

**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA GÖREV YAPAN PERSONELDEN
ŞANTIYE, ATÖLYE, LABORATUVAR, YER ALTI VE AÇIK ARAZİ
ŞARTLARINDA GÖREV YAPAN PERSONEL
İLE
KİMYASAL, BİYOLOJİK, RADYOLOJİK VE NÜKLEER GİBİ
ATIK ZEHİRLİ MADDELERİN DENETİMİNİ YAPAN TEKNİK PERSONELE
KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU KARARI HÜKÜMLERİ
GEREĞİNCE VERİLECEK
KORUYUCU GİYİM MALZEMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR**

**I. BÖLÜM
Genel Hükümler**

MADDE 1- Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2020 ve 2021 Yıllarını Kapsayan 01.09.2019 tarihli ve 30875 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun 28.08.2019 Tarihli ve 2019/1 Sayılı Kararı'nın yedinci bölümünde yer alan Bayındırlık, İnşaat ve Köy Hizmet Koluna İlişkin Mali ve Sosyal Hakların 6'ncı maddesi gereğince verilmesi öngörülen koruyucu giyim malzemesi hakkında bu Usul ve Esaslar yetkili sendika Bayındır Memur-Sen yetkilisinin de katılımıyla oluşturulan komisyon tarafından hazırlanmış ve uygulamaya koyulmuştur.

MADDE 2- Bu usul ve esaslarda yer alan hükümler Çevre ve Şehircilik Bakanlığında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A ve 4/B, (375 sayılı KHK'nin Ek 6, 6306 sayılı Kanunun 8. ve 644 sayılı KHK'nin 36/A) maddeleri kapsamında görev yapan memur ve sözleşmeli personeller hakkında uygulanır.

**II. BÖLÜM
Koruyucu Giyim Malzemesi Verilecek Olanlar**

MADDE 3- Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun 28.08.2019 Tarihli ve 2019/1 Sayılı Kararında belirtildiği üzere; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının şantiye, atölye, laboratuvar, yer altı ve açık arazi şartlarında görev yapan personeli ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer gibi atık zehirli maddelerin denetimini yapan teknik personeline hizmetin gereği olarak görev esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi aynı olarak verilir. Bu kapsamda koruyucu giyim malzemesi verilirken bu usul ve esasların 2 nci maddesinde belirtilen personel esas alınır ve personelin hizmet sınıfına bakılmaksızın ekli listede (ek-1) sayılan unvanlarda görev yapan ve bahsi geçen iş ve işlemleri fiilen yapan personele koruyucu giyim malzemesi verilir. Aday memur olarak atananlar, memurlar gibi değerlendirilir.

Koruyucu giyim malzemesi verilecek personelin tespiti;

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı merkez teşkilatında görev yapan personelden koruyucu giyim malzemesi verilecek personelin listesi harcama birimleri tarafından yetkili sendika temsilcisinin de üye olarak bulunduğu komisyon tarafından belirlenir ve birimin harcama yetkilisince onaylanarak malzeme alımını yapacak birime gönderilir.

Malzeme alımını yapacak birim harcama birimlerinden topladığı harcama yetkilisi onaylı personel listesini Üst Yöneticinin uygun görüşüne istinaden Bakan onayına sunar ve onaydan sonra koruyucu giyim malzemesi verilecek personel listesi tespit edilmiş olur.

- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerinde görev yapan personelden koruyucu giyim malzemesi verilecek personelin listesi yetkili sendika temsilcisinin de üye olarak bulunduğu komisyon tarafından belirlenerek, İl Müdürü onayına sunulur ve onaydan sonra koruyucu giyim malzemesi verilecek personel listesi tespit edilmiş olur.

- Temiz Hava Merkezi Müdürlüklerinde görev yapan personelden koruyucu giyim malzemesi verilecek personelin listesi yetkili sendika temsilcisinin de üye olarak bulunduğu komisyon tarafından belirlenerek, Temiz Hava Merkezi Müdürü onayına sunulur ve onaydan sonra koruyucu giyim malzemesi verilecek personel listesi tespit edilmiş olur.

- Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüklerinde görev yapan personelden koruyucu giyim malzemesi verilecek personelin listesi yetkili sendika temsilcisinin de üye olarak bulunduğu komisyon tarafından belirlenerek, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürü onayına sunulur ve onaydan sonra koruyucu giyim malzemesi verilecek personel listesi tespit edilmiş olur.

2020 ve 2021 yıllarında koruyucu giyim malzemesi verilecek personel listeleri her yıl için ayrı ayrı oluşturulur ve onaylanarak tespit edilir.

Onay listesinde yer alan personelden koruyucu giyim malzemesinin dağıtılacağı güne kadar Bakanlık içerisinde başka bir birime tayin olan veya geçici olarak görevlendirilen personele koruyucu giyim malzemesi onayı alan birim tarafından verilir.

Onay listesinde yer alan personelden koruyucu giyim malzemesinin dağıtılacağı güne kadar emeklilik veya başka bir kuruma tayin gibi nedenlerle Bakanlıktan ayrılanlara koruyucu giyim malzemesi verilmez.

Onaylanarak tespit edilen listeye sonradan personel eklenemez, ek liste oluşturulamaz.

III. BÖLÜM

Koruyucu Giyim Malzemesinden Yararlanma Şekli

MADDE 4- Koruyucu giyim malzemesi; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı merkez teşkilatında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerinde il müdürlüğü tarafından, Temiz Hava Merkezi Müdürlükleri ile Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüklerinde ise müdürlük tarafından temin edilir ve personele aynı olarak verilir.

MADDE 5- Giyim ve kullanma süresi bakımından beraberliği sağlamak amacıyla,

Bu usul ve esasların 3 üncü maddesi doğrultusunda 2020 yılında koruyucu giyim malzemesi verilmesi uygun görülen personele; bu usul ve esasların ekinde (ek-2) yer alan malzemelerin tamamı kullanım süresine bakılmaksızın en geç 2020 yılı Eylül ayı sonuna kadar verilir.

Bu usul ve esasların 3 üncü maddesi doğrultusunda 2021 yılında koruyucu giyim malzemesi verilmesi uygun görülen personele;

- Eğer bu personel 2020 yılında koruyucu giyim malzemesi aldı ise bu usul ve esasların ekinde (ek-2) yer alan malzemelerden kullanım süresi bir yıllık olan malzemeler 2021 yılı Eylül ayı sonuna kadar tekrar verilir.
- Eğer bu personel 2020 yılında koruyucu giyim malzemesi almadı ise bu usul ve esasların ekinde (ek-2) yer alan malzemelerin tamamı kullanım süresine bakılmaksızın en geç 2021 yılı Eylül ayı sonuna kadar bir defa verilir.

Bu usul ve esasların 3 üncü maddesi doğrultusunda koruyucu giyim malzemesi verilmesi uygun görülen personel haricinde hiçbir personele koruyucu giyim malzemesi verilmez.

Göreve yeni başlayan personelden;

- 2020 yılında göreve başlayan ve bu usul ve esasların 3 üncü maddesi doğrultusunda koruyucu giyim malzemesi verilmesi uygun görülen personel listesinde adı yer almayan personele 2020 yılında koruyucu giyim malzemesi verilmez. Bu personel 2021 yılında görevine devam eder ve bu usul ve esasların 3 üncü maddesi doğrultusunda 2021 yılında koruyucu giyim malzemesi verilmesi uygun görülen personel listesinde adı yer alır ise bu usul ve esasların ekinde (ek-2) yer alan malzemelerin tamamı kullanım süresine bakılmaksızın bir defa verilir.
- 2021 yılında göreve başlayan ve bu usul ve esasların 3 üncü maddesi doğrultusunda 2021 yılında koruyucu giyim malzemesi verilmesi uygun görülen personel listesinde adı yer alan personele bu usul ve esasların ekinde (ek-2) yer alan malzemelerin tamamı kullanım süresine bakılmaksızın bir defa verilir. 2021 yılında göreve başlayan ve bu usul ve esasların 3 üncü maddesi doğrultusunda koruyucu giyim malzemesi verilmesi uygun görülen personel listesinde adı yer almayan personele koruyucu giyim malzemesi verilmez.

