



2018 YILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI TEMEL MALİ TABLOLARI

Mali Tablolar
Önemli Muhasebe Politikaları
Açıklayıcı Notlar

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Nisan 2019

İÇİNDEKİLER

A. TEMEL MALİ TABLOLAR	1
1. BİLANÇO	1
2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	3
3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	6
4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	8
B. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI	9
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI	15
1. MUHASEBE SİSTEMİ	15
a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	15
b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı	15
c) Kayıt Esası	15
d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri	15
2. KULLANILAN PARA BİRİMİ	16
3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ	16
4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI	16
5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI	16
6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI	16
a) Maliyet Bedeli	16
b) Gerçeğe Uygun Değer:	17
c) İtibari Değer	17
d) İz Bedeli	17
e) Net Gerçekleşebilir Değer	17
7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR	18
8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ	18
9. HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI	18
10. FİNANSAL KİRALAMA İLE EDİNİLEN VARLIKLAR	18
11. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR	19
a) Koşullu Yükümlülükler	19
b) Koşullu Varlıklar	19
12. KARŞILIKLAR	19
13. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ	19
14. BAĞIŞLAR VE HİBELER	19
15. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	20

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR	20
1. BANKA BİLGİLERİ	20
2. PROJE ÖZEL HESABI	20
3. MALİ DURAN VARLIKLAR	21
4. MADDİ DURAN VARLIKLAR	21
a) Tahsisli Taşınmazlar	22
b) Yapılmakta Olan Yatırımlar	22
5. KARŞILIKLAR	22
6. MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM	23
7. GELİRLER	23
a) Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23
b) Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	25
c) Para Cezaları	25
d) Bakanlığımız Faaliyet Alanlarından Seçilmiş Bazı Gelirler	26
8. GİDERLER	27
a) Hizmet Alımları	27
b) Cari Transferler	29
c) Sermaye Transferleri	30
9. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	31
a) Kur Farklarının Etkisi	31
b) Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi	31
10. TAAHHÜTLER	31
11. KOŞULLU VARLIKLAR	31
12. DİĞER NAZİM HESAPLAR	31
E) MALİ TABLOLARDAKİ FARKLILIKLAR	32

A. TEMEL MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO

2018 YILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI BİLANÇOSU

	Dipnot	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı		Dipnot	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
AKTİF					PASİF				
I DÖNEN VARLIKLAR		42.524.420,96	53.239.068,16	13.726.293.790,15	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		921.933.399,01	2.544.540.038,63	1.491.707.002,39
A Hazır Değerler		713.664,65	1.046.031,34	13.738.053,39	C Faaliyet Borçları		57.165.446,70	1.068.063.125,05	44.745.316,96
100 KASA HESABI		0,00	0,00	242.325,89	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		9.909.547,95	9.733.171,28	13.605.154,14
102 BANKA HESABI	D.1	396.942,49	14.962,00	9.198.127,02	325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI		47.255.898,75	1.058.329.953,77	31.140.162,82
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		-32.117,63	-32.117,63	-104.983,48	D Emanet Yabancı Kaynaklar		861.684.914,69	1.467.704.537,88	1.381.312.921,88
104 PROJE ÖZEL HESABI	D.2	348.839,79	1.063.186,97	2.391.210,58	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		17.698.514,23	22.360.173,87	32.477.742,02
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI		0,00	0,00	2.011.373,38	333 EMANETLER HESABI		843.986.400,46	1.445.344.364,01	1.348.835.179,86
B Menkul Kıymet ve Varlıklar		0,00	0,00	15.251,91	G Ödenecek Diğer Yükümlülükler		1.274.859,78	580.082,70	57.852.315,16
117 MENKUL VARLIKLAR HESABI	D.6	0,00	0,00	15.251,91	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		1.168.129,97	542.711,25	2.333.326,99
C Faaliyet Alacakları		488.227,12	657.633,15	13.626.711.159,92	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN		106.729,81	37.371,45	53.281.573,23
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		152.911,15	212.377,32	13.529.373.477,39	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI		0,00	0,00	2.237.414,94
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		148.554,12	252.824,44	735.206,22	H Borç ve Gider Karşılıkları		1.808.177,84	8.192.293,00	7.588.800,87
122 GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI		0,00	0,00	4.085,75	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	D.5	1.808.177,84	8.192.293,00	7.588.800,87
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		186.761,85	192.431,39	182.330,16	I Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		0,00	0,00	207.637,27
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI		0,00	0,00	96.416.060,40	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI		0,00	0,00	207.637,27
D Kurum Alacakları		0,00	2.792.610,00	3.304.310,00	J Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		0,00	0,00	10,25
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	D.6	0,00	621.090,00	1.132.790,00	397 SAYIM FAZLALARI HESABI		0,00	0,00	10,25
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	D.6	0,00	2.171.520,00	2.171.520,00	IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		104.781.143,79	107.056.091,79	120.196.697,80
E Diğer Alacaklar		10.763.092,90	11.165.167,36	14.951.315,94	D Diğer Borçlar		4.704,57	7.095,03	1.905.604,11
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		10.763.092,90	11.165.167,36	14.951.315,94	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		4.704,57	7.095,03	1.905.604,11
F Stoklar		4.898.640,64	9.202.290,81	22.042.617,76	G Borç ve Gider Karşılıkları		104.776.439,22	107.048.996,76	118.151.278,65
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		4.898.640,64	9.202.290,81	22.042.617,76	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	D.5	104.776.439,22	107.048.996,76	118.151.278,65
G Ön Ödemeler		25.660.795,65	28.375.335,50	45.527.900,13	H Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		0,00	0,00	139.815,04
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		25.660.795,65	28.375.335,50	45.527.900,13	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI		0,00	0,00	139.815,04
I Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		0,00	0,00	3.181,10	V ÖZ KAYNAKLAR		457.875.655,11	758.269.024,49	35.033.052.797,35
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI		0,00	0,00	3.181,10	A Net Değer		-73.402.307,81	1.295.282.027,98	19.977.192.416,28
II DURAN VARLIKLAR		1.442.065.776,95	3.356.626.086,75	22.918.662.707,39	500 NET DEĞER HESABI		-73.402.307,81	1.295.282.027,98	19.977.192.416,28
B Faaliyet Alacakları		110.717,23	301.929,80	116.860.783,65	B Değer Hareketleri		3.852.927.956,50	6.623.914.796,65	-4.469.505.851,86
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		110.717,23	301.929,80	943.022,00	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		3.852.927.956,50	6.623.914.796,65	-4.469.505.851,86
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLAR HESABI		0,00	0,00	115.917.761,65	D Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		20.787.614,71	38.840.057,24	63.198.184,86
C Kurum Alacakları		147.848.354,11	267.741.489,49	345.054.775,99	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		20.787.614,71	38.840.057,24	63.198.184,86
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	D.6	147.848.354,11	267.741.489,49	345.054.775,99	E Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-2.423.493.249,16	-3.360.552.914,68	-7.224.125.985,00
D Mali Duran Varlıklar		33.401.507,03	33.401.507,03	33.401.507,03	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI		-2.423.493.249,16	-3.360.552.914,68	-7.224.125.985,00
242 DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN	D.3	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	F Dönem Faaliyet Sonuçları		-918.944.359,13	-3.839.214.942,70	26.686.294.033,07
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	D.6	-166.598.492,97	-166.598.492,97	-166.598.492,97	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-918.944.359,13	-3.839.214.942,70	26.686.294.033,07

E Maddi Duran Varlıklar		1.260.705.197,78	3.055.151.378,61	22.423.399.917,34
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	D.4a	49.369.211,57	1.252.533.188,63	19.304.787.972,86
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	D.4a	0,00	9.339.518,44	71.845.635,69
252 BİNALAR HESABI	D.4a	50.304.746,45	498.075.766,22	930.250.014,48
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	D.4	36.383.345,91	54.985.226,78	90.989.745,37
254 TAŞITLAR HESABI	D.4	32.239.684,35	33.707.413,98	45.696.456,08
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	D.4	111.464.106,06	122.820.156,45	184.549.098,14
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	D.4	-192.061.530,88	-444.421.412,88	-788.142.022,37
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	D.4b	1.173.005.634,32	1.515.758.544,52	2.410.906.424,18
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI		0,00	12.352.976,47	172.516.592,91
F Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0,00	27.612,00	0,00
260 HAKLAR HESABI		57.931.681,14	69.295.339,86	77.615.884,88
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI		1.821.449,00	2.209.061,00	2.214.962,74
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-59.753.130,14	-71.476.788,86	-79.830.847,62
Diğer Duran Varlıklar		0,8	2.169,82	-54.276,62
I 294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR		6.159.154,12	7.978.919,41	37.385.583,29
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-6.159.153,32	-7.976.749,59	-37.439.859,91
AKTİF TOPLAMI		1.484.590.197,91	3.409.865.154,91	36.644.956.497,54

