



**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK
BAKANLIĞI**

**2019 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Strateji Geliştirme Başkanlığı
Ocak 2019**



**2019 YILI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU**



İÇİNDEKİLER

Sayfa No

SUNUŞ	11
I. GENEL BİLGİLER.....	13
A. Misyon ve Vizyon	13
1. Misyon.....	13
2. Vizyon.....	13
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	13
C. İdareye İlişkin Bilgiler	15
1. Fiziksel Yapı	15
2. Organizasyon Yapısı.....	15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4. İnsan Kaynakları	17
5. Sunulan Hizmetler	20
5.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	20
5.2. Performans Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	20
5.3. Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	21
5.4. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	22
5.5. İdari İşler Yönetim Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler.....	22
II. TEMEL İLKELER, AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
Temel ilkeler.....	23
B. İdarenin Amaç ve Hedefleri	24
1. Amaç	24
2. Hedefler	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	28
A. Mali Bilgiler	28
1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	28
2. Mali Denetim Sonuçları	31
B. Performans Bilgileri.....	32
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	32
1.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Çalışmaları	32
1.2. Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarında Bakanlığın Sorumlulukları	33
1.3. Üst Politika Belgelerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	40
1.3.1. 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Tedbirleri İzleme Çalışmaları.....	40
1.3.2. 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Tedbirleri Hazırlık Çalışmaları	42
1.3.3. Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası Çalışmaları	42
1.3.4. Cumhurbaşkanlığı İcraat Programlarında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı.....	43
1.3.5. Yeni Ekonomi Programı (YEP).....	46
1.4. Faaliyet Raporları	47
1.4.1. Birim Faaliyet Raporu.....	47
1.4.2. İdare Faaliyet Raporu	47
1.4.3. Aylık Faaliyet Raporu	48
1.5. Bakanlık Genelgeleri	48
1.6. Mevzuat Çalışmaları.....	49
1.7. İmza Yetkileri Yönergesi Çalışmaları	51
1.8. Bürokrasinin Azaltılması ve E-Devlet Uygulamaları Çalışmaları.....	51
1.9. İdari Birim Kimlik Kodları.....	53
1.10. Standart Dosya Planı ve Evrak Saklama Süreleri.....	54
1.11. Alo 181 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çağrı Merkezi Faaliyetleri.....	54



1.12. 2017 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	56
1.13. Bütçe Konuşmaları	57
1.14. Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu Çalışmaları	57
1.15. Yılı Performans Programının İzlenmesi Çalışmaları.....	58
1.16. Bütçenin Hazırlanması	58
1.17. Bütçenin Uygulanması	59
1.17.1. Ayrıntılı Harcama Programının Hazırlanması ve Revizesi İşlemleri.....	59
1.17.2. Ödenek Aktarma İşlemleri	59
1.17.3. Ödenek Ekleme İşlemleri	60
1.17.4. Nakit Talepleri İşlemleri	60
1.17.5. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri Bütçe Uygulama İşlemleri	61
1.18. Yatırımların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	65
1.18.1. Yatırımların İzlenmesi İşlemleri.....	65
1.18.2. Yatırımların Değerlendirilmesi İşlemleri	66
1.19. Taşınır İşlemleri	66
1.20. Bakanlık 2018 Yılı Kesin Hesabı	67
1.21. Bakanlık Hesaplarının Sayıştay Başkanlığı'na Gönderilmesi	67
1.22. Bakanlık Temel Mali Tabloları ve Diğer Mali Tabloların Yayınlanması.....	68
1.23. Alacak Takibi	68
1.24. İç Kontrol Faaliyetleri	69
1.25. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	72
1.26. Yönetim Bilgi Sistemleri Çalışmaları.....	75
1.26.1. Parlamento Hizmetleri Yazılımı.....	75
1.26.2. Parlamento İş ve İşlemleri.....	75
1.26.3. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkanlığı ile Yürütülen Resmi İstatistik Programı Çalışmaları.....	76
1.27. Yazışmalar	78
1.28. Harcama Birimi İş ve İşlemleri.....	78
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	78
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	79
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	80
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	83

**ŞEKİLLER DİZİNİ****Sayfa No**

ŞEKİL 1. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI BİNASI (1. KAT) KAT PLANI (SGB).....	15
ŞEKİL 2. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI.....	16
ŞEKİL 3. PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI (%).....	18
ŞEKİL 4. PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ.....	19
ŞEKİL 5. 2018, 2019 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ (%).....	30
ŞEKİL 6. 2018 YILI ÖDENEK VE HARCAMALAR (TL).....	30
ŞEKİL 7. 2019 YILI ÖDENEK VE HARCAMALAR (TL).....	31
ŞEKİL 8. SİVAS ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ.....	62
ŞEKİL 9. OSMANİYE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ.....	62
ŞEKİL 10. RİZE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ.....	63
ŞEKİL 11. ŞANLIURFA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ.....	63
ŞEKİL 12. ZONGULDAK ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ.....	64
ŞEKİL 13. TAAHHÜT EVRAKI VE SÖZLEŞME TASARILARININ ÖN MALİ KONTROLÜNÜN İHALE USULLERİNE GÖRE DAĞILIMI.....	73
ŞEKİL 14. PARLAMENTO HİZMETLERİ.....	75
ŞEKİL 15. YAZILI SORU ÖNERGELERİNİN DAĞILIMI.....	76



ÇİZELGELER DİZİNİ

Sayfa No

ÇİZELGE 1. 2019 YILI DONANIM ENVANTERİ	16
ÇİZELGE 2. PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	17
ÇİZELGE 3. PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI.....	17
ÇİZELGE 4. PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	17
ÇİZELGE 5. PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI.....	18
ÇİZELGE 6. PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI.....	19
ÇİZELGE 7. 2019 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	29
ÇİZELGE 8. 2018 VE 2019 YILLARI BÜTÇE KARŞILAŞTIRMALARI	29
ÇİZELGE 9. 2019 YILI MAL VE HİZMET ALIMLARININ DAĞILIMI (TL).....	31
ÇİZELGE 10. BAKANLIĞIMIZCA OLUŞTURULAN EYLEM PLANLARI	37
ÇİZELGE 11. STRATEJİ BELGELERİ VE EYLEM PLANLARINDA SORUMLULUKLAR TABLOSU.....	38
ÇİZELGE 12. 2019 YILI PROGRAMI TEDBİRLERİ	40
ÇİZELGE 13. DÜNYA BANKASI “İNŞAAT İZİNLERİ” VE “TAPU KAYDI” BAŞLIKLARINDAKİ EYLEMLER	43
ÇİZELGE14. 2019 BAKANLIK GENELGELERİ TABLOSU	48
ÇİZELGE 15. 2018-2019 YILLARI ALO 181 ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HATTINA AİT İSTATİSTİKSEL VERİLER... 55	55
ÇİZELGE 16. 2019 YILI ALO 181 GELEN ÇAĞRILARIN CEVAPLAYAN BİRİME GÖRE DAĞILIMLARI.....	56
ÇİZELGE 17. İŞLEM YAPILAN BELGELERE İLİŞKİN BİLGİLER	60
ÇİZELGE 18. 2019 YILI İL MÜDÜRLÜKLERİ YAPIM İŞLERİ	64
ÇİZELGE 19. İL MÜDÜRLÜKLERİ 2019 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ.....	65
ÇİZELGE 20. 2019 YILINDA ALACAK TAKİBİ YAPILAN DOSYA SAYILARI	69
ÇİZELGE 21. DİĞER FAALİYETLER	71
ÇİZELGE 22. BAŞKANLIĞA GÖNDERİLEN BELGELERİN ÖN MALİ KONTROLÜ.....	74
ÇİZELGE 23. 2017-2021 RESMİ İSTATİSTİK PROGRAMI KAPSAMINDA BAKANLIĞIMIZIN SORUMLU OLDUĞU İSTATİSTİKLER	76
ÇİZELGE 24. SGB’NİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU	79



SUNUŞ

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı olarak; “Sürdürülebilir Çevre ve Medeniyetimizi Yaşatan Şehirler” vizyonu ile tabiat ve çevrenin korunması, imar, yapılaşma, kentsel dönüşüm, hazine taşınmazlarının yönetimi ile yerel yönetimlere ilişkin alanlarda hizmet ve faaliyetlerimize devam ediyoruz.

Medeniyetimizin değerlerini yansıtan, çevreye duyarlı ve afetlere karşı dayanıklı şehirler inşa etmek amacıyla yola çıkan Bakanlığımız çevre ve şehircilik alanında geniş bir görev ve sorumluluk üstlenmiştir. Şehirlerimizin kimliğini canlandıran, yatay mimariyi esas alarak mahalle ve sokak kavramını öne çıkaran bir şehircilik anlayışıyla sürdürülebilir çevre için çalışmalarını çözüm ve hizmet odaklı bir yaklaşımla yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı, “Stratejik Yönetim Anlayışını” benimseyerek; “üst politika belgeleri çerçevesinde Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerini tüm birimlerle işbirliği yaparak belirleyen, izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak suretiyle karar vericilere danışmanlık hizmeti sunan, çalışma alanına ilişkin konularda rehberlik ve koordinasyon işlevini üstlenen bir birimdir.

Strateji Geliştirme Başkanlığına tahsis edilen kaynakların kullanımını ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını içeren Birimimizin 2019 yılı performansının bir göstergesi olan 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu 5018 Sayılı ‘Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. Maddesi gereğince titiz bir çalışma sonucunda kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi amaçlayarak hazırlanmıştır.

Hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının sonucu olarak hazırlanan “2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu”nu kamuoyuna saygılarımla sunar, raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Sadi KIZIK
Strateji Geliştirme Başkanı





I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Üst politika belgeleri çerçevesinde Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerini tüm birimlerle işbirliği yaparak belirlemek, Bakanlığa tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak suretiyle karar vericilere danışmanlık hizmeti sunmaktır.

2. Vizyon

Stratejik yönetim anlayışını benimseyerek Bakanlığın geleceğine ışık tutan, çalışma alanına ilişkin konularda rehberlik ve koordinasyon işlevini üstlenen, proaktif çalışan, etkin ve yol gösterici bir birim olmaktır.

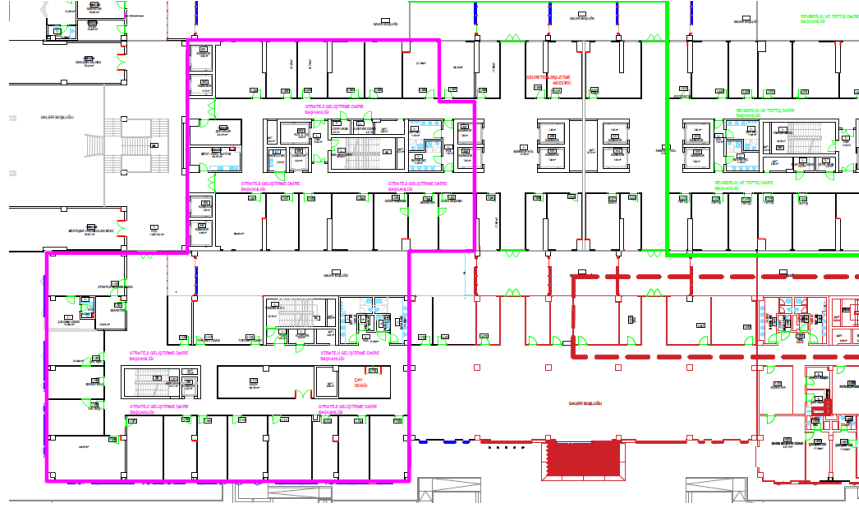
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mal istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- m) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.



- n) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- o) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mal iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- p) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- q) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- r) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- s) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- t) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler



Şekil 1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Binası (1. kat) Kat Planı (SGB)

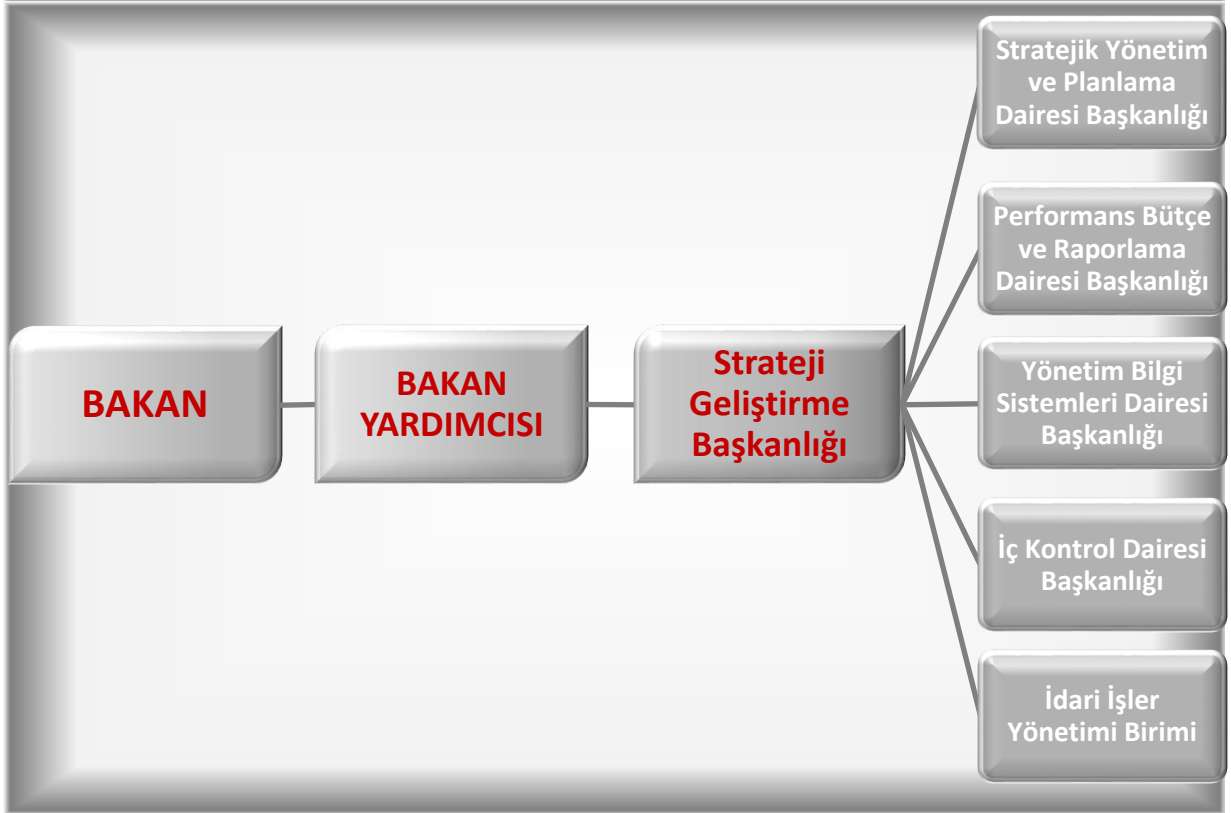
1. Fiziksel Yapı

Strateji Geliştirme Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9. Km. (Tepe Prime yanı) No:278 Çankaya /ANKARA) adresindeki hizmet binasında çalışmalarını sürdürmektedir.

2. Organizasyon Yapısı

Strateji Geliştirme Başkanlığı, aşağıdaki alt birimlerden oluşmaktadır;

- Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı
- Performans Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığı
- Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı
- İç Kontrol Dairesi Başkanlığı
- İdari İşler Yönetimi Birimi



Şekil 2. Strateji Geliştirme Başkanlığı Organizasyon Şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2019 yılındaki donanım envanteri yılsonu itibariyle Çizelge 1'deki gibidir.

Çizelge 1. 2019 Yılı Donanım Envanteri

Donanım	Adet
Bilgisayar Kasası	42
Bilgisayar Ekranı	42
Dizüstü Bilgisayar	12
Yazıcı	4
Faks Cihazı	1
Projeksiyon	2
Televizyon	8
Tümleşik Bilgisayar	42



4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda 2019 yılı içerisinde görev yapan 69 personele ait özet çizelge ve grafikler aşağıda verilmiştir.

Çizelge 2. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Sayı	Oran (%)
Kadın	26	37,7
Erkek	43	62,3
Toplam	69	100,0

Çizelge 3. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Grupları	Sayı	Oran (%)
20-29	9	13,0
30-39	17	24,6
40-49	20	29,0
50-59	13	18,8
60-65	10	14,5
Toplam	69	100,0

Çizelge 4. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

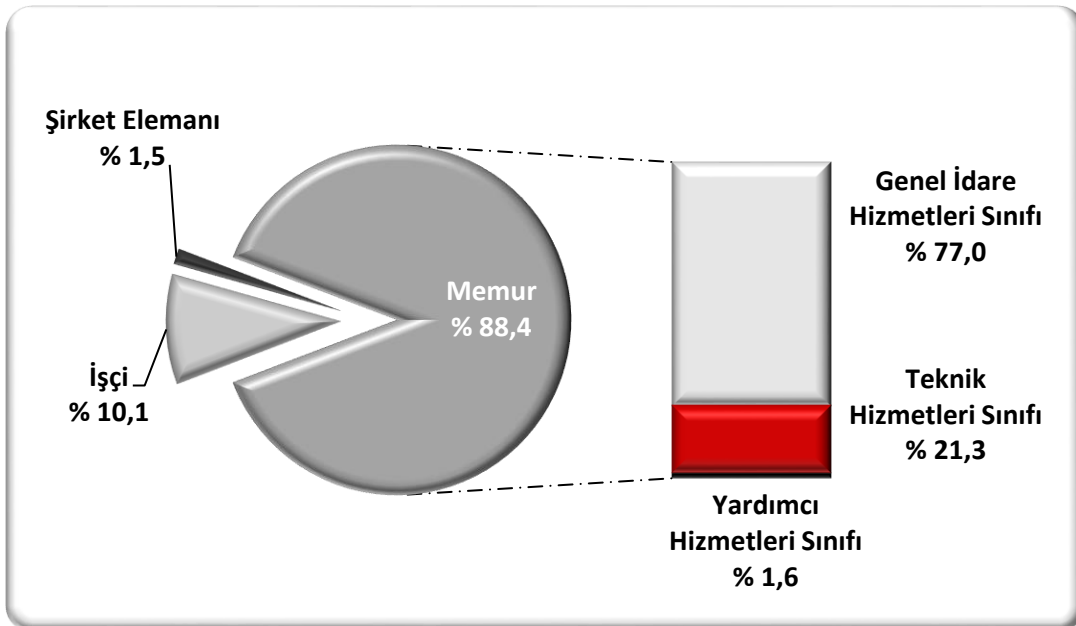
Öğrenim Durumu	Sayı	Oran (%)
İlköğretim	2	2,9
Lise	7	10,1
Ön Lisans	4	5,8
Lisans	44	63,8
Yüksek Lisans	10	14,5
Doktora	2	2,9
Toplam	69	100,0

Çizelge 5. Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı		Oran (%)	Oran -1 (%)	Oran-2 (%)
Memur	61		88,4		
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		47		68,1	77,0
Teknik Hizmetleri Sınıfı		13		18,8	21,3
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı		1		1,5	1,6
İşçi	7		10,1		
Hizmet Alımı	1		1,5		
Toplam	69	61	100,0	88,4	100,0

Oran-1: Hizmet Sınıflarının Toplam Personele Oranı

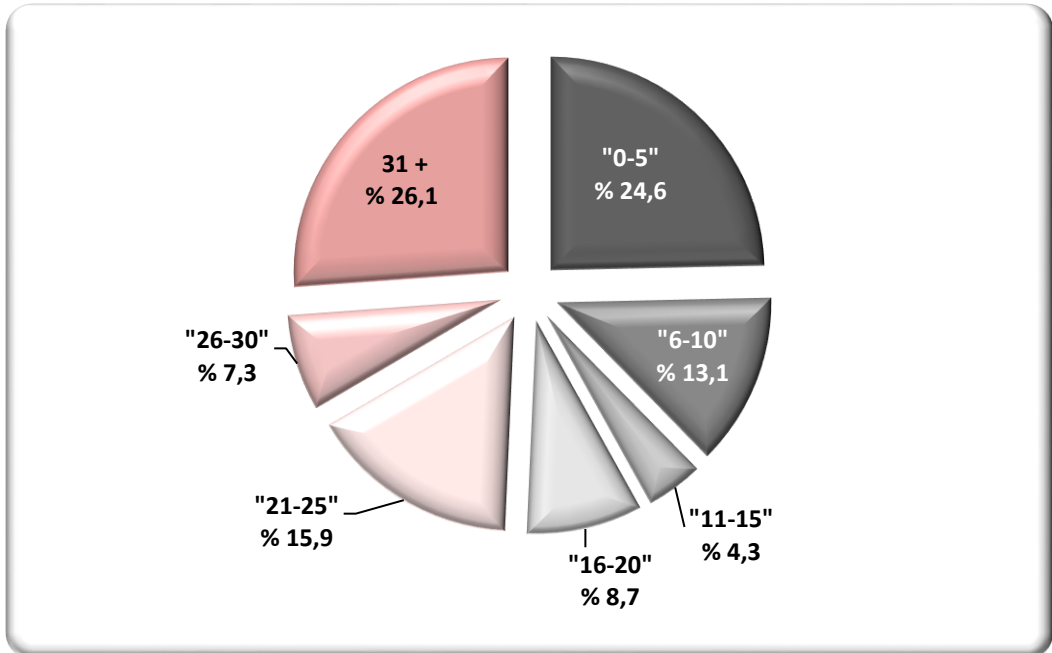
Oran-2: Hizmet Sınıflarının Memur Personele Oranı

**Şekil 3. Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı (%)**



Çizelge 6. Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Hizmet Süreleri (yıl)	Sayı	Oran (%)
0-5	17	24,6
6-10	9	13,1
11-15	3	4,3
16-20	6	8,7
21-25	11	15,9
26-30	5	7,3
31 +	18	26,1
Toplam	69	100,0



Şekil 4. Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılım Grafiği



5. Sunulan Hizmetler

5.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programları çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Yıllık programda yer alacak Bakanlığımızla ilgili tedbirlerin oluşturulması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Stratejik planın hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Yılı performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Ulusal veya sektörel plan, strateji belgeleri ve eylem planlarında Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemleri koordine etmek, uygulamaları izlemek.
- Yıllık idare faaliyet raporu ve birim faaliyet raporu hazırlıklarını koordine etmek ve hazırlamak.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.2. Performans Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak ilgili birimlerle işbirliği halinde hazırlamak ve bütçe uygulamalarının bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve gerekli revizyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Performans programının maliyetlendirmesini bütçe ile uyumlu bir şekilde yapmak.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Yatırım programında yer alan projelerin detay programlarını hazırlanması, onaylanması, yayımlanması ve revize edilmesi işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Yatırım programında yer alan projelerin uygulama sonuçlarına ilişkin aylık, 3 aylık ve yıllık raporları süresi içerisinde hazırlanması, ilgili kurumlara iletilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bakanlık bütçesi kesin hesabı ve mali istatistiklerinin süresi içerisinde hazırlanması, ilgili kurumlara iletilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bakanlık bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını ve ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedeflerini içeren Mali Durum Beklentiler Raporunun süresi içerisinde hazırlanması, ilgili kurumlara iletilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.



