



Sıfır Atık Projesi Kapsamında İzlenecek Yol Haritası

- Kurumlarda sıfır atık yönetim sisteminin kurulumundan uygulanmasına ve izlenmesine kadar olan süreci takip edecek Sıfır Atık Projesi'nden sorumlu kişi ya da kişiler ile **çalışma ekipleri** belirlenmeli.
- Kurumlarda atık türleri ve miktarları tespit edilerek ihtiyaca göre **biriktirme ekipmanı** (kumbara, konteynır, poşet vb.) ve bilgilendirme levhaları temin edilerek katlara yerleştirilmeli.
- Personelle proje kapsamında **eğitim** verilmeli.
- Atıkların depolanabileceği **Atık Geçici Depolama Alanları** oluşturulmalı.
- **Ek-1**'deki tablo bilgi amaçlı hazırlanmış olup her kurumun birimlerinden çıkan/çıkabilecek atık türlerine göre atık kodları farklılık gösterebilir. Kurum tarafından belirlenen atık kodlarının atık geçici depolama alanında ve atıkların tesliminde kullanılması gerekmektedir. *(Ayrıntılı bilgi için Sıfır Atık Yönetmeliği Ek-5'e bakınız.)*
- **Sıfır Atık Bilgi Sistemi**'ne kayıt olunmalı. *(Ayrıntılı bilgi için, Entegre Çevre Bilgi Sistemi Kayıt İşlemlerine bakınız.)*
- Oluşan ve ayrı biriktirilen tüm atıklara ilişkin veriler ile bu atıkların teslim edildiği yerlere ilişkin bilgileri **Ocak ve Temmuz** ayları olmak üzere yılda iki kez **Sıfır Atık Bilgi Sistemi** üzerinden bildirilmeli.
- Bakanlığımız **Atık Beyan Sisteminde** yılda bir kez kurumlarda oluşan atıklarla ilgili beyan verilmeli.
- Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve uygulanmasında **Sıfır Atık Yönetmeliği-EK-1** listede tanımlanan uygulama takvimine uyulmalı.
- Proje kapsamında yapılacak çalışmalarda **Sıfır Atık Logosu** kullanılmalı.
- Proje ile ilgili çalışmalar tamamlandıktan sonra elektronik ortamda **Sıfır Atık Belgesi** için başvuruda bulunulmalı.
- Kurumlarda oluşan tüm atıkların Bakanlığımızdan geçici faaliyet belgesi/çevre lisans/toplama ayırma belgesi almış olan firmalara verilmesi gerekmekte olup firma bilgilerine <https://ced.csb.gov.tr> web sitesinin "**İzin ve Lisans İşlemleri**" bölümünden ulaşılabilir.
- Proje ile ilgili tüm bilgilere, <https://sifiratik.gov.tr/> sitesinden ulaşılabilir.

İLETİŞİM	
Uğur ALTINKAYA (Şube Müdürü)	0(464) 213 00 90- 3080
Aykut BALCIOĞLU	0(464) 213 00 90- 3102
Lütfü AYDIN	0(464) 213 00 90- 3100
Melek ÇİNAL DEMİRTAŞ	0(464) 213 00 90- 3110



EK-1

TEHLİKELİ ATIK KODLARI

ATIK MADENİ YAĞ
Atık Kodu: 13 02 08

ATIK KARTUŞ TONER
Atık Kodu: 08 03 17

ATIK YAĞ FİLTRESİ
Atık Kodu: 15 02 02

ELEKTRONİK ATIK
Atık Kodu: 20 01 35

ATIK PİL
Atık Kodu: 20 01 33

AYDINLATMA EKİPMANLARI
(Floresan Lambalar vb.)
Atık Kodu: 20 01 21

BİTKİSEL ATIK YAĞ
Atık Kodu: 20 01 26

TEHLİKESİZ ATIK KODLARI

KAĞIT-KARTON
Atık Kodu: 20 01 01

METALLER
Atık Kodu: 20 01 40

PLASTİK AMBALAJ
Atık Kodu: 15 01 02

METALİK AMBALAJ
Atık Kodu: 15 01 04

KAĞIT VE KARTON AMBALAJ
Atık Kodu: 15 01 01

CAM AMBALAJ
Atık Kodu: 15 01 07

*Yukarıdaki liste bilgi amaçlı hazırlanmış olup her kurumun birimlerinden çıkan/çıkabilecek atık türlerine göre atık kodları farklılık gösterebilir. Kurum tarafından belirlenen atık kodlarının atık geçici depolama alanında ve atıkların tesliminde kullanılması gerekmektedir. (Ayrıntılı bilgi için Sıfır Atık Yönetmeliği Ek-5'e bakınız.)