**............................İLİ**

**....................................BELEDİYESİ**

**SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ PROJE DOSYASI**

**İÇİNDEKİLER**

**1.GENEL BİLGİLER**

1.1. İletişim Bilgileri:

1.2 Nüfus ve Atık Bilgileri

1.3 Toplama Sistemi Bilgileri:

**2.MAHALLİ İDARELERDE SIFIR ATIK YÖNETİMİ**

2.1 Sıfır Atık Çalışma Ekibi

2.2 Sıfır Atık Bilgi Sistemi:

2.3 Belediye Genelinde Ekipman Mevcut Durum ve İhtiyaç Analizi

2.4 Mobil Atık Getirme Merkezi

## 2.5 Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezleri

2.6 Toplama ve Ayırma Tesisi

2.7 Diğer Çalışmalar

**3.TOPLAM İHTİYAÇ LİSTESİ VE MALİYET TABLOSU**

**4. EKLER**

4.1 Ekipmanların teknik özellikleri ve maliyet yaklaşık bilgileri

4.2 Mobil atık getirme merkezinin teknik özellikleri ve yaklaşık maliyet bilgileri

4.3 Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezinin teknik özellikleri, projesi, yer bilgileri ve yaklaşık maliyet bilgileri

4.4 Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Tesisi’nin teknik özellikleri, projesi, yer bilgileri ve yaklaşık maliyet bilgileri

4.5 Şartlı Nakdi Yardım Diğer Belgeler

**1.GENEL BİLGİLER**

Sıfır atık projesi dosyasının <https://sifiratik.gov.tr/> web sayfasında yayınlanan Mahalli İdareler Sıfır Atık Uygulama Kılavuzu çerçevesinde hazırlanması gerekmektedir.

**1.1. İletişim Bilgileri:**

Mahalli İdarenin adı ve iletişim bilgilerine ilişkin genel bilgiler aşağıdaki tabloya doldurulur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mahalli İdarenin İletişim Bilgileri** | | | | | | |
| İli | İlçesi | Mahalli İdarenin Adı | Adresi | Telefon | E-Posta | Fax |
|  |  |  |  |  |  |  |

**1.2 Nüfus ve Atık Bilgileri**

Mahalli İdarenin nüfus ve atık bilgilerine ilişkin genel bilgiler aşağıdaki tabloya doldurulur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mahalli İdare Genel Bilgileri** | | | | | |
| Mahalli İdare Nüfusu  (2019 TUIK verisi esas alınır) | Mahalli İdare Nüfusu  (Yazlık) | Mahalli İdare Nüfusu  (Kışlık) | Mahalli İdarenin Sıfır Atık Sistemine Geçiş Yılı (2019 TUİK nüfus verisi esas alınır) | Evsel katı atık miktarı (ton/yıl)  (kişi başı atık miktarı üzerinden hesaplanır, TUİK verisi esas alınır) | Değerlendirilebilir atık (plastik, kağıt, cam, metal) miktarı (ton/yıl)  (Toplam Atık miktarının %20 si esas alınır) |
|  |  |  |  |  |  |

**1.3 Mevcut Toplama Sistemi Bilgileri:**

Mahalli idare sınırları içerisinde oluşan atıkların cadde ve sokaklarda atık türü bazında ne şekilde, nasıl ve hangi periyotlarla toplandığı (günlük/haftalık/15 günlük/aylık ), kullanılan ekipman türleri (kapıdan kapıya/ kumbara/konteyner/yeraltı konteyneri) toplama şekli (ikili, çoklu, bölgesel), toplama amacıyla kullanılan araçların özellikleri ve kapasitesine ilişkin bilgilere yer verilmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplama Sistemi Bilgileri** | | | | | |
| Atık türü (Plastik Kağıt Cam, Metal, tekstil, ilaç, elektronik, bitkisel atık yağ Geri Dönüşemeyen…vb) | Toplama Şekli  (ikili, çoklu, pilot çapta) | Toplama yöntemi (Kapıdan kapıya, kumbara/konteyner, yer altı konteyneri vs) | Toplama sıklığı | Araç sayısı | Araç kapasitesi |
|  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.MAHALLİ İDARELERDE SIFIR ATIK YÖNETİMİ**

**2.1.Sıfır Atık Çalışma Ekibi**

Mahalli İdarede “**sıfır atık çalışma ekibi”** oluşturulur. Mahalli İdarede sıfır atık çalışma ekibinin çalıştığı birim ve kaç kişiden oluştuğu aşağıdaki tabloda belirtilmelidir. Söz konusu çalışma ekibi Sıfır Atık Bilgi Sistemi’ne kaydedilmelidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıfır Atık Yönetim Planından Sorumlu Olan Birim/Kişiler Bilgileri** | | | | |
| Adı ve Soyadı | Birimi | Unvanı | Telefon | E-Posta |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.2 Sıfır Atık Bilgi Sistemi:**

Mahalli İdare “**Sıfır Atık Bilgi Sistemi’ne”** kayıt olmalıdır. Sıfır atık bilgi sisteminde istenen belediye bilgileri tam ve eksiksiz olarak girilmelidir. Yeni faaliyet ekle sekmesinden verilen eğitimler ve atık türü (geri dönüştürülebilir atık ve evsel atık) bazında yerleştirilmiş olan tüm ekipmanların (Kumbara, Konteyner, Mobil Atık Getirme Merkezi ) koordinat bilgilerinin girişleri tamamlanmalıdır. Tamamlandığı bilgisi eklenmelidir.

