

2 Mart 2019 tarihli ve 30702 sayılı resmi gazetede yayımlanan
**YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ
TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI İŞLEMLERİ İÇİN
MÜDÜRLÜĞÜMÜZE YAPILACAK BAŞVURU ŞARTLARI**

***** Örnek-1 ve Örnek-2 Dilekçe ekinde Başvuru evrakları kapalı ve imzalı Zarf içinde İl Müdürlüğüne teslim edilir.**

***** Dilekçe üzerine talep edilen yetki belge grubunun (A,B,C,D,E,F,G,H,B1,C1,D1,E1,F1,G1 ve Geçici Müteahhitlik Grupları), e-mail, cep no, iletişim adresinin yazılması zorunludur.**

***** Hizmet Standartları Süreci (Başvuru evrakları tam ve adres bilgileri doğru ise) 5(beş) gündür.**

***** Geçici Grup ve H Grubu hariç A,B,C,D,E,F,G,B1,C1,D1,E1,F1,G1 Müteahhitlik Grupları için Banka Referans Mektubu ve teyidi zorunludur.**

***** Belge No kontrolünü (<http://yambis.csb.gov.tr/>) adresinden takip edebilirsiniz.**

I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU

A-KENDİ YAPISINI YAPACAK GERÇEK KİŞİLER İÇİN ZARF İÇİNDE OLMASI GEREKEN EVRAKLAR

- 1- Bilgilendirme (Ada-Parsel ve İnşaatın kaç m2 olduğu bilgilerinin yazılarak imzalanması)
- 2- Ek-1 Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Başvuru Formu.
- 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi-Kimlik Fotokopisi.
- 4- Tapu Fotokopisi (Hisseli Arsalar İçin (Muvafakatname))
- 5- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 nolu Hesabının 118 nolu gelir koduna ilgili grup ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu (*Halkbankası'na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi'nden veya (<http://basvuru.csb.gov.tr>) Adresinden Başvuru Kayıt Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemini yapmamaktadır.*)

B-KENDİ YAPISINI YAPACAK VAKIF, DERNEK VB. TİCARİ İŞLETMELER, TARIMSAL AMAÇLI SERALAR VE YAPI KOOPERATİFLERİ İÇİN ZARF İÇİNDE OLMASI GEREKEN EVRAKLAR

- 1- Bilgilendirme (Ada-Parsel ve İnşaatın kaç m2 olduğu bilgilerinin yazılarak imzalanması)
- 2- Ek-1 Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Başvuru Formu.
- 3- Ek-5 Sicil Durum Beyannamesi.
- 4- Ek-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi.
- 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi-Kimlik Fotokopisi.
- 6- Tapu Fotokopisi (Hisseli Arsalar İçin (Muvafakatname))
- 7- Başvuruyu imzalayanın başvuraya yapmaya yetkili olduğuna dair belge.
- 8- Vergi Levhası Örneği
- 9- Ticaret Oda Kayıt Belgesi (Aslı veya Aslı gibidir Onaylı).
- 10- İmza Beyannamesi.
- 11- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti.
- 12- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 nolu Hesabının 118 nolu gelir koduna ilgili grup ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu (Halkbankası'na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi'nden veya (<http://basvuru.csb.gov.tr>) Adresinden Başvuru Kayıt Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemini yapmamaktadır.)

NOT: Kooperatiflerde başvuru evraklarının yetkili en az iki Yönetim Kurulu Üyesi tarafından imzalı olması zorunludur.

- 1- Yapı Kooperatifinin Kuruluş Gazetesi (Aslı veya Aslı gibidir Onaylı)
- 3- Yapı Kooperatifinin Kendi Yapılarının Müteahhitliğini Üstlenmeye Yetkili Olduğunu Gösterir Genel Kurul Kararı veya Kararın Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya Aslı gibidir Onaylı)
- 4- Kooperatif Binalarının İnşa Edileceği Arsanın Mülkiyetinin Kooperatife Ait Olması Halinde Tapu Senedi; Arsanın Mülkiyetinin Kooperatife Ait Olmaması Halinde Arsa Sahibi İle Yapılmış Noter Onaylı Tapuya Şerh Verdirilmiş Satış Vaadi Sözleşmesi (Aslı veya Aslı gibidir Onaylı)
- 5- Yapı Ruhsatı Düzenlenecek Kooperatif Binasına İlişkin İlgili Bilgilerin Yer Aldığı Temsile Yetkili En Az İki Yönetim Kurulu Üyesince İmzalı "Yapı Ruhsatı Ön Başvuru Formu" (İlgili Kısmı Doldurulup İmzalanacak; Müracaattan Sonra Sistem Kaydı İçin Müdürlüğümüzce Hazırlanacak İkinci Formunda İmzalanması Gerekmetedir.)
- 6- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerinin Kimlik Fotokopileri
- 7- Yönetim Kurulu Güncel Yetki Belgesi (Aslı veya Aslı gibidir Onaylı)
- 8- Banka Dekontu [Halk Bankası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye Hesabına - Dekont kooperatifin vergi numarası adına yatırılacaktır.

