ATIK TOPLAYICILARI GENELGESİ UYGULAMA KLAVUZU

1 Belediyeler tarafından atık toplayıcılarının çalışmalarına ilişkin esaslar bu genelge çerçevesinde oluşturulur. Belediye hizmet alanı içerisinde faaliyet gösteren atık toplayıcılarının çalışma usul ve esasları il/ilçe Belediye Meclisi gündemine alınarak karara bağlanır.

→ Geri kazanılabilir kağıt, plastik ve metal gibi atıkların toplanması konusu.

2 Atık toplayıcılığı faaliyetinde bulunan şahıslar faaliyet göstereceği belediyeye başvuruda bulunur.

→ 18 yaş ve üzeri kişiler tarafından;

-Kimlik Numarası

-İletişim Bilgileri ile Belediyeye basvurulur.

3 Başvuru yapan bağımsız sıfır atık toplayıcısı şahısların bilgileri Belediyeler tarafından il/ilçe Emniyet Müdürlükleri ve il/ilçe Jandarma Komutanlıkları ile güncel olarak paylaşılır.

→ İl/ilçe Emniyet Müdürlükleri ve il/ilçe Jandarma komutanlıkları tarafından uygun bulunanlar ilgili belediyesine bildirilir.

4 İlgili Belediyesince başvurulara istinaden uygun bulunan şahıslar kayıt altına alınır. Belediye tarafından Sıfır Atık Bilgi Sistemine girişleri yapılır.

→ https://sifiratikbilgisistemi.csb.gov.tr/ adresi üzerinden "Toplayıcı Kayıt" sekmesinden gerekli bilgiler girilerek kayıtları yapılır.

5

Belediyeler kendi sınırları içerisinde ikamet eden toplayıcılara öncelik vermek suretiyle Sıfır Atık Bilgi Sistemi üzerinden kayıt kontrolü yaparak "Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı" düzenler.

Toplayıcı sadece kayıtlı olduğu belediye sınırları içerisinde toplama yapabilir.

Bu kartta

Belediye ismi- logosu,

Sıfır atık logosu, Atık toplayıcısının fotoğrafı, adı-soyadı, kimlik numarası,

Sıfır atık bilgi sistemi kayıt numarası,

Kartın düzenlendiği tarih,

Belediye Başkanlığının imza ve mührü yer alır.

6

Çalışmalar Belediyelerce belirlenecek standartlardaki eldiven, iş kıyafetleri, bağımsız sıfır atık toplayıcı kartı ve atık toplamada kullanılan araçlar ile yapılır.

Atık toplayıcılarına iş güvenliği ve işçi sağlığı kapsamında uygun kişisel koruyucu ekipmanların temin edilmesi.

7

Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı ve iş kıyafetleri izin verilen kişiler haricinde kullanılamaz

. Kullananlar ve kullandıranlar hakkında idari işlem yapılır.

8

Kayıt altına alınan kişilerin belediye tarafından belirlenen zaman dilimlerinde ve mevcut sıfır atık sistemine zarar vermeyecek şekilde çalışması sağlanır.

Kayıt altına alınan kişilerin belediyelerin belirlediği esasların dışında faaliyet göstermesi halinde izinleri iptal edilir.

9

Atık toplayıcılarının topladıkları atıkları teslim edebilecekleri geri kazanılabilir atık aktarma merkezleri belediyeler tarafından veya belediyelerin kontrolünde yapılır, yaptırılır.

Geri kazanılabilir atık aktarma merkezlerinin üzerinin kapalı olması, zeminin beton veya asfalt olması sağlanır.

→ Geri kazanılabilir atık aktarma merkezlerinin " Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması ve İşletilmesi İle Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar" ' da belirtilen kriterlere uygun olması sağlanır.

10

Atık toplayıcıları tarafından toplanan atıkların, öncelikle Belediyelerin Atık Getirme Merkezine ve Geri Kazanılabilir Atık Aktarma Merkezlerine veya belediye sınırları içinde bulunan çevre lisanslı atık işleme tesislerine teslim edilmesi esastır.

→ Toplanan atıklar tartılır ve piyasa koşulları göz önünde bulundurularak alınır.

11

Atık toplayıcıları tarafından değerlendirilebilir atıkların türlerine göre ayrı ayrı toplanması esastır.

→ Kağıt-plastik-metal gibi.

12

Atıkların izin verilmeyen kişiler tarafından toplanması, taşınması ve depolanmasına Belediyelerce müsaade edilmez.

→ Güvenliğin temini için Zabıta Birimlerince etkin mücadele edilir.

İl/ İlçe Emniyet Müdürlükleri ile, il/ilçe Jandarma Komutanlıkları tarafından gerektiğinde belediyelere destek sağlanır.

13

Toplanan atıklar Bakanlığın çevrimiçi sistemlerine toplayıcının teslim ettiği lisanslı işletme veya belediye tarafından düzenli olarak veri girişi yapılarak bildirilir.

→ https://ecbs.cevre.gov.tr/ adresinden veri girişleri yapılır.