**2.3 Belediye Genelinde Ekipman Mevcut Durum ve İhtiyaç Analizi**

Mahalli İdare hizmet alanı içerisinde bütün cadde ve sokaklara atık türü (geri dönüştürülebilir atık ve evsel atık) bazında yerleştirilmiş olan tüm biriktirme ekipmanların (kumbara konteyner, vs.) mevcut durumu tespit edilmeli ve ekipman sayıları ekipmanın hacmi ile birlikte tabloya eklenmelidir.

Belediyeler tarafından sıfır atık yönetim sisteminin kurulması için Mahalli İdare hizmet alanı içerisinde bütün cadde ve sokaklara atık türü (geri dönüştürülebilir atık ve evsel atık) bazında yerleştirilecek olan tüm biriktirme ekipmanların (kumbara konteyner vs) en az ikili olarak yerleştirilmesi gerekmektedir. Mevcut durum esas alınarak yerleştirilmesi planlanan biriktirme ekipmanı sayıları ekipmanın hacmi ile birlikte tabloya eklenmelidir. Ekipmanların teknik özellikleri ve yaklaşık maliyetleri dosya ekinde yer almalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mahalle adı** | **Mahalle Nüfusu** | **Mevcut Durum**  **(Cadde ve sokaklarda bulunan kumbara, konteyner vs sayıları)** | | | | **İhtiyaç Listesi**  **(Cadde ve sokaklarda bulunan kumbara, konteyner vs sayıları)** | | | |
| **Diğer Atık**  **(evsel atık)** | | **Geri Kazanılabilir Atık**  **(Kağıt/Cam/ Plastik/Metal)** | | **Diğer Atık**  **(evsel atık)** | | **Geri Kazanılabilir Atık**  **(Kağıt/Cam/ Plastik/Metal)** | |
|  |  | Hacim lt | Sayı | Hacim lt | Sayı | Hacim lt | Sayı | Hacim lt | Sayı |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## **2.4 Mobil Atık Getirme Merkezi**

Mahalli İdare tarafından, Atık Getirme Merkezi Tebliği hükümleri doğrultusunda vatandaşların değerlendirilebilir atıklarını getirmesi amacıyla mobil atık getirme merkezi yerleştirilir. Mobil atık getirme merkezinde biriktirilecek atık türlerinin belirlenmesinde bölgede oluşan atık çeşitleri, Atık Getirme Merkezi Tebliğinde yer alan atık türleri ve Sıfır Atık Yönetmeliğinde belge alınması için ayrı toplanması zorunlu olan atık türleri esas alınmalıdır.

Mobil atık getirme merkezinin hangi adreslere (konum) yerleştirileceği ve hangi atık türlerinin biriktirileceği ve sayıları tabloya işlenmelidir.. Mobil atık getirme merkezinin teknik özelliklerinin neler olduğu ve maliyet bilgisi dosya ekinde yer almalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı ve İhtiyaç Analizi** | | | |
| **Mevcut Mobil Atık Getirme Merkezinin Sayısı** | **Mevcut Mobil Atık Getirme Merkezinde Biriktirilen Atık Türleri** | **İhtiyaç Duyulan Mobil Atık Getirme Merkezinin Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Mobil Atık Getirme Merkezinde Biriktirilecek Atık Türleri** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toplam |  | Toplam |  |

## **2.5 Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi**

31.12.2014 tarihli ve 29222 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Getirme Merkezi Tebliği hükümleri doğrultusunda belediyeler tarafından 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulmalıdır.

Planlanan getirme merkezinin tebliğde belirtilen teknik özelliklere göre projeleri ve yaklaşık maliyeti hazırlanmalıdır. Merkez için başvuru öncesi yer seçiminin yapılmış olması ve tahsis probleminin bulunmaması gerekmektedir.

Bu kapsamda yer tespiti yapılmış 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin adres bilgileri ve mülkiyet durumu, kabul edilecek atık türleri tabloya işlenmelidir. Kurulması planlanan 1.sınıf atık getirme merkezinin projesi ve yaklaşık maliyet cetveli dosya ekinde yer almalıdır.

