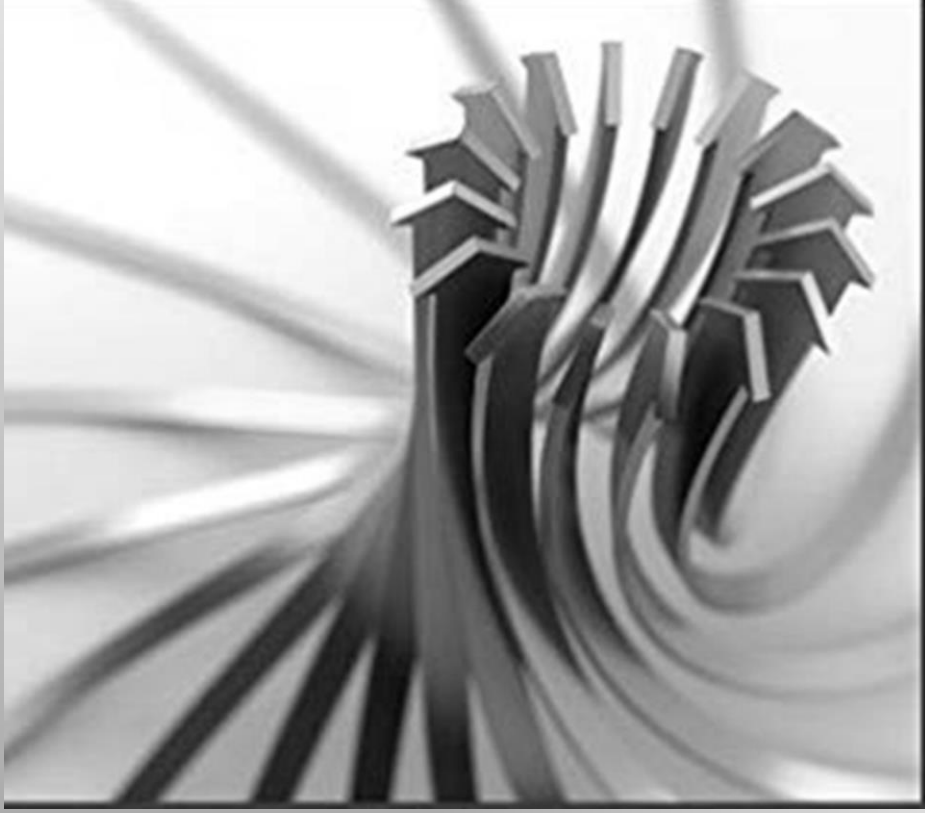




**T.C. ÇEVRE VE  
ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**



# 2018 YILI SGB BİRİM FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Başkanlığı  
Ocak 2019





**2018 YILI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI  
BİRİM FAALİYET RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

## Sayfa No

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>11</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>13</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	13
1. Misyon .....	13
2. Vizyon .....	13
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar .....	13
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	15
1. Fiziksel Yapı .....	15
2. Organizasyon Yapısı .....	15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	16
4. İnsan Kaynakları .....	17
5. Sunulan Hizmetler.....	20
5.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler .....	20
5.2. Performans Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler.....	20
5.3. Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler .....	21
5.4. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler .....	22
5.5. İdari İşler Yönetim Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler .....	22
<b>II. TEMEL İLKELER, AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>23</b>
A. Temel İlkeler.....	23
B. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	24
1. Amaç.....	24
2. Hedefler.....	25
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>28</b>
A. Mali Bilgiler .....	28
1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	28
2. Mali Denetim Sonuçları .....	31
B. Performans Bilgileri .....	32
<b>1. Faaliyet ve Proje Bilgileri</b> .....	<b>32</b>
1.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları .....	32
1.2. Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarında Bakanlığın Sorumlulukları.....	33
1.3. Üst Politika Belgelerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı.....	41
1.3.1. Yılı Programı Tedbirleri İzleme Çalışmaları .....	41
1.3.2. Yılı Programı Tedbirleri Hazırlık Çalışmaları.....	42
1.3.3. Onuncu Kalkınma Planı Öncelikli Dönüşüm Programları Çalışmaları.....	43
1.3.4. Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası Çalışmaları .....	45
1.3.5. Cumhurbaşkanlığı Programı Çalışmaları.....	48
1.3.6. Cumhurbaşkanlığı 100 Gün İcraat Programları .....	48
1.3.6.1. Birinci 100 Gün İcraat Programı .....	48
1.3.6.2. İkinci 100 Gün İcraat Programı .....	51
1.3.7. Yeni Ekonomi Programı (YEP) .....	52
1.4. Faaliyet Raporları.....	53



1.4.1. Birim Faaliyet Raporu .....	53
1.4.2. İdare Faaliyet Raporu .....	54
1.4.3. Aylık Faaliyet Raporu .....	54
1.5. Bakanlık Genelgeleri .....	55
1.6. Mevzuat Çalışmaları .....	56
1.7. İmza Yetkileri Yönergesi Çalışmaları .....	57
1.8. Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) ve Hizmetlerin İyileştirilmesi ve Süreçlerin Sadeleştirilmesi (HİSS) .....	58
1.9. İdari Birim Kimlik Kodları .....	58
1.10. Standart Dosya Planı ve Evrak Saklama Süreleri .....	59
1.11. Alo 181 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çağrı Merkezi Faaliyetleri .....	60
1.12. 2017 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu .....	62
1.13. Bütçe Konuşmaları .....	63
1.14. Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu Çalışmaları .....	63
1.15. Yılı Performans Programının İzlenmesi Çalışmaları .....	64
1.16. Bütçenin Hazırlanması .....	64
1.17. Bütçenin Uygulanması .....	65
1.17.1. Ayrıntılı Harcama Programının Hazırlanması ve Revizesi İşlemleri .....	65
1.17.2. Ödenek Aktarma İşlemleri .....	65
1.17.3. Ödenek Ekleme İşlemleri .....	65
1.17.4. Nakit Talepleri İşlemleri .....	66
1.17.5. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri Bütçe Uygulama İşlemleri .....	66
1.18. Yatırımların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	71
1.18.1. Yatırımların İzlenmesi İşlemleri .....	71
1.18.2. Yatırımların Değerlendirilmesi İşlemleri .....	71
1.19. Taşınır İşlemleri .....	71
1.20. Bakanlık 2017 Yılı Kesin Hesabı .....	72
1.21. Bakanlık Hesaplarının Sayıştay Başkanlığı'na Gönderilmesi .....	73
1.22. Bakanlık Temel Mali Tabloları ve Diğer Mali Tabloların Yayınlanması .....	73
1.23. Alacak Takibi .....	74
1.24. İç Kontrol Faaliyetleri .....	74
1.24.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri .....	77
1.24.2. Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri .....	79
1.25. Yönetim Bilgi Sistemleri Çalışmaları .....	83
1.25.1. Parlamento Hizmetleri Yazılımı .....	83
1.25.2. Parlamento İş ve İşlemleri .....	83
1.25.3. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkanlığı ile Yürütülen Resmi İstatistik Programı Çalışmaları .....	84
1.26. Yazışmalar .....	86
1.27. Harcama Birimi İş ve İşlemleri .....	86
<b>2. Performans Sonuçları Tablosu .....</b>	<b>86</b>
<b>3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....</b>	<b>87</b>
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	88
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	90

**ŞEKİLLER DİZİNİ****Sayfa No**

Şekil 1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Binası (1. kat) Kat Planı .....	15
Şekil 2. Strateji Geliştirme Başkanlığı Organizasyon Şeması .....	16
Şekil 3. Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı (%) .....	18
Şekil 4. Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılım Grafiği .....	19
Şekil 5. 2017, 2018 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri (%).....	30
Şekil 6. 2017 Yılı Ödenek ve Harcamalar (TL) .....	30
Şekil 7. 2018 Yılı Ödenek ve Harcamalar (TL) .....	31
Şekil 8. Adıyaman Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü .....	68
Şekil 9. Osmaniye Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü .....	68
Şekil 10. Rize Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü .....	68
Şekil 11. Şanlıurfa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü .....	69
Şekil 12. Zonguldak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü .....	69
Şekil 13. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrolünün İhale Usullerine Göre Dağılımı .....	77
Şekil 14. Parlamento Hizmetleri .....	83
Şekil 15. Yazılı Soru Önergelerinin Dağılımı .....	84

## ÇİZELGELER DİZİNİ

## Sayfa No

Çizelge 1. 2018 Yılı Donanım Envanteri.....	16
Çizelge 2. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	17
Çizelge 3. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı .....	17
Çizelge 4. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı .....	17
Çizelge 5. Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı .....	18
Çizelge 6. Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	19
Çizelge 7. 2018 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri .....	29
Çizelge 8. 2017 ve 2018 Yılları Bütçe Karşılaştırmaları.....	29
Çizelge 9. 2018 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarının Dağılımı (TL) .....	31
Çizelge 10. Bakanlığımızca Oluşturulan Eylem Planları .....	38
Çizelge 11. Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarında Sorumluluklar Tablosu .....	38
Çizelge 12. 2018 Yılı Programı Tedbirleri.....	41
Çizelge 13. Öncelikli Dönüşüm Programlarında Bakanlığımız Tarafından 2018 Yılında Takip Edilen Eylemler.....	44
Çizelge 14. YOİKK 2017-2018 Eylem Planı ve Dünya Bankası “İnşaat İzinleri” ve “Tapu Kaydı” Başlıklarındaki Eylemler .....	46
Çizelge 15. 2018 Bakanlık Genelgeleri Tablosu.....	55
Çizelge 16. 2018 Yılında Çıkarılan Mevzuat Düzenlemeleri .....	57
Çizelge 17. 2013-2018 Yılları Alo 181 Çevre ve Şehircilik Hattına Ait İstatistiksel Veriler .....	61
Çizelge 18. 2018 Yılı Alo 181 Gelen Çağrılarının Cevaplayan Birime Göre Dağılımları.....	62
Çizelge 19. İşlem Yapılan Belgelere İlişkin Bilgiler .....	66
Çizelge 20. 2018 Yılı İl Müdürlükleri Yapım İşleri .....	69
Çizelge 21. İl Müdürlükleri 2018 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri.....	70
Çizelge 22. 2018 Yılında Alacak Takibi Yapılan Dosya Sayıları.....	74
Çizelge 23. Diğer Faaliyetler .....	76
Çizelge 24. Başkanlığa Gönderilen Belgelerin Ön Mali Kontrolü .....	78
Çizelge 25. Proseslere Ait Riskler ve Kontroller Sayısı.....	82
Çizelge 26. Birimlere ait düzeltici faaliyet form sayısı .....	82
Çizelge 27. 2017-2021 Resmi İstatistik Programı Kapsamında Bakanlığımızın Sorumlu Olduğu İstatistikler.....	84
Çizelge 28. SGB'nin Performans Göstergeleri Tablosu.....	87









## SUNUŞ

Medeniyetimizin değerlerini yansıtan, çevreye duyarlı ve afetlere karşı dayanıklı şehirler inşa etmek amacıyla yola çıkan Bakanlığımız çevre ve şehircilik alanında geniş bir görev ve sorumluluk üstlenmiştir. Şehirlerimizin kimliğini canlandıran, yatay mimariyi esas alarak mahalle ve sokak kavramını öne çıkaran bir şehircilik anlayışıyla sürdürülebilir çevre için çalışmalarını çözüm ve hizmet odaklı bir yaklaşımla yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı, “Stratejik Yönetim Anlayışını” benimseyerek; etkinlik, şeffaflık, verimlilik, yenilikçilik, güvenilirlik, araştırmacılık, yol göstericilik, çözüm odaklılık ve iş birliğine açık olma ilkeleri doğrultusunda; Bakanlığın geleceğine ışık tutan, çalışma alanına ilişkin konularda rehberlik ve koordinasyon işlevini üstlenen, proaktif çalışan, etkin ve yol gösterici bir birimdir.

Strateji Geliştirme Başkanlığına tahsis edilen kaynakların kullanımını ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını içeren Birimimizin 2018 yılı performansının bir göstergesi olan 2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu 5018 Sayılı ‘Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. Maddesi gereğince titiz bir çalışma sonucunda kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi amaçlayarak hazırlanmıştır.

2018 Yılı Birim Faaliyet Raporunda; Başkanlığımız birimlerinin görev ve yetkileri ile fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı içeren bilgilere, ayrıca alt birimler bazında faaliyetlerine ve Başkanlığımıza tahsis edilen 2018 ödeneklerine ilişkin bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılmış sekli ile harcanma oranlarına da yer verilmiştir.

Hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının sonucu olarak hazırlanan 2018 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz çalışma ve faaliyetlerimizin yer aldığı “2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu”nu kamuoyuna saygılarımla sunar, raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Sadi KIZIK**  
**Strateji Geliştirme Başkanı**





## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### 1. Misyon

Üst politika belgeleri çerçevesinde Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerini tüm birimlerle işbirliği yaparak belirlemek, Bakanlığa tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak suretiyle karar vericilere danışmanlık hizmeti sunmaktır.

#### 2. Vizyon

Stratejik yönetim anlayışını benimseyerek Bakanlığın geleceğine ışık tutan, çalışma alanına ilişkin konularda rehberlik ve koordinasyon işlevini üstlenen, proaktif çalışan, etkin ve yol gösterici bir birim olmaktır.

### B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

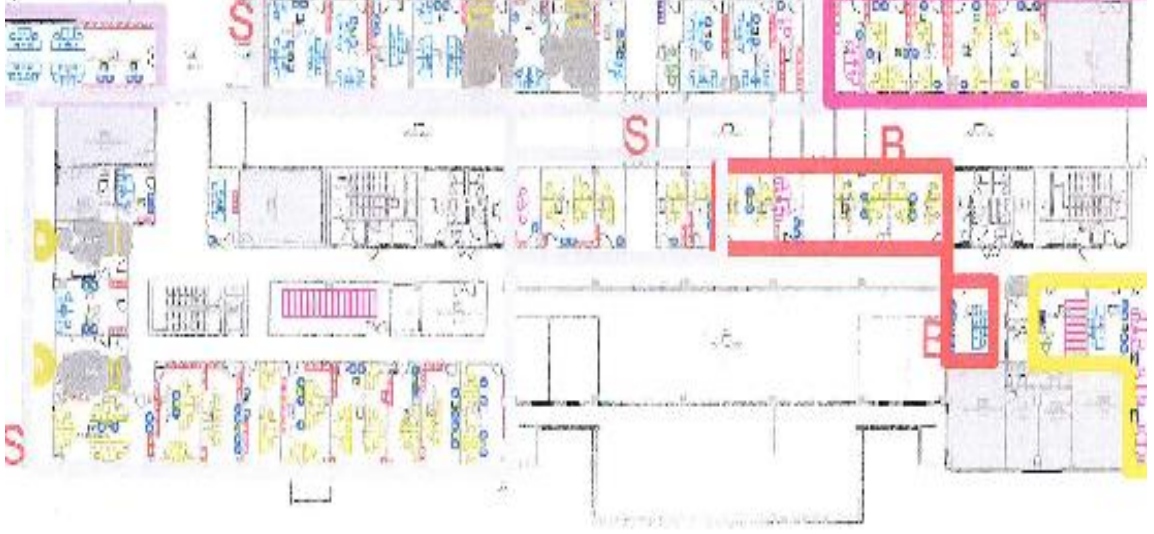
Strateji Geliştirme Başkanlığınca yürütülmekte olan görevler aşağıdaki şekildedir;

- a) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programları çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.



- h) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- i) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- j) İlgili mevzuat çerçevesinde alacakların takip işlemlerini, Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda yürütmek.
- k) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- l) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- m) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- o) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- p) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- q) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- r) Bakan ve/veya Bakan Yardımcıları tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler



Şekil 1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Binası (1. kat) Kat Planı

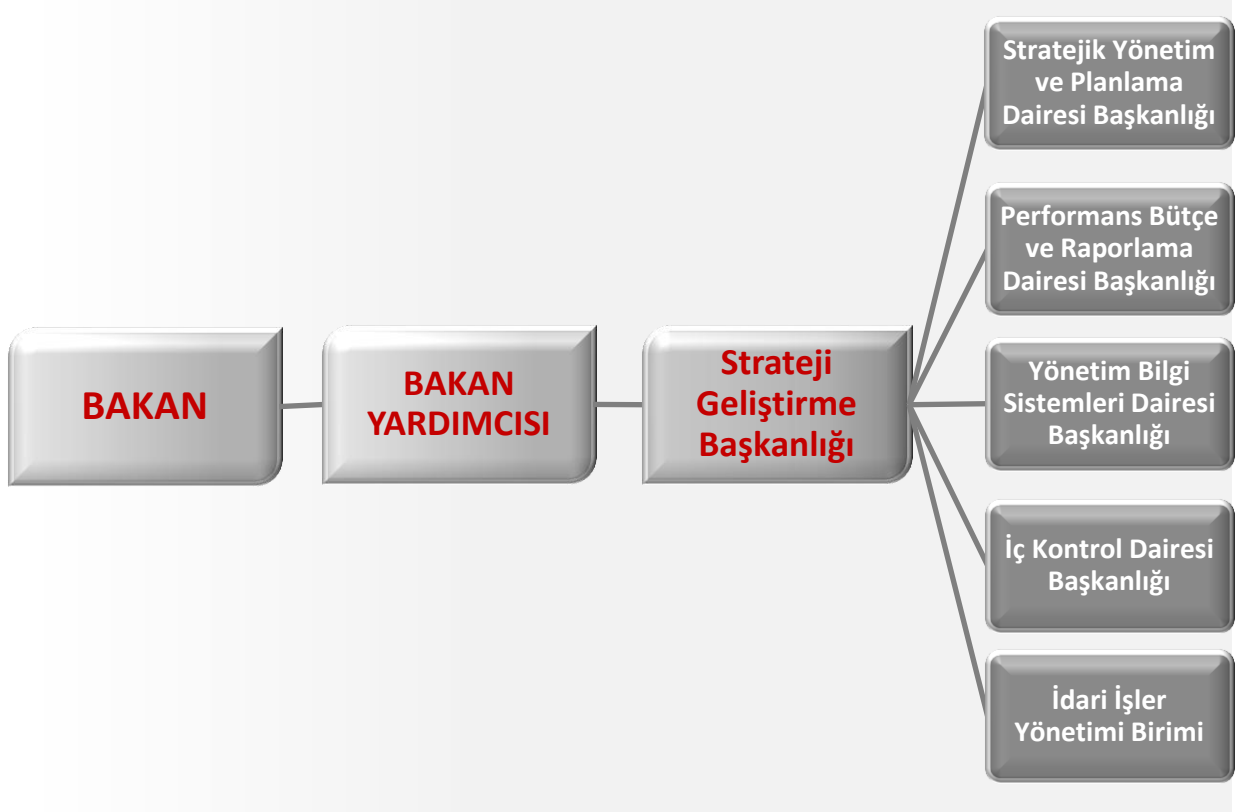
### 1. Fiziksel Yapı

Strateji Geliştirme Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9. Km. (Tepe Prime yanı) No:278 Çankaya /ANKARA) adresindeki hizmet binasında çalışmalarını sürdürmektedir.

### 2. Organizasyon Yapısı

Strateji Geliştirme Başkanlığı, aşağıdaki alt birimlerden oluşmaktadır;

- Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı
- Performans Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığı
- Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı
- İç Kontrol Dairesi Başkanlığı
- İdari İşler Yönetimi Birimi



Şekil 2. Strateji Geliştirme Başkanlığı Organizasyon Şeması

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2018 yılındaki donanım envanteri yılsonu itibariyle Çizelge 1'deki gibidir.

Çizelge 1. 2018 Yılı Donanım Envanteri

Donanım	Adet
Bilgisayar Kasası	43
Bilgisayar Ekranı	43
Dizüstü Bilgisayar	13
Yazıcı	4
Faks Cihazı	1
Projeksiyon	4
Televizyon	8
Tümleşik Bilgisayar	39





#### 4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda 2018 yılı içerisinde görev yapan 74 personele ait özet çizelge ve grafikler aşağıda verilmiştir.

**Çizelge 2. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı**

Cinsiyet	Sayı	Oran (%)
Kadın	29	30,2
Erkek	45	60,8
<b>Toplam</b>	<b>74</b>	<b>100,0</b>

**Çizelge 3. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı**

Yaş Grupları	Sayı	Oran (%)
20-29	13	17,6
30-39	17	23,0
40-49	21	28,4
50-59	12	16,2
60-65	11	14,9
<b>Toplam</b>	<b>74</b>	<b>100,0</b>

**Çizelge 4. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı**

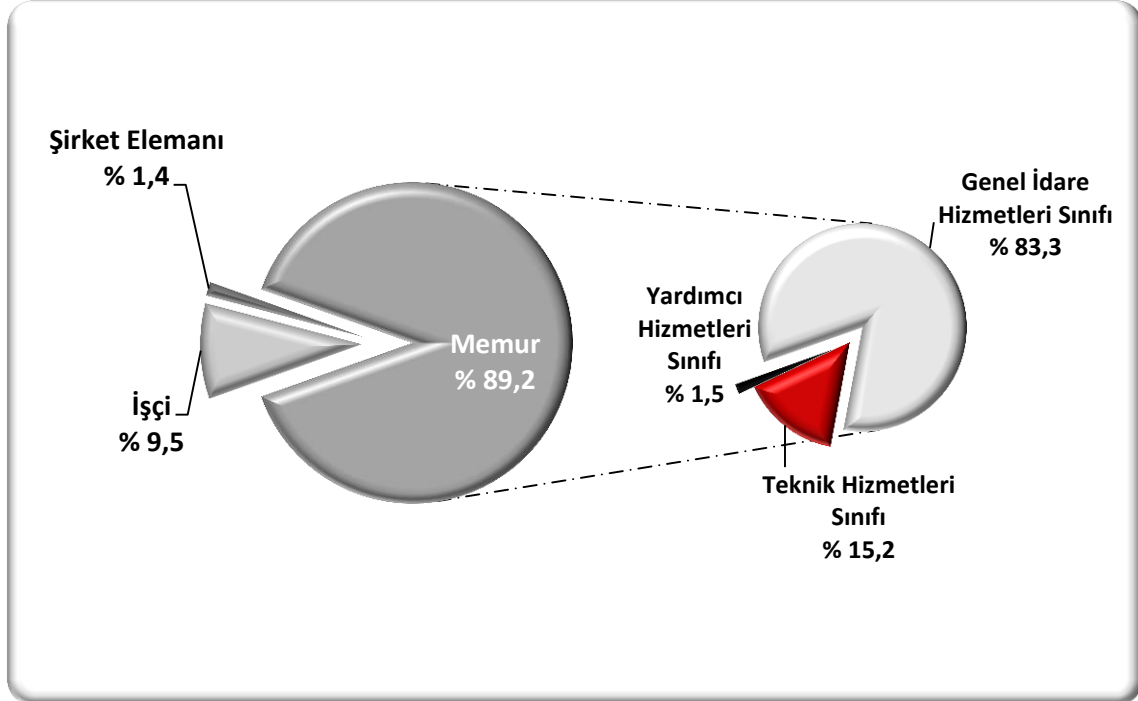
Öğrenim Durumu	Sayı	Oran (%)
İlköğretim	2	2,7
Lise	7	9,5
Ön Lisans	7	9,5
Lisans	46	62,2
Yüksek Lisans	10	13,5
Doktora	2	2,7
<b>Toplam</b>	<b>74</b>	<b>100,0</b>

**Çizelge 5. Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı**

İstihdam Şekli	Personel Sayısı	Oran (%)	Oran -1 (%)	Oran-2 (%)	
<b>Memur</b>	66	89,2			
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	55		74,3	83,3	
Teknik Hizmetleri Sınıfı	10		13,5	15,2	
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	1		1,4	1,5	
<b>İşçi</b>	7	9,5			
<b>Hizmet Alımı</b>	1	1,4			
<b>Toplam</b>	<b>74</b>	<b>66</b>	<b>100,0</b>	<b>89,2</b>	<b>100,0</b>

Oran-1: Hizmet Sınıflarının Toplam Personele Oranı

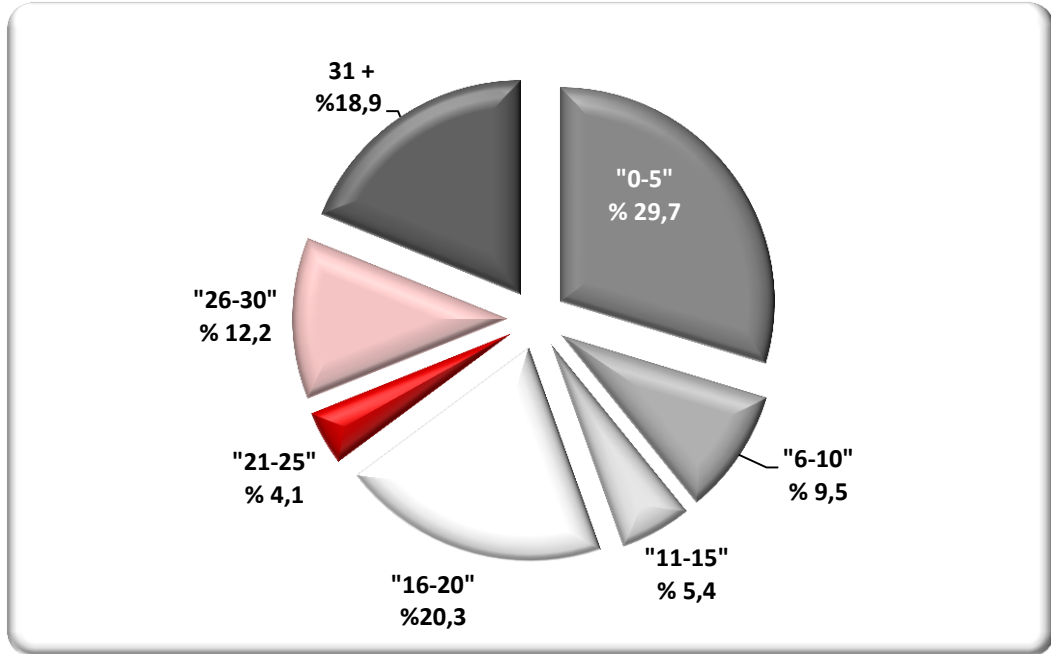
Oran-2: Hizmet Sınıflarının Memur Personele Oranı

**Şekil 3. Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı (%)**



**Çizelge 6. Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

Hizmet Süreleri (yıl)	Sayı	Oran (%)
0-5	22	29,7
6-10	7	9,5
11-15	4	5,4
16-20	15	20,3
21-25	3	4,1
26-30	9	12,2
31 +	14	18,9
<b>Toplam</b>	<b>74</b>	<b>100,0</b>



**Şekil 4. Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılım Grafiği**



## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programları çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Yıllık programda yer alacak Bakanlığımızla ilgili tedbirlerin oluşturulması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Stratejik planın hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Yılı performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Ulusal veya sektörel plan, strateji belgeleri ve eylem planlarında Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemleri koordine etmek, uygulamaları izlemek.
- Yıllık idare faaliyet raporu ve birim faaliyet raporu hazırlıklarını koordine etmek ve hazırlamak.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

### 5.2. Performans Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak ilgili birimlerle işbirliği halinde hazırlamak ve bütçe uygulamalarının bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve gerekli revizyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Performans programının maliyetlendirmesini bütçe ile uyumlu bir şekilde yapmak.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Yatırım programında yer alan projelerin detay programlarını hazırlanması, onaylanması, yayımlanması ve revize edilmesi işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Yatırım programında yer alan projelerin uygulama sonuçlarına ilişkin aylık, 3 aylık ve yıllık raporları süresi içerisinde hazırlanması, ilgili kurumlara iletilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bakanlık bütçesi kesin hesabı ve mali istatistiklerinin süresi içerisinde hazırlanması, ilgili kurumlara iletilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.
- Bakanlık bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını ve ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedeflerini içeren Mali Durum Beklentiler Raporunun süresi içerisinde hazırlanması, ilgili kurumlara iletilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek.