II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

GERÇEK MÜTEAHHİTLİK İÇİN ZARF İÇİNDE OLMASI GEREKEN EVRAKLAR

- 1- Ek-1 Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Başvuru Formu.
- 2- Ek-2 Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (Ekonomik ve mali yeterliğin sağlandığına ilişkin serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenmiş) - (G Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 3- Ek-3 Banka Referans Mektubu (Mali durumunu göstermek üzere bankalardan temin edilecek standart formatta düzenlenen) - (H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 4- Ek-4 Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler ile ortalama yıllık usta iş gücü ve teknik personel yeterliğinin sağlandığına ilişkin serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenmiş) - (H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 5- Ek-5 Sicil Durum Beyannamesi.
- 6- Ek-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi.
- 7- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi-Kimlik Fotokopisi.(Şirket ortaklarının ve yetkilisinin)
- 8- Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi ve Faaliyet Belgesi (İkamet amaçlı yapılar için 412002, ikamet amaçlı olmayan yapılar için 412001 nace kadu faaliyet belgesinde yer alacak)
- 9- Noter tasdikli imza sirküsü.(Aslı görülüp aslı gibidir yapılacak)
- 10- İş Deneyim Belgeleri. (H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 11- Vergi Levhası Örneği.
- 12- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi
- 13- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 nolu Hesabının 118 nolu gelir koduna (Grubuna göre ücret yatırılacak) yatırıldığına dair banka dekontu (Halkbankası'na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi'nden veya (<http://basvuru.csb.gov.tr>) Adresinden Başvuru Kayıt Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemini yapmamaktadır.)

III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

TÜZEL KİŞİLER İÇİN ZARF İÇİNDE OLMASI GEREKEN EVRAKLAR

- 1- Ek-1 Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Başvuru Formu.
- 2- Ek-2 Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (Ekonomik ve mali yeterliğin sağlandığına ilişkin serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenmiş) - (G Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 3- Ek-3 Banka Referans Mektubu (Mali durumunu göstermek üzere bankalardan temin edilecek standart formatta düzenlenen) - (H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 4- Ek-4 Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler ile ortalama yıllık usta iş gücü ve teknik personel yeterliğinin sağlandığına ilişkin serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenmiş) - (H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 5- Ek-5 Sicil Durum Beyannamesi.
- 6- Ek-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi.
- 7- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi-Kimlik Fotokopisi.
- 8- Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi ve Faaliyet Belgesi
- 9- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti. (tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi).
- 10- Ticaret Sicil Müdürlüğü -Firma Durumu yazısı (faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge.)
- 11- Tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- 12- İş Deneyim Belgeleri. (H Grubu Üzeri Başvurularda Zorunludur)
- 13- Vergi Levhası Örneği.
- 14- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi.
- 15- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 nolu Hesabının 118 nolu gelir koduna TL) yatırıldığına dair banka dekontu (Halkbankası'na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi'nden veya (<http://basvuru.csb.gov.tr>) Adresinden Başvuru Kayıt Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemini yapmamaktadır.)

IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ
YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ (GERÇEK VEYA TÜZEL)
ZARF İÇİNDE OLMASI GEREKEN EVRAKLAR

- 1- Ek-5 Sicil Durum Beyannamesi.
- 2- Ek-6 Ortak Girişim Beyannamesi (başvuru formu ve ortaklığı oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin er biri tarafından imzalanmış).
- 3- Ek-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi.
- 4- Noter Onaylı Ortaklık Sözleşmesi.
- 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi-Kimlik Fotokopisi.
- 6- Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği,
- 7- Adi Ortaklığa ait Vergi No/Levha Fotokopisi
- 8- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti. (tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi).
- 9- Ticaret Sicil Müdürlüğü -Firma Durumu yazısı (faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge.).
- 10- Tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- 11- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 nolu Hesabının 118 nolu gelir koduna yatırıldığına dair banka dekontu (Halkbankası'na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi'nden veya (<http://basvuru.csb.gov.tr>) Adresinden Başvuru Kayıt Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemini yapmamaktadır.)

NOT: Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur. İlgisine göre ilgili belgelerin ortaklar tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur.