**YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI İŞLEMLERİ İÇİN**

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZE YAPILACAK BAŞVURU ŞARTLARI**

***\*\*\* Örnek-2 Dilekçe ekinde Başvuru evrakları kapalı ve imzalı Zarf içinde İl Müdürlüğüne teslim edilir.***

***\*\*\* Hizmet Standartları Süreci (Başvuru evrakları tam ve adres bilgileri doğru ise) 5(beş) gündür.***

***\*\*\* Belge No kontrolünü (***[***http://yambis.csb.gov.tr/***](http://yambis.csb.gov.tr/)***) adresinden takip edebilirsiniz.***

***\*\*\* Önemli Not: Tapunun hisseli olması durumunda diğer ortaklardan alınması gereken***

***muvafakatname zorunlu evraklar arasında yer almaktadır.***

**I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU**

KENDİ YAPISINI YAPACAK GERÇEK KİŞİLER İÇİN

ZARF İÇİNDE OLMASI GEREKEN EVRAKLAR

1. Bilgilendirme (Ada-Parsel ve İnşaatın kaç m2 olduğu bilgilerinin yazılarak imzalanması)
2. Ek-1 Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Başvuru Formu.
3. Ek-5 Sicil Durum Beyannamesi.
4. Ek-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi.
5. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi-Kimlik Fotokopisi.
6. Tapu Fotokopisi ( Hisseli Arsalar İçin (Muvafakatname))
7. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı HALKBANKASI 101 nolu Hesabının 118 nolu gelir koduna (-850 TL) yatırıldığına dair banka dekontu *(Halkbankası’na ücret yatırmadan önce, Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi’nden veya (*[*http://basvuru.csb.gov.tr*](http://basvuru.csb.gov.tr)*) Adresinden Başvuru Kayıt Numarası alınması gerekmektedir. Aksi halde banka, ücret yatırma işlemini yapmamaktadır.)*