PASİF TOPLAMI

1.484.590.197,91

3.409.865.154,91

36.644.956.497,54

2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

2018 YILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Dipnot	GİDERİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hes.		Dipnot	GELİRİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
	Kod.1	Kod.2			TL	TL	TL		Kod.1	Kod.2			TL	TL	TL
630				GİDERLER HESABI	1.781.082.605,79	4.891.798.074,00	20.941.071.493,73	600				GELİRLER HESABI	862.138.246,66	1.052.583.131,30	47.905.800.094,52
630	01			Personel Giderleri	682.050.466,47	722.690.830,98	917.418.366,88	600	01			Vergi Gelirleri	104.685.100,84	119.715.502,11	188.299.803,12
630	01	01		Memurlar	539.858.707,24	578.774.990,79	723.108.778,24	600	01	01		Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	67.819.124,26	72.673.367,20	108.604.592,42
630	01	02		Sözleşmeli Personel	4.873.368,79	6.935.192,57	20.652.390,18	600	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	24.002.139,79	32.508.167,77	59.552.374,04
630	01	03		İşçiler	123.552.224,01	122.348.729,07	169.118.150,54	600	01	05		Damga Vergisi	12.840.106,59	14.530.780,94	19.811.381,87
630	01	04		Geçici Personel	13.766.166,43	14.631.918,50	4.526.678,22	600	01	06		Harçlar	23.730,20	3.186,20	331.452,79
630	01	05		Diğer Personel	0,00	0,00	12.369,70	601	01	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	2,00
630	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr	115.746.577,79	122.416.860,85	156.701.879,24	600	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.697.562,78	5.359.719,30	88.099.775,33
630	02	01		Memurlar	90.757.827,62	96.758.317,61	120.227.761,39	600	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	266.286,57	256.257,23	3.707.991,36
630	02	02		Sözleşmeli Personel	1.535.428,57	2.160.772,29	3.603.215,61	601	03	02		Malların kullanma veya faaliyette bulunma izn	0,00	0,00	17.010,63
630	02	03		İşçiler	21.162.533,02	21.167.132,39	32.165.133,26	602	03	04		Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	1.241,47
630	02	04		Geçici Personel	2.256.397,88	2.324.699,68	692.200,78	603	03	05		Kurumlar Karları	0,00	0,00	1.892,67
630	02	99		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme C	34.390,70	5.938,88	13.568,20	600	03	06	D.7d	Kira Gelirleri	4.431.253,71	5.103.432,08	84.368.339,65
630	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.387.005,97	91.310.048,20	106.612.455,68	600	03	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22,50	30,00	3.299,55
630	03	01		Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	15.281,00	8.614,00	600	04		D.7a	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	641.955.197,85	802.466.494,05	17.792.238.106,37
630	03	02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.382.390,85	16.413.513,29	20.695.028,69	600	04	01		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	3.132.278,60	1.939.425,69	6.439.783,98
630	03	03		Yolluklar	13.349.496,73	14.680.114,05	15.276.005,22	600	04	02		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerde	104.783,80	248.556,43	286.871,44
630	03	04		Görev Giderleri	7.797.492,30	9.426.528,44	20.447.320,55	600	04	03		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	6.770.590,67	6.900.015,08	18.509.999,52
630	03	05	D.8a	Hizmet Alımları	42.356.007,00	47.965.009,93	45.133.491,04	600	04	04		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	289.402.383,28	361.944.042,91	17.466.190.834,89
630	03	06		Temsil ve Tanıtım Giderleri	283.040,35	298.578,52	278.992,52	600	04	05		Proje Yardımları	40.014,48	5.704,70	122.091,00
630	03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	2.688.846,04	2.139.757,71	4.197.812,04	600	04	06		Özel Gelirler	342.505.147,02	431.428.749,24	300.688.525,54
630	03	08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderler	528.428,18	366.682,47	575.191,62	600	05			Diğer Gelirler	107.740.291,13	118.783.478,01	29.829.096.883,62
630	03	09		Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.304,52	4.582,79	0,00	600	05	01		Faiz Gelirleri	272.718,82	66.849,79	4.159.334,44
630	05		D.8b	Cari Transferler	417.290.705,20	592.721.525,48	413.697.224,32	600	05	02	D.7b	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	52.236.415,51	61.254.447,57	142.101.444,25
630	05	02		Hazine Yardımları	60.272.765,07	63.354.913,41	70.459.909,33	600	05	03	D.7c	Para Cezaları	32.286.760,01	37.358.302,68	39.198.199,38
630	05	03		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan T	344.752.143,72	511.627.367,38	312.980.059,48	600	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	22.944.396,79	20.103.877,97	29.643.637.905,55
630	05	04		Hane Hakkına Yapılan Transferler	56.240,00	361.320,00	8.001.848,39	600	06			Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	350,42
630	05	06		Yurtdışına Yapılan Transferler	12.209.556,41	17.377.924,69	22.255.407,12	600	06	03		Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	0,00	0,00	350,42

630	07		D.8c	Sermaye Transferleri	165.220.551,53	2.751.603.031,53	1.885.258.936,16	600	11			Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	101.596,23	1.186.130,66	2.928.501,46			
630	07	01		Yurtiçi Sermaye Transferler	165.220.551,53	2.751.603.031,53	1.885.258.936,16	600	11	01		Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan	101.576,23	1.186.130,66	155,16			
630	11			Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	30.556,38	124.018,14	172.439,09	600	11	04		Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden O	20,00	0,00	252.000,00			
630	11	01		Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan	30.536,38	124.018,14	121.320,33	601	11	08		Kur Değişikliği Dışındaki Değ. ve Mik. Değişim	0,00	0,00	0,00			
630	11	04		Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar D	20,00	0,00	0,00	602	11	99		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	2.676.346,30			
630	11	99		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	51.118,76	600	15			Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	2.401.376,53	62.995,69	0,00			
630	12			Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklan	26.005.498,23	28.700.013,18	5.609.423,69	600	15	04		Kadem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklan	2.401.376,53	62.995,69	0,00			
630	12	01		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklan	22.236.657,90	23.888.454,94	4.682.240,29	600	25			Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Ol	557.121,30	5.008.811,47	5.136.674,20			
630	12	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İad	30.297,82	22.587,11	4.179,44	600	25	01		Gen BütKap Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan	531.052,25	4.756.367,21	5.019.440,83			
630	12	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin	1.294.082,37	1.567.169,43	216.222,82	600	25	02		Özel BütKap Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan	26.069,05	208.978,00	0,00			
630	12	05		Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklan	2.444.460,14	3.221.801,70	706.781,14	600	25	03		Düz ve Den Kur Bedelsiz Olarak Alınan Mal	0,00	0,00	5.899,98			
630	13			Amortisman Giderleri	61.074.102,23	274.892.564,43	271.269.025,73	601	25	05		Mahalli İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olma	0,00	43.466,26	111.333,39			
630	13	01		Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	47.627.550,55	264.922.262,75	260.359.208,17	GELİRLER TOPLAMI (B)								862.138.246,66	1.052.583.131,30	47.905.800.094,52
630	13	02		Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman	13.252.099,01	9.910.011,18	8.354.058,76	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ										
630	13	03		Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	194.452,67	60.290,50	2.555.758,80	610				Dipnot İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR H	0,00	0,00	278.434.567,72			
630	14			İlk Madde ve Malzeme Giderleri	9.260.903,97	6.090.745,38	19.335.880,30	610	01			Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden	0,00	0,00	26.435.466,62			
630	14	01		Kırtasiye Malzemeleri	3.441.498,05	3.588.765,09	6.399.605,39	610	01	01		Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	0,00	26.208.037,09			
630	14	02		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanıl	35.266,43	44.193,96	322.762,44	610	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	28.306,98			
630	14	03		Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	995.448,83	529.139,93	2.637.716,44	610	01	05		Damga Vergisi	0,00	0,00	142.236,09			
630	14	04		Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	304.273,26	535.942,36	357.366,02	610	01	06		Harçlar	0,00	0,00	56.886,46			
630	14	05		Temizleme Ekipmanları	139.860,39	185.130,17	2.188.701,33	610	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve	0,00	0,00	257.050,77			
630	14	06		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiy Malzemeleri	1.073.024,01	342.392,43	2.849.602,74	610	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	36.488,54			
630	14	07		Yiyecek	550,45	0,00	5.304,13	610	03	04		Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	453,12			
630	14	08		İçecek	9.409,07	181,76	3.811,19	610	03	06		Kira Gelirler	0,00	0,00	220.109,11			
630	14	10		Zirai Maddeler	0,00	23,78	19.162,55	610	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	0,00	0,00	233.793.139,77			
630	14	11		Yem	0,00	0,00	22,50	610	04	04		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	0,00	0,00	229.938.540,71			
630	14	12		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.076.986,43	354.040,05	991.262,62	610	04	06		Özel Gelirler	0,00	0,00	3.854.599,06			
630	14	13		Yedek Parçalar	2.050.061,15	195.656,68	1.537.296,87	610	05			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kayr	0,00	0,00	17.948.910,56			
630	14	14		Nakil Vasıtaları Lastikleri	86.497,33	100.980,24	190.925,10	610	05	01		Faiz Gelirleri	0,00	0,00	16.220,04			
630	14	15		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	3.481,92	24.408,22	76.068,75	610	05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	4.136.659,35			
630	14	16		Spor Malzemeleri Grubu	0,00	119,98	0,00	610	05	03		Para Cezaları	0,00	0,00	2.790.322,42			
630	14	17		Başınç Ekipmanlar	1.499,78	3.498,00	1.972,40	610	05	99		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	11.005.708,75			
630	14	99		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	43.046,87	186.272,73	1.754.299,83	İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)								0,00	0,00	278.434.567,72

