

 T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	SATIN ALMA SÜRECİ		
	DOK. NO: BID-SR-01	YÜRÜRLÜK TARİHİ:23.02.2015	REVİZYON NO: 00/-
Süreç Sorumlusu	Bilgi Teknolojileri, İnsan Kaynakları Ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü		
Süreç Hedefi	İhtiyaç duyulan mal veya hizmeti zamanında ve en ekonomik/avantajlı olarak almaktır.		
Kontrol Kriteri	Ürün ve hizmetin talep tarihi, talebin karşılanma tarihi, red edilen ürün ve hizmet miktarı.		
Performans Kriteri	Talebin karşılanma oranı		
Sürecin Adımları	PROSEDÜR DETAYI: 1.İlgili birimden gelen talep yazısı ile süreç başlar. 2.Şube Müdürlüğüne söz konusu alım işinin yapılabilmesi için Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığına ilgili kalemde ödenek talebinde bulunulur. 3.Faks ile ilgili talebe istinaden gönderilen ödenek gönderme belgesinden sonra,büro sorumlusu tarafından hazırlanan İhale Onay Belgesinde Satın 4.Alma Komisyon Üyelerinin isimleri belirtilerek Müdürlük Makamına imzaya sunulur. 5.Bilgi Teknolojileri, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Müdür tarafından imzalanır. 6.Onay alındıktan sonra Satın alma fiyat araştırma komisyonu tarafından piyasada araştırma yapılır. 7.Teklifler alınıp tutanağa bağlanır. 8.Firmalardan alınan teklifler komisyon tarafından değerlendirilerek Komisyon Kararı alınır. 9.Komisyon Kararı Harcama Yetkilisi olan Müdürlük Makamının onayına sunulur. 10.Onaylanmasından sonra alımı yapılacak işin en avantajlı teklifi veren istekliye karar tebliğ edilir. 11.Alınan Makam Onayından sonra, alınan malın kontrolü yapılarak Muayene Kabul Tutanağı imzalanır. 12.Uygun bulunması halinde malzemeler Ambar Memuruna teslim edilir. 13.Büro Sorumlusu tarafından düzenlenen Ödeme Emri Belgesi Bilgi Teknolojileri, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü tarafından kontrol edilir. 14.Daha sonra Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır. 15.İmzalanan Ödeme Emri Belgesi ekleriyle beraber Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne ödemesi yapılmak üzere teslim edilerek süreç tamamlanır.		
Sürecin Girdisi	Talep Yazısı, İhale Onay Belgesi, Teklif, Komisyon Kararı		
Sürecin Çıktısı	Muayene Kabul Tutanağı, Mal ve Malzeme, hizmet		
Gözden Geçirme Periyodu	3 ay		
Sürecin Dayanağı	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d Maddesi		

SATIN ALMA SÜRECİ İŞ AKIŞI

