

TEHLİKELİ ATIK BEYAN
FORMU

Atık Üreticileri için Kullanım Kılavuzu

Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
Atık Yönetimi Dairesi Başkanlığı

2013

Kayıt Giriş

1. Çevre Bilgi Sistemi yazılım portalına <http://online.cevre.gov.tr/> adresinden ulaşılmaktadır.
2. Çevre Bilgi Sistemi açılışında Resim 1’de görülen giriş alanına ulaşılmaktadır.
3. Formun “Giriş” kısmında bulunan alana Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce verilen Kullanıcı adı ve şifreyi yazınız.

Resim 1– Kayıt giriş formu

4. GİRİŞ düğmesine bastığınızda Resim 2’de görülen Çevre Bilgi Sistemi Uygulamalar Listesi açılacaktır.

Resim 2- Atık Beyan Formu Uygulaması

5- Resim 2’de gösterilen “Atık Beyan Formu” Sekmesini tıklayınız.

6- Açılan “Atık Beyan Sistemi” formunda “Güncel Beyan Giriş/Güncelleme” sekmesi tıklanır. (Resim 3).



Resim 3.Giriş/Güncelleme

7- Atık Beyan Formu ana sayfasına ulaşılır (Resim 4).

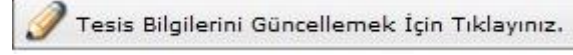
Resim 4: Atık Beyan Formu Ana Sayfası

Atık beyan formu ana bölümleri:

1. Tesis Bilgileri
2. NACE (Sektör Bilgileri)
3. Beyan edilecek atıklara ilişkin veriler
4. Onay Kodu Talep – Onaylama ve Yazdırma

Bölüm 1: Firma Bilgileri

Birinci bölümün bir kısmı önceden doldurulmuş olarak gelecektir. Eğer sistemde firmanıza ait bilgilerde değişiklik var ise .



yapılabilir.

düğmesine basarak gerekli düzenlemeler

Bölüm 2: NACE (Sektör Bilgileri – Faaliyet Kodu)

Burada işletmenizin hangi alanda faaliyet gösterdiği sorulmaktadır. Atıklara ilişkin bilgi 3. Bölümde sorulacaktır.

Tesis Kodu (NACE) Bilgileri						
Nace	1	2	3	Kapasite	Birim	Diğer / Açıklama
12.00 - Tütün ürünleri imalatı	-			100	Kilogram / Yıl	
					--- Lütfen Seçiniz ---	
					--- Lütfen Seçiniz ---	

Resim 5. NACE Giriş ekranı

Burada ilk satır zorunlu alan olup daha sonraki alanlar isteğe bağlı olarak doldurulabilir. NACE kodu seçimi için küçük resimlerden listeye ulaşılabilir.

(1) Liste, (2) elle giriş, (3) sil düğmeleridir.

Kod seçildikten sonra beyan yılına ait fiili üretim kapasitesi-birimi ve gerekli görülürse açıklama yazılabilir.

Konuya ilişkin açıklamalara düğmesine bakılarak da ulaşılabilir.

Bölüm 3: Atık Beyan Bilgileri

Bu döneme ait atık üretiminiz yok ise aşağıda yazıldığı üzere kutucuk işaretlenerek doğrudan onaylama alanına geçilebilir

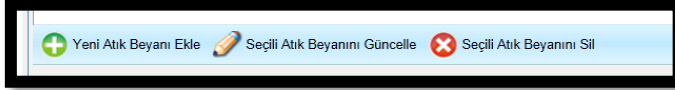
<input checked="" type="checkbox"/> Beyan edilecek atığınız yok ise kutucuğu işaretleyip doğrudan onay işlemlerine geçiniz.

Beyan Edilecek Atıklar							
Atık Sır.	Atık	Kategori	Miktar	Birim	İşl. Nerede Yap.	Yöntem	Geri K./Bert. Tesisi
324010	090101 - Su bulaşı banyo ve aktif/legirici solüsyonları	-	100	Litre	Tesis Dışı	R4 - Metallerin ve metal bileşiklerinin ıslah/geri dönüşümü	abc ticaret
325208	150110 - Tehlikeli maddelerin kalıntıları içeren ya da tehlikeli maddelerle kontamine olmuş ambalajlar	-	100	Litre	Tesis Dışı	R4 - Metallerin ve metal bileşiklerinin ıslah/geri dönüşümü	xyz ltd şti

Yeni Atık Beyanı Ekle Seçili Atık Beyanını Güncelle Seçili Atık Beyanını Sil

Resim 6. Atık Bilgi girişi ekranı genel görünüm

Beyan edilen atıklara ilişkin bilgi Resim 6'da görüntülenmektedir.



Atık beyanlarına ilişkin işlemler düğmeler ile yönetilmektedir. Yönetilmesi istenen satırın önce seçilmesi gerekir.

3.1 Yeni Atık Beyanı ekleme /güncelleme/silme

Resim 7- Atık beyanı ekleme

Yeni **atık beyanı ekle** düğmesine basıldığında açılan Resim 7'deki ekran kullanılarak, beyan edilecek atık koduna ilişkin bilgilerin doldurulup kaydedilmesi gerekmektedir. Kaydetme işleminden sonra sistem ana sayfaya döner. Yeni atık girişi için işlem tekrarlanır. Eğer hata var ise **Seçili Beyanı Güncelle** veya **Seçili Beyanı Sil** düğmeleri kullanılarak işlem yapılabilir.

Tıbbi atıklara ilişkin atık kodu seçildiğinde Geri Kazanım/Bertaraf tesisi listesinde lisanslı tesis aranır. Bulunamaz ise bir altta açılan *"Tıbbi Atık Belediyeye Verildiyse Belediye Adını Giriniz"* alanında belediye ismi listelenir.

ONAYLAMA İŞLEMİ

Beyan işlemi bittikten sonra Onaylama işlemi için

Onay İşlemleri İçin Buraya Tıklayınız.

düğmesine basınız.

Onay İşlemleri İçin Buraya Tıklayınız.

[Onay Kodunu Öğren](#) Onay Kodu [Onayla](#)

[Formu Yazdır](#)

'Onay Kodunu Öğren' butonuna bastığınızda onay kodu mail adresinize gönderilir. Bu onay kodunu doğru şekilde üstteki alana girip 'Onayla' butonuna bastığınızda formunuz onaylanmış olur. 'Onay Kodunu Öğren' butonuna her bastığınızda yeni bir onay kodu üretilip e-posta adresine gönderilir. Bakanlık tarafından onayınız düzeltme amaçlı kaldırılır ise, tekrar onaylarken aynı şifreyi kullanabilirsiniz.

Açılacak alanda Onay Kodu talep edilmektedir. Onay Kodunu Öğren düğmesine basıldığında Tesis e-mail adresine atikyonetimi@csb.gov.tr adresinden onay kodu gönderilecektir.

Bu kodun ilgili alana yazılıp onaylanması ile beyan işlemi sona erecektir.

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği Formu yazdırılması ve 5 yıl süre ile saklanması, Bakanlık veya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerince yapılan denetimlerde ibraz edilmesi zorunludur.