- Bütçe uygulamaları konusunda Bakan, Bakan yardımcıları ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken bütçe ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- Bakanlık mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazların mal yönetim dönemine ilişkin yıllık icmal cetvellerini düzenlemek, taşınır kesin hesabı hazırlamak.
- Bakanlığın Nakit İhtiyaç Planını birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve Nakit İhtiyaç Planının harcamalar ile uyumluluğunu izlemek, gerekli revize işlemlerini yapmak.
- Bakanlığın, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşların bütçe ve mali durumlarına ilişkin raporların hazırlanması ve üst makamlara sunmak.
- Kamu ihale kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yürütülmek üzere teklif edilen projelerin Bakanlık Makamı Onayına sunmak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde alacakların takip işlemlerini, birimlerden gelecek talepler doğrultusunda yürütmek.
- Başkanlık personelinin maaş, fazla mesai ve vekâlet ödeme işlemlerini Personel Dairesi Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütmek.
- Başkanlığın her türlü ihtiyacını karşılamak için satın alma işlemlerini yapmak ve bütçe giderlerini gerçekleştirmek,
- Başkanlık personeline yapılacak harcırah ödemelerini gerçekleştirmek.
- Başkanlığın taşınır veya taşınmaz kayıtlarını tutmak, demirbaş malzemelerinin bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek.
- Strateji Geliştirme Başkanlığının bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- İl Müdürlükleri bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

### 5.3. Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
- Bakanlık Mevzuat Bilgi Sistemine ilişkin çalışmaları koordine etmek.
- TBMM'den, Cumhurbaşkanlığı'ndan ve diğer Bakanlıklardan Bakanlığımıza intikal eden Milletvekillerine ait yazılı soru önergelerinin cevaplandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.
- TBMM gündemini ve Bakanlığımızla ilgili görüşme konularını takip etmek ve gerekmesi halinde Makamın talimatına göre bununla ilgili işlemleri yürütmek.
- Gündem dışı, araştırma ve soruşturma önergeleri ile TBMM İhtisas Komisyonlarından gelen Bakanlığımızla ilgili işlerin yazılı ve sözlü olarak koordinasyonunu sağlamak.
- TÜİK Resmi İstatistik Programının Koordinasyonunu yapmak.
- Bakanlık merkez teşkilatında Bakan adına imzaya yetkili makamları belirlemek, ilkelere bağlamak amacıyla imza yetkileri yönergelerini hazırlamak.
- Standart dosya planı ve haberleşme kodları ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Haftalık veya aylık faaliyet raporları ve ihtiyaç duyulan diğer periyodik raporları hazırlamak.



- Bakanlık iş süreçlerine ilişkin Kamu Hizmet Envanterinin hazırlıklarını koordine etmek ve izlemek.
- ALO 181 Çağrı Merkezi Görev Dağılımı Yönergesi ile Strateji Geliştirme Başkanlığı'na verilen görevleri yerine getirmek.
- Başkanlık internet sitesini yönetmek, içerikle ilgili çalışmaların koordinasyonunu yapmak.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

#### 5.4. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve üst makamlara raporlamak.
- İç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlarda iç kontrol sistemine yönelik değerlendirmeleri dikkate alarak iç kontrol sisteminin işleyişini izlemek.
- Sayıştay denetim raporlarındaki bulgulara ilişkin koordinasyon işlemlerini yürütmek.
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatında Kalite Yönetim Sistemine ilişkin çalışmaları koordine etmek.
- Mali mevzuata ilişkin görüş taleplerini cevaplandırmak, harcama birimlerine mali konularda danışmanlık desteği vermek.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

#### 5.5. İdari İşler Yönetim Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

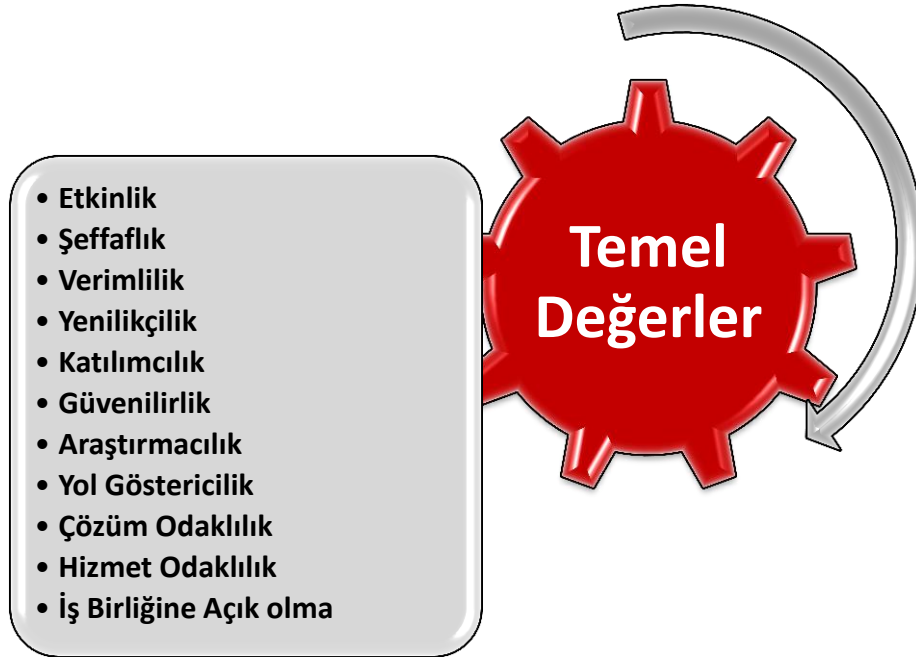
- Başkanlık arşivi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Başkanlığın gelen ve giden evrak işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık birimlerinden çıkan yazı ve belgelerin özelliğine göre e-posta, posta ya da kurye ile dağıtımını sağlamak.
- Kontrollü ve gizli evrakların teslim alınması ve yerlerine ulaştırılmasını usulüne uygun olarak sağlamak.
- Başkanlık personelinin, izin, sağlık raporu, istifa, emeklilik gibi özlük işlemleri, göreve ilişkin seyahat ve benzeri işlemleri yürütmek.
- Başkanlık personelinin disiplin, ödül ve ceza hukuku ile ilgili iş ve işlemlerini takip etmek, gizlilik ilkesine uygun olarak gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak.
- Vekâlet ve görevlendirme işlemlerini koordine ve takip etmek.
- Personel devam kontrolü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.
- Başkanlığın çalışan memnuniyeti ve personelin performans ve motivasyonunun artırılması amacıyla önerilerde bulunmak, gerekli çalışmaları yapmak.
- Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacını belirleyerek, Bakanlık Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içinde eğitimlerin yapılmasını sağlamak.
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde planlamak ve yürütmek.
- Başkanlığa yapılan staj başvurularına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- CİMER' den Başkanlığımıza gelen yazıların koordinasyonunu sağlamak.
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## II. TEMEL İLKELER, AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel İlkeler

#### Strateji Geliştirme Başkanlığı;

“**Araştırmacı kimliğiyle** Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programları çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirleyerek amaçlarını oluşturma konularında **yenilikçi** bir yaklaşımla **etkin** rol üstlenen; **katılımcı bir anlayışla** bütün birimlerle **iş birliğine açık olarak** Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanmasını koordine eden ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını **hizmet odaklı olarak yürüten**; **verimlilik** düşüncesiyle performans ve kalite ölçütlerini geliştiren, yenilikçi teknoloji çağında yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getiren; **güvenilir** bir şekilde performans programlarını hazırlayan, izleyen ve denetleyen; **şeffaf olarak** bütçe kayıtlarını tutan, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplayan, değerlendiren ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlayan; **yol gösterici** bir şekilde yatırım programının hazırlanmasını koordine eden, uygulama sonuçlarını izleyen ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlayan ve **sorunların çözümünde** önemli rol üstlenen bir birimdir.



## B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

### 1. Amaç

**“Stratejik yönetim anlayışını Bakanlığın tüm birimlerinde yaygınlaştırmak.”**

Kaynakların etkin kullanılabilmesi ve hizmet kalitesinin arttırılabilmesi için yapılması gerekenlerin başında stratejik yönetim anlayışının Bakanlığın tüm birimlerinde yaygınlaştırılması gelmektedir. İyi bir yönetim için, şartlar değiştikçe yeni şartlara uyumlu bir yapılanmanın hızla sağlanabilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda, stratejik yönetim anlayışı daha da bir önem kazanmaktadır. Kurumsal yapılar için büyük önem arz eden geleceği öngörebilme ihtiyacı; bugün bulunulan noktanın sağlıklı değerlendirilebilmesini ve hangi hedeflere nasıl ulaşılabileceğinin net bir şekilde ortaya konmasını zorunlu kılmaktadır.

Stratejik yönetim anlayışının Bakanlığın tüm birimlerinde yaygınlaştırılması yönünde yapılacak çalışmalarla, hem politikaların hem de bunlara ayrılan kaynakların öngörülebilirliğinin arttırılması ve bunun sonucunda da kurum hedeflerine ulaşılabilmesi için uygulanan planların devamlılığı sağlanacaktır. Bu anlayışla hazırlanan bütçe aracılığıyla, Bakanlığın öncelikleri ve hedefleri ile birimlerin öncelikleri ve hedefleri arasında uyum sağlanarak, kaynakların birimler arasında stratejik önceliklere göre dağılımı yapılabilecektir. Ayrıca, karar verme süreçlerinin kısalması ve yöneticilerin risk yönetim kapasitelerinin artması sayesinde, kurumun daha tutarlı ve profesyonel bir bakış açısı ile yönetimi desteklenmiş olacaktır.

Stratejik yönetim anlayışının getirdiği takım çalışması sayesinde danışma ve denetim hizmeti sunulan birimlerle daha iyi bir işbirliği sağlanabilecektir. Ayrıca, daha yoğun bir biçimde kullanılmaya başlanacak olan bilgi ve iletişim teknolojileri sayesinde, Başkanlığımızın sunduğu hizmetler erişilebilir, şeffaf, etkin, kaliteli ve verimli hale gelecektir.







## 2. Hedefler

### **Hedef 1: Stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecek ve uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.**

Kurumlara ve insanlara uzun vadeli düşünme ve görme ufku kazandıran, organizasyonlara stratejik açıdan öneme sahip konu ve faktörlerin neler olduğunu anlama ve bunlara odaklanma imkânı tanıyan ve hızlı değişen çevreye ayak uydurma, değişimi zamanında yapma ve esnek davranma yeteneklerini kazandıran stratejik yönetim anlayışının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak önemlidir.

Stratejik yönetim; toplam kalite, yalın üretim, süreç yönetimi, yeniden yapılanma, müşteri memnuniyeti, çalışanlar memnuniyeti gibi yönetim araçlarını müstakil olarak kullanmak değil, onları sinerji yaratacak şekilde birlikte uygulayabilmektir. Bunun için yapılması gerekenlerin en başında stratejik plan bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması gelmektedir.

Stratejik plan bilinci altyapısını oluşturmak için başta kişisel gelişim eğitimi olmak üzere, stratejik yönetim, takım çalışması konularında eğitimler düzenlenerek, birimler arasında verimli ve etkin bir çalışma ortamının oluşması sağlanmalıdır.

Stratejik yönetim anlayışı ile etkin değerlendirme, hızlı karar verme, profesyonel bir bakış açısı ve doğru karar verme süreci desteklenmiş olacaktır. Sürekli gelişme ve verimlilik Başkanlığımızın sürekli hedefi olacaktır.

### **Hedef 2: Bütçe ve performans programı uygulama sonuçlarının izleme ve değerlendirilmesi yapılarak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına katkıda bulunulacaktır.**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımı ile hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamaktır. Hesap verme ve mali saydamlık sorumluluğu da esas olarak raporlama ile yerine getirilmektedir.

Ayrıca 5018 sayılı kanun ile stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, yıllık faaliyet raporu hazırlanması ve üç yıllık bütçe hazırlanması esasları getirilmiştir.

Bütçe kayıtlarının tutulması ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması kapsamında; izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu bağlamda hazırlanacak Bütçe Gerçekleşme Raporu, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin gerçekleşmesine katkı sağlayacaktır.



**Hedef 3: Bakanlığımızca ihtiyaç duyulacak güncel ve güvenilir verilere istenilen sürede ve kolay ulaşabilmek için yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi sağlanacaktır.**

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetler ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirilmekte, sistemin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu amaçla, istatistiki kayıtlar tutulmakta ve veri analizi çalışmaları sürdürülmektedir.

**Hedef 4: Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla TS EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile Stratejik Planlama, Performans Programı ve performans esaslı bütçe uygulamaları entegre edilerek İç Kontrol Sisteminin kurum düzeyinde daha etkin biçimde yürütülmesi sağlanacaktır.**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu malî yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

İç Kontrol Sistemi, bir kurumun yönetim kalitesini ve performansını artıran en önemli yönetsel araçlardan birisidir. Kurumun geleceğe taşınması, değişime adapte olması ve kurumsallaşmasının hızlandırılması için mutlaka etkin bir İç Kontrol Sistemi oluşturulmalıdır.

Bütün harcama birimlerimizin sorumluluğunda yürütülecek olan iç kontrol çalışmalarında Başkanlığımız, rehberlik hizmeti vermek ve koordinasyonu sağlamakla mükelleftir.

5018 sayılı Kanununun 60'ncü maddesine göre, Mali Hizmetler Birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten sorumludurlar.

Kamu yönetiminde ve hizmetinde kalitenin artırılması amacı doğrultusunda kamu politika ve uygulamalarını Kalkınma Planında yer alan politika ve öncelikler temelinde ortaya koyarak kaynak tahsislerini yönlendiren bir programlama aracı olan 2017/10803 sayılı Orta Vadeli Program'nda "Kamuda Kurumsal Kalite ve Hizmet Sunumunu Güçlendirilmesi" hedefler arasında yer almaktadır.

Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program gibi üst politika belgeleriyle uyumlu olarak hazırlanmış olan Bakanlığımız Stratejik Planında temel amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş bulunmaktadır. Birimlerde yürütülen faaliyetlerin performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak yürütülmektedir.

Kamusal hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla Stratejik plan hazırlık çalışmalarında iç kontrol standartları bileşenlerinden destek alınmalıdır.



05.10.2017 tarihli Bakanlık Makam Olur'u Bakanlığımızda yürütülmekte olan TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminden ISO 9001:2015 standardına geçiş çalışmaları başlatılmış ve bu doğrultuda Bakanlığımızda İç Kontrol Sistemi ile koordineli bir şekilde yürütülen Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları 2018-2022 Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere uygun şekilde yürütülmüştür.

Bu kapsamda, Bakanlığımızda TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardına geçiş çerçevesinde Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından 27.03.2018-29.03.2018 tarihleri arasında Dış Tetkikler gerçekleştirilmiş olup Bakanlığımıza ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi verilmesi doğrultusunda karar alınmıştır.

Ayrıca, Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere uyumlu bir şekilde yürütülen faaliyetlerde iç kontrol çalışmalarının desteği ve kalite yönetim sisteminde yer alan hizmet kalitesi anlayışı ile birlikte etkinlik sağlanacaktır.

Vatandaşlara sunulan hizmetlerin hız ve kalitesi ölçülerek performans değerlendirmesi yapılacak ve sonuçlar kamuoyuyla paylaşılacaktır.





### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Strateji Geliştirme Başkanlığına, 7066 sayılı 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 4.628.000 TL'lik ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde Başkanlığımızın ihtiyaçları doğrultusunda yapılan kurum içi aktarmalar sonucu toplam ödenek 6.293.000 TL olmuştur. 2018 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bu ödenekten 6.182.171 TL harcanarak, %98,2 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Başkanlığımızın 2018 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri “ekonomik sınıflandırma” açısından şöyledir:

- “01-Personel Giderleri” için 3.711.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Başkanlığımızın ihtiyaçları doğrultusunda yapılan kurum içi aktarmalar sonucu oluşan 5.146.000 TL toplam ödenekten 5.129.081 TL harcanarak % 99,7 oranında gider gerçekleştirilmiştir.
- “02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için 588.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve aktarmalar sonucu 818.000 TL ödenekten 816.545 TL harcanarak % 99,8 oranında gider gerçekleştirilmiştir.
- “03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri” için 179.000 TL tahsis edilen ödenekten yönetim sorumluluğu ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde 86.545 TL harcanarak % 48,3 oranında bir gerçekleşme sağlanmıştır.
- “05-Cari Transferler” için 150.000 TL tahsis edilen ödenekten 150.000 TL tutarında harcanarak Mesleki Yeterlilik Kurumu Aidatı ödenmiş olup %100 gerçekleşme sağlanmıştır.

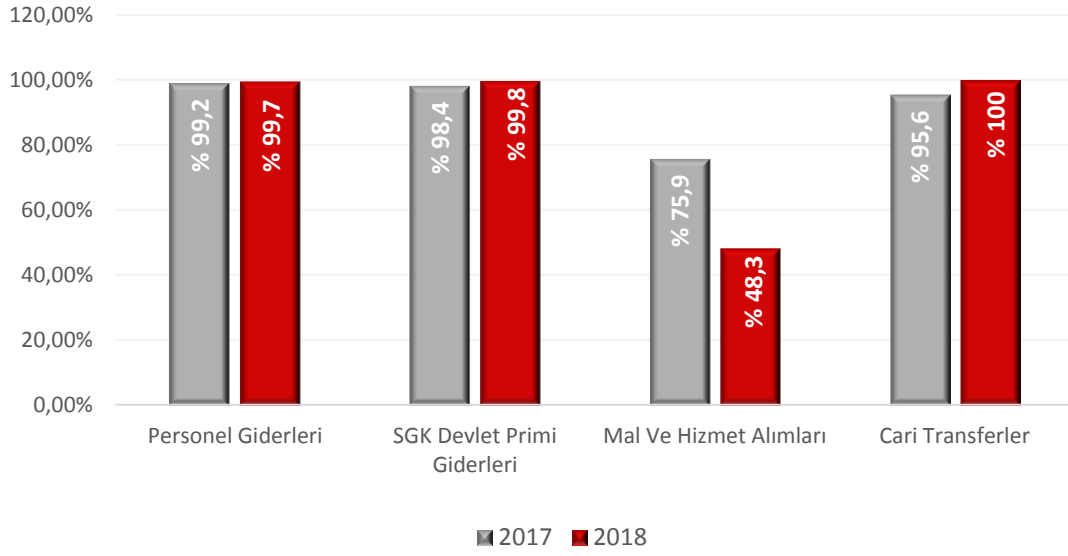


Çizelge 7. 2018 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

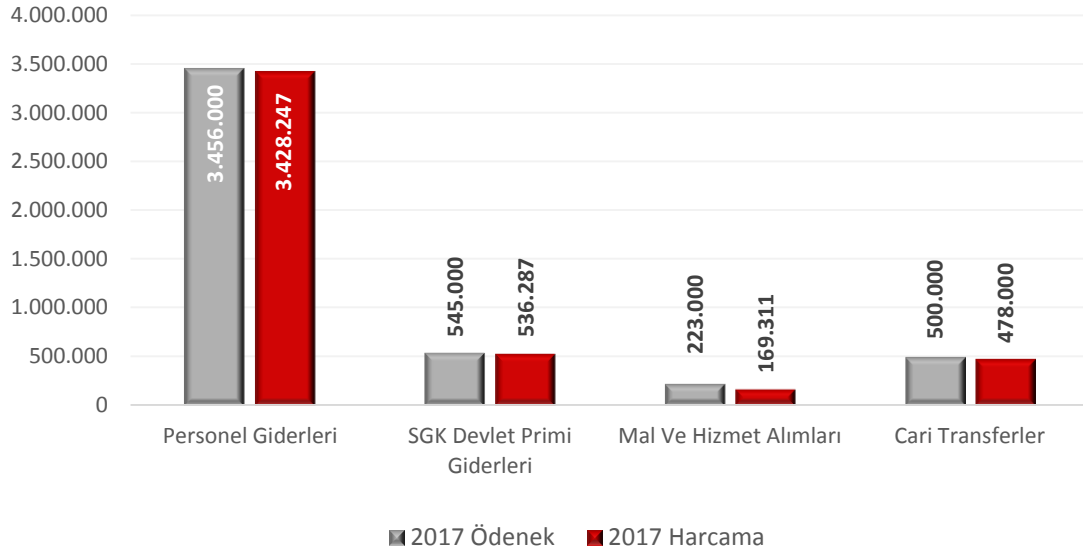
Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme (%)
01- Personel Giderleri	3.711.000	5.146.000	5.129.081	99,7
02- SGK Devlet Primi Giderleri	588.000	818.000	816.545	99,8
03- Mal ve Hizmet Alımları	179.000	179.000	86.545	48,3
05- Cari Transferler	150.000	150.000	150.000	100
06- Sermaye Giderleri	0	0	0	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4.628.000</b>	<b>6.293.000</b>	<b>6.182.171</b>	<b>98,2</b>

Çizelge 8. 2017 ve 2018 Yılları Bütçe Karşılaştırmaları

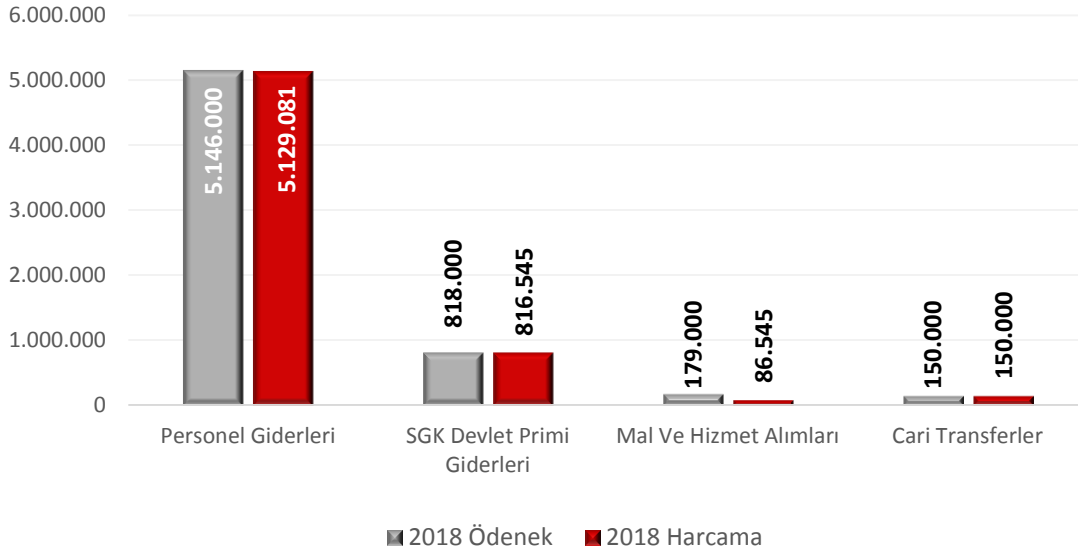
Ekonomik Sınıflandırma	2017		2018	
	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama
Personel Giderleri	3.456.000	3.428.247	5.146.000	5.129.081
SGK Devlet Primi Giderleri	545.000	536.287	818.000	816.545
Mal Ve Hizmet Alımları	223.000	169.311	179.000	86.545
Cari Transferler	500.000	478.000	150.000	150.000
Sermaye Giderleri	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>4.724.000</b>	<b>4.611.845</b>	<b>6.293.000</b>	<b>6.182.171</b>



Şekil 5. 2017, 2018 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri (%)



Şekil 6. 2017 Yılı Ödenek ve Harcamalar (TL)



Şekil 7. 2018 Yılı Ödenek ve Harcamalar (TL)

Çizelge 9. 2018 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarının Dağılımı (TL)

Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
Tüketime Yönelik Mal Alımları	29.000	20.292	70,0
Yolluklar	56.000	25.412	45,4
Hizmet Alımları	52.000	31.265	60,1
Temsil ve Tanıtma Giderleri	10.000	4.862	48,6
Menkul Mal Alımı, Bakımı ve Onarımı	32.000	4.714	14,7
<b>TOPLAM</b>	<b>179.000</b>	<b>86.545</b>	<b>48,3</b>

## 2. Mali Denetim Sonuçları

Bakanlığımız, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2018 yılına ait Sayıştay denetim sonuçları henüz bildirilmemiştir.

## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanlığımızın 2018 yılı içerisinde gerçekleştirdiği iş ve işlemler başlıklar altında açıklanmıştır.

#### 1.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları

Haziran 2018’de Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı teşkilat, görev ve yetkileri 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden düzenlenmiştir. Yapılan düzenleme ile Bakanlığımıza Milli Emlak Genel Müdürlüğü ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü olarak 2 yeni genel müdürlük katılmıştır.

Ayrıca Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programında Bakanlığımız stratejik planının güncellenmesi hususu yer almıştır. Yapılan yeni düzenleme ve 100 Günlük İcraat Programı gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Planı, kurum içi tüm birimler ile dış paydaşlarımızın Bakanlığımızdan beklentilerini de kapsayacak şekilde katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.



Stratejik planın hazırlanması için yapılması gereken ön çalışmaları ve zaman planlamasını içeren “Hazırlık Programı” çerçevesinde çalışmalar tamamlanmıştır.

Stratejik plan çalışmalarında kurumsal tarihçe, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin belirlenmesi çalışmalarını içeren mevcut durum analizi yapılmış olup dış paydaşlara yapılan anketler ile PESTLE ve GZFT analizleri gerçekleştirilmiştir.

Bakanlığımızın uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi gören misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri ve durum analizi bulguları dikkate alınarak, Bakanlığımızın görev alanları çerçevesinde amaç, hedef, performans göstergeleri oluşturulmuştur. Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planında;

- “Çevrenin ve Tabiatın Korunması, İklim Değişikliği ile Mücadele”
- “ÇED, İzin ve Lisansların Hızlandırılması, Etkin Denetim ve İzleme”
- “Yeni Şehircilik Vizyonu ile Planlama ve Kentsel Dönüşüm”
- “Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri”
- “Enerji Etkin ve Çevreye Duyarlı Yapılaşma”
- “Yerel Yönetimlerin Sunduğu Hizmetlerde Hız ve Kalite”
- “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” konularında 7 adet stratejik amaç belirlenmiştir.





Stratejik amaçlara ulaşılması için 28 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Bu hedefler arasında; atıkların ekonomiye kazandırılması, iklim değişikliğiyle mücadele, millet bahçelerinin 81 ilde yaygınlaştırılması, illerin kentsel dönüşüm stratejileri, kamu taşınmazlarının etkin yönetimi, binalarda enerji verimliliği, akıllı şehirlere ilişkin yönetim mekanizmasının oluşturulması, yerel yönetimlerin hizmet kapasitesinin artırılması öne çıkan başlıklardır.

Planın izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında; tüm birimler çeyrek dilimler bazında performans göstergelerinin gerçekleşme düzeylerini raporlayacaklardır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

## 1.2. Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarında Bakanlığın Sorumlulukları

Başkanlığımız, diğer Bakanlıklara ait strateji belgeleri ve eylem planlarında, Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemler için koordinasyon görevini yürütmektedir. Koordinatör Bakanlıklarca oluşturulan Taslak Strateji Belgelerinde, Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemlere yönelik istenilen görüş, Başkanlığımızca konusuna göre ilgili Genel Müdürlüklerle koordine edilerek verilmektedir. Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren eylem planlarının devam ettiği süreç boyunca, sorumlu bulunduğumuz eylemlerle ilgili yapılan faaliyetler dönemsel olarak raporlanır. Bakanlığımızca oluşturulan Eylem Planları konusuna göre İcracı Genel Müdürlük tarafından koordine edilir ve takibi yapılır, Başkanlığımıza da bilgi verilir.

Başkanlığımız 2018 yılına ait 29 adet gerçekleşen Eylem Planının koordinesini gerçekleştirmiştir.

### • Türkiye İhracat Stratejisi Eylem Planı (2012-2023)

2012-2023 İhracat Stratejisi; 2012/8 sayılı YPK kararı ve 28322 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bakanlığımızın sorumlu olduğu 43 no.lu “İhracatçıların tehlikeli kimyasalların uluslararası ticaretinde kullanılan Ön Bildirim Prosedürü konusunda bilgilendirilmesi sağlanacaktır” ve 44 no.lu eylem “Karbon piyasalarının geliştirilmesi ve ihracatçı firmaların bu piyasadan yararlanmaları doğrultusunda gerekli bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.” kapsamında kuruluşlara eğitim seminer vb. verilmektedir.

### • KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)

5 Eylül 2015 ve 29466 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve KOBİ’lere yönelik ulusal politikaların belirlendiği strateji dokümanı olan KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı’nda (2015-2018) Bakanlığımız, Stratejik Hedef 2: KOBİ’lerde ortak iş ve proje geliştirme kültürünün yaygınlaştırılması başlığı altında yer alan 1.2.1 nolu “KOBİ’lerin, çevresel ve ekonomik kazanım için Endüstriyel Simbiyoz kavramı çerçevesinde, işbirliği ağları oluşturmaları sağlanacaktır.” eyleminde ilgili kuruluş, Stratejik Hedef 3: Sürdürülebilir kalkınma ve büyüme için KOBİ’lerin ulusal ve uluslararası mevzuata uyum yeteneklerinin artırılması başlığı altında yer alan 1.3.5



nolu “Mevcut En İyi Teknikler (MET) ve Mevcut En İyi Teknikler Referans Belgeleri (BREF) uyarlamaları yapılacak, Ulusal MET Kılavuzları hazırlanacak ve MET’ler KOBİ’lerde yaygınlaştırılacaktır.” eyleminde ilgili kuruluş, aynı stratejik hedef içindeki 1.3.6 nolu “KOBİ’lerin, Endüstriyel Emisyonlarına İlişkin 2010/75/AB sayılı Direktif’in entegre kirlilik önleme ve kontrol ile ilgili hükümlerine uyum kapasitesi arttırılacaktır.” eyleminde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.

- **Türkiye Sanayi Stratejisi Belgesi (2015-2018)**

25 Haziran 2015 ve 29397 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve Türk sanayisinin rekabet edebilirliğinin ve verimliliğinin yükseltilmesine yönelik strateji belgesi niteliğindeki Türkiye Sanayi Stratejisi Belgesi’nde (2015-2018) Bakanlığımız, 4 numaralı politika alanı "Sanayide Yeşil Üretim" başlığı altında yer alan “37-Sanayicilerin iklim değişikli ile mücadele konusunda bilinçlendirilmesi için yoğun bilgilendirme çalışmaları yürütülecek ve kılavuz rehber yayımlanacaktır.” eyleminde Bakanlığımız sorumlu kuruluş olarak belirlenmiştir.

- **Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi İhlallerinin Önlenmesine İlişkin Eylem Planı (2014-2019)**

Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi İhlallerinin Önlenmesine İlişkin Eylem Planı (2014-2019)’nın 1 Mart 2014 tarihli ve 28928 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Eylem Planında; Bakanlığımız 8 no.lu eylem “Yargı Kararlarının İdare Tarafından İcra Edilmemesi Durumunda İdareyi Zorlayacak Etkili Bir İç Hukuk Yolunun Tesis Edilmesi” ve 13 no.lu eylem “Mülkiyet Hakkı İhlallerinin Önlenmesi” konularında sorumlu kurum olarak belirlenmiştir.

- **Ulusal Kırsal Kalkınma Eylem Planı (2015-2018)**

“Ulusal Kırsal Kalkınma Eylem Planı (2015-2018)” 31.12.2015 tarihli 29729 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Eylem Planının temel işlevleri; kırsal kalkınmaya yönelik farklı kamu kurumları tarafından uygulanan faaliyetlerin birlikte programlanması, uygulanması ve izlenmesi suretiyle kamu kaynaklarıyla yürütülen faaliyetlerde tamamlayıcılığı sağlamak, kaynak kullanımında verimliliği artırmak, kurumlar arasında işbirliği imkânlarını pekiştirmek ve yenilikçi uygulamalara fırsat sağlamaktır. Bakanlığımız söz konusu eylem planında; “KY5 (B) Köylerdeki Katı Atıkların Geri Kazanılması, KY9 (A) Kırsal Alanda Yöresel Doku ve Mimari özelliklerin Belirlenmesi ve Yaygınlaştırılması Projesi, KY11 (A) Kırsal Alanda Fiziksel Yerleşimin Düzenlenmesi Projesi, KY12 (B) Kırsal Yörelerde Meydana Gelebilecek Afetlere Karşı Afet Master Planlarının Hazırlanması, KY13 (A) Köylerde Yöresel Özellikler ve İhtiyaçlar Dahilinde Yapılaşma Koşullarının Belirlenmesi Projesi” olarak sıralanan eylemlerde sorumlu kuruluş olarak belirlenmiştir.

- **Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)**

“2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı”, 6 Mart 2015 tarihli ve 29287 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup, bilgi toplumu politikaları ve



hedeflerinin detaylandırıldığı, bu politikaların hayata geçirilmesine yönelik strateji ve eylemlerin belirlendiği bir politika aracı olarak tasarlanmıştır. Söz konusu eylem planında Bakanlığımız; 19 no.lu “Bina İçi İnternet Altyapısı Kurulumunun Zorunlu Hale Getirilmesi”, 42 no.lu “Akıllı Kentler Programı Geliştirilmesi” ve 65 no.lu “Türkiye Coğrafi Bilgi Stratejisi ve Eylem Planının Hazırlanması” eylemlerde sorumlu kuruluş olarak belirlenmiştir.

- **Türkiye Tekstil, Hazır giyim ve Deri Ürünleri Sektörleri Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2015-2018)**

“Türkiye Tekstil, Hazır giyim ve Deri Ürünleri Sektörleri Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2015-2018)”, 18/06/2015 tarihli ve 2015/25 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararıyla kabul edilmiş olup, 25/06/2015 tarihli ve 29397 sayılı resmi gazetede yayımlanmıştır. Türkiye Tekstil, Hazır Giyim ve Deri Ürünleri Sektörleri Strateji Belgesi ve Eylem Planı incelendiğinde; Bakanlığımızın bir eylemde sorumlu kurum/kuruluş olduğu, bir eylemde ise ilgili kurum ve kuruluşlar arasında sayılmaktadır. Bu kapsamda Bakanlığımız; 5.6 no.lu “Sektörün çevre maliyetlerinin desteklenmesine yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.” eyleminde sorumlu kuruluş, 5.1 no.lu “Ulusal Çevresel Etiketleme Sistemi’nin kurulması çalışmaları kapsamında işbirliği ve koordinasyon sağlanacaktır.” eyleminde ise ilgili ve işbirliği yapılacak kuruluş olarak yer almaktadır.

- **Verimlilik Stratejisi ve Eylem Planı’nda (2015-2018)**

30 Haziran 2015 ve 29402 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve Sanayinin verimlilik temelli yapısal dönüşümünü hızlandırarak, ülkemizin son on yılda göstermiş olduğu ekonomik büyüme performansının sürdürülebilir kılınmasını ve yüksek katma değerli, yüksek teknolojiye dayalı sanayi yapısına dönüşümü yönlendirmeyi amaçlayan Verimlilik Stratejisi ve Eylem Planı’nda (2015-2018) Bakanlığımız, “İş ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik tedbirlerle sermaye verimliliği oranlarını yükseltmek” olarak belirlenen Hedef 3 başlığı altındaki Eylem 3.2’de yer alan ve “Yatırıma uygun arazilerin sorgulanabilmesine imkan tanıyacak şekilde, kurumların güncel verilerini kullanan internet tabanlı bir sorgulama arayüzü hazırlanarak pilot illerde kullanıma açılacaktır.” şeklinde ifade edilen, ayrıca “Yatırıma elverişli arazilerin envanterinin ve yatırım yeri tahsisinde etkinliğin artırılmasına yönelik kurumlar arası veri tabanı oluşturularak bir karar destek sisteminin kurulması” olarak açıklanıp 2015-2018 yılları arasında yerine getirilmesi gereken eylemde sorumlu kuruluştur.

- **Türkiye Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)**

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)”, 01 Temmuz 2015 tarihli ve 29403 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu eylem planında Bakanlığımız; Alan 6.3’te “Tematik ve Genel Destekler” başlığı altındaki Faaliyet 11 “Yeşil etiket uygulaması hayata geçirilecektir.” konusunda sorumlu kuruluş, Faaliyet 10 “Eko girişimcilik

özendirilecek ve desteklenecektir.” konusunda ise işbirliği yapılacak kuruluş olarak yer almaktadır.

- **Ulusal Tütün Kontrol Programı Eylem Planı (2015-2018)**

Ülkemizde başarıyla yürütülen, Dünya Sağlık örgütü tarafından tüm dünyaya örnek gösterilen tütün kontrolü çalışmalarında geline noktanın bir adım daha ileriye götürülmesi amacıyla oluşturulan ve 2015-2018 yıllarını kapsayan Ulusal Tütün Kontrol Programı Eylem Planı, 27 Ocak 2015 tarihli ve 29249 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2015/1 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yürürlüğe girmiştir. Söz konusu eylem planında Bakanlığımız, eylem 5.1. “Yazılı sözleşme usulüyle yapılan tütün üretiminde alıcı (firma) ve üreticiler arasında akdedilen Tip Sözleşmelerde insan ve çevre sağlığına ilişkin hükümlerin ilgili mevzuata uygun olarak konulması ve uygulamanın denetimi” ve eylem 5.2. “Tütün tarımında kullanılan ilaçlar hakkında üreticilerin eğitimi” konularında sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.

- **Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2016-2021)**

30.04.2016 tarihli ve 29699 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2016-2021)”, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı koordinasyonunda Roman vatandaşların yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Roman vatandaşların hem kısa hem de uzun vadede sosyoekonomik durumlarının iyileştirilmesinde; eğitim, sağlık, barınma, istihdam ve sosyal hizmetler ön plana çıkan temel kamu hizmetleridir. Mezkûr eylem planının Barınma başlığında yer alan her iki eylemde de Bakanlığımız sorumlu kuruluştur. “İyileştirilebilir durumdaki konutlara yönelik tamirat ve tadilat işlemleri gerçekleştirilecektir.” ve “Roman vatandaşların yaşam biçimleri ve talepleri (Ulaşım olanakları, altyapı hizmetleri vb.) dikkate alınarak özgün konut projeleri hayata geçirilecektir.” Eylemlerinde Bakanlığımız sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.

- **Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı (2011-2023)**

USDEP’in amacı Depremlerin neden olabilecekleri fiziksel, ekonomik, sosyal, çevresel ve politik zarar ve kayıpları önlemek veya etkilerini azaltmak ve depreme dirençli, güvenli, hazırlıklı ve sürdürülebilir yeni yaşam çevreleri oluşturmak olarak belirlenmiştir.

“A.2.1.6 Mikrobölgeleme haritalarından mekân planlaması çalışmalarında nasıl yararlanılabileceği konusunda ilke, yöntem ve uygulama esasları belirlenecek ve yerel yönetimler için yol gösterici kılavuz niteliğindeki yayınlarla birlikte örnek mikrobölgeleme haritaları hazırlanıp, mekânsal planlamaya temel girdi sağlanacaktır.

B.1.2.1. Başta okul ve hastaneler olmak üzere, mevcut binaların sayısı ve tipolojisi belirlenecek, ayrıca bina kimlik sisteminin geliştirilmesine çalıştırılacaktır.

C.2.1.2 “Yapı yasası ve kentsel dönüşüm yasalarının hazırlanması” eylemlerinde Bakanlığımız sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.



- **Artvin Turizm Eylem Planı**

Artvin ilinde 30 Eylül 2017 tarihinde düzenlenen Artvin Turizm Çalıştayında bölgenin turizm ve kültür alanındaki potansiyeli, sorunları ve çözüm önerileri değerlendirilmiş olup Kültür ve Turizm Bakanlığı koordinasyonunda Eylem Planı oluşturulmuştur. "1.8. Ülkemizin Tek Biyosfer Rezerv Alanı Olan Camili Köyü ve Çevresinin Koruma Kullanma Dengesi Gözetilerek Ziyarete Açılması (Ziyaretçi Karşılama Merkezi, Yerel Satış ve Yeme İçme Birimleri de İçeren)" eyleminde; "1.11.Yusufeli İlçesi Yeni İlçe Merkezinin Turizm Amaçlı Olarak Planlanması" eyleminde; "1.14. Kırsal Alanlarda Yapılacak Yapıların Yöresel Mimariye Uygun Malzemelerle Yapılması İçin Standartların Belirlenmesi" eylemlerinde Bakanlığımız sorumlu kuruluş olarak belirlenmiştir.

- **Ulusal Genişbant Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2020)**

21.12.2017 tarihli ve 30277 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Ulusal Genişbant Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2020)”, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı koordinatörlüğünde Genişbantın ülke çapında yaygınlaştırılması amacıyla hazırlanmıştır. İletişim ve İnternet, günümüzde hayatın her alanında kendine yer bulmuş ve bu yerini de her geçen gün sağlamlaştırmaktadır. Diğer taraftan, daha yüksek veri aktarım hızlarına olan ihtiyaç sonucunda da genişbant internet kavramı ortaya çıkmaktadır. Genişbant hizmetlerinin yaygınlaştırılmasının yanısıra, vatandaşlarımızın hizmetlere makul ücretlerle erişebilmeleri ve internet kullanıcısı olmayan birey ve kurumların da genişbant hizmetlerden yararlanmalarına yönelik çalışmalar çerçevesinde ülkemizin haberleşmede bölgesel bir merkez ve geçiş noktası olması, güçlü İnternet Değişim Noktaları kurulması hedefleri belirlenmiştir. “Stratejik Amaç 1-Genişbant Arzının Oluşturulması” başlığı altında yer alan “4. Bina İçi Genişbant Elektronik Haberleşme Altyapısının Kurulumunun Zorunlu Hale Getirilmesi” eylemi ve “Stratejik Amaç 3- Hem Genişbant Arzının Hem Talebinin Oluşturulması” başlığı altındaki “23.Akıllı Kentler Programının Geliştirilmesi” eylemlerinde Bakanlığımız sorumlu kuruluşur.

- **Türkiye Makina Sektörü Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2017-2020)**

Yüksek Planlama Kurulu'nun 13/03/2017 tarihli ve 2017/3 sayılı kararıyla onaylanarak 24 Mart 2017 tarihli ve 30017 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Türkiye Makina Sektörü Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2017-2020) yürürlüğe girmiştir.

Bakanlığımız; "1.4. Endüstriyel simbiyoz kapsamında kullanılabilir makina ve ekipmanların geliştirilmesi konusunda araştırmalar yapılacaktır." eyleminde ilgili kurum olarak yer almaktadır.

- **Ticaretin Kolaylaştırılması Türkiye Stratejisi ve Beş Yıllık Eylem Planı (2018-2022)**

Dünya Ticaret Örgütü Ticaretin Kolaylaştırılması Anlaşması 22 Şubat 2017 tarihinde küresel olarak yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede; 3 Aralık 2016 tarihli ve 29907 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2016/27 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile kurulan Türkiye Ticaretin Kolaylaştırılması Kurulu bünyesinde oluşturulan Strateji Çalışma Grubu tarafından "Ticaretin Kolaylaştırılması Türkiye Stratejisi ve Beş Yıllık Eylem Planı (2018-2022)" hazırlanmıştır. Eylem Planında 82 eylem belirlenmiş olup Bakanlığımız iki eylemde sorumlu kurum, üç eylemde ise ilgili kurum olarak yer



almaktadır. "3. Eşyanın ithalat, ihracat ve transit işlemlerinin hızlı bir şekilde tamamlanması" başlığı altında yer alan "3.5. Sınır kapısında kontrolü yapılması gereken ürünlerin ithalatında ön bildirim uygulamasının sınırlı kalması sebebiyle gerekli yasal ve teknik altyapı düzenlemeleri yapılacaktır." ve 4. Eşyanın ithalat, ihracat ve transitinde sınır geçiş işlemlerinin basitleştirilmesi amacıyla, "ilgili sınır idarelerinin koordineli çalışması" başlığı altında yer alan "4.1. Tek durak noktasında kontrollerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır." Eylemlerinde Bakanlığımız sorumlu kuruluş olarak belirlenmiştir.

**Çizelge 10.** Bakanlığımızca Oluşturulan Eylem Planları

Strateji Belgesi Adı	Koordinatör Genel Müdürlük	Bakanlığımızın Sorumlu Olduğu Eylem Sayısı	İzlenme Dönemi
<b>Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı; KENTGES (2010-2023)</b>	Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü	Bakanlığımız 41 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
<b>İklim Değişikliği Ulusal Eylem Planı (2010-2020)</b>	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	Bakanlığımız 88 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda bir

**Çizelge 11.** Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarında Sorumluluklar Tablosu

Strateji Belgesi Adı	Koordinatör Kuruluş	Bakanlığımızın Sorumlu Olduğu Eylem Sayısı	İzlenme Dönemi
<b>Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı (2011-2023)</b>	AFAD	Bakanlığımız 3 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
<b>KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)</b>	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
<b>Türkiye İhracat Stratejisi Eylem Planı (2012-2023)</b>	Ticaret Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	3 ayda bir
<b>Türkiye Sanayi Stratejisi Eylem Planı (2015-2018)</b>	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir



<b>Ulusal Enerji Verimliliği Strateji Belgesi Eylem Planı (2017-2023)</b>	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Bakanlığımız 10 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
<b>Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi İhlallerinin Önlenmesine İlişkin Eylem Planı (2014-2019)</b>	Adalet Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
<b>Yatırım Ortamı İyileştirme Koordinasyon Kurulu YOİKK (1)</b>	Ticaret Bakanlığı	Bakanlığımız 8 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
<b>Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2)</b>	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Başkanlığımız İç Kontrol Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır.	Yılda bir
<b>Temiz Hava Eylem Planı (3)</b>	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	81 ilde uygulanması sağlanacaktır.	
<b>Ulusal Havza Yönetimi Stratejisi (2014-2023) (3)</b>	Tarım ve Orman Bakanlığı	Bakanlığımız 9 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda 1 kez
<b>Ergene Havzası Koruma Eylem Planı (3)</b>	Tarım ve Orman Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir	Yılda 1 kez
<b>Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP) Eylem Planı</b>	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Bakanlığımız 4 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir
<b>Doğu Anadolu Projesi (DAP) Eylem Planı</b>	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir
<b>Konya Ovası Projesi (KOP) Eylem Planı</b>	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Bakanlığımız 4 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir
<b>Güneydoğu Anadolu Projesi Eylem Planı (GAP) (2014-2018)</b>	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Bakanlığımız 6 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir
<b>Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)</b>	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Bakanlığımız 3 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	3 ayda bir
<b>Ulusal Tütün Kontrol Programı Eylem Planı (2015-2018)</b>	Sağlık Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
<b>Türkiye Girişimcilik Stratejisi ve</b>	Sanayi ve Teknoloji	Bakanlığımız 1 eylemde	6 ayda bir



<b>Eylem Planı (2015-2018)</b>	Bakanlığı	sorumlu kuruluş, 1 eylemde işbirliği yapılacak kuruluş olarak yer almaktadır.	
<b>Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2016-2021)</b>	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
<b>Ulusal Kırsal Kalkınma Eylem Planı (2015-2018)</b>	Tarım ve Orman Bakanlığı	Bakanlığımız 5 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
<b>Ulusal e-Devlet Stratejisi ve Eylem Planı (2016-2019)</b>	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	Bakanlığımız 4 eylemde ilgili kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
<b>Türkiye Tekstil, Hazır Giyim ve Deri Ürünleri Sektörleri Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2015-2018)</b>	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
<b>Verimlilik Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)</b>	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
<b>Atık su Arıtımı Eylem Planı (2017-2023)</b>	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	81 ilde uygulanması sağlanacaktır.	
<b>Artvin Turizm Eylem Planı</b>	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Bakanlığımız 3 eylemde ilgili kuruluş olarak yer almaktadır.	Yılda bir
<b>Ulusal Genişbant Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2020)</b>	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde ilgili kuruluş olarak yer almaktadır.	Yılda bir
<b>Türkiye Makina Sektörü Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2017-2020)</b>	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde ilgili kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
<b>Ticaretin Kolaylaştırılması Türkiye Stratejisi ve Beş Yıllık Eylem Planı (2018-2022)</b>	Ticaret Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir
<b>Girdi Tedarik Stratejisi Eylem Planı (GİTES) (2017-2019)</b>	Ticaret Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.	6 ayda bir

- (1) İlgili eylem planı koordinasyon ve takibi Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
- (2) İlgili eylem planı koordinasyon ve takibi SGB İç Kontrol Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.
- (3) İlgili eylem planı koordinasyon ve takibi Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.





