

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ (ÇED) MUAFİYET BAŞVURUSU İÇİN İSTENEN BİLGİ VE BELGELER LİSTESİ

Projenin Adı, Adresi

Projenin Sektörü

Proje Sahibi ve Adresi

Proje Sahibi TC Kimlik Numarası ve e-posta Adresi

Projenin Koordinat Bilgileri

Proje Sahibinin Vergi Dairesi ve Vergi Numarası

Projenin Kapasitesi ve Proje Özeti

Projenin muafiyet kapsamını belirleyecek varsa, resmi kurum belgeleri yer almalıdır.

Muafiyet talebinin gerekçesi yazılmalıdır.

Başvuru Sahibi E-Posta:

(OSB’de yer alan tesisler için; söz konusu alanın Organize Sanayi Bölgesinde kaldığı, planlanan faaliyetin su kullanımı ve OSB’de kurulmasında sakınca olmadığına dair görüş,

OSB dışında planlanan yatırımlar içinde 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı görüşü eklenmelidir)

PROJE ÇED YÖNETMELİĞİ EK-1 VE EK-2 LİSTELERİNDE YER ALIYOR VE

EŞİK DEĞERİN ALTINDA İSE:

Yukarıda belirtildiği şekilde hazırlanan dilekçe kapsamında başvuru incelenecek ve başvuru sahibine posta ile “geçici referans numarası” ve erişim kod numarası (pnr)” gönderilecektir.

Proje sahibinin bu kodlarla <http://eced.csb.gov.tr> internet sayfasındaki “muafiyet başvuru takip” modülünden projeye dair bilgi ve belgeleri yüklemesi sonucunda başvuru değerlendirilecektir.

Başvurunun uygun olması durumunda muafiyet yazısı proje sahibine posta ile gönderilecek, aynı zamanda sisteme de elektronik olarak yüklenecektir. Başvurunun uygun olmaması durumunda ise aynı yol ile iade edilecektir.

PROJE ÇED YÖNETMELİĞİ EK-1 VE EK-2 LİSTELERİNDE YER ALMIYOR İSE:

Başvuru yukarıda belirtildiği şekilde yapılmalıdır. Müdürlüğümüzce yapılacak değerlendirme sonunda oluşturulacak muafiyet yazısı, proje sahibine gönderilecektir.

KAPSAM DIŐI DEĞERLENDİRMELER İLE İLGİLİ BAŞVURU NASIL YAPILIR?

ÇED Yönetmeliği Ek-I ve Ek-II listesinde yer alan eşik deĐerler altında olan projeler ile ilgili olarak;

Başvuru sahibi

- Başvuru sahibi;
- Başvuru formu
- Proje özeti ve projeye ilişkin bilgi belgeler (proje alanı koordinatları, ruhsat, kapasite raporu vb.)
- Taahhütname
- Vekalet ve imza sirküleri ile birlikte Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerine başvuruda bulunur.

Çevre ve Şehircilik İl müdürlüğü

- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından başvuru formunda yer alan bilgiler e-çed sistemine kaydedilerek , sistemde oluşturulan geçici referans kodu ve erişim numarası başvuru sahibine resmi yazı ile bildirilir.

Başvuru sahibi

- Resmi yazı ile bildirilen geçici referans kodu ve erişim numarası ile kullanılarak e-çed üzerinden Proje özeti ve projeyr ilişkin bilgi belgeler (proje alanı koordinatları, ruhsat, kapasite raporu vb.), Taahhütname, Vekalet ve imza sirküleri yüklenerek başvuru gerçekleştirilir.

Çevre ve Şehircilik İl MüdürlüĐü

- Projeye ilişkin ÇED Yönetmeliği kapsamında değerlendirme e-çed sistemi üzerinden Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilir ve değerlendirme sonucu resmi yazı ile başvuru sahibine bildirilir.

ÇED Yönetmeliği Ek-I ve Ek-II listesinde yer almayan projeler ile ilgili olarak;

Başvuru sahibi

- Başvuru sahibi;
- Başvuru formu
- Proje özeti ve projeye ilişkin bilgi belgeler (proje alanı koordinatları, ruhsat, kapasite raporu vb.) ile birlikte Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerine başvuruda bulunur.

Çevre ve Şehircilik İl MüdürlüĐü

- Projeye ilişkin ÇED Yönetmeliği kapsamında değerlendirme Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilir ve değerlendirme sonucu resmi yazı ile başvuru sahibine bildirilir.