MADDE 6- Giyim malzemesinin kullanma süreleri ve özellikleri ekli cetvelde gösterilmiştir. Bu sürenin hesabında, bir yıllık malzemelerde 2020 ve 2021 yılı sonları esas alınır. İki yıllık malzemelerde ise 2021 yılı sonu esas alınır.

Bir koruyucu giyim malzemesi için belirlenen kullanma süresi dolmadan yeni koruyucu giyim malzemesi verilemez.

MADDE 7- Emeklilik, ölüm, istifa, sicilen emekli, memuriyetten ihraç vb gibi bir nedenle görevinden ayrılanlar veya çıkarılanlar veya bu usul ve esaslar uyarınca koruyucu giyim malzemesi verilmesi gerekmeyen bir göreve nakledilenlerden, koruyucu giyim malzemesi geri alınmaz.

IV. BÖLÜM

Koruyucu Giyim Malzemesi Verilmesinde Uyulacak Esaslar

MADDE 8- Bu usul ve esasların ekinde (ek-2) yer alan koruyucu giyim malzemesi, yine bu usul ve esasların ekinde (ek-3) yer alan standartlar dikkate alınarak aynı olarak verilir.

MADDE 9- Temin edilen koruyucu giyim malzemesi bu usul ve esasların 3 üncü maddesi doğrultusunda koruyucu giyim malzemesi verilmesi uygun görülen personele teslim tutanağı ile verilir. Teslim tutanağı, personelin özlük dosyasında saklanır.

MADDE 10- Koruyucu giyim malzemeleri bu usul ve esasların 4 üncü maddesinde belirlenen birimler tarafından ihale mevzuatına göre temin eder. Yetkili sendikanın temsilcisi koruyucu giyim malzemesi tedariki için yapılacak ihale işlemlerinde gözlemci olarak katılır.

MADDE 11- Bu Usul ve Esaslarla ilgili, doğabilecek tereddütleri gidermeye Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı yetkilidir.

Komisyon Başkanı

Üye

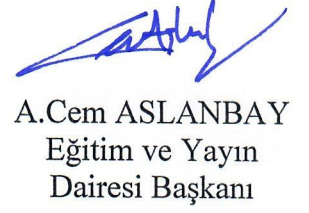
Üye



Mustafa Kemal MÜDERRİSOĞLU
Personel Genel Müdürü



Ahmet Sami KULAKLIOĞLU
Destek Hizmetleri
Dairesi Başkanı



A.Cem ASLANBAY
Eğitim ve Yayın
Dairesi Başkanı

Üye

Üye

Üye



Şerafettin PEKYÜREK
Daire Başkanı



Engin SERT
Daire Başkanı



Gökhan ŞİMŞEK
Bayındır Memur-Sen
Genel Başkan Yardımcısı

Ek-1: Koruyucu Giyim Malzemesi Verilebilecek Unvanlar

Çevre ve Şehircilik Bakanlığında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A ve 4/B maddeleri kapsamında görev yapan ve aşağıda unvanları sayılmış olan memur ve sözleşmeli personellerden

- şantiye, atölye, laboratuvar, yer altı ve açık arazi şartlarında görev yapanlar ile
- kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer gibi atık zehirli maddelerin denetimini yapan teknik personele

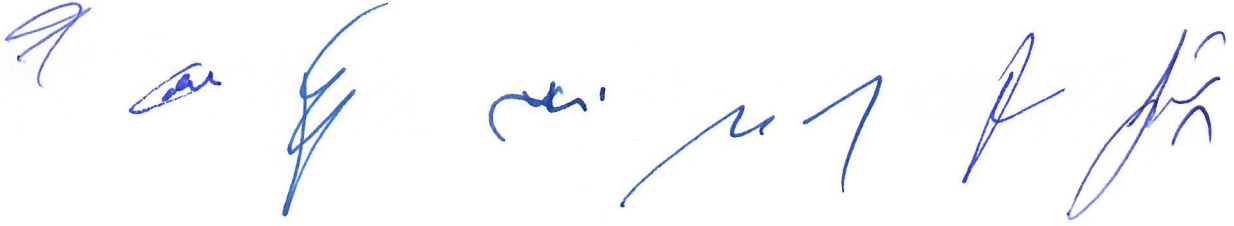
koruyucu giyim malzemesi verilir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı unvan listesi;

- Bakan, Bakan Yardımcısı, Müsteşar Yardımcısı, Genel Müdür, Rehberlik ve Teftiş Başkanı, Strateji Geliştirme Başkanı, Yüksek Fen Kurulu Başkanı, Bakan Müşaviri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Genel Müdür Yardımcısı, Destek Hizmetleri Daire Başkanı, Eğitim ve Yayın Daire Başkanı, Daire Başkanı, Yüksek Fen Kurulu Üyesi, Özel Kalem Müdürü, Başmüfettiş, Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı, Müşavir, Hukuk Müşaviri, İç Denetçi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürü, Çevre ve Şehircilik İl Müdür Yardımcısı, Milli Emlak Müdürü, Milli Emlak Müdür Yardımcısı, Bölge Temiz Hava Merkezi Müdürü, Bölge Temiz Hava Merkezi Müdür Yardımcısı, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürü, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdür Yardımcısı, Emlak Müdürü, Emlak Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, Çevre ve Şehircilik Uzmanı, Çevre ve Şehircilik Uzman Yardımcısı, Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, APK Uzmanı, Eğitim Uzmanı, Savunma Uzmanı, Savunma Sekreteri, Mütercim, Raportör, Veznedar, Çocuk Eğitimsi, Milli Emlak Uzmanı, Milli Emlak Uzman Yardımcısı, Muhasebeci, İşletme Müdür Yardımcısı, Şef, Avukat, Araştırmacı, Sivil Savunma Uzmanı, Uzman, Ayniyat Saymanı, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Tercüman, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Şoför, Sekreter, Ambar Memuru, Mutemet, Usta, Müdür, Müdür Yardımcısı, Sayman, Daire Tabibi, Diş Tabibi, Biyolog, Psikolog, Diyetisyen, Hemşire, Tabip, Veteriner Hekim, Sağlık Teknikeri, Çocuk Gelişimsi, Sosyal Çalışmacı, Sağlık Memuru, Sağlık Teknisyeni, Mimar, Mühendis, Sosyolog, Çözümleyici, Ekonomist, Fizikçi, İstatistikçi, Jeofizikçi, Jeolog, Jeomorfolog, Kimyager, Kütüphaneci, Matematikçi, Programcı, Laborant, Şehir Plancısı, Fen Memuru, Teknik Ressam, Kaptan, Topoğraf, Tekniker, Başteknisyen, Teknisyen, Başmühendis, Teknisyen Yardımcısı, Aşçı, Bahçıvan, Bekçi, Dağıtıcı, Hizmetli, Kaloriferci.
- Avukat (Sözleşmeli), Bilişim Personeli (Sözleşmeli), Büro Personeli (Sözleşmeli), İdari Büro Görevlisi (Sözleşmeli), İdari Destek Görevlisi (Sözleşmeli), Mimar (Sözleşmeli), Mühendis (Sözleşmeli), Mütercim Tercüman (Sözleşmeli), Programcı (Sözleşmeli), Sosyolog (Sözleşmeli), Şehir Plancısı (Sözleşmeli), Uzman (Sözleşmeli), Sözleşmeli Personel.

Ek-2: Koruyucu Giyim Malzemesi Listesi

<u>Malzemenin Türü</u>	<u>Malzemenin Adı</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Kullanım Süresi</u>
1. Yazlık	Şapka	1 Adet	1 Yıl
2. Yazlık	Pantolon	1 Adet	1 Yıl
3. Yazlık	Arazi Yeleği	1 Adet	1 Yıl
4. Yazlık	Koruyucu Ayakkabı	1 Adet	2 Yıl
5. Kışlık	Bere, Atkı ve Eldiven	1 Adet	1 Yıl
6. Kışlık	Kazak	1 Adet	1 Yıl
7. Kışlık	Pantolon	1 Adet	1 Yıl
8. Kışlık	Yağmurluk veya Rüzgârlık	1 Adet	1 Yıl
9. Kışlık	Mont veya Kaban	1 Adet	2 Yıl
10. Kışlık	Koruyucu Ayakkabı	1 Adet	2 Yıl
11. Kışlık	İş Botu	1 Adet	2 Yıl