- Bütçe uygulamaları konusunda Bakan, Bakan yardımcıları ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken bütçe ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- Bakanlık mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazların mal yönetim dönemine ilişkin yıllık icmal cetvellerini düzenlemek, taşınır kesin hesabı hazırlamak.
- Bakanlığın Nakit İhtiyaç Planını birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve Nakit İhtiyaç Planının harcamalar ile uyumluluğunu izlemek, gerekli revize işlemlerini yapmak.
- Bakanlığın, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşların bütçe ve mali durumlarına ilişkin raporların hazırlanması ve üst makamlara sunmak.
- Kamu ihale kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yürütülmek üzere teklif edilen projelerin Bakanlık Makamı Onayına sunmak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde alacakların takip işlemlerini, birimlerden gelecek talepler doğrultusunda yürütmek.
- Başkanlık personelinin maaş, fazla mesai ve vekâlet ödeme işlemlerini Personel Dairesi Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütmek.
- Başkanlığın her türlü ihtiyacını karşılamak için satın alma işlemlerini yapmak ve bütçe giderlerini gerçekleştirmek,
- Başkanlık personeline yapılacak harcırah ödemelerini gerçekleştirmek.
- Başkanlığın taşınır veya taşınmaz kayıtlarını tutmak, demirbaş malzemelerinin bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek.
- Strateji Geliştirme Başkanlığının bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- İl Müdürlükleri bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.3. Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
- Bakanlık Mevzuat Bilgi Sistemine ilişkin çalışmaları koordine etmek.
- TBMM'den, Cumhurbaşkanlığı'ndan ve diğer Bakanlıklardan Bakanlığımıza intikal eden Milletvekillerine ait yazılı soru önergelerinin cevaplandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.
- TBMM gündemini ve Bakanlığımızla ilgili görüşme konularını takip etmek ve gerekmesi halinde Makamın talimatına göre bununla ilgili işlemleri yürütmek.
- Gündem dışı, araştırma ve soruşturma önergeleri ile TBMM İhtisas Komisyonlarından gelen Bakanlığımızla ilgili işlerin yazılı ve sözlü olarak koordinasyonunu sağlamak.
- TÜİK Resmi İstatistik Programının Koordinasyonunu yapmak.
- Bakanlık merkez teşkilatında Bakan adına imzaya yetkili makamları belirlemek, ilkelere bağlamak amacıyla imza yetkileri yönergelerini hazırlamak.
- Standart dosya planı ve haberleşme kodları ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Aylık faaliyet raporları ve ihtiyaç duyulan diğer periyodik raporları hazırlamak.



- Bakanlık iş süreçlerine ilişkin Kamu Hizmet Envanterinin hazırlıklarını koordine etmek ve izlemek.
- Cumhurbaşkanlığı e-Devlet çalışmalarına ilişkin Bakanlık koordinasyonunu sağlamak.
- ALO 181 Çağrı Merkezi Görev Dağılımı Yönergesi ile Strateji Geliştirme Başkanlığı'na verilen görevleri yerine getirmek.
- Başkanlık internet sitesini yönetmek, içerikle ilgili çalışmaların koordinasyonunu yapmak.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.4. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve üst makamlara raporlamak.
- İç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlarda iç kontrol sistemine yönelik değerlendirmeleri dikkate alarak iç kontrol sisteminin işleyişini izlemek.
- Sayıştay denetim raporlarındaki bulgulara ilişkin koordinasyon işlemlerini yürütmek.
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- Mali mevzuata ilişkin görüş taleplerini cevaplandırmak, harcama birimlerine mali konularda danışmanlık desteği vermek.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.5. İdari İşler Yönetim Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

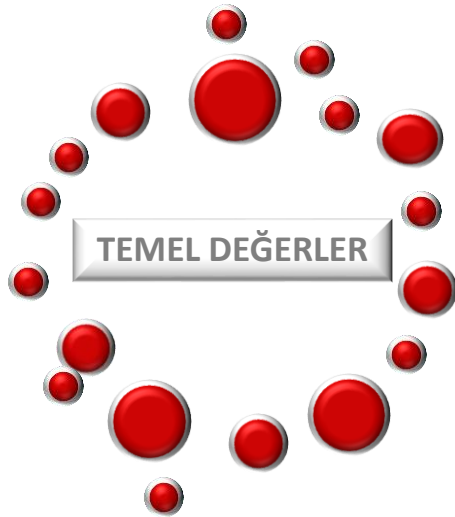
- Başkanlık arşivi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Başkanlığın gelen ve giden evrak işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık birimlerinden çıkan yazı ve belgelerin özelliğine göre e-posta, posta ya da kurye ile dağıtımını sağlamak.
- Kontrollü ve gizli evrakların teslim alınması ve yerlerine ulaştırılmasını usulüne uygun olarak sağlamak.
- Başkanlık personelinin, izin, sağlık raporu, istifa, emeklilik gibi özlük işlemleri, göreve ilişkin seyahat ve benzeri işlemleri yürütmek.
- Başkanlık personelinin disiplin, ödül ve ceza hukuku ile ilgili iş ve işlemlerini takip etmek, gizlilik ilkesine uygun olarak gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak.
- Vekâlet ve görevlendirme işlemlerini koordine ve takip etmek.
- Personel devam kontrolü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.
- Başkanlığın çalışan memnuniyeti ve personelin performans ve motivasyonunun artırılması amacıyla önerilerde bulunmak, gerekli çalışmaları yapmak.
- Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacını belirleyerek, Bakanlık Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içinde eğitimlerin yapılmasını sağlamak.
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde planlamak ve yürütmek.
- Başkanlığa yapılan staj başvurularına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- CİMER' den Başkanlığımıza gelen yazıların koordinasyonunu sağlamak.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

II. TEMEL İLKELER, AMAÇ VE HEDEFLER

Temel İlkeler

Strateji Geliştirme Başkanlığı;

“**Araştırmacı kimliğiyle** Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programları çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirleyerek amaçlarını oluşturma konularında **yenilikçi** bir yaklaşımla **etkin** rol üstlenen; **katılımcı bir anlayışla** bütün birimlerle **iş birliğine açık olarak** Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanmasını koordine eden ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını **hizmet odaklı olarak yürüten**; **verimlilik** düşüncesiyle performans ölçütlerini geliştiren, yenilikçi teknoloji çağında yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getiren; **güvenilir** bir şekilde performans programlarını hazırlayan, izleyen ve denetleyen; **şeffaf olarak** bütçe kayıtlarını tutan, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplayan, değerlendiren ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlayan; **yol gösterici** bir şekilde yatırım programının hazırlanmasını koordine eden, uygulama sonuçlarını izleyen ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlayan ve **sorunların çözümünde** önemli rol üstlenen bir birimdir.



Etkinlik
Şeffaflık
Verimlilik
Yenilikçilik
Katılımcılık
Güvenilirlik
Araştırmacılık
Yol Göstericilik
Çözüm Odaklılık
Hizmet Odaklılık
İş Birliğine Açık olma

B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Amaç

“Stratejik yönetim anlayışını Bakanlığın tüm birimlerinde yaygınlaştırmak.”

Kaynakların etkin kullanılabilmesi ve hizmet kalitesinin artırılabilmesi için yapılması gerekenlerin başında stratejik yönetim anlayışının Bakanlığın tüm birimlerinde yaygınlaştırılması gelmektedir. İyi bir yönetim için, şartlar değiştikçe yeni şartlara uyumlu bir yapılanmanın hızla sağlanabilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda, stratejik yönetim anlayışı daha da bir önem kazanmaktadır. Kurumsal yapılar için büyük önem arz eden geleceği öngörebilme ihtiyacı; bugün bulunulan noktanın sağlıklı değerlendirilebilmesini ve hangi hedeflere nasıl ulaşılabileceğinin net bir şekilde ortaya konmasını zorunlu kılmaktadır.

Stratejik yönetim anlayışının Bakanlığın tüm birimlerinde yaygınlaştırılması yönünde yapılacak çalışmalarla, hem politikaların hem de bunlara ayrılan kaynakların öngörülebilirliğinin artırılması ve bunun sonucunda da kurum hedeflerine ulaşılabilmesi için uygulanan planların devamlılığı sağlanacaktır. Bu anlayışla hazırlanan bütçe aracılığıyla, Bakanlığın öncelikleri ve hedefleri ile birimlerin öncelikleri ve hedefleri arasında uyum sağlanarak, kaynakların birimler arasında stratejik önceliklere göre dağılımı yapılabilecektir. Ayrıca, karar verme süreçlerinin kısılması ve yöneticilerin risk yönetim kapasitelerinin artması sayesinde, kurumun daha tutarlı ve profesyonel bir bakış açısı ile yönetimi desteklenmiş olacaktır.

Stratejik yönetim anlayışının getirisini olan takım çalışması sayesinde danışma ve denetim hizmeti sunulan birimlerle daha iyi bir işbirliği sağlanabilecektir. Ayrıca, daha yoğun bir biçimde kullanılmaya başlanacak olan bilgi ve iletişim teknolojileri sayesinde, Başkanlığımızın sunduğu hizmetler erişilebilir, şeffaf, etkin, kaliteli ve verimli hale gelecektir.





2. Hedefler

Hedef 1: Stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecek ve uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Kurumlara ve insanlara uzun vadeli düşünme ve görme ufku kazandıran, organizasyonlara stratejik açıdan öneme sahip konu ve faktörlerin neler olduğunu anlama ve bunlara odaklanma imkânı tanıyan ve hızlı değişen çevreye ayak uydurma, değişimi zamanında yapma ve esnek davranma yeteneklerini kazandıran stratejik yönetim anlayışının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak önemlidir.

Stratejik yönetim; toplam kalite, yalın üretim, süreç yönetimi, yeniden yapılanma, müşteri memnuniyeti, çalışanlar memnuniyeti gibi yönetim araçlarını müstakil olarak kullanmak değil, onları sinerji yaratacak şekilde birlikte uygulayabilmektir. Bunun için yapılması gerekenlerin en başında stratejik plan bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması gelmektedir.

Stratejik plan bilinci altyapısını oluşturmak için başta kişisel gelişim eğitimi olmak üzere, stratejik yönetim, takım çalışması konularında eğitimler düzenlenerek, birimler arasında verimli ve etkin bir çalışma ortamının oluşması sağlanmalıdır.

Stratejik yönetim anlayışı ile etkin değerlendirme, hızlı karar verme, profesyonel bir bakış açısı ve doğru karar verme süreci desteklenmiş olacaktır. Sürekli gelişme ve verimlilik Başkanlığımızın sürekli hedefi olacaktır.

Hedef 2: Bütçe ve performans programı uygulama sonuçlarının izleme ve değerlendirilmesi yapılarak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına katkıda bulunulacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımı ile hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamaktır. Hesap verme ve mali saydamlık sorumluluğu da esas olarak raporlama ile yerine getirilmektedir.

Ayrıca 5018 sayılı kanun ile stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, yıllık faaliyet raporu hazırlanması ve üç yıllık bütçe hazırlanması esasları getirilmiştir.

Bütçe kayıtlarının tutulması ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması kapsamında; izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu bağlamda hazırlanacak Bütçe Gerçekleşme Raporu, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin gerçekleşmesine katkı sağlayacaktır.



Hedef 3: Bürokrasinin azaltılması ve e-devlet uygulamaları çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın KAYSİS'teki hizmetlerinin e-devlet sistemine entegre edilmesi sağlanacak, Bakanlığımızca ihtiyaç duyulacak güncel ve güvenilir verilere ulaşılmasını sağlayan Karar Destek Sisteminin (KDS) etkin kullanımı arttırılacaktır.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetler ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirilmekte, sistemin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Bürokrasinin azaltılması ve e-devlet uygulamaları çalışmaları ve Bakanlığımızın KAYSİS'teki hizmetlerinin e-devlet sistemine entegre edilebilmesi için yapılan çalışmalar Başkanlığımız koordinasyonunda tüm birimlerin katkılarıyla yürütülmektedir.

Hedef 4: Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla Stratejik Planlama ve Program Bazlı Performans esaslı bütçe uygulamaları ile İç Kontrol Sisteminin kurum düzeyinde daha etkin biçimde yürütülmesi sağlanacaktır.

İç Kontrol Sistemi, bir kurumun yönetim kalitesini ve performansını artıran en önemli yönetsel araçlardan birisidir. Kurumun geleceğe taşınması, değişime adapte olması ve kurumsallaşmasının hızlandırılması için mutlaka etkin bir İç Kontrol Sistemi oluşturulmalıdır.

Bakanlığımızda etkili ve yeterli bir iç kontrol sistemi oluşturmak için kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun çalışma ortamı ve katılımcılığın sağlanması, sistemin uygulanmasında başarıyı ölçmeyi sağlayacak performans göstergelerinin belirlenmesi ve kurumsal risklerin daha etkin yönetilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda öncelikle etkili ve güvenilir bir kontrol ortamı sağlanarak tüm birimlerde iç kontrol faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.

5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesine göre, Mali Hizmetler Birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten sorumludurlar.

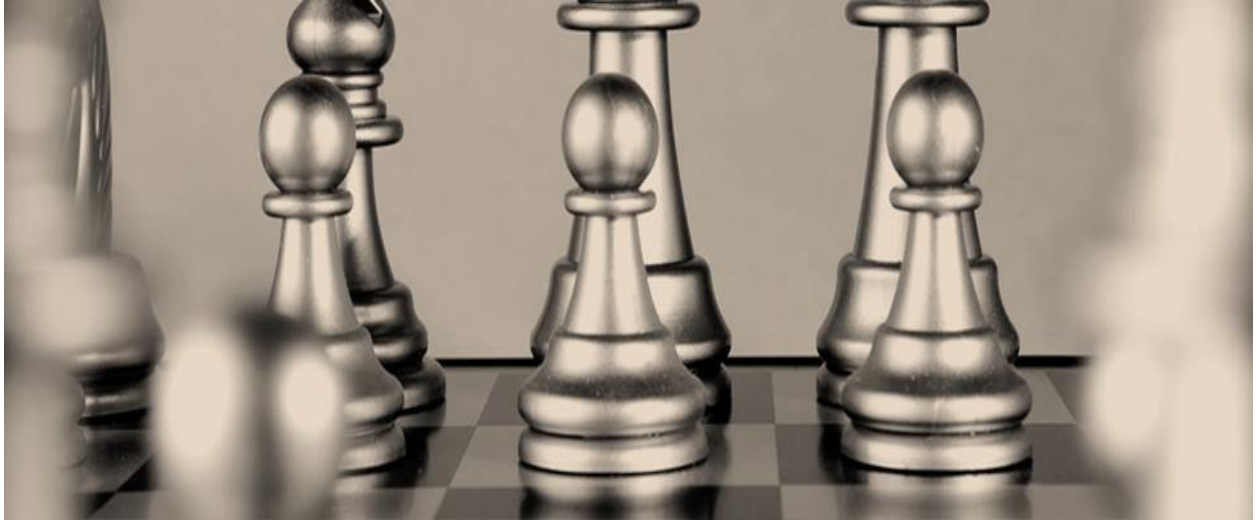
2020-2022 sayılı Orta Vadeli Mali Planda "kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği artıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir. "Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır." ve "Kamu kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla iş ve işlemler dijitalleştirilerek mali yük azaltılacak, bilgi sistemleri birbiriyle entegre edilerek karar destek mekanizması güçlendirilecektir." politikaları yer almaktadır.

Bu kapsamda Kamu yönetiminde ve hizmetinde kalitenin artırılması amacı doğrultusunda başvurularda elektronik araç ve gereçlerin kullanımı artırılmış, başvuru sahiplerinden istenen belge sayıları azaltılarak iş süreçlerinin kısaltılması hedeflenmiştir.

Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program gibi üst politika belgeleriyle uyumlu olarak kamu iç kontrol standartlarına uygun olarak katılımcı yöntemlerle hazırlanmış olan Bakanlığımız Stratejik Planında temel amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş bulunmaktadır. Birimlerde yürütülen faaliyetlerin performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak yürütülmektedir.

Program bütçe sistemine geçilmesiyle, Bakanlığımız hizmetlerine ilişkin performans bilgisinin bütçe sürecine dâhil edilerek karar alma süreçlerinin desteklenmesi ve harcamaların program, alt program ve faaliyetler düzeyinde sınıflandırılması yoluyla bütçe ödenekleri ile hizmetler arasında bağ kurulmasına ve harcama önceliği geliştirilmesine katkı sağlaması beklenmektedir.

Ayrıca Bakanlığımızda hedef ve göstergelerin bütçe ile irtibatını sağlayacak veri kayıt sistemleri oluşturularak etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır. Stratejik yönetim uygulamalarının iç kontrol ve denetim süreçleriyle desteklenecek ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlayacak izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması için çalışmalar başlatılmıştır.





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Strateji Geliştirme Başkanlığına, 7156 sayılı 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 157.937.000 TL'lik ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan kurum içi aktarmalar neticesinde toplam ödenek 157.309.490 TL olmuştur. 2019 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bu ödenekten 157.144.911 TL harcanarak, %99,9 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Başkanlığımızın 2019 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleşmeleri “ekonomik sınıflandırma” açısından şöyledir:

- “01-Personel Giderleri” için 6.875.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan kurum içi aktarmalar sonucu 6.175.000 TL toplam ödenekten 6.104.465 TL’si harcanarak % 98,9 oranında gider gerçekleştirilmiştir.
- “02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için 700.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve aktarmalar sonucu 905.000 TL toplam ödenekten 902.606 TL’si harcanarak % 99,7 oranında gider gerçekleştirilmiştir.
- “03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri” için 212.000 TL tahsis edilmiş ve aktarmalar sonucu 180.000 TL toplam ödenekten yönetim sorumluluğu ve tasarruf politikası çerçevesinde 88.350 TL harcanarak % 49,1 oranında bir gerçekleşme sağlanmıştır.
- “05-Cari Transferler” için 150.150.000 TL tahsis edilen ödenek tahsis edilmiş ve aktarmalar sonucu 150.049.490 TL toplam ödeneğin tamamı harcanarak Mesleki Yeterlilik Kurumu Aidatı ile Toplu Konut İdaresi Tarafından Şehit Ailelerine, Harp ve Vazife Malulleri ile Dul ve Yetimlerine Açılacak Faizsiz Konut Kredisi için Yapılan Hazine Yardımı ödenmiş olup %100 gerçekleşme sağlanmıştır.

