**YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI İŞLEMLERİ İÇİN**

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZE YAPILACAK BAŞVURU ŞARTLARI**

***\*\*\* Örnek-2 Dilekçe ekinde Başvuru evrakları kapalı ve imzalı Zarf içinde İl Müdürlüğüne teslim edilir.***

***\*\*\* Hizmet Standartları Süreci (Başvuru evrakları tam ve adres bilgileri doğru ise) 5(beş) gündür.***

***\*\*\* Belge No kontrolünü (***[***http://yambis.csb.gov.tr/***](http://yambis.csb.gov.tr/)***) adresinden takip edebilirsiniz.***

**I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU**

KENDİ YAPISINI YAPACAK

VAKIF, DERNEK VB., TİCARİ İŞLETMELER, TARIMSAL AMAÇLI SERALAR VE YAPI KOOPERATİFLERİ İÇİN ZARF İÇİNDE OLMASI GEREKEN EVRAKLAR

1. Bilgilendirme (Ada-Parsel ve İnşaatın kaç m2 olduğu bilgilerinin yazılarak imzalanması)
2. Ek-1 Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Başvuru Formu.
3. Ek-5 Sicil Durum Beyannamesi.
4. Ek-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi.
5. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi-Kimlik Fotokopisi.
6. Tapu Fotokopisi ( Hisseli Arsalar İçin (Muvafakatname))
7. Başvuruyu imzalayanın başvura yapmaya yetkili olduğuna dair belge.
8. Vergi Levhası Örneği
9. Ticaret Oda Kayıt Belgesi (Aslı veya Aslı gibidir Onaylı).
10. İmza Beyannamesi.
11. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti.
12. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 nolu Hesabının 118 nolu gelir koduna (2.000,00 TL) yatırıldığına dair banka dekontu (Halkbankası’na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi’nden veya (<http://basvuru.csb.gov.tr>) Adresinden Başvuru Kayıt Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemini yapmamaktadır.)

**NOT:** Kooperatiflerde başvuru evraklarının yetkili en az iki Yönetim Kurulu Üyesi tarafından imzalı olması zorunludur.

1- Yapı Kooperatifinin Kuruluş Gazetesi ( Aslı veya Aslı gibidir Onaylı)

3- Yapı Kooperatifinin Kendi Yapılarının Müteahhitliğini Üstlenmeye Yetkili Olduğunu Gösterir Genel Kurul Kararı veya Kararın Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya Aslı gibidir Onaylı)

4- Kooperatif Binalarının İnşa Edileceği Arsanın Mülkiyetinin Kooperatife Ait Olması Halinde Tapu Senedi; Arsanın Mülkiyetinin Kooperatife Ait Olmaması Halinde Arsa Sahibi İle Yapılmış Noter Onaylı Tapuya Şerh Verdirilmiş Satış Vaadi Sözleşmesi ( Aslı veya Aslı gibidir Onaylı)

5- Yapı Ruhsatı Düzenlenecek Kooperatif Binasına İlişkin İlgili Bilgilerin Yer Aldığı Temsile Yetkili En Az İki Yönetim Kurulu Üyesince İmzalı “Yapı Ruhsatı Ön Başvuru Formu” (İlgili Kısmı Doldurulup İmzalanacak; Müracaattan Sonra Sistem Kaydı İçin Müdürlüğümüzce Hazırlanacak İkinci Formunda İmzalanması Gerekmektedir.)

6-  Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerinin Kimlik Fotokopileri

7- Yönetim Kurulu Güncel Yetki Belgesi ( Aslı veya Aslı gibidir Onaylı)

8- Banka Dekontu [Halk Bankası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye Hesabına  - Dekont kooperatifin vergi numarası adına yatırılacaktır.

*GEÇİCİ MÜTEAHHİTLİK 2019 YILI İÇİN ÜCRET*

Ticari işletmeler için - 2500 TL.

Tarımsal amaçlı seralar - 850 TL.

Yapı Kooperatifleri için - 2000 TL