### 1.3. Üst Politika Belgelerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

#### 1.3.1. Yılı Programı Tedbirleri İzleme Çalışmaları

2018 Yılı Programında Bakanlığımızın sorumlu kuruluş olarak yer aldığı tedbirlerin izlenmesi Başkanlığımızca gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalara ilişkin, ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlardan dönem sonları (Mart-Haziran-Eylül ve Aralık) halinde gelen bilgiler konsolide edilerek, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yıllık program izleme sistemine girilmiştir.

2018 yılı içerisinde, Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü ile ilgili 7, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü ile ilgili 2, Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü ile ilgili 1, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile ilgili 3, Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü ile ilgili 6, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü ile ilgili 3, Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile ilgili 1, Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü ile ilgili 1, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile ilgili 1 ve Türkiye Emlak Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü 1 olmak üzere toplam 26 adet tedbir izlenmiştir.

**Çizelge 12.** 2018 Yılı Programı Tedbirleri

Sıra	Tedbir No	Tedbirler	Birimi
1	197	Emlak Bankası yeniden yapılandırılacaktır.	TEBGM
2	344	Yapı denetim sisteminin, mevzuat değişiklikleri ve teknolojik gelişmelere uyum esnekliğini artıracak iyileştirmeler yapılacaktır	YİGM
3	345	İnşaat sektöründe yetki belgeli ara işgücü oranı yükseltilecektir.	MHGM
4	346	Yapı müteahhitliği hizmetlerinin yeterli yetkinliğe sahip kişiler tarafından verilmesinin sağlanmasına yönelik olarak yetki belgeli yapı müteahhidi sayısı artırılacak, şantiye şeflerinin izlenmesi ve kayıt altına alınması sağlanacaktır	MHGM
5	347	Yapı Araştırma Merkezi kurulmasına yönelik hukuki ve kurumsal altyapı oluşturulacaktır.	MHGM
6	348	Sürdürülebilir yapı ve yeşil bina uygulamaları için belgelendirme ve Bilişim altyapısı oluşturulacaktır.	MHGM
7	360	İmar planı izleme, değerlendirme ve denetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır.	MPGM
8	361	Mekânsal plan hazırlama sürecinde sakınım (risk azaltma) önlemlerinin içerilmesine ilişkin usul ve esaslar geliştirilecektir.	MPGM
9	362	Kıyı alanlarında planlama, uygulama ve yönetime ilişkin model önerileri geliştirilecektir.	MPGM
10	363	Kentsel tasarım süreçlerini tanımlayan bir kılavuz hazırlanacaktır.	MPGM
11	364	İmar uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bölgelerin koşullarına göre çeşitlendirilmesi amacıyla örnek uygulamalar yapılacak ve alternatif yöntemler geliştirilecektir.	MPGM
12	365	Mimari ve şehircilik bakımından özgün değerlere sahip yörelere ait mekânsal standartlar ve yaşanabilirlik ilkeleri belirlenecektir.	MPGM



13	366	Gayrimenkul değerlendirme sistemi geliştirilecektir	TKGM
14	367	Coğrafi Bilgi Sistemleri Strateji ve Eylem Planı tamamlanacaktır.	CBSGM
15	368	Kentsel dönüşüm projelerinin sosyal boyutunun güçlendirilmesine yönelik analiz çalışmaları yapılacaktır	AKDHGM
16	369	Ulusal ve yerel düzeyde kentsel dönüşüm strateji belgeleri hazırlanacaktır.	AKDHGM
17	370	Kentsel dönüşüm uygulamalarında planlama ilkeleri ve kriterleri geliştirilecektir.	AKDHGM
18	371	Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilerek yenilenecek; yasal, idari ve finansal mekanizmalar bu yönde güçlendirilecektir.	MHGM
19	372	Konut projelerinde dar gelirli, engelliler, yaşlılar, kadınlar, öğrenciler gibi dezavantajlı grupların barınma ihtiyacının karşılanmasına yönelik bir araştırma raporu hazırlanacaktır	MHGM
20	375	Atık su arıtma tesisi yönetim modeli geliştirilecektir	ÇYGM
21	390	Çevre mevzuatının eksiklikleri giderilecek, etkin uygulanması için ölçüm, izleme, denetim, kontrol ve raporlama altyapısı etkinleştirilecektir	ÇEDİDGM
22	392	Özel Çevre Koruma (ÖÇK) Bölgelerinin etkin ve etkili yönetimini sağlamak için ilgili paydaşlarla yönetim planları hazırlanacaktır.	TVKGM
23	393	İklim değişikliği ile mücadele ve uyum için ulusal ölçekte bir mekanizma geliştirilecektir.	ÇYGM
24	403	Ülke genelinde mikro bölgeleme çalışmalarına devam edilecektir.	MPGM
25	404	Kamu binalarının tüm afet türlerine karşı güçlendirilmesi ihtiyacını tespit etmek üzere envanter çıkarılacaktır.	YİGM
26	407	Yapıların projelendirme, yapım ve denetim süreçlerine yönelik mevzuat güncellenecektir.	YİGM

### 1.3.2. Yılı Programı Tedbirleri Hazırlık Çalışmaları

Bakanlığımızın görev ve sorumlulukları kapsamında; Onuncu Kalkınma Planı Öncelikli Dönüşüm Programları ve 2019-2021 Orta Vadeli Programı esas alınarak 2019 yılı Cumhurbaşkanlığı yıllık programı tedbir tekliflerine ilişkin, Bakanlığımız ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlardan gelen bilgiler düzenlenerek Ekim ayında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Cumhurbaşkanı tarafından onaylanarak Resmi Gazete' de yayınlanmıştır. 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbirleri gereğince Bakanlığımızın sorumlu kuruluş olarak 2019 yılı içerisinde izleyeceği tedbirler 32 adet olarak belirlenmiş olup, tedbirler ilgili ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

### 1.3.3. Onuncu Kalkınma Planı Öncelikli Dönüşüm Programları Çalışmaları



Onuncu Kalkınma Planı'nda hedef ve politikalara ek olarak, "Öncelikli Dönüşüm Programları" adıyla kritik müdahale alanları ortaya konulmaktadır. Programlar; birden fazla sektörü kesen, planların uygulanması ve izlenmesini kolaylaştıran, öncelikli alanlara yönelik kamu politikalarından oluşmaktadır.

Bakanlığımızın Genel Koordinatör veya Bileşen Sorumlusu olarak yürüttüğü programlar ile önemli katkı öngörülen Öncelikli Dönüşüm Programları şunlardır:

- Rekabetçiliği ve Sosyal Uyumu Geliştiren Kentsel Dönüşüm Programı (**Genel Koordinatör**)
- İş ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi Programı (**Bileşen Sorumlusu**)
- Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi Programı (**Bileşen Sorumlusu**)
- Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm Programı (**Bileşen Sorumlusu**)
- İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması (**Bileşen Sorumlusu**)
- Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programı
- Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı
- İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi Programı
- İstatistik Bilgi Altyapısını Geliştirme Programı
- Yerli Kaynaklara Dayalı Enerji Üretim Programı
- Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı
- Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Programı

Bakanlığımız toplam 12 adet değişik programda; 49 eylemde sorumlu kurum olarak görevlendirilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planı Öncelikli Dönüşüm Programları ile ilgili çalışmalar Başkanlığımız koordinasyonunda yürütülmektedir. Bakanlığımızın genel koordinatör olduğu "Rekabetçiliği ve Sosyal Uyumu Geliştiren Kentsel Dönüşüm Programı" ile ilgili gerekli çalışmalar Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı Öncelikli Dönüşüm Programı çalışmaları 31.12.2018 tarihi itibarıyla sona ermiştir. Bu çerçevede Bakanlığımız 31.12.2017 tarihi itibarıyla toplam 49 eylemden 30'unu tamamlamıştır. 2018 yılında takip edilen 19 eylem aşağıdaki çizelgede verilmektedir.

**Çizelge 13. Öncelikli Dönüşüm Programlarında Bakanlığımız Tarafından 2018 Yılında Takip Edilen Eylemler**

PROGRAM	EYLEM NO	EYLEM	KOORDİNATÖR / SORUMLU / İLGİLİ BİRİMLER
Yurtiçi Tasarrufların Artırılması Ve İsrafın Önlenmesi	46	Katı atık, cam, kâğıt, plastik, elektronik vb. atıkların geri kazanımı için atık toplama ve dönüştürme sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.	ÇYGM
İstanbul Uluslararası Finans Merkezi	34	Ataşehir Finans Merkezi alanı çevresinde yol ve kavşak çalışması yapılacaktır.	İLBANK AŞ.
İş Ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi	26	Yatırıma uygun arazilerin sorgulanabilmesi amacıyla kurumların güncel verilerini kullanan internet tabanlı bir sorgulama yazılımı/arayüzü hazırlanarak kullanıma açılacaktır.	CBSGM
İş Ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi	37	Mevcut çevre düzeni planlarında öncelikli yatırım alanlarının değerlendirilmesi yapılarak, yer seçimi kararları oluşturulacak ve üst ölçekli mekânsal planlama çalışmaları (ÇDP, BKAY) sürdürülerek bu planlarda stratejik ve büyük ölçekli yatırımlara uygun yerler ayrılacaktır.	MPGM
Kayıtdışı Ekonominin Azaltılması	59	“Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi” altyapısı kurularak ekonomik faaliyetlerin kayıt altına alınması için ihtiyaç duyulan veri altyapısına destek verilecek; Türkiye’nin gayrimenkul haritasının çıkarılması ve değerlendirme verilerinin hazırlanması neticesinde bu alandaki kamu gelir kaybının en aza indirilmesi sağlanacaktır.	TKGM CBSGM
Yerli Kaynaklara Dayalı Enerji Üretim	44	Kullanılan biyoyakıt miktarının çevreye etkisi (emisyon azaltım miktarı) belirlenecek ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.	ÇYGM
Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi	36	Limanların çevre ile uyumlu, enerji verimliliği yüksek ve sürdürülebilir tesisler olmalarına yönelik bir sertifika programı olan Yeşil Liman (Green Port / GporTR) Projesi teşvik edilecektir.	ÇYGM
Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm	13	Üst Ölçekli planlarda lojistik merkezler Türkiye Lojistik Master Planı dikkate alınarak belirlenecektir.	MPGM
Rekabetçiliği ve Sosyal Uyum Geliştiren Kentsel Dönüşüm	2	Dönüşüm alanlarında yenilenebilir enerji ve çevre dostu altyapı yatırımlarının yapılması teşvik edilecektir.	AKDHGM
Rekabetçiliği ve Sosyal Uyum Geliştiren Kentsel Dönüşüm	3	Kentsel dönüşüm projeleri, şehirlerin tarihi, kültürel ve estetik değerleriyle uyumlu bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.	AKDHGM
Rekabetçiliği ve Sosyal Uyum Geliştiren Kentsel Dönüşüm	9	Tarihi doku ve kültürel mirasın korunması ve canlandırılmasına yönelik destek mekanizmaları geliştirilmesine dair çalışma yapılacaktır.	AKDHGM



<b>Rekabetçiliği ve Sosyal Uyum Geliştiren Kentsel Dönüşüm</b>	<b>11</b>	Rezerv yapı alanlarının belirlenmesine ilişkin usul ve esaslar geliştirilecektir.	AKDHGM
<b>Rekabetçiliği ve Sosyal Uyum Geliştiren Kentsel Dönüşüm</b>	<b>12</b>	Kentsel dönüşüm uygulamalarında dinlenme alanlarının kalite ve sayısını artırmak amacıyla asgari standartlar belirlenecektir.	AKDHGM
<b>Rekabetçiliği ve Sosyal Uyum Geliştiren Kentsel Dönüşüm</b>	<b>13</b>	Yenilikçi ve sürdürülebilir tasarım, yapım teknikleri ve malzeme-ekipmanların geliştirilmesi amacıyla “Yapı Araştırma Merkezi” kurulacaktır.	MHGM
<b>Rekabetçiliği ve Sosyal Uyum Geliştiren Kentsel Dönüşüm</b>	<b>16</b>	Kentsel dönüşümde yeşil bina ve yerleşme uygulamaları teşvik edilecektir.	MHGM
<b>Rekabetçiliği ve Sosyal Uyum Geliştiren Kentsel Dönüşüm</b>	<b>23</b>	Dönüşüm Özel Hesabının öncelikle artı değer üretmeyen ve afet riski yüksek kentsel dönüşüm projelerinin finansmanına destek amacıyla kullanılmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	AKDHGM
<b>Rekabetçiliği ve Sosyal Uyum Geliştiren Kentsel Dönüşüm</b>	<b>25</b>	Hazinenin ve yerel yönetimlerin elindeki arsaların kentsel gelişmeye uygun olanlarının üst ve alt ölçekli planlarının (Çevre Düzeni, Nazım, Uygulama İmar Planları) yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.	MPGM
<b>Rekabetçiliği ve Sosyal Uyum Geliştiren Kentsel Dönüşüm</b>	<b>31</b>	Büyükşehirler başta olmak üzere, belediyeler tarafından yürütülen fiziki yenilemeye ilişkin hizmetlerde (imar ve ruhsatlandırma, temel altyapı, altyapı yenilemesi) yoğun göç almış ve mekân kalitesi düşük bölgelere öncelik verilmesi sağlanacaktır.	AKDHGM
<b>Rekabetçiliği ve Sosyal Uyum Geliştiren Kentsel Dönüşüm</b>	<b>32</b>	Sosyal uyumun güçlendirilmesi gereken alanlardaki kentsel dönüşüm uygulamaları sosyo-ekonomik ve kültürel etütlere dayanarak yürütülecektir.	AKDHGM

#### **1.3.4. Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası Çalışmaları**

Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası çalışmaları, ilgili kurum ve kuruluşların katılımı ile kamu özel sektör işbirliği çerçevesinde yürütülmektedir.

YOİKK bünyesinde Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemlere ilişkin çalışmaların YOİKK Sekreteryasına raporlanması Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir.

Yatırım ortamının iyileştirilmesi çalışmalarında yatırımcılar tarafından referans kaynak olarak görülen Dünya Bankası İş Ortamı Raporu uluslararası görülmesi sebebiyle önemli bir kaynak konumundadır. Söz konusu Rapor, 190 ülkeyi 10 alt başlık altında 2003 yılından bu yana kıyaslamalı olarak değerlendirmektedir.

Ülkemizin İş Yapma Kolaylığı Endeksi sıralamasının yükseltilmesine ilişkin olarak Dünya Bankası Eylem Planı’nda “İnşaat İzinleri” ve “Tapu Kaydı” başlıklarında 15 adet eylem yer almış ve



tamamlanmıştır. Bu eylemlerden 4'ü Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığının ortak sorumluluğundadır. Eylemler ve eylemlere ilişkin yapılanlar aşağıdaki çizelgede verilmektedir.

**Çizelge 14. YOİKK 2017-2018 Eylem Planı ve Dünya Bankası “İnşaat İzinleri” ve “Tapu Kaydı” Başlıklarındaki Eylemler**

EYLEMLER	YAPILANLAR
<b>[DB_İNŞAAT İZİNLERİ]</b> Belediyelerin farklı birimleri tarafından verilen inşaat ruhsatı, mimari çizim onayı, su kanalizasyon izni ve hafriyat izni gibi birçok iznin inşaat ruhsatı altında birleştirilmesi	Bu eylem ÇŞB ve İçişleri Bakanlığınca yapılan çalışmalar sonucunda Belediyelerde yürütülen 12 işlemin 5 başlıkta birleştirilmesine yönelik İçişleri Bakanlığı genelgesi ile sonuçlandı. Ayrıca 7099 sayılı Kanun'un 16. ve 17.maddesi ile “e Belediye Bilgi Sistemi” kurulmasına yönelik düzenleme yapıldı.
<b>[DB_İNŞAAT İZİNLERİ]</b> İnşaat izni almak için gerekli tüm ücret, doküman ve ön onay şartlarının Bakanlık ve tüm belediyelerin web sitesinde yayınlanması ve ilave şart getirilmemesi zorunluluğuna ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılması	İçişleri Bakanlığının 02.02.2018 tarihli ve 2834 sayılı Genelgesi ile Belediyelerin internet sitelerinde yayımlanmak üzere inşaat izinlerine ilişkin hazırlanan Rehber gönderilmiştir.
<b>[DB_İNŞAAT İZİNLERİ]</b> Yapı Denetim mevzuatında yapılacak düzenleme ile inşaat esnasında risk bazlı denetime geçilmesi ve mümkün olduğu ölçüde birleştirilmiş denetimler yapılması	15.02.2018 tarihinde TBMM Genel Kurulunda kabul edilen 7099 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile düzenlenmiştir. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 3 üncü maddesinin ikinci fıkrasına “Yapı denetim kuruluşları öncelikle risk bazlı denetim yapar.” ibaresi eklenmiştir.
<b>[DB_İNŞAAT İZİNLERİ]</b> İnşaatlarda yapısal kusurlarda yasal sorumluluğa ilişkin 3194 sayılı İmar Kanunu'na mimar/mühendisin eklenmesi ve yapı denetim kuruluşlarının sorumluluklarının daha somut hale getirilmesi	4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunun 3.maddesinde konuyla ilgili bir düzenleme hâlihazırda yer aldığından, yeni bir düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 3. Maddesinin 2. Fıkrasıyla ilgili düzenlemedeki ifadeye ilişkin not hazırlanarak YOİKK Sekreteryasına iletilmiştir.
<b>[DB_İNŞAAT İZİNLERİ]</b> Bina planlarını onaylayan kişiler için Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin ilgili kişinin niteliklerinin düzenlendiği bölüme “1 yıl deneyim eklenmesi”	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nde bina planını onaylayan kişi için 1 yıl denetim şartının eklenmesi suretiyle değişiklik yapılmış olup 6 Şubat 2018 tarihli ve 30324 sayılı Resmi Gazete'de Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik yayımlanmıştır.
<b>[DB_İNŞAAT İZİNLERİ]</b> Yapı Denetim Kanunu Uygulama Yönetmeliği'nde denetçinin niteliklerinin belirlendiği bölüme “2 yıl deneyim eklenmesi”	Yapı Denetim Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin 14. Maddesinde hâlihazırda 5 yıl deneyim şartı bulunmaktadır. Yapı Denetim Kanunu Uygulama Yönetmeliği'nde yer alan hükme ilişkin not YOİKK Sekreteryasına iletilmiştir.
<b>[DB_İNŞAAT İZİNLERİ]</b> Cins tahsisinin iskân izni alındıktan sonra herhangi bir farklı işleme ihtiyaç kalmadan otomatik olarak gerçekleştirilmesi	15.02.2018 tarihinde TBMM Genel Kurulunda kabul edilen 7099 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile düzenlenmiştir. 634



	sayılı Kat mülkiyeti Kanununda “cins değişikliğinin iskân izni alındıktan sonra otomatik olarak gerçekleştirilmesine yönelik” olarak anılan Kanunun 10, 12. ve 14. Maddelerinde değişiklik yapılmıştır.
<b>[DB_İNŞAAT İZİNLERİ]</b> Belediyeler ile Tapu İdaresi arasında kurulacak bağlantıyla her taşınmazın son emlak vergi beyanının otomatik olarak tapu idaresine aktarılması	İçişleri Bakanlığı'nın 26/01/2018 tarihli ve 2352 sayılı Genelgesi ile belediyeler tarafından, 48 numaralı Harçlar Kanunu Tebliği hükümlerine uygun olarak 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu hükümlerine göre her yıl belirlenen emlak vergisi değerlerinin her yıl 1 Ocak tarihinden önce elektronik ortamda ve eksiksiz olarak tapu dairelerine gönderilmesi talimatlandırılmıştır.
<b>[DB_TAPU KAYDI]</b> Şirketi temsile yetkili yöneticilerin tapuda işlem yapmasını kısıtlayan bir durum olmadığının ilgili mevzuata açıkça derç edilmesi, ilave vekâletname istenmemesi	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında vekaletle ilişkin bilgi ve belgelerin elektronik ortamda MERSİS üzerinden alınmasına yönelik protokol 9 Şubat 2018 tarihinde imzalanmıştır.
<b>[DB_TAPU KAYDI]</b> Ticari amaçlı kullanılan binalarda sigorta şartının (ihtiyari ya da zorunlu) düzenleme ve uygulamadan kaldırılması	Ticari işletmelerin zorunlu bir sigorta yükümlülüğü bulunmamakta olup konu ile ilgili Hazine Müsteşarlığınca kapsamlı bilgi notu hazırlanmış ve YOİKK Sekreteryasına iletilmiştir. Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), tapu sicilinde yapılan işlemlerden sonra taşınmazlar üzerinde yapılan mülkiyet değişikliklerini otomatik olarak Doğal Afet Sigortaları Kurumuna (DASK) elektronik ortamda göndermektedir.
<b>[DB_TAPU KAYDI]</b> Tapu idaresinde yaşanan sorunlara ilişkin bağımsız bir şikâyet mekanizması kurulmasını sağlayacak idari düzenleme yapılması	Yaşanan sorunlara ilişkin BİMER/CİMER mekanizmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.
<b>[DB_TAPU KAYDI]</b> Kadastro idaresinde yaşanan sorunlara ilişkin bağımsız bir şikâyet mekanizması kurulmasını sağlayacak idari düzenleme yapılması	Yaşanan sorunlara ilişkin BİMER/CİMER mekanizmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.
<b>[DB_TAPU KAYDI]</b> TKGM'nin online olarak güncel harita bilgilerinin de herkes tarafından alınabileceği hale getirilmesi	Söz konusu harita bilgileri mevcut olup TKGM tarafından özel kişilere ait tapuların tamamının tapu siciline kayıtlı olduğu ve haritalandığı ifade edilmiştir.
<b>[DB_TAPU KAYDI]</b> Türkiye'nin tüm kadastrounun tamamlanması çalışmalarının sonuçlandırılması, sonuçlandırıldıysa kamuoyu ve Dünya Bankası ile paylaşılması	TKGM tarafından uygulama hakkında ekran görüntülerini içerecek şekilde kapsamlı bilgi notu hazırlanmış ve YOİKK Sekreteryasına iletilmiştir.
<b>[DB_TAPU KAYDI]</b> Tapu kaydı işlemlerinin elektronik ortama alınması ve hızlandırılması	7099 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Tapu Müdürlüklerinde yapılan ipotek işlemleri ile haciz vb. şerh ve beyan işlemlerinin elektronik ortama alınması ve hızlandırılması sağlanmıştır.



Dünya Bankası İş Ortamı 2019 Raporundaki sıralamalar, Haziran 2017- Mayıs 2018 döneminde gerçekleştirilen düzenlemelerin standart vakalar bazında değerlendirilmesine dayanmaktadır.

31 Ekim 2018 tarihinde açıklanan Dünya Bankası İş Ortamı 2019 Raporunda, değerlendirmeye tabi tutulan 190 ülke arasında Türkiye'nin sıralaması bir önceki rapora göre 17 basamak iyileşerek 43. Sırada yer almıştır.

Ülkemiz, 10 alt başlıktan biri olan "İnşaat İzinleri" başlığında 37 sıra yükselerek 59.sıraya, "Tapu Kaydı" başlığında 9 sıra yükselerek 39.sıraya yükselmiştir.

### **1.3.5. Cumhurbaşkanlığı Programı Çalışmaları**

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle birlikte beş yılda yürütülecek temel politikaları belirleyerek yol haritası oluşturmak amacıyla 2019-2023 Cumhurbaşkanlığı Programı'nın hazırlanması karara bağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın koordinasyonunda yürütülen Cumhurbaşkanlığı Programı çalışmaları kapsamında tüm birimlerimizle değişik tarihlerde toplantılar yapılmıştır. Programın Bakanlığımız ile ilgili olan "Çevre, Şehircilik ve Yerel Yönetimler" başlığı altındaki amaç, hedef ve performans göstergeleri taslak olarak oluşturulmuş olup Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

### **1.3.6. Cumhurbaşkanlığı 100 Gün İcraat Programları**

#### **1.3.6.1. Birinci 100 Gün İcraat Programı**

Kamu hizmetlerinden memnuniyetleri daha üst seviyeye taşımak amacıyla ülkemizin kalkınma hedeflerine yönelik plan ve programlarıyla uyumlu olarak Bakanlıklar 100 Günlük İcraat Programlarını hazırlamışlardır.

100 Gün İcraat Programının izlenmesi amacıyla Bakanlığımız 100 Gün Eylem İzleme Sistemi oluşturulmuş ve Başkanlığımız koordinasyonunda birimlerimizin eylem gerçekleştirmelerini izleme sistemine girmeleri sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı 100 Gün İcraat Programında Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ait 39 eylemden 35'i tamamlanmış, 4 eylem ise bir miktar hedefin altında kalmıştır. Performans gerçekleşme oranı % 97,61 seviyesindedir. Cumhurbaşkanlığı 100 Gün İcraat Programında öne çıkan eylemler aşağıdaki gibidir:

#### ***Millet Bahçeleri yapılması***

İlk 100 günde 33 adet Millet Bahçesinde çalışma yapıldı;

Bunlardan 5 adet Millet Bahçesi; (İstanbul Kayaşehir (1. Etap), (İstanbul Kayaşehir (Kuzeyyakası), (İstanbul Baruthane TOKİ Millet Bahçesi, İstanbul Esenler 15 Temmuz Millet Bahçesi), Konya Meram Millet Bahçesi) hedeflendiği şekilde açılışa hazır hale getirildi.





Kalan 28 adet Millet Bahçesi ikinci dönemde de çalışılacak, ayrıca; 19 yeni Millet Bahçesinde daha çalışma başlatılacak.

Ayrıca Millet Bahçeleri Projesinin finansmanında kullanılmak üzere 3,5 milyar TL değerinde Hazine taşınmazının TOKİ'ye devri sağlandı.

Sonuçta ikinci yüz gün sonu itibarıyla toplamda; 28 ilimizde, 25 milyon m<sup>2</sup>lik alanda 52 adet millet bahçesine ilişkin çalışma yürütülmüş olacaktır.

### ***Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılarak 750 kamu kurumunda uygulamaya geçilmesi***

İlk 100 günde belirlenen, pilot yerleşmelerde sıfır atık sistemlerinin kurulumu tamamlandı. Planlanan 750 kamu kurum ve kuruluş binasının çok üzerinde sistem kurulumu farklı illerdeki kamu yapılarında tamamlandı. 2017 den başlanan çalışmalar ile ilk 100 günün sonunda 7.162 binada çalışmalar tamamlandı. 1 Kasım 2018 tarihinde Sıfır Atık Zirvesi de yapılarak tüm taraflarca konu değerlendirildi ve farkındalık artırıldı.

### ***Arazi ihtiyacı olan iç ve dış yatırımların önünü açacak "Türkiye Mekânsal Strateji Planı" çalışmalarına başlanması***

İlk 100 gün içinde Ülke Mekânsal Strateji Planı çalışması için danışmanlık hizmeti alınarak çalışmalar başlatıldı. Önümüzdeki dönemde tüm kurumlarla birlikte Ülkemizin büyüme öngörüsü doğrultusunda mekânsal strateji planlaması tamamlanacaktır.

### ***Kentsel dönüşüm***

Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında 17.000 adet konut ve işyeri tamamlandı. 16.000'in üzerinde konutun temeli atıldı.

### ***Ekonomiye kazandırılmak üzere Hazine Taşınmazlarının Uygulayıcı Kuruluşlara Devri İşlemlerinin tamamlanması***

Ekonomiye kazandırılmak üzere 8 milyar TL değerinde Hazine taşınmazının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlandı. Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanı için rezerv yapı alanı olarak kullanılmak üzere 1 milyar TL değerinde Hazine taşınmazı belirleme çalışmaları tamamlandı.

### ***Ekonomiye kazandırılması amacıyla 13.000 km<sup>2</sup> Tescil Harici Alanların belirlenmesi***

81 ildeki 130 bin km<sup>2</sup> tescil dışı alanın %10'unun (13.000 km<sup>2</sup>) envanteri çıkarılarak ekonomiye kazandırılması sağlandı.

### ***Çiftçilerimiz tarafından kullanılan "tarım arazilerinin hak sahiplerine doğrudan ve uygun bedellerle kiralanması" işlemlerinin yapılması***

Tarım arazilerini tarımsal amaçlı olarak kullanan hak sahiplerine uygun bedel ve şartlarla doğrudan kiralanmasına yönelik bilgilendirmeler tamamlandı. Bilgilendirme neticesinde çiftçilerimizden 70.000 başvuru yapılmıştır.

### ***Tahsisli olup atıl durumda bulunan Hazine taşınmazlarının ekonomiye kazandırılması***

Kamu kurumlarına tahsisli olup, atıl durumda bulunan taşınmazların tek elden yönetilerek elde edilecek gelirin Hazineye, kentsel dönüşüm özel hesabına ve tahsis yapılmış kamu kurumuna



geri dönüşü sağlayacak çalışmalar yapıldı. İlk 100 gün içerisinde, 20 ilde atıl durumda bulunan taşınmazlar, o illerin yüzölçümü, sosyal konut ihtiyacı ve yürütülen kentsel dönüşüm çalışmaları esas alınmak suretiyle değerlendirildi. İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında Jandarma Genel Komutanlığına tahsisli olup atıl durumdaki taşınmazların değerlendirilmesine yönelik protokol imzalandı.

#### ***Kamu konutlarının ekonomiye kazandırılması***

Satışa konu edilebilecek yaklaşık 50 bin kamu konutunun Kamu Taşınmazları Sistemine (KTS) modül eklenmek suretiyle envanteri çıkarılması ve içinde oturanlara öncelik verilmek üzere, 100 gün içerisinde 5 bin adet kamu konutunun satışına ilişkin işlemleri yürütülmüştür. Bu kapsamda, kamu kurumlarına KTS giriş talimatı ve yetkisi verilmiştir. 5 bin kamu konutunun satış ihalesine ilişkin hazırlıklar tamamlanmıştır.

#### ***Kızılırmak Deltası Sulak Alan ve Kuş Cenneti" nin Dünya Miras Listesine Alınması için çalışmaların tamamlanması***

UNESCO Dünya Mirası adaylık sürecinde alanın korunması, yönetilmesi, sorunlar ve ihtiyaçların belirlenmesi kapsamında tüm çalışmalar tamamlandı. UNESCO Başvuru dosyasında istenilen şartlar alanda sağlandı. IUCN uzmanı tarafından 21-27 Ekim 2018 tarihleri arasında saha ziyareti ve denetimi gerçekleştirildi. Dışişleri Bakanlığı ve Paris UNESCO dış temsilcilerimizle iletişim kurularak bu süreçte yapılacak faaliyetler netleştirildi.

#### ***Çevre mevzuatı kapsamında ithalat ve ihracat izinlerinin elektronik ortamda verilmesi***

01 Kasım 2018 tarihinden itibaren ithalat ve ihracat izinlerinin elektronik ortamda verilmeye başlanacağı, devreye alınacak uygulama ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması hususu resmi yazı ile tüm paydaşlara bildirilmiş ve uygulamaya başlanılmıştır.

#### ***Hava kalitesi ölçüm istasyonları sayısının 300'den 330'a çıkarılması***

Hava kalitesi ölçüm istasyonu sayısı hedeflenen sayının da üzerine 339'a çıkarıldı. (7 adet istasyonu İstanbul Büyükşehir Belediyesinden, 1 adet istasyonu Konya Büyükşehir Belediyesinden devir alarak ve 1 adet eğitim istasyonumuzda Bakanlık bilgi ağına katmak sureti ile)

#### ***Çevre Etiket Sistemi uygulamasına geçilmesi***

Çevre Etiket Yönetmeliği 19.10.2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Müracaatların kabul edilmesi ve değerlendirilmeye başlanması aşamasında olup hazırlıklar tamamlanmıştır.

#### ***Yapı ruhsatındaki imza sayısının 1'e düşürülmesi***

TSE tarafından yapı ruhsatı formundaki imza sayısının 1'e düşürülmesi çalışmaları tamamlanmış olup, tek imzaya düşmüş olan yapı ruhsat formunun ek olarak yer aldığı Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 27/10/2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

#### ***Güneydoğuda terör eylemlerinden zarar gören alanlarda alt ve üstyapı çalışmalarının tamamlanması***

Güneydoğuda terör eylemlerinden zarar gören alanlarda altyapı çalışmaları ile ilk 100 gün içerisinde hedeflenen 7.768 konut tamamlanmıştır.



### 1.3.6.2. İkinci 100 Gün İcraat Programı

İkinci 100 Gün İcraat Programı 09.11.2018 tarihi itibarıyla başlamış olup 17.02.2019 tarihinde sona erecektir. Cumhurbaşkanlığı İkinci 100 Gün İcraat Programında Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ait 39 eylem bulunmaktadır. Eylemler aşağıda sıralanmaktadır.

- ÇŞB-01** 81 il'e millet bahçelerinin yaygınlaştırılması
- ÇŞB-02** Kanal İstanbul Projesine ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı çalışmalarının yapılması
- ÇŞB-03** Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılarak toplamda 13.000 kamu kurumu binasında uygulamaya geçilmesi
- ÇŞB-04** İstanbul Esenler ve Üsküdar Çamlıca Riskli Alan Kentsel Dönüşüm Projelerinin ihalelerinin gerçekleştirilmesi ve inşaatlarına başlanması
- ÇŞB-05** Emlak Bankası'nın yapılandırma sürecinin tamamlanarak faaliyete geçirilmesi
- ÇŞB-06** Karadeniz Bölgesi İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı hazırlıkları kapsamında bölgesel uyum platformu oluşturulması ve risk analizinin yapılması
- ÇŞB-07** Köy yerleşmelerinin planlı ve düzenli gelişimini teminen mevzuat düzenlenmesi yapılması ve tasarım kılavuzlarının hazırlanması
- ÇŞB-08** Ankara ve İstanbul'da belirlenen alanlarda "Sanayi Alanı" olarak imar planlarının yapılması ve yatırımcı Kurum, Kuruluş ve Belediyelere devrinin sağlanması
- ÇŞB-09** Konut piyasası takip sisteminin kurulması çalışmalarına başlanması
- ÇŞB-10** Köy ve mahallelerde sosyal dokuyu geliştirmek üzere konak, kiraathane, kütüphane gibi işlevlere sahip çok amaçlı millet konaklarının yapılması kapsamında uygulama projelerinin hazırlanması ve ihale süreçlerinin başlatılması
- ÇŞB-11** Konya, Kırşehir, Çorum, Kastamonu ve Trabzon illerinde tescil harici alanların tescillerinin yapılmasına yönelik pilot çalışmanın ihale edilmesi
- ÇŞB-12** "Yerel Yönetimlerin Altyapısının Güçlendirilmesi" kapsamında 74 adet yapım işinin tamamlanması ve 14 adet yapım işinin ihalesine çıkılması
- ÇŞB-13** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile "Yatırımlar İçin Arazi İhtiyacı Analizi" nin yapılması
- ÇŞB-14** Katı Atık Programı (KAP) kapsamında toplam 18 adet katı atık toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf tesisinin inşaat, proje ve ihalelerinin yapılması
- ÇŞB-15** Daha yeşil ve yaşanabilir şehirler hedefi kapsamında 40,8 km bisiklet yolu, 3,5 km yeşil yürüyüş yolu, çevre dostu sokak ve 12 bin m<sup>2</sup> gürültü bariyeri yapılması
- ÇŞB-16** Şehit aileleri, harp ve vazife malullerine faizsiz konut kredisi kullandırılması
- ÇŞB-17** 9.000 konut ve sosyal donatının tamamlanması
- ÇŞB-18** 10.000 aileye sosyal konut satışının gerçekleştirilmesi
- ÇŞB-19** 20 milyon m<sup>2</sup> yüzölçümlü Hazine taşınmazının yatırım teşvik belgeli yatırımcılar için arz edilmesi
- ÇŞB-20** 40 milyon m<sup>2</sup> yüzölçümlü Hazine taşınmazları üzerinde ağaçlandırma, hayvancılık ve tıbbi, aromatik ve süs bitkileri yetiştiriciliği faaliyetlerinin yapılmasının desteklenmesi
- ÇŞB-21** Turizm tesislerinin sözleşme sürelerinin uzatılması işlemlerine başlanması
- ÇŞB-22** 20 bin hak sahibi çiftçimiz tarafından kullanılan tarım arazilerinin hak sahiplerine doğrudan ve uygun bedelle kiralanması
- ÇŞB-23** Tarihten referans alan projeler ile 200 adet Geleneksel Diyarbakır Evi Projesi'nin tamamlanması, Bolu, Kocaeli, Sakarya, Düzce Zonguldak illerinde yöresel konut projelerine başlanması, kamu binaları tasarım rehberinin hazırlanması



- ÇŞB- 24** 5 ilde 19 farklı tipte konut projesinin tamamlanması
- ÇŞB- 25** İmar mevzuatı/hukukuna ilişkin ikincil mevzuat düzenlemelerinin yapılması
- ÇŞB- 26** 3 Boyutlu şehir modelleri üretimi ilk etap ihalelerin yapılması
- ÇŞB- 27** E-Devlet kapsamında ve internet ortamında gerçekleştirilen çevre, şehircilik ve tapu işlemlerinin artırılması kapsamında 30 hizmetin daha e devlet kapısına entegre edilmesi
- ÇŞB- 28** Vatandaşlarımızın ve yabancı yatırımcıların ülkemizdeki taşınmaz yatırımlarına yönelik olarak buldukları ülkelerden işlem yapabilmelerinin sağlanması ve ülkemize yabancı sermaye akışının hızlandırılması amacıyla Tapu ve Kadastro Yurt Dışı Teşkilatının açılması çalışmalarına başlanması
- ÇŞB- 29** Akıllı şehirlerin altyapısını oluşturmak üzere 2019-2022 Ulusal Akıllı Kent Stratejisi ve Eylem Planının tamamlanması ve izlenmesi
- ÇŞB- 30** Kentsel Dönüşüm Projelerinin hazırlığında ve uygulamasında Sosyal Boyutun Güçlendirilmesi Projesi
- ÇŞB- 31** 5 adet Tapu Bölge Müdürlüğündeki Osmanlıca sicillerin Merkez Arşivine Toplanması ve Tasnifi'nin yapılması
- ÇŞB- 32** Türkiye Anıt Ağaç ve Mağara Atlasının Hazırlanması
- ÇŞB- 33** Yeni korunan alanların belirlenmesi (Salda Gölü, Karaburun ve Ildır Körfezinin Özel Çevre Koruma Bölgesi ilan edilmesi)
- ÇŞB- 34** Akıllı çevre denetimleri ve "Atığım Geri Dönüşüyor" çalışmalarının başlatılması
- ÇŞB- 35** Kirleticilerin kimlik tespiti, denizlerde ve havzalarda tespit edilmiş sıcak noktaların sürekli olarak izlenmesi ve Merkezi Laboratuvar belirleme sistemine geçilmesi
- ÇŞB- 36** Ankara Kızılay Saraçoğlu Mahallesindeki ilk toplu konut projesinin özgün dokusunun korunarak yenilenmesi için ihaleye çıkılması
- ÇŞB- 37** Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi ile kampüs alanlarının rehabilitasyonu ve koru alanlarının oluşturulması
- ÇŞB-38** 79 ilde toplam 240 açılış yapılması, 33 ilde 52 temel atılması
- ÇŞB- 39** "Türkiye Mekânsal Strateji Planı" ön hazırlık, araştırma ve analizlerinin tamamlanması ve plana başlanması

### 1.3.7. Yeni Ekonomi Programı (YEP)

Yeni Ekonomi Programı 2019-2021 yıllarını kapsayan, kısa vadede fiyat istikrarının ve finansal istikrarın yeniden tesis edilmesi, ekonomide dengelenmenin ve bütçe disiplininin sağlanması, orta vadede sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşımaya yönelik ekonomik değişimin gerçekleştirilmesini amaçlayan programdır. Dengelenme, disiplin ve değişim temelinde oluşturulmuş program Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Programda Bakanlığımıza ait politika ve tedbirler (7 adet) eylemler halinde belirlenmiştir. Bu eylemler;

- Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır. (Altyapı Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
- Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü)



- Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir. (Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü)
- Yeniden yapılandırılacak olan Türkiye Emlak Bankası A.Ş. ülkemizde gayrimenkul sektörünün en iyi uygulamalar kapsamında gayrimenkul finansmanını yönlendirecek bir banka haline getirilecektir. (Emlak Katılım Bankası A.Ş.)
- Ulusal Çevre Etiketleme Sistemi kurularak, ürün ve hizmetlerin çevreye duyarlılığı belirlenecektir. (Çed İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü)
- Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır. (Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü)
- İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır. (Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü) şeklindedir.

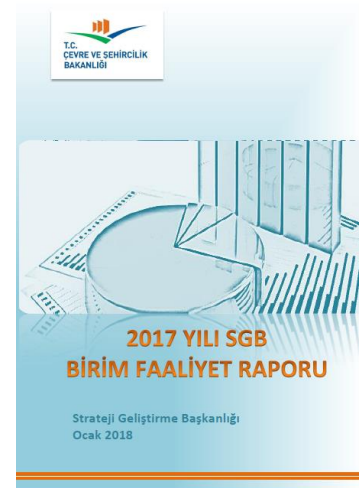
Bahsi geçen eylemlerin takip edilmesi ve projelendirilmesini sağlamak üzere ilgili birimler tarafından eylem planları hazırlanmış olup YEP Eylem Planları sorumlu birimleri tarafından koordine edilir ve Başkanlığımıza bilgi verilir.

## 1.4. Faaliyet Raporları

### 1.4.1. Birim Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlayacakları hükme bağlanmıştır. Bu hüküm gereğince, hazırlanan "2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu" birimimize ilişkin genel bilgiler, amaçlar ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirmesini içerecek şekilde birimizce yasal süresi içerisinde oluşturulmuştur.

Hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının sonucu olarak hazırlanan 2017 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz çalışma ve faaliyetlerimizin yer "2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu" üst yönetimce onaylanarak, internet ortamında kamuoyuna duyurulmuştur.



### 1.4.2. İdare Faaliyet Raporu



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlayacakları hükme bağlanmış bulunmaktadır. Bu çerçevede Bakanlığımızın "2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu", birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

Üst yönetim tarafından onaylanan İdare Faaliyet Raporu, Sayıştay ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiş, basımı yapılarak ilgili birimlere dağıtılmış ve ayrıca internet ortamında hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

### 1.4.3. Aylık Faaliyet Raporu

2012 yılı itibariyle de her ay düzenlenmekte olan aylık faaliyet raporunda;

- 'Görevler' başlığı altında birimlerin görevleri,
- 'Mevzuat Çalışmaları' başlığı altında Bakanlığımız birimlerince hazırlanarak Resmi Gazete'de yayımlanan kanun tasarısı, tebliğ, yönetmelik ve talimatlar,
- 'Verilen İzinler' başlığı altında Bakanlığımızın çeşitli kurum, kuruluş ve firmalara vermiş olduğu izin belgeleri (lisans, yeterlik, faaliyet, yurt içi ve yurt dışı müteahhitlik vb.),
- 'Harcamalar/Mali Yardım ve Destekler' başlığı altında kamulaştırma, hakediş ödenekleri,
- "Önemli İcraatlar" başlığı altında ise Sayın Bakanımızın faaliyetleri ile ilgili yazılı ve görsel basında yer alan haberler, TBMM Başkanlığı, Başbakanlık ve diğer Bakanlıklardan gelen yazılı ve sözlü soru önergeleri ile ilgili iş ve işlemler, Genel Müdürlüklerimiz tarafından onaylanan imar planları, projelere ilişkin bilgiler yer almaktadır.



BİRİMLERİN  
AYLIK FAALİYET RAPORU  
KASIM 2018

2018 yılı itibariyle Bakanlığımız Merkez Teşkilatının önemli faaliyetleri aylık olarak izlenerek rapor halinde düzenlenmiştir.

Ayrıca, hazırlanan faaliyet raporları aylık olarak Cumhurbaşkanlığı'nın ilgili birimine gönderilmektedir.



### 1.5. Bakanlık Genelgeleri

Bakanlığımız Merkez birimleri tarafından 2018 yılında çıkarılan 16 genelgeye Başkanlığımızca genelge numarası verilmiştir. Ayrıca birer örnekleri gönderilen genelgeler Başkanlığımızca arşivlenmektedir.

**Çizelge15. 2018 Bakanlık Genelgeleri Tablosu**

	Konu	Yayın Tarihi	Sayısı	Birimi
1	Süresi Sona Eren Yapı Kooperatiflerinin Süre Uzatımına İlişkin Ana sözleşme Değişiklikleri Hk.	16.02.2018	2018/01	Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
2	Ergene Nehri Deşarj Standartlarında Kısıtlama	01.03.2018	2018/02	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
3	Ecrimisil İşlemlerinin Uygulanması Hk.	12.03.2018	2018/03	Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü
4	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	06.04.2018	2018/04	Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
5	4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun	13.04.2018	2018/05	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
6	Bilişim Koordinasyon Kurulu	01.08.2018	2018/06	Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
7	Tıbbi Atıkların Yönetimine İlişkin Genelgelerin İptal Edilmesi	03.08.2018	2018/07	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
8	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Eğitim Programları Genelgesi	03.08.2018	2018/08	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
9	ÇED Süreçleri	08.08.2018	2018/09	Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
10	Kazı Güvenliği ve Alınacak Önlemler	31.08.2018	2018/10	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
11	Cumhurbaşkanlığı 2018/08 sayılı Genelge	14.09.2018	2018/11	Bakan Müşavirliği
12	Havanın Fen Noktasında Çalışmaya Uygun Olmayan Devresi	24.09.2018	2018/12	Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı
13	5543 sayılı İskan Kanunu Uygulamaları hakkında Genelge	26.09.2018	2018/13	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
14	Atıksu Arıtma / Derin Deşarjı Tesisi Proje Onayı	20.11.2018	2018/14	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
15	Düzenli Depolama Tesisleri Uygulama Projesi Hazırlanmasına İlişkin Genelge	22.11.2018	2018/15	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
16	Mesai Saatlerine ve Kılık Kıyafet Kurallarına Uyulması	26.11.2018	2018/16	Personel Dairesi Başkanlığı



## 1.6. Mevzuat Çalışmaları

12.07.2012 tarih ve 2012/17 sayılı Bakanlık Genelgesi ile Bakanlığımız birimleri tarafından Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan Kanun, Tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı, Yönetmelik, Usul ve Esaslar, Tebliğ vb. mevzuat taslaklarına içerik ve şekil bakımından son halin verilmesi ile mevzuatın yayımlanmak üzere Bakanlık Makamına sunularak Başbakanlığa gönderilmesi görevi Başkanlığımıza verilmiştir.

Bu kapsamda 2018 yılında;

- 10 adet Cumhurbaşkanlığı Kararı
- 4 adet Kanun
- 50 adet Bakanlar Kurulu Kararı
- 35 adet Yönetmelik ve Yönetmelik Değişikliği,
- 12 adet Tebliğ ve Tebliğ Değişikliği,
- 1 adet İlke Kararı,
- 16 adet Genelge,
- 6 adet Yönerge olmak üzere, toplam 134 adet mevzuat çalışması yürütülmüştür.

### MEVZUAT BİLGİ SİSTEMİ

**Kanunlar** **KHK** **Bakanlar Kurulu Kararı** **Yönetmelikler** **Tebliğler** **Genelgeler** **Yönergeler** **Talimatlar** **İlke Kararları**

**Arama**

Tür:

Konu Başlıkları:  Çevre  Kentsel Dönüşüm  İmar  
 Yapı Kooperatifleri  İskan  Yapı Denetim  
 Kıyı  Mekansal Planlama  Mesleki Hizmetler

Anahtar Kelime:

Yayın Tarihi:  -

Yayın Sayısı:

Kanun Numarası:

**Ara**

**Duyurular**

İskan Kanunu Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 10/01/2015 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve mevzuat bilgi sistemine eklenmiştir.

Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Resmi Gazetede Yayımlanmış ve mevzuat bilgi sistemine eklenmiştir

Kullanım Amacı Değişen Binalarda Yangın Önlemi Hakkında Genelge Bakanlığımız Mevzuat Bilgi Sistemine eklenmiştir.

Tümü

Türü	Başlık	Yayın Tarihi	Yayın Sayısı	Kanun Numarası	Dosya	Eki
1	Yönetmelikler	İskan Kanunu Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	10.01.2015	29232		
2	Yönetmelikler	Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	23.12.2014	29214		
3	Yönetmelikler	Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	23.12.2014	29214		
4	Yönetmelikler	Zararlı Maddeler ve Karışımlarına İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik	13.12.2014	29204		



### Çizelge 16. 2018 Yılında Çıkarılan Mevzuat Düzenlemeleri

Kanun	Cumhurbaşkanı Karar	Bakanlar Kurulu Kararları	Yönetmelik	Tebliğ	Genelge	İlke Kararı	Yönerge	Toplam
4	10	50	35	12	16	1	6	134

#### 1.7. İmza Yetkileri Yönergesi Çalışmaları



İmza Yetkileri Yönergesi, Bakanlık Makamının 26.07.2018 tarihli ve 130447 sayılı Oluru ile yürürlüğe konulmuştur. Bakanlık Makamınca istenilen yetki değişikliği teklifleri doğrultusunda Başkanlığımızca incelenerek hazırlanan bu yönerge, üzerinde Bakanlık Makamınca istenilen herhangi bir değişiklik teklifinin olmaması nedeniyle halen yürürlükte olup, yetkiler aynı şekilde uygulanmaktadır.

Bu yönergede ayrıca, Ek 1 ve Ek 2 listelerinde belirtilen görevlerde bulunanların, merkez, taşra ve doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatlarında personel ve özlük işlemlerine ilişkin, imzaya yetkili makamlar belirlenmiştir.

Taşra Teşkilatındaki personele ilişkin işlemlerde imzaya yetkili makamların Ek-2 ile belirtilmiş olması nedeniyle, tüm İl Müdürlüklerimize bu usul ve esasların uygulanması için 26.07.2018 tarih ve 130484 sayılı yazı ile dağıtım yapılarak gönderilmiştir.

Yönergenin amacı; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı merkez teşkilatı imzaya yetkili makamlar olarak Bakan, Bakan Yardımcıları, Birim Amirlerinin imza yetkilini belirlemek, koordinasyon, işbirliği ve yetki devri ile kurum içi ve kurumlar arası yazışmalardaki imza yetkileri usul ve esaslarını tespit etmektir.