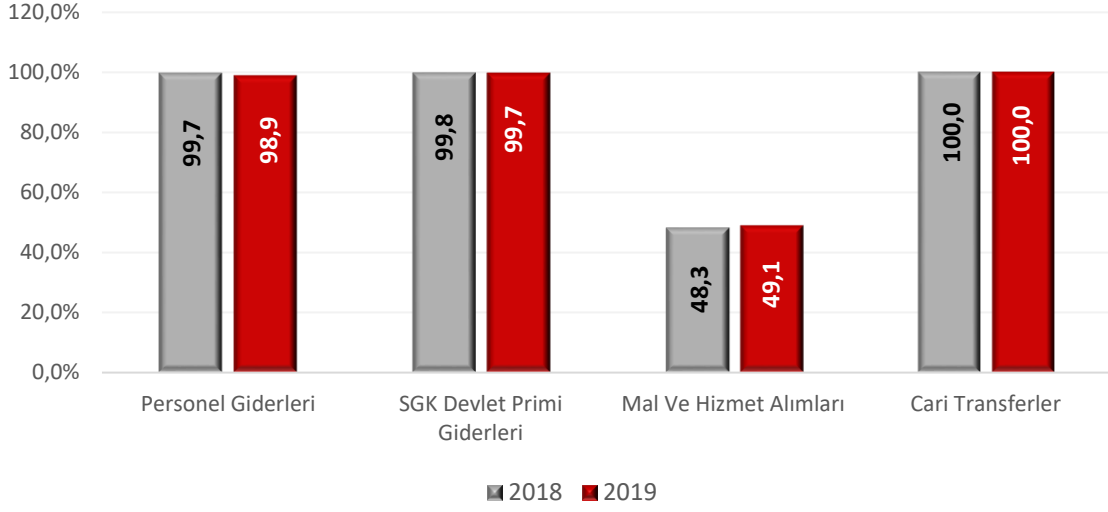


Çizelge 7. 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

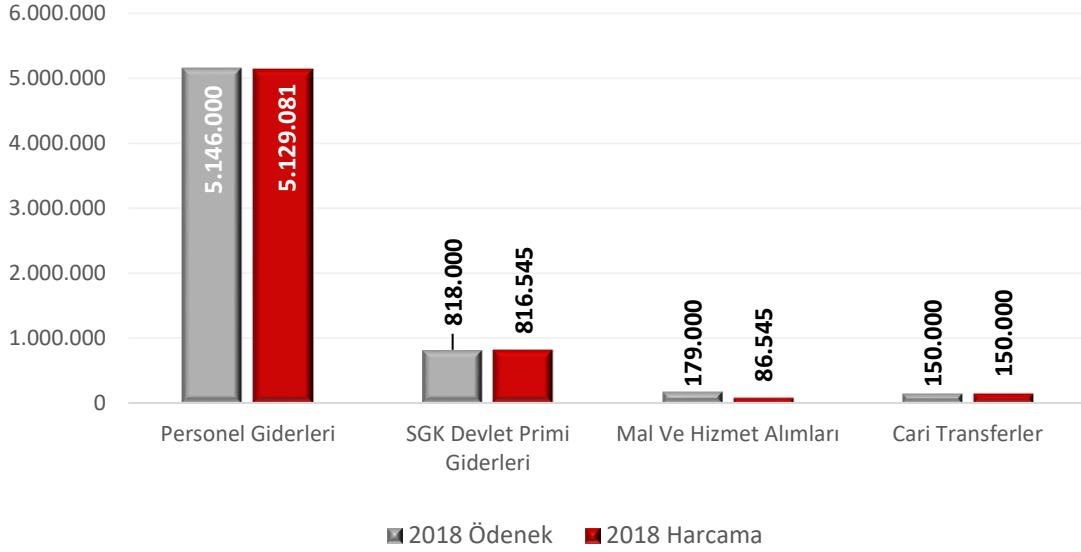
Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme (%)
01- Personel Giderleri	6.875.000	6.175.000	6.104.465	98,9
02- SGK Devlet Primi Giderleri	700.000	905.000	902.606	99,7
03- Mal ve Hizmet Alımları	212.000	180.000	88.350	49,1
05- Cari Transferler	150.150.000	150.049.490	150.049.490	100
06- Sermaye Giderleri	0	0	0	-
TOPLAM	157.937.000	157.309.490	157.144.911	99,9

Çizelge 8. 2018 ve 2019 Yılları Bütçe Karşılaştırmaları

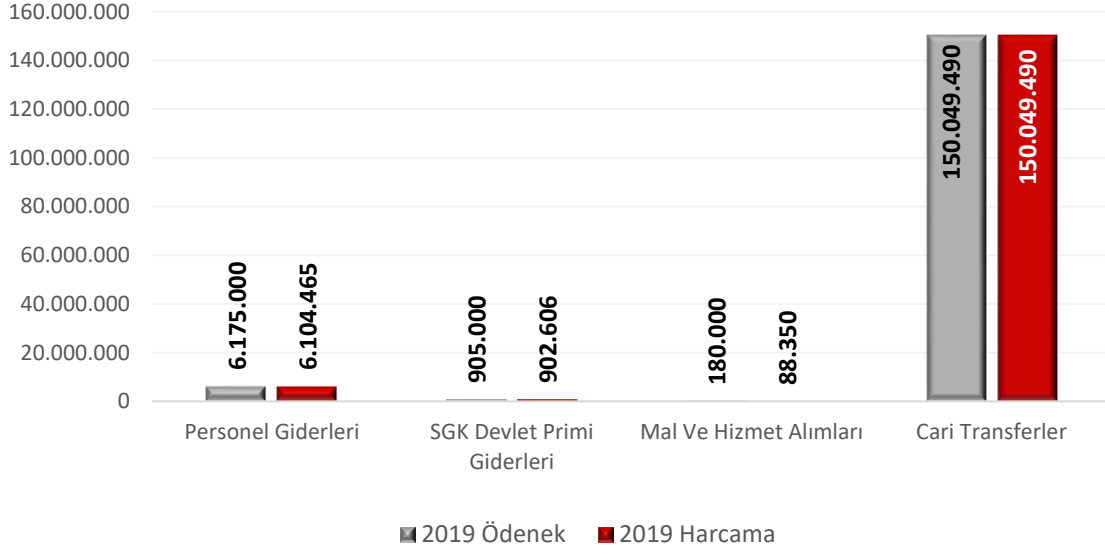
Ekonomik Sınıflandırma	2018		2019	
	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama
Personel Giderleri	5.146.000	5.129.081	6.175.000	6.104.465
SGK Devlet Primi Giderleri	818.000	816.545	905.000	902.606
Mal Ve Hizmet Alımları	179.000	86.545	180.000	88.350
Cari Transferler	150.000	150.000	150.049.490	150.049.490
Sermaye Giderleri	0	0	0	0
TOPLAM	6.293.000	6.182.171	157.309.490	157.144.911



Şekil 5. 2018, 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri (%)



Şekil 6. 2018 Yılı Ödenek ve Harcamalar (TL)



Şekil 7. 2019 Yılı Ödenek ve Harcamalar (TL)

Çizelge 9. 2019 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarının Dağılımı (TL)

Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
Tüketime Yönelik Mal Alımları	32.000	14.737	46,1
Yolluklar	49.000	39.733	81,1
Hizmet Alımları	64.000	21.349	33,4
Temsil ve Tanıtma Giderleri	8.000	5.097	63,7
Menkul Mal Alımı, Bakımı ve Onarımı	27.000	7.434	27,5
TOPLAM	180.000	88.350	49,1

2. Mali Denetim Sonuçları

Bakanlığımız, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2019 yılına ait Sayıştay denetim sonuçları henüz bildirilmemiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

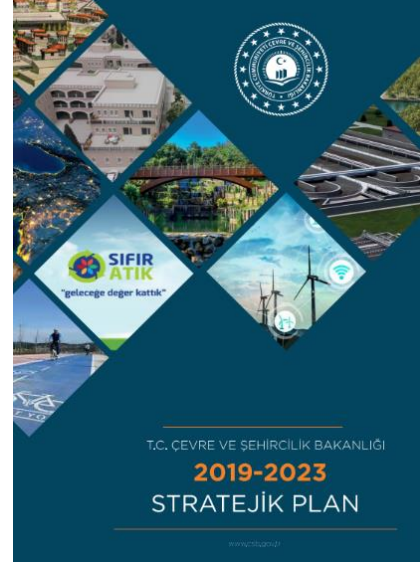
Başkanlığımızın 2019 yılı içerisinde gerçekleştirdiği iş ve işlemler başlıklar altında açıklanmıştır.

1.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Çalışmaları

Kurum içi tüm birimler ile dış paydaşlarımızın Bakanlığımızdan beklentilerini de kapsayacak şekilde katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Planı yürürlüğe girmiştir.

11. Kalkınma Planı ve BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları da dikkate alınarak, Bakanlığımızın görev alanları çerçevesinde oluşturulan Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planında;

- “Çevrenin ve Tabiatın Korunması, İklim Değişikliği ile Mücadele”
- “ÇED, İzin ve Lisans Süreçlerinin Hızlandırılması, Etkin Denetim ve İzleme”
- “Yeni Şehircilik Vizyonu ile Planlama ve Kentsel Dönüşüm”
- “Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri”
- “Enerji Etkin ve Çevreye Duyarlı Yapılaşma”
- “Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması”
- “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” konularında 7 adet stratejik amaç yer almaktadır.



Stratejik amaçlara ulaşılması için belirlenen 28 adet stratejik hedef arasında; atıkların ekonomiye kazandırılması, iklim değişikliğiyle mücadele, millet bahçelerinin 81 ilde yaygınlaştırılması, illerin kentsel dönüşüm stratejileri, kamu taşınmazlarının etkin yönetimi, binalarda enerji verimliliği, akıllı şehirlere ilişkin yönetim mekanizmasının oluşturulması, yerel yönetimlerin hizmet kapasitesinin artırılması öne çıkan başlıklardır.

Planın izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında; tüm birimler çeyrek dilimler bazında performans göstergelerinin gerçekleşme düzeylerini raporlamışlardır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmıştır.



1.2. Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarında Bakanlığın Sorumlulukları

Başkanlığımız, diğer Bakanlıklara ait strateji belgeleri ve eylem planlarında, Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemler için koordinasyon görevini yürütmektedir. Koordinatör Bakanlıklarca oluşturulan Taslak Strateji Belgelerinde, Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemlere yönelik istenilen görüş, Başkanlığımızca konusuna göre ilgili Genel Müdürlüklerle koordine edilerek verilmektedir. Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren eylem planlarının devam ettiği süreç boyunca, sorumlu bulunduğumuz eylemlerle ilgili yapılan faaliyetler dönemsel olarak raporlanır. Bakanlığımızca oluşturulan Eylem Planları konusuna göre İcracı Genel Müdürlük tarafından koordine edilir ve takibi yapılır, Başkanlığımıza da bilgi verilir.

Başkanlığımız 2019 yılına ait 24 adet gerçekleşen Eylem Planının koordinesini gerçekleştirmiştir.

- **Türkiye İhracat Stratejisi Eylem Planı (2012-2023)**

2012-2023 İhracat Stratejisi; 2012/8 sayılı YPK kararı ve 28322 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bakanlığımızın sorumlu olduğu 43 no.lu “İhracatçıların tehlikeli kimyasalların uluslararası ticaretinde kullanılan Ön Bildirim Prosedürü konusunda bilgilendirilmesi sağlanacaktır” ve 44 no.lu eylem “Karbon piyasalarının geliştirilmesi ve ihracatçı firmaların bu piyasadan yararlanmaları doğrultusunda gerekli bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.” kapsamında kuruluşlara eğitim seminer vb. verilmektedir.

- **Türkiye Sanayi Stratejisi Belgesi (2019-2023)**

25 Haziran 2015 ve 29397 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve Türk sanayisinin rekabet edebilirliğinin ve verimliliğinin yükseltilmesine yönelik strateji belgesi niteliğindeki Türkiye Sanayi Stratejisi Belgesi’nde (2019-2023) Bakanlığımız, 4 numaralı politika alanı "Sanayide Yeşil Üretim" başlığı altında yer alan “37-Sanayicilerin iklim değişikliği ile mücadele konusunda bilinçlendirilmesi için yoğun bilgilendirme çalışmaları yürütülecek ve kılavuz rehber yayımlanacaktır.” eyleminde Bakanlığımız sorumlu kuruluş olarak belirlenmiştir.

- **Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi İhlallerinin Önlenmesine İlişkin Eylem Planı (2014-2019)**

Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi İhlallerinin Önlenmesine İlişkin Eylem Planı (2014-2019)’nın 1 Mart 2014 tarihli ve 28928 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Eylem Planında; Bakanlığımız 8 no.lu eylem “Yargı Kararlarının İdare Tarafından İcra Edilmemesi Durumunda İdareyi Zorlayacak Etkili Bir İç Hukuk Yolunun Tesis Edilmesi” ve 13 no.lu eylem “Mülkiyet Hakkı İhlallerinin Önlenmesi” konularında sorumlu kurum olarak belirlenmiştir.



- **Ulusal İstihdam Stratejisi Eylem Planı**

Ulusal İstihdam Stratejisi ve Eylem Planları 30 Mayıs 2014 tarihli ve 29015 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 7 sektör ve 4 eksenden oluşan Ulusal İstihdam Strateji ve Eylem Planına, dünyada ve ülkemizde 4. Sanayi Devrimi ile birlikte yaşanan değişim ve gelişmelerin yansıtılması ve bu kapsamda Strateji ve Eylem Planlarında geleceğin işlerine yönelik bir temel politika eksenine yer verilmiştir. Bakanlığımız “Belediyelerin kreş ve gündüz bakımevi açabilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.” Eyleminde sorumlu kuruluş olarak belirlenmiştir.

- **Ulusal Tütün Kontrol Programı Eylem Planı (2018-2023)**

Ülkemizde başarıyla yürütülen, Dünya Sağlık örgütü tarafından tüm dünyaya örnek gösterilen tütün kontrolü çalışmalarında geline noktanın bir adım daha ileriye götürülmesi amacıyla oluşturulan ve 2018-2023 yıllarını kapsayan Ulusal Tütün Kontrol Programı Eylem Planı, 27 Ocak 2015 tarihli ve 29249 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2015/1 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yürürlüğe girmiştir. Söz konusu eylem planında Bakanlığımız, eylem 5.1. “Yazılı sözleşme usulüyle yapılan tütün üretiminde alıcı (firma) ve üreticiler arasında akdedilen Tıp Sözleşmelerde insan ve çevre sağlığına ilişkin hükümlerin ilgili mevzuata uygun olarak konulması ve uygulamanın denetimi” ve eylem 5.2. “Tütün tarımında kullanılan ilaçlar hakkında üreticilerin eğitimi” konularında sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.

- **Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2016-2021)**

30.04.2016 tarihli ve 29699 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2016-2021)”, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı koordinasyonunda Roman vatandaşların yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Roman vatandaşların hem kısa hem de uzun vadede sosyoekonomik durumlarının iyileştirilmesinde; eğitim, sağlık, barınma, istihdam ve sosyal hizmetler ön plana çıkan temel kamu hizmetleridir. Mezkûr eylem planınının Barınma başlığında yer alan her iki eylemde de Bakanlığımız sorumlu kuruluştur. “İyileştirilebilir durumdaki konutlara yönelik tamirat ve tadilat işlemleri gerçekleştirilecektir.” ve “Roman vatandaşların yaşam biçimleri ve talepleri (Ulaşım olanakları, altyapı hizmetleri vb.) dikkate alınarak özgün konut projeleri hayata geçirilecektir.” Eylemlerinde Bakanlığımız sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.

- **Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı (2011-2023)**

USDEP’in amacı Depremlerin neden olabilecekleri fiziksel, ekonomik, sosyal, çevresel ve politik zarar ve kayıpları önlemek veya etkilerini azaltmak ve depreme dirençli, güvenli, hazırlıklı ve sürdürülebilir yeni yaşam çevreleri oluşturmak olarak belirlenmiştir.

“A.2.1.6 Mikrobölgeleme haritalarından mekân planlaması çalışmalarında nasıl yararlanılabileceği konusunda ilke, yöntem ve uygulama esasları belirlenecek ve yerel yönetimler



için yol gösterici kılavuz niteliğindeki yayınlarla birlikte örnek mikrobölgeleme haritaları hazırlanıp, mekânsal planlamaya temel girdi sağlanacaktır.

B.1.2.1. Başta okul ve hastaneler olmak üzere, mevcut binaların sayısı ve tipolojisi belirlenecek, ayrıca bina kimlik sisteminin geliştirilmesine çalıştırılacaktır.

C.2.1.2 “Yapı yasası ve kentsel dönüşüm yasalarının hazırlanması” eylemlerinde Bakanlığımız sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.

- **Ulusal Genişbant Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2020)**

21.12.2017 tarihli ve 30277 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Ulusal Genişbant Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2020)”, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı koordinatörlüğünde Genişbantın ülke çapında yaygınlaştırılması amacıyla hazırlanmıştır. İletişim ve İnternet, günümüzde hayatın her alanında kendine yer bulmuş ve bu yerini de her geçen gün sağlamlaştırmaktadır. Diğer taraftan, daha yüksek veri aktarım hızlarına olan ihtiyaç sonucunda da genişbant internet kavramı ortaya çıkmaktadır. Genişbant hizmetlerinin yaygınlaştırılmasının yanısıra, vatandaşlarımızın hizmetlere makul ücretlerle erişebilmeleri ve internet kullanıcısı olmayan birey ve kurumların da genişbant hizmetlerden yararlanmalarına yönelik çalışmalar çerçevesinde ülkemizin haberleşmede bölgesel bir merkez ve geçiş noktası olması, güçlü İnternet Değişim Noktaları kurulması hedefleri belirlenmiştir. “Stratejik Amaç 1-Genişbant Arzının Oluşturulması” başlığı altında yer alan “4. Bina İçi Genişbant Elektronik Haberleşme Altyapısının Kurulumunun Zorunlu Hale Getirilmesi” eylemi ve “Stratejik Amaç 3- Hem Genişbant Arzının Hem Talebinin Oluşturulması” başlığı altındaki “23.Akıllı Kentler Programının Geliştirilmesi” eylemlerinde Bakanlığımız sorumlu kuruluşur.

- **Türkiye Makina Sektörü Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2017-2020)**

Yüksek Planlama Kurulu'nun 13/03/2017 tarihli ve 2017/3 sayılı kararıyla onaylanarak 24 Mart 2017 tarihli ve 30017 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Türkiye Makina Sektörü Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2017-2020) yürürlüğe girmiştir.

Bakanlığımız; "1.4. Endüstriyel simbiyoz kapsamında kullanılabilir makina ve ekipmanların geliştirilmesi konusunda araştırmalar yapılacaktır." eyleminde ilgili kurum olarak yer almaktadır.

- **Ticaretin Kolaylaştırılması Türkiye Stratejisi ve Beş Yıllık Eylem Planı (2018-2022)**

Dünya Ticaret Örgütü Ticaretin Kolaylaştırılması Anlaşması 22 Şubat 2017 tarihinde küresel olarak yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede; 3 Aralık 2016 tarihli ve 29907 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2016/27 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile kurulan Türkiye Ticaretin Kolaylaştırılması Kurulu bünyesinde oluşturulan Strateji Çalışma Grubu tarafından "Ticaretin Kolaylaştırılması Türkiye Stratejisi ve Beş Yıllık Eylem Planı (2018-2022)" hazırlanmıştır. Eylem Planında 82 eylem belirlenmiş olup Bakanlığımız iki eylemde sorumlu kurum, üç eylemde ise ilgili kurum olarak yer almaktadır. “3. Eşyanın ithalat, ihracat ve transit işlemlerinin hızlı bir şekilde tamamlanması” başlığı altında yer alan "3.5. Sınır kapısında kontrolü yapılması gereken ürünlerin ithalatında ön



bildirim uygulamasının sınırlı kalması sebebiyle gerekli yasal ve teknik altyapı düzenlemeleri yapılacaktır." ve 4. Eşyanın ithalat, ihracat ve transitinde sınır geçiş işlemlerinin basitleştirilmesi amacıyla, "ilgili sınır idarelerinin koordineli çalışması" başlığı altında yer alan "4.1. Tek durak noktasında kontrollerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır." Eylemlerinde Bakanlığımız sorumlu kuruluş olarak belirlenmiştir.

