**LABORATUVAR İZİN BELGESİ BAŞVURLARI**

22.01.2021 tarih ve 31372 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Laboratuvar İzin Belgesi Almak İçin Yapılan Müracaatların Değerlendirilmesi ve Sıralamaya Alınma Esaslarına Dair Tebliğ’in 4 üncü maddesinde;

“**MADDE 4 – (1**) Laboratuvar izin belgesi almak için yapılan tüm başvurular Komisyon tarafından değerlendirilerek;

**a)** Kuruluşun faaliyette bulunacağı ilde Bakanlığımızdan izin belgeli laboratuvar hizmeti veren kuruluş sayısının, o il için belirlenen laboratuvar hizmeti yapabilecek kuruluş sayısından fazla olduğu hallerde, Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin altıncı fıkrasının (a), (b) ve (d) bentlerinde sayılan şartların sağlanması ön koşulu ile başvuru yapmış kuruluş o il sıralamasının sonuna yerleştirilir.
**b)** Kuruluşun faaliyette bulunacağı ilde Bakanlığımızdan izin belgeli laboratuvar hizmeti veren kuruluş sayısının, o il için belirlenen laboratuvar hizmeti yapabilecek kuruluş sayısından az olduğu hallerde, Yönetmeliğin 5 inci, 6 ncı ve 14 üncü maddelerinde belirtilen şartların tamamının sağlanmış olması halinde kuruluşa izin belgesi verilir.

**c)** Kuruluşun faaliyette bulunacağı ilde Bakanlığımızdan izin belgeli laboratuvar hizmeti veren kuruluş sayısının, o il için belirlenen laboratuvar hizmeti yapabilecek kuruluş sayısından az olduğu hallerde, Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin altıncı fıkrasının (a), (b) ve (d) bentlerinde sayılan şartların sağlanması ön koşulu ile Yönetmeliğin 5 inci maddesi ile 6 ncı maddesinin altıncı fıkrası ve 14 üncü maddesine göre eksiklikleri tespit edilen kuruluşlar o il sıralamasının sonuna yerleştirilerek, eksikliklerini tamamlaması için 6 ncı maddede belirtilen şartlarda 45 (kırkbeş) gün süre verilerek tebligat yapılır. Denilmekte olup bu doğrultuda.

**A) BAŞVURU YAPILAN İLDE LABORATUVAR KURLUŞUNA İHTİYAÇ OLMASI HALİNDE**

Yapı Malzemeleri ve Zemin Laboratuvarları Uygulama Yönetmeliği’nin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası hükmüne göre her bir il için laboratuvar faaliyeti yapabilecek kuruluş sayısının, başvuru yapılan ilde hali hazırda laboratuvar faaliyeti yürüten kuruluş sayısından fazla olduğu durumlarda;

**a)** Başvuru dosyasının aşağıda belirtilen tüm şartları sağlanması halinde yukarıda yer alan Tebliğ’in 4 üncü maddesinin (b) bendine göre doğrudan izin belgesi verilmesi yönünde değerlendirme yapılmaktadır.

**b)** Başvuru dosyasının aşağıda belirtilen şartlardan Yönetmeliğin 6. Maddesinin altıncı altıncı fıkrasının a, b ve d bentlerindeki şartları sağlamış olması halinde, Tebliğ’in 4 üncü maddesinin (c) bendine göre sıralamada bekleyen kuruluşlardan ilk sıradan başlayarak ihtiyaç sayısı kadar kuruluşa Yönetmeliğin 5 inci, 6 ncı maddesinin altıncı fıkrası ve 14 üncü maddelerine göre yapılanmalarını tamamlamaları için 6 ncı maddede belirtilen şartlarda 45 (kırkbeş) gün süre verilerek tebligat yapılmakta ve teminat şartlarını da sağlaması istenmektedir. Yönetmeliğin 5. Maddesinin ikinci fıkrası hükmü doğrultusunda Laboratuvar izin belgesi verilmektedir. Verilen süre sonunda başvuru yapılmaması veya istenen şartların sağlanamaması halinde müracaat reddedilerek sıralamadan çıkarılmaktadır.

**B) BAŞVURU YAPILAN İLDE LABORATUVAR KURULUŞUNA İHTİYAÇ OLMAMASI HALİNDE**

Yapı Malzemeleri ve Zemin Laboratuvarları Uygulama Yönetmeliği’nin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası hükmüne göre her bir il için laboratuvar faaliyeti yapabilecek kuruluş sayısının, başvuru yapılan ilde hali hazırda laboratuvar faaliyeti yürüten kuruluş sayısından eşit veya daha az olduğu durumlarda;

Başvuru dosyasının aşağıda belirtilen şartlardan Yönetmeliğin 6. Maddesinin altıncı fıkrası, altıncı fıkrasının a, b ve d bentlerindeki şartları sağlamış olması şartı ile yukarıda yer alan Tebliğ’in 4 üncü maddesinin (a) bendine göre sırlamaya yerleştirilerek, o ilde ihtiyaç hâsıl oluncaya kadar sıralamada bekletilmektedir. İhtiyaç hâsıl olması halinde Tebliğ’in 4 üncü maddesinin (c) bendine göre işlem tesis edilmektedir.

**C) SIRALAMAYA ALINMAYAN BAŞVURULAR**

İlinde laboratuvar kuruluşuna ihtiyaç olması halinde bile, Yönetmeliğin 6. Maddesinin altıncı fıkrası, altıncı fıkrasının a, b ve d bentlerindeki şartları sağlamayan kuruluşlar hiçbir şekilde sıralamaya yerleştirilmezler.

**D) TEBLİGATLAR**

Sıralamaya yerleştirilen kuruluşlar, sırada bekledikleri illerde laboratuvar kuruluşuna ihtiyaç hasıl olması halinde, 22.01.2021 tarih ve 31372 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Laboratuvar İzin Belgesi Almak İçin Yapılan Müracaatların Değerlendirilmesi ve Sıralamaya Alınma Esaslarına Dair Tebliğ hükümleri gereği kuruluşun KEP adresine yapılmaktadır.

**LABORATUVAR İZİN BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER VE ARANAN ŞARTLAR**

Yönetmeliğin 6. Maddesinin altıncı fıkrası ve aşağıda sıralanan altıncı fıkranın ilgili bentleri gereği;

**1-Başvuru.**

Laboratuvar izin belgesi alabilmek için kuruluşu temsile yetkili kişi tarafından, kuruluşun faaliyette bulunacağı ili belirtir Ek-2 Form-1 Müracaat Formu bütün soruların eksiksiz ve doğru bir şekilde kalite el kitabı ve ekleri doğrultusunda cevap verilerek her sayfası firma yetkilisince kaşe ve imzalı bir şekilde sunulacaktır. UYDS sisteminden de başvuru yapılarak kuruluşa ait KEP adresinin de başvuru içerisinde belirtilip aktif hale getirilmesi gerekmektedir.

**2- Kuruluş yetkilileri ve çalışan personelin imza beyanı**

Kuruluş yetkililerinin imza beyanına sahip olması, laboratuvar denetçisi ve deney yapan elemanların noter tasdikli imza beyanına sahip olması denilmiş olup, noterlikçe düzenlenmiş asıl suretlerin sunulması gerekmektedir.

**3- Kuruluş Kalite el kitabı ve kontrollü örnekleri**

Kalite el kitabı ve eklerinin kontrollü örneklerinin (prosedürler, talimatlar, gerekli formlar ve deney rapor örnekleri) bulunması. ( Şirket müdürü ve kalite yöneticisi tarafından imzalı (ıslak imzalı veya fotokopi ise ıslak imzalı fotokopisinin kontrollü kopya kaşeli hali) sunulacaktır.

**4- Laboratuvar yerleşim planı ve kalibrasyon sertifikaları**

Laboratuvara ait tesis ve cihazların ölçülendirilmiş yerleşim planının en az net 150 m2 ve mahal isimlerinin belirtildiği yeteri kadar çalışma alanına sahip net toplam alan belirtilecek şekilde (kür odası, deney alanı, başlıklama yeri, ofis, arşiv… gibi) deney alanında laboratuvarın kapsamındaki deneylere ilişkin cihazların yer alması, bu cihazlar arasında en az bir metre boşluk bulunması ve cihazların bulunduğu bölüm ile kür havuzlarının bulunduğu bölümlerin ayrı olması ve konumunun belirtildiği onaylı bir şekilde bir adet sunulacaktır. Laboratuvar cihaz listesi ve bunlara ilişkin son iki ay içerisinde düzenlenmiş kalibrasyon sertifikalarının bulunması. (kalibrasyon sertifikalarının tüm sayfaları ile birlikte fotokopi olarak sunulacaktır.)

**5- Kuruluşa ait tüzel kişiliğin kuruluş ilanının yayımlandığı ticaret sicil gazetesi.**

Laboratuvar adresinin belirtildiği, amaç maddesi içerisinde “laboratuvar açmaya, deney yapmaya, rapor vermeye yetkili olduğuna ilişkin ……” İbaresini barındıracak şeklinde **örneğin**  “yurt içinde ve yurt dışında her türlü konuda laboratuvar hizmetleri sunmak üzere laboratuvar açmaya, bu konularda deney yapmaya, bu deneylere yönelik rapor vermeye ve bunlara ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmeye yetkilidir.” düzenlenmiş gazete aslı veya onaylı fotokopisinin sunulması gerekmektedir.

**6- Diploma, denetçi belgesi ve sertifika**

**6.1** Diploma veya yerine geçen belgelerinin asılları (e-devlet üzerinden alınmış barkotlu öğrenim belgesi) veya ibraz edilen asıllarının Bakanlık merkez veya taşra teşkilatı veya belgelerin verildiği ilgili kurum tarafından tasdikli sureti, sertifika belgelerinin asılları veya ibraz edilen belgelerin asıllarının Bakanlık merkez veya taşra teşkilatı veya belgelerin verildiği ilgili kurum tarafından tasdikli sureti ile denetçi belgesinin fotokopisi kabul edilecektir.

**6.2** Yapı malzemesi laboratuvarı için en az bir adet laboratuvar denetçisi yapı malzemesi deneyleri için (inşaat mühendisi), laboratuvarın kapsamında kimyasal deneylerin bulunması halinde ilgili yapı malzemesi kalite kontrolü deneyleri konusunda laboratuvar denetçi belgesine sahip kimya mühendisi ve iki adet teknik eleman bulundurmaları gerekmektedir. ayrıca Laboratuvarda TS EN ISO/IEC 17025 standart eğitimi almış bir adet kalite yöneticisi bulundurmak zorunludur. Laboratuvar kalite yöneticisi olarak laboratuvar denetçi mühendisi veya deney yapan elemanı görevlendirilebileceği gibi ayrıca bir kalite yöneticisi de istihdam edilebilir.

**6.3** Zemin laboratuvarı için en az bir adet laboratuvar denetçisi ( jeoloji mühendisi) ve iki adet teknik eleman bulundurmaları gerekmektedir. ayrıca Laboratuvarda TS EN ISO/IEC 17025 standart eğitimi almış bir adet kalite yöneticisi bulundurmak zorunludur. Laboratuvar kalite yöneticisi olarak laboratuvar denetçi mühendisi veya deney yapan elemanı görevlendirilebileceği gibi ayrıca bir kalite yöneticisi de istihdam edilebilir.

**6.4** Yapı malzemesi ve zemin laboratuvarının birlikte hizmet vermesi durumu için en az iki adet laboratuvar denetçisi (inşaat mühendisi ve jeoloji mühendisi), laboratuvarın kapsamında kimyasal deneylerin bulunması halinde ilgili yapı malzemesi kalite kontrolü deneyleri konusunda laboratuvar denetçi belgesine sahip kimya mühendisi ve dört adet teknik eleman bulundurmaları gerekmektedir. ayrıca Laboratuvarda TS EN ISO/IEC 17025 standart eğitimi almış bir adet kalite yöneticisi bulundurmak zorunludur. Laboratuvar kalite yöneticisi olarak laboratuvar denetçi mühendisi veya deney yapan elemanı görevlendirilebileceği gibi ayrıca bir kalite yöneticisi de istihdam edilebilir.