Bunlarla birlikte Bakanlığımız teşkilatının yeniden düzenlenmesi kapsamında 25.07.2018 tarihli ve 129554 sayılı Olur ile Milli Emlak Taşra Teşkilatı Yönergesi yürürlüğe konulmuştur. Bununla birlikte Bakanlık Taşra Teşkilatı Yönergesi çalışmalarına başlanılmış olup, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve Personel Dairesi Başkanlığı ile Yönerge Taslağı oluşturulmuş ve taslağa ilişkin Bakanlık birimlerden geri dönüş alınma sürecine girilmiştir.



### **1.8. Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) ve Hizmetlerin İyileştirilmesi ve Süreçlerin Sadeleştirilmesi (HİSS)**

Yürütülen kamu hizmetlerinde bürokrasinin azaltılması kapsamında başvurularda ve/veya iş ve işlemlerde istenen belgelerin azaltılmasına yönelik “teamülen istenen belgelerin kaldırılması” çalışmaları yürütülmüştür. İlgili birimlerimiz hizmetlerin aksamasına neden olmamak şartıyla konuyu değerlendirmiş, kaldırılması “uygun” bulunan belgeler bir “Genelge” ile Merkez ve Taşra Teşkilatlarımıza duyurulmuştur.

Bu belgeler, Bakanlığımız birimleri ile bağlı ve ilgili kuruluşlarında ortak yürütülen Hizmetlerin İyileştirilmesi Ve Süreçlerin Sadeleştirilmesi (HİSS) çalışmaları kapsamında belirlenerek HİSS uygulamaları yazılımına girilmiştir.

Bahsi geçen HİSS çalışmaları daha sonra Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan Hizmet Envanter Yönetim Sistemi (HEYS) çalışmalarına entegre edilmiş ve 593 hizmetimiz bu sisteme aktarılmıştır.

KAYSİS sistemi içerisinde yer alan HEYS kapsamında belirlenen 593 hizmet içerisinde başvuruda istenilen belge sayısı 1815 olmasına rağmen sadeleştirme kapsamında 232 belgenin istenilmesinden vazgeçilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi ve TÜRSAT tarafından ortaklaşa yürütülen e devlet entegrasyonu süreci kapsamında; 593 hizmetimizden 115’inin e devlete entegre edilmiş olup, 31’tanesi 2019 yılı Şubat ayı ortasına kadar kadar e-devlete entegre edilmesi planlanmaktadır. Bu konuda Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğümüz ile koordineli yürüttüğümüz çalışmalar devam etmektedir.

E devlet entegrasyon çalışmaları açısından Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan e- başvuru sistemi ile e devlet entegrasyonu sürecinin daha da hızlanacağı ve 2019 yılı içerisinde birçok hizmetin daha bu platform aracılığıyla dijitalleşeceği düşünülmektedir.

### **1.9. İdari Birim Kimlik Kodları**

Resmi Gazete'nin 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yayımlanarak Bakanlığımıza bağlanan Milli Emlak Genel Müdürlüğü ile Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde belirtildiği şekilde Teşkilat Şemaları yeniden yapılandırılmıştır.

Bu nedenle; Bakanlık Makamından alınan 07.09.2018 tarihli ve 156978 sayılı Onay ile Milli Emlak Genel Müdürlüğün Merkez Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinin yeniden



düzenlenmesi ile yapılan değişiklikler ile 17/9/2018 tarihli ve 160787 sayılı Onay ile Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Görev Yönergesi gereği değişiklikler yapılmıştır.

Bakanlık Makamından alınan 08.11.2018 tarihli ve 16946376-10.04/204081 sayılı Onay ile Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi uyarınca Merkez Teşkilatı Şeması hazırlanarak uygun görülmüş ve bu yeni değişiklikler ile Bakanlık Makamından alınan 24.09.2018 tarihli ve 166036 sayılı Olur ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri bünyesinde yeni "Yerel Yönetimler Şube Müdürlüğü" kurulmuştur.

Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü, Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde Bakanlık Makamından alınarak onaylanan yeni teşkilat şemalarında değiştirilerek belirtilen tüm birimler, Cumhurbaşkanlığının şifreli (www.kaysis.gov.tr) internet adresine Başkanlığımızca kayıtları yapılmış ve Cumhurbaşkanlığınca onaylanmıştır.

KAYSİS'te kullanıma açılan bu yeni birim kimlik kodları Bakanlığımız Belgenete kaydının yapılması ve tüm yazışmalarda kullanılmak üzere ilgili birimlere bildirilmiştir.

Ayrıca, Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı Başbakanlık Onaylı İdari Birim Kimlik Kodları idari birim kimlik kodunun bilindiği ancak kodun hangi kuruma ait olduğunun bilinmediği durumlarda, <https://www.kaysis.gov.tr/>, internet adresinde bulunan arama motorundan sorgulanabilmekte ve Makam Onaylı Bakanlığımız Teşkilat Şemalarına ise "http://csb.gov.tr" internet adresinden erişim sağlanmaktadır.

### 1.10. Standart Dosya Planı ve Evrak Saklama Süreleri

Resmi Gazete'de 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile "Milli Emlak Genel Müdürlüğü" ve "Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü"nin Bakanlığımıza bağlanması sebebiyle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Saklama Süreli Standart Dosya Planı'nın, bu gelişmeler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi gerekmiştir.

Bunun üzerine; Milli Emlak Genel Müdürlüğü ile Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü kendi birimleri ile seri toplantılar düzenlemiş ve bu görüşmeler ile tüm görev detaylarını belirleyerek "Taslak Saklama Süreli Standart Dosya Planlarını" oluşturmuşlardır. Belirlenen bu Taslak Plan, Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne Başkanlığımızca incelenerek onaylanması için gönderilmiştir.

#### Dosya veya Klasör Etiketi

<b>TC. BAŞBAKANLIK</b>	⇒ Kurum Adı
<b>ARV.0.11.01.03</b>	⇒ Birim Kodu
<b>050.02.04</b>	⇒ Dosya Numarası
<b>Yönetim Kurulu Kararları</b>	⇒ Konu Adı
<b>54/351-56/400</b>	⇒ Özel Kod Alanı
<b>2009</b>	⇒ Dosyanın Yılı

“Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Saklama Süreli Standart Dosya Planı” Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünce yürürlükte olan plan da dahil taslak planla birlikte incelenerek birbiriyle uyumlaştırılmış ve 09.10.2018 tarih ve 30824082-805.01.01-E.178863 sayılı yazısı ekinde revize edilerek uygun görülmüş ve onaylanmıştır. Böylece, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ile Milli Emlak Genel Müdürlüğü dosya konuları da dikkate alınarak “Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Saklama Süreli Standart Dosya Planı” yeniden düzenlenmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Aday memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik kapsamında Teşkilatımıza yeni atanan aday memurlara yönelik yapılan eğitimde, "Onaylı Standart Dosya Planımız ve Dosyalama Usulleri ile Evrak Saklama Sürelerinin” anlatılmış, Standart Dosya Planı'nın kurumsal verimlilik açısından önemi vurgulanmıştır.

### 1.11. Alo 181 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çağrı Merkezi Faaliyetleri

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün çalışma alanları ile ilgili bilgi taleplerine cevap veren, ihbar ve şikâyetleri ilgili birimlerimize ileten ve tapu işlemlerine ait randevuları veren Alo 181 Çağrı Merkezi 2013 yılı Ocak ayı itibariyle hizmete sunulmuştur.

Çağrı merkezine ilişkin eğitim, tanıtım, hakla ilişkiler, raporlama hizmetin devamındaki şartname hazırlıkları ile diğer iş ve işlemleri yürütmek üzere Strateji Geliştirme Başkanı Başkanlığında bir çalışma grubu teşekkül ettirilmiştir.



Çağrı merkezi 7 gün 24 saat esasına göre çalışmakta olup 2013, 2014 ve 2015, 2016, 2017,2018 yıllarına ait bilgiler ve istatistiksel veriler hazırlanmıştır buna göre; bir önceki yıla göre; 2018 yılında toplam çağrı sayısı %111 artmıştır. Bu artışta İmar Barışı sürecinin önemli etkisi olmuştur. Yapılan Geri Dönüş aramalarında memnuniyet oranı %92 olarak tespit edilmiştir.

Şikâyet/İhbar sayısı ise yaklaşık %8,98 artarak 28.103'e yükselmiştir. Bu husus vatandaşlarımızda çevresel duyarlılığın her geçen sene daha da yükseldiğini işaret etmektedir.

Alo 181 çağrı merkezine yapılan ihbarlardan dolayı başlatılan inceleme ve denetimler kapsamında Çevre Kanunu ve ilgili mevzuata aykırı iş ve işlemlerden dolayı kişi ve kuruluşlara 2018 yılında toplam 8.639.186 ₺ idari para cezası uygulanmıştır.



Çizelge 17. 2013-2018 Yılları Alo 181 Çevre ve Şehircilik Hattına Ait İstatistiksel Veriler

	2013 TOPLAM ÇAĞRI	2014 TOPLAM ÇAĞRI	2015 TOPLAM ÇAĞRI	2016 TOPLAM ÇAĞRI	2017 TOPLAM ÇAĞRI	2018 TOPLAM ÇAĞRI	2017 YILINA GÖRE DEĞİŞİM YÜZDESİ (%)	2017-2018 FARKI
TOPLAM ÇAĞRI SAYISI	87.759	176.407	230.259	336.687	416.421	877.264	110,67	460.843
ALO 181 ÜZERİNDEN KESİLEN CEZA MİKTARI (₺)	3.600.809	14.748.995	13.818.869	13.728.919	10.533.013	8.639.186	-17,98	-1.893.827
GERİ DÖNÜŞ ARAMA SAYISI	9.662	8.296	19.902	24.055	24.846	24.629	-0,87	-217
MEMNUNİYET ORANI (%)	77,25	83,77	88,09	88,57	93,03	92,17	-0,93	0
ANKET ARAMASI	0	0	0	0	0	5.225	0,00	5.225
BİLGİ ÇAĞRI SAYISI	75.440	159.432	170.701	231.453	293.946	764.890	160,21	470.944
ŞİKAYET ÇAĞRI SAYISI	2.081	3.990	15.082	20.917	20.425	22.560	10,45	2.135
İHBAR ÇAĞRI SAYISI	10.238	12.975	3.248	6.225	7.678	8.067	5,07	389
TAPU RANDEVU SAYISI	-	10	41.228	78.092	94.372	81.747	-13,38	-12.625
KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇAĞRI SAYISI	20.709	51.791	54.207	32.354	27.828	533.127	1.815,79	505.299
TAPU VE KADASTRO ÇAĞRI SAYISI	0	0	0	0	0	19.150	0,00	19.150
MİLLİ EMLAK	-	6.739	125.600	222.232	283.971	203.808	-28,23	-80.163
ÇEVRE YÖNETİMİ ÇAĞRI SAYISI	6.042	26.596	25.090	42.671	63.731	63.397	-0,52	-334
MESLEKİ HİZMETLER ÇAĞRI SAYISI	1.258	2.809	2.719	3.284	4.963	10.205	105,62	5.242
Ç.E.D ÇALIŞMALARI ÇAĞRI SAYISI	7.125	2.340	15.119	24.635	25.336	23.833	-5,93	-1.503
BELEDİYE, İL ÖZEL İDARE, DİĞER ÇAĞRI SAYISI	48.029	84.974	6.097	9.829	8.481	7.553	-10,94	-928
MEKÂNSAL PLANLAMA ÇAĞRI SAYISI	438	607	594	638	626	710	13,42	84
YAPI İŞLERİ ÇAĞRI SAYISI	317	378	663	801	1.184	1.184	0,00	0
TABİAT VARLIKLARINI KORUMA ÇAĞRI SAYISI	135	164	167	232	273	1.598	485,35	1.325
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ÇAĞRI SAYISI	-	9	3	11	28	12.699	45.253,57	12.671
YARDIM MASASI ÇAĞRI SAYISI	3.706	-	-	-	-	-	-	-
EN ÇOK ÇAĞRI GELEN İL	İstanbul (17.433)	İstanbul (46.322)	İstanbul (82.306)	İstanbul (96.361)	İstanbul (117.224)	İstanbul (263.578)	-	-
EN AZ ÇAĞRI GELEN İL	Tunceli (27)	Kilis (31)	Hakkâri (58)	Tunceli (91)	Tunceli (81)	Tunceli (364)	-	-

**Çizelge 18. 2018 Yılı Alo 181 Gelen Çağrıların Cevaplayan Birime Göre Dağılımları**

Aylar	Vatandaş Temsilcisi Tarafından Cevaplanma Yüzdeleri (%)	Mevzuat Uzmanı Tarafından Cevaplanma Yüzdeleri (%)	Kurum Uzmanı Tarafından Cevaplanma Yüzdeleri (%)
Ocak	93,93	0,95	5,12
Şubat	93,44	1,02	5,53
Mart	92,77	1,05	6,18
Nisan	92,44	1,01	6,55
Mayıs	91,40	1,45	7,15
Haziran	94,07	2,08	3,85
Temmuz	94,54	1,89	3,57
Ağustos	93,07	3,05	3,89
Eylül	95,13	1,73	3,15
Ekim	95,43	2,36	2,21
Kasım	95,42	1,29	3,30
Aralık	96,44	1,65	1,91

**1.12. 2017 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır.

Temmuz 2018 tarihi itibarıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini içeren rapor hazırlanmıştır.

Bu çerçevede Bakanlığımızca yürütülen hizmetlerin bütçe uygulamalarında, mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin artırılması ile kamuoyu denetiminin sağlanması amacıyla kapsamlı bir rapor oluşturulmuş ve hazırlanan "2018 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" ekleriyle birlikte Bakanlık internet sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



### 1.13. Bütçe Konuşmaları



Sayın Bakanımızın, Bakanlığımızın 2019 yılı bütçesi ile ilgili olarak; TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve TBMM Genel Kurulunda yapacağı sunuş konuşmaları ve sunulan dokümanlar, harcama birimleriyle koordineli olarak Başkanlığımızca hazırlanmıştır.

### 1.14. Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu Çalışmaları

2019 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları ile eş zamanlı olarak başlamış ve iki belgenin uyumunu sağlayacak şekilde yürütülmüştür.

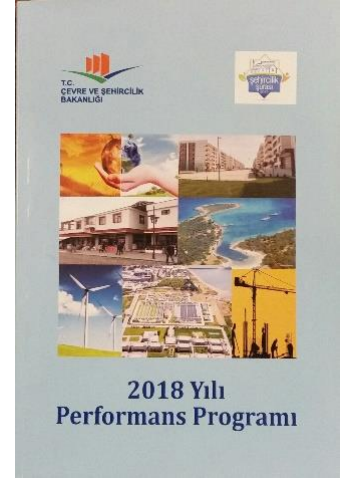
Performans programının hazırlanması ve kamuoyuna sunulması sürecinde aşağıdaki iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir:

- Harcama birimleri, tasarı performans programının hazırlanmasına temel teşkil etmek üzere sorumlu oldukları performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler üzerinde çalışmış; bunlara ilişkin dokümanlarını ve yapılması öngörülen değişiklikleri Başkanlığımıza bildirmiştir.
- Bakanlığımız birimlerince Başkanlığımıza gönderilen değişiklikler ve açıklamalar incelenmiş; gerek duyulan hususlarda harcama birimleriyle çalışma toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma toplantıları sonucunda oluşan, çalışma konularına ilişkin detaylı ve açıklayıcı bilgiler Başkanlığımıza iletilmiştir.
- Performans programı çalışmaları ile bütçe teklifleri uyumlu bir şekilde yürütülmüştür. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilileriyle yapılan görüşmeler sonucunda alınan kararlar ile belirlenmiş olan makroekonomik göstergeler ve bütçe büyüklükleri de göz önünde bulundurularak bütçe tasarısında yer alan ödenekler dâhilinde Bakanlığımız 2019 Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır.

### 1.15. Yılı Performans Programının İzlenmesi Çalışmaları

Bakanlığımız 2018 Yılı Performans Programı, 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanarak Bakanlığımız web sitesinde kamuoyuna duyurulmuş ve çeyrek dilimler halinde izlenmiştir.

Her bir izleme periyodu üçer aylık dilimlerden oluşmuştur. Harcama birimlerinin yıl içinde gerçekleştirmekle sorumlu oldukları performans göstergelerinin yıllık hedefini ve her çeyrekte beklenmekte olan gerçekleşme yüzdelerini gösteren izleme çizelgeleri oluşturularak sorumlu harcama birimince doldurulmak üzere birimlere gönderilmiştir.



Yılsonu hedeflerine ulaşabilmek, aksamaların önüne geçmek ve gerekli tedbirleri alabilmek amacıyla her çeyrek sonunda gerçekleşme düzeyiyle birlikte her göstergelye ilgili, birimin yürütmüş olduğu çalışmaları ve varsa aksamalar ile nedenlerine ilişkin bilgiler sorumlu harcama birimi tarafından izleme çizelgesine işlenmiş ve Başkanlığımıza iletilmiştir. Hazırlanan izleme çizelgeleri Başkanlığımızca konsolide edilerek Makamın bilgisine sunulmuş ve istişare toplantılarında değerlendirilmiştir.

### 1.16. Bütçenin Hazırlanması

- Bakanlığımız 2019 yılı Bütçe hazırlık çalışmalarına Bakanlığımız Performans Programı çalışmalarıyla eş zamanlı olarak başlanmıştır.
- Bütçe teklifi çalışmalarına, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan yılı merkezi yönetim "Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı" ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı", çerçevesinde harcama birimlerimiz bilgilendirilerek başlanmıştır.
- Merkez harcama birimlerinin "2019 Yılı Bütçe Gider Fişleri" incelenmiş akabinde bazı harcama birimlerinin, gider fişleri ile ilgili açıklamalarda ve değerlendirmelerde bulunmuş ve genel ifadeler yerine hesaplamalara dayanan detaylı bilgilere yer verilmesi istenerek tekliflerinin revizesi sağlanmıştır.
- Başkanlığımızca, harcama birimlerinince hazırlanan bütçe teklifleri ile İl Müdürlüklerinden gelen bütçe teklifleri, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi taslağı, yatırım programı hazırlama rehberi taslağına göre incelenmiştir.
- Başkanlığımızca, harcama birimleri arasında koordinasyon toplantıları yapılmış ve Bakanlığımız bütçe teklifi değerlendirilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nda Bakanlık Yatırım Programı görüşmelerine katılım sağlanmıştır.
- Görüşmeler sonucunda teklifler tekrar gözden geçirilerek Bakanlık Yatırım programı hazırlanmıştır.





- Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkilileriyle yapılan görüşmeler sonucunda alınan kararlar ile Cumhurbaşkanlığınca belirlenmiş olan makroekonomik göstergeler ve bütçe büyüklükleri de göz önünde bulundurularak Bakanlığımız bütçesine son şekli verilmiştir.
- TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılan Bakanlığımız bütçe görüşmelerinde Sayın Bakanımıza milletvekilleri tarafından yöneltilen sorulara yazılı olarak cevap verilmiştir.

### **1.17. Bütçenin Uygulanması**

#### **1.17.1. Ayrıntılı Harcama Programının Hazırlanması ve Revizesi İşlemleri**

- Bakanlığımız 2018 Yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin, (2) Sıra No'lu Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda aylar itibariyle dağılımını düzenlemek üzere, birimlerin teklifleri alınarak Ayrıntılı Harcama Programı (teklif) hazırlanmış ve Bakanlık Makamı Olur'una sunulularak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- 5018 Sayılı Kanunun 20'nci maddesine göre 14 adet revize talebi Hazine ve Maliye Bakanlığınca onaylanmıştır.

#### **1.17.2. Ödenek Aktarma İşlemleri**

- 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 21 inci maddesine göre 60 adet Aktarma; Hazine ve Maliye Bakanlığınca ve Başkanlığımızca gerçekleştirilmiştir.
- 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 5 nci maddesi ile aynı Kanunun E cetveli 55 inci maddesi ile 703 sayılı KHK kapsamında Hazine ve Maliye Bakanlığınca 13 adet yedek ödenek talebimiz bulunulmuştur.
- 2018 Yılı sonunda ödenek üstü harcama yapılan tertipler birimler itibariyle tespit edilerek gerekli ödeneği temin etmek amacıyla değerlendirmeler yapılmış ve fazla olduğu tespit edilen ödeneklerden, kurum içi aktarma yapılmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmıştır.

#### **1.17.3. Ödenek Ekleme İşlemleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 40'inci maddesine göre diğer kurum ve kuruluşlar tarafından Merkez Saymanlık Müdürlüğümüze Şartlı Bağış ve Yardımlardan gelir kaydettirilen, 55 adet ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

**Çizelge 19. İşlem Yapılan Belgelere İlişkin Bilgiler**

İşlem Yapılan Belge Açıklaması	Adet
Gerçekleştirilen Aktarma İşlemi ve Talep Toplamı	60
Gerçekleştirilen Revize İşlemleri	14
Gerçekleştirilen Yedek Ödenekten Aktarma İşlemleri	13
Ekleme İşlemleri	55

#### 1.17.4. Nakit Talepleri İşlemleri

Harcama birimlerinden, 12 Mart 2011 tarihli ve 27872 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Hazırlanması ve Hazine Müsteşarlığına Bildirilmesine İlişkin Yönetmelik” kapsamında, her ayın 15’ine kadar izleyen üç ay için nakit ihtiyaç tahminleri talep edilmektedir.

Gelen talepler 2018 yılı içerisinde vize edilen ayrıntılı harcama programları çerçevesinde serbest bırakılan bütçe ödenekleri, yıl geçişlerinde, izleyen yıl için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na gönderilmesi planlanan ayrıntılı harcama programlarındaki ödenek talepleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Bakanlığın taşra ve merkez nakit talepleri oluşturulup, her ayın son 4 işgününe kadar Hazine ve Maliye Bakanlığı Nakit Talep Toplama Sistemine girilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı’na bildirilen, karşılanması planlanan nakit ihtiyacı bilgileri ile merkez birimlerinin nakit talep bilgileri Bakanlığımız Merkez Saymanlık Müdürlüğüne bildirilmiştir. Bilahare ay içerisinde meydana gelen revize nakit talepleri de yine sisteme girilerek Hazine ve Maliye Bakanlığı’na bildirilmiştir.

#### 1.17.5. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri Bütçe Uygulama İşlemleri

İl Müdürlüklerimizin bütün bütçe iş ve işlemleri Başkanlığımızca yürütülmekte olup, bütçe imkânları ve İl Müdürlüklerinin hizmet verdiği nüfus, yüzölçümü, işlem hacmi, il bazında sektörel dağılımlar (çevre denetimleri, kentsel dönüşüm uygulamaları vb.) personel sayıları, iklim şartları vb. kriterler göz önünde bulundurularak İl Müdürlüklerinin ödenek ihtiyaçları karşılanmaktadır.



**Mefruşat ve Makine-Teçhizat Alımı:** İl Müdürlüğü hizmet binalarının büro mefruşat, makine teçhizat, bilgisayar, yazıcı, cors cihazı ihtiyaçları ve compact arşiv sisteminin kurulmasına yönelik ihtiyaçları 2018 yılı içerisinde karşılanmıştır. Toplam maliyeti 3.076.000 TL dir.

**Taşıt Alımı:** İl Müdürlüklerinin hizmet aracı ihtiyacını karşılamak amacıyla 2018 Yılı Yatırım Programında yer alan 3 adet Ford Transit Minibüs tipi taşıtın edinilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür. Fakat Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yürütülen tasarruf çalışmaları kapsamında 2018 yılı bütçe kanunu kapsamında alınması gereken izin alınamamış ve 300.000 TL maliyetli taşıt alımından vazgeçilmiştir.

**Hizmet Binası Bakım ve Onarımı:** Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri hizmet binalarında ihtiyaç duyulan tadilatların yapılması için kullanılmıştır.

Hizmet binası bakım ve onarımı için 77 adet ihale talimatı verilerek gerekli tadilatların İl Müdürlüklerimizce yaptırılması sağlanmıştır. 2018 yılı için tahsis edilen 2.500.000 TL ödeneğin tamamı harcanmıştır.

**Lojman Onarımı:** Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından kullanılan lojman binalarındaki ortak alan ve lojman dairelerindeki zorunlu tadilatların yapılması için kullanılmıştır.

Lojman onarımı için 20 adet ihale talimatı verilerek gerekli tadilatların İl Müdürlüklerimizce yaptırılması sağlanmıştır. 2018 yılı için tahsis edilen 4.570.000 TL ödeneğin 2.452.000 TL si harcanmıştır.

Lojmanların satışına ilişkin düzenleme gerekçesi ile çok zorunlu olmayan talepler karşılanmamış olup, bu nedenle ödeneğin yaklaşık yarısı kullanılamamıştır.

**Hizmet Binası İnşaatları:** Trabzon Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Ek Hizmet Binası 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Osmaniye, Adıyaman, Şanlıurfa, Rize, Sivas ve Zonguldak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü hizmet binaları inşaatı devam etmekte olup 2019 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.