- **Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2019-2021)**

Ekonomide kayıt dışılığın artması ile birlikte kişi ve kurumlar arasında haksız rekabet ortaya çıkmakta, gelir dağılımında denge bozulmakta, mükelleflerin vergiye gönüllü uyumu azalmakta, vergi bilinci ve toplumsal değerler aşınmaktadır.

Bu itibarla, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı sorumluluğunda ilgili kamu kurum/kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarının önerilerinin de değerlendirilmesi suretiyle Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2019-21) hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Bu çerçevede, Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planında (2019-21) 39 eylem olarak hazırlanmış ve bu eylemlerden 4'ü 6 No.lu eylem: "Tapu işlemlerinde gerçek bedelle satış işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla söz konusu işlemlerin diğer kurumlardan alınan bilgilerle karşılaştırılarak analiz edileceği, gerçek beyanda bulunulmaması halinde ise düzeltme yapmaları gerektiği iletişim kanalları vasıtasıyla muhataplarına hatırlatılacaktır." 20 No.lu Eylem: "Taşınmaz Değerleme Sistemi kapsamında elde edilen verilerin ve ekspertiz raporlarının ilgili kurumlar ile paylaşılması sağlanacaktır." 22 No.lu Eylem: "Gayrimenkul alım satımında ihtiyari olarak kullanılan Tapu Takas Sistemi yaygınlaştırılacak ve söz konusu sistemin araç alış ve satış işlemleri de dahil olmak üzere benzer diğer satışlarda da kullanılması yönünde hukukî, idarî ve teknik düzenlemeler yapılacaktır." 29 No.lu Eylem: "İnşaat projesinin onayından itibaren her aşamanın izlenebilmesi için gerekli sistem ve teknik altyapı vasıtasıyla kurumlar arası veri paylaşımı ve çapraz kontrol imkânları sağlanacaktır." Bakanlığımız koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

- **Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları**

14 Şubat 2019 tarihli ve 30686 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı'nın 2019/2 sayılı Genelgesi ile "Bağımlılık ile Mücadele Yüksek Kurulu" yapısı yeniden belirlenmiştir.

Uyuşturucu, alkol, tütün gibi madde bağımlılıkları ile kumar, teknoloji bağımlılığı gibi davranışsal bağımlılıklarla mücadele çalışmalarının kararlılıkla sürdürülmesi ve kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla oluşturulan Yüksek Kurul Cumhurbaşkanlığı Yardımcısı başkanlığında;

- Adalet,
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler,



- Çevre ve Şehircilik,
- Gençlik ve Spor,
- Hazine ve Maliye,
- İçişleri,
- Milli Eğitim,
- Sağlık,
- Tarım ve Orman,
- Ticaret,
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanları ile
- Cumhurbaşkanlığı Sağlık ve Gıda Politikaları Kurulu Başkanvekilinin katılımıyla yeniden oluşturulmuştur.

Bağımlılıkla Mücadele Yüksek Kurulunun 3 Temmuz 2019 tarihinde almış olduğu kararlar doğrultusunda Bakanlığımız 11. Maddeden sorumlu tutulmuştur. Diğer yandan 7. Madde ise İçişleri Bakanlığı koordinasyonunda olup bu eylemde Belediyelerin görev ve sorumluluğuna giren hususlar bulunduğundan dolayı işbirliği yapılacak kuruluş olarak değerlendirilmiştir.

Yüksek kurul kararında bahsi geçen 11. Madde; Oyun salonları ve internet kafelerin izin, ruhsatlandırma ve denetlenme süreçlerine yönelik mevzuat gözden geçirilerek tespit edilen eksikliklere yönelik ihtiyaç duyulan düzenlemeler yapılacaktır. 7. Madde: Madde bağımlıları dâhil birçok suçta ortam sağlayan metruk binaların yıkımına kararlılık ve hızla devam edilecek, park ve sokak aydınlatmaları konusunda tespit edilen eksiklikler giderilerek parkların güvenliğine ağırlık verilecektir.

Çizelge 10. Bakanlığımızca Oluşturulan Eylem Planları

Strateji Belgesi Adı	Koordinatör Genel Müdürlük	Bakanlığımızın Sorumlu Olduğu Eylem Sayısı	İzlenme Dönemi
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı; KENTGES (2010-2023)	Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü	Bakanlığımız 41 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
İklim Değişikliği Ulusal Eylem Planı (2010-2020)	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	Bakanlığımız 88 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda bir
Akıllı Şehirler Strateji Eylem Planı (2020-2023)	Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	Bakanlığımız koordinasyonunda yürütülmektedir.	6 ayda bir
Ulusal Coğrafi Bilgi Stratejisi ve Eylem Planı (2019 – 2023)	Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	Bakanlığımız koordinasyonunda yürütülmektedir.	6 ayda bir

**Çizelge 11. Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarında Sorumluluklar Tablosu**

Strateji Belgesi Adı	Koordinatör Kuruluş	Bakanlığımızın Sorumlu Olduğu Eylem Sayısı	İzlenme Dönemi
Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı (2011-2023)	AFAD	Bakanlığımız 3 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Türkiye İhracat Stratejisi Eylem Planı (2012-2023)	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	3 ayda bir
Türkiye Sanayi Stratejisi Eylem Planı (2019-2023)	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 3 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Ulusal Enerji Verimliliği Strateji Belgesi Eylem Planı (2017-2023)	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Bakanlığımız 10 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi İhlallerinin Önlenmesine İlişkin Eylem Planı (2014-2019)	Adalet Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Yatırım Ortamı İyileştirme Koordinasyon Kurulu YOİKK (1)	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 5 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Ayda bir
Temiz Hava Eylem Planı (2)	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	81 ilde uygulanması sağlanacaktır.	
Ulusal Havza Yönetimi Stratejisi (2014-2023) (2)	Tarım ve Orman Bakanlığı	Bakanlığımız 9 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda bir
Ergene Havzası Koruma Eylem Planı (2)	Tarım ve Orman Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda bir
Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Eylem Planı (2019-2021)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Bakanlığımız 4 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir
Bağımlılıkla Mücadele Yüksek Kurulu (3)	Sağlık Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş, 1 eylemde işbirliği yapılacak kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
Organize Suçlarla Mücadele Ulusal Strateji Belgesi (2019-2021)	İçişleri Bakanlığı	Bakanlığımız 4 eylemde ilgili kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda 1
Ulusal İstihdam Stratejisi Eylem Planı (2017-2019)	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu, 4 eylemde ilgili kuruluş olarak belirlenmiştir.	6 ayda bir
Ulusal Tütün Kontrolü Strateji Eylem Planı (2018-2023)	Sağlık Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir



Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2016-2021)	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
Ulusal e-Devlet Stratejisi ve Eylem Planı (2016-2019)	Cumhurbaşkanlığı	Bakanlığımız 4 eylemde ilgili kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
Atık su Arıtımı Eylem Planı (2017–2023)	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	81 ilde uygulanması sağlanacaktır.	
Ulusal Geniş bant Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2020)	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde ilgili kuruluş olarak yer almaktadır.	Yılda bir
Türkiye Makina Sektörü Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2017-2020)	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde ilgili kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
Ticaretin Kolaylaştırılması Türkiye Stratejisi ve Beş Yıllık Eylem Planı (2018-2022)	Ticaret Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
Girdi Tedarik Stratejisi Eylem Planı (GiTES) (2017-2019)	Ticaret Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP) Eylem Planı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Bakanlığımız 4 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir
Doğu Anadolu Projesi (DAP) Eylem Planı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir
Konya Ovası Projesi (KOP) Eylem Planı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Bakanlığımız 4 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir
Güneydoğu Anadolu Projesi Eylem Planı (GAP)	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Bakanlığımız 6 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir

(1) İlgili eylem planı koordinasyon ve takibi SGB Strateji Planlama Stratejik Yönetim ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

(2) İlgili eylem planı koordinasyon ve takibi Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

(3) İlgili eylem planı koordinasyon ve takibi Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



1.3. Üst Politika Belgelerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

1.3.1. 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Tedbirleri İzleme Çalışmaları

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programında Bakanlığımızın sorumlu kuruluş olarak yer aldığı tedbirlerin izlenmesi Başkanlığımızca gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalara ilişkin, ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlardan dönem sonları (Mart-Haziran-Eylül ve Aralık) halinde gelen bilgiler konsolide edilerek, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yıllık program izleme sistemine girilmiştir.

2019 yılı içerisinde, Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü ile ilgili 4, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü ile ilgili 5, Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü ile ilgili 2, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile ilgili 4, Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü ile ilgili 4, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü ile ilgili 3, Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile ilgili 2, Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü ile ilgili 1, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ile ilgili 5, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile ilgili 1 ve Türkiye Emlak Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü 1 olmak üzere toplam 32 adet tedbir izlenmiştir.

Çizelge 12. 2019 Yılı Programı Tedbirleri

Sıra	Tedbir No	Tedbirler	Birimi
1	166	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.	CBSGM
2	215	Emlak Bankası yeniden yapılandırılacaktır.	TEB A.Ş.
3	374	Yapı denetim sistemi yurt genelinde etkinleştirilecektir.	YİGM
4	375	Yetkin yapı müteahhidi sayısı artırılacak, şantiye şeflerinin etkinliği temin edilerek kayıt altına alınması sağlanacaktır.	MHGM
5	375	Ulusal Yeşil Bina Bilgi Sistemi yazılım programı ve bununla ilgili mevzuat oluşturulacaktır	MHGM
6	382	İmar planı izleme, değerlendirme ve denetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	MPGM
7	383	Mekânsal plan hazırlama sürecinde sakınım (risk azaltma) önlemlerinin içerilmesine ilişkin usul ve esaslar geliştirilecektir.	YYGM
8	384	İmar uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bölgelerin koşullarına göre çeşitlendirilmesi amacıyla alternatif yöntemler geliştirilecek ve tecrübe paylaşımı sağlanacaktır.	MPGM
9	385	Mimari ve şehircilik bakımından özgün değerlere sahip yörelere ilişkin planlama ve mimari yapılaşma kurallarının yazılması desteklenecektir.	MPGM
10	386	Gayrimenkul değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	TKGM
11	387	Coğrafi Bilgi Sistemleri Strateji ve Eylem Planı tamamlanacaktır.	CBSGM
12	388	Kentsel dönüşüm projelerinin sosyal boyutunun güçlendirilmesine yönelik analiz çalışmaları yapılacaktır.	AKDHGM



13	389	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve donuşum çalışmaları yapılacaktır.	AKDHGM
14	390	Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin il bazında hazırlanacak sosyal boyut ve altyapıya etkilerinin de dikkate alındığı strateji belgeleri doğrultusunda hazırlanmasına yönelik çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	AKDHGM
15	391	Kentsel dönüşüm uygulamalarında planlama ilkeleri ve kriterlerinin yaygın kullanımı sağlanacaktır	AKDHGM
16	392	Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilerek yenilenecek; yasal, idari ve finansal mekanizmalar bu yönde güçlendirilecektir.	MHGM
17	393	Konut projelerinde dar gelirli, engelliler, yaşlılar, kadınlar, öğrenciler gibi dezavantajlı grupların barınma ihtiyacının karşılanmasına yönelik bir araştırma raporu hazırlanacaktır.	MHGM
18	395	Atıksu arıtma tesisi yönetim modeli geliştirilecektir.	ÇYGM
19	396	Katı atık yönetiminde mahalli idare birliklerinin etkin çalışmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	ÇYGM
20	397	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	ÇYGM
21	400	Topografyası uygun şehirlerde standartlarla uyumlu bisiklet yolları inşa edilecek ve bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.	ÇYGM
22	401	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.	YYGM
23	402	Mahalli idarelerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	YYGM
24	403	Büyükşehir belediyelerinin hizmet sunum yöntemleri yeni bir model çerçevesinde değerlendirilerek gerekli idari, kurumsal ve mevzuat düzenleme çalışmaları sürdürülecektir.	YYGM
25	404	Mahalli idarelerin asgari hizmet standartlarının tespitine yönelik teknik standart belirlenerek mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	YYGM
26	411	Çevre mevzuatının eksiklikleri giderilecek, etkin uygulanması için ölçüm, izleme, denetim, kontrol ve raporlama altyapısı etkinleştirilecektir.	ÇEDİDGM
27	412	Ulusal Çevre Etiketleme Sistemi kurularak, ürün ve hizmetlerin çevreye duyarlılığı belirlenecektir.	ÇEDİDGM
28	414	Özel Çevre Koruma (ÖÇK) Bölgelerinin etkin ve etkili yönetimini sağlamak için ilgili paydaşlarla yönetim planları hazırlanacaktır.	TVKGM
29	415	İklim değişikliği ile mücadele ve uyum için ulusal uygulamalar güçlendirilecektir.	ÇYGM
30	426	Ülke genelinde mikro bölgeleme çalışmalarına devam edilecektir.	MPGM



31	427	Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.	YİGM
32	428	Yapıların projelendirme, yapım ve denetim süreçlerine yönelik mevzuat güncellenecektir.	YİGM

1.3.2. 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Tedbirleri Hazırlık Çalışmaları

Bakanlığımızın görev ve sorumlulukları kapsamında; On Birinci Kalkınma Planı esas alınarak 2020 yılı Cumhurbaşkanlığı yıllık programı tedbir tekliflerine ilişkin, Bakanlığımız ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlardan gelen bilgiler düzenlenerek Ekim ayında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Cumhurbaşkanı tarafından onaylanarak Resmi Gazete' de yayınlanmıştır. 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbirleri gereğince Bakanlığımızın sorumlu kuruluş olarak 2020 yılı içerisinde izleyeceği tedbirler 77 adet olarak belirlenmiş olup, tedbirler ilgili ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

1.3.3. Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası Çalışmaları

Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası çalışmaları, ilgili kurum ve kuruluşların katılımı ile kamu özel sektör işbirliği çerçevesinde yürütülmektedir.

YOİKK bünyesinde Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemlere ilişkin çalışmaların YOİKK Sekreteryasına raporlanması Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir.

Yatırım ortamının iyileştirilmesi çalışmalarında yatırımcılar tarafından referans kaynak olarak görülen Dünya Bankası İş Ortamı Raporu uluslararası görülmesi sebebiyle önemli bir kaynak konumundadır. Söz konusu Rapor, 190 ülkeyi 10 alt başlık altında 2003 yılından bu yana kıyaslamalı olarak değerlendirmektedir.

Ülkemizin İş Yapma Kolaylığı Endeksi sıralamasının yükseltilmesine ilişkin olarak Dünya Bankası Eylem Planı'nda "İnşaat İzinleri" ve "Tapu Kaydı" başlıklarında 11 adet eylem yer almış ve tamamlanmıştır. Bu eylemlerden 8'i Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler, Hazine ve Maliye ve Ticaret Bakanlıkları ile ortak sorumluluğundadır. Eylemler ve eylemlere ilişkin yapılanlar aşağıdaki çizelgede verilmektedir.



Çizelge 13. Dünya Bankası “İnşaat İzinleri” ve “Tapu Kaydı” Başlıklarındaki Eylemler

EYLEMLER
[DB_İNŞAAT İZİNLERİ] Belediyeler tarafından verilen inşaat ve diğer faaliyet izinlerine ilişkin 12 prosedürün 5'e düşürülmesi
[DB_İNŞAAT İZİNLERİ] İnşaat esnasında risk bazlı denetime geçilmesi ve birleştirilmiş denetimler yapılması
[DB_İNŞAAT İZİNLERİ] İnşaat ruhsatı alınması sırasında SGK'dan şantiye için işyeri kaydının otomatik oluşturulması
[DB_İNŞAAT İZİNLERİ] Yapı kullanma izin belgesinin alınması için gerekli olan SGK ilişiksizlik belgesinin (borcu yoktur yazısı) elektronik ortamda düzenlenmesi
[DB_İNŞAAT İZİNLERİ] Cins tashihihinin iskân izni alındıktan sonra otomatik olarak gerçekleştirilmesi
[DB_İNŞAAT İZİNLERİ] Emlak Vergisi Borcu Yoktur uygulamasının kaldırılması ve yapı kullanma izni harcı ile “Vergi Borcu Yoktur” şeklinde uygulanan cins değişikliği harçlarının birleştirilmesi
[DB_TAPU KAYDI] Belediyeler ile Tapu İdaresi arasında kurulacak bağlantıyla her taşınmazın son emlak vergi beyanının otomatik olarak tapu idaresine aktarılması
[DB_TAPU KAYDI] Şirketi temsile yetkili yöneticilerin tapuda işlem yapmasını kısıtlayan bir durum olmadığına yönelik yapılmış mevzuat değişiklikleri hakkında farkındalığın artırılması
[DB_TAPU KAYDI] Güncel harita bilgilerinin Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü'nün «Web Tapu» isimli portalı üzerinden alınabilmesi
[DB_TAPU KAYDI] 31 Aralık 2019 tarihinde son bulacak %3 lük tapu harcı uygulamasının kalıcı hale Getirilmesi
[DB_TAPU KAYDI] Tapu Sicil Müdürlüğü mülk sahipliğini belirli bir zaman çerçevesinde kanıtlayan yasal olarak bağlayıcı bir belge sunması

Dünya Bankası İş Ortamı 2020 Raporundaki sıralamalar, Haziran 2018- Mayıs 2019 döneminde gerçekleştirilen düzenlemelerin standart vakalar bazında değerlendirilmesine dayanmaktadır.

24 Ekim 2019 tarihinde açıklanan Dünya Bankası İş Ortamı 2020 Raporunda, değerlendirmeye tabi tutulan 190 ülke arasında Türkiye'nin sıralaması bir önceki rapora göre 10 basamak iyileşerek 33. Sırada yer almıştır.

Ülkemiz, 10 alt başlıktan biri olan “İnşaat İzinleri” başlığında 6 sıra yükselerek 53.sıraya, “Tapu Kaydı” başlığında 12 sıra yükselerek 27.sıraya yükselmiştir.

1.3.4. Cumhurbaşkanlığı İcraat Programlarında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinin ardından, İcraat Programları çerçevesinde 3 dönem olarak 100 Gün İcraat Programları ve son olarak 180 Gün İcraat Programı tamamlanmıştır.

2019 yılında İcraat Programlarında toplam 152 eylem, 429 alt hedef ve 1400 detay iş gerçekleştirilerek 5 Milyar 465 Milyon TL kaynak kullanılmıştır.