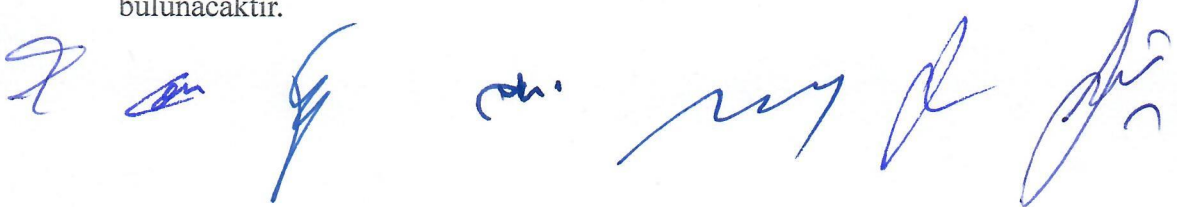
Ek-3: Koruyucu Giyim Malzemelerinin Teknik ve Genel Özellikleri

1- YAZLIK ŞAPKA (ERKEK / BAYAN)

1. %100 polyester olacaktır.
2. Climacool veya muadili kumaş yapısı ile teri vücuttan uzaklaştıracaktır.
3. Baş ölçüsüne göre ayarlanabilir olacaktır.
4. Yüzü güneşten koruyucu siperliği olacaktır.
5. Şapka içinde terlemeyi önleyici ve ter tutucu bant olacaktır.
6. Pamuk kumaş olması sebebi ile terletme yapmayacak, rahat bir kullanım sağlaması gerekmektedir.

2- YAZLIK PANTOLON (ERKEK / BAYAN)

1. Erkek pantolon kumaşı, en az % 95 pamuk, % 1-5 elastan içeren karışımında olacak, bu husus pantolon etiketinde belirtilecektir.
2. Bayan pantolon kumaşı, en az % 80 pamuk karışımında olacak, bu husus pantolon etiketinde belirtilecektir.
3. Ürün, sıcak yaz günlerinde nefes alabilme özelliğine sahip olacak terletme yapmayacak, ve kırışmama özelliğine sahip olacaktır.
4. Erkek/Bayan pantolonların kesimi erkek/bayan kalıbına göre olacaktır.
5. Fermuar, giyilmiş halde dışardan gözükmeyecek şekilde iki parçalı patlet fermuarlı olacaktır.
6. Pantolon paçaları overlok çekilmiş ve temiz olacaktır.
7. Pantolonda iğne atlaması, iplik toplaması ve kopuğu, dikiş yırtığı gibi özürler olmayacaktır.
8. Her pantolonda beden ölçüsü, temizleme talimatı ve imalatçı firmayı gösterir etiket bulunacaktır.

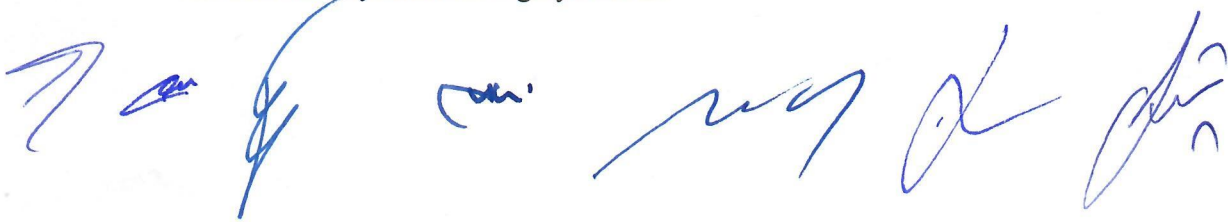


3- YAZLIK ARAZİ YELEĞİ (ERKEK / BAYAN)