630	15			Karşılık Giderleri	2.956.385,19	5.272.048,54	3.555.869,21				
630	15	04		Kıdem Tazminatı Karşılıkları	2.956.385,19	5.272.048,54	3.555.869,21				
630	20			Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.329.137,55	30.630,40	62.728,35				
630	20	01		Geçirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	1.346,75				
630	20	02		Kişilerden Alacaklardan Silinenler	1.329.137,55	30.630,40	61.381,60				
630	25			Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mali Olmaya	1.817.305,74	1.216.377,52	5.343.244,12				
630	25	01		Genel Bütçeye Kamu İdarelerine Bedelsiz Olmaya	891.252,67	802.102,14	5.216.658,52				
630	25	02		Özel Bütçe Kap Kamu İd Bedelsiz Olmaya	27.603,05	3.822,78	46.748,42				
630	25	05		Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Dev Varlıkların	898.450,02	410.452,60	79.837,18				
630	30			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	216.835.695,07	278.799.464,29	193.048.760,46				
630	30	06		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	216.835.695,07	278.799.464,29	193.048.760,46	NET GELİR (D=B-C)	862.138.246,66	1.052.583.131,30	47.627.365.526,80
630	99			Diğer Giderler	77.714,47	15.929.915,08	16.962.985.260,50				
630	99	94		Hazine Taahhütlerinin Satışından Mahalli İdarelere Pavlar	0,00	0,00	3.271.760,56	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)			
630	99	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	77.714,47	15.929.915,08	16.959.713.499,94				
GİDERLER TOPLAMI (A)					1.781.082.605,79	4.891.798.074,00	20.941.071.493,73	FAALİYET SONUCU [A-(D+E)] (+ / -)	-918.944.359,13	-3.839.214.942,70	26.686.294.033,07

3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

31.12.2018 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kurum Kodu 27.0		Bütçe Yılı : 2018					
Kurum Adı ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI		ÖNCEKİ DÖNEM 2017			CARI DÖNEM 2018		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ	
NET DEĞER	-548.613.607,94	1.843.895.635,92	1.295.282.027,98	1.295.282.027,98	18.681.910.388,30	19.977.192.416,28	
A- Denge Kayıtları	-544.866.168,02	448.702.277,32	-96.163.890,70	-96.163.890,70	8.580.981,16	-87.582.909,54	
B- Varlık Envanteri	92.091.439,51	-732.621.519,98	-640.530.080,47	-640.530.080,47	113.139.379,07	-527.390.701,40	
C- Yükümlülük Envanteri	-94.695.337,77	-2.644.194,74	-97.339.532,51	-97.339.532,51	-2.526.601,18	-99.866.133,69	
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	-354.939,93	-354.939,93	-354.939,93	0,00	-354.939,93	
D- Enflasyon Düzeltme Farkları							
E- Diğer	-1.143.541,66	2.130.814.013,25	2.129.670.471,59	2.129.670.471,59	18.562.716.629,25	20.692.387.100,84	
DEĞER HAREKETLERİ	3.852.824.117,80	2.771.090.678,85	6.623.914.796,65	6.623.914.796,65	-11.093.420.648,51	-4.469.505.851,86	
YEDEKLER							
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	38.643.215,80	196.841,44	38.840.057,24	63.198.184,86	0,00	63.198.184,86	
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI	-3.360.552.914,68	0,00	-3.360.552.914,68	-7.224.125.985,00	0,00	-7.224.125.985,00	
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-3.839.214.942,70	-3.839.214.942,70	0,00	26.686.294.033,07	26.686.294.033,07	
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler							

31.12.2018 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Özkaynak Değişim Tablosu, alacak bakiyesi işleyiş kuralına göre doldurulmaktadır. Alacak ta meydana gelen artış ile alacak bakiyesi kalanları Pozitif (+); Borç ta meydana gelen artış ile Borç Bakiyesi Negatif (-) olarak tabloya işlenmektedir.

Dönem Başı Bakiyesi	Ait olduğu yılın AÇILIŞ FİŞLERİ ndeki (1 ve 2 nolu MİF ler) verilerden üretilmektedir.
Dönem Sonu Bakiyesi	Ait olduğu yılın KESİN MİZAN ından üretilmektedir.
Dönem İçi Hareketler	Ait olduğu yılın 1 ve 2 nolu MİF leri haricindeki Kesin Mizana yansıyan tüm verilerinden (veya Kesin Mizan ile AÇILIŞ FİŞLERİ (1 ve 2 nolu MİF ler) arasındaki farktan) üretilmektedir.
NET DEĞER	(A+B+C+Ç+D+E)
A- Denge Kayıtları	500.01 bakiyesi
B- Varlık Envanteri	500.02 bakiyesi
C- Yükümlülük Envanteri	500.03 bakiyesi
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	500.07 bakiyesi
D- Enflasyon Düzeltme Farkları	
E- Diğer	(500.01, 500.2. 500.03 VE 500.07 HARIÇ) bakiyesi
DEĞER HAREKETLERİ	51 li hesapların tamamının bakiyesi
YEDEKLER	54 lü hesapların tamamının bakiyesi
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	570 bakiyesi
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI	580 bakiyesi
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	(590+591) hesapların bakiye toplamı

KBS den alınan Özkaynak Değişim Tablosundaki verilerin, yukarıda belirtildiği gibi teyidi yapıldıktan sonra kamuoyuna sunulması önem arz etmektedir.

4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Kurum Kodu 27.0		Bütçe Yılı : 2018	
Kurum Adı ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI			
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	188.585.505,17
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	85.553.004,57
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	809.019.917,52
Diğer Gelirler	0,00	0,00	16.286.077.257,12
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	39.863.960,87
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	32,22
Red ve Ladeler (-)	0,00	0,00	108.760.749,35
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	17.300.338.928,12
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	795.594.000,00	917.865.818,55	913.377.033,22
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	134.776.000,00	159.311.690,31	156.696.824,57
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.681.000,00	125.824.426,26	105.059.232,48
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	429.844.000,00	407.470.342,75	405.697.348,03
Sermaye Giderleri	292.780.000,00	1.335.291.029,80	1.239.822.281,74
Sermaye Transferleri	162.177.000,00	1.853.006.211,96	1.845.452.398,21
Borç Verme	24.901.000,00	87.154.000,00	84.813.116,50
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	1.922.753.000,00	4.885.923.519,63	4.750.918.234,75
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			3,64

B. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

Misyon ve Vizyon

2018-2022 Stratejik Planına göre;

Vizyonumuz;

“Yaşanabilir Çevre, Afetlere Hazır Kimlikli ve Akıllı Şehirler”

Misyonumuz;

“Doğal çevreyi korumak, sürdürülebilir çevre ile uyumlu hayat kalitesi yüksek şehirler ve yerleşmeler oluşturmak üzere planlama, yapım, dönüşüm ve çevre yönetimine ilişkin iş ve işlemleri düzenleyici, denetleyici, katılımcı ve çözüm odaklı bir anlayışla yapmak”

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Cumhurbaşkanlığı 1 no.lu Kararnamesi ile belirlenen Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ait görev ve yetkiler şunlardır:

- Yerleşmeye, çevreye ve yapılaşmaya dair imar, çevre, yapı ve yapım mevzuatını hazırlamak, uygulamaları izlemek ve denetlemek, Bakanlığın görev alanı ile ilgili mesleki hizmetlerin norm ve standartlarını hazırlamak, geliştirmek, uygulanmasını sağlamak ve ilgililerin kayıtlarını tutmak,
- Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ile çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik prensip ve politikaların belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, standart ve ölçütler geliştirmek, programlar hazırlamak; bu çerçevede eğitim, araştırma, projelendirme, eylem planları ve kirlilik haritalarını oluşturmak, bunların uygulama esaslarını tespit etmek ve izlemek, iklim değişikliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Faaliyetleri sonucu alıcı ortamlara katı, sıvı ve gaz halde atık bırakarak kirlilik oluşturan veya oluşturması muhtemel her türlü tesis ve faaliyetin, çevresel etkilerini değerlendirmek; alıcı ortamlar ile ilgili ölçüm ve izleme çalışmalarını yapmak; bahse konu tesis ve faaliyetleri izlemek, izin vermek, denetlemek ve gürültünün kontrol edilmesini sağlamak,
- Her tür ve ölçekteki fiziki planlara ve bunların uygulanmasına yönelik temel ilke, strateji ve standartları belirlemek ve bunların uygulanmasını sağlamak, Cumhurbaşkanınca yetkilendirilen alanlar ile merkezi idarenin yetkisi içindeki kamu yatırımları, mülkiyeti kamuya ait arsa ve araziler üzerinde yapılacak her türlü yapı, milli güvenliğe dair tesisler, askeri yasak bölgeler, genel sığınak alanları, özel güvenlik bölgeleri, enerji ve telekomünikasyon tesislerine ilişkin etütleri, harita, her tür ve ölçekte çevre düzeni, nazım ve uygulama imar planlarını, parselasyon planlarını ve değişikliklerini resen yapmak, yaptırmak, onaylamak ve başvuru tarihinden itibaren iki ay içinde yetkili idarelerce ruhsatlandırma yapılmaması halinde resen ruhsat ve yapı kullanma izni vermek,
- Mekânsal strateji planlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle hazırlamak ve mahalli idarelerin plan kararlarının bu stratejilere uygunluğunu denetlemek,

- Milli Savunma Bakanlığının inşaat milli ve NATO alt yapı hizmetleri ile Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına bağlı genel müdürlüklere kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle yapım yetkisi verilmiş olan özel ihtisas işleri hariç talepleri halinde kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin ihtiyaç programlarını hazırlamak, her türlü etüt, proje ve maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak, yaptırmak ve denetlemek veya denetlenmesini sağlamak,
- Yapı denetimi sistemini oluşturarak 29/6/2001 tarihli ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ile Bakanlığa verilen görevleri yapmak ve kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan veya yaptırılanlar da dâhil olmak üzere yapıların can ve mal emniyeti ile mevzuata ve tekniğine uygunluk bakımından denetimini yapmak veya yaptırmak, tespit edilen aykırılık ve noksanlıkların giderilmesini istemek ve sağlamak; yapılarda enerji verimliliğini artırıcı düzenlemeleri yapmak, buna ilişkin faaliyetleri yönetmek ve izlemek; yapı malzemelerinin denetimine ve uygunluk değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Konut sektörüne ilişkin strateji geliştirme ve programlama iş ve işlemlerini yürütmek, yapı kooperatifçiliğinin gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak ve 19/9/2006 tarihli ve 5543 sayılı İskân Kanunu uyarınca Bakanlığa verilen görevleri yapmak,
- Gecekondu, kıyı alanları ve tesisleri ile niteliğinin bozulması nedeniyle orman ve mera dışına çıkarılan alanlar dâhil kentsel ve kırsal alan ve yerleşmelerde yapılacak iyileştirme, yenileme ve dönüşüm uygulamalarında idarelerce uyulacak usul ve esasları belirlemek; Bakanlıkça belirlenen finans ve ticaret merkezleri, fuar ve sergi alanları, eğlence merkezleri, şehirlerin ana giriş düzenlemeleri gibi şehirlerin marka değerini artırmaya ve şehrin gelişmesine katkı sağlayacak özel proje alanlarına dair her tür ve ölçekte etüt, harita, plan, parselasyon planı ve yapı projelerini yapmak, yaptırmak, onaylamak, kamulaştırma, ruhsat ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, yapı kullanma izinlerini vermek ve bu alanlarda kat mülkiyeti kurulmasını temin etmek; 2/3/1984 tarihli ve 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu ile 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu uyarınca Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan uygulamalara ilişkin her tür ve ölçekte etüt, harita, plan ve parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak, onaylamak, ruhsat işlerini gerçekleştirmek, yapı kullanma izinlerini vermek ve bu alanlarda kat mülkiyetinin kurulmasını sağlamak,
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan veya mülkiyeti Hâzineye, kamu kurum veya kuruluşlarına veya gerçek kişilere veyahut özel hukuk tüzel kişilerine ait olan taşınmazlar üzerinde kamu veya özel sektör tarafından gerçekleştirilecek olan yatırımlara ilişkin olarak ilgililerince hazırlandığı veya hazırlatıldığı halde yetkili idarece üç ay içinde onaylanmayan etüt, harita, her tür ve ölçekteki çevre düzeni, nazım ve uygulama imar planlarını, parselasyon planlarını ve değişikliklerini ilgililerinin valilikten talep etmesi ve valiliğin Bakanlığa teklifte bulunması üzerine bedeli mukabilinde yapmak, yaptırmak ve onaylamak, başvuru tarihinden itibaren iki ay içinde yetkili idarece verilmemesi halinde bedeli mukabilinde resen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni ile işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek,
- Depreme karşı dayanıksız yapılar ile imar mevzuatına, plan, proje ve eklerine aykırı yapıların ve bunların bulunduğu alanların dönüşüm projelerini ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına, kullanılmasına ve geliştirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, mahalli idarelerin planlama, harita, altyapı ve üstyapıya ilişkin faaliyetleri ile ilgili kent bilgi sistemlerinin kurulması, kullanılması ve Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi ile entegre olmasını desteklemek,

- Bakanlığın görev alanına giren konularda mahalli idarelerin idari ve teknik kapasitesinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak ve bunlara teknik destek sağlamak,
- Bayındırlık ve iskân işleri ile ilgili şartname, tip sözleşme, yıllık rayiç, birim fiyat, birim fiyatlara ait analiz ve tarifleri hazırlamak ve yayımlamak,
- Küresel iklim değişikliği ve bununla ilgili gerekli tedbirlerin alınması için plan ve politikaların belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda uluslararası çalışmaların izlenmesi ve bunlara katkıda bulunulması maksadıyla ulusal düzeyde yapılan hazırlıkları ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde yürütmek,
- 23/9/1980 tarihli ve 2302 sayılı Atatürk'ün Doğumunun 100 üncü Yılı'nın Kutlanması ve "Atatürk Kültür Merkezi Kurulması" Hakkında Kanununun 3 üncü maddesi ile belirlenen Atatürk Kültür Merkezi alanını iyileştirme, güzelleştirme, yenileme ve ihya etmek amacıyla; Kültür ve Turizm Bakanlığının da görüşü alınarak, bu alan için her tür ve ölçekte etüt, harita, plan, parselasyon planı ile yapı projelerini yapmak, yaptırmak, onaylamak, kamulaştırma ve ruhsatlandırma işlemleri ile diğer iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
- Kamu mallarına ilişkin politikaları tespit etmek amacıyla çalışma yapmak, Hazinesinin özel mülkiyetindeki taşınmazlar ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin edinim, yönetim ve elden çıkarılmasına ilişkin işlemleri yürütmek, kamu idarelerinin taşınmazları ile ilgili kayıt ve yönetim esaslarını belirlemek,
- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

İdareye İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın teşkilat, görev ve yetkileri yeniden düzenlenmiş ve TOKİ Başkanlığı, Emlak Katılım Bankası, Milli Emlak Genel Müdürlüğü ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü Bakanlığımıza bağlanmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında, Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı'nın çevre tarafı, Mülga Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ve Mülga Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı'nın tek çatı altında birleştirilmesiyle 04.07.2011 tarihinde kurulmuş ve teşkilat, görev ve yetkileri 10.07.2018 tarihinde yayımlanan 1 no.lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden düzenlenmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın tarihsel gelişimi üç ayrı başlık altında değerlendirilmiştir.

Bayındırlık ve İskân Bakanlığı

1848 yılında "Nafia Nezareti" adı altında çalışmalarına başlayan Bayındırlık Bakanlığı, 26.05.1934 tarihli ve 2443 sayılı Kuruluş Kanunu ile demiryolları, limanlar, karayolları ve köprüler inşa etmek, PTT tesislerini kurup işletmek, su işlerini düzenlemek, devlet daire ve müesseselerinin her türlü yapı işlerini yapmakla görevlendirilmiştir.

1958 yılında, 7116 sayılı Kanun ile İmar ve İskân Bakanlığı kurulmuş olup, bölge, şehir, kasaba ve köylerin planlanması, mesken politikası, yapı malzemesi konuları ile uğraşmak, afetlerden önce ve sonra gerekli tedbirleri almak, kentsel altyapıyı gerçekleştirmek ve belediyelerle ilişkileri düzenlemek konularında görevlendirilmiştir.

13.07.1972 tarihli ve 1609 sayılı Kanun ile Bayındırlık Bakanlığı'nın kuruluşu ve görevleri yeniden düzenlenmiştir. 13.12.1983 tarih ve 180 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile İmar ve İskân Bakanlığı ile birleştirilmesi sonucu Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adını almıştır. Bayındırlık ve İskân Bakanlığı, şehirleşme ve yapılaşma alanlarında gerçekleştirdiği alt ve üst yapı hizmetleri ile Ülkemizin kalkınmasında 150 yılı aşkın süre önemli işlevleri yerine getirmiştir.

Çevre ve Orman Bakanlığı

Çevrenin korunmasına ilişkin çeşitli kanunlarda yer alan hükümler, 1970'li yıllara kadar farklı bakanlık ve kuruluşlar tarafından kendi ilgi alanları ile alakalı olarak uygulanmıştır. Çevre alanında ilk bağımsız yapılanma; 12.02.1973 tarihli ve 7/5836 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Çevre Sorunları Koordinasyon Kurulu"nun oluşturulmasıyla gerçekleştirilmiştir. Bu kurul daha sonra 16.04.1974 tarihli ve 7/8329 sayılı Kararname ile "Çevre Koordinasyon Kurulu"na dönüştürülmüştür.

Çevrenin korunmasına yönelik temel politikaların belirlenmesi, konuyla ilgili plan ve projelerin hazırlanması, bunların uygulanmasında ilgili bakanlık ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması maksadıyla 27.07.1978 tarihli ve 7/16041 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Başbakanlık Çevre Örgütü" kurulmuştur.

Ülkemizde çevre konularını bütünleşik olarak ele almak üzere 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu yürürlüğe girmiştir. 08.06.1984 tarihli ve 222 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Başbakanlığa bağlı, tüzel kişiliğe sahip, katma bütçeli bir kurum olarak Çevre Genel Müdürlüğü kurulmuş ve Çevre Kanunu'nu uygulamakla sorumlu kılınmıştır. 389 sayılı Çevre Müsteşarlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile çevre örgütlenmesi Müsteşarlık düzeyine çıkarılmıştır. 19.10.1989 tarihli ve 383 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle çevre koruma ile ilgili diğer bir kurum olarak Başbakanlığa bağlı, tüzel kişiliğe sahip "Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı" kurulmuştur.

Çevre Müsteşarlığı, çevre alanında daha etkili bir kurumsal yapı oluşturmak maksadıyla 09.08.1991 tarihli ve 443 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Çevre Bakanlığı olarak yapılandırılmıştır. 01.05.2003 tarihli 4856 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun ile Çevre ve Orman Bakanlıkları birleştirilerek Çevre ve Orman Bakanlığı kurulmuştur. Bakanlığın kurulması ile İl Çevre Müdürlüklerinin faaliyete geçmeleri sağlanmıştır.

Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı

1976 tarihinde Barselona'da imzalanan "Akdeniz'in Kirliliğe Karşı Korunması Sözleşmesi" ne dayalı olarak, 12.06.1988 tarih ve 88-13019 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince Başbakanlığa bağlı Özel Çevre Koruma Bölgesi Başkanlığı geçici olarak ihdas edilmiştir.

Söz konusu protokole ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 9 uncu maddesinde yer alan "Bakanlar Kurulu, ülke ve dünya ölçeğinde ekolojik önemi haiz olan, çevre kirlenme ve bozulmalarına duyarlı alanların, doğal güzelliklerinin gelecek nesillere ulaşmasını emniyet altına almak üzere, gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi amacıyla Özel Çevre Koruma

Bölgesi tespit ve ilan etmeye, bu alanlarda uygulanacak koruma ve kullanma esasları ile plan ve projelerin hangi Bakanlıkça yürütüleceğini belirlemeye haizdir” hükmüne göre; 13.11.1989 tarih ve 20341 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 383 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı kurulmuştur.

383 sayılı KHK ile kurulan Başbakanlık Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı, 444 sayılı KHK ile 21.08.1991 tarihinde kurulan Çevre Bakanlığına bağlanmıştır. Kurum, 01.05.2003 tarih ve 4856 sayılı Kanun ile Çevre ve Orman Bakanlıklarının birleşmesi üzerine Çevre ve Orman Bakanlığına bağlanmıştır. Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı; 08.07.2011 tarih ve 27988 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Bazı Kuruluşların Bağlı ve İlgili Oldukları Bakanlıkların Değiştirilmesine Dair Tezkeresi” ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na bağlanmıştır.

17.08.2011 tarihli ve 28028 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 648 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı kapatılmış ve aynı KHK ile Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü kurulmuş, Bakanlık Makamınının 18.08.2011 tarih ve B.09,0.SGB.0.10–010–06/2239 sayılı Olur’u ile teşkilatlanmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın Kurulması

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, 04.07.2011 tarihli ve 27984 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur.

Mülga Çevre ve Orman Bakanlığının çevre kanadı ile Mülga Bayındırlık ve İskân Bakanlığının tek çatı altında bir araya getirilmesiyle kurulan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının görev, yetki ve sorumlulukları; 17.08.2011 tarihli ve 28028 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 648 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile daha da güçlendirilmiştir.

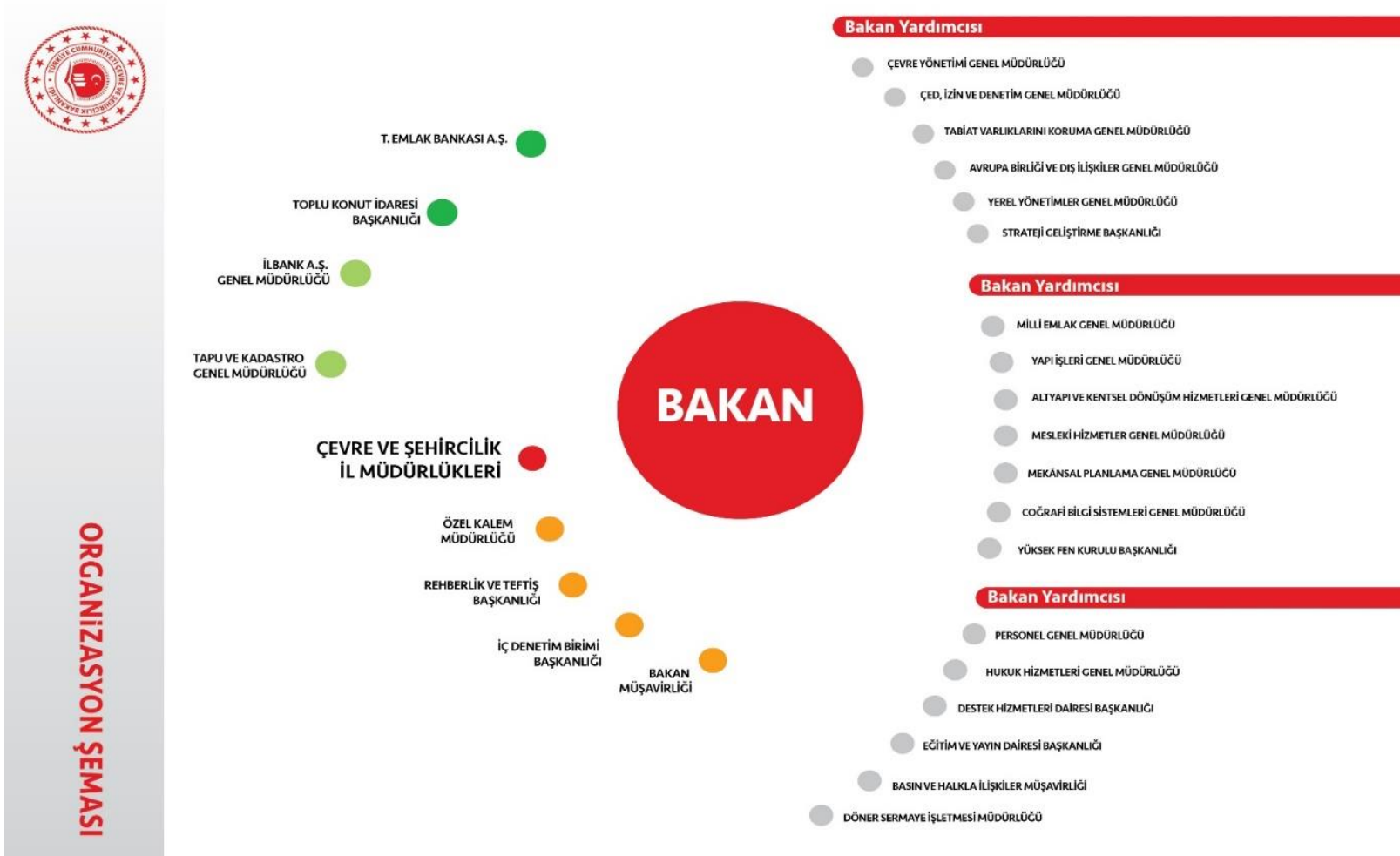
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı teşkilat, görev ve yetkileri Cumhurbaşkanlığı Hükümet sistemine geçilmesiyle birlikte yeniden belirlenmiştir. 10.07.2018 tarihinde yayımlanan 1 no.lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden düzenlenmiştir.