Bununla birlikte 1. Sınıf atık getirme merkezinin kurulmuş olması durumunda 1. Sınıf atık getirme merkezinin bilgileri de tabloya işlenmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Sınıf Atık Getirme Merkezi** | | | |
| **Adres İl-İlçe-Mahalle** | **Merkezin İletişim Bilgileri** | **Kabul edilen atık grupları** | **Mevcut Durum** |
|  |  |  | Yer seçimi ve tahsisi yapılmış  İnşaat aşamasında  İnşaatı tamamlanmış, onay aşamasında  İl Müdürlüğünden onaylanmış |
|

## 

**2.6 Değerlendirilebilir Atık Toplama Ayırma Tesisi**

Toplanan plastik/kağıt/cam/metal atıkların türlerine göre ayrılması için lisanslı toplama ayırma tesisleri ile sözleme yapılmalıdır. Ancak yakın bölgede lisanslı tesis bulunmaması veya hizmet alınamaması durumunda belediye tarafından toplama ayırma tesisi kurulabilir. Kurulması planlanan toplama ayırma tesisinin 27.12.2017 tarihli ve 30283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda(<https://ced.csb.gov.tr/mevzuat-geregi-saglanmasi-gereken-fiziksel-sartlar-i-82648>) da belirtilen kriterlere göre projelendirilmeli ve yaklaşık maliyeti hazırlanmalıdır. Kurulacak olan toplama ayırma tesisinin yer seçiminin yapılmış olması ve tahsis probleminin bulunmaması gerekmektedir.

Kurulması planlanan tesisin adres bilgileri, mülkiyet durumu tabloya işlenmeli, yer tahsisi yapıldığına ilişkin belgeler tesisin projesi ve yaklaşık maliyet cetveli dosya ekinde yer almalıdır.

Bununla birlikte Toplama Ayırma Tesisinin belediye tarafından kurulmuş olması durumunda Toplama Ayırma Tesisi bilgileri de tabloya işlenmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Değerlendirilebilir Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisi** | | |
| **Adres İl-İlçe-Mahalle** | **Ayırma Tesisinin İletişim Bilgileri** | **Mevcut Durum** |
|  |  | Lisanslı işletmeyle sözleşme yapılmıştır  Belediyenin tesisi için yer seçimi ve tahsisi yapılmış  Belediyenin tesisi inşaat aşamasında  Belediyenin tesisi lisans aşamasında  Belediyenin tesisine lisans alındı |

## **2.6 Diğer**

* Mahalli idare sınırları içerisinde sıfır atık kapsamında yürütülen eğitim farkındalık ve diğer geri kazanım çalışmalarına yer verilir.
* Çevre kirliliğinin giderilmesi amaçlı şartlı nakdi yardım başvuruları için gerekli Ek-4’deki diğer evraklar hazırlanmalıdır.

**3.TOPLAM İHTİYAÇ LİSTESİ VE MALİYET TABLOSU**

Mahalli idare sınırları içerisinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi kurulumu için gerekli olan tüm ihtiyaçlar, miktarları, yaklaşık birim maliyetleri ve toplam maliyeti aşağıdaki tabloya eklenir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İHTİYAÇ** | **Hacmi lt** | **ADET** | **BİRİM FİYAT (TL)** | **TOPLAM (TL)** |
| Sokak Arası Konteyner 1100, 770, 400, 250,125 Lt vs/  (Diğer Atıklar İçin, Koyu Gri giydirmeli, Metal, Plastik) |  |  |  |  |
| Sokak Arası Konteyner 1100, 770, 400, 250,125 Lt vs/  (Geri kazanılabilir Atık İçin, Mavi Giydirmeli, Metal,Plastik) |  |  |  |  |
| Mobil Atık Getirme Merkezi |  |  |  |  |
| 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi |  |  |  |  |
| Toplama ve Ayırma Tesisi |  |  |  |  |
| Kompost Makinası (700LT/Hafta veya 1400 LT Hafta,vs.) |  |  |  |  |
| Diğer İhtiyaçlar |  |  |  |  |
|  |  |  | Nihai Toplam TL |  |

**4.EKLER**

4.1 Ekipmanların teknik özellikleri ve maliyet yaklaşık bilgileri

4.2 Mobil atık getirme merkezinin teknik özellikleri ve yaklaşık maliyet bilgileri

4.3 Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezinin yer bilgileri, vaziyet planı, mimari projeleri (imzalı) ve yaklaşık maliyet bilgileri

4.4 Toplama ve Ayırma Tesisi yer bilgileri, vaziyet planı, mimari projeleri (imzalı), ve yaklaşık maliyet bilgileri

4.5 Çevre kirliliğinin giderilmesi amaçlı şartlı nakdi yardım başvurularında gerekli evraklar (üst yazı ( encümen kararı sıfır atık kapsamında olduğu belirtilmelidir.) , taahhütname sıfır atık kapsamında olduğu belirtilmelidir.), protokol) [Çevre ve Şehircilik Bakanlığı> Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü> Güncel Belgeler> [Yönetim Hizmetleri ve Finansman](https://cygm.csb.gov.tr/yonetim-hizmetleri-ve-finansman-i-83471) (<http://webdosya.csb.gov.tr/db/cygm/icerikler/cevre-k-rl-l-g-n-n-g-der-lmes--20181026095818.docx>)