

**2 MART 2019 TARİHLİ VE 30702 SAYILI RESMİ GAZETEDE  
YAYIMLANAN YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI  
VE KAYITLARININ TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK  
YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI İŞLEMLERİ**

**BAŞVURU ŞARTLARI**

\*\*\* Örnek-1 ve Örnek-2 Dilekçe ekinde Başvuru evrakları kapalı ve imzalı Zarf içinde İl Müdürlüğüne teslim edilir.

\*\*\* Dilekçe üzerine talep edilen yetki belge grubunun (A,B,C,D,E,F,G,H,B1,C1,D1,E1,F1,G1 ve Geçici Müteahhitlik Grupları), e-mail, cep no, iletişim adresinin yazılması zorunludur.

\*\*\* Hizmet Standartları Süreci (Başvuru evrakları tam ve adres bilgileri doğru ise) 15(beş) gündür.

\*\*\* Geçici Grup ve H Grubu hariç A,B,C,D,E,F,G,B1,C1,D1,E1,F1,G1 Müteahhitlik Grupları için Banka Referans Mektubu ve teyidi zorunludur.

***1-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI  
BAŞVURU***

**A-KENDİ YAPISINI YAPACAK GERÇEK KİŞİLER İÇİN ZARF İÇİNDE OLMASI  
GEREKEN EVRAKLAR**

**Dilekçe Ekinde;**

1- Bilgilendirme (Ada-Parsel ve İnşaatın kaç m2 olduğu bilgilerinin yazılarak imzalanması)

2- Ek-1 Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Başvuru Formu.

3- Kimlik Fotokopisi.

4- Tapu Fotokopisi (Hisseli Arsalar İçin Muvafakatname)

5- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi

6- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 nolu Hesabının 118 nolu gelir koduna ilgili grup ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu (Halkbankası'na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi'nden veya (<http://basvuru.csb.gov.tr>) Adresinden Başvuru Kayıt Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemini yapmamaktadır.)

**B-KENDİ YAPISINI YAPACAK VAKIF, DERNEK VB. TİCARİ İŞLETMELER,  
TARIMSAL AMAÇLI SERALAR VE YAPI KOOPERATİFLERİ İÇİN ZARF İÇİNDE  
OLMASI GEREKEN EVRAKLAR**

**Dilekçe Ekinde;**

- 1- Bilgilendirme (Ada-Parsel ve İnşaatın kaç m2 olduğu bilgilerinin yazılarak imzalanması)
- 2- Ek-1 Yapı Mütahhitiği Yetki Belgesi Başvuru Formu.
- 3- Ek-5 Sicil Durum Beyannamesi.
- 4- Ek-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi.
- 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi-Kimlik Fotokopisi.
- 6- Tapu Fotokopisi (Hisseli Arsalar İçin (Muvafakatname))
- 7- Başvuruyu imzalayanın başvuruya yapmaya yetkili olduğuna dair belge.
- 8- Vergi Levhası Örneği
- 9- Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Sicil Sureti ve Faaliyet Belgesi
- 10- İmza Sirküsü.
- 11- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti.
- 12- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi
- 13- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 nolu Hesabının 118 nolu gelir koduna ilgili grup ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu (Halkbankası'na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi'nden veya (<http://basvuru.csb.gov.tr>) Adresinden Başvuru Kayıt Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemini yapmamaktadır.)

NOT: Kooperatiflerde başvuru evraklarının yetkili en az iki Yönetim Kurulu Üyesi tarafından imzalı olması zorunludur.

- 1- Yapı Kooperatifinin Kuruluş Gazetesi (Aslı veya Aslı gibidir Onaylı)
- 2- Yapı Kooperatifinin Kendi Yapılarının Mütahhitiğini Üstlenmeye Yetkili Olduğunu Gösterir Genel Kurul Kararı veya Kararın Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya Aslı gibidir Onaylı)
- 3- Kooperatif Binalarının İnşa Edileceği Arsanın Mülkiyetinin Kooperatife Ait Olması Halinde Tapu Senedi; Arsanın Mülkiyetinin Kooperatife Ait Olmaması Halinde Arsa Sahibi İle Yapılmış Noter Onaylı Tapuya Şerh Verdirilmiş Satış Vaadi Sözleşmesi (Aslı veya Aslı gibidir Onaylı)
- 4- Yapı Ruhsatı Düzenlenecek Kooperatif Binasına İlişkin İlgili Bilgilerin Yer Aldığı Temsile Yetkili En Az İki Yönetim Kurulu Üyesince İmzalı "Yapı Ruhsatı Ön Başvuru Formu" (İlgili Kısmı Doldurulup İmzalanacak; Müracaattan Sonra Sistem Kaydı İçin Müdürlüğümüzce Hazırlanacak İkinci Formunda İmzalanması Gerektilir.)
- 5- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerinin Kimlik Fotokopileri
- 6- Yönetim Kurulu Güncel Yetki Belgesi (Aslı veya Aslı gibidir Onaylı)
- 7- Vergi dairesine kurumlar vergisi muafiyeti için yapılan resmi başvuru örneği
- 8- Kurumlar vergisinden muaf olarak inşaat yapacağına dair taahhütname