Fiziksel Yapı

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Merkez Binası; Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9. km. No:278 Çankaya/ANKARA adresindeki hizmet binasında hizmet vermektedir. Yapı İşleri Genel Müdürlüğü ve Bakanlık Laboratuvarları diğer ek hizmet binalarında faaliyet göstermektedir. Yapı İşleri Genel Müdürlüğü, Dikmen Çetin Emeç Bulvarında, Bakanlık Laboratuvarları ise Haymana Yolu 5. km. Gölbaşı/ANKARA adresindeki binasında hizmet vermektedir.

Teşkilat Yapısı

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı teşkilat, görev ve yetkileri 10.07.2018 tarihinde yayımlanan 1 no.lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden düzenlenmiştir. Bakanlığın teşkilat şeması aşağıdaki gibidir;



C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdareimiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdareimize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Genel Bütçe Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri

Raporlama tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat henüz yürürlüğe girmemiş ve uygulanmasına ileri tarihte başlanılacak maddeler aşağıdaki gibidir. Söz konusu maddelerin yürürlüğe girmesinden sonra mali tablolar ve dipnotlarda gerekli değişiklikler yapılacaktır.

Yönetmeliğin;

- 23 üncü maddesinde yer alan ticari amaçlı stoklara ilişkin net gerçekleşebilir değer uygulamasına,
- 26 ncı maddesinde yer alan arsa ve arazilerin ayrı izlenmesine,
- 26 ve 28 inci maddelerde yer alan maddi ve maddi olmayan duran varlıklarda değer düşüklüğü karşılığı ayrılmasına,
- 311/A maddesinde yer alan mali tabloların konsolidasyonuna, ilişkin hükümler 1/1/2020 tarihinde yürürlüğe girecektir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,

- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer:

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e) Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri

toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabilceği durum aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekteşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değerli olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliđinde belirlenmiştir.

Tebliđe ayrıca dayanıklı taşınırın her biri için 14.000 TL’yi, taşınmazlar için 34.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

9. HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI

Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde hizmet imtiyaz sözleşmesine konu varlıkların tanımı ve muhasebeleştirme esasları belirlenmiş olup her bir hizmet imtiyaz sözleşmesinin türü, yapısı ve kapsamı gibi bilgilerin mali tablo dipnotlarında açıklanacağı ifade edilmiş olup, kayıtlar bu çerçevede yapılmaktadır.

10. FİNANSAL KİRALAMA İLE EDİNİLEN VARLIKLAR

Yönetmeliğin 25 inci maddesinde finansal kiralama sözleşmesine konu varlıkların tanımı ve muhasebeleştirme esasları belirlenmiş olup her bir finansal kiralama sözleşmesinin türü, yapısı ve kapsamı gibi bilgilerin mali tablo dipnotlarında açıklanacağı ifade edilmiş olup, kayıtlar bu çerçevede yapılmaktadır.

11. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

a) Koşullu Yükümlülükler

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

b) Koşullu Varlıklar

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

12. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

13. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

14. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştirildikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

15. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yönetmelik gereği raporlama dönemi sonundan mali raporların yayınlanması için belirlenen sürenin sonuna kadar; kayıtlı borçlar için ayrılan karşılık tutarlarının değişmesi, değer düşüklüğü ya da şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıklarda değişiklik olması, raporlama dönemine ilişkin olarak hukuki veya zımni bir borcun kesinleşmesi, mali tablo veya kayıtlarda usulsüzlük, hata ya da gecikmiş kayıtların olduğunun belirlenmesi durumunda mali tablolar bu yeni duruma göre hazırlanır ve dipnotlarda açıklanır.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	9.198.127,02
Vadeli hesap	0,00
Özel hesaplar	0,00
Toplam	9.198.127,02

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. PROJE ÖZEL HESABI

Proje Özel Hesabı; banka hesabının bakiyesinde bulunan özel hesap uygulamalarından farklı olarak Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar veya uluslararası konsorsiyumlardan genel bütçe ve özel bütçeli idareler kapsamındaki kamu idarelerine proje karşılığı aktarılan hibe niteliğindeki tutarların izlenmesi amacıyla oluşturulan özel hesap uygulamaları ile dış finansman kaynağından dış proje kredisi olarak kamu idareleri adına özel hesaplara aktarılan tutarları göstermektedir.

Türü	Tutar
Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibeler	2.391.210,58

Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibelere ait Proje Özel Hesabı Bilgileri	Tutar
Açılış Net Defter Değeri	1.063.186,97
Girişler	9.231.960,32
Kullanımlar	7.903.936,71
Kapanış Net Defter Değeri	2.391.210,58

3. MALİ DURAN VARLIKLAR

İdarenin, uzun vadeli amaçlarla veya yasal zorunluluklar nedeniyle diğer bir kurum veya işletmeye konulan sermaye tutarları, yatırılan sermaye payına göre mali kuruluşlar, mal ve hizmet üreten kuruluşlar ile döner sermayeli kuruluşlarının detayları (sahiplik oranları, kurum/kuruluş adları, tutarları) aşağıdaki gibidir.

Mali Duran Varlıklar	Sermaye Payı % 100
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Yatırılan Sermayeler	200.000.000,00

4. MADDİ DURAN VARLIKLAR

Açıklama	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	1.252.533.188,63	19.304.787.972,86	
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	9.339.518,44	71.845.635,69	23.250.242,63
Binalar	498.075.766,22	930.250.014,48	443.381.072,51
Tesis, Makine ve Cihazlar	54.985.226,78	90.989.745,37	90.341.301,60
Taşıtlar	33.707.413,98	45.696.456,08	36.115.586,45
Demirbaşlar	122.820.156,45	184.549.098,14	195.053.819,18
Yapılmakta Olan Yatırımlar	1.515.758.544,52	2.410.906.424,18	
Toplam	3.487.219.815,02	23.039.025.346,80	788.142.022,37

a) Tahsisli Taşınmazlar

Açıklama	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	18.054.304.081,14		1.250.483.891,72
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	70.679.232,16		1.166.403,53
Binalar	616.584.920,41	9.341.148,00	323.006.242,07
Toplam	18.741.568.233,71	9.341.148,00	1.574.656.537,32

b) Yapılmakta Olan Yatırımlar

Yapılmakta Olan Yatırımlar	Tutar
Yapılmakta Olan Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	150.905.563,74
Yapılmakta Olan Binalar	2.256.217.034,69
Yapılmakta Olan Tesisler	3.783.825,75
Toplam	2.410.906.424,18

5. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	118.187.584,95
Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.002.483,65
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	5.000.589,52
Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.549.421,40
Toplam	125.740.079,52

6. MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM

Mali Varlık / Yükümlülükler	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri
Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	267.880.089,49	346.187.565,99
Takipteki Kurum Alacakları	2.171.520,00	2.171.520,00
Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	200.000.000,00	200.000.000,00
Sermaye Taahhütleri	166.598.492,97	166.598.492,97