**Şekil 8.** Adıyaman Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



**Şekil 9.** Osmaniye Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



**Şekil 10.** Rize Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



**Şekil 11.** Şanlıurfa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



**Şekil 12.** Zonguldak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

**Çizelge 20.** 2018 Yılı İl Müdürlükleri Yapım İşleri

PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	REVİZE PROJE TUTARI	2017 SONU KÜMÜLATİF HARCAMA	2018 YILI REVİZE YATIRIM ÖDENEĞİ	01.01.2018 31.12.2018 ARASI HARCAMA
Bursa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2014-2018	8.851.000	8.705.000	146.000	146.000
Malatya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2014-2018	5.873.000	5.773.000	100.000	20.000
Diyarbakır Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2014-2018	10.915.000	10.565.000	350.000	350.000
Edirne Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2015-2018	5.393.000	5.293.000	100.000	0
Kahramanmaraş Çevre ve	2015-2018	9.131.000	8.531.000	600.000	500.000



Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası					
Tokat Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2015-2018	5.572.000	5.472.000	100.000	0
Osmaniye Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2016-2019	12.262.000	1.400.000	6.900.000	6.515.000
Kars Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2016-2020	11.879.000	0	200.000	0
Adıyaman Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2016-2019	8.383.000	2.060.000	6.320.000	6.320.000
Kocaeli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2017-2020	10.645.000	0	684.000	0
Şanlıurfa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2017-2020	19.500.000	0	15.500.000	13.155.000
Rize Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2017-2020	12.266.000	0	7.070.000	6.704.000
Sivas Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2017-2020	13.071.000	0	7.600.000	7.266.000
Trabzon Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	2017-2018	1.990.000	1.690.000	300.000	0
Ankara Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2016-2020	35.320.000	0	19.000.000	0
Giresun Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2016-2020	8.001.000	0	2.000.000	0
Zonguldak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	2016-2020	9.627.000	0	4.000.000	3.853.000
<b>TOPLAM</b>		<b>188.679.000</b>	<b>49.489.000</b>	<b>70.970.000</b>	<b>44.829.000</b>

Çizelge 21. İl Müdürlükleri 2018 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme (%)
01- Personel Giderleri	596.571.000	696.305.764	693.010.727	99,5
02- SGK Devlet Primi Giderleri	102.591.000	122.249.455	120.324.822	98,4
03- Mal ve Hizmet Alımları	29.404.000	56.980.788	46.745.068	82,0
05- Cari Transferler	2.725.000	3.190.330	2.985.941	93,6
06- Sermaye Giderleri	41.970.000	1.080.900.238	886.047.220,58	82,0
<b>TOPLAM</b>	<b>773.261.000</b>	<b>1.959.626.575</b>	<b>1.749.113.779</b>	<b>89,3</b>



## 1.18. Yatırımların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

### 1.18.1. Yatırımların İzlenmesi İşlemleri

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'ndan gelen Bakanlık projelerinin harcama gerçekleştirmeleri hakkındaki, bilgi talebi üzerine, merkez harcama birimlerine her üç ayda bir yazı yazılarak bilgi alınmış ve harcama birimlerinin, Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sisteminden alarak gönderdiği projelere ait harcamalar konsolide edilerek, ilgili ayın on beşine kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.

### 1.18.2. Yatırımların Değerlendirilmesi İşlemleri

Yatırım projelerini uygulayan harcama birimleri yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden bilgi ve belgeleri Başkanlığımıza gönderirler. Yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporu, Başkanlığımızca hazırlanarak Mart ayında Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ve mülga Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

## 1.19. Taşınır İşlemleri

Taşınır mal iş ve işlemleri 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde yürütülmektedir.

KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemin (TKYS) ile Bakanlığımız harcama birimleri taşınır işlemlerini bu sistem üzerinden yürütmüşlerdir.

- Taşınır mal işlemleri, yönetmelik gereği yıl içinde sürdürülmüş ve yıl sonu işlemleri gerçekleştirilerek kapatılmıştır.
- Yıl içinde Başkanlık taşınırlarının Taşınır Teslim Belgesi ile personele zimmetleri gerçekleştirilmiş görevden ayrılan personelin iade işlemleri yapılmıştır.
- 2018 yılı içinde çeşitli okullara malzeme devirleri yapılmış, Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmesinden birimize bağış işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Personel ihtiyacı doğrultusunda tüketim malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Bakanlık merkezi birimlerinden devir alma ve devretme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde hurdaya ayırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2018 yılı içinde İç Denetim süreci gerçekleştirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- Yönetim dönemi hesaplarının konsolidesi sonucunda Bakanlığımız 2018 mali yılı taşınır kesin hesap cetvelleri hazırlanmış Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ile gerekli mutabakat sağlandıktan sonra Sayıştay Başkanlığı'na, TBMM'ye ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.



- Taşınır mal işlemlerinin takip KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile tüm harcama birimlerine gereken destek sağlanmıştır.
- Bakanlığımıza bağlı harcama birimlerini ve bunlara bağlı ambarların açık adreslerini ve bu ambarlardan sorumlu taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin ad, soyad ve unvanlarını gösteren listeler Sayıştay'a gönderilmiştir.
- Başkanlığımıza ait internet sitesinde mevcut olan "Mevzuat" ve "Taşınır Mal" bölümlerine, taşınır mal iş ve işlemleri ile ilgili mevzuatlar ve ihtiyaç duyulabilecek yazışmalar eklenmeye ve güncellemeye devam edilmiştir.
- Taşınır iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, görülen aksaklıkların giderilmesi ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik olarak harcama birimlerine yazılar yazılmıştır.

Gerek mevzuat açısından, gerekse KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin kullanımı açısından merkez ve taşra harcama birimlerimize yazı, faks, telefon ve e-posta yoluyla destek verme hizmeti verilmiştir.

#### **1.20. Bakanlık 2017 Yılı Kesin Hesabı**

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesi gereğince hazırlanan Bakanlığımız kesin hesabının hazırlanma süreci, Hazine ve Maliye Bakanlığının kesin hesap rehberini yayımlamasından sonra başlamaktadır.
- Bakanlık Kesin Hesabında bulunan bütçe tertipleri harcama gerekçelerinin hazırlanması için, merkez harcama birimlerine yazı ile bildirim yapılmıştır.
- Kamu Hesapları Bilgi Sisteminden(KBS) alınan cetveller ile harcama birimlerinden gelen gerekçeler rehberine uygunluk yönünden kontrol edilerek uygun olmayanlar ilgili harcama birimi ile değerlendirilmiştir.
- Harcama birimlerinden gelen harcama gerekçelerine, KBS'den alınan gider cetvelleri ile taşınır kesin hesap cetvelleri eklenerek hazırlanan Bakanlık kesin hesabı Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne mutabakat sağlanmak üzere gönderilmiştir.
- Maliye Bakanlığı ile mutabakat sağlanan Bakanlık kesin hesabı, Sayın Bakanımız ve Müsteşarımıza arz edilmiştir.
- Bakanlık 2017 yılı Kesin Hesabı 80 adet bastırılmış olup, mayıs ayında Hazine ve Maliye Bakanlığına, Ekim ayında ise TBMM (Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığı) ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.





### 1.21. Bakanlık Hesaplarının Sayıştay Başkanlığı'na Gönderilmesi

17.12.2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar ait hükümlere göre;

- Hesap dönemi başında verilecek bilgiler Ocak ayı sonuna kadar,
- Aylık mizanlar ve birleştirilmiş veriler defteri takip eden ayın sonuna kadar,
- Hesap dönemi sonunda verilecek defter, mali tablo ve belgeler; ilgili mali yılı takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar,

Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

### 1.22. Bakanlık Temel Mali Tabloları ve Diğer Mali Tabloların Yayınlanması

23.12.2014 tarihli ve 29214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 313 üncü ve 327 nci maddesinde yer alan hükümlere göre;

- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu,
- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu,
- Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,
- Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

aylık olarak; muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden alınıp takip eden ayın yirmisinden itibaren kamuoyu bilgisine sunulmak üzere yayınlanmaktadır.

Ayrıca, söz konusu madde hükümlerine göre;

- Bilanço,
- Faaliyet Sonuçları tablosu
- Nakit akış tablosu

yıllık dönemler itibariyle takip eden Nisan ayı sonuna kadar KBS üzerinden alınıp kamuoyu bilgisine sunulmak üzere yayınlanmaktadır.



### 1.23. Alacak Takibi

- Bakanlığımız merkez birimlerinde gerçekleşen kamu zararlarının takibi ve tahsilatının sağlanması görevi 19.10.2006 tarihli ve 26324 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan “Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile Başkanlığımıza verilmiştir.
- Yönetmelik hükümlerine göre 2018 yılında açılan 122 adet alacak takip dosyasının 111 dosyasında tahsilat sağlanmıştır. Tebligatları yapılan 11 adet dosyada yasal süre beklenmektedir.
- Önceki yıllardan hukuk birimine gönderilmiş olup, davaları devam eden 49 adet kamu alacağı dosyasına ek olarak 6 adet dosya hukuk birimine gönderilmiştir.

**Çizelge 22.** 2018 Yılında Alacak Takibi Yapılan Dosya Sayıları

2018 Yılında Takibi Yapılan Dosya Sayısı	2018 Yılında Takibi Yapılan Tutar (TL)	2018 Yılında Tahsil Edilen Tutar (TL)
122	2.071.809	341.901

### 1.24. İç Kontrol Faaliyetleri

İç kontrol, bir organizasyonun karşı karşıya kaldığı değişimlere sürekli bir biçimde uyum gösteren dinamik ve tamamlayıcı bir süreçtir.

İç kontrol kurumun genel hedeflerini gerçekleştirip gerçekleştirmediği konusunda makul güvence elde etmek amacıyla tasarlanan birbirleriyle bağlantılı beş unsurdan meydana gelir. İç kontrolün unsurları, kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme olarak kabul edilmektedir.

Bu beş unsura ilişkin olarak 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Etkin bir iç kontrol sisteminin oluşması için bu standartlarda belirtilen şartların yerine getirilmesi gerekmektedir.

Orta Vadeli Programla uyumlu olmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan **2019-2023 Orta Vadeli Mali Planda (Yeni Ekonomi Programı)** belirlenen politikalar ile kamu maliyesinde değişim vurgulanmış ve **Mali Disiplin** başlığı altında iç kontrol sisteminin etkinliği ve izlenmesinin önemine ilişkin aşağıdaki eylemler öngörülmüştür:

- Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin



etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir. Bu çerçevede, kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrole ilişkin kurumsallaşma, düzenleme ve uygulama düzeylerinin elektronik ortamda izlenmesine ve yönlendirilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.

Bakanlığımız tüm birimlerin birbiriyle uyum içinde çalışmasını gözeterek iç kontrol sistemini benimseyen bir yapı ile katılımcı bir iç kontrol sistemi oluşturmuş olup eylem ve faaliyetlerinde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumu sağlayarak iç kontrol çalışmalarını özverili bir şekilde yürütmektedir.

İç kontrol uygulamalarının, mevzuatının ve birimlere ait iç kontrol çalışmalarının yer aldığı bir İç Kontrol Web Sayfası oluşturulmuştur. Bakanlığımızca oluşturulan gerekli yazılı prosedür ve talimatlar, birimlere ait iş süreçleri, organizasyon yapısı, teşkilat şemaları, hassas görevler vb. iç kontrol çalışmaları bu uygulama ile erişilebilir hale getirilerek iç kontrol sisteminin daha çok benimsenmesi ve bilinirliğinin artırılması amaçlanmıştır. Bakanlık faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında oluşturulan yazılı prosedürlere uygun olarak birimlerin iç işleyişlerine uygun olacak biçimde talimatlar oluşturularak birimlerimiz çalışmalarını yürütmektedir.

Bakanlığımızda denetime hazır, etkili ve güvenilir bir kontrol ortamı oluşturularak birimlerde iç kontrol standartlarına uyumun sağlanması sürecinde izlenecek yol haritasını oluşturmak amacıyla ihtiyaç duyulması halinde 2019-2020 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturulması planlanmaktadır. Bu kapsamda tüm birimlerin desteği ile katılımcı bir yöntemle uygulamaya konulması planlanan eylem ve faaliyetler belirlenmektedir.

Stratejik plan ve performans programı çalışmalarında risk belirleme çalışması yapılmış ana hizmet birimleriyle koordine sağlanarak her birime ait 2019-2023 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere ilişkin riskler ve risklere ilişkin kontroller belirlenmiştir.

Dünya Bankasıyla işbirliği kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşlarının zorunlu olarak risk envanterini girebileceği Risk Yönetimi Yazılımı oluşturulması planlanmaktadır. Sisteme yönelik merkezi uyumlaştırma görevini yürüten Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Kurumsal Risk Yönetiminin kurumlara entegre edilmesinde, Kurumların stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmalarını etkileyebilecek öncelikli risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi, izlenmesi ve raporlanmasında, kurumları yönlendirmek üzere Kamu Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi taslağı hazırlanmıştır. Bakanlığımız tarafından gerçekleştirilen risk yönetim faaliyetleri, yakın zamanda yürürlüğe girecek olan söz konusu taslak rehberine uygun şekilde revize edilmesi ve kurumsal risk yönetimine geçiş için hazırlıkların tamamlanması planlanmaktadır.

Bakanlığımızda uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sistemi ile kamunun sunduğu hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması çalışmaları daha hızlı ve bilinçli bir şekilde yapılmaya başlanmış ve vatandaş odaklı bir anlayış benimsenmiştir. Risk Tabanlı ISO 9001:2015 standardı ile birlikte sunulan hizmetlerin ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sürekliliği ve kalitesinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.



Birimlerimizde, mali raporların ve faaliyet raporlarının hazırlanması, gözden geçirilmesi, takibi düzenli ve kontrollü bir şekilde yapılmakta olup raporlardaki hata ve noksanlıkların kısa sürede telafi edilmesi için gerekli önlemler üst yönetici tarafından alınmaktadır.

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla her yıl "İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" hazırlanmakta güçlü ve zayıf yönlerimizi ve alınması gerekli tedbirler yönetimin ve ilgililerin bilgisine sunulmaktadır.

Bakanlığın görev alanına giren mali konularda standartlar hazırlanmakta ve idarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütülmektedir. Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık desteği verilerek mali mevzuata ilişkin gerek sözlü gerek yazılı görüş talepleri cevaplandırılmış, örnek görüşler Strateji Geliştirme Başkanlığının web sitesinde yayınlanmıştır. Bununla birlikte, Bakanlığımız birimlerinde uygulama birliği sağlamak, tereddütleri gidermek ve harcamaları kontrol altında tutmak amacıyla genel yazılar ve Genelgeler hazırlanarak Bakanlığımız web sitesinde yayınlanmıştır.

Faaliyetlerin iyileştirilmesi ve denetime hazır bir ortamın oluşturulması amacıyla İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından hazırlanan iç denetim raporları İç Kontrol Dairesi tarafından değerlendirilmekte ve genel kontrol eksikleri hakkında gerekli önlemlerin alınması için birimlerimiz bilgilendirilmektedir.

Sayıştay denetimleri sonucunda düzenlenen denetim raporlarının ilgili harcama birimleri arasında koordinasyonu sağlanmıştır. Dış denetim raporlarında yer alan Bakanlık hesap ve işlemlerinde tespit edilen hata veya eksiklikler ile ilgili olarak gerekli önlemlerin alındığına ve düzeltmeler yapıldığına dair belgeler düzenlenmiş ve yazışmalar yapılmış olup üst yönetici bilgilendirilmiştir.

### Çizelge 23. Diğer Faaliyetler

Belgeler	Sayı
Yazılı olarak verilen idari görüşler	35
Değerlendirilen İç Denetim Raporları	4

#### 2017 Yılı Sayıştay Denetim Raporuna Göre;

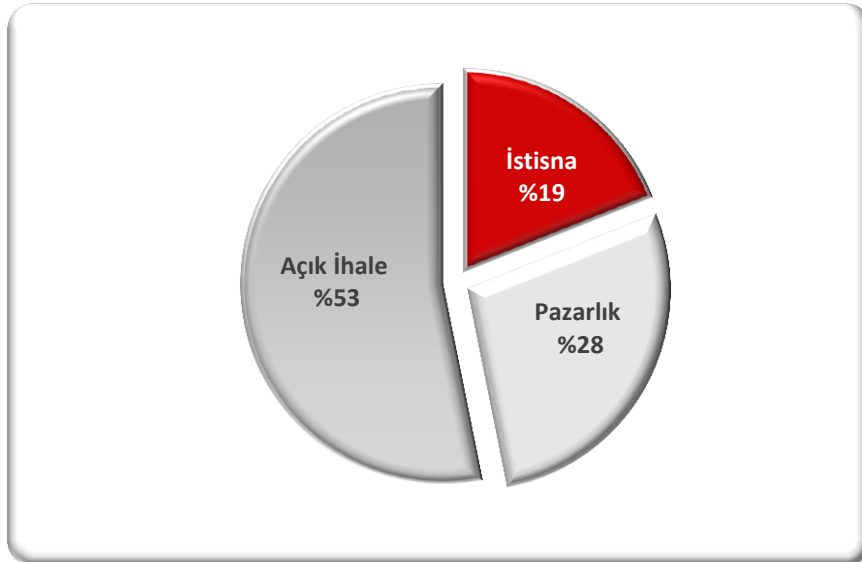
- Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, 2 Bulgu
- Yapı İşleri Genel Müdürlüğü, 7 Bulgu
- Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü, 8 Bulgu
- Bakanlığın Genel Muhasebe kayıtlarına ilişkin, 5 Bulgu
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 1 Bulgu
- Performans Denetim Raporuna göre ise 1 Bulgu olmak üzere toplamda 24 Bulgu tespit edilmiştir.

Sonuç olarak; faaliyetler ve planlanan diğer uygulamalar ile iç kontrol sisteminin Bakanlığımızda geliştirilmesi için gerekli bütün işlemler yapılmaya devam etmekte olup, Bakanlığımız bütün birimlerinin konuya ilişkin hassasiyetinin giderek artması ile de daha başarılı sonuçlar alınabilecektir.

### 1.24.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17'nci maddesi gereğince, Bakanlığımız harcama birimlerince ihalesi yapılan mal ve hizmet alımlarından bir milyon Türk Lirasını, yapım işlerinde ise üç milyon Türk Lirasını aşan 79 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı Başkanlığımıza Ön Mali Kontrolü yapılmak üzere gönderilmiştir;

- 42 adet açık ihale usulü
- 22 adet pazarlık usulü
- 15 adet istisna kapsamında alım



**Şekil 13.** Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrolünün İhale Usullerine Göre Dağılımı

Ayrıca Başkanlığımızca;

- 5 adet Mal Alımı
- 35 adet Hizmet Alımı
- 39 adet Yapım İşi olmak üzere toplam 78 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısının ön mali kontrolü yapılmıştır.

Başkanlığımızca Ön Mali Kontrolü yapılan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarında; 5018 sayılı KMYK Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yapılan incelemeler neticesinde uygun görülen 54 adet ihale dosyasına “uygun görüş yazısı”



düzenlenmiştir. Mevzuatına uygun olmayan 1 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısına “uygun olmayan görüş yazısı” düzenlenmiştir. Düzeltilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan 36 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısına eksikliklerin giderilmesi şartıyla “uygun görüş” yazısı düzenlenmiştir. Sözleşmenin imzalanmasından sonra Başkanlığımıza gelen veya ön mali kontrol sınırına girmeyen 1 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı harcama birimine iade edilmiştir. Buna göre;

- 54 adet uygun görüş
- 23 adet şartlı uygun görüş
- 1 adet uygun olmayan görüş
- 1 adet ön mali kontrol yapılamayacağına ilişkin görüş verilmiştir.

Harcama birimlerince düzenlenen ve Ön Mali Kontrolü yapılmak üzere Başkanlığımıza gönderilen 2095 adet ödenek gönderme belgesinin, 60 adet ödenek aktarma belgesinin ve 138 adet tenkis belgesinin ön mali kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır.

**Çizelge 24.** Başkanlığa Gönderilen Belgelerin Ön Mali Kontrolü

Belgeler	Sayı
Ödenek Gönderme Belgeleri	2095
Ödenek Aktarma Belgeleri	60
Tenkis Belgeleri	138

Bakanlığımız harcama birimlerinden gelen, ödenek aktarma talepleri, 5018 sayılı Kanun, 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2018 Yılı Yatırım Programı ve ilgili Bütçe Uygulama talimatları/tebliğleri çerçevesinde İç Kontrol Daire Başkanlığınca incelenerek, uygun görülenler Bakanlık Makamının onayına sunulmuştur.

- Personel Dairesi Başkanlığınca Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında yapılması düşünülen tahsis ve tenkis talepleri, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı ile uyum sağlandıktan sonra Başkanlığımızca 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre incelenerek onaylanmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılında Personel Dairesi Başkanlığından gönderilen kadro dağılım (iptal/ihdas, tenkis/tahsis) cetvellerinin ön mali kontrolleri yapılarak onaylanmıştır.
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personele ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin yan ödeme cetvelleri Personel Dairesi Başkanlığınca hazırlanmakta ve Başkanlığımızca ön mali kontrolü yapılmaktadır.



- 2018 Yan Ödeme Kararnamesi ile 160 Seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği hükümlerine göre kontrol edilen ve uygun görülen yan ödeme cetvelleri onaylanarak Personel Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Bakanlığımızda çalıştırılacak sözleşmeli personelin sayı ve sözleşmelerinin ön mali kontrolü Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yıllık olarak vize edilen cetvellere ve tip sözleşmelere uygun olarak Başkanlığımızca yapılmaktadır.
- İdareler, yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile bütçelerine yurtdışı geçici görevlendirmeler için tefrik edilen ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması amacıyla Kararın 5 inci maddesi kapsamında yapılacak giderlerin gerçekleştirilmesinde azami özeni göstermekle yükümlüdürler. Bu kapsamda idarelerin Mali Hizmetler Birimi 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 34. Maddesi gereğince çıkarılan Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın 5. Maddesi kapsamındaki işlemleri 5018 sayılı Kanun uyarınca ön mali kontrole tabi tutmak suretiyle limitlerin aşılması hususunu gözetmektedirler. 2018 yılında harcama birimleri Bakanlığımız Bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunda yer alan ödenek tutarının %30 nun ( $690.000 * \%30 = 207.000$  TL) aşılmayacağı konusunda Başkanlığımızca yazılı olarak bilgilendirilmiş, görevlendirme onayları alınmadan önce Başkanlığımızın koordinasyon parafına yer vermek suretiyle ön mali kontrol yönünden incelenerek ödenek limitlerinin takibi yapılmıştır.

#### 1.24.2. Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri

Bakanlığımızda İç Kontrol Sistemi ile koordineli bir şekilde yürütülen Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları 2018-2022 Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere uygun olarak devam etmektedir. Risk Tabanlı ISO 9001:2015 standardı risk yönetim sürecine olumlu katkısıyla birlikte sunulan hizmetlerin ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sürekliliği ve kalitesinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2018 yılında gerçekleştirilen çalışmalar şunlardır:

- ISO 9001:2015 Standardına geçiş sürecinde Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ihtiyaç duyulan tüm dokümanlar Bakanlık Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak kalite web sayfasına (<http://kalite.csb.gov.tr>) yüklenmiştir.
- İl Müdürlüklerine ait faaliyetlere ilişkin süreç ve işlem kartları ihtiyaca ve yeni standarda göre revize edilmiştir.
- Kalite Yönetim Sisteminin en doğru şekilde yürütülmesi, personelin iş ve işlemlerinde kolaylığın gerçekleştirilmesi amacıyla hazırlanan ve Bakanlık kalite web adresine yüklenen dokümanlar yeni standarda uygun şekilde revize edilmiştir.
- Kalite yönetim sistemi çalışmalarında etkinliği sağlamak ve uygulamayı sadeleştirmek amacıyla doküman sayısı azaltılmış, bazı formlar uygulamadan kaldırılmıştır.



- Müşteri memnuniyeti Bakanlığımız Alo 181 Çağrı Merkezi aracılığı ile ölçülmekte ve raporlanmaktadır.
- Personel memnuniyet anketlerini intranet üzerinden Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmış ve sonuçları web sayfası aracılığıyla duyurulmuştur.
- Kalite Yönetim Sistemi kurulduğu andan itibaren birimlerde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin ölçülmesi ve izlenmesi için yapılan söz konusu çalışmalar süreç izleme formları ile üçer aylık olarak kayıt altına alınmış, böylece birimlerin süreçlerini daha etkin ve verimli şekilde yürütmesi sağlanmıştır.
- Yıl içinde kalite çalışmalarında yapılacak işlemler için kalite takvimi ve bu işlemlerin hangi sıklıkla yapılacağını anlatan tablo hazırlanmıştır.
- Kalite hedefleri, Birim Faaliyet, İdari Faaliyet Raporları ile periyodik olarak ölçülmüş ve izlenmiştir.
- 2015 Standardı ile birlikte; Merkez Teşkilatta yer alan birimler tarafından Bakanlığımız Stratejik Planda yer alan stratejik amaç ve hedefler seviyesinde risk ve kontroller belirlenmiş olup izlemeleri yapılmıştır.
- Taşra Teşkilatında; her Şube Müdürlüğüne ait süreçlere ilişkin riskler ilgili formlarda belirlenmiş ve bu risklere yönelik kontrol faaliyetleri geliştirilmiştir.
- Risk ve fırsatları değerlendirme hususunda rehber olarak Risk Yönetimi Prosedürü oluşturulmuştur. Süreçlere ilişkin risk ve kontrolleri belirlemek ve değerlendirmek için Risk Kontrol Matris Formu, her süreç için belirlenen risklerin izlenmesi için Risk Envanter Formu ve bu formların nasıl doldurulacağını anlatan Risk Değerlendirme Talimatı oluşturulmuştur.
- Merkez Teşkilatı birimlerinin bahsi geçen risk dokümanlarını en doğru şekilde hazırlamalarına yardımcı olmak amacıyla Bakanlık Kalite Koordinatörlüğü ile Merkez Teşkilatı birimleri arasında toplantılar düzenlenmiş olup söz konusu dokümanların nasıl hazırlanması gerektiği bu toplantılarda ayrıntılı olarak görüşülmüştür.
- Merkez Teşkilatta 12-16 Mart 2018, Taşra Teşkilatında 16-27 Nisan 2018 tarihleri arasında İç Tetkikler gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlık Kalite Koordinatörlüğü tarafından yaklaşık 30 İl Müdürlüğü ziyaret edilmiş iç tetkik öncesi farkındalığın artırılması amacıyla tüm şube müdürlüklerine İç Tetkik Bilgilendirme sunumu yapılmış, yeni standart ile gelen değişiklikler anlatılmıştır. Ayrıca yeni standart ile birlikte risk tabanlı proses sistemine geçildiğinden Şube Müdürlüklerine risk yönetimi ile ilgili bilgilendirme amaçlı sunum yapılmış ve örnek bir süreç üzerinden risk değerlendirme çalışması yapılmıştır.
- İl Müdürlüklerinde gerçekleşen iç tetkik programlarında Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili doküman kontrolü yapılmış, eksiklik var ise tamamlanması ya da hatalı bir doküman var ise revize edilerek düzeltilmesi yönünde rehberlik yapılmıştır. Ayrıca, söz konusu İl Müdürlüklerimizin laboratuvarları, arşivleri ile diğer fiziki durumları denetlenmiş, herhangi bir eksiklik var ise düzeltilmesi telkin edilmiştir.