## ***II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİYETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ***

### **GERÇEK MÜTEAHHİTLİK İÇİN ZARF İÇİNDE OLMASI GEREKEN EVRAKLAR**

#### **Dilekçe Ekinde;**

- 1- Ek-1 Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Başvuru Formu.
- 2- Ek-2 Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu ile Ayrıntılı Bilanço (Ekonomik ve mali yeterliğin sağlandığına ilişkin serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenmiş) - (G Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 3- Ek-3 Banka Referans Mektubu (Mali durumunu göstermek üzere bankalardan temin edilecek standart formatta düzenlenen) - (H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 4- Ek-4 Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler ile ortalama yıllık usta iş gücü ve teknik personel yeterliğinin sağlandığına ilişkin serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenmiş) - (H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 5- Ek-5 Sicil Durum Beyannamesi.
- 6- Ek-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi.
- 7- T.C. Kimlik Fotokopisi.
- 8- Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış Oda Kayıt Sicil Sureti ve Faaliyet Belgesi (İkamet amaçlı yapılar için 412002, ikamet amaçlı olmayan yapılar için 412001 nace kadu faaliyet belgesinde yer alacak)
- 9- Noter tasdikli imza beyannamesi. (Aslı görülüp, fotokopisi aslı gibidir yapılacak)
- 10- İş Deneyim Belgeleri. (H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 11- Vergi Levhası.
- 12- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi
- 13- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 nolu Hesabının 118 nolu gelir koduna (Grubuna göre ücret yatırılacak) yatırıldığına dair banka dekontu (Halkbankası'na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi'nden veya (<http://basvuru.csb.gov.tr>) Adresinden Başvuru Kayıt Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemini yapmamaktadır.)

### **III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ**

#### **TÜZEL KİŞİLER İÇİN ZARF İÇİNDE OLMASI GEREKEN EVRAKLAR**

##### **Dilekçe Ekinde;**

- 1- Ek-1 Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Başvuru Formu.
- 2- Ek-2 Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu ile Ayrıntılı Bilanço (Ekonomik ve mali yeterliğin sağlandığına ilişkin serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenmiş) - (G Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 3- Ek-3 Banka Referans Mektubu (Mali durumunu göstermek üzere bankalardan temin edilecek standart formatta düzenlenen) - (H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 4- Ek-4 Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler ile ortalama yıllık usta iş gücü ve teknik personel yeterliğinin sağlandığına ilişkin serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenmiş) - (H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 5- Ek-5 Sicil Durum Beyannamesi.
- 6- Ek-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi.
- 7- T.C. Kimlik Fotokopisi. (Şirket ortaklarının ve yetkilisinin)
- 8- Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış Oda Kayıt Sicil Sureti
- 9- Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti.
- 10- Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınmış Durum Belgesi (faaliyet durumunun aktif olduğuna dair son durum belgesi.).
- 11- Tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri. (Aslı görülüp, fotokopisi aslı gibidir yapılacak)
- 12- İş Deneyim Belgeleri. (H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 13- Vergi Levhası.
- 14- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi.
- 15- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 nolu Hesabının 118 nolu gelir koduna TL) yatırıldığına dair banka dekontu (Halkbankası'na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi'nden veya (<http://basvuru.csb.gov.tr>) Adresinden Başvuru Kayıt Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemi yapmamaktadır.)

***IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ  
NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ***

**(GERÇEK VEYA TÜZEL) ZARF İÇİNDE OLMASI GEREKEN EVRAKLAR**

**Dilekçe Ekinde;**

- 1- Ek-1 Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Başvuru Formu.
- 2- Ek-5 Sicil Durum Beyannamesi.
- 3- Ek-6 Ortak Girişim Beyannamesi (başvuru formu ve ortaklığı oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından imzalanmış).
- 4- Ek-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi.
- 5- Noter Onaylı Ortaklık Sözleşmesi. (Aslı görülüp, fotokopisi aslı gibidir yapılacak)
- 6- Kimlik Fotokopisi.
- 7- Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış Oda Kayıt Sicil Sureti ve Faaliyet Belgesi
- 8- Adi Ortaklığa ait Vergi No Gösterir Belge/Levha Fotokopisi
- 9- Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti. (Tüzel Kişiler için)
- 10- Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınmış Durum Belgesi (faaliyet durumunun aktif olduğuna dair son durum belgesi.). (Tüzel Kişiler için)
- 11- Noter tasdikli imza sirküleri. (Aslı görülüp, fotokopisi aslı gibidir yapılacak)
- 12- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 nolu Hesabının 118 nolu gelir koduna yatırıldığına dair banka dekontu (Halkbankası'na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi'nden veya (<http://basvuru.csb.gov.tr>) Adresinden Başvuru Kayıt Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemi yapmamaktadır.)

NOT: Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur. İlgisine göre ilgili belgelerin ortaklar tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur.