**( F1, F, E1, E, D1, D, C1, C, B1, B, A ) GRUPLARI İÇİN**

**MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU EVRAKLARI**

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* (F1, F, E1, E, D1, D, C1, C, B1, B, A) gruplarından, teknik ve mali yeterliğin sağlandığı gruba başvurmak isteyen başvuru sahiplerinin aşağıda sayılan belgeleri, dilekçe dışarıda olacak şekilde **BÜYÜK KAPALI ZARF İÇERİSİNDE** İl Müdürlüğümüze sunmaları gerekmektedir.
* İlgili dilekçe ve matbu formların, parantez içlerindeki hususlara dikkat edilerek doldurulması gerekmektedir.
* Dilekçe ve formlarla birlikte sunulacak diğer belgelerin ilgili banka ve kurumlardan başvuru yapılacak ay içerisinde alınmış olması gerekmektedir. Eski tarihli belgeler kabul edilmeyecektir.
* Başvurular, Yönetmelik hükmü gereği **15 gün içinde** sonuçlanır.
* Gerçek kişi (şahıs) müteahhitlikleri; tür değişikliği sonucu limited veya anonim şirkete dönüştüğünde, vergi numarası da değiştiğinden müteahhitlik numarası ve grubu artık kullanılamaz ve yeni şirkete aktarılmaz. Yeni oluşan şirket için başvurunun yeniden yapılarak, müteahhitlik harçlarının da tamamının ödenmesi gerekmektedir.
* Başvuru doyasına sadece ilk iki ödemeye ilişkin ıslak imzalı dekontlar konulacak olup, son ödeme ise, dosyanız komisyondan geçtiği takdirde sistem tarafından gönderilecek referans numarasına yatırılarak ilgili dekont komisyona sunulacaktır.
* Teknik ve mali yeterliğin sağlanıp sağlanmadığına ve başvuru harç tutarlarına, bu web sayfamızdaki “**Müteahhit Yeterlik Tablosu ve Ücretler**” kısmından bakılabilir. Sunulması gereken belgeler;
1. **Başvuru Dilekçesi,**

(Matbu dilekçe aşağıda yer almakta olup, eksiksiz bir şekilde doldurulması zorunludur. (**KEP adresi**, PTT veya yetkili kuruluşlardan temin edilecek ve üst dilekçede bu kep adresi mutlaka okunaklı bir şekilde belirtilecektir.)

1. **Yetki Belgesi Numarası / Grubu Başvuru Formu (EK-1),**

(Matbu form aşağıda yer almakta olup; Şirket olarak başvuru yapılacaksa, şirketin adresi, unvanı, türü, şirket müdürü, ortakların ad, soyad, T.C. kimlik numaraları ve ortaklık payları mutlaka yazılacaktır. Yabancı uyruklu ortak var ise gelir müdürlüğünden alınacak şahıs vergi numarası da mutlaka yazılacak ve kimlik, pasaport fotokopisi evraklara eklenecektir.*)*

1. **Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (EK-2),**

(Matbu form aşağıda yer almakta olup; Bu form mali müşavir tarafından başvuru sahibinin bilanço bilgileri ve formun altındaki açıklamalar kısmı dikkate alınarak doldurulacak ve kaşe-imza yapılacaktır. Maliye kayıtlarında yer alan resmi bilanço değerlerinin hesaplanması sonucunda Cari oranın 0,50’ yi, Öz Kaynakın 0,10’ u geçmesi ve talep edilen grubun (E1) ve üstü grup olması durumunda ise ayrıca Ciro tutarının da Yapı Müteahhitliği Yeterlik Tablosundaki tutarı geçmesi durumunda üst gruba başvuru yapılabilir. ‘*Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı*’ kısmı ise 2024 yılı sonuna kadar muafiyet uygulandığından boş bırakılabilir. Ancak Cari Oran, Öz Kaynak Oranı ve Ciro tutarı mutlaka belirtilecektir.)

1. **Banka Referans Mektubu (EK-3),**

(Örnek form aşağıda yer almaktadır. Bankadan alınacak referans mektubunun, örnek formda yer alan formata uygun bir şekilde düzenlenmesine ve başvurulan grup için belirlenen tutarı karşılamasına, tarih ve banka kayıt sayısı olmasına dikkat edilmelidir. Referans mektubunda en az iki banka yetkilisinin adı soyadı ve imzasının yer alması gerekmekte olup, ayrıca imza atanların imza sirküsü fotokopileri referans mektubuna eklenmelidir.)

1. **Mesleki Ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (EK-4),**

(Matbu form aşağıda yer almakta olup; Bu form mali müşavir tarafından formun altındaki açıklamalar kısmı dikkate alınarak doldurulacak ve kaşe-imza yapılacaktır. 31/12/2024 tarihine kadar, mesleki ve teknik deneyime ilişkin iş gücü yeterliği aranmaz. Ancak başvuru tarihinden önceki son üç yıla kadar olan değerler beyan edilir. Bu form başvuru evrakları arasında mutlaka yer alacaktır.)

1. **Sicil Durumu Beyannamesi (EK-5),** (Matbu form aşağıda yer almaktadır.)
2. **Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (EK-7),** (Matbu form aşağıda yer almaktadır.)
3. **Vergi Levhası Fotokopisi,**
4. **Vergi Mükellefiyet Yazısı,** (*Gelir İdaresi Başkanlığı - İnternet Vergi Dairesi üzerinden Mükellef İşlemleri, Dilekçeler, Mükellefiyet Yazısı Talebi kısmına giriş yapılarak da elde edilebilmektedir.*)
5. **Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,** (Şirket ortaklarının veya yönetim kurulu üyelerinin kimlik fotokopisi)
6. **Kayıtlı olduğu Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış Ticaret Odası Faaliyet Belgesi Barkodlu Sureti veya Islak İmzalı Asılları (**Bu belge, 2024 yılında alınmış güncel belge olmalıdır. Esnaf Odalarından alınan belgeler Müteahhitlik Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince kabul edilmeyecektir. Belge SATSO’dan alınmış olmalıdır.**),**

 (Gerçek Kişi (Şahıs) başvurularında Faaliyet Belgesinde inşaat faaliyetleri ile ilgili NACE KODLARINDAN BİRİ MUTLAKA OLMALIDIR (412001-412002-412003-412004-421101-421301-421302-422202-429103-429901-429902-429904-439910-449915)

1. **Limited veya Anonim Şirket başvurusu olması halinde Ticaret Sicil Gazeteleri (**Kuruluş, adres değişikliği, unvan değişikliği, son pay durumunu ve yönetimdeki görevlileri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri**)**
2. **İmza Sirküleri / İmza Beyannamesi fotokopisi,**
3. **Müteahhitlik Harçlarına ilişkin Islak İmzalı Dekontlar;**
* Harç tutarları, bu WEB sayfasındaki “**Müteahhit Yeterlik Tablosu ve Ücretler**” kısmında yer almaktadır.
* 2019 yılı öncesinde müteahhitlik numarasını ücret yatırarak almış olan başvuru sahiplerinden, harçlardan (*ŞANTİYE-M kayıt ücreti*) alınmayacak olup, diğer harçlar (Aktivasyon-İnceleme Harcı ve Müteahhitlik Grup Kayıt Harcı) tahsil edilecektir. İl Müdürlüğümüz Döner Sermaye birimini arayarak banka ödemesi için referans numaraları alabilirsiniz. **0264 251 36 57 - 58 dahili: “1656”**
* Harçlardan ***ŞANTİYE-M Kayıt Ücreti*** ve ***İnceleme-Aktivasyon Ücretine*** ait iki dekont başvuru dosyasına konulacak olup, son harç tutarı olan ***Müteahhitlik Grup Kayıt Ücreti*** ise dosyanız komisyondan geçtikten sonra ŞANTİYE-M sistemi tarafından gönderilecek referans numarasına yatırılarak ilgili dekont komisyona mutlaka sunulacaktır.
1. **İş Deneyim Belgeleri, (**Belediye veya ilgili kurumlardan alınmış onaylı ve EKAP kayıtlı İş Deneyim Belgeleri, belediyelere aslı gibidir yapılmış ıslak imzalı Yapı ruhsatları, tam iskanı alınmış Yapı Kullanma İzin Belgeleri varsa eğer tadilat ve isim değişikliği ruhsatları sunulacaktır.**)**

**İŞ DENEYİMLERİNE İLİŞKİN BİLGİLENDİRME:**

* 1. Başvuru sahibinin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme ile Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesinin “(B) Üst Yapı (Bina) İşleri” başlığı kapsamında taahhüt edilen işlere ilişkin olarak ilgili idaresinden aldığı **İŞ DENEYİM BELGELERİ** başvuruda dikkate alınır.

**(Komisyonlarca başvuru dosyalarının incelenmesi aşamasında, Ekap Kayıtlı İş deneyim belgelerine konu işlerin yapı kullanım izin belgeleri, yapı ruhsatları, noter onaylı kat karşılığı sözleşme örnekleri, kamu işleri için sözleşme, geçici kabul tutanağı, hakedişler vb. diğer evraklar istenebilir.)**

1. **MEZUNİYET BELGESİ** bakımından inşaat mühendisliği ve mimarlık bölümleri benzer iş grubuna denk sayılır.
	* 1. Mezuniyet tarihinden başvuru tarihine kadar geçen sürenin tespitinde yıl, ay, gün üzerinden kıst hesabı yapılır.
		2. Mezuniyet belgelerinin iş deneyimi olarak sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen sürenin onbeş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.
		3. Tüzel kişi olması halinde, mezuniyet belgesi sahibinin tüzel kişiliğin en az 5 yıldır %51 veya üzeri hissesine sahip olduğunu gösteren belge sunulması zorunludur. (Mali Müşavir imzalı, onaylı matbu Ortaklık Durum Belgesi)
		4. Mezuniyet belgesi ile iş deneyim belgeleri toplanmaz.
		5. Mezuniyet belgesi ile başvuru yapacak kişiler de referans mektubu sunmak zorundadır.
		6. Diplomanın noter onaylı, ıslak imzalı sureti sunulacaktır.
2. **Yapı sahibinin aynı zamanda yapı müteahhitliğini üstlendiği durumlarda** noter onaylı yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi iş deneyimi olarak kabul edilir. (Belediye onayı ve ıslak imzalı sunulacak, arsa hisseli ise belediyeden ayrıca iş deneyim belgesi alınacak.)
3. İş deneyimini gösteren belgeler, kullanıldığı yetki belge numarasının belge grubu geçerlik süresi sonuna kadar başka bir gerçek veya tüzel kişiye kullandırılamaz.
4. Tüzel kişi tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, belge grubu geçerlik süresince bu oranın muhafaza edilmesi zorunludur.
5. Yetki belgesi grubunu tespitinde ibraz edilen belgelerdeki tutarlar başvuru tarihine göre güncellenerek değerlendirilir.
6. Sunulan iş deneyimlerinin değerlendirilmesinde tek sözleşmeye ve/veya yapı ruhsatına dayalı olarak başvuru tarihinden **geriye doğru son on beş yıl içerisinde alınmış** iş deneyim belgelerinin **en fazla miktarda olanın iki katı** alınarak veya daha büyük sonuç vermek şartıyla, **bitirilen işler içinde geriye doğru son beş yıl içinde bitirdiği işlerin bedelinin toplamı** alınarak iş deneyim tutarı belirlenir. **Toplama işleminde son on beş yıl içerisindeki en büyük işin iş deneyim miktarının üç katından fazlası dikkate alınmaz.**

……/…../2024

**ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE**

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması Ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde **“ŞANTİYE-M”** sistemine kaydımın yapılması hususunda;

Gereğini arz ederim.

 Unvan

 Kaşe

 İmza

 **Adı - Soyadı**

 **İmza**

Adres :

Cep Tel. :

Vergi No :

Tebligata elverişli KEP adresi : …………………………….. @ ............ .kep.tr

Müteahhitlik Yetki Belgesi Numarası :

Talep Edilen Yetki Belgesi Grubu[[1]](#footnote-1) :

Ekler: Başvuru evrakı (Büyük Kapalı zarf içerisinde)[[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
| **EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ**  |
| İLİ | İLÇESİ | MAHALLE | CADDE-SOKAK | BİNA-DAİRE NO | TELEFON | KAYITLIE-POSTA |
|   |   |   |   |   |   |  |
|  |
| **I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| **BAŞVURU YAPAN** | **GERÇEK KİŞİ** |  | **TÜZEL KİŞİ** |
|  |
| TC KİMLİK NO | ADI SOYADI | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO |
|   |   |   |   |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin) |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve kooperatifler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyu imzalayanın başvura yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti. |
|   |
| **II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| TC KİMLİK NO | ADI SOYADI | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO |
|   |   |   |   |
|   |
| **III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI | ŞİRKET TÜRÜ | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI |
|   |   |   |
| ŞİRKET ORTAKLARININ |
| ADI SOYADI | TC KİMLİK NUMARASI |   | PAY ORANI |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI | TC KİMLİK NUMARASI |
|   |   |
|  |
| **IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | Ortaklık Oranı (%)/ Uzmanlık İş Kısmı | VERGİ NO/TC KİMLİK NO | YETKİ BELGESİ NUMARASI\* |
|   |   |   |   |   |
| \*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur.  |
|   |
| **DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):** |
| 1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği. |
| 2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge. |
| 3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.) |
| 4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri |
|  **Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.****Daha önce almış olduğum ……………………………………………………. Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.**  |
| TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU:   A   B B1 C C1 D D1 E E1  |
|     F F1 G G1 H Geçici   |
| UNVAN | ADI SOYADI | TARİH | İMZA |
|   |   |   |   |

**EK-5**

**SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Beyan Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

1. İflas eden, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,
2. Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,

1. Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

 Unvanı

 İmza

 Kaşe

**EK-7**

**BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Taahhüt Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Müdürlüğe bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimizle ilgili olarak her türlü bildirimin yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut YAMBİS kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Müdürlüğünüze süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Unvanı

Kaşe

İmza

EK-3

BANKA REFERANS MEKTUBU

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuranın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat** | **Krediler** |
| **Kullanılmamış**  |
| **Nakdi Kredisi** | **Gayrinakdi Kredisi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

\_ \_/\_ \_/ \_ \_ \_ \_

*[banka adı]*

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

**AÇIKLAMALAR**

1- Para birimi belirtilecektir.

2- Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

**(Değişik:RG-3/10/2020-31263)**

**EK-2 EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU**

1. **Bilanço bilgileri tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Dönen Varlıklar** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Borçlar** |  |  |  |
| **Öz Kaynaklar** |  |  |  |
| **Toplam Aktif** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçları** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)** |  |  |  |

**Bilanço Oranları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cari Oran**(Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı) |  |
| **Öz Kaynak Oranı**(Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı) |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı** |  |

1. **İŞ HACMİ Bİlgileri tablosu (Aşağıdaki tablolardan yalnızca biri doldurulacaktır.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Toplam ciro** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Yapım işleri cirosu** |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.

5-Özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.

6-4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.

8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

9- İş hacmi bilgileri olarak, sadece yapım işlerine ait ciro da sunulabilir. Bu takdirde, başvurunun yapıldığı yıldan önceki son üç yıl içerisinde herhangi bir yılın parasal tutarı üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

EK-4

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL bilgileri tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** | **Ortalama** |
| **Usta iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |
| **Teknik personel iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait başvuru sahibi işveren veya çalıştırdığı alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın iş gücü sayısının ortalaması üzerinden iş gücü sayısı hesaplanacaktır.

3- İş gücü hesabında;

1. Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.
2. Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı “Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun”da sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.

1. Talep edilen belge grubunun belirtilmediği dilekçeler işleme alınmaz. [↑](#footnote-ref-1)
2. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak “grup tayin bedeli” kısmen veya tamamen iade edilmez. [↑](#footnote-ref-2)