**Kontrol Elemanı ve Yardımcı Kontrol Elemanı İşe Başlama İşlemleri**

**Kontrol Elemanı ve Yardımcı Kontrol Elemanı Müracaat Evrakları:**

UYDS SİSTEMİNE İlk kayıt ise her sayfası ad-soyad imzalı şekilde UYDS sisteminden alınan kullanım sözleşmesi

Yapı denetim firmasınca düzenlenmiş UYDS rolünün onaylanması ve eleman işe başlatma dilekçesi.

KE taahhütnamesi

Noterce düzenlenmiş imza beyanı

E-posta adresi

SGK İlişiksiz Belgesi

Kimlik Fotokopisi

İlgili meslek odası kayıt belgesi

Sabıka kaydı olmadığına dair beyan

İbraz edilen aslının idare tarafından tasdikli diploma sureti veya çıkış  belgesi.

İkametgah belgesi

Sözleşme (Yönetmelik 16/2)\*

• \*Çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumlulukları içeren sözleşme.