- Merkez Teşkilatta gerçekleştirilen iç tetkikler sırasında, Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğüne ait 5 adet, Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne ait 1 adet, Strateji Geliştirme Başkanlığına ait 1 adet toplamda 7 adet Düzeltici Faaliyet Formu oluşturulmuş olup sorumlu birimler tarafından söz konusu uygunsuzluğu gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Türk Standartları Enstitüsü tarafından 27-29 Mart 2018 tarihleri arasında Merkez Teşkilata, 08-10 Mayıs 2018 tarihleri arasında 11 İl Müdürlüğüne belge yenileme tetkiki gerçekleştirilmiştir. Tetkikçiler tarafından yürütülen kalite yönetim sistemi çalışmalarının başarılı şekilde yürütüldüğü ve standartlara aykırı herhangi bir durum olmadığı değerlendirilmiş olup Bakanlığımız Taşra Teşkilatı ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almaya hak kazanmıştır.

T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI		ÜST ÖLÇEKLİ PLANLAMA PROSESİ		Doküman Kodu: MPG-PRS-001		
				Yürürlük Tarihi: 07.02.2018		
				Revizyon Tarihi/No:		
				Sayfa No: 1/1		
<b>PROSESİN AMACI</b>	Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından yürütülecek Mekânsal Strateji Planları (MSP), Çevre Düzeni Planları (ÇDP), Bütünlük Kayı Alanları Planları (BKAY) ile Revizyon/Değişiklik talepleri is ve işlemlerini iyileştirmek.					
<b>KAPSAMI</b>	Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından yapılan Mekânsal Strateji Planları (MSP), Çevre Düzeni Planları (ÇDP), Bütünlük Kayı Alanları Planları (BKAY) kapsar.					
<b>GİRDİLERİ</b>	Kabul edilen yıllık yatırım projesi, MSP, ÇDP, BKAY, <del>Uygulama</del> ve değişiklik talebi		<b>ÇIKTILARI</b>	Onaylanmış plan veya reddedilen talep dosyası		
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNŞAN</b> Şehir Plancısı, Mimar	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> -----	<b>ALTYAPI</b> Bilgisayar, ulaşım araçları, <del>gözet</del> yazıcı, <del>Notepad</del> , <del>Word</del> , CBS vb.			
<b>İTKİLENDİĞİ PROSES</b>	Satın Alma Prosesi, İmar Plan Onay Prosesi	<b>İTKİLENDİĞİ PROSES</b>				
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Mevcut Durum</b>	2018	2019	
	Bakanlığımıza sunulan Çevre Düzeni Planı (55 gün) içinde <del>amaçlandırılması</del> oranı (%)		95	95	96	
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	PG1 Uzmanına havale tarihi, inceleme tarihi, komisyon toplantı tarihi [Süresinde işleme <del>çıkılması</del> , değişiklik, askı sonrası itiraz] tabii tutulan evrak / Komisyonuna girilen evrak					
<b>RİSKLER</b>	1. Paydaşlarla işbirliği ve uygulama bütünlüğü sağlanamaması riski 2. Üst ölçekli planlarla uyumsuz alt ölçekli planların yapılması riski 3. Yatırımların doğru yönlendirilemeyerek yerel potansiyellerin etkin değerlendirilememesi riski					
<b>GÖZ. GEÇİRME PERİYODU</b>	3 ay	<b>PROSES HEDEFİ</b>	İnsan odaklı ve çevre dostu şehirler için mekânsal planlama, harita, etüt, arazi ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve turizm çalışmalarını yürütülerek işleme süreçleri hızlandırılmaktadır.			
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Mekânsal Stratejiler ve Çevre Düzeni Planları Daire Başkanı					
<b>SORUMLU</b>	<b>PROSES AKIŞ PLANI</b>			<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	<b>KAYIT</b>	<b>ONAY</b>
	Yıllık Yatırım Programı (MSP, ÇDP, BKAY)	MSP, ÇDP, BKAY Revizyon/Değişiklik (Talep)	MSP, ÇDP, BKAY Revizyon/Değişiklik (Mahkeme, Resen)		Gelen evrak	
Daire Başkanı	İş planlaması			İmza	İç yazışma, OLUR	Genel Müdür
Uzman		Plan inceleme		İmza	ÇDP Başv. Deg. İnceleme Formu, BKAY İn. Formu	Uzman
Satın Alma Sorumlusu	Hizmet satın alınması					Daire Başkanı
Komisyon	Planın değerlendirilmesi			İmza, Komisyon Çalışma Esasları	Tutanak	Daire Başkanı
Genel Müdür	Plan onayı			İmza	İç yazışma, OLUR	Bakan
Daire Başkanı	MSP ve BKAY'ın ilanı ve dağıtımının yapılması	ÇDP'nin ilanı ve askı			Giden evrak	Genel Müdür
Daire Başkanı	İtiraz yok	İtiraz var		İmza	İç yazışma	Plan inceleme Komisyonu, Bakan
Genel Müdür	Ret	Kabul/ Kısmen Kabul				
Daire Başkanı	Plan onayı			İmza	İç yazışma, OLUR	Bakan
Daire Başkanı	Plan kesinleşme yazısı				Giden evrak	Genel Müdür
Hazırlayan Mekânsal Stratejiler ve Çevre Düzeni Planları Daire Başkanı			Onaylayan Mekânsal Planlama Genel Müdürü			

CSR.FRM.007.00



Çizelge 25. Proseslere Ait Riskler ve Kontroller Sayısı

BİRİMLER	Proses Sayısı	Risk Sayısı	Kontrol Sayısı
Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü	5	17	12
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	1	4	4
Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü	6	4	12
Tabiat Varlıkları Koruma Genel Müdürlüğü	3	2	4
Yapı İşleri Genel Müdürlüğü	5	2	6
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü	2	2	4
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü	4	10	22
Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	6	24	38
Strateji Geliştirme Başkanlığı	1	4	4
Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı	1	4	4
Personel Dairesi Başkanlığı	1	4	4
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	4	4

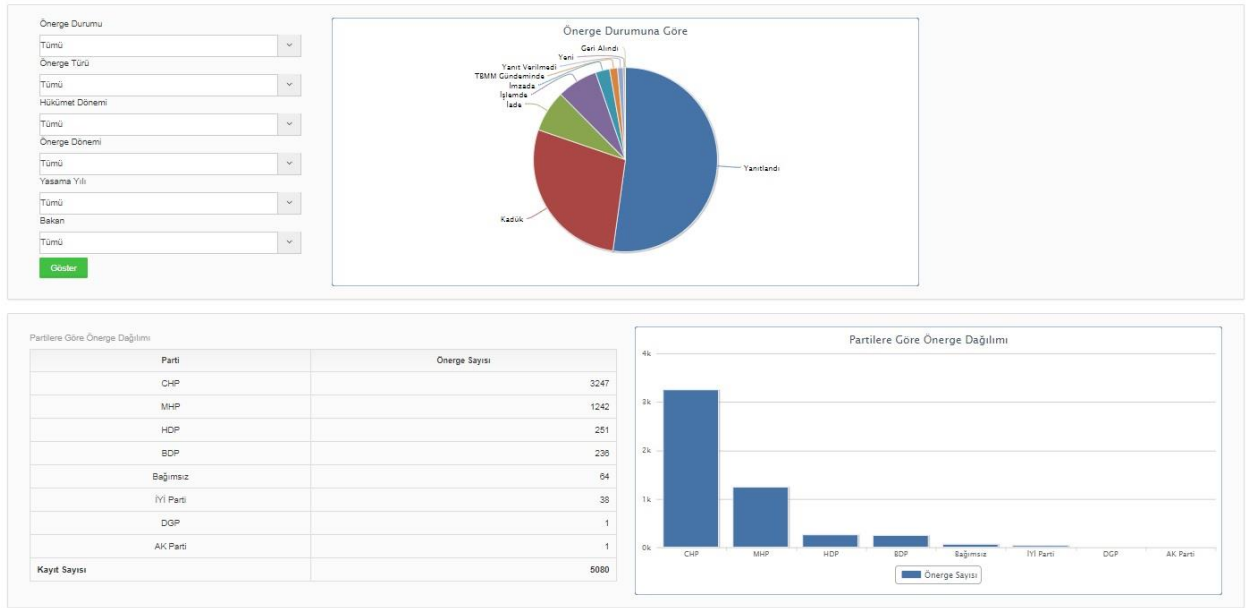
Çizelge 26. Birimlere ait düzeltici faaliyet form sayısı

BİRİMLER	DÜF Sayısı
Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü	-
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	-
Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü	-
Tabiat Varlıkları Koruma Genel Müdürlüğü	-
Yapı İşleri Genel Müdürlüğü	1
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü	-
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü	-
Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	5
Strateji Geliştirme Başkanlığı	1
Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı	-
Personel Dairesi Başkanlığı	-
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-

## 1.25. Yönetim Bilgi Sistemleri Çalışmaları

### 1.25.1. Parlamento Hizmetleri Yazılımı

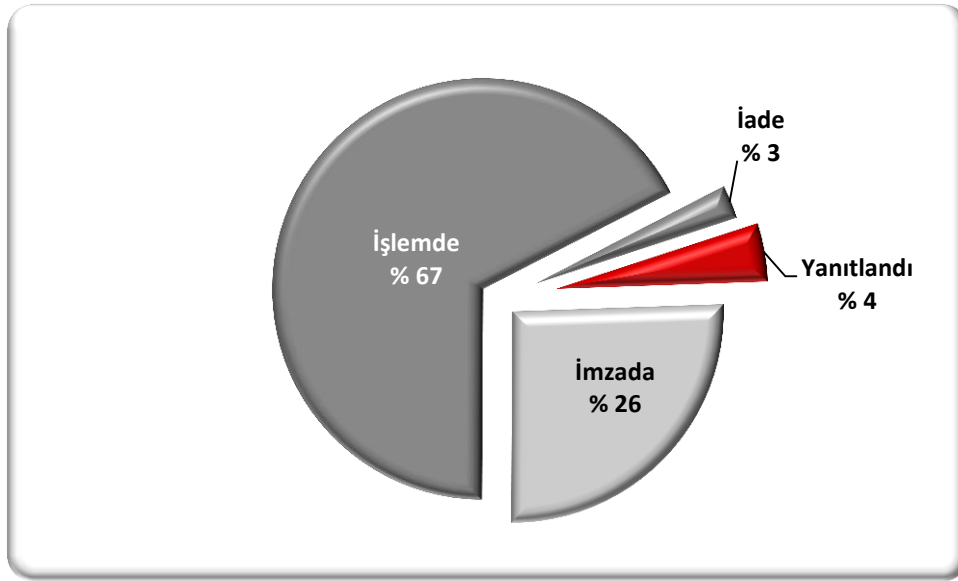
Parlamento Hizmetleri Yazılımı tüm gelen yazılı soru önergelerini arşivleyerek kurumsal hafıza oluşturmaktadır. Bakanlığımıza gelen yazılı soru önergeleri TBMM sayfasından takip edilerek sisteme eklenmektedir. Bu sistemle yazılı soru önergelerinin cevaplanma sürelerinin kısaltılması hedeflenmiştir. Yazılı soru önergeleri konu, milletvekili, siyasi parti gibi kriterlere göre sorgulanabilmekte ve raporlanabilmektedir. Tüm verilerin grafiksel istatistikleri oluşturulabilmektedir.



Şekil 14. Parlamento Hizmetleri

### 1.25.2. Parlamento İş ve İşlemleri

2018 yılı faaliyetleri kapsamında; TBMM 26. Döneminde, Sayın Bakan Mehmet ÖZHASEKİ dönemi 321 adet yazılı soru önergesi 15 adet ise sözlü soru önergesi olmak üzere 336 soru önergesi alınmıştır. TBMM 27. Döneminde, Sayın Bakan Murat KURUM dönemi 472 adet yazılı soru önergesi alınmıştır. Yazılı soru önergelerinin 21 adedi yanıtlanmış, 121 adedi imzaya sevk edilmiş ve 12 adedi Bakanlığımızı ilgilendirmemesi nedeniyle iade edilmiştir. 318 adet yazılı soru önergesi ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, süreleri içerisinde cevap vermeye çalışılacaktır.



Şekil 15. Yazılı Soru Önergelerinin Dağılımı

### 1.25.3. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkanlığı ile Yürütülen Resmi İstatistik Programı Çalışmaları

Resmi İstatistik Programının (RİP) hazırlanmasına, uygulanmasına, resmi istatistiklerin gelişimine ve işlevlerine ilişkin tavsiyelerde bulunmak, resmi istatistik ihtiyaçlarını tespit etmek, değerlendirmek ve ileriye yönelik görüş ve önerileri kapsayan çalışmalar yapmak üzere, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca İstatistik Konseyi oluşturulmuştur.

Bu bağlamda, 29.03.2018 tarihinde yapılan 15. İstatistik Konseyi Toplantısına katılım sağlanmıştır.

17.12.2018 tarihinde yapılan Sürdürülebilir Kalkınma Göstergelerinin İzlenmesi Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.

### Çizelge 27. 2017-2021 Resmi İstatistik Programı Kapsamında Bakanlığımızın Sorumlu Olduğu İstatistikler

6.1. Su ve Toprak Yönetimi İstatistikleri												
6.1.4	Deniz Kirliliği İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	• Tarım ve Orman Bakanlığı (SYGM) • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+7 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Ege, Akdeniz, Karadeniz	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-
6.1.5	Toprak Kirliliği İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇYGM)	TÜİK	Yıllık	5 yılda bir	t+2 ay	İdari kayıt	Yeni	-	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-



6.2. Atık İstatistikleri												
6.2.3	Ambalaj ve Ambalaj Atık İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇYGM)	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+26 ay	İdari kayıt	Mevcut	Avrupa Atık Sınıflaması	Türkiye	Haber bülteni	-
6.2.5	Özel Atık İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	• Ticaret Bakanlığı • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+18 ay	İdari kayıt	Kismen mevcut	Avrupa Atık Sınıflaması, GTIP	Türkiye	Haber bülteni	-
6.2.6	Tehlikeli Atık İhracatı İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	• Ticaret Bakanlığı • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+13 ay	İdari kayıt	Mevcut	Avrupa Atık Sınıflaması, GTIP	Türkiye	Haber bülteni	-
6.3. Hava, Gürültü ve İklim İstatistikleri												
6.3.2	Hava Kirlenici Emisyonu İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇYGM)	• Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (EİGM, PİGM, TEİAŞ) • Tarım ve Orman Bakanlığı (OGM) • Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Dış İlişkiler ve AB Gn. Md.) • Tarım ve Orman Bakanlığı (Tarım Reformu Gn. Md.) • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+14 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Türkiye	Elektronik ortam (xls, pdf), yayın	-
6.3.3	Hava Kalitesi İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	TÜİK	Günlük, Saatlik	Aylık, Kış sezonu, Yıllık	t+2 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Ölçüm istasyonu olan il ve ilçeler	Haber bülteni	-
6.3.4	Gürültü İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇYGM)	• Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (KGM, TCDD, DHMİ) • İçişleri Bakanlığı (MİGM) • TÜİK	5 yılda bir	5 yılda bir	t+12 ay	İdari kayıt	Yeni	-	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde ilk veriler 2020 yılında yayımlanacaktır.
6.6. ÇED, İzin/Lisans ve Denetim İstatistikleri												
6.6.1	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Gn. Md.)	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+2 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-
6.6.2	Çevresel İzin ve Lisans İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Gn. Md.)	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+3 ay	İdari kayıt	Yeni	NACE Rev.2	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-
6.6.3	Çevre Denetimi İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Gn. Md.)	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+6 ay	İdari kayıt	Yeni	NACE Rev.2	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-

**6.7. Tabiat Varlıklarını Koruma İstatistikleri**

6.7.1	Tabiat Varlıkları İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Tabiat Varlıklarını Koruma Gn. Md.)	TÜİK	Yıllık	Sürekli	Sürekli	İdari kayıt	Kısmen Mevcut	EUNIS LUCAS	Türkiye	Veri Tabanı İzleme Raporu	-
6.7.2	Tabiat Varlıklarını Koruma Alan İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Tabiat Varlıklarını Koruma GM.)	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+6 ay	İdari kayıt	Kısmen Mevcut	IUCN Kategorisi	Türkiye	Veri Tabanı İnternet Yayın	-

**1.26. Yazışmalar**

Başkanlığımızın faaliyetleri kapsamında, 2018 yılı içerisinde değişik konularda, BELGENET üzerinden toplam 11.035 adet gelen evrak ile ilgili işlem yapılmış ve bu işlemler sonucunda toplam 4.058 adet giden evrak düzenlenmiştir.

**1.27. Harcama Birimi İş ve İşlemleri**

Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ve hizmet gereksinimleri de dikkate alınarak 16 adet “ödenek gönderme belgesi” ve 4 adet “tenkis belgesi” düzenlenmiştir.

Başkanlığımız ve Bakanlığımız hizmetlerinde kullanmak üzere ilgili mevzuatı çerçevesinde 30 adet mal ve hizmet satın alması gerçekleştirilmiştir. Genel yönetim giderlerine dahil Başkanlığımızın telefon abonelik ve kullanım ücretleri ilgili yerlere 36 adet ödeme gerçekleştirilmiştir.

**2. Performans Sonuçları Tablosu**

Bakanlığımızın Performans Programında yer alan “Stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecek ve uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.” performans hedefine ulaşmak amacıyla Başkanlığımızda “Stratejik Yönetim Faaliyeti” yürütülmüştür.



Çizelge 28. SGB'nin Performans Göstergeleri Tablosu

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ BİLGİLERİ		
				PG	2018	
					Hedef	Gerçekleşen
AMAÇ 6- Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasite gelişimini sağlamak.	Hedef 6.1: Danışma, denetim ve destek faaliyetleri çerçevesinde; Bakanlığın kurumsal kimliği ve kapasitesi geliştirilecek, stratejik yönetim, dış ilişkiler ve iç denetim faaliyetleri güçlendirilecektir.	Stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecek ve uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	Stratejik Yönetim Faaliyeti	ALO 181 Çağrı Merkezi'nden yararlananların memnuniyet oranı (%)	90	92
				Merkez ve taşrada çalışan personelin memnuniyetine ilişkin anket değerlendirme raporu	√	√

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Amaç 6'da yer alan "Danışma, denetim ve destek faaliyetleri çerçevesinde; Bakanlığın kurumsal kimliği ve kapasitesi geliştirilecek, stratejik yönetim, dış ilişkiler ve iç denetim faaliyetleri güçlendirilecektir." Hedefine ilişkin olarak belirlenen "ALO 181 Çağrı Merkezi'nden yararlananların memnuniyet oranı (%)" göstergesi için %102'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. "Merkez ve taşrada çalışan personelin memnuniyetine ilişkin anket değerlendirme raporu" hazırlanarak 2018 yılı için hedefe ulaşılmıştır.



#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bakanlığımız; gerek çevre alanında gerekse şehircilik konularında sürdürülebilir çevre ve medeniyetimizi yaşatan şehirler vizyonu doğrultusunda, çözüm ve hizmet odaklı bir yaklaşımla çalışmalarını ara vermeden sürdürmektedir.

Stratejik yönetim anlayışını benimseyerek Bakanlığın geleceğine ışık tutan, çalışma alanına ilişkin konularda rehberlik ve koordinasyon işlevini üstlenen, proaktif çalışan, etkin ve yol gösterici bir birim olma yolunda üst politika belgeleri çerçevesinde Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerini tüm birimlerle işbirliği yaparak belirlemek, Bakanlığa tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak suretiyle karar vericilere danışmanlık hizmeti sunan Başkanlığımız tarafından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesinde belirtilen, "kurum ve birimler bazında yıllık faaliyet raporları hazırlanması talimatı" uyarınca, 2018 yılı birim faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Haziran 2018'de Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı teşkilat, görev ve yetkileri 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden düzenlenmiştir. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programında Bakanlığımız stratejik planının güncellenmesi hususu yer almıştır. Yapılan yeni düzenleme ve 100 Günlük İcraat Programı gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Planı, kurum içi tüm birimler ile dış paydaşlarımızın Bakanlığımızdan beklentilerini de kapsayacak şekilde katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Stratejik amaçlara ulaşılması için 28 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Bu hedefler arasında; atıkların ekonomiye kazandırılması, iklim değişikliğiyle mücadele, millet bahçelerinin 81 ilde yaygınlaştırılması, illerin kentsel dönüşüm stratejileri, kamu taşınmazlarının etkin yönetimi, binalarda enerji verimliliği, akıllı şehirlere ilişkin yönetim mekanizmasının oluşturulması, yerel yönetimlerin hizmet kapasitesinin artırılması öne çıkan başlıklardır.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın koordinasyonunda yürütülen Cumhurbaşkanlığı Programı çalışmaları kapsamında tüm birimlerimizle değişik tarihlerde toplantılar yapılmıştır. Programın Bakanlığımız ile ilgili olan "Çevre, Şehircilik ve Yerel Yönetimler" başlığı altındaki amaç, hedef ve performans göstergeleri taslak olarak oluşturulmuş olup Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Kamu hizmetlerinden memnuniyetleri daha üst seviyeye taşımak amacıyla ülkemizin kalkınma hedeflerine yönelik plan ve programlarıyla uyumlu olarak Bakanlıklar 100 Günlük İcraat Programlarını hazırlamışlardır.

100 Gün İcraat Programının izlenmesi amacıyla Bakanlığımız 100 Gün Eylem İzleme Sistemi oluşturulmuş ve Başkanlığımız koordinasyonunda birimlerimizin eylem gerçekleştirmelerini izleme sistemine girmeleri sağlanmıştır. İkinci 100 Gün İcraat Programı 09.11.2018 tarihi itibarıyla başlamış olup 17.02.2019 tarihinde sona erecektir. Cumhurbaşkanlığı İkinci 100 Gün İcraat Programında Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ait 39 eylem bulunmaktadır.





2019 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları ile eş zamanlı olarak başlamış ve iki belgenin uyumunu sağlayacak şekilde yürütülmüştür.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün çalışma alanları ile ilgili bilgi taleplerine cevap veren, ihbar ve şikâyetleri ilgili birimlerimize ileten ve tapu işlemlerine ait randevuları veren Alo 181 Çağrı Merkezine ilişkin çalışmalarla ilgili iş ve işlemler Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

Bakanlığımızda İç Kontrol Sistemi ile koordineli bir şekilde yürütülen Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları 2018-2022 Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere uygun olarak devam etmiştir. Risk Tabanlı ISO 9001:2015 standardı risk yönetim sürecine olumlu katkısıyla birlikte sunulan hizmetlerin ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sürekliliği ve kalitesinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Türk Standartları Enstitüsü tarafından 27-29 Mart 2018 tarihleri arasında Merkez Teşkilata, 08-10 Mayıs 2018 tarihleri arasında 11 İl Müdürlüğüne belge yenileme tetkiki gerçekleştirilmiştir. Tetkikçiler tarafından yürütülen kalite yönetim sistemi çalışmalarının başarılı şekilde yürütüldüğü ve standartlara aykırı herhangi bir durum olmadığı değerlendirilmiş olup Bakanlığımız Taşra Teşkilatı ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almaya hak kazanmıştır.

Yılı programı tedbirlerinin izlenmesi, bütçe hazırlama ve kabul süreci, iç kontrol çalışmaları, parlamento çalışmaları, yönetim bilgi sistemleri, "Taşra Teşkilatı İmza Yetkilerine İlişkin Bürokrasinin Azaltılması Çalışmaları Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS)" ve "Hizmetlerin İyileştirilmesi ve Süreçlerin Sadeleştirilmesi (HİSS)", Mevzuat Çalışmaları, Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) ve Dünya Bankası Çalışmaları ile ilgili faaliyetler de 2018 yılı içerisinde devam etmiştir.

Başkanlığımızın 2018 yılındaki çalışmaları Başkanlığımıza verilen görev, yetki ve sorumluluklar dahilinde etkili ve verimli olacak şekilde yürütülmüştür. "Etkinlik, şeffaflık, verimlilik, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, araştırmacılık, yol göstericilik, çözüm odaklılık, hizmet odaklılık, iş birliğine açık olma" ilkeleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmeye devam edecektir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.01.2019

**Sadi KIZIK**

**Strateji Geliştirme Başkanı**