1. Su geçirmez kırırmaz %100 polyester olacaktır.
2. Kumaş gramajı $135 \text{ gr/m}^2 \pm 10 \text{ gr}$
3. Yıkamaya karşı renk haslığı en az 4
4. Terlemeye karşı renk haslığı en az 4
5. Yıkamadan sonra boyutsal değışim Atkı Çözüğü yönünde en fazla % 3
6. Yelek boğaz kısmı yakaya kadar fermuarlı olacaktır.
7. Yeleğin önü kemik fermuarlı, en az iki cepli, cepler fermuarlı ve /veya kapaklı olacaktır.
8. Her yelekte beden ölçüsü, temizleme talimatı ve imalatçı firmayı gösterir etiket bulunacaktır.
9. Aşınma ve yıpranmalara karşı dayanıklı olacaktır.
10. İçi sıkı elyaf veya kaz tüyünden oluşacaktır.
11. Dışı işlenmiş polyester olacaktır.
12. Yüzey su geçirmez ve leke tutmaz özelliğine sahip olacaktır.
13. Boyun tarafında bulunan kelepçe sayesinde fermuar tamamen kapatıldığında yaka dik duracak ve kullanıcıyı koruyacaktır.

4- YAZLIK KORUYUCU AYAKKABI (ERKEK / BAYAN)

1. Çok yönlü kavrama özelliğı ile aerodinamik yapıdaki outdoor ayakkabı olacaktır.
2. EVA orta taban ve TRAXION™ dış taban veya eşdeğer özelliklerine sahip olacak rahat bir kullanım sağlayacaktır.
3. Yırtılmaz, aşınmaya dayanıklı dış yüzey ve sentetik kaplamalar ile çok yönlü kavrama sağlayacaktır.
4. Nefes alan örgü astar özelliğine sahip olacak, nem transferi sağlayacak ayak sağlığını koruyacaktır.
5. Yürüyüş sırasında destek ve dayanıklılık ile uzun soluklu yürüyüş ve egzersizlerde maksimum dayanıklılık sağlayacaktır.



5- KIŞLIK BERE+ATKI+ELDIVEN (ERKEK / BAYAN)

Bere

1. En az % 30 yün olacaktır.
2. Siper ve kulak koruyucu özelliğine sahip olacaktır.
3. Rahat ve konforlu bir kullanımı olacaktır.

Atkı

1. En az % 30 yün olacaktır.

Eldiven

1. Eldiven dış yüzeyi % 100 deri olacaktır.
2. Eldiven astarı miflon malzemeden olacaktır.
3. Eldivenler beş parmaklı olacaktır.

6- KIŞLIK KAZAK (ERKEK / BAYAN)

1. En az % 60 yün olacaktır.
2. Sıcak tutan, terlemeyi engelleyen, ısı ve teri vücuttan uzaklaştıran yapıya sahip olacaktır.

7- KIŞLIK PANTOLON (ERKEK / BAYAN)

3. Pantolon kumaşı, en az % 90 pamuk olacaktır.
4. Pantolon kumaşında en az % 1-5 elastan olacaktır.
5. Pantolon kumaşı dyneema teknolojisi veya muadili teknoloji ile üretilmiş olacaktır.
6. Pantolon kumaşı indigo boyalı denim kumaştan olacaktır.
7. Pantolon klasik en az 4 cepli olacaktır.
8. Cep ağızları temiz kıvrılıp üzeri çift iğne dikişli olacaktır.
9. Her pantolonda beden ölçüsü, temizleme talimatı ve imalatçı firmayı gösterir etiket bulunacaktır.



8- KIŞLIK YAĞMURLUK VEYA RÜZGÂRLIK (ERKEK / BAYAN)