- **Millet Bahçelerinin 81 ilimize yaygınlaştırılması:** 2019 sonu itibariyle toplamda 5 milyon m2 yüzölçümlü 17 adet Millet Bahçesini tamamlanarak kullanıma açılmıştır. 63 ilimizde 145 bahçede yaklaşık 37 milyon m2 yüzölçümlü alanda çalışmalar devam etmektedir.
- **Sıfır Atık Projesi** kapsamında 2019 yılı sonu itibariyle yaklaşık 27 bin kurum ve kuruluş binasında atıkların ayrıştırılarak toplanması uygulamasına geçilmiştir.
- **Çevre kirliliğinin önlenmesi** kapsamında plastik poşet kullanımının azaltılması: 2019 yılsonu itibari ile yaklaşık %77,27 oranında düşüş ile kişi başı yıllık 110 adet olmuştur.
- **Sıfır Atık Mavi Hareketi** deniz kirliliğinin önlenmesi ve deniz çöpleriyle etkin bir şekilde mücadele edilebilmesi amacıyla, Sıfır Atık Projesi çerçevesinde 10 Haziran 2019 tarihinde başlatılmıştır. 28 kıyı ilimizin tamamında Deniz Çöpleri Eylem Planları hazırlanmış ve bu kapsamda 2019 yılında 175.000 m³ deniz çöpü toplanarak bertaraf edilmiştir.
- **Yerel Yönetimlerin kentsel altyapısının güçlendirilmesi** amacıyla İcraat Programları çerçevesinde 2019 sonu itibariyle İller Bankası A.Ş. tarafından içmesuyu, atıksu, yol, katı atık olmak üzere toplam 465 adet yapım işi tamamlanmıştır. Ayrıca 76 adet işin ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- **Belediyelerimizin çevre altyapı projelerine** 2019 yılında 409 milyon TL destek sağlanmıştır.
- **Korunan Alanlar** kapsamında; 2.572 adet doğal sit alanı, 830 rapor, Bakanlığımızca ekolojik temelli bilimsel yöntemlerle ele alınarak yeniden değerlendirilmiştir.
- Ülkemizin gelecek vizyonunu hayata geçirmede, ekonomik, sosyal ve çevresel politika ve stratejileri birbiriyle uyumlu hale getirmeyi, fiziki gelişmeyi ve sektörel kararları makro ölçekte yönlendirmeyi amaçlayan “**Türkiye Mekânsal Strateji Planı**” çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmanın ön hazırlık ve analizleri tamamlanmıştır.
- **Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında;**
 - **Afet riskli yapı ve alanların dönüşümü** kapsamında kentsel dönüşüm çalışmalarının afet riski yüksek alanlarda önceliklendirmesi yapılarak yönlendirilmesine başlanılmıştır.
 - **Dere yataklarındaki sel ve heyelan riski altındaki yapıların dönüşümü** kapsamında Karadeniz Bölgemizdeki tüm illeri içerecek şekilde iklim değişikliği ve küresel ısınma kaynaklı oluşan zararlarla alakalı tespit ve analiz çalışmaları yapılmıştır.
 - **Tarihi kent merkezlerinin dönüşümü** kapsamında Ankara Hergelen Meydanı, Erzurum (Hacı Cuma Bölgesi), Afyonkarahisar (Mısri ve İmaret Camisi çevresi), Kayseri (Kaleiçi mevki), Yozgat-Merkez Çapanoğlu Cami, Kastamonu-Merkez Nasrullah Cami çevresi, Niğde Merkez Kale etrafı ve Muş Merkez yenileme projeleri 2020 yılında hayata geçirilmek üzere planlanmıştır.
 - **Sanayi alanlarının taşınması ve dönüşümü** kapsamında Ankara, İstanbul, Konya, Adana, Trabzon, Aksaray, Diyarbakır, Bolu, Bursa, Kayseri, Muğla ve Rize illerinde günümüze kadar 10 bin sanayi işyeri projelendirilmiş ve 1.420 adedi tamamlanmıştır.
- **Dar gelirli vatandaşlarımıza yönelik sosyal konut yapımı** kapsamında TOKİ Başkanlığınca 2019 yılında 197 yeni ihale yapılmış, 48.169 konut ve sosyal donatılar teslim edilmiştir. 67 ilde 140 projede 50 bin sosyal konutun kura çekimi tamamlanmış ve hak sahipleri belirlenmiştir. 40 projenin ise ihalesi yapılarak 30 bin konutun inşaatına başlanılmıştır.
- **Şehit aileleri, harp ve vazife malullerine faizsiz konut kredisi kullandırılması** kapsamında toplam 1 milyar 241 milyon kredi kullandırılmış, 2019 yılı içinde hak sahibi ailelere 210 milyon TL faizsiz konut kredisi kullandırılmıştır.



- 20 milyon metrekare yüzölçümlü **Hazine taşınmazı**, üzerinde yatırım yapmak isteyen yatırım teşvik belgesine sahip yatırımcılar için arz edilmiştir. Ayrıca tarımsal amaçlı kullanılan Hazine arazilerinin ecrimisil bedelinin yarısı üzerinden kiralanması kapsamında yaklaşık 50 bin çiftçiye 565 milyon metrekare yüzölçümlü taşınmaz kiralanmıştır.
- Emlak Bankası'nın yapılandırma süreci tamamlanarak Türkiye Emlak Katılım Bankası Anonim Şirketi adıyla faaliyet izni alınmış ve faaliyetine başlamıştır.
- Daha yeşil ve yaşanabilir şehirler hedefi kapsamında **185 km bisiklet yolu, 55 km yeşil yürüyüş yolu** yapımına finansal destek sağlanmıştır. 2019 yılı sonu itibarıyla 6 km çevre dostu sokak, 100 km bisiklet yolu, 40 km yeşil yürüyüş yolu yapımı tamamlanmıştır.
- Ülkemizin kültürü ve doğası ile öne çıkan tarihi ve turistik bölgelerine bisiklet ile erişim sağlayacak Avrupa Bisiklet Yolu Ağı ile entegre, yaklaşık 3.000 km için Bisiklet Yolu Master Planı hazırlanmıştır.
- **Coğrafi verilerin** uluslararası standartlara uygun olarak üretilmesi ve tek noktadan paylaşılması ile mükerrer veri üretimini önlemek ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla 2019 yılında 254 adet veri coğrafi katmanı Atlas uygulamasına alınmıştır.
- **Akıllı Şehirler ile CBS Stratejisi ve Eylem Planları** tamamlanmıştır. "Coğrafi Bilgi Sistemleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" ve "Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı" Cumhurbaşkanlığı Genelgesi yayımlanmıştır. "Akıllı Şehirler ve Belediyeler Kongresi ve Sergisi" gerçekleştirilmiştir.
- Ülkemiz genelinde **tüm şehirlerin 3 boyutlu dijital ikizleri** oluşturulmuştur. Böylece, 3 Boyutlu Dijital İkiz Projesi ile afetlere önceden önlem alınacak, kaçak yapılar tespit edilecek, 5G teknolojisine geçilebilecek, yerli ve milli yazılımlara veri sağlanacaktır.
- **Dijital devlete geçiş** kapsamında, 2019 yılında 163 adet hizmet daha eklenerek toplamda 248 adet hizmet ve iş süreci e-devlet portalı üzerinde vatandaşların kullanımına açılmıştır.
- **Yapı Denetimi kapsamında** ülke genelinde 384 bin adet işe ait olmak üzere toplam 731 milyon m² inşaat alanının denetimi yapılmıştır. Yapı Denetim Kanununda yapılan değişikliklerle; yapıların denetimi için görevlendirilecek yapı denetim kuruluşlarının elektronik ortamda belirlenmesini sağlanmıştır.
- **İnşaatlardan alınan beton numunelerinin ÇİP sistemi ile izlenmesi** ve deney sonuçlarının laboratuvar ortamında herhangi bir müdahale olmadan online olarak Bakanlığımız sistemine aktarılmasını sağlayan Elektronik Beton İzleme Sistemi (EBİS) kurularak ülke genelinde uygulanmaya başlanılmıştır.
- **"Binalarda Enerji Kimlik Belgesi** uygulaması güncellenmiş ve e-devlet kapısından ulaşılabilmesi sağlanmıştır.
- **Yap-sat sektöründeki denetimsiz müteahhitlik sistemi tamamen değiştirilerek**, yeniden düzenlenmiştir.
- **Tapu ve Kadastro hizmetleri** kapsamında, 2019 yılsonu itibarıyla MEGSİS üzerinden 81 ilde 27.863 km² tescil harici alanın envanteri çıkarılarak ekonomiye kazandırılması sağlanmıştır. E-Haciz, Web Tapu-Kurumsal portalı, e-Tebligat işlemlerine yönelik çalışmalar tamamlanmıştır. 3 Milyon işlemin elektronik ortama taşınması ile kaynak ve zaman tasarrufu sağlanmıştır. 3 boyutlu şehir modelleri üretimine ilişkin yaklaşık 5.500 km² kentsel alanda görüntü alımı ve üç boyutlu ön modelleme işlemleri yapılmıştır.



1.3.5. Yeni Ekonomi Programı (YEP)

Yeni Ekonomi Programı 2019-2021 yıllarını kapsayan, kısa vadede fiyat istikrarının ve finansal istikrarın yeniden tesis edilmesi, ekonomide dengelenmenin ve bütçe disiplininin sağlanması, orta vadede sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşımaya yönelik ekonomik değişimin gerçekleştirilmesini amaçlayan programdır. Dengelenme, disiplin ve değişim temelinde oluşturulmuş program 04.10.2019 tarihli ve 30908 sayılı Resmi Gazete’de Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2020-2022 Yeni Ekonomi Programı kapsamında ise Bakanlığımıza ait politika ve tedbirler (7 adet) eylemler halinde belirlenmiştir. Bu eylemler;

- Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır. (Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
- Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü)
- Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir. (Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü)
- İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır. (Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü)
- İnşaat Sektöründe yerel üretim, ithal ikameci politikalarla desteklenecektir. (Türkiye Emlak Katılım Bankası A.Ş.)
- Türkiye Emlak Katılım Bankası bünyesinde uzun vadeli tasarrufu teşvik edecek ve düşük maliyette konut edinimini sağlayacak *Yapı Tasarruf Sandığı Sistemi* kurulacaktır. (Türkiye Emlak Katılım Bankası A.Ş.)
- Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı doğrultusunda, ülkemizdeki akıllı şehir ekosisteminin sağlıklı, kapsamlı ve sürdürülebilir biçimde oluşturulması ile bu alanda yerli ve milli teknolojilerin geliştirilmesi için gerekli rekabet ortamı, teknoloji altyapısı ve etkin veri güvenliği sağlanacaktır. (Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü) şeklindedir.

Bahsi geçen eylemlerin takip edilmesi ve projelendirilmesini sağlamak üzere ilgili birimler tarafından eylem planları hazırlanmış olup YEP Eylem Planları sorumlu birimleri tarafından koordine edilir ve Başkanlığımıza bilgi verilir.

1.4. Faaliyet Raporları

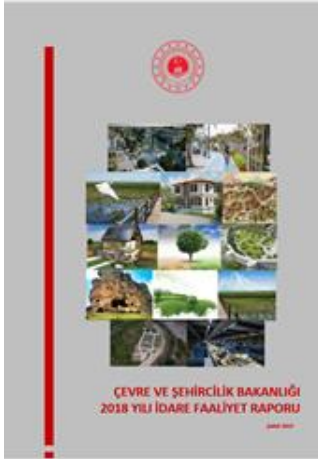
1.4.1. Birim Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlayacakları hükme bağlanmıştır. Bu hüküm gereğince, hazırlanan "2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu" birimimize ilişkin genel bilgiler, amaçlar ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirmesini içerecek şekilde birimizce yasal süresi içerisinde oluşturulmuştur.



Hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının sonucu olarak hazırlanan 2018 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz çalışma ve faaliyetlerimizin yer "2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu" üst yönetimce onaylanarak, internet ortamında kamuoyuna duyurulmuştur.

1.4.2. İdare Faaliyet Raporu



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlayacakları hükme bağlanmış bulunmaktadır. Bu çerçevede Bakanlığımızın "2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu", birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

Üst yönetim tarafından onaylanan İdare Faaliyet Raporu, Sayıştay ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiş ve internet ortamında kamuoyuna duyurulmuştur.

1.4.3. Aylık Faaliyet Raporu

2012 yılından beri her ay düzenlenmekte olan Birimlerin Aylık Faaliyet Raporu'nda;

- 'Mevzuat Çalışmaları' başlığı altında Bakanlığımız birimlerince hazırlanarak Resmi Gazete'de yayımlanan kanun tasarısı, tebliğ, yönetmelik ve talimatlar,
- 'Verilen İzinler' başlığı altında Bakanlığımızın çeşitli kurum, kuruluş ve firmalara vermiş olduğu izin belgeleri (lisans, yeterlik, faaliyet, yurt içi ve yurt dışı müteahhitlik vb.),
- 'Harcamalar/Mali Yardım ve Destekler' başlığı altında kamulaştırma, hakediş ödenekleri,
- "Önemli İcraatlar" başlığı altında ise Sayın Bakanımızın faaliyetleri ile ilgili yazılı ve görsel basında yer alan haberler, TBMM Başkanlığı, Başbakanlık ve diğer Bakanlıklardan gelen yazılı ve sözlü soru önergeleri ile ilgili iş ve işlemler, Genel Müdürlüklerimiz tarafından onaylanan imar planları, projelere ilişkin bilgiler yer almaktadır.



2019 yılı itibarıyla Bakanlığımız Merkez Teşkilatının önemli faaliyetleri aylık olarak izlenerek rapor halinde düzenlenmiştir.

Ayrıca, hazırlanan faaliyet raporları aylık olarak Cumhurbaşkanlığı'nın ilgili birimine gönderilmektedir.

1.5. Bakanlık Genelgeleri

Bakanlığımız Merkez birimleri tarafından 2019 yılında çıkarılan 18 genelgeye Başkanlığımızca genelge numarası verilmiştir. Ayrıca birer örnekleri gönderilen genelgeler Başkanlığımızca arşivlenmektedir.

Çizelge14. 2019 Bakanlık Genelgeleri Tablosu

	Konu	Yayın Tarihi	Sayısı	Birimi
1	Plastik Poşet Kullanımının Azaltılması	11.01.2019	2019/01	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü
2	İklim Değişikliği ve Afet Önlemleri	22.01.2019	2019/02	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü
3	Hizmet Alım Giderleri Takip Sistemi	25.01.2019	2019/03	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü
4	Belediyelerde 7 Gün 24 Saat Esasına Göre Hizmet Verilmesi Hk.	06.03.2019	2019/04	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü



5	YOİKK Uygulamaları	15.04.2019	2019/05	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü
6	Beton Dökümleri	24.04.2019	2019/06	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
7	Yönetmelik Değişikliği ve Tebliğ Hk.	24.04.2019	2019/07	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
8	Stratejik Plan Çalışmaları ve Hizmet Sunumunda Önceliklendirme	31.05.2019	2019/08	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü
9	Deniz Çöpleri İl Eylem Planlarının Hazırlanması ve Uygulanması	10.06.2019	2019/09	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
10	Yapı Kooperatifleri ve Üst Birliklerinin Denetiminde Uygulanacak Esas ve Usuller (Denetim Kılavuzu)	26.06.2019	2019/10	Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
11	Yapı Kooperatiflerinin Genel Kurullarında Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	26.06.2019	2019/11	Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
12	Yapı Kooperatiflerinin Kuruluş, Ana Sözleşme Değişikliği ve e- Kooperatif Uygulamaları	26.06.2019	2019/12	Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
13	Karadeniz Bölgesi İklim Değişikliği Önemleri	02.08.2019	2019/13	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü
14	Aydınlatma Hizmetleri	02.08.2019	2019/14	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü
15	Kamu Yapıları Hakkında	21.10.2019	2019/15	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
16	İş Yapma Kolaylığı Endeksi Reformları	05.12.2019	2019/16	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü
17	Ergene Nehrinde Deşarj Standartlarında Kısıtlama	26.12.2019	2019/17	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
18	Atık İthalatı	30.12.2019	2019/18	Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

1.6. Mevzuat Çalışmaları

12.07.2012 tarih ve 2012/17 sayılı Bakanlık Genelgesi ile Bakanlığımız birimleri tarafından Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan Yönetmelik, Usul ve Esaslar, Tebliğ vb. mevzuat taslaklarına içerik ve şekil bakımından son halinin verilmesi ile mevzuatın yayımlanmak üzere Bakanlık Makamına sunularak Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi görevi Başkanlığımıza verilmiştir.



Bu kapsamda 2019 yılında;

- 40 adet Cumhurbaşkan Kararı
- 1 adet Kanun
- 3 adet Cumhurbaşkan Kararnamesi
- 67 adet Yönetmelik ve Yönetmelik Değişikliği,
- 36 adet Tebliğ ve Tebliğ Değişikliği,
- 1 adet İlke Kararı,
- 18 adet Genelge,
- 6 adet Yönerge olmak üzere, toplam 172 adet mevzuat çalışması yürütülmüştür.

Bakanlığımızca çıkarılan mevzuatlara ilişkin bilgilere <https://mevzuat.csb.gov.tr/> adresinden erişilebilmektedir.

Tip	Konu Başlığı	Engel	Yayın Tarihi	Yayın Sayısı	Kanun Numarası	İşlem
Yönetmelik	Çevre	Tatil Karşılığı, Doğal Bitki Alanları ve Orman Çevre Koruma Bölgesinde Kulanılan Yayıncılık Teğmenlerin Hazine Teğmenleri ile Değişiklikleri Hakkında Yönetmelik	02.08.2019	28707		İncele
Yönetmelik	Yapı Kooperatifleri Yapı Denetim	Yapı-Malzeme Yönetmeliği (2005/2011-48)	09.07.2019	28703		İncele
Yönetmelik	Çevre Kanunları Dövizim İşleri	Afrikalı Akademi Akademik Önceki Hakkında Kanun Uygulama Yönetmeliği	14.12.2018	28498		İncele İK
Yönetmelik	Çevre, İklim ve Enerji Bakanlığı	Çevre ve İklim Bakanlığı Hakkında Yönetmelik ve Kuruluş Tezisi ve Uygulama Yönetmeliği	06.06.2018	28678		İncele
Yönetmelik	Yatırım İşleri Müdürlüğü	Yatırım İşleri Müdürlüğü Hakkında Yönetmelik	08.08.2009	27159		İncele İK
Yönetmelik	Çevre, İklim ve Enerji Bakanlığı	Çevre, İklim ve Enerji Bakanlığı Hakkında Yönetmelik	03.03.2009	27158		İncele
Yönetmelik	Çevre, İklim ve Enerji Bakanlığı	Çevre, İklim ve Enerji Bakanlığı Hakkında Yönetmelik	03.03.2009	27159		İncele İK
Yönetmelik	Çevre, İklim ve Enerji Bakanlığı	Çevre, İklim ve Enerji Bakanlığı Hakkında Yönetmelik	03.01.2009	27094		İncele
Yönetmelik	Çevre, İklim ve Enerji Bakanlığı	Çevre ve İklim Bakanlığı Personel Görevleri Hakkında Yönetmelik	20.01.2012	28180		İncele

1.7. İmza Yetkileri Yönergesi Çalışmaları



İmza Yetkileri Yönergesi, Bakanlık Makamınının 26.07.2018 tarihli ve 130447 sayılı Oluru ile yürürlüğe konulmuştur. Bakanlık Makamınca istenilen yetki değişikliği teklifleri doğrultusunda Başkanlığımızca incelenerek hazırlanan bu yönerge, 06.08.2019 tarihli ve 184787 sayılı Makam Olur'u ile değiştirilmiş olup bu değişiklikler doğrultusunda yetkiler aynı şekilde uygulanmaktadır.

Bu yönergede ayrıca, Ek 1 ve Ek 2 listelerinde belirtilen görevlerde bulunanların, merkez, taşra ve doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatlarında personel ve özlük işlemlerine ilişkin, imzaya yetkili makamlar belirlenmiştir.

Yönergenin amacı; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı merkez teşkilatında imzaya yetkili makamlar olan Bakan, Bakan Yardımcıları, Birim Amirlerinin imza yetkilerini belirlemek, koordinasyon, işbirliği ve yetki devri ile kurum içi ve kurumlar arası yazışmalardaki imza yetkileri usul ve esaslarını tespit etmektir.

1.8. Bürokrasinin Azaltılması ve E-Devlet Uygulamaları Çalışmaları

Bürokrasinin azaltılması ve e-devlet uygulamaları çalışmaları Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi koordinasyonunda yürütülmekte olup Bakanlıklarımızın KAYSİS'teki hizmetlerinin yeniden değerlendirilerek bütün hizmetlerin e-devlet sistemine entegre edilmesi ve kamunun ürettiği belgelerin vatandaştan istenmemesi talimatlandırılmıştır.

Bu çerçevede, Bakanlığımızdaki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir.

Belgelerin azaltılması ve hizmetlerimizin e-devlet sistemine entegre edilebilmesi için birimlerimizle çeşitli tarihlerde toplantılar yapılmıştır. Birimlerimizle ve Cumhurbaşkanlığı KAYSİS yetkilileriyle yapılan değerlendirmeler sonucunda öncelikle KAYSİS'teki 597 hizmetimiz mükerrerlikten dolayı veya hizmet yerine iş süreci olması nedeniyle hizmet sayımız güncellenmiştir. Hizmetlerin bütününde yapılan analiz sonucunda Bakanlığımıza ait 350 hizmet tespit edilmiştir.

Bu hizmetleri gerçekleştirmek için istenen 1810 belgenin 907'sinden vazgeçilmiştir. Toplam 903 belge ile çalışmalar yürütülmeye devam etmektedir. Hizmetler ve belgelere ilişkin yapılan çalışmalar Bakanlığımız "HEYS- Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi" (heys.csb.gov.tr) yazılımında da güncellenmiştir.



KAYSİS'te mevcut 350 hizmetimizin 249'u e-devletten sunulmaktadır. Süreç halen devam etmekte olup e-devlette sunulan hizmetlerin sayısının 2020 yılında daha da artması planlanmaktadır.