Menkul Varlıklar Hesabı		15.251,19
-------------------------	--	-----------

7. GELİRLER

a) Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Dipnot	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		Tutar
	600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	
	600.04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	6.439.783,98
	600.04.01.01	Cari	5.128.023,23
1	600.04.01.01.01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	232.918,78
1	600.04.01.01.02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	4.895.104,45
	600.04.01.03	AB ve Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Hibe	1.311.760,75
	600.04.01.03.01	AB'den Alınan Hibeler	1.311.760,75
	600.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	286.871,44
	600.04.02.01	Cari	39.449,14
2	600.04.02.01.99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alı	39.449,14
	600.04.02.02	Sermaye	247.422,30
2	600.04.02.02.99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden	247.422,30
	600.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	18.509.999,52
	600.04.03.01	Cari	17.687.528,29
2	600.04.03.01.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	9.640,50

	600.04.03.01.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	17.677.887,79
	600.04.03.02	Sermaye	822.471,23
2	600.04.03.02.01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yard	8.973,25
2	600.04.03.02.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	813.497,98
	600.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	17.466.190.834,89
	600.04.04.01	Cari	16.961.180.817,59
	600.04.04.01.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	16.960.645.397,18
3	600.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	448.420,41
3	600.04.04.01.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	87.000,00
	600.04.04.02	Sermaye	505.010.017,30
	600.04.04.02.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	13.123.130,42
4	600.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	491.886.886,88
	600.04.05	Proje Yardımları	122.091,00
	600.04.05.01	Cari	122.091,00
	600.04.05.01.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	122.091,00
	600.04.06	Özel Gelirler	300.688.525,54
	600.04.06.01	Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler	300.688.525,54
4	600.04.06.01.12	Döner Sermaye Karlarından Sermayeye Eklenen Gelir	397.449,27
	600.04.06.01.18	Gayrimenkul Satış ve Kira Gelirleri	90.000,00
	600.04.06.01.23	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Gelirleri	300.187.420,27
5	600.04.06.01.99	Diğer Özel Gelirler	13.656,00

- (1) Bu giderlerin ekonomik kodları sehven seçilmiş olup, doğrusu 600.04.01.03.01 (AB'den Alınan Hibeler) olması gerekmektedir.
- (2) Bu giderin ekonomik kodu sehven seçilmiş olup, doğrusu 600.04.03.01.03 (Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar) olması gerekmektedir.
- (3) Bu giderin ekonomik kodu sehven seçilmiş olup, doğrusu 600.04.04.01.01 (Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar) olması gerekmektedir.
- (4) Bu giderin ekonomik kodu sehven seçilmiş olup, doğrusu 600.04.04.02.01 (Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar) olması gerekmektedir.
- (5) Bu giderin ekonomik kodu sehven seçilmiş olup, doğrusu 600.04.06.01.23 (Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Gelirleri) olması gerekmektedir.

b) Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar

Dipnot	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar		Tutar
	600.05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	142.101.444,25
	600.05.02.01	Devlet Payları	348.600,77
1	600.05.02.01.03	Madenlerden Devlet Hakkı	348.600,77
	600.05.02.05	Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	141.680.170,77
1	600.05.02.05.15	Bağitlanan Sözleşmelerden Alınan Kurum Payı	619,00
	600.05.02.05.18	İthalden Yüzde Bir ve Binde Beş Oranında Alınan Çe	88.424.223,86
	600.05.02.05.19	Belediyelerden Alınan Yüzde Bir Oranında Çevre Kat	53.248.828,07
2	600.05.02.05.99	Diğerlerinden Alınan Paylar	6.499,84
	600.05.02.09	Diğer Paylar	72.672,71
2	600.05.02.09.99	Diğer Paylar	72.672,71

(1) Bu gelirlerin ekonomik kodları sehven seçilmiş olup, doğrusu 600.05.02.05.18 (İthalden Yüzde Bir ve Binde Beş Oranında Alınan Çe) olması gerekmektedir.

(2) Bu gelirlerin ekonomik kodları sehven seçilmiş olup, doğrusu 600.05.02.05.19 (Belediyelerden Alınan Yüzde Bir Oranında Çevre Kat) olması gerekmektedir.

c) Para Cezaları

Dipnot	Para Cezaları		Tutar
	600.05.03	Para Cezaları	39.198.199,38
	600.05.03.02	İdari Para Cezaları	37.484.640,16
1	600.05.03.02.03	Karayolu Geçiş Ücretleri İdari Para Cezaları	2.101,50
	600.05.03.02.04	Çevre İdari Para Cezaları	9.704.299,01
1	600.05.03.02.09	Tütün Mamüll. Zaralarının Önlenmesine dair uyar Al.İd.P:C	8.647,30
1	600.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	27.769.592,35
	600.05.03.03	Pay Ayrılan İdari Para Cezaları	15.370,51

1	600.05.03.03.99	Pay Ayrılan Diğer İdari Para Cezaları	15.370,51
	600.05.03.04	Vergi Cezaları	1.424.394,25
	600.05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.414.534,03
2	600.05.03.04.11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	8.386,29
2	600.05.03.04.12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	16,36
2	600.05.03.04.13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	92,42
2	600.05.03.04.14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.338,71
2	600.05.03.04.18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	5,89
2	600.05.03.04.19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	20,55
	600.05.03.09	Diğer Para Cezaları	273.794,46
1	600.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	273.794,46

(1) Bu gelirlerin ekonomik kodları sehven seçilmiş olup, doğrusu 600.05.03.02.04 (Çevre İdari Para Cezaları) olması gerekmektedir.

(2) Bu gelirin ekonomik kodu sehven seçilmiş olup, doğrusu 600.05.03.04.01 (Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları) olması gerekmektedir.

d) Bakanlığımız Faaliyet Alanlarından Seçilmiş Bazı Gelirler

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI			
MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA	KODLAR I.II.III.IV	AÇIKLAMALAR	600 hesap
1	03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	6.293.031,83
2	03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri	60.057.459,33
3	03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	6.358,16
4	03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	14.871.148,24
5	03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	258.243,19
5	03.6.3.01	Ön İzin Gelirleri	106.455,97
6	03.6.3.02	İrtifak Hakkı Gelirleri	2.411.116,93
7	03.6.3.03	Kullanma İzni Gelirleri	244.268,35
8	03.6.3.23	Kiraya Verilen Hazineye Ait Taşınmazlardan Elde Edilen Hasılat ve Ticari Kar Payı Gelirleri	120.257,65

ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
1	05.2.5.18	İthalden Yüzde Bir ve Binde Beş Oranında Alınan Çevre Katkı Payı	88.424.223,86
2	05.2.5.19	Belediyelerden Alınan Yüzde Bir Oranında Çevre Katkı Payı	53.248.828,07
3	05.3.2.04	Çevre İdari Para Cezaları	9.704.299,01
ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
1	04.6.1.23	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Gelirleri	300.187.420,27
2	05.9.1.32	3194 sayılı Kanunun Geçici 16. Maddesi Kapsamında Tahsil Edilen Yapı Kayıt Belgesi Gelirleri	29.611.239.773,74

8. GİDERLER

a) Hizmet Alımları

Dipnot	Hizmet Alımları		Tutar
	630.03.05	Hizmet Alımları	45.133.491,04
	630.03.05.01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	21.776.730,05
	630.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	62.179,92
	630.03.05.01.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	368.216,64
	630.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Ha	77.774,35
	630.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri	489.635,46
	630.03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	4.362.093,09
	630.03.05.01.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alımları	1.611.964,35
1	630.03.05.01.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	849,42
	630.03.05.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personel.Yap.Kıd.Taz.Öd.	160.423,54
	630.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	14.643.593,28
	630.03.05.02	Haberleşme Giderleri	6.866.363,58
	630.03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.267.966,33
	630.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	999.281,61
	630.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	4.455.013,21
	630.03.05.02.05	Uydu Haberleşme Giderleri	1.042,40
	630.03.05.02.06	Hat Kira Giderleri	563,00

