsal altyapı hizmetleri için ayrılan kaynakların verimli ve etkin kullanımı için KÖYDES izleme sistemi oluşturulacaktır.	YYGM
57	782.1.	Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.	YYGM
58	797.1.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.	YYGM
59	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	YYGM
60	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	YYGM
61	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.	YYGM
62	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.	YYGM
63	801.3	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.	YYGM
64	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.	YYGM
65	802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.	YYGM

1.4.2. Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası Çalışmaları

Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası çalışmaları, ilgili kurum ve kuruluşların katılımı ile kamu özel sektör işbirliği çerçevesinde yürütülmektedir.

YOİKK bünyesinde Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemlere ilişkin çalışmaların YOİKK Sekretaryasına raporlanması Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir.

YOİKK kapsamında Yatırım yeri, çevre ve imar izinleri çalışma gurubu uhdesinde 5 adet eylem Bakanlığımız sorumluluğunda yürütülmüştür.

YOİKK kapsamında yürütülen eylemler;

- Su ürünleri yetiştirme çiftliklerinin ÇED ve yatırım sürecinde yaşanan sorunlarının çözümü,
- Yatırım yerlerinin belirlenmesi için gerekli olan coğrafi verilere erişimin tek bir noktadan sağlanması,
- Emlak beyan değerinin elektronik ortamda alınabilmesi için Belediyeler ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün entegrasyonunun sağlanması,
- Yatırım izinlerinin sadeleştirilmesi ve e-belediye uygulamasına geçilmesi,
- Yatırım teşvik uygulamaları kapsamında yatırım teşvik belgesine sahip yatırımcılara Hazine taşınmazlarının arz edilmesidir.

Yatırım ortamının iyileştirilmesi çalışmalarında yatırımcılar tarafından referans kaynak olarak görülen Dünya Bankası İş Ortamı Raporu uluslararası görülmesi sebebiyle önemli bir kaynak konumundadır. Söz konusu Rapor, 190 ülkeyi 10 alt başlık altında 2003 yılından bu yana kıyaslamalı olarak değerlendirmektedir.

Ülkemizin İş Yapma Kolaylığı Endeksi sıralamasının yükseltilmesine ilişkin olarak Dünya Bankası Eylem Planı'nda "İnşaat İzinleri" "Tapu Kaydı" ve "Vergi Ödeme" başlıklarında 9 adet eylem yer almış ve tamamlanmıştır. Eylemler ve eylemlere ilişkin yapılanlar aşağıdaki çizelgede verilmektedir.

Çizelge 13. Dünya Bankası "İnşaat İzinleri" "Tapu Kaydı" ve " Vergi Ödeme" Başlıklarındaki Eylemler

EYLEMLER
[DB_İNŞAAT İZİNLERİ] İnşaat izinleri sürecinin başarılı ülke örnekleri değerlendirilerek tek durak ofis yaklaşımıyla tekrardan düzenlenmesi
[DB_İNŞAAT İZİNLERİ] Belediyeler tarafından verilen inşaat ve diğer faaliyet izinlerine ilişkin 12 prosedürün 5'e düşürülmesi
[DB_İNŞAAT İZİNLERİ] İnşaat ruhsatı başvurusu ile su ve kanalizasyon durum belgesi başvurusunun birlikte yapılması halinde belge ücretinin Belediye tarafından tahsil edilerek 15 gün içerisinde ilgili su ve kanalizasyon idaresi hesabına aktarılması
[DB_İNŞAAT İZİNLERİ] İnşaat ruhsatı düzenlenmesi sırasında şantiye için SGK işyeri kaydının otomatik olarak oluşturulmasına yönelik uygulamanın yaygınlaştırılması

[DB_İNŞAAT İZİNLERİ] Yapı kullanma izin belgesinin alınması için gerekli olan SGK ilişiksizlik belgesinin (borcu yoktur yazısı) istenmemesi
[DB_İNŞAAT İZİNLERİ] Cins tashihi belgesinin, yapı kullanma izin belgesi alınmasını müteakip otomatik olarak düzenlenmesi
[DB_İNŞAAT İZİNLERİ] Emlak Vergisi Borcu Yoktur uygulamasının kaldırılması ve yapı kullanma izni harcı ile "Vergi Borcu Yoktur" şeklinde uygulanan cins değişikliği harçlarının birleştirilmesi
[DB_TAPU KAYDI] Belediyeler ile tapu idaresi arasında kurulacak bağlantıyla her taşınmazın son emlak vergi beyanının otomatik olarak tapu idaresine aktarılması
[DB_VERGİ ÖDEME] Belediyelerce tahsil edilen Çevre Temizlik Vergisi ile İlan ve Reklam Vergisinin birlikte alınması

1.4.3. Cumhurbaşkanlığı İcraat Programlarında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinin ardından, İcraat Programları çerçevesinde 2021 yılında Dördünce 180 Günlük İcraat Programı ve Beşinci 180 Günlük İcraat Programı olmak üzere 2 program dönemi tamamlanmıştır.

Dördüncü 180 Günlük İcraat Programı 01.01.2021 tarihinde başlamış ve 30.06.2021 tarihinde bitmiştir.

Dördüncü 180 Günlük İcraat Programı kapsamında Planlanan Bütçe İçi Maliyet 12.247.485 TL ve Planlanan Bütçe Dışı Maliyet 634.078.227 TL olmak üzere toplam Planlanan Maliyet 646.325.712 TL'dir. Dördüncü 180 Günlük İcraat Programı kapsamında Gerçekleşen Bütçe İçi Maliyet 2.784.169 TL ve Gerçekleşen Bütçe Dışı Maliyet 560.837.340 TL olmak üzere toplam Gerçekleşen Maliyet 563.561.506 TL'dir. Parasal gerçekleşme %87'dir.

Dördüncü 180 Günlük İcraat Programı kapsamında 18 eylem bitirilmiş ve 12 eylem devam etmektedir. Eylem performans gerçekleşmesi %94'tür.
Aşağıdaki eylemler bitmiştir:

- Deprem sonrasında yapılan afet çalışmaları kapsamında; 10.552 afet konutun inşaatının tamamlanması ve 5.000 afet konutunun ihale edilmesi
- Sıfır Atık Projesi kapsamında sisteme geçen bina sayısının 70.000'e çıkarılması ve evsel atık geri kazanım oranının %22'ye çıkarılması
- Türkiye Çevre Ajansı teşkilat yapısının kurulması ve faaliyete geçirilmesi için yönetmeliklerin hazırlanması
- 20 milyon m² Hazine taşınmazının topraksız ve yeterli toprağı olmayan çiftçilerimize kiralanmak üzere ilana çıkarılması
- 15 belediyeye akıllı şehir rehberliği yapılması
- Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (TUCBS) Entegrasyon Projesi kapsamında üretilen coğrafi verilere ait veri servisleri ve metaverilerinin tek bir merkezde toplanması
- Coğrafi bilgi sistemleri sektörünün hazırlık ve olgunluk durumunun tespit edilmesi

- Ordu-Giresun-Trabzon Bütünleşik Kıyı Alanları Planı'nın (BKAP) hazırlanması
- Yeşil Sertifika Sisteminin (YES-TR) kurulması
- Çevre İzin ve Lisans yükümlülüğü bulunan işletmelerin kayıt altına alınması
- Mobil Çevre Denetim Uygulaması yazılımının tamamlanması
- Kamu binalarında bulaşıcı hastalıklarla mücadelede havalandırma, ısıtma/soğutma ve sıhhi tesisatlarda alınması gerekli tedbirlere dair eğitim verilmesi
- İskan Mevzuatı kapsamında Yeni Deprem Yönetmeliğine ve Yöresel Mimariye uygun tip proje üretilmesi
- 13 ilde kamu hizmet binalarının envanterinin çıkarılması
- Ankara, Karabük, Bursa ve İstanbul illerindeki 32 Adet kamu binasında enerji verimliliğinin artırılması
- 21 il ve 71 ilçe merkezini içeren yaklaşık 3.000 Km² ortofoto harita üretiminin tamamlanması
- Muğla ve Antalya illerinde tespit harici yerlerin belirlenmesi ve tescil çalışmalarının yapılması
- Şehit aileleri, harp ve vazife malullerine faizsiz konut kredisi kullandırılması

Aşağıdaki eylemler ise devam etmektedir:

- Millet Bahçelerinin 81 İl'e yaygınlaştırılması
- Kentsel dönüşüm kapsamında 15.000 konutun proje çalışmaları tamamlanarak ihale sürecine geçilmesi
- KÖYDES Yatırım İzleme Sistemi (KÖYDES CBS) oluşturulması
- Yerel Yönetimlerin Altyapısının Güçlendirilmesi kapsamında 25 Adet Yapım İşinin Tamamlanması
- Kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alınarak özgün örnek imar uygulamalarının hazırlanması
- Diyarbakır Sur İlçesi, Suriçi Tarihi Kent Merkezinde Yapılan Uygulamalara İlişkin Kültürel Miras Etki Değerlendirilmesi Raporu hazırlanması
- Şehirlerimizde 50 km bisiklet yolu, yeşil yürüyüş yolu, çevre dostu sokak ve 20.000 m2 gürültü bariyeri uygulamalarının yaygınlaştırılması
- Çevre ve şehircilik alanında mevzuat çalışmalarının yapılması
- Frigya Vadisi ve Ihlara ÖÇK Bölgesi Koruma Master Planlarının hazırlanması
- Türkiye Emlak Katılım Bankası'nın şube hizmet ağının yaygınlaştırılması ve yeni ürünler geliştirilmesi
- 14 ilde kentsel dönüşüm alanlarında tahliye ve yıkım süreçlerinin tamamlanarak alanların yapım faaliyetlerine hazır hale getirilmesi
- 8 ilde tarihi kent merkezlerinin ve meydanlarının dönüşümüne yönelik projelendirme faaliyetlerinin yapılması

Beşinci 180 Günlük İcraat Programı 01.07.2021 tarihinde başlamış ve 31.12.2021 tarihinde bitmiştir.

Beşinci 180 Günlük İcraat Programı kapsamında Planlanan Bütçe İçi Maliyet 1.450.000 TL ve Planlanan Bütçe Dışı Maliyet 2.303.225.540 TL olmak üzere toplam Planlanan Maliyet 2.304.675.540 TL'dir. Beşinci 180 Günlük İcraat Programı kapsamında Gerçekleşen Bütçe İçi Maliyet 1.450.000 TL ve Gerçekleşen Bütçe Dışı Maliyet 2.242.670.321 TL olmak üzere toplam Gerçekleşen Maliyet 2.244.120.321 TL'dir. Parasal gerçekleşme %97'dir.

Beşinci 180 Günlük İcraat Programı kapsamında 15 eylem bitirilmiş ve 7 eylem devam etmektedir. Eylem performans gerçekleşmesi %92,80'dir.