**7- İş Sözleşmesi**

Taraflara ait kimlik bilgileri, çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumluluklar….vb bilgiler içeren kuruluş yetkilileri ile denetçi mühendis ve teknik elemanlar arasında yapılan sözleşme olup taraflarca her sayfası paraflı ve son sayfası imzalı birer adet asılları sunulacaktır.

**8- Araç Sözleşmesi**

Yönetmeliğin 6. Maddesinin dokuzuncu fıkrası gereği; laboratuvar kuruluşu adına kayıtlı veya laboratuvar adına kiralanmış üç adet aracın kira sözleşmesini veya araçların ruhsat fotokopilerini yerinde yapılan değerlendirme aşamasında değerlendirme heyetine (fotokopi) sunulması gerekmektedir.

**9- Teminat Alındı Belgesi**

Yönetmeliğin 14 üncü maddesi kapsamında kuruluşun açıldığı yıla esas olarak Bakanlığımızca belirlenen teminatın (02.09.2015 tarih ve 24613 sayılı 2015/8 nolu genelge maddelerine uygun bir şekilde) yatırılması gerekmektedir.

Not: Alındı makbuzu nüshalarının, İl Müdürlüğünde en az şube müdürü düzeyinde personel tarafından “aslı gibidir” yapılmış olması ve adı-soyadı ile görev unvanı belirtilerek imzalanmış olması ve İl Müdürlüğü kurum mührü ile mühürlenmiş olması gerekmekte olup dosya içerisinde ıslak imzalı olarak sunulur.

**10-Yapı Denetim Sistemi Kullanım Sözleşmesi**

Yapı denetim kuruluşu yetkilisince www.yds.gov.tr internet adresinden, kuruluşun yapı denetim sistem kaydının oluşturularak, aynı web adresinden, kuruluş yetkilisince her bir sayfası imzalanmış, Yapı Denetim Sistemi Kullanım Sözleşmesi aslı sunulmalıdır.

**11-Bilgi formları**

**11.1** Firma, kurucu ve personellere ait bilgilerin eksiksiz bir şekilde doldurularak onaylı bir şekilde sunulacak olup, ayrıca bütün personelin nüfus cüzdanı fotokopileri de sunulacaktır.

**12.Dekont**

**12.1** Örnek kalite el kitabı için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerimizden veya **https://basvuru.csb.gov.tr** internet adresinden temin edilecek referans numarası ile herhangi bir halk bank şubesine ilgili firma adına düzenlenmiş, **2.150,00 TL (01.01.2022 TARİHİNDEN İTİBAREN YIL İÇERİSİNDE YAPILACAK BAŞVURULAR İÇİN GEÇERLİ OLUP HER YIL GÜNCELLENMEKTEDİR)** tutarındaki banka dekontu aslı sunulacaktır.

**13.Vergi levhası**

**13.1** Bir adet fotokopi olarak sunulacaktır**.**

**14. Ticaret ve Sanayi odası kayıt belgesi,**

**14.1** Başvuru tarihi itibari ile son üç ay içerisinde düzenlenmiş olması gerekmekte olup bir adet fotokopi olarak sunulacaktır.

**NOT 1:** Bakanlığımız dışındaki kurum ve kuruluşlar tarafından tanzim edilen belgelerde, elektronik teyit işleminin yapılamaması halinde, belgenin aslı veya noter tasdikli sureti veya belgeyi düzenleyen ilgili kuruluş tarafından “aslı gibidir” yapılmış sureti sunulması gerekmektedir.

**NOT 2:** Laboratuvar kuruluşlarında görevlendirilecek (Denetçi Mühendis, deney yapan eleman, numune toplama elemanı ve kalite yöneticileri) YDS sisteminden hesap başvurusu yapmaları gerekmektedir. Bu işlemi YDS sisteminden kendi hesaplarından yapıp İl Müdürlüklerince onaylanması gerekmektedir. YDS sisteminden hesap başvurusunu yapmalarını müteakip, bir dilekçe ile denetçi mühendisler için denetçi belgesi, deney yapanlar için diploma, numune toplama elemanı için diploma ve eğitim sertifikası, kalite yöneticisi için eğitim sertifikası, Nüfus Cüzdanı fotokopisi ve Yapı Denetim Sistemi Kullanım Sözleşmesi ile bulunduğu ilin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne başvuru yapmaları gerekmektedir.