Bürokrasinin azaltılması konusunda yürütülen çalışmalar kapsamında fiziksel olarak istenilen belgelerin kaldırılmasına yönelik hazırlanan mevzuat değişiklikleri (1 adet Cumhurbaşkanlığı Kararı, 10 adet Yönetmelik, 8 adet Tebliğ) 08.07.2019 tarihinde Mükerrer Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Ayrıca 1 adet Kanun değişiklik teklifi (Tapu Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun) TBMM de kabul edilmiş olup 10.07.2019 tarihli ve 30827 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır. Resmi Gazete'de yayımlanan mevzuat listesi aşağıda verilmektedir.

- Çevre ve Şehircilik Uzmanlığı Yönetmeliği
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Hukuk Müşavirliği ve Avukatlık Sınav ve Atama Yönetmeliği
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Uygulamalarında Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına Dair Esaslar
- Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesine ve Denetlenmesine Dair Tebliğ
- Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında Avrupa Teknik Değerlendirme Kuruluşlarının Görevlendirilmesine Ve Denetlenmesine Dair Tebliğ
- Yurtdışı Müteahhitlik Belgesi Tebliği (Tebliğ No : Tau/2007 - 001)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
- Merkezi Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Sistemlerinde Isınma ve Sıhhi Sıcak Su Giderlerinin Paylaştırılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- Enerji Kimlik Belgesi Uzmanlarına ve Eğitimci Kuruluşlara Verilecek Eğitimlere Dair Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ Taslağı
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
- Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesine İlişkin Risk Değerlendirmesi ve Acil Müdahale Planlarını Hazırlayacak Kurum Ve Kuruluşların Asgari Özelliklerine Dair Tebliğ
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik Yeterlilik Belgesi Tebliği Taslağı
- Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik Taslağı



- Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- Yeterlik Belgesi Tebliğı
- Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğı
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Atıkların Karayoluyla Taşınmasına İlişkin Tebliğ
- Tapu Sicil Müdürlüklerince Düzenlenen Resmî Senetlere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu (Tapu işlemlerinde fotoğraf istenmesi hususu kaldırılıyor)

Kamu hizmetlerinin sunumunda bürokrasinin azaltılması ve kurumlar arası veri paylaşımı sorununu giderecek “Kamu Hizmetlerinin Sunumu, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Taslağı” Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış ve görüşe sunulmuştur. Başkanlığımız görüşüyle beraber Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından Bakanlık görüşü oluşturularak 11.09.2019 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

Bu süreçte Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından e devlette sunulan hizmetlerimizin en kısa ve en uzun süreleri talep edilmiştir. Bu çerçevede birimlerimizle toplantılar yaparak 350 hizmetimizin en kısa ve en uzun süreleri çalışılmıştır. 350 hizmet içerisinde sunulan hizmetlerin süreleri Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisine (DDO) bildirilmiştir.

Ayrıca, Bakanlığımız hizmetlerinin iş akışlarının çıkarılması için birimlerimizle çalışmalar yapılmıştır. Temmuz ayında başlayan sistematik bir çalışma ile 3 aylık bir süreçte her hizmete ait iş akışı çıkarılmış ve Bakanlığımız “Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi” ne (HEYS) eklenmiştir.

Bununla birlikte, Ankara İl Müdürlüğü taşra teşkilatı kapsamında pilot il seçilmiştir. İl Müdürlüğünün 72 hizmeti tespit edilmiş olup, bu hizmetlerde yapılan bürokrasinin azaltılması kapsamında yapılan belge azaltma çalışmalarının ve iş akışlarının tüm taşra teşkilatında uygulanmaya başlaması amacıyla uzaktan eğitim çalışmalarına başlanmıştır. İlgili yazışmalar yapılmış olup, Ocak 2020’de uzaktan eğitim çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır.

1.9. İdari Birim Kimlik Kodları

2019 yılı içerisinde Bakanlık birimlerimizin teşkilat yapılarında meydana gelen değişiklikler KAYSİS sistemi içerisinde yer alan DETSİS modülüne işlenmiş olup Cumhurbaşkanlığı tarafından söz konusu değişiklikler onaylanmıştır.

KAYSİS'te kullanıma açılan yeni idari birim kimlik kodlarının Bakanlığımız Belgenete kaydının yapılması ve tüm yazışmalarda bu kodların kullanılması hususu ilgili birimlere bildirilmiştir. Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı idari birim kimlik kodları <https://www.kaysis.gov.tr/> internet adresinden sorgulanabilmektedir.

1.10. Standart Dosya Planı ve Evrak Saklama Süreleri

2019 yılında "Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik" kapsamında teşkilatımıza yeni atanan aday memurlara yönelik "Onaylı Standart Dosya Planı ve Dosyalama Usulleri ile Evrak Saklama Süreleri" konularında eğitim verilmiş ve Standart Dosya Planı'nın kurumsal verimlilik açısından önemi vurgulanmıştır.

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü uzmanlarınca Bakanlığımız tüm birimlerinde uygulamaya ilişkin olarak bir denetim çalışması yapılmış ve sonucunda Arşiv Denetim Sonuç Raporu hazırlanmıştır. Bakanlığımıza gönderilen Arşiv Denetim Sonuç Raporunda evrak, dosyalama ve arşiv işlemlerine gerekli önemin verilmesi ve sürekli özen gösterilmesi gerektiği vurgulanmıştır.

1.11. Alo 181 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çağrı Merkezi Faaliyetleri



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün çalışma alanları ile ilgili bilgi taleplerine cevap veren, ihbar ve şikâyetleri ilgili birimlerimize ileten ve tapu işlemlerine ait randevuları veren Alo 181 Çağrı Merkezi 2013 yılı Ocak ayı itibarıyla hizmete sunulmuştur. Çağrı merkezi 7 gün 24 saat esasına göre çalışmaktadır.

Çağrı merkezine ilişkin eğitim, tanıtım, raporlama, hizmetin devamındaki şartname hazırlıkları ile diğer iş ve işlemleri yürütmek üzere Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinasyonunda yürütülmektedir.

2019 yılına ait bilgiler ve istatistiksel veriler hazırlanmış ve 2018 yılına göre karşılaştırması yapılmıştır. Bir önceki yıla göre; 2019 yılında toplam çağrı sayısı 680 bin civarındadır. Çağrılarının yoğunluğunda imar barışı süreci ve sıfır atık projesinin önemli etkisi olmuştur. Yapılan geri dönüş aramalarında memnuniyet oranı %85,41 olarak tespit edilmiştir.

Şikâyet/İhbar sayısı ise yaklaşık %9,33 artarak 42.131'e yükselmiştir. Bu husus vatandaşlarımızda çevresel duyarlılığın her geçen sene daha da yükseldiğini işaret etmektedir.



Alo 181 çağrı merkezine yapılan ihbarlardan dolayı başlatılan inceleme ve denetimler kapsamında Çevre Kanunu ve ilgili mevzuata aykırı iş ve işlemlerden dolayı kişi ve kuruluşlara 2019 yılında toplam 14.580.293 ₺ idari para cezası uygulanmıştır.

Çizelge 15. 2018-2019 Yılları Alo 181 Çevre ve Şehircilik Hattına Ait İstatistiksel Veriler

	2018 TOPLAM ÇAĞRI	2019 TOPLAM ÇAĞRI	2018 YILINA GÖRE DEĞİŞİM YÜZDESİ (%)
Toplam Çağrı Sayısı	1.047.266	679.381	-35,13%
Alo 181 Üzerinden Kesilen Ceza Miktarı (₺)	10.674.533	14.580.293	36,59%
Geri Dönüş Arama Sayısı	30.335	26.691	-12,01%
Bilgi Çağrı Sayısı	908.715	550.959	-39,37%
Şikayet Çağrı Sayısı	28.274	34.272	21,21%
İhbar Çağrı Sayısı	10.262	7.859	-23,42%
Tapu Randevu Sayısı	100.015	86.291	-13,72%
Kentsel Dönüşüm Çağrı Sayısı	604.564	253.096	-58,14%
Milli Emlak	1.287	1.862	44,68%
Tapu Ve Kadastro Çağrı Sayısı	267.937	234.090	-12,63%
Çevre Yönetimi Çağrı Sayısı	93.160	121.567	30,49%
Mesleki Hizmetler Çağrı Sayısı	10.142	5.652	-44,27%
ÇED Çalışmaları Çağrı Sayısı	29.252	20.236	-30,82%
Belediye, İl Özel İdare, Diğer Çağrı Sayısı	10.434	9.228	-11,56%
Mekânsal Planlama Çağrı Sayısı	675	340	-49,63%
Yapı İşleri Çağrı Sayısı	2.124	4.569	115,11%
Tabiat Varlıklarını Koruma Çağrı Sayısı	325	310	-4,62%
Coğrafi Bilgi Sistemleri Çağrı Sayısı	27.366	28.431	3,89%
EN ÇOK ÇAĞRI GELEN İL	İstanbul (263.578)	İstanbul (235.619)	-
EN AZ ÇAĞRI GELEN İL	Tunceli (364)	Tunceli (315)	-

Çizelge 16. 2019 Yılı Alo 181 Gelen Çağrıların Cevaplayan Birime Göre Dağılımları

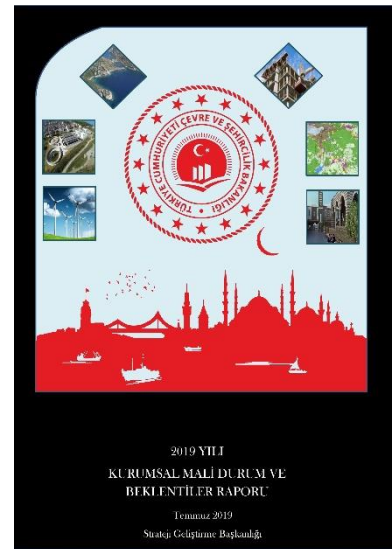
Aylar	Vatandaş Temsilcisi Tarafından Cevaplanma Yüzdeleri (%)	Mevzuat Uzmanı Tarafından Cevaplanma Yüzdeleri (%)	Kurum Uzmanı Tarafından Cevaplanma Yüzdeleri (%)
Ocak	92,89	2,02	5,08
Şubat	91,85	1,54	6,61
Mart	92,14	1,13	6,73
Nisan	93,09	0,97	5,94
Mayıs	91,43	0,94	7,63
Haziran	94,23	0,93	4,84
Temmuz	91,62	0,88	7,51
Ağustos	92,79	0,38	6,84
Eylül	91,35	1,21	7,44
Ekim	91,02	1,01	7,97
Kasım	91,56	1,01	7,43
Aralık	92,90	1,22	5,87

1.12. 2017 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır.

Temmuz 2019 tarihi itibarıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini içeren rapor hazırlanmıştır.

Bu çerçevede Bakanlığımızca yürütülen hizmetlerin bütçe uygulamalarında, mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin artırılması ile kamuoyu denetiminin sağlanması amacıyla kapsamlı bir rapor oluşturulmuş ve hazırlanan "2019 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" ekleriyle birlikte Bakanlık internet sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



1.13. Bütçe Konuşmaları



Sayın Bakanımızın, Bakanlığımızın 2020 yılı bütçesi ile ilgili olarak; TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve TBMM Genel Kurulunda yapacağı sunuş konuşmaları ve sunulan dokümanlar, harcama birimleriyle koordineli olarak Başkanlığımızca hazırlanmıştır.

1.14. Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu Çalışmaları

2020 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, program bütçeye geçiş çalışmalarının ilk aşaması olarak, Bakanlığımız 2020 yılı bütçesi ile eş zamanlı olarak başlamış, bütçe hazırlıkları ve 2019-2023 Stratejik Planı ile uyumlu bir şekilde yürütülmüştür.

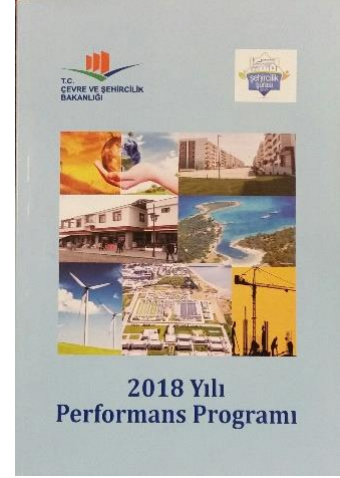
Performans programının hazırlanması ve kamuoyuna sunulması sürecinde aşağıdaki iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir:

- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından, Bakanlığımızın sorumlu olduğu program ve alt programlar ile bunlara ilişkin göstergeler tespit edilmiştir. Strateji Geliştirme Başkanlığımız, tasarı performans programının hazırlanmasına temel teşkil etmek üzere Bakanlığımızın sorumlu olduğu program, alt program ve göstergeleri ile faaliyetler üzerinde çalışmış; 2019-2023 Stratejik Planı ile uyumunu sağlamak amacıyla yapılması öngörülen değişiklikleri Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletmıştır.
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı, talep edilen değişiklikler ve açıklamaları incelenmiş; gerek duyulan hususlarda sistem üzerinde değişiklikler yapılmıştır. Başkanlığımız tarafından Bakanlığımızın sorumlu olduğu program, alt program ve faaliyetlerine ilişkin açıklamalar ile göstergelerin yıllık hedef değerlerinin Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine girişi sağlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilileriyle yapılan görüşmeler sonucunda alınan kararlar ile belirlenmiş olan makroekonomik göstergeler ve bütçe büyüklükleri de göz önünde bulundurularak bütçe tasarısında yer alan ödenekler dahilinde Bakanlığımız 2020 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

1.15. Yılı Performans Programının İzlenmesi Çalışmaları

Bakanlığımız 2019 Yılı Performans Programı, 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanarak Bakanlığımız web sitesinde kamuoyuna duyurulmuş ve çeyrek dilimler halinde izlenmiştir.

Her bir izleme periyodu üçer aylık dilimlerden oluşmuştur. Harcama birimlerinin yıl içinde gerçekleştirmekle sorumlu oldukları performans göstergelerinin yıllık hedefini ve her çeyrekte beklenmekte olan gerçekleşme yüzdelerini gösteren izleme çizelgeleri oluşturularak sorumlu harcama birimince doldurulmak üzere birimlere gönderilmiştir.



Yılsonu hedeflerine ulaşabilmek, aksamaların önüne geçmek ve gerekli tedbirleri alabilmek amacıyla her çeyrek sonunda gerçekleşme düzeyiyle birlikte her göstergeli ilgili, birimin yürütmüş olduğu çalışmaları ve varsa aksamalar ile nedenlerine ilişkin bilgiler, sorumlu harcama birimi tarafından izleme çizelgesine işlenmiş ve Başkanlığımıza iletilmiştir. Hazırlanan izleme çizelgeleri Başkanlığımızca konsolide edilerek Makamın bilgisine sunulmuş ve istişare toplantılarında değerlendirilmiştir.

1.16. Bütçenin Hazırlanması

- Bakanlığımız 2020 yılı Bütçe hazırlık çalışmalarına Bakanlığımız Performans Programı çalışmalarıyla eş zamanlı olarak başlanmıştır.
- Bütçe teklifi çalışmalarına, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan tarafından hazırlanan yılı merkezi yönetim “Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı” ve “Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı”, çerçevesinde harcama birimlerimiz bilgilendirilerek başlanmıştır.
- Merkez harcama birimlerinin “2020 Yılı Bütçe Gider Fişleri” incelenmiş akabinde bazı harcama birimlerinin, gider fişleri ile ilgili açıklamalarda ve değerlendirmelerde bulunulmuş ve genel ifadeler yerine hesaplamalara dayanan detaylı bilgilere yer verilmesi istenerek tekliflerinin revizesi sağlanmıştır.
- Başkanlığımızca, harcama birimlerinince hazırlanan bütçe teklifleri ile İl Müdürlüklerinden gelen bütçe teklifleri, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi taslağı, yatırım programı hazırlama rehberi taslağına göre incelenmiştir.
- Başkanlığımızca, harcama birimleri arasında koordinasyon toplantıları yapılmış ve Bakanlığımız bütçe teklifi değerlendirilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nda Bakanlık Yatırım Programı görüşmelerine katılım sağlanmıştır.
- Görüşmeler sonucunda teklifler tekrar gözden geçirilerek Bakanlık Yatırım programı hazırlanmıştır.



- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkilileriyle yapılan görüşmeler sonucunda alınan kararlar ile Cumhurbaşkanlığınca belirlenmiş olan makroekonomik göstergeler ve bütçe büyüklükleri de göz önünde bulundurularak Bakanlığımız bütçesine son şekli verilmiştir.
- Program Bütçeye geçiş çalışmalarına uygun şekilde Bakanlığımız bütçe ödeneklerinin Program-Alt Program-Faaliyet-Alt Faaliyet şeklinde dağılımları yapılmıştır.
- TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılan Bakanlığımız bütçe görüşmelerinde Sayın Bakanımıza milletvekilleri tarafından yöneltilen sorulara yazılı olarak cevap verilmiştir.

1.17. Bütçenin Uygulanması

1.17.1. Ayrıntılı Harcama Programının Hazırlanması ve Revizesi İşlemleri

- Bakanlığımız 2019 Yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin, AHP-AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 1) doğrultusunda aylar itibariyle dağılımını düzenlemek üzere, birimlerin teklifleri alınarak Ayrıntılı Harcama Programı (teklif) hazırlanmış ve Bakanlık Makamı Olur'una sunulularak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- 5018 Sayılı Kanununun 20 nci maddesine göre 12 adet revize talebi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanmıştır.

1.17.2. Ödenek Aktarma İşlemleri

- 7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 21 inci maddesine göre 73 adet Aktarma; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Başkanlığımızca gerçekleştirilmiştir.
- 7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 5 inci maddesi, aynı Kanunun E cetveli 55 inci maddesi ile 5018 sayılı Kanununun 23 üncü maddesi gereğince Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından 29 adet yedek ödenek talebinde bulunulmuştur.
- 2019 yılı sonunda ödenek üstü harcama yapılan tertipler birimler itibariyle tespit edilerek gerekli ödeneği temin etmek amacıyla değerlendirmeler yapılmış ve fazla olduğu tespit edilen ödeneklerden, kurum içi aktarma yapılmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmıştır.



1.17.3. Ödenek Ekleme İşlemleri

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 40 ıncı maddesi ile 7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6 ncı maddesinin 7-f bendine göre diğer kurum ve kuruluşlar tarafından Merkez Saymanlık Müdürlüğümüze yatırılan şartlı bağış ve yardım tutarları ödenek kayıtları ile gelirli ödenek kayıtlarının yapılarak 72 adet ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Çizelge 17. İşlem Yapılan Belgelere İlişkin Bilgiler

İşlem Yapılan Belge Açıklaması	Adet
Gerçekleştirilen Aktarma İşlemi ve Talep Toplamı	73
Gerçekleştirilen Revize İşlemleri	12
Gerçekleştirilen Yedek Ödenekten Aktarma İşlemleri	29
Ekleme İşlemleri	72

1.17.4. Nakit Talepleri İşlemleri

Harcama birimlerinden, 12 Mart 2011 tarihli ve 27872 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Hazırlanması ve Hazine Müsteşarlığına Bildirilmesine İlişkin Yönetmelik” kapsamında, her ayın 15’ine kadar izleyen üç ay için nakit ihtiyaç tahminleri talep edilmektedir.

Gelen talepler 2018 yılı içerisinde vize edilen ayrıntılı harcama programları çerçevesinde serbest bırakılan bütçe ödenekleri, yıl geçişlerinde, izleyen yıl için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na gönderilmesi planlanan ayrıntılı harcama programlarındaki ödenek talepleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Bakanlığın taşra ve merkez nakit talepleri oluşturulup, her ayın son 4 işgününe kadar Hazine ve Maliye Bakanlığı Nakit Talep Toplama Sistemine girilmiştir. Ayrıca ay içerisinde meydana gelen revize nakit talepleri de yine sisteme girilerek Hazine ve Maliye Bakanlığı’na bildirilmiştir.



1.17.5. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri Bütçe Uygulama İşlemleri

İl Müdürlüklerimizin bütün bütçe iş ve işlemleri Başkanlığımızca yürütülmekte olup, bütçe imkânları ve İl Müdürlüklerinin hizmet verdiği nüfus, yüzölçümü, işlem hacmi, il bazında sektörel dağılımlar (çevre denetimleri, kentsel dönüşüm uygulamaları vb.) personel sayıları, iklim şartları vb. kriterler göz önünde bulundurularak İl Müdürlüklerinin ödenek ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Mefruşat ve Makine-Teçhizat Alımı: İl Müdürlüğü hizmet binalarının büro mefruşat, makine teçhizat, bilgisayar, yazıcı, cors cihazı ihtiyaçları ve compact arşiv sisteminin kurulmasına yönelik ihtiyaçları 2019 yılı içerisinde karşılanmıştır. Toplam maliyeti 3.443.000 TL dir.