Aşağıdaki eylemler bitmiştir:

- Millet Bahçelerinin 81 İl'e yaygınlaştırılması
- Konya ve Antalya illerinde toplam 6.000 hektar alanda tespit harici yerlerin belirlenmesi ve tescil çalışmalarının yapılması
- Türkiye Mekânsal Strateji Planı'nın Hazırlanması ve Stratejik Çevresel Değerlendirme Sürecinin Yürütülmesi Projesi III. Etabı kapsamında çalışmaların yürütülmesi
- Düzce İline bağlı 4 köyde örnek köy planlarının hazırlanması
- Kentsel dönüşüm alanlarında tahliye ve yıkım süreçlerinin tamamlanarak alanların yapım faaliyetlerine hazır hale getirilmesi
- Serhat Şehirlerinde, akıllı şehir uygulamalarının temeli olan Kent Bilgi Sistemlerinin kurulması
- Akıllı Şehir standartlarına yönelik çalışma hazırlanması
- Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (TUCBS) kapsamında 4 Belediye ile 25 Su ve Kanalizasyon İdaresi tarafından üretilen coğrafi verilere ait veri servisleri ve metaverilerinin tek bir merkezde toplanması
- Sıfır Atık Projesi kapsamında sisteme geçen bina sayısının 70.000'den 110.000'e çıkarılması
- Emlak Katılım Tedarikçi Finansmanı Sistemi'nin Hayata Geçirilmesi
- Emlak Katılım Elektronik Ürün Senedi(ELÜS) Teminatlı Finansman Sistemi'nin Tamamlanması
- 2 adet sokak sağlıklaştırması yapım işinin tamamlanması ve 5 adet sokak sağlıklaştırması (cephe iyileştirme) yapım işinin ihalesinin gerçekleştirilmesi
- Yaya yolları ve kaldırımlarda, yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesine ilişkin usul ve esasları belirleyecek mevzuat çalışması yapılması
- Hükümlülerin rehabilite edilerek topluma kazandırılması ile meslek edinmelerinin sağlanması ve atıl tarım arazilerinin üretime açılması amacıyla Ceza ve Tevkifevleri etrafında yer alan Hazineye ait 10 milyon m² yüzölçümlü taşınmazın Adalet Bakanlığına tahsis edilmesi

- Sosyal konut projesi kapsamında 42.000 konutun proje çalışmaları tamamlanarak ihale sürecine geçilmesi

Aşağıdaki eylemler ise devam etmektedir:

- Marmara Denizi Eylem Planının Hayata Geçirilmesi
- Yıllık 300.000 adet riskli bağımsız bölümün dönüştürülmesi kapsamında 150.000 adet konut ve işyerinin dönüşümünün başlatılması
- Korunan alan hedefinin %10.5'ten %12'ye çıkarılması
- Webtapu uygulamasının kullanıcı dostu hale getirilmesi ve tercih edilirliğinin artırılması
- 23 adet yapım işinin tamamlanması ile "Yerel Yönetimlerin Altyapısının Güçlendirilmesi"
- Kentsel dönüşüm kapsamında 15.208 konut ve 780 ticari işyerinin proje çalışmaları tamamlanarak ihale sürecine geçillmesi
- Deprem sonrasında yapılan afet çalışmaları kapsamında; 10.032 afet konutu ve 152 adet inşaatının tamamlanması

1.4.4. Yeni Ekonomi Programı (YEP)

Yeni Ekonomi Programı 2020-2022 yıllarını kapsayan, kısa vadede fiyat istikrarının ve finansal istikrarın yeniden tesis edilmesi, ekonomide dengelenmenin ve bütçe disiplininin sağlanması, orta vadede sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşıma yönelik ekonomik değişimin gerçekleştirilmesini amaçlayan programdır.

Dengelenme, disiplin ve değişim temelinde oluşturulmuş 2020-2022 Yeni Ekonomi Programı kapsamında ise Bakanlığımıza ait politika ve tedbirler (7 adet) eylemler halinde belirlenmiştir. Bu eylemler aşağıdaki gibidir;

- Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır. (Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
- Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü)
- Taşınmaz değerleme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir. (Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü)
- İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır. (Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü)
- İnşaat Sektöründe yerel üretim, ithal ikameci politikalarla desteklenecektir. (Türkiye Emlak Katılım Bankası A.Ş.)
- Türkiye Emlak Katılım Bankası bünyesinde uzun vadeli tasarrufu teşvik edecek ve düşük maliyette konut edinimini sağlayacak *Yapı Tasarruf Sandığı Sistemi* kurulacaktır. (Türkiye Emlak Katılım Bankası A.Ş.)

- Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı doğrultusunda, ülkemizdeki akıllı şehir ekosisteminin sağlıklı, kapsamlı ve sürdürülebilir biçimde oluşturulması ile bu alanda yerli ve milli teknolojilerin geliştirilmesi için gerekli rekabet ortamı, teknoloji altyapısı ve etkin veri güvenliği sağlanacaktır. (Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü)

Bahsi geçen eylemlerin takip edilmesi ve projelendirilmesini sağlamak üzere ilgili birimler tarafından eylem planları hazırlanmış olup YEP Eylem Planları sorumlu birimleri tarafından koordine edilmekte ve Başkanlığımıza bilgi verilmektedir.

1.5. Faaliyet Raporları

1.5.1. Birim Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlayacakları hükme bağlanmıştır. Bu hüküm gereğince, hazırlanan "2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu" birimimize ilişkin genel bilgiler, amaçlar ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirmesini içerecek şekilde birimimizce yasal süresi içerisinde oluşturulmuştur.
Hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının sonucu olarak hazırlanan 2020 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz çalışma ve faaliyetlerimizin yer "2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu" üst yönetimce onaylanarak, internet ortamında kamuoyuna duyurulmuştur.

1.5.2. İdare Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlayacakları hükme bağlanmış bulunmaktadır. Bu çerçevede Bakanlığımızın "2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu", birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.
Üst yönetim tarafından onaylanan İdare Faaliyet Raporu, Sayıştay ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiş ve internet ortamında kamuoyuna duyurulmuştur.

1.5.3. Aylık Faaliyet Raporu

2012 yılından beri her ay düzenlenmekte olan Birimlerin Aylık Faaliyet Raporu'nda;

- 'Mevzuat Çalışmaları' başlığı altında Bakanlığımız birimlerince hazırlanarak Resmi Gazete'de yayımlanan mevzuatlar,
- "Verilen İzinler" başlığı altında Bakanlığımızın çeşitli kurum, kuruluş ve firmalara vermiş olduğu izin belgeleri (lisans, yeterlik, faaliyet, yurt içi ve yurt dışı müteahhitlik vb.),
- "Harcamalar/Mali Yardım ve Destekler" başlığı altında kamulaştırma, hakediş ödenekleri,
- "Önemli İcraatlar" başlığı altında Genel Müdürlüklerin görev ve sorumluluğu kapsamında yaptıkları çalışmalara ilişkin bilgiler,
- "Aylık İstatistikler" başlığı altında Genel Müdürlükler tarafından üretilen istatistiki bilgiler yer almaktadır.

2021 yılı itibariyle Bakanlığımız Merkez Teşkilatının önemli faaliyetleri aylık olarak izlenerek rapor halinde düzenlenmiştir. Ayrıca, hazırlanan faaliyet raporları aylık olarak Cumhurbaşkanlığı'nın ilgili birimine gönderilmektedir.

1.6. Bakanlık Genelgeleri

Bakanlığımız Merkez birimleri tarafından 2021 yılında çıkarılan 26 genelgeye Başkanlığımızca genelge numarası verilmiştir. Yayımlanan 26 genelgenin 2'si konusuna göre daha sonra yayımlanan genelge ile yürürlükten kaldırılmıştır. Ayrıca 2021 yılında daha önceki yıllarda yayımlanan 5 genelge de yürürlükten kaldırılmıştır. Genelgelerin birer örnekleri Başkanlığımızca arşivlenmektedir.

Çizelge14. 2021 Bakanlık Genelgeleri Tablosu

	Konu	Yayım Tarihi	Sayısı	Birimi
1	Denizlerde Faaliyet Gösteren Balık Çiftliklerinin Çevresel Yönetimi Uygulama Genelgesi	25.02.2021	2021/1	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
2	Encümen ve İhtisas Komisyonu Üye Seçimleri Hk.	09.03.2021	2021/2	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü
3	Sözleşme Tasarılarında Yeni Mezun İstihdamı	26.03.2021	2021/3	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü
4	Altyapı Kazı İzni ve Harcı	26.03.2021	2021/4	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü

5	Rekreatif Amaçlı İskeleler (Bu genelgeyle 10/7/2007 tarihli ve 5028 sayılı Genelge ve 19/1/2011 sayılı 504 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.)	06.04.2021	2021/5	Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü
6	Yurtdışı Çıkışları	21.04.2021	2021/6	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü
7	Standart Değişikliği Hk.	29.04.2021	2021/7	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
8	Tam Kapanma Tedbirleri/Egzoz Gazı Emisyon Ölçümleri	29.04.2021	2021/8	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
9	2020/29 Sayılı Genelge (Bu Genelge, 2021/25 sayılı Genelge ile yürürlükten kaldırılmıştır.)	18.05.2021	2021/9	Çevresel Etki Değerlendirmesi, izin ve Denetim Genel Müdürlüğü
10	Kişisel Verilerin Korunması Hakkında	20.05.2021	2021/10	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü
11	Hazine Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	20.05.2021	2021/11	Milli Emlak Genel Müdürlüğü
12	Marmara Denizi Eylem Planı'nın Uygulanmasına İlişkin Genelge	07.06.2021	2021/12	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
13	Marmara Deniz Havzası Eylem Planı Kapsamında Deşarj Standartlarında Kısıtlama Genelgesi	22.06.2021	2021/13	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
14	Marmara Bölgesinde Bulunan Atık Su Arıtma Tesislerinin Gerçek Zamanlı İzlenmesi	02.07.2021	2021/14	Çevresel Etki Değerlendirmesi, izin ve Denetim Genel Müdürlüğü
15	Hazine Hisselerinin Hissedarlara Doğrudan Satışı	07.07.2021	2021/15	Milli Emlak Genel Müdürlüğü
16	Atık İthalatı İşlemleri (Bu Genelge, 2021/25 sayılı genelge ile yürürlükten kaldırılmıştır.)	16.07.2021	2021/16	Çevresel Etki Değerlendirmesi, izin ve Denetim Genel Müdürlüğü
17	Bina Kimlik Sertifikası ve Uygulamalar Hk. (Bu Genelge ile 1/8/2013 tarihli ve 6587 sayılı Genelgenin 1 inci maddesinin (e) ve (f) bentleri yürürlükten kaldırılmıştır.)	12.08.2021	2021/17	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
18	Kütle Denge Bildirimleri	27.08.2021	2021/18	Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
19	2011/4 sayılı Genelge Hakkında	08.10.2021	2021/19	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
20	Kamu Denetçiliği Kurumu (Bu Genelge ile 2014/10 sayılı genelge yürürlükten kaldırılmıştır.)	22.10.2021	2021/20	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
21	Eğitim Faaliyetleri	30.11.2021	2021/21	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü

22	Hava Kirliliğinin Önlenmesi Genelgesi	10.12.2021	2021/22	Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
23	İnsan Hakları Eylem Planı Faaliyet (6.6.b)	27.12.2021	2021/23	Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
24	Sahipsiz ve Tehlike Arz Eden Hayvanlar Hakkında	27.12.2021	2021/24	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü
25	Atık İthalatı Uygulamaları (Bu Genelge ile 2020/29, 2021/9 ve 2021/16 sayılı Genelgeler yürürlükten kaldırılmıştır.)	31.12.2021	2021/25	Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
26	Sözleşmeli Personel İstihdamı (Bu Genelge ile 2020/2 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.)	31.12.2021	2021/26	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü

1.7. Mevzuat Çalışmaları

12.07.2012 tarih ve 2012/17 sayılı Bakanlık Genelgesi ile Bakanlığımız birimleri tarafından Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan Yönetmelik, Tebliğ vb. mevzuat taslaklarına içerik ve şekil bakımından son halinin verilmesi ile mevzuatın yayımlanmak üzere Bakanlık Makamına sunularak Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi görevi Başkanlığımıza verilmiştir. Bu kapsamda 2020 yılında;

12.07.2012 tarih ve 2012/17 sayılı Bakanlık Genelgesi ile Bakanlığımız birimleri tarafından Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan Yönetmelik, Tebliğ vb. mevzuat taslaklarına içerik ve şekil bakımından son halinin verilmesi ile mevzuatın yayımlanmak üzere Bakanlık Makamına sunularak Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi görevi Başkanlığımıza verilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılında;

- 130 adet Cumhurbaşkanı Kararı,
- 64 adet Yönetmelik ve Yönetmelik Değişikliği,
- 31 adet Tebliğ ve Tebliğ Değişikliği,
- 26 adet Genelge,
- 3 adet Yönerge olmak üzere toplam 254 adet mevzuat çalışması yürütülmüştür.

Bakanlığımızca çıkarılan mevzuatlara ilişkin bilgilere https://mevzuat.csb.gov.tr/ adresinden erişilebilmektedir.

1.8. İmza Yetkileri Yönergesi Çalışmaları

İmza Yetkileri Yönergesi, Bakanlık Makamının 26.07.2018 tarihli ve 130447 sayılı Oluru ile yürürlüğe konulmuştur. Bakanlık Makamınca istenilen yetki değişikliği teklifleri ve Bakanlık isminin değişmesi nedeniyle 20.12.2021 tarihli ve 2496913 sayılı Makam Olur'u ile İmza Yetkileri Yönergesinde değişiklik yapılmış olup söz konusu değişiklikler doğrultusunda yetkiler aynı şekilde uygulanmaktadır.