	630.03.05.02.80	Telefon Kullanım Ücretleri Alımları Gecikme Zam.ve Faiz Gid.	3.103,02
	630.03.05.02.90	Diğer Haberleşme Giderleri	139.394,01
	630.03.05.03	Taşıma Giderleri	432.930,30
	630.03.05.03.02	Yolcu Taşıma Giderleri	11.078,13
	630.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	146.202,47
	630.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	125.810,78
	630.03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	149.838,92
	630.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.402.611,45
	630.03.05.04.01	İlan Giderleri	2.658.295,96
	630.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	647.736,89
	630.03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	96.578,60
	630.03.05.05	Kiralar	6.808.583,63
	630.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.464.559,76
	630.03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	628.033,82
	630.03.05.05.12	Personel Servis Kiralama Giderleri	4.614.401,80
	630.03.05.05.90	Diğer Kiralama Giderleri	101.588,25
	630.03.05.07	Yargılama Giderleri	114.168,49
1	630.03.05.07.01	Adli Yardım Giderleri	2.400,00
	630.03.05.07.02	Keşif Giderleri	8.341,72
	630.03.05.07.05	Arabuluculuk Ücreti Giderleri	6.943,79
	630.03.05.07.90	Diğer Yargılama Giderleri	96.482,98
	630.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	5.732.103,54
	630.03.05.09.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	106.777,08
1	630.03.05.09.04	Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri	24.909,20
	630.03.05.09.10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	157.767,77
	630.03.05.09.11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Gide	54.089,60
	630.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	5.388.559,89

(1) Bu giderlerin ekonomik kodları sehven seçilmiş olup, doğrusu 630.03.05.09.90 (Diğer Hizmet Alımları) olması gerekmektedir.

b) Cari Transferler

Dipnot	Cari Transferler		Tutar
	630.05	Cari Transferler	
			413.697.224,32
	630.05.02	Hazine Yardımları	70.459.909,33
1	630.05.02.01	Genel Bütçeye Hazine Yardımı	7.324.785,79
1	630.05.02.01.01	Genel Bütçeye Hazine Yardımı	7.324.785,79
1	630.05.02.02	Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları	3.624.232,62
1	630.05.02.02.30	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekl	3.624.232,62
	630.05.02.05	Mahalli İdarelere Hazine Yardımları	25.999.551,35
	630.05.02.05.02	Belediyelere	25.695.875,35
	630.05.02.05.04	Mahalli İdare Birliklerine	303.676,00
	630.05.02.09	Diğer Hazine Yardımları	33.511.339,57
	630.05.02.09.90	Diğer Hazine Yardımları	33.511.339,57
	630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	312.980.059,48
	630.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	312.980.059,48
2	630.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kurulu	1.755,90
	630.05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	4.364.303,58
	630.05.03.01.10	Mesleki Yeterlilik Kurumuna Yapılacak Ödemeler	150.000,00
	630.05.03.01.14	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Giderleri	308.464.000,00
	630.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	8.001.848,39
3	630.05.04.01	Burslar ve Harçlıklar	883.718,39
3	630.05.04.01.90	Diğer Transferler	883.718,39
3	630.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	543.100,00
3	630.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	543.100,00
3	630.05.04.09	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	6.575.030,00
	630.05.04.09.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	6.575.030,00
	630.05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	22.255.407,12
	630.05.06.02	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	22.251.266,72
	630.05.06.02.01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	15.283.803,20

	630.05.06.02.02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	6.967.463,52
	630.05.06.09	Diğer Yurtdışı Transferleri	4.140,40
	630.05.06.09.01	Diğer Yurtdışı Transferleri	4.140,40

(1) Bu giderlerin ekonomik kodları sehven seçilmiş olup, doğrusu 630.05.02.05.02 (Belediyelere) olması gerekmektedir.

(2) Bu giderin ekonomik kodu sehven seçilmiş olup, doğrusu 630.05.03.01.05 (Memurların Öğle Yemeğine Yardım) olması gerekmektedir.

(3) Bu giderlerin ekonomik kodu sehven seçilmiş olup, doğrusu 630.05.04.09.01 (Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler) olması gerekmektedir.

c) Sermaye Transferleri

Dipnot	Sermaye Transferleri		Tutar
	630.07	Sermaye Transferleri	1.885.258.936,16
	630.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.885.258.936,16
1	630.07.01.03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Sermaye Transferleri	3.924.134,00
1	630.07.01.03.03	Sermaye Piyasası Kurulu'na	3.924.134,00
	630.07.01.05	Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	64.529.030,87
	630.07.01.05.01	İl Özel İdarelerine	42.806.537,95
	630.07.01.05.02	Belediyelere	21.722.492,92
	630.07.01.06	Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara v	220.657.652,13
2	630.07.01.06.70	Ziraat Bankası'na	217.734.522,80
	630.07.01.06.80	Ulusal Fona	2.923.129,33
	630.07.01.09	Diğer Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.596.148.119,16
	630.07.01.09.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kurulu	403.641,96
	630.07.01.09.90	Diğer	1.595.744.477,20

(1) Bu giderin ekonomik kodu sehven seçilmiş olup, doğrusu 630.07.01.06.80 (Ulusal Fona) olması gerekmektedir.

(2) Bu giderin ekonomik kodu sehven seçilmiş olup, doğrusu 630.07.01.05.02(Belediyelere) olması gerekmektedir.

9. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

a) Kur Farklarının Etkisi

İdarenin kur farklarından kaynaklanan gelirleri **155,16 TL**, giderleri ise **121.320,33 TL** olup, kur farklarının öz kaynaklara **121.165,17 TL olumsuz** etkisi bulunmaktadır.

b) Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan gelirleri **2.928.501,46 TL**, giderleri ise **172.439,09 TL** olup, değer ve miktar değişimlerinin öz kaynaklara **2.756.062,37 TL olumlu** etkisi bulunmaktadır.

10. TAAHHÜTLER

İdarece gerçekleştirilen yapım işlerine ilişkin olarak sözleşme imzalandığı tarihte ilgili sözleşmedeki taahhüdün takibi hem de cari yılı aşan yüklenimlerde bütçeye yeterli ödeneğin konulabilmesi için gider taahhütleri hesabına kayıt yapılmakta, daha sonra her hakediş ödemesi (geçici kabul) sırasında gider taahhütleri hesabından ilgili kısım düşürülerek yatırım tutarı “Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına” kaydedilmektedir

11. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Kişilere Ait Menkul Kıymetler	41.843,17
Alınan Teminat Mektupları	982.081.688,69
Toplam	982.123.531,86

12. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	88.059.733,03
Kiraya Verilen Veya İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri	1.061.218,64
Diğer Nazım Hesaplar	143.414.919,65
Toplam	232.535.871,32

E. MALİ TABLOLARDAKİ FARKLILIKLAR

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Mali raporlamada süreler" başlıklı 327'nci maddesinde; "Temel mali tablolar yıllık dönemler itibarıyla takip eden yılın Nisan ayı sonuna kadar, diğer mali tablolar ise aylık dönemler itibarıyla takip eden ayın sonuna kadar hazırlanarak idarelerin resmi internet sitesinde yayınlanır" denilmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslara göre; hesap dönemi sonunda verilecek defter, mali tablo ve belgeler; ilgili mali yılı takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı teşkilat, görev ve yetkileri Cumhurbaşkanlığı Hükümet sistemine geçilmesiyle birlikte 10/07/2018 tarihinde yayımlanan 1 no.lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden düzenlenmiştir. Düzenlemelerle birlikte Mülga Maliye Bakanlığı bünyesinde bulunan Milli Emlak Genel Müdürlüğü Bakanlığımız bünyesine dâhil olmuştur. Milli Emlak Genel Müdürlüğü bünyesindeki taşınır ve taşınmazların çokluğu nedeniyle devir işlemlerine ait muhasebe kayıtları 2018 yılı içerisinde tamamlanamamış, 2018 yılında fiilen devri yapılan ancak muhasebe işlemleri tamamlanamayan işlemlere 2019 yılında da devam edilmiş dolayısıyla 2018 yılı dönem sonu işlemleri de gecikmiştir.

Bu bağlam da, Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" çerçevesinde, hesap dönemi sonunda verilecek tabloların verilme süresi de gecikmiştir. Sayıştay Başkanlığının denetim süreçlerinin daha fazla sekteye uğramaması için, gerek Milli Emlak Genel Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmaz devirlerinden kaynaklanan tamamlanamayan muhasebe işlemleri nedeniyle gerekse bu nedenle Merkez Saymanlık Müdürlüğünce 2018 yılı dönem sonu işlemleri tamamlanmadan, alınan tablolar eksik ve hatalı da olsa, 22/04/2019 tarihli ve 16517702-843.03-E.95034 sayılı yazı ekinde Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Bilahare, 2018 yılına ait muhasebe kayıtları ve dönem sonu işlemleri tamamlandıktan sonra 24/05/2019 tarihli ve 16517702-843.03-E.124553 sayılı yazı ekinde hesap dönemi sonunda verilecek defter, mali tablo ve belgeler eksiksiz ve tam olarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.