Hizmet Binası Bakım ve Onarımı: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri hizmet binalarında ihtiyaç duyulan tadilatların yapılması için kullanılmıştır.

Hizmet binası bakım ve onarımı için 2019 yılına tahsis edilen 4.750.000 TL ödeneğin, 4.745.000 TL si harcanmıştır.

Lojman Onarımı: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından kullanılan lojman binalarındaki ortak alan ve lojman dairelerindeki zorunlu tadilatların yapılması için kullanılmıştır.

Lojman onarımı için 2019 yılına tahsis edilen 4.199.000 TL ödeneğin 1.732.000 TL si harcanmıştır.

Lojmanların satışına ilişkin düzenleme gerekçesi ile çok zorunlu olmayan talepler karşılanmamış olup, bu nedenle ödeneğin yaklaşık yarısı kullanılamamıştır.

Hizmet Binası İnşaatları: Osmaniye, Adıyaman, Şanlıurfa, Rize, Sivas ve Zonguldak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü hizmet binaları inşaatı 2019 yılı içerisinde tamamlanmış olup, 6 İl Müdürlüğü hizmet binası da hizmete açılmıştır.



Şekil 8. Sivas Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Şekil 9. Osmaniye Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Şekil 10. Rize Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Şekil 11. Şanlıurfa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Şekil 12. Zonguldak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Çizelge 18. 2019 Yılı İl Müdürlükleri Yapım İşleri

PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	REVİZE PROJE TUTARI	2018 SONU KÜMÜLATİF HARCAMA	2019 YILI REVİZE YATIRIM ÖDENEĞİ	01.01.2019 31.12.2019 ARASI HARCAMA
Osmaniye Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2017-2020	14.000.000	7.000.000	2.900.000	2.577.000
Kars Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2017-2021	13.000.000		200.000	178.000
Adıyaman Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2017-2020	9.900.000	8.000.000	900.000	373.000
Kocaeli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2017-2021	11.500.000		50.000	
Şanlıurfa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2017-2021	20.000.000	11.000.000	9.000.000	8.818.000
Rize Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2017-2021	13.000.000	5.500.000	6.000.000	5.273.000
Sivas Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2017-2021	15.295.000	7.000.000	8.295.000	8.295.000



Ankara Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2017-2022	35.320.000		210.000	204.000
Giresun Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2017-2022	8.000.000		50.000	
Zonguldak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2017-2021	11.000.000	3.000.000	5.980.000	4.898.000
Hizmet Binaları İnşaatı Kesin Hesabı	2019-2021	1.524.000		508.000	505.000
TOPLAM		152.539.000	41.500.000	34.093.000	31.121.000

Çizelge 19. İl Müdürlükleri 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme (%)
01- Personel Giderleri	846.294.000	1.009.152.468	1.001.228.318	99,2
02- SGK Devlet Primi Giderleri	169.184.000	176.090.174	171.406.121	97,3
03- Mal ve Hizmet Alımları	46.231.000	77.258.369	66.143.527	85,6
05- Cari Transferler	3.950.000	8.130.000	6.128.213	75,4
06- Sermaye Giderleri	12.699.000	1.147.120.246	952.528.039	83,0
TOPLAM	1.078.358.000	2.417.751.259	2.197.434.220	90,9

1.18. Yatırımların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1.18.1. Yatırımların İzlenmesi İşlemleri

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'ndan gelen Bakanlık projelerinin harcama gerçekleşmeleri hakkındaki, bilgi talebi üzerine, merkez harcama birimlerine her üç ayda bir yazı yazılarak bilgi alınmış ve harcama birimlerinin, Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sisteminden alarak gönderdiği projelere ait harcamalar konsolide edilerek, ilgili ayın on beşine kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.



1.18.2. Yatırımların Değerlendirilmesi İşlemleri

Yatırım projelerini uygulayan harcama birimleri yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden bilgi ve belgeleri Başkanlığımıza gönderirler. Yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporu, Başkanlığımızca hazırlanarak Mart ayında Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

1.19. Taşınır İşlemleri

Taşınır mal iş ve işlemleri 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde yürütülmektedir.

KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemin (TKYS) ile Bakanlığımız harcama birimleri taşınır işlemlerini bu sistem üzerinden yürütmüşlerdir.

- Taşınır mal işlemleri, yönetmelik gereği yıl içinde sürdürülmüş ve yıl sonu işlemleri gerçekleştirilerek kapatılmıştır.
- Yıl içinde Başkanlık taşınırlarının Taşınır Teslim Belgesi ile personele zimmetleri gerçekleşmiş görevden ayrılan personelin iade işlemleri yapılmıştır.
- 2019 yılı içinde çeşitli okullara malzeme devirleri yapılmış, Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmesinden birimize bağış işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Personel ihtiyacı doğrultusunda tüketim malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Bakanlık merkezi birimlerinden devir alma ve devretme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde hurdaya ayırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2019 yılı içinde İç Denetim süreci gerçekleştirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- Yönetim dönemi hesaplarının konsolidesi sonucunda Bakanlığımız 2018 mali yılı taşınır kesin hesap cetvelleri hazırlanmış Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ile gerekli mutabakat sağlandıktan sonra Sayıştay Başkanlığı'na, TBMM'ye ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Taşınır mal işlemlerinin takip KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile tüm harcama birimlerine gereken destek sağlanmıştır.
- Bakanlığımıza bağlı harcama birimlerini ve bunlara bağlı ambarların açık adreslerini ve bu ambarlardan sorumlu taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin ad, soyad ve unvanlarını gösteren listeler Sayıştay'a gönderilmiştir.
- Başkanlığımıza ait internet sitesinde mevcut olan "Mevzuat" ve "Taşınır Mal" bölümlerine, taşınır mal iş ve işlemleri ile ilgili mevzuatlar ve ihtiyaç duyulabilecek yazışmalar eklenmeye ve güncellemeye devam edilmiştir.



- Taşınır iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, görülen aksaklıkların giderilmesi ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik olarak harcama birimlerine yazılar yazılmıştır.

Gerek mevzuat açısından, gerekse KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin kullanımı açısından merkez ve taşra harcama birimlerimize yazı, faks, telefon ve e-posta yoluyla destek verme hizmeti verilmiştir.

1.20. Bakanlık 2018 Yılı Kesin Hesabı

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesi gereğince hazırlanan Bakanlığımız kesin hesabının hazırlanma süreci, Hazine ve Maliye Bakanlığının kesin hesap rehberini yayımlamasından sonra başlamaktadır.
- Bakanlık Kesin Hesabında bulunan bütçe tertipleri harcama gerekçelerinin hazırlanması için, merkez harcama birimlerine yazı ile bildirim yapılmıştır.
- Kamu Hesapları Bilgi Sisteminden(KBS) alınan cetveller ile harcama birimlerinden gelen gerekçeler rehberine uygunluk yönünden kontrol edilerek uygun olmayanlar ilgili harcama birimi ile değerlendirilmiştir.
- Harcama birimlerinden gelen harcama gerekçelerine, KBS'den alınan gider cetvelleri ile taşınır kesin hesap cetvelleri eklenerek hazırlanan Bakanlık kesin hesabı Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne mutabakat sağlanmak üzere gönderilmiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı ile mutabakat sağlanan Bakanlık kesin hesabı, Sayın Bakanımız ve üst yöneticimize arz edilmiştir.
- Bakanlık 2018 yılı Kesin Hesabı 80 adet bastırılmış olup, mayıs ayında Hazine ve Maliye Bakanlığına, Ekim ayında ise TBMM (Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığı) ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

1.21. Bakanlık Hesaplarının Sayıştay Başkanlığı'na Gönderilmesi

17.12.2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar ait hükümlere göre;

- Hesap dönemi başında verilecek bilgiler Ocak ayı sonuna kadar,
- Aylık mizanlar ve birleştirilmiş veriler defteri takip eden ayın sonuna kadar,
- Hesap dönemi sonunda verilecek defter, mali tablo ve belgeler; ilgili mali yılı takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar,

Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.



1.22. Bakanlık Temel Mali Tabloları ve Diğer Mali Tabloların Yayınlanması

23.12.2014 tarihli ve 29214 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nin 313 üncü ve 327 nci maddesinde yer alan hükümlere göre;

- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu,
- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu,
- Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

aylık olarak; muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden alınıp takip eden ayın yirmisinden itibaren kamuoyu bilgisine sunulmak üzere yayınlanmaktadır.

Ayrıca, söz konusu madde hükümleri ile Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yapılan düzenlemeye tabi olarak;

- Bilanço,
- Faaliyet Sonuçları tablosu
- Nakit akış tablosu

yıllık dönemler itibariyle takip eden Nisan ayı sonuna kadar KBS üzerinden alınıp Temel Mali Tablolar Kitabı şeklinde kamuoyu bilgisine sunulmak üzere yayınlanmaktadır.

1.23. Alacak Takibi

- Bakanlığımız merkez birimlerinde gerçekleşen kamu zararlarının takibi ve tahsilatının sağlanması görevi 19.10.2006 tarihli ve 26324 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile Başkanlığımıza verilmiştir.
- Yönetmelik hükümlerine göre 2019 yılında açılan 112 adet alacak takip dosyasının 102 dosyasında tahsilat sağlanmıştır. Tebligatları yapılan 10 adet dosyada yasal süre beklenmektedir.



- Önceki yıllardan hukuk birimine gönderilmiş olup, davaları devam eden 55 adet kamu alacağı dosyasına ek olarak 2 adet dosya hukuk birimine gönderilmiştir.

Çizelge 20. 2019 Yılında Alacak Takibi Yapılan Dosya Sayıları

2019 Yılında Takibi Yapılan Dosya Sayısı	2019 Yılında Takibi Yapılan Tutar (TL)	2019 Yılında Tahsil Edilen Tutar (TL)
112	1.256.314	317.991

1.24. İç Kontrol Faaliyetleri

İç kontrol, kurumsal kapasite artışı ile birlikte yönetimde etkinliği sağlamak ve daha iyi hizmet sunmak için önemli bir araçtır.

İç kontrol kurumun genel hedeflerini gerçekleştirip gerçekleştirilemediği konusunda makul güvence elde etmek amacıyla birtakım standartlar ve şartlar belirlenmiştir. Etkin bir iç kontrol sisteminin oluşması için bu standartlarda belirtilen şartların yerine getirilmesi gerekmektedir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan **2020-2022 Orta Vadeli Mali Planda**; “*Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılması, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılması ve yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülmesi*”, politikaları belirlenmiştir.

Bu kapsamda Bakanlık faaliyetleri, kamu iç kontrol standartlarına uygun ve hizmetlerin etkinliğini artırmaya yönelik olarak Bakanlığımız tüm birimlerinin birbiriyle uyum içinde çalışması ile birlikte başarılı bir şekilde yürütülmektedir.

İç kontrol uygulamalarının, mevzuatının ve birimlere ait iç kontrol çalışmalarının yer aldığı bir İç Kontrol Web Sayfası oluşturulmuştur. Bakanlığımızca oluşturulan gerekli yazılı prosedür ve talimatlar, birimlere ait iş süreçleri, organizasyon yapısı, teşkilat şemaları, hassas görevler vb. iç kontrol çalışmaları bu uygulama ile erişilebilir hale getirilerek iç kontrol sisteminin daha çok benimsenmesi ve bilinirliğinin artırılması amaçlanmıştır.

Bakanlık faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında oluşturulan yazılı prosedürlere uygun olarak birimlerin iç işleyişlerine uygun olacak biçimde talimatlar oluşturularak birimlerimiz çalışmalarını yürütmektedir. İç kontrol sisteminde farkındalığı artırmak amacıyla, bilgilendirme faaliyetleri kapsamında broşürler hazırlanmış, web sayfasında duyurulmuştur.

Kurumsal Risk Yönetimi kapsamında, Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planında belirlenmiş misyonumuza uygun olarak 7 amaç ve 28 hedef belirlenmiş ve bu hedeflere varılmasını güvence altına almayı sağlayan hedeflere ilişkin riskler tanımlanmıştır.



Belirlenmiş olan hedef risklerinin ayrıntıları ile tanımlanıp değerlendirilmesi ve bu riskleri minimize edecek veya tam olarak ortadan kaldıracak önlemlerin alınması amacıyla Kamu Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi çerçevesinde **“Risk Yönetimi Prosedürü”** ve **“Risk Değerlendirme Talimatı”** hazırlanmıştır.

Bu prosedür ve talimata uygun şekilde her hedef için ayrı olarak **“Risk Kontrol Matrisi Formu”** oluşturulmuştur. Matris formlarında yer alan risklerin puanına göre önceliklendirilmesi ve tüm risklerin tek formda konsolide edilmesi amacıyla **“Risk Envanteri Formu”** hazırlanmıştır.

Her birimin hedeflerine ait risklerini değerlendirdiği her hedef için ayrı risk kontrol matrisi ve tüm hedef ve risklerinin konsolide edildiği risk envanter formu bulunmaktadır. 28 hedefe yönelik toplam 85 risk bu riskleri minimize etmek için 152 adet kontrol belirlenmiştir.

Risk Kontrol Matrisi Formu ile Risk Envanter Formu en az yılda bir kez gözden geçirilmekte olup herhangi bir değişiklik olması durumunda da bu formlar revize edilecektir.

Yönetici ve personelin görevlerini yerine getirebilmeleri için ihtiyaç duydukları her türlü mevzuat ile iş, işlem yönerge ve talimatlar kategorize edilerek intranet/internet üzerinden erişilebilir hale getirebilecek bir sistem kurulmuştur.

EBYS ile iş ve işlemlerin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimi de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi kurulmuştur.

Yazılım ve Uygulamalar Bakanlık ihtiyaçlarını karşılamak, hizmet kalitesini, personelin bilgi teknolojileri kullanımını artırmak ve geleneksel iş yapısını bilişim altyapısına taşımak için çeşitli yazılım ve uygulamalar geliştirmiştir.

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla İç kontrol farkındalık anketleri, toplantılar düzenlenmekte ve her yıl **“İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu”** hazırlanarak web sayfasında duyurulmaktadır.

Bakanlığın görev alanına giren mali konularda standartlar hazırlanmakta ve idarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütülmektedir. Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık desteği verilerek mali mevzuata ilişkin gerek sözlü gerek yazılı görüş talepleri cevaplandırılmış, örnek görüşler Strateji Geliştirme Başkanlığının web sitesinde yayınlanmıştır. Bununla birlikte, Bakanlığımız birimlerinde uygulama birliği sağlamak, tereddütleri gidermek ve harcamaları kontrol altında tutmak amacıyla genel yazılar ve Genelgeler hazırlanarak Bakanlığımız web sitesinde yayınlanmıştır.

Bakanlığımız İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından, yıllık olarak oluşturulan denetim programına uygun olarak, denetimler yapılmakta ve söz konusu Denetim Raporları üst yönetici tarafından değerlendirildikten sonra gereği için raporda belirtilen birimlere ve Başkanlığımıza gönderilmektedir.

Bu kapsamda; faaliyetlerin iyileştirilmesi iç kontrol sisteminin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığımızda düzenlenen denetim raporları, Başkanlığımız tarafından değerlendirilmekte ve



faaliyetlerin genelini ilgilendiren kontrol eksikleri tespit edilerek birimlerimiz bilgilendirilmektedir.

Bakanlığımızda daha etkin, hesap verebilir, şeffaf bir yönetim ortamı oluşturması ve hizmet talep eden kişilere hızlı, kaliteli hizmet sunularak vatandaş memnuniyetinin artırılması amacıyla idari işlemlerin kolaylaştırılması ve sadeleştirilmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması çalışmaları başlatılmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında Bakanlığımızda sunulan hizmetlerde istenen 1810 belgenin 906'sından vazgeçilmiştir. Toplam hizmet süreleri 8875 günden 5378 güne indirilmiştir. Mevcut 350 hizmetimizin 215'i e-devletten sunulmaktadır.

Hizmetlerde zaman ve emek israfına yol açacak ve maliyetleri arttıracak unsurların belirlenip ortadan kaldırılması amacıyla iş akış şemaları çizilmiş, hizmet adımları detaylı şekilde yazılmıştır. Hizmetlerin iş akışında her bir faaliyetten sorumlu personeli belirlenmiş ve ilgili aşamada varsa gerekli evraklar ve mevzuat bilgisi belirtilmiş ve "Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi"ne (HEYS) eklenmiştir. Fiziksel olarak istenilen belgelerin kaldırılmasına yönelik mevzuat değişiklikleri yapılmıştır.

İç kontrol sistemi içinde değerlendirildiğinde, hizmet tanımlarının yapılması, iş adımlarının detaylı bir şekilde çıkarılması, iş akış şemalarının çizilmesi, Bakanlığımıza etkin bir yönetim ve organizasyon kapasitesi kazandırmıştır.

İç kontrol sisteminin temelini oluşturan bu çalışmalar ile birlikte tüm faaliyetlerin tanımlanmasına ölçülmesine ve denetimine olanak sağlanmış olup güçlü bir **Kontrol Ortamı** yaratılmıştır. Ayrıca daha hızlı ve kaliteli hizmet sunmak adına yapılan çalışmalarla personelin performansı da artış göstermektedir.

Kontrol Faaliyetleri bileşeni kapsamında faaliyetlerde süreklilik sağlanarak yönetimde etkinliği artırılmıştır.

Kurumsal faaliyet alanlarına ilişkin bilgilerin üretilmesi ve ilgililere duyurulması bağlamında Bakanlığımızca geliştirilen HEYS-Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi" ile **Bilgi İletişim Standardı** büyük ölçüde sağlanmıştır.

Sistem bir bütün halinde sağlıklı ve düzenli olarak ölçülüp izleniyor olması iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi bağlamında **İzleme** standardına güçlü bir zemin oluşturmaktadır.

Çizelge 21. Diğer Faaliyetler

Belgeler	Sayı
Yazılı olarak verilen idari görüşler	36
Değerlendirilen İç Denetim Raporları	16



2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporuna Göre;

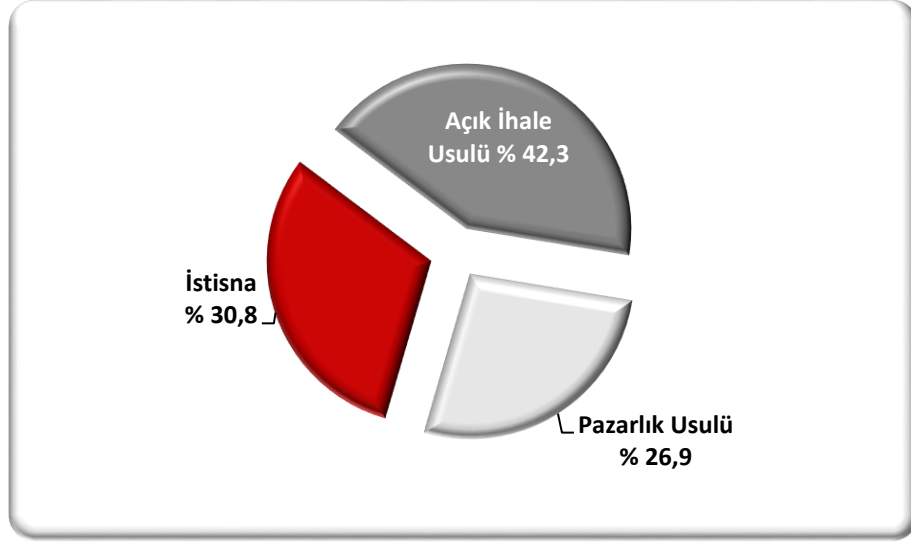
- Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, 3 Bulgu
- Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü, 1 Bulgu
- Milli Emlak Genel Müdürlüğü, 8 Bulgu
- Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü, 1 Bulgu
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü, 1 Bulgu
- Yapı İşleri Genel Müdürlüğü, 7 Bulgu
- Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü, 10 Bulgu
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 1 Bulgu
- Strateji Geliştirme Başkanlığı, 1 Bulgu
- Bakanlığın Genel Muhasebe kayıtlarına ilişkin, 4 Bulgu
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 1 Bulgu
- Performans Denetim Raporuna göre ise 3 Bulgu olmak üzere toplamda 39 Bulgu tespit edilmiştir.

Sonuç olarak; faaliyetler ve planlanan diğer uygulamalar ile iç kontrol sisteminin Bakanlığımızda geliştirilmesi için gerekli bütün işlemler yapılmaya devam etmekte olup, Bakanlığımız bütün birimlerinin konuya ilişkin hassasiyetinin giderek artması ile de daha başarılı sonuçlar alınabilecektir.