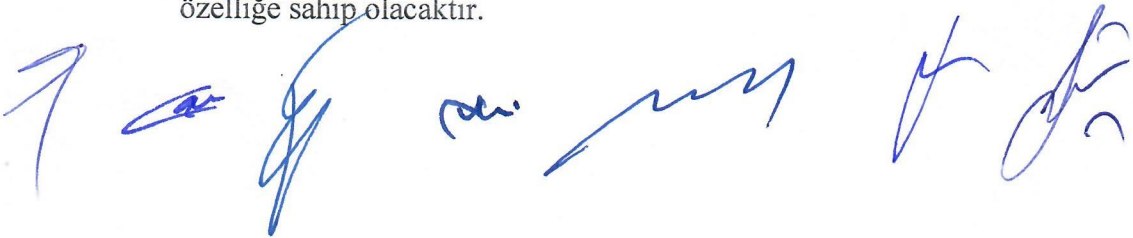
1. Su geçirmezlik ve nefes alabilirlik özelliklerine sahip olacaktır.
2. % 100 polyester malzemeden üretilmiş olacaktır.
3. Bu hususlar ürün etiketinde belirtilecektir.
4. Mikro delikli katmanı sayesinde sıcak hava ve nemin dışarı atılmasına sağlayacaktır.
5. Dışarıdan soğuk havanın içeri girmesini engelleyecektir.
6. Su ve leke tutmayan teknolojiye sahip olacaktır.
7. Hızlı kuruyan yapısıyla rahat ve hareketli kalınmasına yardımcı olacaktır.
8. Tam boy gizli fermuarlı olacaktır.
9. Ayarlanabilir başlık ve çene koruması mevcut olacaktır.
10. Fermuarlı yan ceplere sahip olacaktır.

9- KIŞLIK MONT VEYA KABAN (ERKEK / BAYAN)

1. Su geçirmez, nefes alabilirlik özelliklerine sahip olacak ve bu hususlar ürün etiketinde belirtilecektir.
2. Dikiş-mühürlemeli olacaktır.
3. Çene koruyucusu olacaktır.
4. Fermuar veya kapaklı ön cep olacaktır.
5. Yaka kısmına sığan ayarlanabilir başlık veya sabit başlıklı olacaktır.

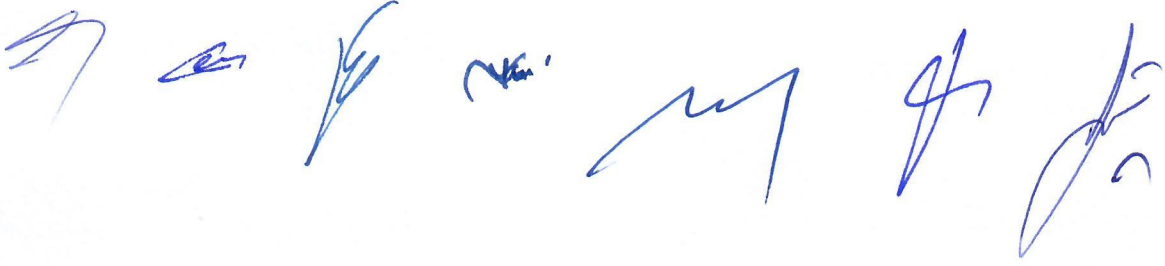
10- KIŞLIK KORUYUCU AYAKKABI (ERKEK / BAYAN)

1. Dış ve iç metaryali %100 doğal deri malzemeden üretilmiş olacaktır.
2. Yağmurda su geçirmeyecek, uzun süreli ıslanmada ise su geçirmez spreyle % 100 suyu geçirmeyecek özelliklere sahip olacaktır.
3. İç tabanlılık hava alabilme özelliğine sahip suni deri olabilecektir.
4. Ürünün tabanı %100 kauçuk malzemeli ve Hovercraft veya muadili konfor sağlayıcı özelliğe sahip olacaktır.



11- KIŞLIK İŞ BOTU (ERKEK / BAYAN)

1. Su geçirmez, nefes alabilirlik özelliklerine sahip olacak ve bu hususlar ürün etiketinde belirtilecektir.
2. Mikro gözenekli membranı ile sıcak hava ve nemin dışarı atılmasına yardımcı olacaktır.
3. Omni-Grip veya muadili zemin tutuş özelliklerine sahip kauçuk tabanlı olacaktır.
4. Soğuk havanın geçişini engelleyecektir.
5. Orta taban yastıklama özelliği ile enerji geri dönüşümü sağlayacaktır.
6. Tec-lite veya muadili darbe emici desteği ile ayağa koruma sağlayacaktır.

A series of seven handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The signatures vary in style, with some being more stylized and others more legible. They appear to be official approvals or signatures of individuals involved in the process.