Yönergenin amacı; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı merkez teşkilatında imzaya yetkili makamlar olan Bakan, Bakan Yardımcıları, Birim Amirlerinin imza yetkilerini belirlemek, koordinasyon, işbirliği ve yetki devri ile kurum içi ve kurumlar arası yazışmalardaki imza yetkileri usul ve esaslarını tespit etmektir.

1.9. Bürokrasinin Azaltılması ve E-Devlet Uygulamaları Çalışmaları

Bürokrasinin azaltılması ve e-devlet uygulamaları çalışmaları Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi koordinasyonunda, Bakanlığımızdaki çalışmalar ise Strateji Geliştirme Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir.

Bakanlığımızın tüm hizmetlerini ve bu hizmetlere ilişkin bilgileri içeren ve KAYSİS ile uyumlu olan "HEYS-Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi" (heys.csb.gov.tr) üzerinden çalışmalar devam etmektedir. E-devlet entegrasyon süreci dinamik bir süreç olup KAYSİS'e yeni hizmetler eklenebilmekte ve e-devlet üzerinden sunulan hizmet sayımız artmaktadır. Bakanlığımıza Meteoroloji Genel Müdürlüğü, Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü ve İklim Değişikliği Başkanlığının katılmasıyla hizmet sayılarımız yükselmiştir. Bu hizmetlerin 299'u e-devlet üzerinden paydaşlara sunulmaktadır.

1.10. İdari Birim Kimlik Kodları

2021 yılı içerisinde Bakanlık birimlerimizin teşkilat yapılarında meydana gelen değişiklikler KAYSİS sistemi içerisinde yer alan DETSİS modülüne işlenmiş olup Cumhurbaşkanlığı tarafından söz konusu değişiklikler onaylanmıştır.

KAYSİS'te kullanıma açılan yeni idari birim kimlik kodlarının Bakanlığımız Belgenete kaydının yapılması ve tüm yazışmalarda bu kodların kullanılması hususu ilgili birimlere bildirilmiştir.

Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı idari birim kimlik kodları https://www.kaysis.gov.tr/ internet adresinden sorgulanabilmektedir.

1.11. Standart Dosya Planı ve Evrak Saklama Süreleri

18.10.2019 tarih ve 30922 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'in "Dosya Planları ve Saklama Planları" başlıklı 24. maddesinin "*Dosya planları ile saklama planlarının, belge yönetimi ve arşiv hizmetlerinden sorumlu birimin koordinesinde hazırlanması*" hususu Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı'nın 19.10.2021 tarihli yazısı ile Başkanlığımıza bildirilmiştir.

Söz konusu hizmet 15.11.2021 tarihli ve 2195661 sayılı Başkanlığımız yazısı ile Bakanlığımız belge yönetimi ve arşiv hizmetlerinden sorumlu birim olan Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmeye başlanmıştır.

1.12. Alo 181 Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çağrı Merkezi Faaliyetleri

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün çalışma alanları ile ilgili bilgi taleplerine cevap veren, ihbar ve şikâyetleri ilgili birimlerimize ileten ve tapu işlemlerine ait randevuları veren Alo 181 Çağrı Merkezi 2013 yılı Ocak ayı itibariyle hizmete sunulmuştur. Çağrı merkezi 7 gün 24 saat esasına göre çalışmaktadır.

Çağrı merkezine ilişkin eğitim, tanıtım, raporlama, hizmetin devamındaki şartname hazırlıkları ile diğer iş ve işlemler Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın koordinasyonunda yürütülmektedir.

2020-2021yılına ait bilgiler ve istatistiksel veriler Çizelge15'de verilmektedir. 2021 yılında toplam çağrı sayısı 800 bin civarındadır. Yapılan geri dönüş aramalarında memnuniyet oranı %88,16 olarak tespit edilmiştir.

Çağrı sayısı, 2020 yılına göre yaklaşık %104.86 artarak 815.459'a yükselmiştir. Bu husus vatandaşlarımızda çevresel duyarlılığın her geçen sene daha da yükseldiğini işaret etmektedir.

Alo 181 Çağrı Merkezine yapılan ihbarlardan dolayı başlatılan inceleme ve denetimler kapsamında Çevre Kanunu ve ilgili mevzuata aykırı iş ve işlemlerden dolayı kişi ve kuruluşlara 2021 yılında toplam 35.661.122 ₺ idari para cezası uygulanmıştır.

Çizelge 15. 2020 - 2021 Yılları Alo 181 Çağrı Merkezine Ait İstatistiksel Veriler

	2020 TOPLAM ÇAĞRI	2021 TOPLAM ÇAĞRI	2020 YILINA GÖRE DEĞİŞİM YÜZDESİ (%)
Toplam Çağrı Sayısı	398.052	815.459	104,86
Alo 181 Üzerinden Kesilen Ceza Miktarı (₺)	16.290.277₺	35.661.122₺	54,32
Geri Dönüş Arama Sayısı	35.007	35.583	1,65
Bilgi Çağrı Sayısı	323.344	411.335	27,21
Şikayet Çağrı Sayısı	36.129	26.203	-27,47
İhbar Çağrı Sayısı	8.727	7.274	-16,65
Tapu Randevu Sayısı	29.852	370.647	1141,62
Kentsel Dönüşüm Çağrı Sayısı	104.950	72.249	-31,16
Milli Emlak	2.210	2.890	30,77
Tapu ve Kadastro Çağrı Sayısı	127.687	520.094	307,32
Çevre Yönetimi Çağrı Sayısı	97.874	163.297	66,84
Mesleki Hizmetler Çağrı Sayısı	6.624	4.589	-30,72
ÇED Çalışmaları Çağrı Sayısı	20.362	28.195	38,47
Belediye, İl Özel İdare, Diğer Çağrı Sayısı	8.841	9.426	6,62
Mekânsal Planlama Çağrı Sayısı	348	522	50,00
Yapı İşleri Çağrı Sayısı	17.861	2.647	-85,18
Tabiat Varlıklarını Koruma Çağrı Sayısı	274	458	67,15
Coğrafi Bilgi Sistemleri Çağrı Sayısı	10.862	10.735	-1,17
TOKİ	159	357	124,53
EN ÇOK ÇAĞRI GELEN İL	**İstanbul (117.760)**	**İstanbul (133.620)**	-
EN AZ ÇAĞRI GELEN İL	**Tunceli (206)**	**Tunceli (268)**	-

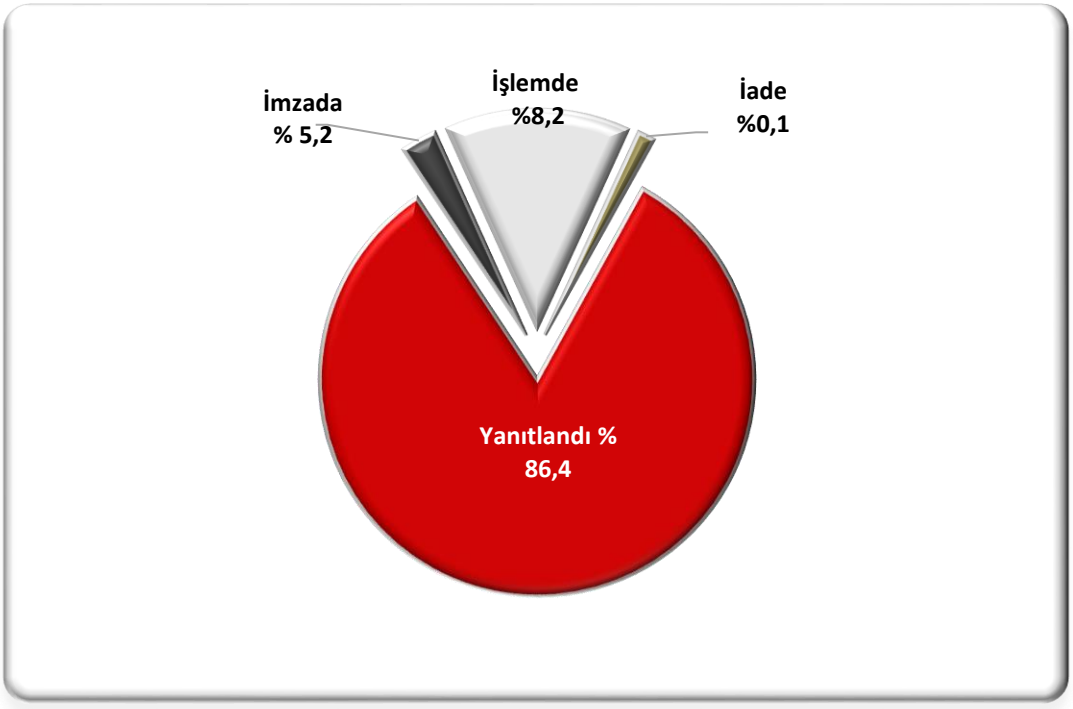
Çizelge 16. 2021 Yılı Alo 181 Gelen Çağrıların Cevaplayan Birime Göre Dağılımları

Aylar	Vatandaş Temsilcisi Tarafından Cevaplanma Yüzdeleri (%)	Mevzuat Uzmanı Tarafından Cevaplanma Yüzdeleri (%)	Kurum Uzmanı Tarafından Cevaplanma Yüzdeleri (%)
Ocak	89,18	1,64	9,19
Şubat	89,03	1,79	9,19
Mart	87,23	1,73	11,03
Nisan	90,06	0,95	8,99
Mayıs	89,78	1,27	8,95
Haziran	89,38	0,98	9,64
Temmuz	88,05	0,80	11,16
Ağustos	88,19	0,74	11,07
Eylül	86,35	1,15	12,50
Ekim	88,67	0,76	10,57
Kasım	86,59	1,36	12,05
Aralık	86,64	1,07	12,29

1.13. Parlamento İş ve İşlemleri

Bakanlığımıza gelen tüm yazılı soru önergeleri Parlamento Hizmetleri Yazılımı (https://parlamento.csb.gov.tr/) ile TBMM sayfasından takip edilerek sisteme eklenmekte ve arşivlenerek kurumsal hafıza oluşturulmaktadır.

2021 yılı faaliyetleri kapsamında; TBMM 27. Döneminde, Sayın Bakan Murat KURUM'a 1625 adet yazılı soru önergesi yöneltilmiştir. Yazılı soru önergelerinin 1404 adedi yanıtlanmış, 85 adedi imzaya sevk edilmiş ve 2 adedi Bakanlığımızı ilgilendirmemesi nedeniyle iade edilmiştir. 134 adet yazılı soru önergesi ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, süreleri içerisinde cevap verilmeye çalışılacaktır.



Şekil 6. 2021 Yılı Yazılı Soru Önergelerinin Dağılımı

1.14. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkanlığı ile Yürütülen Resmi İstatistik Programı Çalışmaları

Resmi İstatistik Programının (RİP) hazırlanmasına, uygulanmasına, resmi istatistiklerin gelişimine ve işlevlerine ilişkin tavsiyelerde bulunmak, resmi istatistik ihtiyaçlarını tespit etmek, değerlendirmek ve ileriye yönelik görüş ve önerileri kapsayan çalışmalar yapmak üzere, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca İstatistik Konseyi oluşturulmuştur.

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkanlığı ile yürütülen Resmi İstatistik Programı çalışmaları Başkanlığımız koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu çerçevede, "Resmi İstatistik Programı, 2022-2026" hazırlık çalışmaları kapsamında 10 Ağustos 2021 tarihinde yapılan Sürdürülebilir Kalkınma Göstergeleri konulu RİP Çalışma Grubu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

Sürdürülebilir Kalkınma Göstergelerinden olan "SKG 14.3.1-- Üzerinde anlaşılan temsil edici örnekleme istasyonlarında ölçülen ortalama deniz suyu asiditesi (pH)" göstergesine ilişkin 27 Ekim 2021 tarihinde UNESCO tarafından düzenlenen Çalıştaya katılım sağlanmıştır.