1.25. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esasların 17'nci maddesi gereğince, Bakanlığımız harcama birimlerince ihalesi yapılan mal ve hizmet alımlarından bir milyon Türk Lirasını, yapım işlerinde ise üç milyon Türk Lirasını aşan 52 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı Başkanlığımıza Ön Mali Kontrolü yapılmak üzere gönderilmiştir.

- 22 adet açık ihale usulü
- 14 adet pazarlık usulü
- 16 adet istisna kapsamında alım



Şekil 13. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrolünün İhale Usullerine Göre Dağılımı

Ayrıca Başkanlığımızca;

- 5 adet Mal Alımı
- 33 adet Hizmet Alımı
- 14 adet Yapım İşi olmak üzere toplam 52 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısının ön mali kontrolü yapılmıştır.

Başkanlığımızca Ön Mali Kontrolü yapılan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarında; 5018 sayılı KMYK Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yapılan incelemeler neticesinde uygun görülen 45 adet ihale dosyasına “uygun görüş yazısı” düzenlenmiştir. Mevzuatına uygun olmayan 3 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısına “uygun olmayan görüş yazısı” düzenlenmiştir. Düzeltilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan 4 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısına eksikliklerin giderilmesi şartıyla “uygun görüş” yazısı düzenlenmiştir. Buna göre;

- 45 adet uygun görüş
- 4 adet şartlı uygun görüş
- 3 adet uygun olmayan görüş

Harcama birimlerince düzenlenen ve Ön Mali Kontrolü yapılmak üzere Başkanlığımıza gönderilen 1638 adet ödenek gönderme belgesinin, 56 adet ödenek aktarma belgesinin ve 126 adet tenkis belgesinin ön mali kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır.

**Çizelge 22.** Başkanlığa Gönderilen Belgelerin Ön Mali Kontrolü

Belgeler	Sayı
Ödenek Gönderme Belgeleri	1638
Ödenek Aktarma Belgeleri	56
Tenkis Belgeleri	126

Bakanlığımız harcama birimlerinden gelen, ödenek aktarma talepleri, 5018 sayılı Kanun, 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2019 Yılı Yatırım Programı ve ilgili Bütçe Uygulama talimatları/tebliği çerçevesinde İç Kontrol Daire Başkanlığınca incelenerek, uygun görülenler Bakanlık Makamının onayına sunulmuştur.

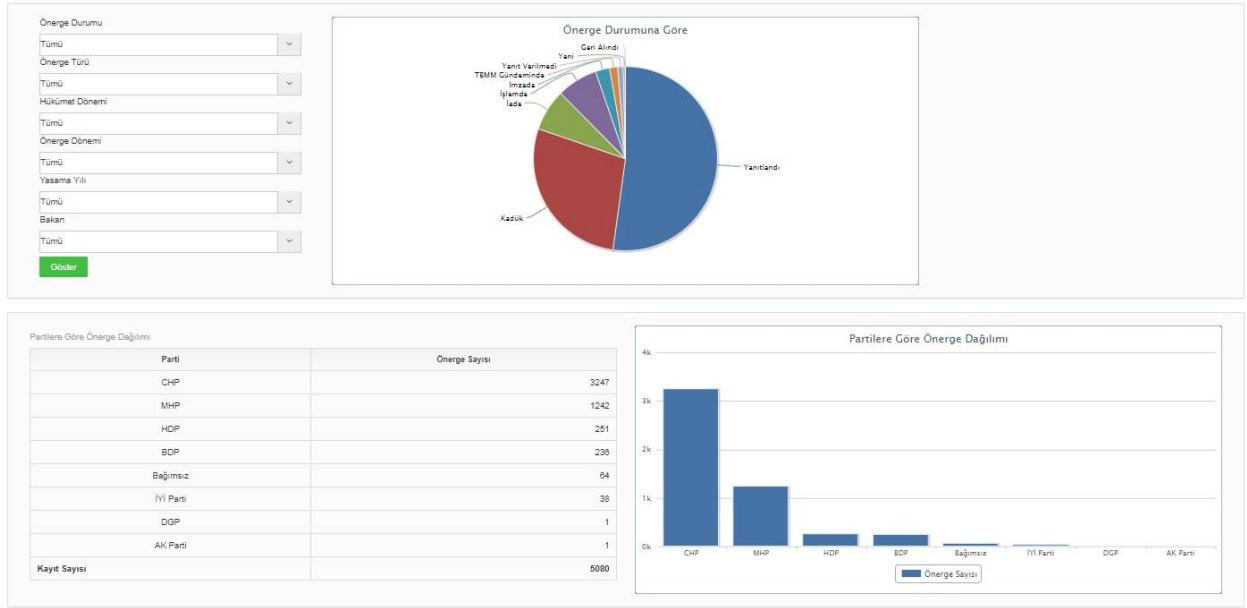
- Personel Genel Müdürlüğünce Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında yapılması düşünülen tahsis ve tenkis talepleri, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı ile uyum sağlandıktan sonra Bakanlığımızca 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre incelenerek onaylanmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılında Personel Genel Müdürlüğünden gönderilen kadro dağılım (iptal/ihdas, tenkis/tahsis) cetvellerinin ön mali kontrolleri yapılarak onaylanmıştır.
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personele ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin yan ödeme cetvelleri Personel Genel Müdürlüğünce hazırlanmakta ve Bakanlığımızca ön mali kontrolü yapılmaktadır.
- 2019 Yan Ödeme Kararnamesi ile 160 Seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği hükümlerine göre kontrol edilen ve uygun görülen yan ödeme cetvelleri onaylanarak Personel Genel Müdürlüğü' ne gönderilmiştir.
- Bakanlığımızda çalıştırılacak sözleşmeli personelin sayı ve sözleşmelerinin ön mali kontrolü Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yıllık olarak vize edilen cetvellere ve tip sözleşmelere uygun olarak Bakanlığımızca yapılmaktadır.
- İdareler, yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile bütçelerine yurtdışı geçici görevlendirmeler için tefrik edilen ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması amacıyla Kararın 5 inci maddesi kapsamında yapılacak giderlerin gerçekleştirilmesinde azami özeni göstermekle yükümlüdürler. Bu kapsamda idarelerin Mali Hizmetler Birimi 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 34. Maddesi gereğince çıkarılan Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın 5. Maddesi kapsamındaki işlemleri 5018 sayılı Kanun uyarınca ön mali kontrole tabi tutmak suretiyle limitlerin aşılmaması hususunu gözetmektedirler. 2019 yılında harcama birimleri Bakanlığımız Bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunda yer alan ödenek tutarının %30 nun (635.000*%30=190.500 TL) aşılmayacağı konusunda Bakanlığımızca yazılı olarak bilgilendirilmiş, görevlendirme

onayları alınmadan önce Başkanlığımızın koordinasyon parafına yer vermek suretiyle ön mali kontrol yönünden incelenerek ödenek limitlerinin takibi yapılmıştır.

1.26. Yönetim Bilgi Sistemleri Çalışmaları

1.26.1. Parlamento Hizmetleri Yazılımı

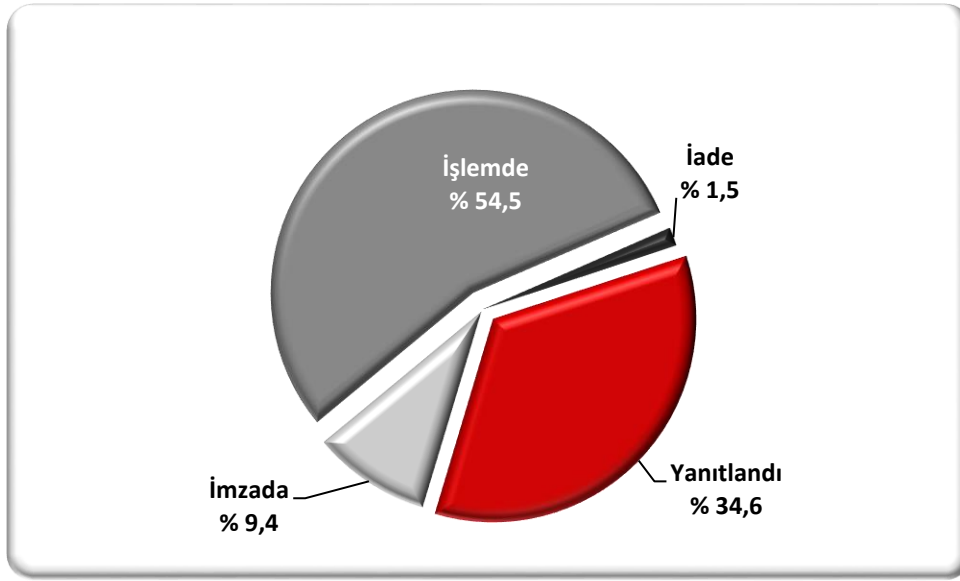
Parlamento Hizmetleri Yazılımı tüm gelen yazılı soru önergelerini arşivleyerek kurumsal hafıza oluşturmaktadır. Bakanlığımıza gelen yazılı soru önergeleri TBMM sayfasından takip edilerek sisteme eklenmektedir. Bu sistemle yazılı soru önergelerinin cevaplanma sürelerinin kısaltılması hedeflenmiştir. Yazılı soru önergeleri konu, milletvekili, siyasi parti gibi kriterlere göre sorgulanabilmekte ve raporlanabilmektedir. Tüm verilerin grafiksel istatistikleri oluşturulabilmektedir.



Şekil 14. Parlamento Hizmetleri

1.26.2. Parlamento İş ve İşlemleri

2019 yılı faaliyetleri kapsamında; TBMM 27. Döneminde, Sayın Bakan Murat KURUM'a 1377 adet yazılı soru önergesi yöneltilmiştir. Yazılı soru önergelerinin 477 adedi yanıtlanmış, 129 adedi imzaya sevk edilmiş ve 20 adedi Bakanlığımızı ilgilendirmemesi nedeniyle iade edilmiştir. 751 adet yazılı soru önergesi ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, süreleri içerisinde cevap verilmeye çalışılacaktır.



Şekil 15. Yazılı Soru Önergelerinin Dağılımı

1.26.3. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkanlığı ile Yürütülen Resmi İstatistik Programı Çalışmaları

Resmi İstatistik Programının (RİP) hazırlanmasına, uygulanmasına, resmi istatistiklerin gelişimine ve işlevlerine ilişkin tavsiyelerde bulunmak, resmi istatistik ihtiyaçlarını tespit etmek, değerlendirmek ve ileriye yönelik görüş ve önerileri kapsayan çalışmalar yapmak üzere, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca İstatistik Konseyi oluşturulmuştur.

Bu bağlamda, 28-29 Kasım 2019 tarihleri arasında yapılan Sürdürülebilir Kalkınma Göstergeleri Değerlendirme Çalıştay'ına katılım sağlanmıştır.

09.12.2019 tarihinde Sürdürülebilir Kalkınma Göstergeleri Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır.

Çizelge 23. 2017-2021 Resmi İstatistik Programı Kapsamında Bakanlığımızın Sorumlu Olduğu İstatistikler

6.1. Su ve Toprak Yönetimi İstatistikleri												
6.1.4	Deniz Kirliliği İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	• Tarım ve Orman Bakanlığı (SYGM) • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+7 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Ege, Akdeniz, Karadeniz	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-
6.1.5	Toprak Kirliliği İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇYGM)	TÜİK	Yıllık	5 yılda bir	t+2 ay	İdari kayıt	Yeni	-	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-



6.2. Atık İstatistikleri												
6.2.3	Ambalaj ve Ambalaj Atık İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇYGM)	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+26 ay	İdari kayıt	Mevcut	Avrupa Atık Sınıflaması	Türkiye	Haber bülteni	-
6.2.5	Özel Atık İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	• Ticaret Bakanlığı • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+18 ay	İdari kayıt	Kısmen mevcut	Avrupa Atık Sınıflaması, GTIP	Türkiye	Haber bülteni	-
6.2.6	Tehlikeli Atık İhracatı İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	• Ticaret Bakanlığı • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+13 ay	İdari kayıt	Mevcut	Avrupa Atık Sınıflaması, GTIP	Türkiye	Haber bülteni	-
6.3. Hava, Gürültü ve İklim İstatistikleri												
6.3.2	Hava Kirletici Emisyonu İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇYGM)	• Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (EİGM, PİGM, TEİAŞ) • Tarım ve Orman Bakanlığı (OGM) • Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Dış İlişkiler ve AB Gn. Md.) • Tarım ve Orman Bakanlığı (Tarım Reformu Gn. Md.) • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+14 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Türkiye	Elektronik ortam (xls, pdf), yayın	-
6.3.3	Hava Kalitesi İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	TÜİK	Günlük , Saatlik	Aylık, Kış sezonu , Yıllık	t+2 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Ölçüm istasyonu olan il ve ilçeler	Haber bülteni	-
6.3.4	Gürültü İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇYGM)	• Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (KGM, TCDD, DHMI) • İçişleri Bakanlığı (MİGM) • TÜİK	5 yılda bir	5 yılda bir	t+12 ay	İdari kayıt	Yeni	-	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde ilk veriler 2020 yılında yayımlanacaktır.
6.6. ÇED, İzin/Lisans ve Denetim İstatistikleri												
6.6.1	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Çevresel Etki Değerlendirmesi , İzin ve Denetim Gn. Md.)	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+2 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-
6.6.2	Çevresel İzin ve Lisans İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Çevresel Etki Değerlendirmesi , İzin ve Denetim Gn. Md.)	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+3 ay	İdari kayıt	Yeni	NACE Rev.2	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-



6.6.3	Çevre Denetimi İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Gn. Md.)	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+6 ay	İdari kayıt	Yeni	NACE Rev.2	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-
6.7. Tabiat Varlıklarını Koruma İstatistikleri												
6.7.1	Tabiat Varlıkları İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Tabiat Varlıklarını Koruma Gn. Md.)	TÜİK	Yıllık	Sürekli	Sürekli	İdari kayıt	Kısmen Mevcut	EUNIS LUCAS	Türkiye	Veri Tabanı İzleme Raporu	-
6.7.2	Tabiat Varlıklarını Koruma Alan İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Tabiat Varlıklarını Koruma GM.)	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+6 ay	İdari kayıt	Kısmen Mevcut	IUCN Kategorisi	Türkiye	Veri Tabanı İnternet Yayın	-

1.27. Yazışmalar

Başkanlığımızın faaliyetleri kapsamında, 2019 yılı içerisinde değişik konularda, BELGENET üzerinden toplam 15.515 adet gelen evrak ile ilgili işlem yapılmış ve bu işlemler sonucunda toplam 5.226 adet giden evrak düzenlenmiştir.

1.28. Harcama Birimi İş ve İşlemleri

Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ve hizmet gereksinimleri de dikkate alınarak 21 adet “ödenek gönderme belgesi” ve 3 adet “tenkis belgesi” düzenlenmiştir.

Başkanlığımız ve Bakanlığımız hizmetlerinde kullanmak üzere ilgili mevzuatı çerçevesinde 19 adet mal ve hizmet satın alması gerçekleştirilmiştir. Genel yönetim giderlerine dahil Başkanlığımızın telefon abonelik ve kullanım ücretleri ilgili yerlere 27 adet ödeme gerçekleştirilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Bakanlığımızın Performans Programında yer alan “Stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecek ve uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.” performans hedefine ulaşmak amacıyla Başkanlığımızda “Stratejik Yönetim Faaliyeti” yürütülmüştür.



Çizelge 24. SGB'nin Performans Göstergeleri Tablosu

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ BİLGİLERİ		
				PG	2019	
					Hedef	Gerçekleşen
AMAÇ 7- Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasite gelişimini sağlamak.	Hedef 7.1: Bakanlığın kurumsal kimliği ile danışma, denetim ve destek kapasitesi geliştirilecek, stratejik yönetim, iç denetim ve uluslararası ilişkiler faaliyetleri güçlendirilecektir.	Stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecek ve uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	Stratejik Yönetim Faaliyeti	ALO 181 Çağrı Merkezi'nden yararlananların memnuniyet oranı (%)	93	85,41

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Amaç 7'de yer alan danışma, denetim ve destek faaliyetleri çerçevesinde; "Bakanlığın kurumsal kimliği ile danışma, denetim ve destek kapasitesi geliştirilecek, stratejik yönetim, iç denetim ve uluslararası ilişkiler faaliyetleri güçlendirilecektir" stratejik hedefine ilişkin olarak "ALO 181 Çağrı Merkezi'nden yararlananların memnuniyet oranı" göstergesi belirlenmiştir. Çağrı Merkezine 2019 yılı içinde 26.691 kişi geriye dönüş sağlamıştır. Katılımcıların memnuniyet oranı % 85,41 olarak gerçekleşmiştir.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bakanlığımız; gerek çevre alanında gerekse şehircilik konularında sürdürülebilir çevre ve medeniyetimizi yaşatan şehirler vizyonu doğrultusunda, çözüm ve hizmet odaklı bir yaklaşımla çalışmalarını ara vermeden sürdürmektedir.

Başkanlığımızın 2019 yılındaki çalışmaları Başkanlığımıza verilen görev, yetki ve sorumluluklar dahilinde etkili ve verimli olacak şekilde yürütülmüştür.

Başkanlığımız tarafından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesinde belirtilen, "kurum ve birimler bazında yıllık faaliyet raporları hazırlanması talimatı" uyarınca, 2019 yılı birim faaliyet raporu hazırlanmıştır.

"11. Kalkınma Planı", "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları" gibi üst politika belgeleri de dikkate alınarak kurum içi tüm birimler ile dış paydaşlarımızın Bakanlığımızdan beklentilerini de kapsayacak şekilde katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Planı, 3 er aylık dönemler itibariyle izlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında yer alan 7 amaca ulaşılması için 28 adet stratejik hedef ve 141 gösterge belirlenmiştir. Bu hedefler arasında; atıkların ekonomiye kazandırılması, iklim değişikliğiyle mücadele, millet bahçelerinin 81 ilde yaygınlaştırılması, illerin kentsel dönüşüm stratejileri, kamu taşınmazlarının etkin yönetimi, binalarda enerji verimliliği, akıllı şehirlere ilişkin yönetim mekanizmasının oluşturulması, yerel yönetimlerin hizmet kapasitesinin artırılması öne çıkan başlıklardır.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinin ardından, İcraat Programları çerçevesinde 3 dönem olarak 100 Gün İcraat Programları ve son olarak 180 Gün İcraat Programı tamamlanmıştır.

Kamu hizmetlerinden memnuniyetleri daha üst seviyeye taşımak amacıyla ülkemizin kalkınma hedeflerine yönelik plan ve programlarıyla uyumlu olarak hazırlanan 100 Günlük İcraat Programının izlenmesi amacıyla Bakanlığımız 100 Gün Eylem İzleme Sistemi oluşturulmuş ve Başkanlığımız koordinasyonunda birimlerimizin eylem gerçekleştirmelerini izleme sistemine girmeleri sağlanmıştır.

2020 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, program bütçeye geçiş çalışmalarının ilk aşaması olarak, Bakanlığımız 2020 yılı bütçesi ile eş zamanlı olarak başlamış, bütçe hazırlıkları ve 2019-2023 Stratejik Planı ile uyumlu bir şekilde yürütülmüştür

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün çalışma alanları ile ilgili bilgi taleplerine cevap veren, ihbar ve şikâyetleri ilgili birimlerimize ileten ve tapu işlemlerine ait randevuları veren Alo 181 Çağrı Merkezine ilişkin çalışmalarla ilgili iş ve işlemler Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

Bakanlığımızda kamu iç kontrol standartları bileşenlerine uyumlu olarak hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planında amaç ve hedefler belirlenmiştir. Kurumsal risk yönetiminin sürece olumlu



katkısıyla birlikte sunulan hizmetlerin ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sürekliliği ve kalitesinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

2018 yılı İdare Faaliyet Raporu, 2020 yılı Cumhurbaşkanlığı programı tedbirlerinin izlenmesi, bütçe hazırlama ve kabul süreci, parlamento çalışmaları, mevzuat çalışmaları, imza yetkileri yönergesi, bürokrasinin azaltılması ve e-devlet uygulamaları çalışmaları, idari birim kimlik kodları ve standart dosya planı ve evrak saklama süreleri, Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası Çalışmaları ile ilgili faaliyetler de 2019 yılı içerisinde devam etmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30.01.2020

Sadi KIZIK

Strateji Geliştirme Başkanı