**YAPI MÜTEAHHİTLİK SİSTEMİ BAŞVURULARI İÇİN ÖNEMLİ NOTLAR:**

1- Tüm başvuru evrakları kapalı zarfın içerisine konulacaktır. Başvuru durumunuza uygun dilekçe örneği (Örnek-1 veya Örnek-2 dilekçesi) kapalı zarfın dışında kalacak şekilde evrak kayıt bölümüne direk teslim edilecektir. Evrakların tanzim edilmesi başvuru sahibi tarafından yapılması gerekmekte olup tarafımızca **evrak ön incelemesi yapılmayacaktır.**

2- Geçici yapı müteahhitliği başvuruları hariç, gerçek ve tüzel kişi tüm başvurularda **KEP adresi** (Kayıtlı Elektronik Posta) alınması zorunludur. 1. maddede belirtilen Örnek-1 veya Örnek-2 dilekçesine KEP adresi, şirkete veya şahıs firmasına ait cep telefonu numarası, talep edilen yetki belge grup adı **KESİNLİKLE** yazılacaktır. Belge grubu belirtilmeyen dilekçeler işleme alınmaz.

3- Yatırılacak ücretler için başvuru sahibi tarafından **basvuru.csb.gov.tr** adresinden Referans Numarası alınacaktır. Alınan referans numarasından sonra Halk Bankası ilgili hesaplarına gerekli ödemeler yapılacaktır. Grup tayin talebi için ilk başvuru ücretine ait dekont başvuru evrakları arasına konulacaktır. Grup tayin talebi ücretinin iadesi yoktur. Komisyonun başvuruyu uygun görmesi halinde kayıt ücretine ait ikinci ödemeler yapılıp dekontları Müdürlüğe teslim edilecektir. Referans numarası için tıklayınız. **başvuru.csb.gov.tr**

4- H grubu yetki belgesi için herhangi bir yeterlik aranmaz. G grubu yetki belgesi almak isteyenlerden; ekonomik ve mali yeterliklerden yalnızca banka referans mektubu istenir. A,B,C,D,E,F yetki belgesi grupları için ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterlik kriterleri aranmaktadır.

5- Sunulan iş deneyimlerinin değerlendirilmesinde tek sözleşmeye ve/veya yapı ruhsatına dayalı olarak başvuru tarihinden geriye doğru son on beş yıl içerisinde alınmış iş deneyim belgelerinin en fazla miktarda olanın iki katı alınarak veya daha büyük sonuç vermek şartıyla, bitirilen işler içinde geriye doğru son beş yıl içinde bitirdiği işlerin bedelinin toplamı alınarak iş deneyim tutarı belirlenir.  Toplama işleminde son on beş yıl içerisindeki en büyük işin iş deneyim miktarının üç katından fazlası dikkate alınmaz.

6- Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin beşinci fıkrasına göre veya mevzuatı gereği sözleşme şartı aranmayan işlerden alınan yapı kullanma izin belgeleri, 28 inci maddedeki atıflar kapsamında kat ve/veya arsa karşılığı inşaat işlerine ilişkin iş deneyim tutarının hesabı ile aynı usule göre değerlendirilir.

7- Yapı müteahhitliğinin ortak girişimce üstlenilmesi halinde, her bir ortağın Müdürlükten ayrı ayrı yetki belge numarası ve grubu almış olması ve ortaklarca tüm ortaklık adına yeni bir yetki belge numarası ve grubu alınması zorunludur. **Adi ortaklıklar** için yapı müteahhitliği yetki belge numarası ve grubu başvuruları alınmamaktadır.

8- Yapı müteahhitliği yetki belge numarası olmayanlar veya Bakanlığımız tarafından re’sen verilen yetki belge numaralarını kullanan gerçek ve tüzel kişiler, 2500 TL’lik banka dekontlarını yatıracaklardır. Bu ücreti yatırmayanlar grup tayin başvurusu sırasında, ilave dekont olarak kapalı zarf içinde komisyona sunacaklardır. Daha önceden yapı müteahhitliği yetki belge numaralarını ücret yatırarak almış olanlar 2500 TL’lik ücreti yatırmayacaklardır.

9- Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 3 yıl süreyle mesleki ve teknik deneyime ilişkin **iş gücü yeterliliği** ile ekonomik ve mali yeterliliklerden **kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranı (R3)** yeterliliği aranmaz. Ancak başvuru tarihinden önceki 3 yıla kadar değerler beyan edilir.

10- Yapı müteahhitleri tarafından bulundukları yetki belgesi grubundan farklı bir gruba yapılan başvurular, yeni başvuru olarak değerlendirilecektir.

11- Vekâleten başvuru yapılması halinde vekâletnamede **“Yapı müteahhitliği yetki belge numarası başvurusu yapabilir.”** ibaresi zorunludur. (Vekâleten başvurularda vekâlet evrakı, diğer evraklar arasına eklenecektir.)

12- Yetki belge numarası başvuru evrakları 2 Mart 2019 tarih ve 30702 sayılı “Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik” ve bu yönetmelik eklerine uygun şekilde hazırlanarak Müdürlüğümüze teslim edilecektir. Yönetmelik ve eklerine uygun olmayarak yapılan başvurular geçersiz olacaktır.