Çizelge 17. 2017-2021 (Rev.1) Resmi İstatistik Programı Kapsamında Bakanlığımızın Sorumlu Olduğu İstatistikler

4.5. Ulaştırma İstatistikleri												
Sıra No.	Alt Konu	Sorumlu Kurum	İlgili Kurum	Veri Derleme Sıklığı	Yayımlama Sıklığı	Yayım Dönemi	Veri Kaynağı	Veri Mevcudiyet Durumu	Kullanılan Sınıflamalar	Tahmin Düzeyi	Yayım Şekli	Açıklama
4.5.6	Köy Yolları Uzunlukları	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+2 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	İBBS Düzey 3	Haber Bülteni, Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	51 İl Özel İdaresi sorumluluğundaki köy yollarını kapsamaktadır.
4.5.7	Kent İçi Yol Uzunlukları	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+12 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	2015 referans yılı olmak üzere 2015, 2106, 2017 ve 2018 yılı bilgileri 2019 yılından itibaren; Kent içi yol uzunlukları, bisiklet yolu, hafif raylı sistem ve metro hat uzunluk verileri de yıllık tablolar halinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü internet sayfasında (https://yerelyonetimler.csb.gov.tr/) yayımlanacaktır.
Yılı 6.1. Su ve Toprak Yönetimi İstatistikleri												
Sıra No.	Alt Konu	Sorumlu Kurum	İlgili Kurum	Veri Derleme Sıklığı	Yayımlama Sıklığı	Yayım Dönemi	Veri Kaynağı	Veri Mevcudiyet Durumu	Kullanılan Sınıflamalar	Tahmin Düzeyi	Yayım Şekli	Açıklama
6.1.4	Deniz Kalitesi İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	• Tarım ve Orman Bakanlığı • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+12 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Ege, Akdeniz, Karadeniz, Marmara	Yayın	-
6.1.5	Toprak Kirliliği İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık	5 yılda bir	t+2 ay	İdari kayıt	Yeni	-	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-
6.2. Atık İstatistikleri												
Sıra No.	Alt Konu	Sorumlu Kurum	İlgili Kurum	Veri Derleme Sıklığı	Yayımlama Sıklığı	Yayım Dönemi	Veri Kaynağı	Veri Mevcudiyet Durumu	Kullanılan Sınıflamalar	Tahmin Düzeyi	Yayım Şekli	Açıklama
6.2.5	Ambalaj ve Ambalaj Atık İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+14 ay	İdari kayıt	Mevcut	Avrupa Atık Sınıflaması	Türkiye	Haber bülteni	-
6.2.6	Özel Atık İstatistikleri (Pil, akü, atık madeni ve bitkisel yağlar vb.)	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	• Ticaret Bakanlığı • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+18 ay	İdari kayıt	Mevcut	Avrupa Atık Sınıflaması, GTIP	Türkiye	Haber bülteni	-
6.2.7	Tehlikeli Atık İhracatı İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	• Ticaret Bakanlığı • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+13 ay	İdari kayıt	Mevcut	Avrupa Atık Sınıflaması, GTIP	Türkiye	Haber bülteni	-

6.3. Hava, Gürültü ve İklim İstatistikleri												
Sıra No.	Alt Konu	Sorumlu Kurum	İlgili Kurum	Veri Derleme Sıklığı	Yayımlama Sıklığı	Yayım Dönemi	Veri Kaynağı	Veri Mevcudiyet Durumu	Kullanılan Sınıflamalar	Tahmin Düzeyi	Yayım Şekli	Açıklama
6.3.2	Gürültü İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	• KGM • TCDD • DHMİ • TÜİK	5 yılda bir	5 yılda bir	t+12 ay	İdari kayıt	Yeni	-	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde ilk veriler 2020 yılında yayımlanacaktır.
6.3.3	Hava Kirletici Emisyonu İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	• Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı •Tarım ve Orman Bakanlığı • Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı • Tarım ve Orman Bakanlığı • Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü • TEİAŞ • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+14 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Türkiye	Elektronik ortam (xls, pdf), yayın	Mevcut raporlamalar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı web sayfasında duyurulmaktadır.
6.3.4	Hava Kalitesi İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Günlük, Saatlik	Aylık, Yıllık	t+2 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Ölçüm istasyonu olan il ve ilçeler	Haber bülteni	-

6.6. ÇED, İzin/Lisans ve Denetim İstatistikleri												
Sıra No.	Alt Konu	Sorumlu Kurum	İlgili Kurum	Veri Derleme Sıklığı	Yayımlama Sıklığı	Yayım Dönemi	Veri Kaynağı	Veri Mevcudiyet Durumu	Kullanılan Sınıflamalar	Tahmin Düzeyi	Yayım Şekli	Açıklama
6.6.1	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+2 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-
6.6.2	Çevresel İzin ve Lisans İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Sürekli	Sürekli	t+6 ay	İdari kayıt	Mevcut	NACE Rev.2	Türkiye, İBBS Düzey 3	Veri tabanı, Yayın, Haber Bülteni	-
6.6.3	Çevre Denetimi İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+6 ay	İdari kayıt	Mevcut	NACE Rev.2	Türkiye, İBBS Düzey 3	Yayın, Haber Bülteni	-

6.7. Tabiat Varlıklarını Koruma İstatistikleri												
Sıra No.	Alt Konu	Sorumlu Kurum	İlgili Kurum	Veri Derleme Sıklığı	Yayımlama Sıklığı	Yayım Dönemi	Veri Kaynağı	Veri Mevcudiyet Durumu	Kullanılan Sınıflamalar	Tahmin Düzeyi	Yayım Şekli	Açıklama
6.7.1	Tabiat Varlıkları İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık	Sürekli	Sürekli	İdari kayıt	Kısmen Mevcut	EUNIS LUCAS	Türkiye	Veri Tabanı İzleme Raporu	-
6.7.2	Tabiat Varlıklarını Koruma Alan İstatistikleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+6 ay	İdari kayıt	Kısmen Mevcut	IUCN Kategorisi	Türkiye	Veri Tabanı Internet Yayın	-

1.15. 2020 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır.

Temmuz 2021 tarihi itibariyle Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini içeren rapor hazırlanmıştır.

Bu çerçevede Bakanlığımızca yürütülen hizmetlerin bütçe uygulamalarında, mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin artırılması ile kamuoyu denetiminin sağlanması amacıyla kapsamlı bir rapor oluşturulmuş ve hazırlanan "2021 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" ekleriyle birlikte Bakanlık internet sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

1.16. Bütçe Konuşmaları

Sayın Bakanımızın, Bakanlığımızın 2022 yılı bütçesi ile ilgili olarak; TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve TBMM Genel Kurulunda yapacağı sunuş konuşmaları ve sunulan dokümanlar, harcama birimleriyle koordineli olarak Başkanlığımızca hazırlanmıştır.

1.17. 2022 Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu Çalışmaları

2022 Yılı Performans Programının hazırlık çalışmaları, program bütçe çalışmalarının ilk aşaması olarak, Bakanlığımız 2022 yılı bütçesi ile eş zamanlı olarak başlamış, bütçe hazırlıkları ve 2019-2023 Stratejik Planı ile uyumlu bir şekilde yürütülmüş ve taslak Performans Programı hazırlanarak TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu görüşmelerinde komisyon üyelerine sunulmuştur.

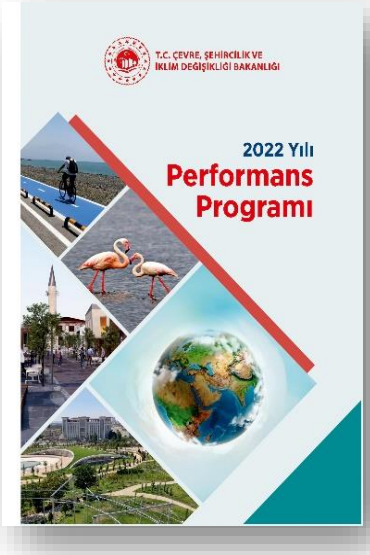
Bakanlığımızın 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde belirlenmiş olan görev ve yetkileri, 29 Ekim 2021 tarih ve 31643 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 85) ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Bu kapsamda, Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü, Bakanlığın bünyesindeki merkez birimleri arasına katılmış; Meteoroloji Genel Müdürlüğü ile aynı Kararname ile kurulan İklim Değişikliği Başkanlığı da Bakanlığa bağlı kuruluşlar arasına dâhil edilmiştir.

Bu gelişme neticesinde, 24 Kasım 2021 tarihli ve 2287883 sayılı Makam Oluru ile birlikte Bakanlığımız Stratejik Planının 2022-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yenilenmesi kararı alınmıştır. Stratejik Planın yenilenmesi çalışmaları ile birlikte taslak Performans Programı da yeniden gözden geçirilmiş ve gerekli değişiklikler yapılmıştır.

Performans programının hazırlanması ve kamuoyuna sunulması sürecinde aşağıdaki iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir:

- Tasarı performans programının hazırlanmasına temel teşkil etmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından tespit edilmiş olan Bakanlığımızın sorumlu olduğu program, alt program ve göstergeleri ile faaliyetler üzerinde Strateji Geliştirme Başkanlığı olarak çalışılmış; 2019-2023 Stratejik Planı ile uyumunu sağlamak amacıyla yapılması öngörülen değişiklikler Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir.

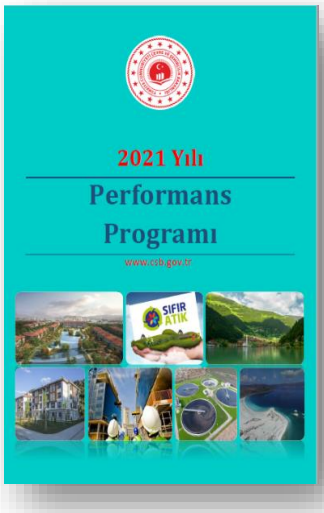


- Strateji ve Bütçe Başkanlığı, talep edilen değişiklikler ve açıklamaları incelenmiş; gerek duyulan hususlarda sistem üzerinde değişiklikler yapılmıştır. Başkanlığımız tarafından Bakanlığımızın sorumlu olduğu program, alt program ve faaliyetlerine ilişkin açıklamalar ile göstergelerin yıllık hedef değerleri ve açıklamalarının Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine girişi sağlanmıştır.

- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilileriyle yapılan görüşmeler sonucunda alınan kararlar ile belirlenmiş olan makroekonomik

göstergeler ve bütçe büyüklükleri de göz önünde bulundurularak bütçe tasarısında yer alan ödenekler ve yenilenmiş 2022-2023 Stratejik Planı dâhilinde Bakanlığımız 2022 Yılı Performans Programının nihai hali hazırlanmıştır.

1.18. 2021 Yılı Performans Programının İzlenmesi Çalışmaları



Bakanlığımız 2021 Yılı Performans Programı, 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanarak Bakanlığımız web sitesinde kamuoyuna duyurulmuş ve çeyrek dilimler halinde izlenmiştir.

Her bir izleme periyodu üçer aylık dilimlerden oluşmuştur. Harcama birimlerinin yıl içinde gerçekleştirmekle sorumlu oldukları performans göstergelerinin yıllık hedefini ve her çeyrekte beklenmekte olan gerçekleşme yüzdelerini gösteren izleme çizelgeleri oluşturularak sorumlu harcama birimince doldurulmak üzere birimlere gönderilmiştir.

Yılsonu hedeflerine ulaşabilmek, aksamaların önüne geçmek ve gerekli tedbirleri alabilmek amacıyla her çeyrek sonunda gerçekleşme düzeyiyle birlikte her göstergeyle ilgili, birimin yürütmüş olduğu çalışmaları ve varsa aksamalar ile nedenlerine ilişkin bilgiler, sorumlu harcama birimi tarafından izleme çizelgesine işlenmiş ve Başkanlığımıza iletilmiştir. Hazırlanan izleme çizelgelerindeki değerler, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine girilerek sistem üzerinden takip edilmiştir.

1.19. Bütçenin Hazırlanması

- Bakanlığımız 2022 yılı Bütçe hazırlık çalışmalarına Bakanlığımız Performans Programı çalışmalarıyla eş zamanlı olarak başlanmıştır.
- Bütçe teklifi çalışmalarına, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan tarafından hazırlanan yılı merkezi yönetim “Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı” ve “Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı”, çerçevesinde harcama birimlerimiz bilgilendirilerek başlanmıştır.
- Başkanlığımızca, harcama birimlerince hazırlanan bütçe teklifleri ile İl Müdürlüklerinden gelen bütçe teklifleri, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi taslağı, yatırım programı hazırlama rehberi taslağına göre incelenmiştir.
- Başkanlığımızca, harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak Bakanlığımız bütçe teklifi değerlendirilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nda Bakanlık Yatırım Programı görüşmelerine katılım sağlanmıştır.

- Görüşmeler sonucunda teklifler tekrar gözden geçirilerek Bakanlık Yatırım programı hazırlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkilileriyle yapılan görüşmeler sonucunda alınan kararlar ile Cumhurbaşkanlığınca belirlenmiş olan makroekonomik göstergeler ve bütçe büyüklükleri de göz önünde bulundurularak Bakanlığımız bütçesine son şekli verilmiştir.
- TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılan Bakanlığımız bütçe görüşmelerinde Sayın Bakanımıza milletvekilleri tarafından yöneltilen sorulara yazılı olarak cevap verilmiştir.

1.20. Bütçenin Uygulanması

1.20.1. Ayrıntılı Harcama Programının Hazırlanması ve Revizesi İşlemleri

- Bakanlığımız 2021 Yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin, AHP-AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 1) doğrultusunda aylar itibariyle dağılımını düzenlemek üzere, birimlerin teklifleri alınarak Ayrıntılı Harcama Programı (teklif) hazırlanmış ve Bakanlık Makamı Olur'una sunularak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- 5018 Sayılı Kanunun 20 nci maddesine göre 8 adet revize talebi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanmıştır.

1.20.2. Ödenek Aktarma İşlemleri

- 7258 sayılı 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 21 inci maddesine göre 78 adet Aktarma; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Başkanlığımızca gerçekleştirilmiştir.
- 7258 sayılı 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 5 inci maddesi, aynı Kanunun E cetveli 52 inci maddesi ile 5018 sayılı Kanununun 23 üncü maddesi gereğince Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından 19 adet yedek ödenek talebinde bulunulmuştur.
- 2021 yılı sonunda ödenek üstü harcama yapılan tertipler birimler itibariyle tespit edilerek gerekli ödeneği temin etmek amacıyla değerlendirmeler yapılmış ve fazla olduğu tespit edilen ödeneklerden, kurum içi aktarma yapılmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmıştır.

1.20.3. Ödenek Ekleme İşlemleri

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 40 ıncı maddesi ile 7258 sayılı 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6 ncı maddesinin 7-f bendine göre diğer kurum ve kuruluşlar tarafından Merkez Saymanlık Müdürlüğümüze yatırılan şartlı bağış ve yardım tutarları ödenek kayıtları ile gelirli ödenek kayıtlarının yapılarak 63 adet ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Çizelge 18. İşlem Yapılan Belgelere İlişkin Bilgiler

İşlem Yapılan Belge Açıklaması	Adet
Gerçekleştirilen Aktarma İşlemi ve Talep Toplamı	78
Gerçekleştirilen Revize İşlemleri	8
Gerçekleştirilen Yedek Ödenekten Aktarma İşlemleri	19
Ekleme İşlemleri	63

1.20.4. Nakit Talepleri İşlemleri

Harcama birimlerinden, 12 Mart 2011 tarihli ve 27872 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Hazırlanması ve Hazine Müsteşarlığına Bildirilmesine İlişkin Yönetmelik" kapsamında, her ayın 15'ine kadar izleyen üç ay için nakit ihtiyaç tahminleri talep edilmektedir.

Gelen talepler 2021 yılı içerisinde vize edilen ayrıntılı harcama programları çerçevesinde serbest bırakılan bütçe ödenekleri, yıl geçişlerinde, izleyen yıl için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi planlanan ayrıntılı harcama programlarındaki ödenek talepleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Bakanlığın taşra ve merkez nakit talepleri oluşturulup, her ayın son 4 işgününe kadar Hazine ve Maliye Bakanlığı Nakit Talep Toplama Sistemine girilmiştir. Tek Hazine Hesabı uygulamasına geçilmesi nedeniyle haftalık nakit revize işlemi yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.

1.20.5. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri Bütçe Uygulama İşlemleri

İl Müdürlüklerimizin bütün bütçe iş ve işlemleri Başkanlığımızca yürütülmekte olup, bütçe imkânları ve İl Müdürlüklerinin hizmet verdiği nüfus, yüzölçümü, işlem hacmi, il bazında sektörel dağılımlar (çevre denetimleri, kentsel dönüşüm uygulamaları vb.) personel sayıları, iklim şartları vb. kriterler göz önünde bulundurularak İl Müdürlüklerinin ödenek ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Ödenek Gönderme/Tenkis Belgesi İşlemleri: Başkanlığımızca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerimizin ödenek ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla toplam 5.768 adet ödenek gönderme belgesi düzenlenmiş ve toplam 615 adet icmal belgesi ile onay alınarak ödenek gönderilmiştir. Ayrıca ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla 373 adet tenkis belgesi düzenlenmiş ve toplam 40 adet icmal belgesi ile onay alınarak ödenek geri çekilmiştir.

Mefruşat ve Makine-Teçhizat Alımı: İl Müdürlüğü hizmet binalarının büro mefruşat, makine teçhizat, bilgisayar, yazıcı, cors cihazı ihtiyaçları ve compact arşiv sisteminin kurulmasına yönelik ihtiyaçları 2021 yılı içerisinde karşılanmıştır.

Mefruşat Makine ve Teçhizat Alımı için 2021 yılında tahsis edilen 6.100.000 TL ödeneğin, 5.772.866 TL si harcanmıştır.

Hizmet Binası Bakım ve Onarımı: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri hizmet binalarında ihtiyaç duyulan tadilatların yapılması için kullanılmıştır.

Hizmet binası bakım ve onarımı için 2021 yılında tahsis edilen 5.850.000 TL ödeneğin, 5.623.098 TL si harcanmıştır.

Lojman Onarımı: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri tarafından kullanılan lojman binalarındaki ortak alan ve lojman dairelerindeki zorunlu tadilatların yapılması için kullanılmıştır.

Lojman onarımı için 2021 yılında tahsis edilen 2.300.000 TL ödeneğin 1.268.786 TL si harcanmıştır. Aradaki farkın sebebi ise kamu konutlarının ekonomiye kazandırılmasının hızlanması sebebiyle lojman onarımına tahsis edilen ödenek tutarı kadar ihtiyaç duyulmamıştır.

Hizmet Binası İnşaatları: 2021 Yılı Yatırım Programında Ankara ve Siirt Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü hizmet binası yapımları proje maliyeti Bakanlığımız döner sermaye kaynaklarından karşılanmak üzere ve Elazığ, Manisa, Afyonkarahisar ve Kocaeli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri hizmet binası yapımları proje maliyeti 298 Sıra Sayılı Milli Emlak Genel Tebliğine istinaden arsa verilmek suretiyle karşılanmak üzere yer almaktadır.

Söz konusu İl Müdürlüğü binalarının yapımına ilişkin olarak Yapı İşleri Genel Müdürlüğü ile koordineli, bir şekilde işlemler yürütülmekte olup, projelendirme çalışmaları tamamlanmak üzeredir. Aynı zamanda, söz konusu il müdürlüğü binalarının yapımı için 2021/14 sayılı Genelge kapsamında Cumhurbaşkanlığından izin talep edilmiştir.

Çizelge 19. İl Müdürlükleri 2021 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme (%)
01- Personel Giderleri	1.182.660.000	1.353.680.453	1.339.476.862	98,9
02- SGK Devlet Primi Giderleri	210.987.000	236.056.473	230.498.129	97,6
03- Mal ve Hizmet Alımları	54.074.000	79.492.085	72.720.534	91,5
05- Cari Transferler	5.290.000	7.279.651	5.430.210	74,6
06- Sermaye Giderleri	9.100.000	3.178.721.486	2.989.558.293	94,0
TOPLAM	**1.462.111.000**	**4.855.230.148**	**4.637.684.028**	**91,3**

1.21. Yatırımların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1.21.1. Yatırımların İzlenmesi İşlemleri

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'ndan gelen Bakanlık projelerinin harcama gerçekleşmeleri hakkındaki, bilgi talebi üzerine, merkez harcama birimlerine her üç ayda bir yazı yazılarak bilgi alınmış ve harcama birimlerinin, Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sisteminden alarak gönderdiği projelere ait harcamalar konsolide edilerek, ilgili ayın on beşine kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.

1.21.2. Yatırımların Değerlendirilmesi İşlemleri

Yatırım projelerini uygulayan harcama birimleri yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden bilgi ve belgeleri Başkanlığımıza gönderirler. Yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporu, Başkanlığımızca hazırlanarak Mart ayında Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

1.22. Taşınır İşlemleri

Taşınır mal iş ve işlemleri 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde yürütülmektedir.

KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemin (TKYS) ile Bakanlığımız harcama birimleri taşınır işlemlerini bu sistem üzerinden yürütmüşlerdir.

- Taşınır mal işlemleri, yönetmelik gereği yıl içinde sürdürülmüş ve yıl sonu işlemleri gerçekleştirilerek kapatılmıştır.
- Yıl içinde Başkanlık taşınırlarının Taşınır Teslim Belgesi ile personele zimmetleri gerçekleşmiş görevden ayrılan personelin iade işlemleri yapılmıştır.
- 2020 yılı içinde, Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmesinden birimimize bağış işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Personel ihtiyacı doğrultusunda tüketim malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Bakanlık merkezi birimlerinden devir alma ve devretme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılı içinde İç Denetim süreci gerçekleştirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- Yönetim dönemi hesaplarının konsolidesi sonucunda Bakanlığımız 2020 mali yılı taşınır kesin hesap cetvelleri hazırlanmış Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ile gerekli mutabakat sağlandıktan sonra Sayıştay Başkanlığı'na, TBMM'ye ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Taşınır mal işlemlerinin takip KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile tüm harcama birimlerine gereken destek sağlanmıştır.
- Bakanlığımıza bağlı harcama birimlerini ve bunlara bağlı ambarların açık adreslerini ve bu ambarlardan sorumlu taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin ad, soyad ve unvanlarını gösteren listeler Sayıştay'a gönderilmiştir.
- Başkanlığımıza ait internet sitesinde mevcut olan "Mevzuat" ve "Taşınır Mal" bölümlerine, taşınır mal iş ve işlemleri ile ilgili mevzuatlar ve ihtiyaç duyulabilecek yazışmalar eklenmeye ve güncellemeye devam edilmiştir.
- Taşınır iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, görülen aksaklıkların giderilmesi ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik olarak harcama birimlerine yazılar yazılmıştır.

Gerek mevzuat açısından, gerekse KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin kullanımı açısından merkez ve taşra harcama birimlerimize yazı, faks, telefon ve e-posta yoluyla destek verme hizmeti verilmiştir.

1.23. Bakanlık 2020 Yılı Kesin Hesabı

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesi gereğince hazırlanan Bakanlığımız kesin hesabının hazırlanma süreci, Hazine ve Maliye Bakanlığının kesin hesap rehberini yayımlamasından sonra başlamaktadır.
- Bakanlık Kesin Hesabında bulunan bütçe tertipleri harcama gerekçelerinin hazırlanması için, merkez harcama birimlerine yazı ile bildirim yapılmıştır.
- Kamu Hesapları Bilgi Sisteminden(KBS) alınan cetveller ile harcama birimlerinden gelen gerekçeler rehbere uygunluk yönünden kontrol edilerek uygun olmayanlar ilgili harcama birimi ile değerlendirilmiştir.
- Harcama birimlerinden gelen harcama gerekçelerine, KBS'den alınan gider cetvelleri ile taşınır kesin hesap cetvelleri eklenerek hazırlanan Bakanlık kesin hesabı Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne mutabakat sağlanmak üzere gönderilmiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı ile mutabakat sağlanan Bakanlık kesin hesabı, Sayın Bakanımız ve üst yöneticimize arz edilmiştir.
- Bakanlık 2020 yılı Kesin Hesabı 100 adet bastırılmış olup, mayıs ayında Hazine ve Maliye Bakanlığına, Ekim ayında ise TBMM (Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığı) ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

1.24. Bakanlık Hesaplarının Sayıştay Başkanlığı'na Gönderilmesi

17.12.2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar ait hükümlere göre;

- Hesap dönemi başında verilecek bilgiler Ocak ayı sonuna kadar,
- Aylık mizanlar ve birleştirilmiş veriler defteri takip eden ayın sonuna kadar,
- Hesap dönemi sonunda verilecek defter, mali tablo ve belgeler; ilgili mali yılı takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar,

Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

1.25. Bakanlık Temel Mali Tabloları ve Diğer Mali Tabloların Yayınlanması

23.12.2014 tarihli ve 29214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 313 üncü ve 327 nci maddesinde yer alan hükümlere göre;

- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu,
- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu,

- Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

aylık olarak; muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden alınıp takip eden ayın yirmisinden itibaren kamuoyu bilgisine sunulmak üzere yayınlanmaktadır.

Ayrıca, söz konusu madde hükümleri ile Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yapılan düzenlemeye tabi olarak;

- Bilanço,
- Faaliyet Sonuçları tablosu
- Nakit akış tablosu

yıllık dönemler itibariyle takip eden Nisan ayı sonuna kadar KBS üzerinden alınıp Temel Mali Tablolar Kitabı şeklinde kamuoyu bilgisine sunulmak üzere yayınlanmaktadır.

1.26. Alacak Takibi

Bakanlığımız merkez birimlerinde gerçekleşen kamu zararlarının takibi ve tahsilatının sağlanması görevi 19.10.2006 tarihli ve 26324 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Başkanlığımıza verilmiştir. Bunun dışında harcama birimlerimizce sehven fazla ve yersiz ödemelerden kaynaklanan alacaklar da Başkanlığımızca bu Yönetmelik kapsamında takip edilmektedir.

Başkanlığımızca, Yönetmelik kapsamında takip edilen alacaklarla ilgili Merkez Saymanlık Müdürlüğünde 2021 yılında, 5.959.052.-TL tutarlı 239 alacak dosyası muhasebe kayıtlarına alınmış, tebligatları tamamlanmıştır. Bu dosyalardan 374.884.-TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Süresinde tahsil edilemeyen dosyalar Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2021 Yılında Takibi Yapılan Dosya Sayısı	2021 Yılında Takibi Yapılan Tutar (TL)	2021 Yılında Tahsil Edilen Tutar (TL)	
239	**5.959.052**	**374.884**	**239**

1.27. İç Kontrol Faaliyetleri

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. İdarelerde, kuruluş hedefleri olan; faaliyetlerin etkinliğinin ve verimliliğin, finansal ve yönetsel bilgilerin güvenilirliği ile faaliyetlerin uygulamadaki yasa ve düzenlemelere uygunluğunun sağlanması çerçevesinde iç kontrol sistemi büyük önem arz etmektedir.

Bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli olarak geliştirilmesi ve Bakanlığımız birimlerinin iç kontrol çalışmalarında yol gösterici olması amacıyla İç Kontrol Web Sayfası tasarlanmıştır. Söz konusu web sayfasına iç ve dış paydaşlar her harcama biriminin kendi web sayfasında bulunan iç kontrol sekmesinden ulaşabileceklerdir.

Bakanlığımızca oluşturulan gerekli yazılı prosedür ve talimatlar, birimlere ait iş süreçleri, organizasyon yapısı, teşkilat şemaları, hassas görevler vb. iç kontrol çalışmaları bu uygulama ile erişilebilir hale getirilerek iç kontrol sisteminin daha çok benimsenmesi ve bilinirliğinin artırılması amaçlanmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında hazırlanan rehberler, yayınlar broşürler, sunumlar, iç kontrol sisteminin yasal dayanaklarını oluşturan kanun, yönetmelik ve tebliğler "**İç Kontrol Mevzuatı**" başlığı altında toplanmıştır.

İç kontrol kavramını daha iyi anlamak için iç kontrol sisteminin tanımına, genel esasları ve amaçlarına, Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin bilgiler bulunmaktadır.

Her harcama birimine ait işlevsel teşkilat şeması, görev, yetki ve sorumluluklar el kitabı, görev dağılım listesi, hassas görevler, rapor tespit tablosu gibi iç kontrol sistemine ilişkin tüm belgeler İç Kontrol Çalışmaları olarak düzenlenmiştir.

Harcama birimlerinde ortak yürütülen mali ve mali olmayan iş süreçlerine ait süreç kartları ve iş akış şemaları ise "**Harcama Birimleri Ortak Süreçler"** olarak iç kontrol web sayfasında bulunmaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında Bakanlığımız Eylem planları ve Kamu iç Kontrol Standartları İzleme bileşeni gereğince sistemin etkinliğini değerlendiren ve gerekli önlemlerin yer

aldığı her yıl hazırlanan Bakanlık İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporları "**Eylem Planları ve Raporlar"** kısmında yer almaktadır.

İç Kontrol Çalışma Formları başlığı altında tüm iç kontrol ve süreç yönetimi çalışmaları standart formlar yer almaktadır. Birimler ihtiyaç halinde bu boş formlardan faydalanarak çalışmalarını revize edebilir veya yeni baştan oluşturabilirler.

Süreç Yönetimi, süreçlerin bugün nasıl çalıştığını anlamak ve iyileştirebilmek için kurumun tüm süreçlerinin belirlenmesi, tanımlanması, belgelenmesi, sahip atanması, düzenli olarak süreç performans göstergelerinin izlenerek, değerlendirilmesi ve gerektiğinde küçük iyileştirmelerin ya da yeniden tasarımların yapılmasıdır.

İş akış şemaları hazırlanması, işbirliği ve işbölümü çalışmalarına etkinlik katar, süreçlerde rol alanları netleştirir, yetki ve sorumluluklar belirlenir hatta ortaya çıkan sonuçlar performans göstergelerinin belirlenmesine bile yardımcı olur.

Bu kapsamda geçmiş yıllarda Bakanlığımız birimlerinde her Daire Başkanlıkları/Şube Müdürlükleri iş ve faaliyetlerine ilişkin süreçler ve buna bağlı alt süreçler belirlenmiştir. Sürecin amacı, kapsamı, kaynakları, girdi ve çıktıları gibi süreci tanımlayıcı kavram ve ifadelerin yer aldığı süreç kartları oluşturulmuştur.

Sürecin iç ve dış paydaşlar tarafından rahat bir şekilde anlaşılmasına olanak sağlayacak şekilde süreçlerin şekilsel gösterimi olan "iş akış şemaları" çizilmiştir.

Son olarak her birime ait süreç başlıkları ana süreçler, süreçler ve alt süreçler olarak kategorize edilerek tek bir tabloda süreç envanteri şeklinde birleştirilmiştir.

Kurumsal risk yönetimi, kurumlar tarafından, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmelerini etkileyebilecek olay veya durumların bütünsel bakış açısı ile belirlenmesi, ölçülmesi, önceliklendirilmesi sayesinde söz konusu olay veya durumların gerçekleşme ihtimalinin veya gerçekleştiğinde ortaya çıkaracağı zararın azaltılması ve ayrıca ortaya çıkabilecek fırsatların etkin değerlendirilmesi için uygulanan kapsamlı ve sistematik bir yaklaşımdır. Geleneksel risk yönetimi yaklaşımından farklı olarak riskleri daha geniş bir perspektifle ele alan kurumsal risk yönetimi yaklaşımı, risklerin fırsat boyutu da göz önünde bulundurularak ve kurumların stratejik amaç ve hedefleri ile ilişkilendirilerek değerlendirilmelerine ve önceliklendirilmelerine dayanır.

Stratejik plan kapsamında Bakanlığın iç ve dış konularına ilişkin GZFT, PESTLE, Stratejik Hedef Tabloları, Kaynak ile İhtiyaç ve tespit analizleri yapılarak stratejik risk yönetim süreci takip edilmiştir. Stratejik risklere ilişkin değerlendirme süreci Bakanlığın yürürlükte olan Stratejik Plan

çalışmaları kapsamında yürütülmektedir. Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planında belirlenmiş misyonumuza uygun olarak 7 amaç ve 28 hedef belirlenmiş ve bu hedeflere varılmasını güvence altına almayı sağlayan hedeflere ilişkin riskler tanımlanmıştır. 28 hedefe yönelik toplam 85 risk bu riskleri minimize etmek için 152 adet kontrol belirlenmiştir. Tespit edilen riskler, risk puanlarına veya önem derecelerine göre önceliklendirilmiştir.

Belirlenmiş olan hedef risklerinin ayrıntıları ile tanımlanıp değerlendirilmesi ve bu riskleri minimize edecek veya tam olarak ortadan kaldıracak önlemlerin alınması amacıyla "Risk Yönetimi Prosedürü" ve Risk yönetim sürecinin daha iyi anlaşılması ve risk değerlendirmesine ilişkin uygulamada tereddütlere düşülmemesi amacıyla prosedürde yer alan konuların detaylarına "Risk Değerlendirme Talimatı" hazırlanmıştır. Bu prosedür ve talimata uygun şekilde her hedef için ayrı olarak "Risk Kontrol Matrisi Formu" oluşturulmuştur. Matris formlarında yer alan risklerin puanına göre önceliklendirilmesi ve tüm risklerin tek formda konsolide edilmesi amacıyla "Risk Envanteri Formu" hazırlanmıştır.

Risk Kontrol Matrisi Formu ile Risk Envanter Formu en az yılda bir kez gözden geçirilmekte olup herhangi bir değişiklik olması durumunda da bu formlar revize edilecektir.

Ayrıca birimlere ait süreçlere ilişkin operasyonel düzeyde risk ve kontrol belirleme çalışmaları devam etmektedir.

İşlevsel Teşkilat Şeması: İdarenin başlıca önemli fonksiyonları, bunlar arasındaki karşılıklı ilişkileri ve işi yürütmekte görevli bulunanları gösteren bir şema olarak tanımlanabilir. Teşkilat şemaları ana bölümleri ile resmi yetki hatlarını gösterir. Şemalar, teşkilatların kolayca anlaşılmasına yardım eden şekillerdir. Her teşkilatın bir şemasının bulunması gerekir. Şemalar işlerin nasıl dağıtıldığını, her birimin ne yaptığını, kimlerin kimleri yönettiğini gösterir. Teşkilat şemaları, inceleme yapanlara ve yöneticilere işlerin yürütülmesinde yardımcı olur. Şemalar sayesinde teşkilatta çalışanlar, teşkilat içindeki yerlerini kolaylıkla bilirler.
Bu kapsamda Bakanlığımızda her birim iç kontrol web sayfasında iç kontrol çalışma formları menüsü altında bulunan İşlevsel Teşkilat Şeması çalışma formunu doldurarak birimine ait iç kontrol web sayfasına yüklemektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar El Kitabı: Bakanlık birimlerinde Daire Başkanlıkları ve Daire Başkanlıklarına bağlı Şube Müdürlüklerinin hepsi için ayrı ayrı hazırlanmıştır. Oluşturulan GYS formları aşağıdaki bilgileri içermektedir.

- Yapılan görev / iş tanımı
- Yetkiler
- Sorumluluklar

- Başvurulan temel bilgi kaynakları
- Performans göstergeleri
- Atanacaklarda aranacak gerekli öğrenim düzeyi ve bölümü
- Atanacaklarda aranacak gerekli mesleki eğitim, sertifika, yabancı dil ve diğer eğitimler
- Atanacaklarda aranacak gerekli hizmet süresi
- Çalışma koşulları kapsamında kurum içi ve kurum dışı ilişki yönetimi
- Çalışma ortamı
- İş riski
- Görev / İşin gerektirdiği çaba
- Sorumluluk dâhilindeki iş akışları

Görev Dağılım Listesi: Bakanlık birimlerinde Daire Başkanlıkları ve Daire Başkanlıklarına bağlı Şube Müdürlüklerinde faaliyetlerine ilişkin görevlerin ve bu görevlerde çalışan asil ve yedek personelin yer aldığı liste olup İhtiyaç halinde güncellenmektedir.

Hassas Görev Tespit ve Envanter Formu: Birimin temel işlevini etkin biçimde yerine getirmesini etkileyebilecek riskler içeren, zamanında ve/veya doğru bir şekilde yerine getirilmesi halinde karar alma süreçlerini güçlendiren ve kaynakların etkin kullanımını sağlayan kritik öneme sahip sınırlı sayıdaki görevler hassas görev olarak değerlendirilir.

Bakanlığımız hizmet kalitesini geliştirmek ve verimliliğini artırmak, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumun sağlanması için, hiç yapılmaması, hatalı veya geç yapılması halinde kurumun işleyişini aksatacak ya da memura, çalışma arkadaşlarına veya üçüncü kişilere zarar verebilecek olan görevlerin, kim tarafından, nasıl ve ne zaman yürütüleceği ve gerektiğinde nasıl kontrol edileceğini belirlemek üzere standart bir yöntem için **Hassas Görev Tespit Prosedürü** hazırlanmıştır. Bu kapsamda Bakanlık birimleri her Daire Başkanlıkları/Şube Müdürlükleri bazında **Hassas Görev Tespit Formunu** ve **Hassas Görev Envanter Formunu** doldurmuştur.

Genel Müdür, Daire Başkanı, Şube Müdürleri başta olmak üzere tüm bölümler bu prosedürün amaca yönelik olarak uygulanmasından sorumludur.

Rapor Tespit Tablosu: Bakanlığımızda hizmet kalitesini geliştirmek, verimliliğini artırmak ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumun sağlanması için, Kamu İç Kontrol Standartları "Standart: 14 Raporlama" kısmında yer alan genel şartların gereğini yerine getirmek için faaliyetlerin gözetimi Bakanlığımızda birim ve personel görevleriyle ve faaliyetleriyle ilgili yatay dikey raporlama ağının yazılı olarak belirlenmesi amacıyla **Rapor Tespit Talimatı** hazırlanmıştır.

Rapor Tespit Talimatı doğrultusunda Birim ve personelin görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmesi amacıyla her birim tarafından **Rapor Tespit Tablosu** oluşturulmuştur.

- ✓ **Birim İç Kontrol Sisteminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

İç kontrol sisteminin etkinliği Bakanlığımızda tüm yönetim kademesi ve personel tarafından benimsenerek tüm birimlerin katılımıyla mümkündür. İç kontrol sisteminin belirli dönemlerde değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin tespit edilerek uygulamaya dâhil edilmesi sistemin etkinliğinin sağlanması açısından son derece önemlidir.

Birimler yılda en az bir kere iç kontrol çalışmalarını izlemeli ve değerlendirmelidir. İç kontrol sistemine yönelik iyileştirmeye açık alanlar, zayıf yönler tespit edilmeli gerekli önlemler alınmalıdır. Yapılması gereken faaliyetler ve düzenlemeler yönetim sorumluluğu çerçevesinde belirlenmelidir.

Harcama yetkililerinin sürekli izleme sorumlulukları vardır. Bu kapsamda alt birimlerde kontrollerin ne derecede uygulandığını ve alt birim yöneticilerinin kendi birimlerindeki izleme sorumluluğunu nasıl yerine getirdiklerini incelemektedirler.

İç kontrolün unsurları kurumun genel hedeflerini gerçekleştirip gerçekleştiremediği konusunda makul güvence elde etmek amacıyla tasarlanan iç kontrol birbirleriyle bağlantılı beş unsurdan meydana gelir. Bu beş bileşen ilişkin olarak 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Söz konusu standartlara uyum sağlamak amacıyla Başkanlığımızca yapılan diğer çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

Kontrol ortamı bileşeni kapsamında Bakanlık faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında oluşturulan yazılı prosedürlere uygun olarak birimlerin iç işleyişlerine uygun olacak biçimde talimatlar oluşturularak birimlerimiz çalışmalarını yürütmektedir. İç kontrol sisteminde farkındalığı artırmak amacıyla, bilgilendirme faaliyetleri kapsamında broşürler hazırlanmış, web sayfasında duyurulmuştur.

Kontrol faaliyetleri bileşeni kapsamında birimlerimizce yapılan düzenlemeler ve prosedürler, hiyerarşik olarak yürürlükte yer alan mevzuat çerçevesinde (paraf, uygun görüş vb.) uygun şekillerde kontrol edilmektedir. Kontroller sonrasında hata ve eksiklikler tespit edilerek gerekli düzeltmeler yapılmakta ve yöneticilerimiz tarafından değerlendirilmektedir. Bakanlığımız ön mali kontrol işlemleri yönergesi mevzuat değişiklileri gözetilerek yeniden hazırlanmıştır.

Bilgi ve İletişim bileşeni kapsamında bilgi sistemlerinde üretilen bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılır olarak Bakanlık portalında yer alması sağlanmıştır. Yazılım ve Uygulamalar Bakanlık ihtiyaçlarını karşılamak, hizmet kalitesini, personelin bilgi teknolojileri kullanımını artırmak ve geleneksel iş yapısını bilişim altyapısına taşımak için çeşitli yazılım ve uygulamalar geliştirmiştir.

İzleme bileşeni kapsamında birimlerimizde, mali raporların ve faaliyet raporlarının hazırlanması, gözden geçirilmesi, takibi düzenli ve kontrollü bir şekilde yapılmakta olup raporlardaki hata ve noksanlıkların kısa sürede telafi edilmesi için gerekli önlemler üst yönetici tarafından alınmaktadır.

Faaliyetlerin iyileştirilmesi iç kontrol sisteminin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığımızda düzenlenen iç denetim raporları, Başkanlığımız tarafından değerlendirilmekte ve faaliyetlerin genelini ilgilendiren kontrol eksikleri tespit edilerek birimlerimiz bilgilendirilmektedir.

Ön mali kontrol sonucu uygun görülmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen mali işlemlere ilişkin aylık raporlar üst yönetici tarafından değerlendirilmektedir.
İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla İç kontrol farkındalık anketleri, toplantılar düzenlenmekte ve her yıl "**İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu"** hazırlanarak web sayfasında duyurulmaktadır.

Ayrıca Bakanlığın görev alanına giren mali konularda standartlar hazırlanmakta ve idarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütülmektedir. Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık desteği verilerek mali mevzuata ilişkin gerek sözlü gerek yazılı görüş talepleri cevaplandırılmış, örnek görüşler Strateji Geliştirme Başkanlığının web sitesinde yayınlanmıştır. Bununla birlikte, Bakanlığımız birimlerinde uygulama birliği sağlamak, tereddütleri gidermek ve harcamaları kontrol altında tutmak amacıyla genel yazılar ve Genelgeler hazırlanarak Bakanlığımız web sitesinde yayınlanmıştır.

Bakanlığımız İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından, yıllık olarak oluşturulan denetim programına uygun olarak, denetimler yapılmakta ve söz konusu Denetim Raporları üst yönetici tarafından değerlendirildikten sonra gereği için raporda belirtilen birimlere ve Başkanlığımıza gönderilmektedir.

Bu kapsamda; faaliyetlerin iyileştirilmesi iç kontrol sisteminin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığımızda düzenlenen denetim raporları, Başkanlığımız tarafından değerlendirilmekte ve faaliyetlerin genelini ilgilendiren kontrol eksikleri tespit edilerek birimlerimiz bilgilendirilmektedir.

2020 Yılı Sayıştay Denetim Raporuna Göre;

- Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, 6 Bulgu
- Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü, 15 Bulgu
- Yapı İşleri Genel Müdürlüğü, 12 Bulgu
- Milli Emlak Genel Müdürlüğü, 13 Bulgu
- Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü, 3 Bulgu
- Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü, 8 Bulgu
- Personel Genel Müdürlüğü, 1 Bulgu
- Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı, 1 Bulgu
- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, 2 Bulgu
- Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü, 3 Bulgu
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 4 Bulgu
- Ortak bulgular ve Tüm Birimler, 9 Bulgu
- Muhasebe Birimi, 9 Bulgu
- Dönüşüm Projeleri Özel Hesabı, 12 Bulgu
- Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, 7 Bulgu

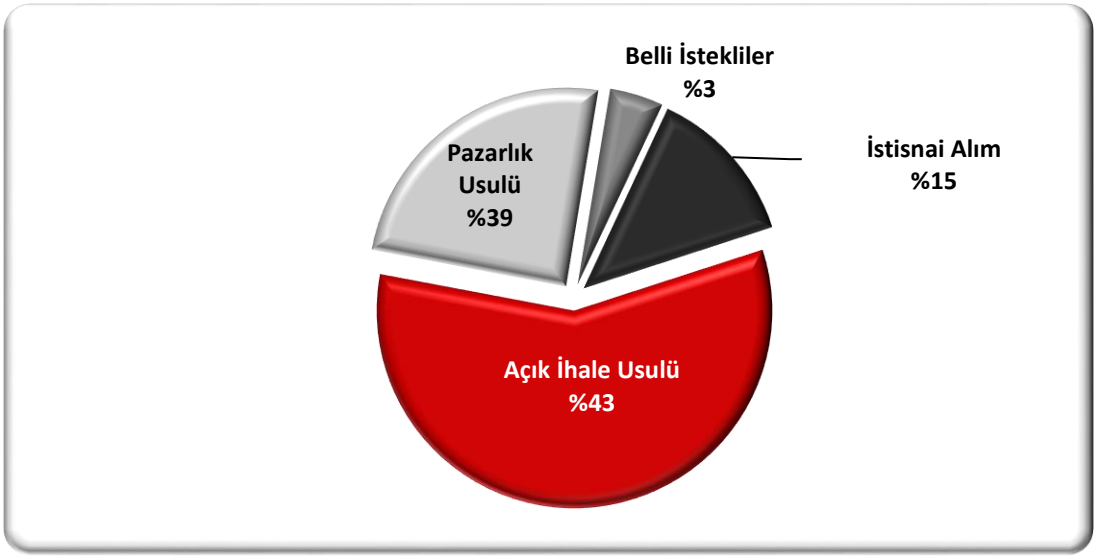
olmak üzere toplamda 87 Bulgu tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, yapılan tüm iç kontrol sistemine yönelik faaliyetler, Kuruma etkin bir yönetim ve organizasyon kapasitesi kazandırmakta ve amaçlanan hedeflere ulaşmada yardımcı olmakla birlikte İç Kontrol Sistemi kültürünün arttırılması ve geliştirilmesi amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

1.28. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17'nci maddesi gereğince, Bakanlığımız harcama birimlerince ihalesi yapılan mal ve hizmet alımlarından bir milyon Türk Lirasını, yapım işlerinde ise üç milyon Türk Lirasını aşan 104 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı Başkanlığımıza Ön Mali Kontrolü yapılmak üzere gönderilmiştir.

- 45 adet açık ihale usulü
- 41 adet pazarlık usulü
- 3 adet belli istekliler
- 15 adet istisnai alım



Şekil 7. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrolünün İhale Usullerine Göre Dağılımı

Ayrıca Başkanlığımızca;

- 20 adet Mal Alımı
- 44 adet Hizmet Alımı
- 40 adet Yapım İşi olmak üzere toplam 104 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısının ön mali kontrolü yapılmıştır.

Başkanlığımızca Ön Mali Kontrolü yapılan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarında; 5018 sayılı KMYK Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yapılan incelemeler neticesinde uygun görülen 87 adet ihale dosyasına "uygun görüş yazısı" düzenlenmiştir. Mevzuatına uygun olmayan 3 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısına "uygun olmayan görüş yazısı" düzenlenmiştir. Düzeltilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan 14 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısına eksikliklerin giderilmesi şartıyla "uygun görüş" yazısı düzenlenmiştir. Buna göre;

- 87 adet uygun görüş
- 14 adet şartlı uygun görüş
- 3 adet uygun olmayan görüş verilmiştir.

Harcama birimlerince düzenlenen ve Ön Mali Kontrolü yapılmak üzere Başkanlığımıza gönderilen 1195 adet ödenek gönderme belgesinin, 59 adet ödenek aktarma belgesinin ve 119 adet tenkis belgesinin ön mali kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır.

Çizelge 20. Başkanlığa Gönderilen Belgelerin Ön Mali Kontrolü

Belgeler	Sayı
Ödenek Gönderme Belgeleri	1195
Ödenek Aktarma Belgeleri	59
Tenkis Belgeleri	119

Bakanlığımız harcama birimlerinden gelen, ödenek aktarma talepleri, 5018 sayılı Kanun, 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2021 Yılı Yatırım Programı ve ilgili Bütçe Uygulama talimatları/tebliğleri çerçevesinde İç Kontrol Daire Başkanlığınca incelenerek, uygun görülenler Bakanlık Makamının onayına sunulmuştur.

- Personel Genel Müdürlüğünce Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında yapılması düşünülen tahsis ve tenkis talepleri, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı ile uyum sağlandıktan sonra Başkanlığımızca 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre incelenerek onaylanmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılında Personel Genel Müdürlüğünden gönderilen kadro dağılım (iptal/ihdas, tenkis/tahsis) cetvellerinin ön mali kontrolleri yapılarak onaylanmıştır.
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personele ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin yan ödeme cetvelleri Personel Genel Müdürlüğünce hazırlanmakta ve Başkanlığımızca ön mali kontrolü yapılmaktadır.
- 2021 Yan Ödeme Kararnamesi ile 160 Seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği hükümlerine göre kontrol edilen ve uygun görülen yan ödeme cetvelleri onaylanarak Personel Genel Müdürlüğü' ne gönderilmiştir.
- Bakanlığımızda çalıştırılacak sözleşmeli personelin sayı ve sözleşmelerinin ön mali kontrolü Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yıllık olarak vize edilen cetvellere ve tip sözleşmelere uygun olarak Başkanlığımızca yapılmaktadır.
- İdareler, yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile bütçelerine yurtdışı geçici görevlendirmeler için tefrik edilen ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması amacıyla Kararın 5 inci maddesi kapsamında yapılacak giderlerin gerçekleştirilmesinde azami özeni göstermekle yükümlüdürler. Bu kapsamda idarelerin Mali Hizmetler Birimi 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 34. Maddesi gereğince çıkarılan Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın 5. Maddesi kapsamındaki işlemleri 5018 sayılı Kanun uyarınca ön mali kontrole tabi tutmak suretiyle limitlerin aşılmaması hususunu gözetmektedirler. 2021 yılında harcama birimleri Bakanlığımız Bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunda yer alan ödenek tutarının %30' unun (245.100,00 TL) aşılmayacağı

konusunda Başkanlığımızca yazılı olarak bilgilendirilmiş, görevlendirme onayları alınmadan önce Başkanlığımızın koordinasyon parafına yer vermek suretiyle ön mali kontrol yönünden incelenerek ödenek limitlerinin takibi yapılmıştır.

1.29. Harcama Birimi İş ve İşlemleri

Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ve hizmet gereksinimleri de dikkate alınarak 18 adet "ödenek gönderme belgesi" ve 5 adet "tenkis belgesi" düzenlenmiştir.

Başkanlığımız ve Bakanlığımız hizmetlerinde kullanmak üzere ilgili mevzuatı çerçevesinde 12 adet mal ve hizmet satın alması gerçekleştirilmiştir. Genel yönetim giderlerine dahil Başkanlığımızın telefon abonelik ve kullanım ücretleri ilgili yerlere 24 adet ödeme gerçekleştirilmiştir.

1.30. Yazışmalar

Başkanlığımızın faaliyetleri kapsamında, 2021 yılı içerisinde değişik konularda, BELGENET üzerinden toplam 21.292 adet gelen evrak ile ilgili işlem yapılmış ve bu işlemler sonucunda toplam 10.527 adet giden evrak düzenlenmiştir.

2. Performans Bilgileri

Bakanlığımızın Stratejik Planında yer alan "Stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecek ve uygulamaları yaygınlaştırılacaktır." performans hedefine ulaşmak amacıyla Başkanlığımızda "Stratejik Yönetim Faaliyeti" yürütülmüştür.

- **Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Bakanlık tarafından yürütülen ve idarenin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Amaç 7'de yer alan danışma, denetim ve destek faaliyetleri çerçevesinde; "Bakanlığın kurumsal kimliği ile danışma, denetim ve destek kapasitesi geliştirilecek, stratejik yönetim, iç denetim ve uluslararası ilişkiler faaliyetleri güçlendirilecektir" stratejik hedefine ilişkin olarak "ALO 181 Çağrı Merkezi'nden yararlananların memnuniyet oranı" göstergesi belirlenmiştir.

Program Adı: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Açıklama: Bakanlık tarafından yürütülen ve idarenin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1- Performans Göstergesi	Oran	89	93	88	94,6	**Ulaşılamadı**
Değerlendirme: 2021 yılında tüm dünyada yaşanan pandemiden dolayı Alo 181 çağrı merkezine gelen çağrılarda yoğunluk yaşanmıştır. Yaşanan yoğunluktan ötürü vatandaşlarımızın bekleme süreleri biraz arttığı için memnuniyet oranı %88 olarak belirlenmiştir.						

Çizelge 21. Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç 7	Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasite gelişimini sağlamak.				
Hedef 7.1	Hedef ifadesi yazılacaktır.				
Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	**94,6 (hedefe etkisi dikkate alındığında 23,65)**				
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	*2021 yılında tüm dünyada yaşanan pandemiden dolayı Alo 181 çağrı merkezine gelen çağrılarda yoğunluk yaşanmıştır. Yaşanan yoğunluktan ötürü vatandaşlarımızın bekleme süreleri biraz arttığı için memnuniyet oranı %88 olarak belirlenmiştir.*				
Sorumlu Birim	**SGB**				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Mevcut Durum**	**2021 Hedeflenen**	**2021 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1- ALO 181 Çağrı Merkezi'nden yararlananların memnuniyet oranı %	25	89	93	88	94,6
İlgililik	• Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? • Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? • Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?				
Etkililik	• Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? • Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? • Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? • Performans göstergesi gerçekleşmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?				
Etkinlik	• Performans gösterge değerlerine ulaşılırken tahmin edilen maliyetin ötesine geçildi mi? • Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?				
Sürdürülebilirlik	• Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?				
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine büyük ölçüde ulaşılmıştır. 2021 yılında tüm dünyada yaşanan pandemiden dolayı Alo 181 çağrı merkezine gelen çağrılarda yoğunluk yaşanmıştır. Yaşanan yoğunluktan ötürü vatandaşlarımızın bekleme süreleri biraz arttığı için memnuniyet oranı %88 olarak belirlenmiştir.				
Etkinlik	Bu göstergenin herhangi bir maliyeti bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Göstergenin devamlılığında bir risk bulunmamakla beraber gösterge değerinin belirli oranların altında gerçekleşmesi Bakanlık adına bir risk oluşturabilir. Bu riskin oluşmaması için Alo 181 Çağrı Merkezi tarafından gerekli önlemler alınmaktadır. (Aylık raporlarla Bakanlığa bilgi verilmesi suretiyle gerekli müdahalelerin zamanında yapılması, İl Müdürlükleri tarafından çağrıların vaktinde kapatılması vb.)				

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bakanlığımız, yeni yapılanmasıyla birlikte çevre, şehircilik ve iklim değişikliği konularında sürdürülebilir çevre ve medeniyetimizi yaşatan şehirler vizyonu doğrultusunda, çözüm ve hizmet odaklı bir yaklaşımla çalışmalarını ara vermeden sürdürmektedir.

Başkanlığımızın 2021 yılındaki çalışmaları Başkanlığımıza verilen görev, yetki ve sorumluluklar dahilinde etkili ve verimli olacak şekilde yürütülmüştür.

Başkanlığımız tarafından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesinde belirtilen, "kurum ve birimler bazında yıllık faaliyet raporları hazırlanması talimatı" uyarınca, 2021 yılı birim faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Planı, 3 er aylık dönemler itibariyle izlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planında yer alan 7 amaca ulaşılması için 28 adet stratejik hedef ve 141 gösterge belirlenmiştir. Bu hedefler arasında; atıkların ekonomiye kazandırılması, iklim değişikliğiyle mücadele, millet bahçelerinin 81 ilde yaygınlaştırılması, illerin kentsel dönüşüm stratejileri, kamu taşınmazlarının etkin yönetimi, binalarda enerji verimliliği, akıllı şehirlere ilişkin yönetim mekanizmasının oluşturulması, yerel yönetimlerin hizmet kapasitesinin artırılması öne çıkan başlıklardır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, 29 Ekim 2021 tarih ve 31643 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 85) ile "Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği" olarak yeniden yapılandırılmasıyla "Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Stratejik Planının 2022-2023" yıllarını kapsayacak şekilde yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bakanlık Makamının 24.11.2021 tarihli ve 2287883 sayılı Olur'u ile "Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2022-2023 Stratejik Planı" yenileme çalışmaları başlatılmış, stratejik planın hazırlanması için yapılması gereken ön çalışmaları ve zaman planlamasını içeren "Hazırlık Programı" kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda, mevzuat analizi, dış paydaşlarımızla yapılan anketler ile elde edilen PESTLE ve GZFT analizleri, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin belirlenmesi çalışmalarını içeren mevcut durum analizi yapılmıştır.

Başkanlığımız 2021 yılına ait 24 adet gerçekleşen Eylem Planının koordinesini gerçekleştirmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Cumhurbaşkanı tarafından onaylanarak Resmi Gazete'de yayınlanmıştır. 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbirleri gereğince Bakanlığımızın sorumlu kuruluş olarak 2021 yılı içerisinde izleyeceği 65 adet tedbir ve 87 adet faaliyet belirlenmiş olup, tedbir ve faaliyetler ilgili ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

Bu tedbir ve faaliyetlerin takibi ve izlemesi cppids.sbb.gov.tr web üzerinden üçer aylık dönemler halinde raporlanmaktadır. 2022 yılı için ise Bakanlığımız sorumluluğunda 46 adet tedbir ve 59 adet faaliyet bulunmaktadır.

2021 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, program bütçeye geçiş çalışmalarının ilk aşaması olarak, Bakanlığımız 2021 yılı bütçesi ile eş zamanlı olarak başlamış, bütçe hazırlıkları ve 2019-2023 Stratejik Planı ile uyumlu bir şekilde yürütülmüştür.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün çalışma alanları ile ilgili bilgi taleplerine cevap veren, ihbar ve şikâyetleri ilgili birimlerimize ileten ve tapu işlemlerine ait randevuları veren Alo 181 Çağrı Merkezine ilişkin çalışmalarla ilgili iş ve işlemler Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla İç kontrol farkındalık anketleri, toplantılar düzenlenmiş ve "**İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu"** hazırlanmıştır. Ayrıca, harcama birimlerine mali konularda danışmanlık desteği verilerek mali mevzuata ilişkin gerek sözlü gerek yazılı görüş talepleri cevaplandırılmış, örnek görüşler Strateji Geliştirme Başkanlığının web sitesinde yayınlanmıştır.

Bakanlığımız İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından, yıllık olarak oluşturulan denetim programına uygun olarak, yapılan denetimler sonucunda, faaliyetlerin iyileştirilmesi iç kontrol sisteminin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığımızda düzenlenen denetim raporları, Başkanlığımız tarafından değerlendirilmiş ve faaliyetlerin genelini ilgilendiren kontrol eksikleri tespit edilerek birimlerimiz bilgilendirilmiştir. Bu kapsamda;

2020 yılı İdare Faaliyet Raporu, 2021 yılı Cumhurbaşkanlığı Programı tedbirlerinin izlenmesi, bütçe hazırlama ve kabul süreci, parlamento çalışmaları, mevzuat çalışmaları, imza yetkileri yönergesi, bürokrasinin azaltılması ve e-devlet uygulamaları çalışmaları, idari birim kimlik kodları ve standart dosya planı ve evrak saklama süreleri, Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası Çalışmaları ile ilgili faaliyetler de 2021 yılı içerisinde devam etmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2022

Sadi KIZIK

Strateji Geliştirme Başkanı