

GFB Başvurusu İçin Gerekli Evraklar

İşletmeler Geçici Faaliyet Belgesi başvurularında, Geçici Faaliyet Belgesi Başvuru Formu ile birlikte Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği Ek-3B de yer alan belgeleri elektronik ortamda sunmak zorundadırlar.

Başvurularda gerekli olan ortak belgeler:

- 1- ÇED "Olumlu" ya da "Gerekli Değildir." kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.
- 2- Sicil Gazetesi
- 3- Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge
- 4- İş Akım Şeması ve Proses Özeti (Hammadde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, vaziyet planı, formül ve şekiller, atık kodları, emisyon kaynakları)

Özel Belgeler

İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı

İl müdürlüğü uygunluk yazısı: İl müdürlüğünce gerçekleştirilen yerinde inceleme neticesinde, işletmelerin tabi oldukları mevzuatta yer alan fiziksel şartların sağlandığının ve 12/7/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğindeki listeler dikkate alınarak, Sıfır Atık Temel Seviye Belgesinin veya muafiyetinin bulunduğu tespit edilmesi durumunda, başvuru tarihinden itibaren en geç iki ay içerisinde e-izin sistemi üzerinden düzenlenen ve bir yıl geçerliliği bulunan belgeyi,” ifade eder.

Müdürlüğümüz teknik personellerince yerinde yapılan değerlendirme neticesinde verilen ve işletmelerde ilgili yönetmeliklerde yer alan esas ve hükümlerin (ölçüm ve analiz sonuçları hariç, işletmede alınması gereken tedbir ve fiziksel şartlar) sağlandığını belirten yazıdır.

EÇBS'nin devreye alınması birlikte İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı süreci elektronik ortam üzerinden yürütülmeye başlanmıştır.

Ancak, çevre izni yenileme müracaatlarında sistem üzerinden gerçekleştirilen "İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı" başvuruları, ÇİLY İl.maddesi uyarınca belge yenileme için(en az 180 takvim günü öncesinde) yapılması gereken başvuru olarak değerlendirilmemektedir. Belge geçerlilik süresinin sona ereceği tarihten en az 180 takvim gün öncesinde sistem üzerinden alınmış "İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı" ve diğer bilgi ve belgelerle yenileme başvurusu yapılması gerekmektedir. Bu çerçevede, herhangi bir mağduriyetin yaşanmaması için, İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı başvurularının; değerlendirme süresi ve herhangi bir eksiklik olması durumundaki sürecin uzama durumu da dikkate alınarak yapılması, belge yenileme başvuru tarihinden önce İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı alınabilecek şekilde sürecin belirlenmesi gereklidir.